Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA CABALLERO RODRIGUEZ						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52762184	
CORREO ELECTRONICO:	sandra840501@gmail.com				CELULAR:	3208845544	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	21538683326				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	941			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	81	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2171	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2022-07-01		2022-07-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,886,080				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$31,095,392
VALOR EJECUTADO	$28,652,352
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,886,080
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,443,040
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	92%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7842360082	$1,916,482	$239,560	$306,637	3	$46,685	$592,883

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Julio de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JAIME GARCÍA ESCOBAR
79613097
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaboración del plan de acción correspondiente al subsistema asignado y seguimiento mensual.	Seguimiento mensual a plan de acción, seguimiento a indicadores VESPA, seguimiento a tableros de control y matriz 1186 y matriz poblacional enviado a Salud Mental	Tableros de control en medio magnetico con envio a lider de salud mental, envio a SDS
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	No se programa para el mes	No aplica
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo de sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	Descarga revisión, ajustes y depuración de base de datos, Revisión base de datos UPGD VESPA. Revisión de casos intervenidos fallidos, foráneos, alertas de SDS, de secretaria de educación, pendientes por cierre. Revisión de base de datos de notificación y cruce. Revisión y cierre de casos pendientes de alertas de colegios cierre de casos pendientes aplicativo sivigila DC.	formato y envió medio magnético
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, coves, covecom, consejos) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se asiste a reunion de referentes, reunion de equipo, comité de victimas de la localidad de Kennedy, fortalecimiento tecnico virtual, mesa local de spa kennedy, mesa local de spa bosa, reunion de articulacion sivigila, articulacion seguridd quimica	Actas y listado de asistencia
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	no se programa para este mes	no aplica para este mes
Coordinar, articular y generar la activaciones de rutas con otros profesionales del área del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos de población de interés	verificacion de activaciones de ruta, articulacion con servicios de acogida, aporte de informacion al obsevatorio intersectorial de drogas	actas de retroalimentacion, lista de asistencia y correos electronicos
Realizar la orientación y Asistencia Técnica a las UPGD con el conocimiento e información correspondiente al sistema de vigilancia asignado según programación y necesidad.	Realizar aistencias tecnicas preenciales a 7 UPGD de las localidades de la subredsuroccidenre brinrando en cada una fortalecimiento técnico	actas y listas de chequeo
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	Elaboración de archivos de tableros de control y de seguimiento enviado a correo de líder salud mental y a SDS, indicadores de PSPIC	Correo, soporte documento Excel
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud publica cuando se requiera de acuerdo a la programación de forma integral y oportuna	no se programa para este mes	No apiica para este mes
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	Se realiza acompañamiento en el proceso administrativo de lider y acompañamiento en el proceso de salud mental en general	Actas, bases de datos, carpetas de casos iec
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución dados a información requerida de manera semanal.	Ajustes de concordancia entre fichas de notificación recibida, y ingresadas a aplicativo. Realizar preauditoria de los casos abordados, ingreso de 1200 fichas de notificacion generadas desde los servicios de acogida al aplicativo vespa	Correos, bases de datos, bases de datos del aplicativo
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	Revisión de soportes en físico y en magnético de casos abordados por la psicologa operativa para presentar en auditoria. Revisión y consolidación de factura mensual, consolidación de actas y productos. Seguimiento a profesional	Acta de revisión productos
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Descarga revisión, ajustes y depuración de base de datos	Documento, correo electrónico, actas enviadas a las UPGD y cambios de hallazgos en el aplicativo.
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	No se programa para el mes	no aplica
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Se realiza envió de hallazgos a UPGD en notificación de eventos. Se realiza control de entrega de productos de los profesionales de manera semanal.	Fichas en formato físico de casos valorados, correo electrónico de remisión a UPGD Acta de reunión
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Ejecución de nueva ficha técnica vigencia	actas y listados de asistencia

Copia Controlada Subred Suroccidente

Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área	Se consolida información mensual para presentación auditoria, teniendo en cuenta marcación adecuada y organizada.	Drive líder salud mental
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual	Se realiza entrega de IEC en magnetico y de soportes en fisico debidamente foliados y organizados	archivo en fisico con sus respectivas hojas de inventario
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	No programado para el mes	no aplica para este mes
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso	Se realizan reunion de equipo, actas de revision de soportes (preauditoria) para informar al lider de salud mental sobre los hallazgios para la toma de decisiones con respecto al cumplimiento de actividades	Actas de reunion, actas de preauditoria, correos electronicos informando sobre los hallazgos evidenciados
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se realiza uso de los elementos de proteccion personal entregados por lider de salud mental	actas de entrega de insumos

JAIME GARCÍA ESCOBAR
79613097
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52762184
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA CABALLERO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 6 C # 82 A 78	TELÉFONO:	4723217
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7842360082**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/07/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1555458564

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 306.700
SUBTOTAL:			1	**$ 306.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 239.600
SUBTOTAL:			1	**$ 239.600**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 11.500
SUBTOTAL:			1	**$ 11.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 46.700
SUBTOTAL:			1	**$ 46.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 604.500**

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06 2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA MILENA CABALLERO RODRIGUEZ

CC 52.762.184 DE BOGOTA

La suma de 1.628.693 Un millón seiscientos veintiocho mil seiscientos noventa y tres pesos M/CTE por concepto de servicios PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 durante el periodo de 21 al 30 de JUNIO 2022 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°941-2022



Nombre del contratista

CC 52.762.184 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO21538683326