PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio de 2023

Señor
DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLORES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4447655**
Coordinador del grupo de apoyo
administrativo Cedagro
Sabanalarga

Asunto: informe mensual de ejecución contractual mes de **JUNIO** del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4447655 de 2023

KATIA RIVERO ARAUJO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49739270 de Valledupar – Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.4447655**, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes **JUNIO.**

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $(19.223.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($973.333). Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $(3.650.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA EMPRESARIAL EN LOS PROGRAMAS TITULADOS Y/O COMPLEMENTARIA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo de las guías de aprendizajes en la modalidad presencial y desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje en las siguientes fichas asignadas: 2708340, 2767744, 2767745, 2770163, 2778486.	Rol de instructor Sena – Sofía Plus
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual ya distancia, de acuerdo alos lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Desarrollo de las guías de aprendizaje y Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de cada uno de los aprendices en la plataforma Sofia Plus.	Horas de formación rol de instructor Sena Sofia Plus.
3	Atender oportunamente los requerimientos que hagan el supervisor del contrato	Presentación del informe correspondiente al mes de junio de 2023 en los formatos requeridos por el Supervisor del contrato.	Correos; Secop II
4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Acatar los requerimientos de la Institución en no realizar actos obscenos al interior de la entidad educativa.	Acatado
5	Seleccionar estrategias de enseñanzas -aprendizajes – Evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo de las guías de aprendizaje; realizar ejercicios y talleres prácticos a aprendices en los municipios de Sabanalarga, Barranquilla, Candelaria, La Peña, Soledad y Luruaco.	Actividades desarrolladas

6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en el plazo máximo de 3 días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos.	Reporte de actividades en el sistema SOFIA PLUS: Crear rutas y asociar a cada uno de los aprendices; evaluar las competencias y resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus Sena. Verificar el registro de los juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos al igual que el registro de los mismos.	Rol equipo de desarrollo curricular- Gestionar rutas Adicionar actividades y activar para generar ruta. Generar ruta instructor: ejecución formación, asociar, evaluar. Plataforma Sofía Plus.
7	Llevar a cabo todas las actividades relacionadas con el proceso de matrícula de los aprendices en la formación complementaria.	Realización de todas las actividades en el proceso de matrícula: Realización de llamadas telefónicas a cada uno de los aprendices para verificar sus datos, motivar en la realización del curso complementario.	Matrículas
8	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evaluación a los aprendices en cada una de las competencias y resultados de aprendizajes desarrollados en las fichas 2767746, 2767744, 2767745, 2770163, 2708340, 2778486	Registro en la página web Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

copia **No 9450194749** de la planilla de APORTES EN LINEAS del mes **MAYO** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
KATIARIVERO ARAUJO
Contratista
C.C. No. 49739270.

Recibí a satisfacción:

DANIEL EDUARDO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4447655**
Coordinador del grupo de apoyo administrativo Cedagro Sabanalarga

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, MUNICIPIO DE SABANALARGA (CORREGIMIENTO LA PEÑA): JUNIO 9 DE 2023





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, MUNICIPIO DE CANDELARIA: JUNIO 9 DE 2023.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, MUNICIPIO DE SABANALRGA (BARRIO VILLA LEWIS: JUNIO 10 DE 2023.





EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, MUNICIPIO DE LURUACO: JUNIO 7 DE 2023



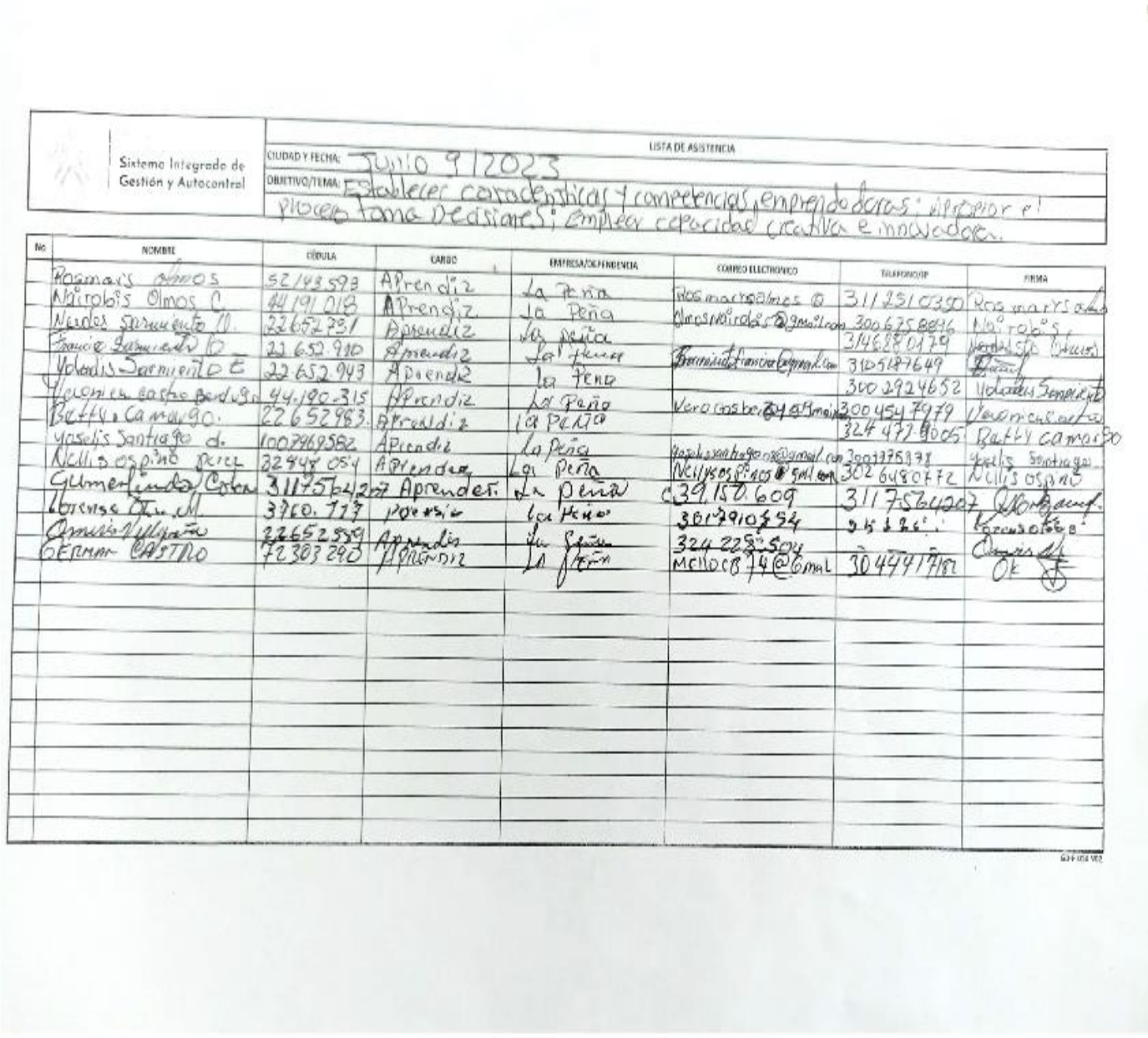


EVIDENCIA FOTOGRAFICA BARRANQUILLA (FUNDACION VICTOR TAMAYO): JUNIO 6 DE 2023.





ASISTENCIA MUNICIPIO DE SABANALARGA (CORREGIMIENTO LA PEÑA):



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

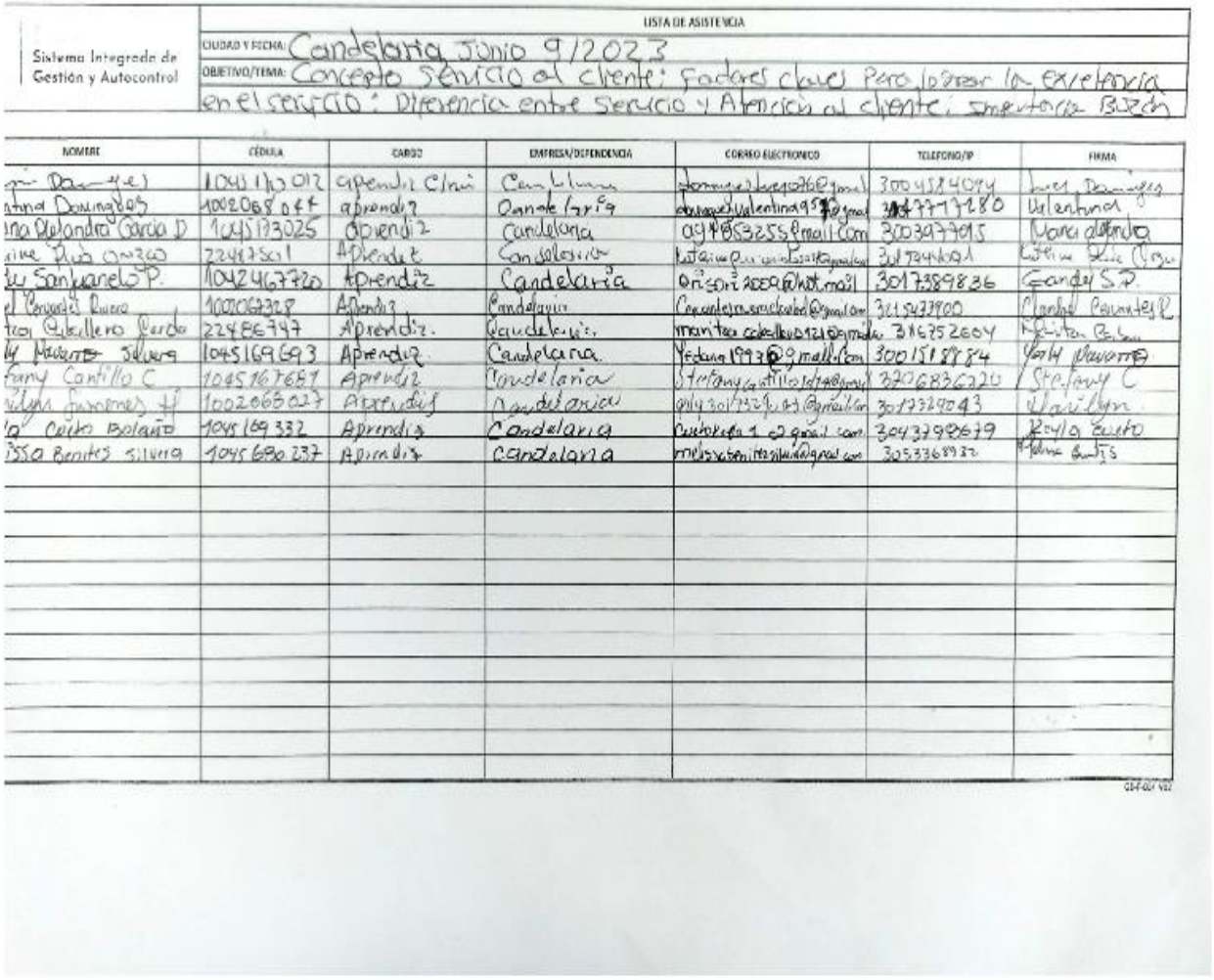
CIUDAD Y FECHA: Junio 9/2023

OBJETIVO/TEMA: Establecer características y competencias emprendedoras: Aplicar el proceso toma de decisiones; emplear capacidad creativa e innovadora.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/IP	FIRMA
	Rosmaris Olmos	52143593	Aprendiz	La Peña	Rosmarisolmos@	3112510350	Rosmaris Olmos
	Mirobis Olmos C.	44191018	Aprendiz	La Peña	olmosmirobis@gmail.com	3006758816	Mirobis Olmos
	Nerdes Sarmiento D.	22652731	Aprendiz	La Peña		3146880479	Nerdes Sarmiento
	Francis Sarmiento D.	22652910	Aprendiz	La Peña	Francisdeysarmiento@gmail.com	3105187649	Francis Sarmiento
	Yolanda Sarmiento E.	22652943	Aprendiz	La Peña		3002924652	Yolanda Sarmiento
	Veronica Castro Bedoya	44.190.315	Aprendiz	La Peña	Verocastro24@gmail.com	3004547979	Veronica Castro
	Betty Camargo	22652983	Aprendiz	La Peña		3244779005	Betty Camargo
	yoselis Santiago d.	1007969582	Aprendiz	La Peña	yoselisantiago@gmail.com	3003775971	yoselis Santiago
	Nellis espino perez	32948054	Aprendiz	La Peña	Nellysospino@gmail.com	3026480772	Nellis espino
	Gumerlinda Cotes	1117564207	Aprendiz	La Peña	C.39.150.609	3117564207	Gumerlinda
	Lorena Otero M.	3760.773	Aprendiz	La Peña	3017910494		Lorena Otero
	Amaris Ulloa	22652959	Aprendiz	La Peña	3242285094		Amaris Ulloa
	GERMAN CASTRO	72303290	Aprendiz	La Peña	MCHOCB74@GMAIL	3044917187	OK

Powered by CamScanner

ASISTENCIA MUNICIPIO DE CANDELARIA:



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Candelaria Junio 9/2023

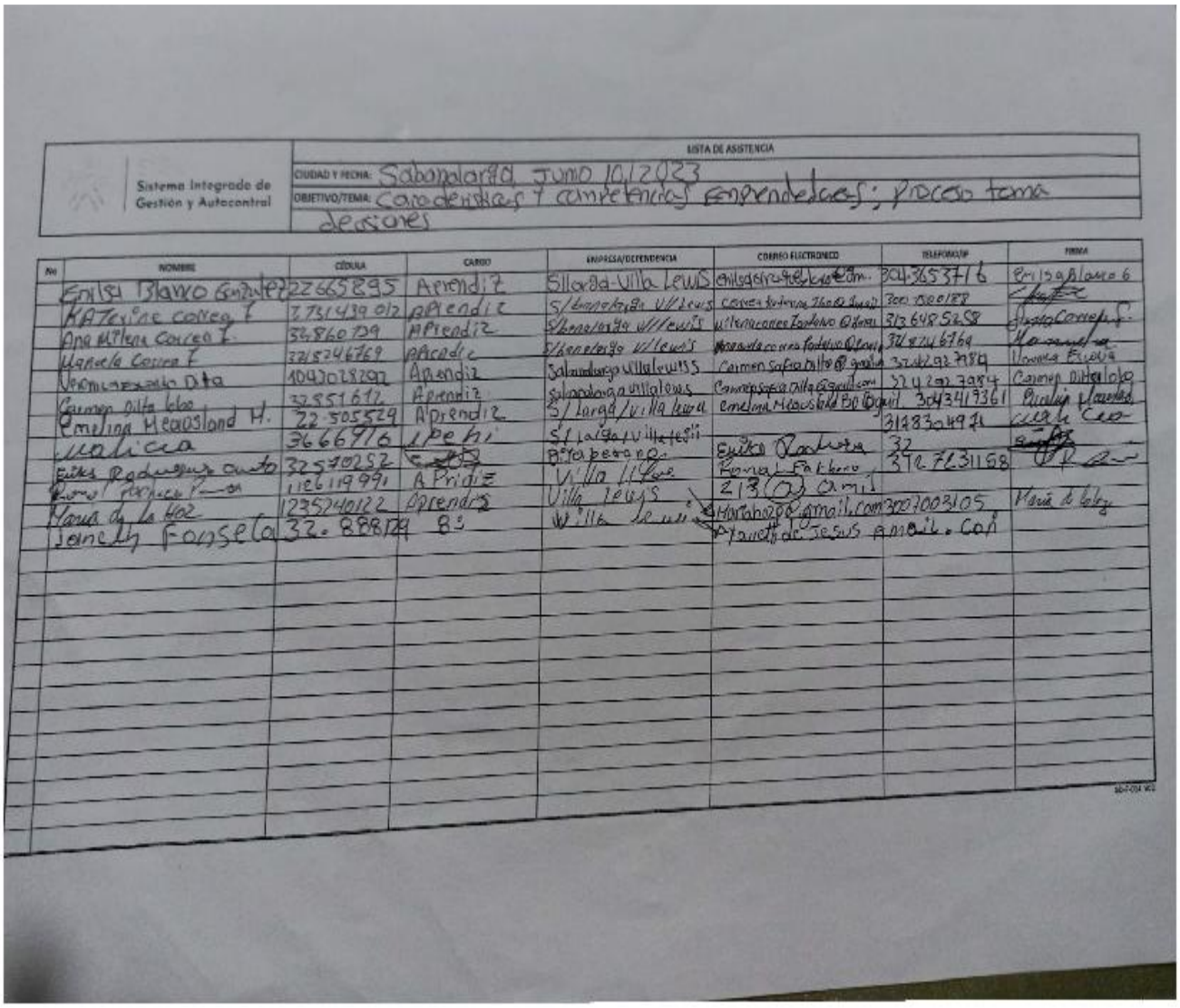
OBJETIVO/TEMA: Concepto Servicio al cliente: Factores claves Para lograr la excelencia en el servicio: Diferencia entre Servicio y Atención al cliente: Inventario Buzón

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
[illegible]	1045113012	aprendiz	Candelaria	[illegible]	3004584094	[illegible]
[illegible]	1002068044	aprendiz	Candelaria	[illegible]	3147777280	[illegible]
[illegible]	1045173025	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3003977915	[illegible]
[illegible]	2241750	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3179400 91	[illegible]
[illegible]	1042467720	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3017389836	[illegible]
[illegible]	1002067328	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3215477900	[illegible]
[illegible]	22486747	Aprendiz.	Candelaria.	[illegible]	3167526604	[illegible]
[illegible]	1045169693	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3001518784	[illegible]
[illegible]	1045167659	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3206836220	[illegible]
[illegible]	1002065027	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3017329043	[illegible]
[illegible]	1045169332	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3043798679	[illegible]
[illegible]	1045690237	Aprendiz	Candelaria	[illegible]	3053368932	[illegible]

CDF-021 V12

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA MUNICIPIO DE SABANALARGA (BARRIO VILLA LEWIS)



LISTA DE ASISTENCIA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

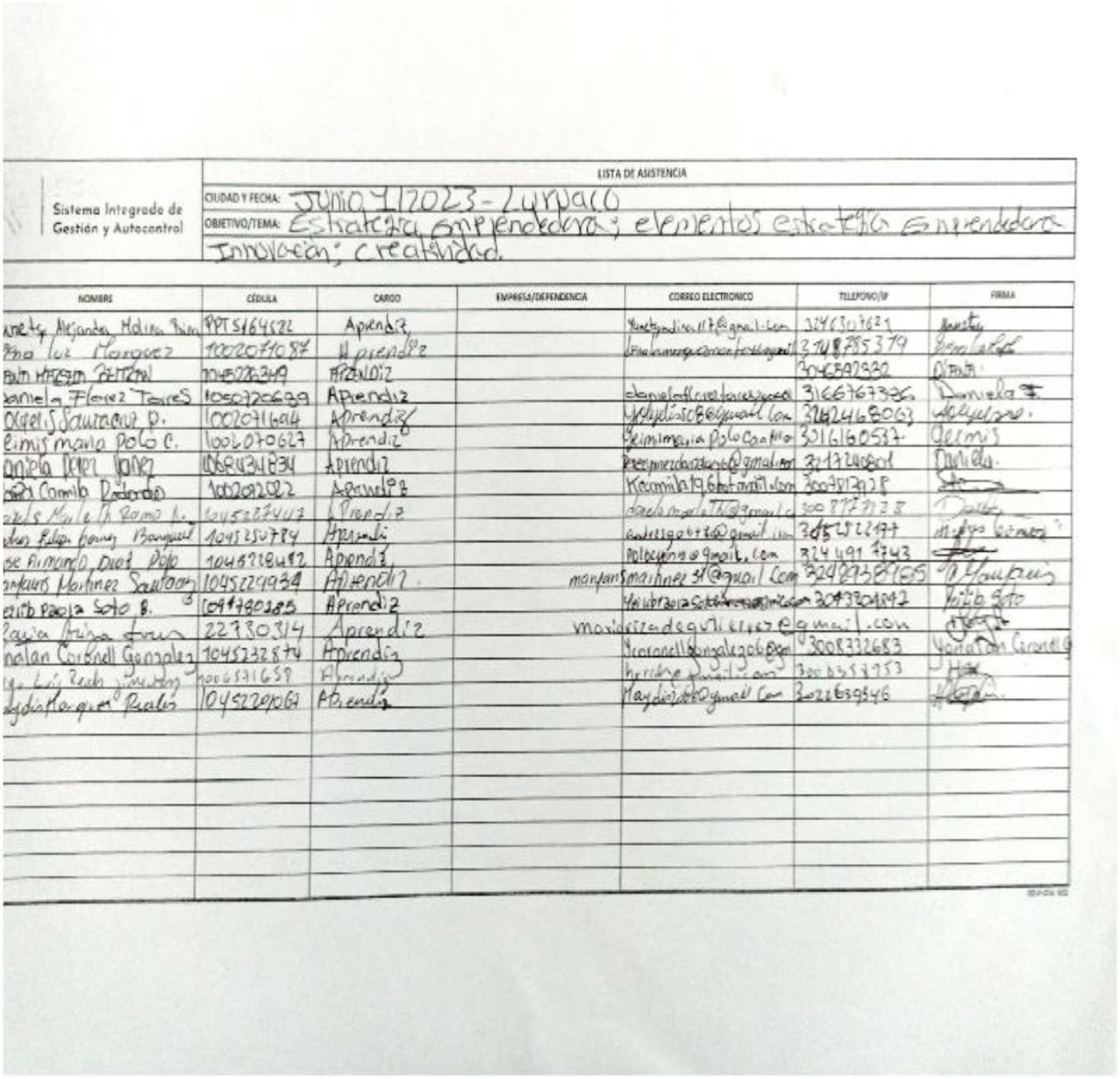
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, JUNIO 10/2023

OBJETIVO/TEMA: Caracteristicas y competencias emprendedoras; proceso toma decisiones

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Enilsa Blanco Gonzalez	22665895	Aprendiz	Sillada-Villa Lewis	chilsagonzalez@hotmail.com	304.365.3716	Enilsa Blanco G
	KATerine correa T	1.731439.012	aprendiz	S/Sabanalarga Villa Lewis	correa katerine 1602@hotmail	300 7600188	
	Ana Milena Correa T.	32486079	Aprendiz	S/Sabanalarga Villa Lewis	milenacorrea1602@hotmail.com	313 648 5258	Ana Correa T.
	Manuela Correa T	1215246769	aprendiz	S/Sabanalarga Villa Lewis	manuelacorrea1602@hotmail.com	324 246 6769	Manuela Correa
	Veronica Sexto Dita	1049028292	Aprendiz	Sabanalarga villalewis	Carmen Sofia Dita @ gmail.com	324 293 7984	Veronica Sexto
	Carmen Dita Lobo	32551612	Aprendiz	Sabanalarga villalewis	Carmensofiadita@gmail.com	324 293 7984	Carmen Dita Lobo
	Emelina Meadsland H.	22 505529	Aprendiz	S/ Larga/ Villa lewis	emelina.meadsland@hotmail.com	3043419361	Emelina Meadsland
	Valicia	3666976	Aprendiz	S/ Larga/ Villa lewis		3148304971	Valicia Cano
	Erika Raquel Soto	32570252	Aprendiz	B°la pera n°8	Erika Raquel Soto Romero	32	
	Romero Pacheco V.	1126119991	Aprendiz	Villa Lewis		320 7231168	
	Maria de la Paz	1235240122	Aprendiz	Villa Lewis	2130@gmail.com		
	Janeth Fonseca	32.888174	8°	Villa Lewis	Hortabuzo@gmail.com Aparicio de Jesus Amail.com	3007003105	Maria de la Paz

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA MUNICIPIO DE LURUACO.



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

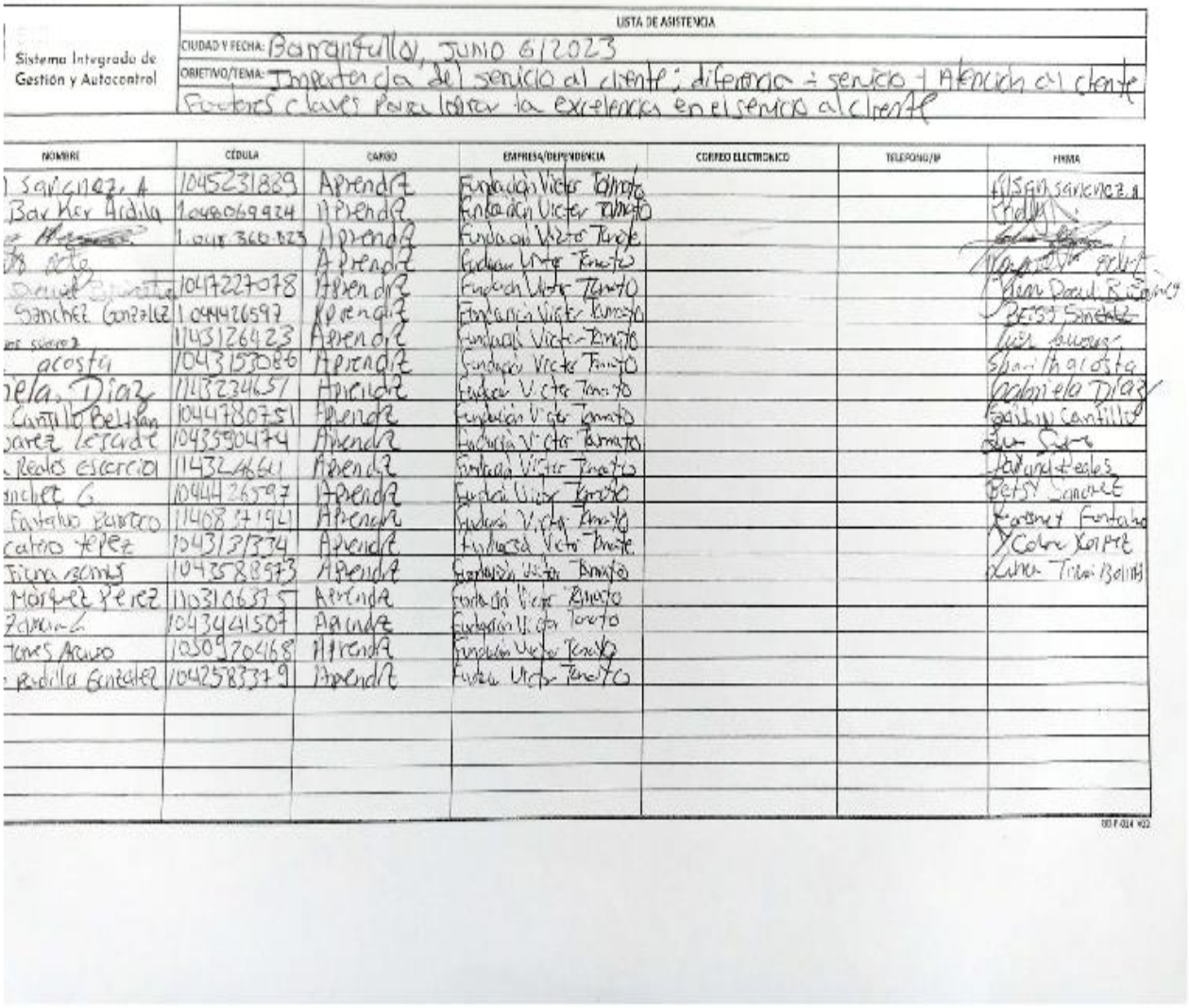
CIUDAD Y FECHA: JUNIO 7/2023 - LURUACO

OBJETIVO/TEMA: Estrategia emprendedora; elementos estrategia emprendedora Innovación; creatividad.

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#	FIRMA
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3146307621	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3148755379	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz			3046892932	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3166767396	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3142468063	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3016160587	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3217220801	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3007913738	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3045722497	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3244917743	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3249358765	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3043201892	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3008332683	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3006559753	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz		[illegible]	3022639846	[illegible]

Powered by CamScanner

LISTA DE ASISTENCIA MUNICIPIO DE BARRANQUILLA (FUNDACION VICTOR TAMAYO)



Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, JUNIO 6/2023

OBJETIVO/TEMA: Importancia del servicio al cliente; diferencia ÷ servicio + Atención al cliente
Factores claves para lograr la excelencia en el servicio al cliente

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Sanchez A	1045231829	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Barker Avila	1044069424	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
	1044360823	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
		Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
	1047227078	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Sanchez Gonzalez	1044426597	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
	1143126423	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
acosta	1043158086	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
ela. Diaz	1143234637	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Castillo Beltran	1044780751	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
arez Lescaro	1043590474	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Reales escorcia	1143246641	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
anchez G.	1044426597	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Fontalvo Barrios	1140837941	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Carlos Perez	1043137374	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Fiscal acosta	1043588573	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Margret Perez	1103106357	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Zamora	1043441507	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Torres Acuña	1050720468	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			
Badilla Sanchez	1042583379	Aprendiz	Fundación Victor Tamayo			

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATIA RIVERO ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767744 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770163 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2778486 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708340 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767745 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767746 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KATIA RIVERO ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL