INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURIDICA

MUNICIPIO DE YOPAL

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1001.84.2797.2022

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	EMERSON RICARDO SANCHEZ MALPICA
Identificación	9.658.316
Fecha de suscripción del Contrato	29 DE NOVIEMBRE DE 2022
Objeto	EFECTUAR ACCIONES TECNICAS DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LA INTERVENCION DE LA RED VIAL RURAL QUE SE LLEVEN A CABO EN EL FRENTE DE TRABAJO No. 2 CORREGIMIENTOS DE LA CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	2022-12-01
Fecha de Finalización	2023-05-31

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	12.600.000.00
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	12.600.000.00
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$00.00
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1 REALIZAR TRABAJOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL TECNICO A LA CONSTRUCCION, REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE 40 KM DE LA RED VIAL TERCIARIA EN EL FRENTE DE TRABAJO No 2 CORREGIMIENTOS DE CHAPARRERA, ALCARAVAN LA NIATA, MATA DE LIMON Y EL TALADRO, IMPLEMENTANDO ESPECIFICACIONES TECNICAS DE CONSTRUCCION QUE SEAN SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR A CARGO.	El contratista durante la ejecución del contrato No: 2797 – 2022 de fecha de inicio 01 diciembre 2022 a 31 mayo de 2023, cumplió a cabalidad dicha actividad, los soportes se encuentran en la carpeta contractual que reposa en archivo de gestión de la oficina asesora Jurídica y/o en la plataforma del Secop II en la MYCA-SOP-CD-083-2022, donde se encontrara actas parciales e informes parciales, registros fotográficos y anexos.
2. REALIZAR VISITAS DE INSPECCION A CORREDORES VIALES DEL FRENTE DE TRABAJO ASIGNADO, PARA PODER IDENTIFICAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRA LA VIA PARA QUE ASI SEA PROGRAMADO SU MANTENIMIENTO JUNTO CON EL INGENIERO A CARGO.	El contratista durante la ejecución del contrato No: 2797 – 2022 de fecha de inicio 01 diciembre 2022 a 31 mayo de 2023, cumplió a cabalidad dicha actividad, los soportes se encuentran en la carpeta contractual que reposa en archivo de gestión de la oficina asesora Jurídica y/o en la plataforma del Secop II en la MYCA-SOP-CD-083-2022, donde se encontrara actas parciales e informes parciales, registros fotográficos y anexos.
3. PRESENTAR CADA MES UN INFORME TECNICO CON SU RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRAFICO DE LA IMPLEMENTACION DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP) DEL PERSONAL QUE REALIZA LABORES OPERATIVAS CON LA MAQUINARIA AMARILLA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA.	El contratista durante la ejecución del contrato No: 2797 – 2022 de fecha de inicio 01 diciembre 2022 a 31 mayo de 2023, cumplió a cabalidad dicha actividad, los soportes se encuentran en la carpeta contractual que reposa en archivo de gestión de la oficina asesora Jurídica y/o en la plataforma del Secop II en la MYCA-SOP-CD-083-2022, donde se encontrara actas parciales e informes parciales, registros fotográficos y anexos.
4. SEMANALMENTE EL INSPECTOR A CARGO DEBERA PRESENTAR AL COORDINADOR DEL TALLER DE OBRAS UN INFORME TECNICO QUE PERMITA EVIDENCIAR EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRAN LAS MAQUINAS ASIGNADAS EN EL FRENTE DE TRABAJO, LO ANTERIOR SE REQUIERE PARA REALIZAR EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTO DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS A CARGO.	El contratista durante la ejecución del contrato No: 2797 – 2022 de fecha de inicio 01 diciembre 2022 a 31 mayo de 2023, cumplió a cabalidad dicha actividad, los soportes se encuentran en la carpeta contractual que reposa en archivo de gestión de la oficina asesora Jurídica y/o en la plataforma del Secop II en la MYCA-SOP-CD-083-2022, donde se encontrara actas parciales e informes parciales, registros fotográficos y anexos.
5. PRESENTAR MENSUALMENTE INFORMES DE ACTIVIDADES QUE	El contratista durante la ejecución del contrato No: 2797 – 2022 de fecha de inicio 01 diciembre 2022 a 31 mayo de

MUESTREN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	2023, cumplió a cabalidad dicha actividad, los soportes se encuentran en la carpeta contractual que reposa en archivo de gestión de la oficina asesora Jurídica y/o en la plataforma del Secop II en la MYCA-SOP-CD-083-2022, donde se encontrara actas parciales e informes parciales, registros fotográficos y anexos.
6. PRESENTAR PAZ Y SALVO MENSUAL Y PARA LIQUIDACION DEL CONTRATO, POR RESPUESTAS A LA PQRS QUE SE GENEREN DURANTE EL DESARROLLO DELCONTRATO.	El contratista durante la ejecución del contrato No: 2797 – 2022 de fecha de inicio 01 diciembre 2022 a 31 mayo de 2023, cumplió a cabalidad dicha actividad, los soportes se encuentran en la carpeta contractual que reposa en archivo de gestión de la oficina asesora Jurídica y/o en la plataforma del Secop II en la MYCA-SOP-CD-083-2022, donde se encontrara actas parciales e informes parciales, registros fotográficos y anexos.

1. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

2. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [QUINIENTOS CUATRO MIL PESOS ($504.000)] de conformidad con el Acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla pro adulto mayor	[$378.000]
Estampilla pro cultura	[$126.000]
Estampilla pro deporte	[$00.00]

3. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QF document Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **MYCA-SOP-CD-083-2022**, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal con sistema vial para la seguridad y la productividad	Incrementar la red vial urbana y rural mejorada.	150 km de vías rurales intervenidas con rehabilitación y mantenimiento.	se realizaron 42 km +300 Metros de mantenimiento vías terciarias en el frente trabajo No 2 del municipio de Yopal

Si el contrato es de funcionamiento, debe indicar el resultado obtenido frente al plan de acción de la dependencia.

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN			
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento	

		de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	0,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			3,9

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

INDICACIONES PARA DILIGENCIAR EL CUADRO

El presente informe se firma en Yopal, a los dos (02) días del mes de junio del año 2023.

Atentamente,

ALVARO LUIS RIVERA CONTRERAS
SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPIO DE YOPAL
SUPERVISOR