PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 28 de abril de 2023

Señora
Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No.4572559 del 2023
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abirl del año 2023.

Referencia: No.4572559 del 2023.

Yéimer Iván Tobón Sossa, identificado con la cédula de ciudadanía No.15.378.968 de La Ceja (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($41.787.666). Esta suma será pagada por el SENA, al contratista, de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE. ($ 2.867.781), b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un último pago correspondiente a DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE. ($ 2.048.415).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales, de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada, presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012.	Planear las actividades de aprendizaje a orientar por equipo ejecutor.	Pantallazo proyecto formativo. Pantallazo planeación pedagógica. Pantallazo de guías de aprendizaje. Pantallazo material de apoyo.

2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y el reporte de deserción de los aprendices, que no se presentan en la fase de Inducción, y que hayan manifestado su deseo de no continuar en el proceso de formación.	Realizar acciones destinadas a orientar, ubicar y generar acciones de apropiación institucional y sentido de pertenencia.	Pantallazo guía de aprendizaje inducción. Acta cierre de inducción y reinducción.
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en la Guía de aprendizaje y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013, y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar, de forma permanente, a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia).	Pantallazo agenda del mes. Pantallazo portafolio del instructor. Pantallazo reporte juicios evaluativos.
4	Realizar Seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con cada una de las alternativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA.	No se ejecutan actividades, debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No aplica.
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales, de apoyo académico y administrativo, relacionadas con su rol, actualizando y registrando, de manera veraz y oportuna, cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales, de apoyo académico y administrativo.	Pantallazo de la plataforma Senasofíaplus.edu.co (Lista de aprendices).
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación.	No se ejecutan actividades, debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No aplica.
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento, en el Centro de formación.	No se ejecutan actividades, debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No aplica.
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, en coordinación con el Sistema Nacional de Formación	No se ejecutan actividades, debido a que el proceso de	No aplica.

	para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General.	formación no lo requirió en este mes.	
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No aplica.
10	Incorporar buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Incorporar, en los procesos formativos, buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía.	Lista de chequeo.
11	Hacer entrega del carnet institucional, una vez se dé por terminado el presente contrato.	No se ejecutan actividades, debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No aplica.
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	No se ejecutan actividades, debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé, previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	63123	Sonsón (Antioquia)	Marzo 22-2023	Marzo 22-2023
2.	85323	Sonsón (Antioquia)	Marzo 29-2023	Marzo 29-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de la planilla, operador y período (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar, **bajo la gravedad de juramento,** que durante el período objeto de cobro SÍ____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado, el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No.001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones, dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II, en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del período objeto de cobro.

Evidencias en ocho (8) folios.

Cordialmente,

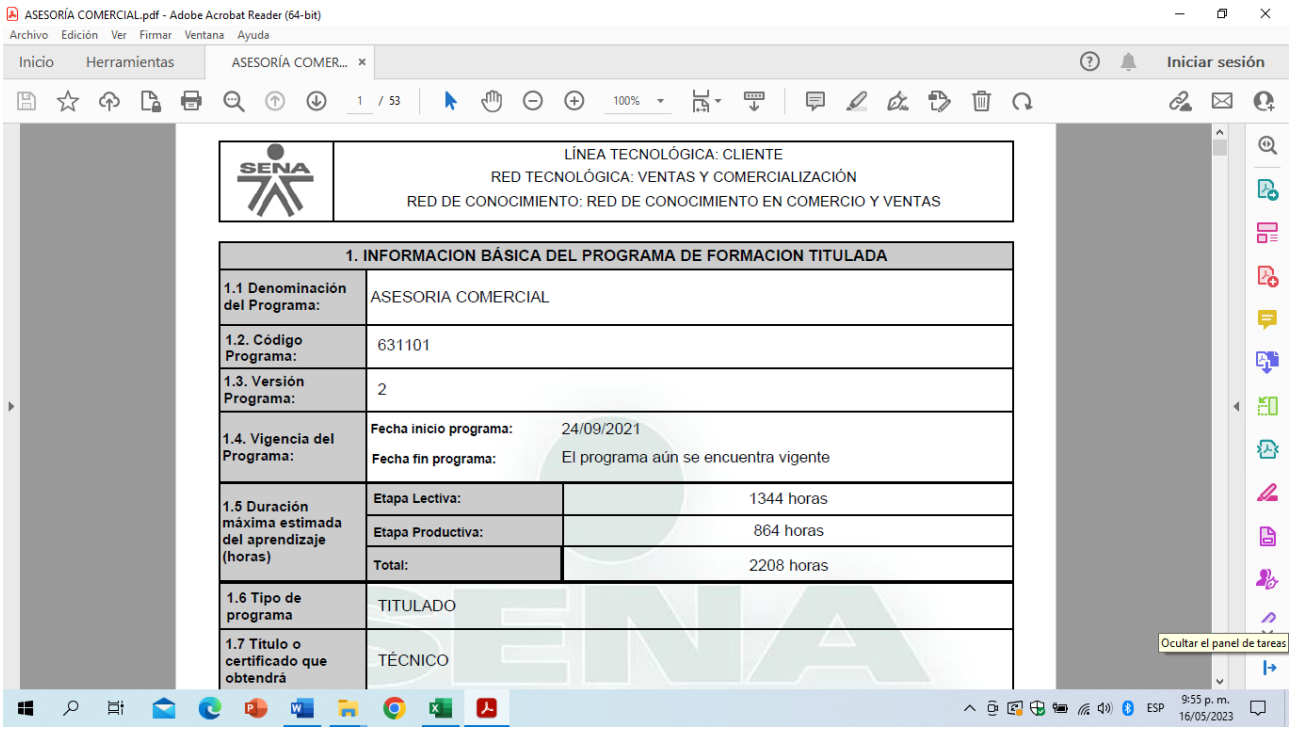
Firma

YÉIMER IVÁN TOBÓN SOSSA
Contratista
C.C. No.15.378.968

Recibí a satisfacción:

Gloria Marcela Giraldo Franco
Supervisora Contrato No. 4572559 del 2023
Coordinadora Académica

Evidencias obligación 1:
Pantallazo proyecto formativo: Asesoría Comercial:

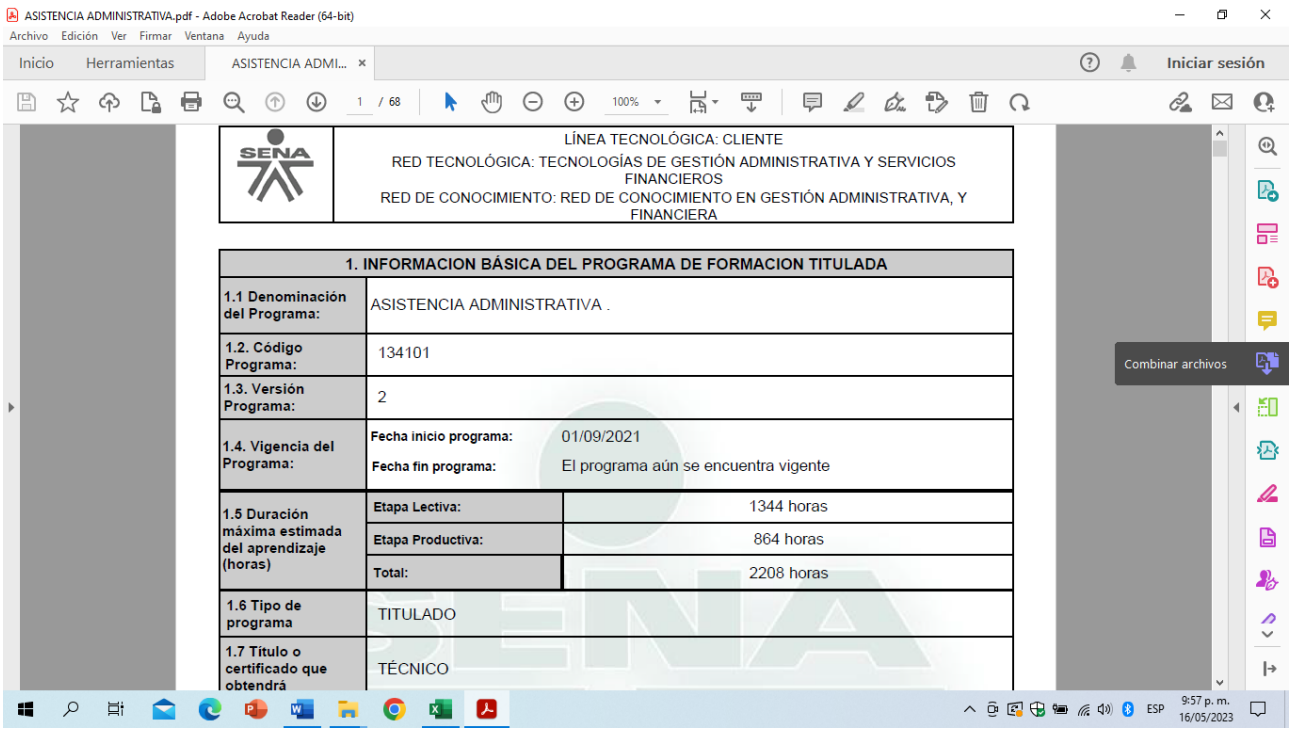


ASESORÍA COMERCIAL.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: VENTAS Y COMERCIALIZACIÓN
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN COMERCIO Y VENTAS

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ASESORIA COMERCIAL	
1.2. Código Programa:	631101	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	24/09/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

Pantallazo proyecto formativo: Asistencia Administrativa:

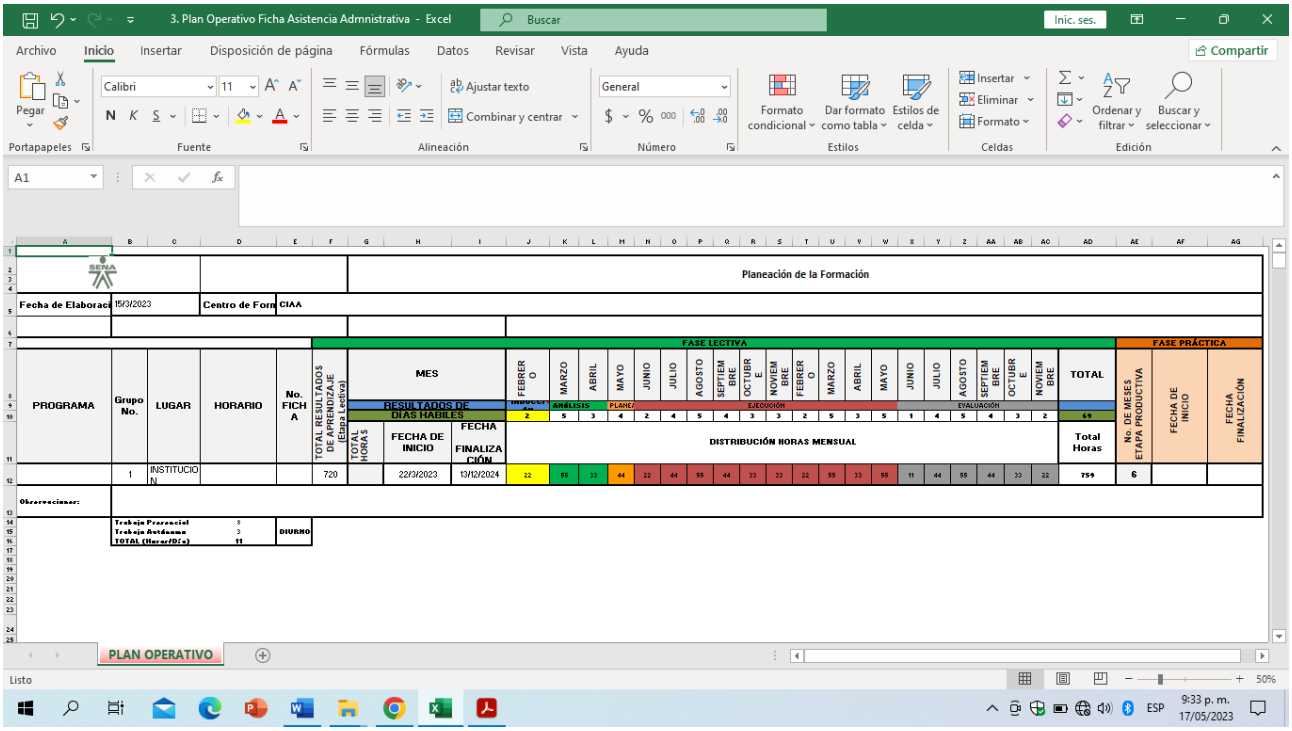


ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

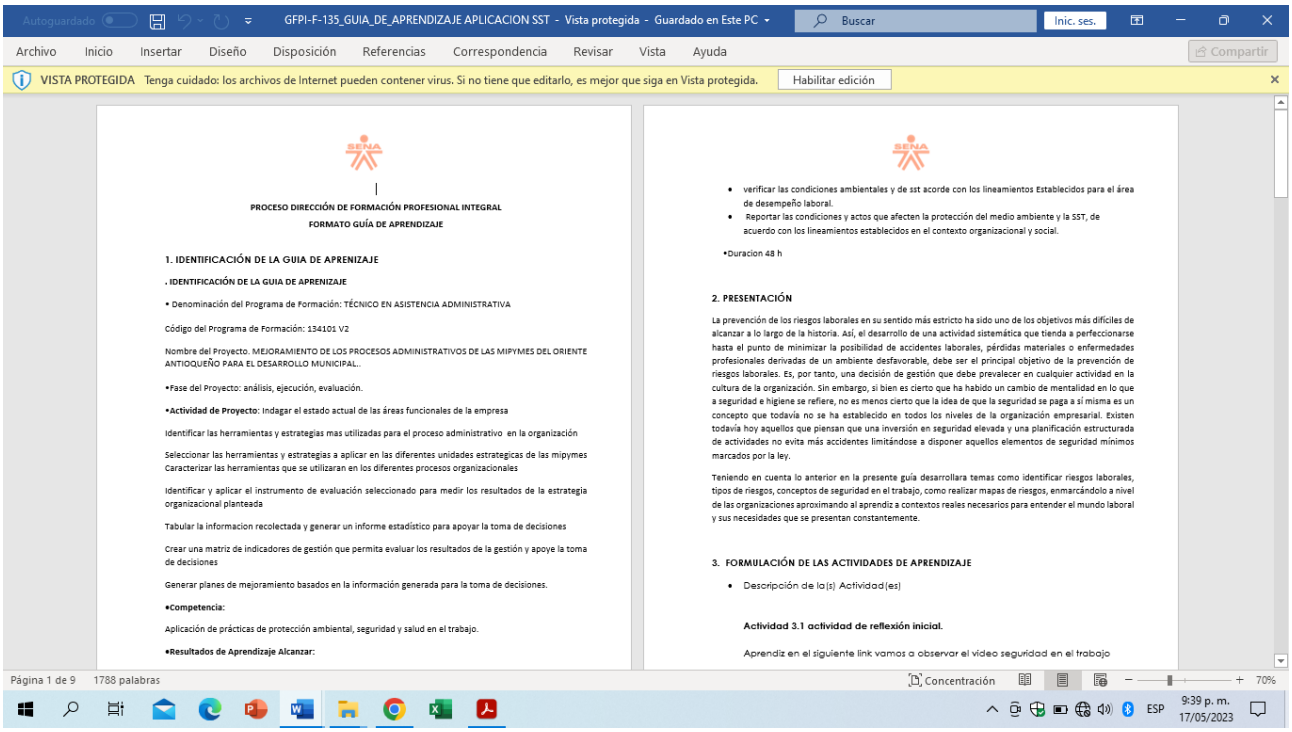
LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	
1.2. Código Programa:	134101	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	01/09/2021
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

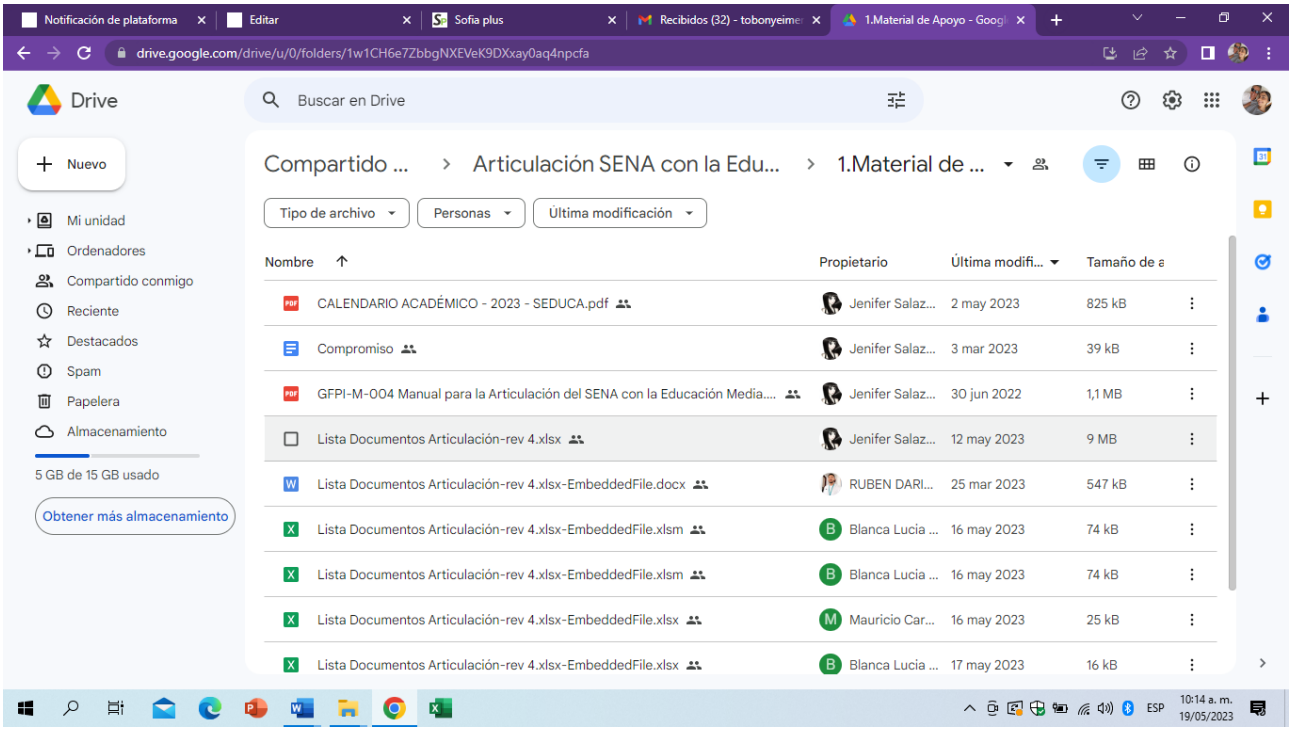
Pantallazo planeación pedagógica:



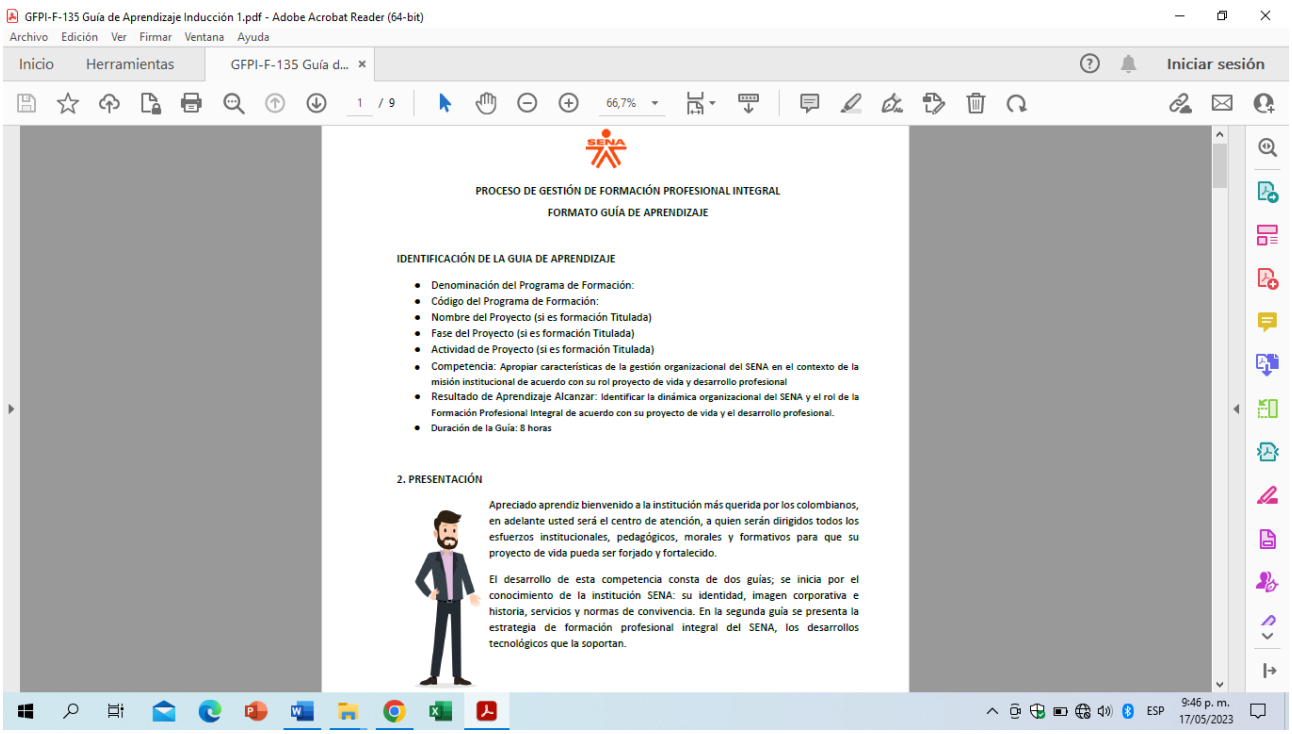
Pantallazo guías de aprendizaje:



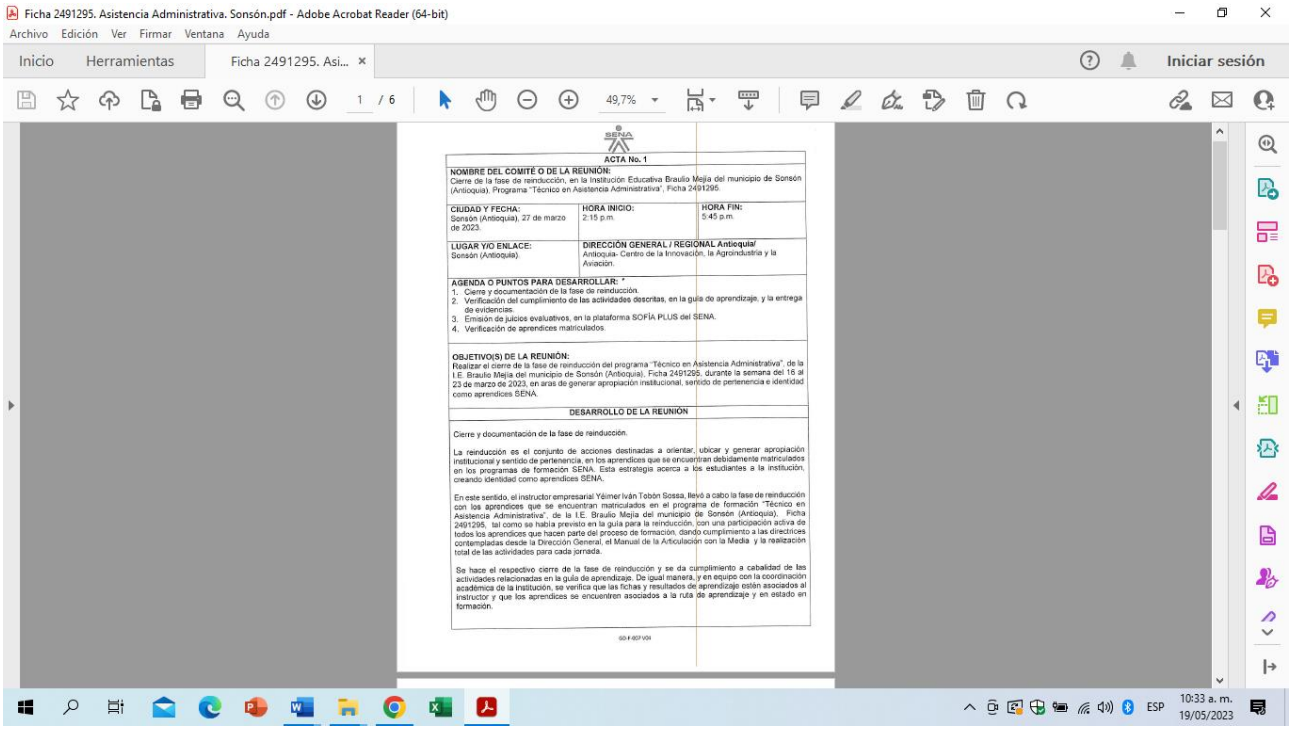
Pantallazo material de apoyo:



Evidencias obligación 2:
Pantallazo guía de aprendizaje inducción:



Acta cierre de inducción y reinducción:



Ficha 2491295. Asistencia Administrativa. Sonsón.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la fase de reinducción, en la Institución Educativa Braulio Mejía del municipio de Sonsón (Antioquia). Programa "Técnico en Asistencia Administrativa", Ficha 2491295.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Sonsón (Antioquia), 27 de marzo de 2023.	2:15 p.m.	5:45 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/
Sonsón (Antioquia).	Antioquia- Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: *
1. Cierre y documentación de la fase de reinducción.
2. Verificación del cumplimiento de las actividades descritas, en la guía de aprendizaje, y la entrega de evidencias.
3. Emisión de juicios evaluativos, en la plataforma SOFÍA PLUS del SENA.
4. Verificación de aprendices matriculados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el cierre de la fase de reinducción del programa "Técnico en Asistencia Administrativa", de la I.E. Braulio Mejía del municipio de Sonsón (Antioquia), Ficha 2491295, durante la semana del 16 al 23 de marzo de 2023, en aras de generar apropiación institucional, sentido de pertenencia e identidad como aprendices SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

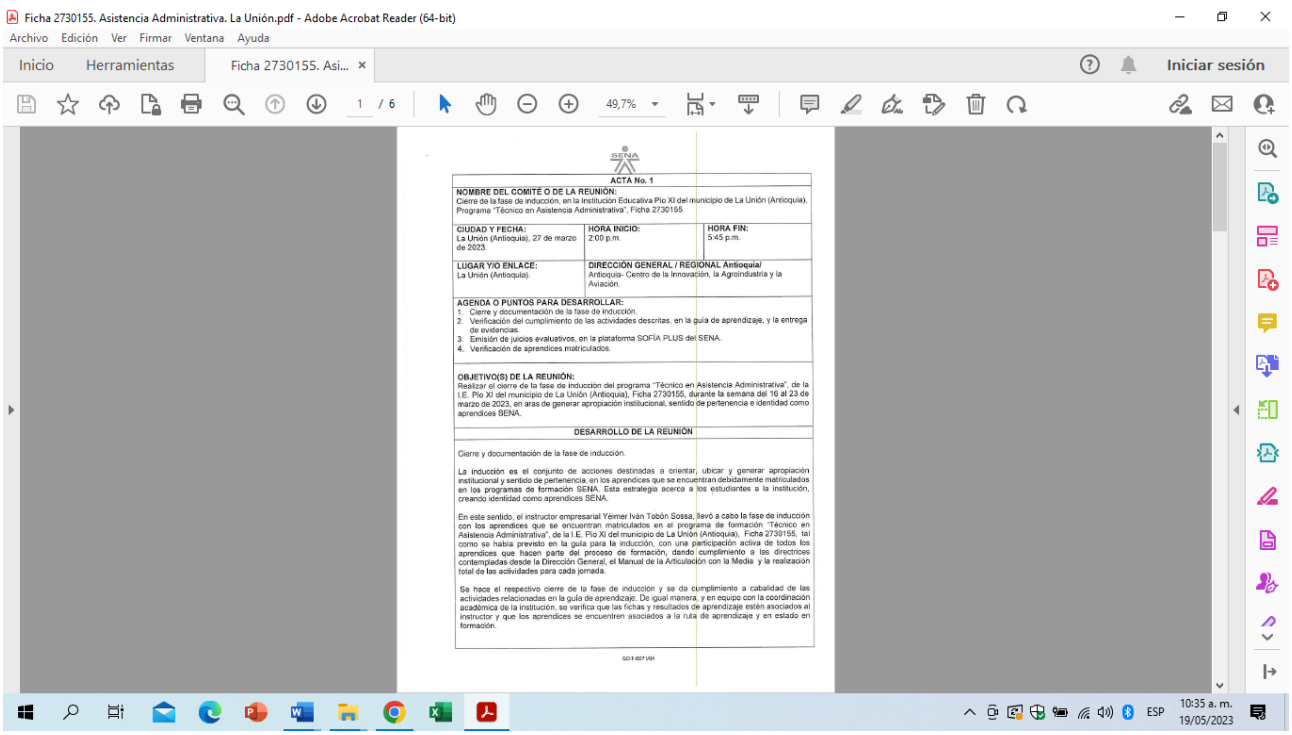
Cierre y documentación de la fase de reinducción.

La reinducción es el conjunto de acciones destinadas a orientar, ubicar y generar apropiación institucional y sentido de pertenencia, en los aprendices que se encuentran debidamente matriculados en los programas de formación SENA. Esta estrategia acerca a los estudiantes a la institución, creando identidad como aprendices SENA.

En este sentido, el instructor empresarial Yéimer Iván Tobón Sossa, llevó a cabo la fase de reinducción con los aprendices que se encuentran matriculados en el programa de formación "Técnico en Asistencia Administrativa", de la I.E. Braulio Mejía del municipio de Sonsón (Antioquia), Ficha 2491295, tal como se había previsto en la guía para la reinducción, con una participación activa de todos los aprendices que hacen parte del proceso de formación, dando cumplimiento a las directrices contempladas desde la Dirección General, el Manual de la Articulación con la Media y la realización total de las actividades para cada jornada.

Se hace el respectivo cierre de la fase de reinducción y se da cumplimiento a cabalidad de las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. De igual manera, y en equipo con la coordinación académica de la institución, se verifica que las fichas y resultados de aprendizaje estén asociados al instructor y que los aprendices se encuentren asociados a la ruta de aprendizaje y en estado en formación.

GD-F-027 V01



Ficha 2730155. Asistencia Administrativa. La Unión.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Cierre de la fase de inducción, en la Institución Educativa Pío XI del municipio de La Unión (Antioquia). Programa "Técnico en Asistencia Administrativa", Ficha 2730155.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
La Unión (Antioquia), 27 de marzo de 2023.	2:00 p.m.	5:45 p.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/
La Unión (Antioquia).	Antioquia- Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Cierre y documentación de la fase de inducción.
2. Verificación del cumplimiento de las actividades descritas, en la guía de aprendizaje, y la entrega de evidencias.
3. Emisión de juicios evaluativos, en la plataforma SOFÍA PLUS del SENA.
4. Verificación de aprendices matriculados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el cierre de la fase de inducción del programa "Técnico en Asistencia Administrativa", de la I.E. Pío XI del municipio de La Unión (Antioquia), Ficha 2730155, durante la semana del 16 al 23 de marzo de 2023, en aras de generar apropiación institucional, sentido de pertenencia e identidad como aprendices SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Cierre y documentación de la fase de inducción.

La inducción es el conjunto de acciones destinadas a orientar, ubicar y generar apropiación institucional y sentido de pertenencia, en los aprendices que se encuentran debidamente matriculados en los programas de formación SENA. Esta estrategia acerca a los estudiantes a la institución, creando identidad como aprendices SENA.

En este sentido, el instructor empresarial Yéimer Iván Tobón Sossa, llevó a cabo la fase de inducción con los aprendices que se encuentran matriculados en el programa de formación "Técnico en Asistencia Administrativa", de la I.E. Pío XI del municipio de La Unión (Antioquia), Ficha 2730155, tal como se había previsto en la guía para la inducción, con una participación activa de todos los aprendices que hacen parte del proceso de formación, dando cumplimiento a las directrices contempladas desde la Dirección General, el Manual de la Articulación con la Media y la realización total de las actividades para cada jornada.

Se hace el respectivo cierre de la fase de inducción y se da cumplimiento a cabalidad de las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje. De igual manera, y en equipo con la coordinación académica de la institución, se verifica que las fichas y resultados de aprendizaje estén asociados al instructor y que los aprendices se encuentren asociados a la ruta de aprendizaje y en estado en formación.

GD-F-027 V01

Evidencias obligación 3:
Pantallazo agenda del mes:



docs.google.com/spreadsheets/d/1HHClLjX0ySmNFiQn9wBIU3f3nH1926IH/edit#gid=1960742170

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

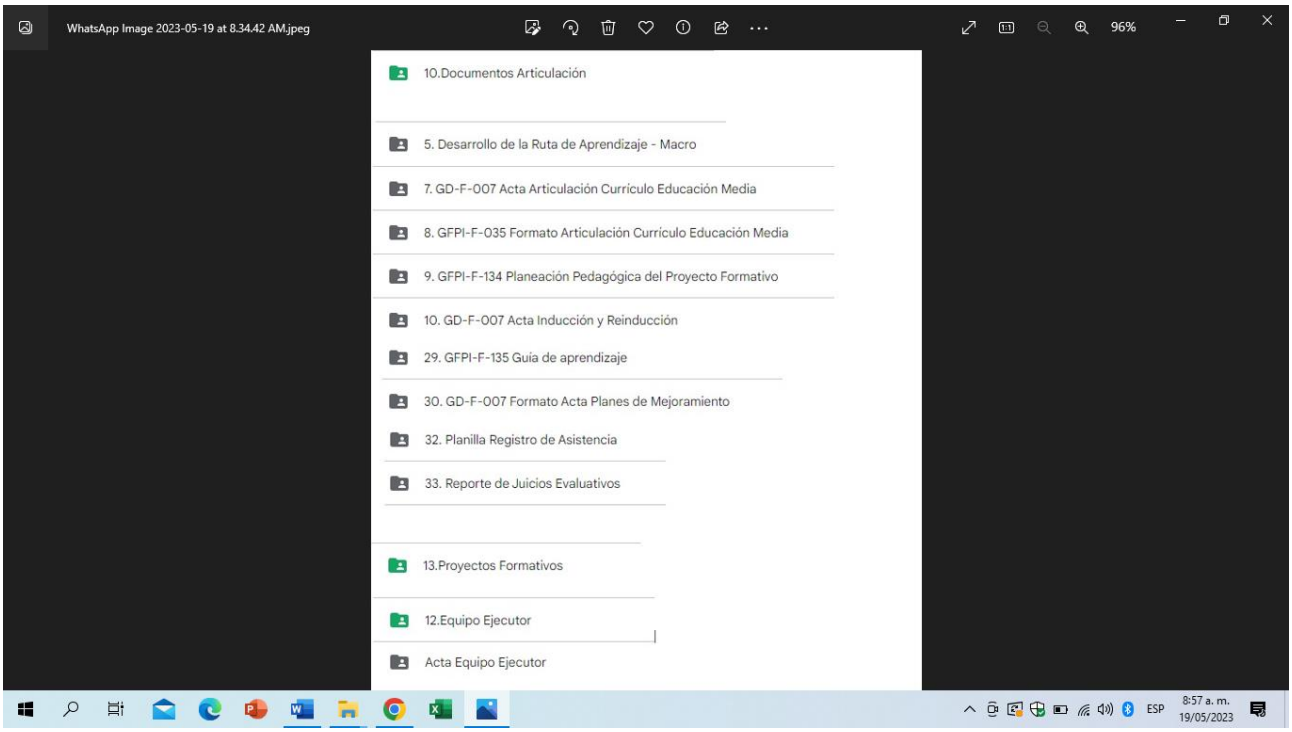
AGENDA CIAA 2023

ABRIL

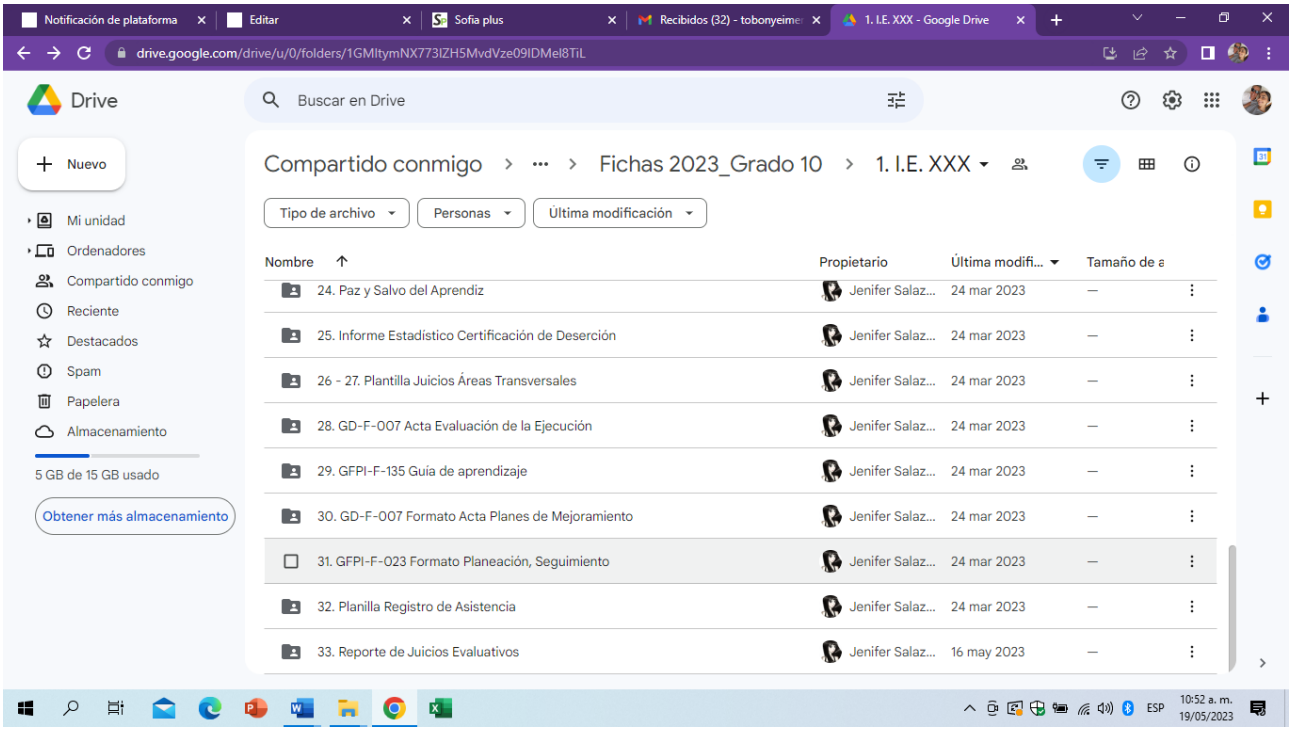
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
					HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
3	4	5	6	7	8	9
LUNES SANTO	MARTES SANTO	MIÉRCOLES SANTO	FESTIVO	FESTIVO	SÁBADO SANTO	DOMINGO SANTO
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
10	11	12	13	14	15	16
Nº de Ficha: 2730155 Programa: Asistencia Administrativa	Nº de Ficha: 2730743 Programa: Asesoría Comercial	Nº de Ficha: 2491295 Programa: Asistencia Administrativa	Nº de Ficha: 2730697 Programa: Asistencia Administrativa	Nº de Ficha: 2730697 Programa: Asistencia Administrativa		
HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 8	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA 4	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA
17	18	19	20	21	22	23
Nº de Ficha: 2730155	Nº de Ficha: 2730743	Nº de Ficha: 2491295	Nº de Ficha: 2730697	Nº de Ficha: 2730697		

CAROL ARANA | JUAN FERNANDO MUÑOZ | JHON FREDY FLOREZ | JHON FREDY ARIAS | YEIMER TOBON | Hoja 14

Pantallazo portafolio del instructor:

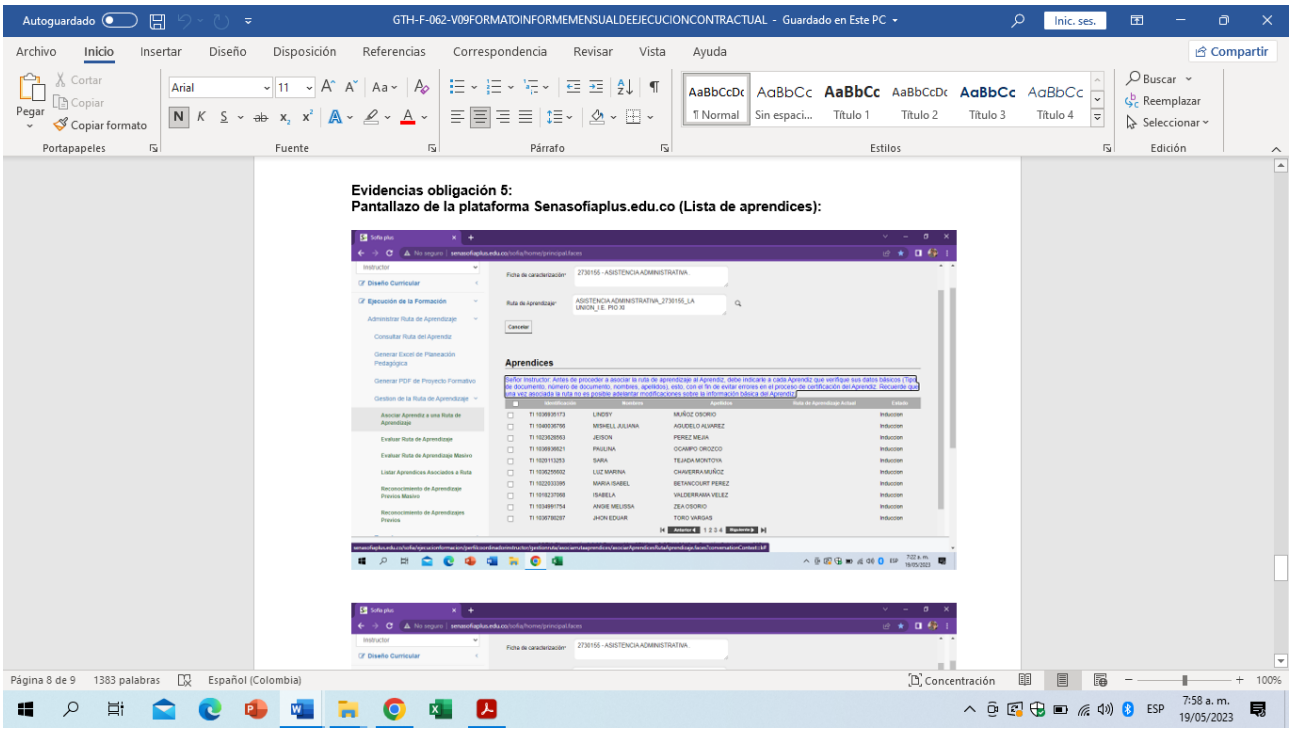


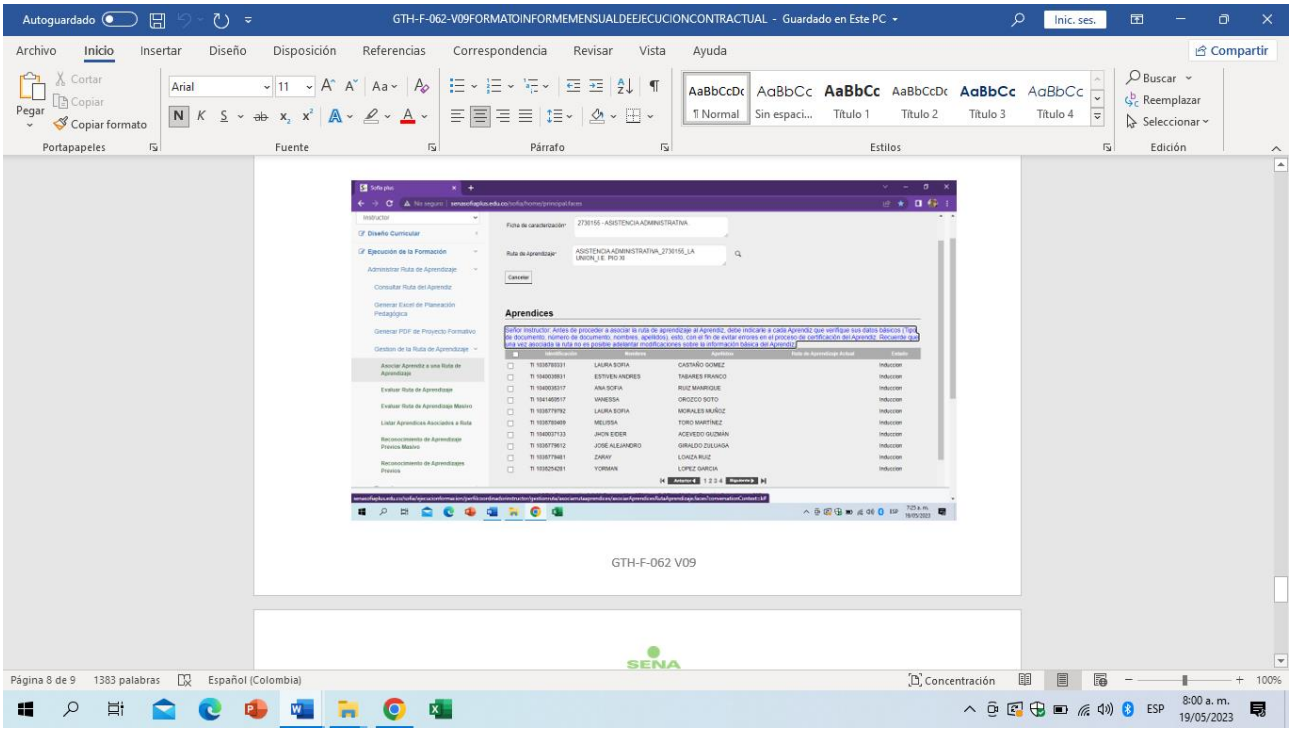
Pantallazo reporte juicios evaluativos:



Evidencias obligación 4: No aplica, pues no se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.

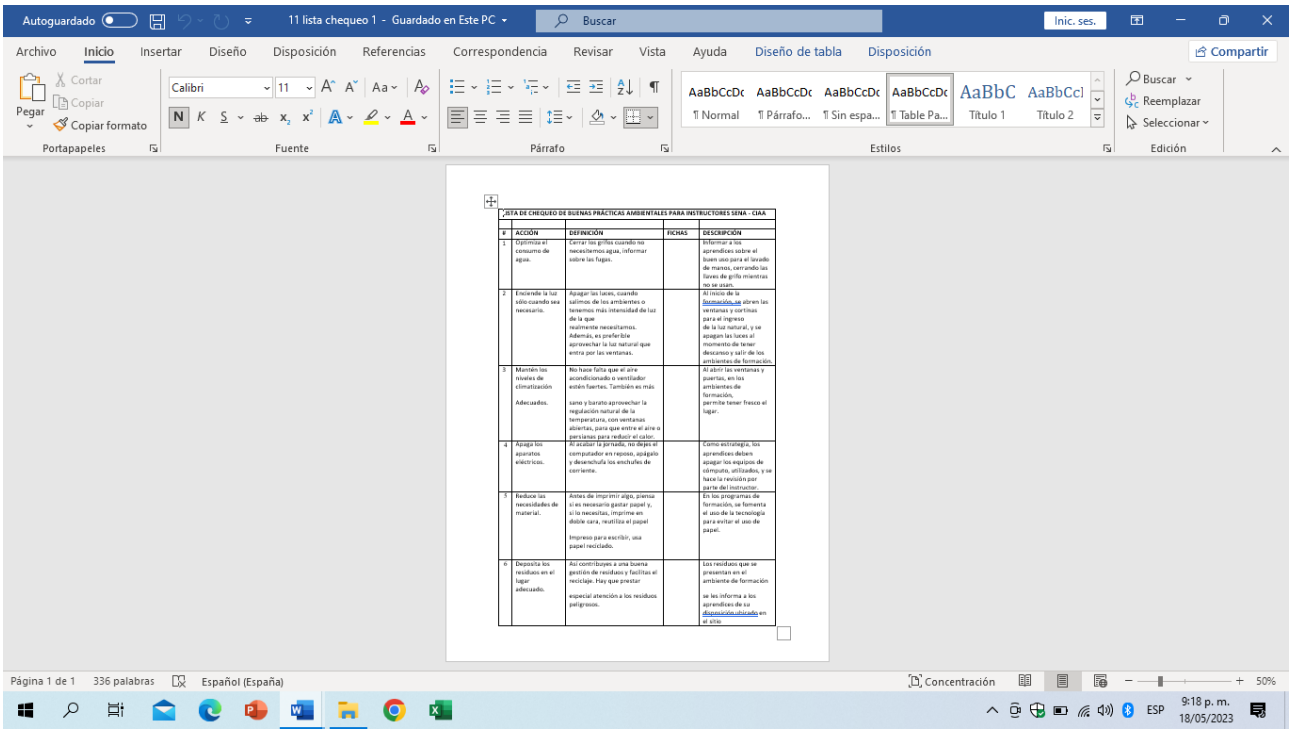
Evidencias obligación 5:
Pantallazo de la plataforma Senasofíaplus.edu.co (Lista de aprendices).

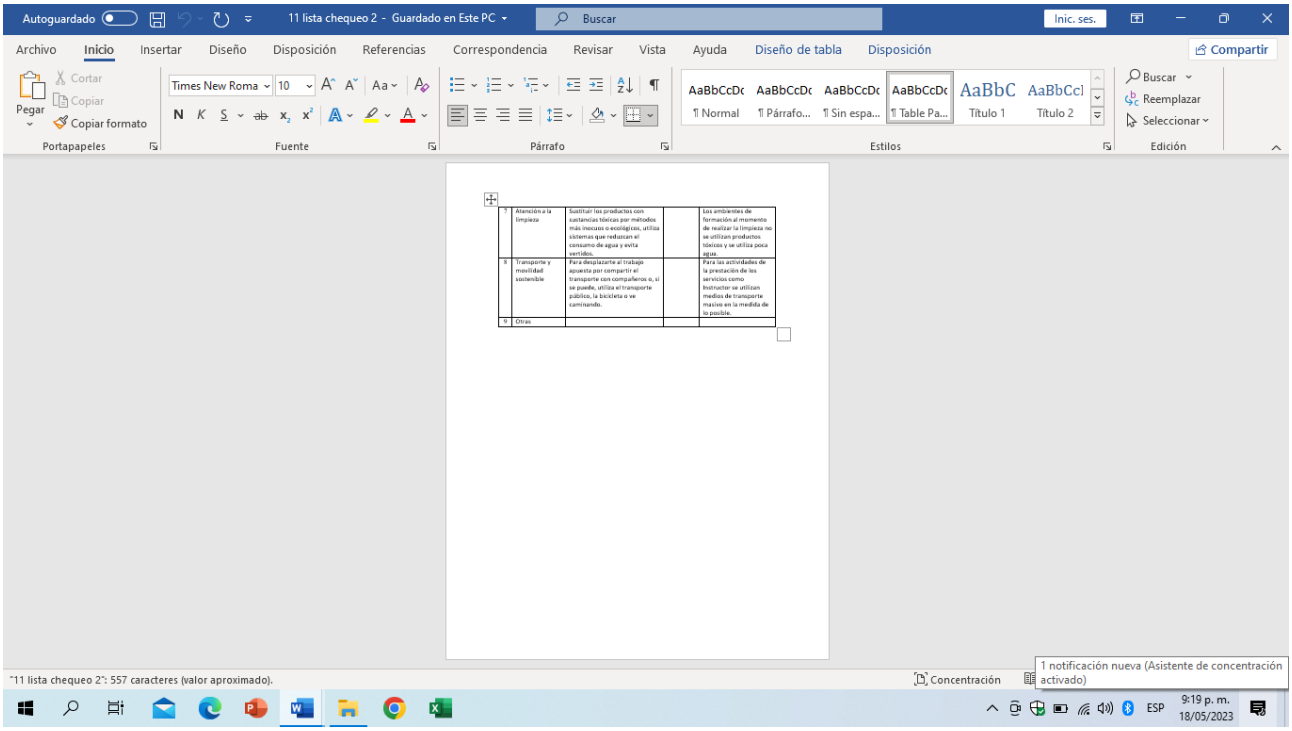




Evidencias obligación 6, 7, 8 y 9: No aplica, pues no se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.

Evidencias obligación 10:
Lista de chequeo:





Evidencias obligación 11, 12: No aplica, pues no se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-03-13-3:49 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	63123	**Fecha Solicitud**	2023-03-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-03-13	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	MEDIA TECNICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5223	**Dependencia Solicitante**	950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMER IVAN TOBON SOSSA	CC: 15378968	INSTRUCTOR	Autorizada	2023-03-22	2023-03-22	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SONSON	0	No	0	0	4.096.830,00	0,00	0,00	80.580,00	80.580,00	VIATICOS PARA SONSON 22 DE MARZO PARA PROGRAMA ARTICULACION SENA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**80.580,00**	**80.580,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS PARA SONSON 22 DE MARZO PARA PROGRAMA ARTICULACION SENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	ERIKA MARIA PINEDA HOYOS	Fecha Verificación:	13/03/2023 15:37:17

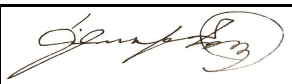
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Yéimer Iván Tobón Sossa					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**15,378,968**
CONTRATO	**No.**	**4572559**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales, de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada, presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Jorge Antonio Londoño				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Gloria Marcela Giraldo Franco				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Rionegro - Sonsón Sonsón - Rionegro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Humberto Antonio Manrique		**CONTACTO**	3117485970
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	3	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		22	3	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional a los grupos Técnicos del programa Articulación SENA con la Educación Media.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	1. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación, según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados, en su calidad de instructor.	1	Lista de Asistencia Registro fotográfico
2	2. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional y lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media GFPI-M004, el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013.	2	Lista de Asistencia Registro fotográfico

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento: Rionegro a Sonsón Ficha: 63123 Institución Educativa: Braulio Mejía Horario de formación: 2:30 a 5:45 p.m. Regreso: Sonsón a Rionegro	22	3	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	26	3	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIETNO DEL FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Escriba tal como aparece en el Contrato de Prestación de Servicios vigente el nombre(s) y apellidos del contratista que se desplaza.
	IDENTIFICACIÓN:	Escriba el tipo y número de identificación del contratista que se desplaza.
	CONTRATO	Escriba el número asignado al Contrato Prestación de Servicios firmado con el SENA, el año y la fecha de vencimiento del mismo.
	OBJETO CONTRACTUAL:	Escriba el objeto tal como aparece en la **CLÁUSULA PRIMERA** del Contrato de prestación de servicios firmado con el SENA.
	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional que se relaciona en el **numeral 2** de las **CONSIDERACIONES** del contrato de prestación de servicios.
	DEPENDENCIA/ CENTRO	Seleccione de la lista desplegable: Diirección de Area, Oficina o Centro de Formación que se relaciona en el **numeral 2** de las **CONSIDERACIONES** del contrato de prestación de servicios.
	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Escriba el nombre y el cargo del ordenador del gasto de acuerdo con lo descrito en el **numeral 6** de las **CONSIDERACIONES** del contrato de prestación de servicios
	SUPERVISOR	Escriba el nombre y el cargo del supervisor relacionado en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** del contrato de prestación de servicios.
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO	**DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL**	Diligencia este campo **SOLO** cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional
	DEPENDENCIA/ CENTRO	Diligencia este campo **SOLO** cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Diirección de Area, Oficina o Centro de Formación.
	CIUDAD/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS:	Diligencie este campo **SOLO** cuando corresponda a un desplazamiento nacional diferente a Regional o Centro de Formación o cuando corresponda a un desplazamiento internacional. Escriba ciudad y departamento o país a la cual se dirige.
	ENTIDAD O EMPRESA:	Escriba el nombre completo de la organización en donde se cumplirá el objeto de su desplazamiento y el nombre del contacto.
	CONTACTO	Escriba el nombre completo de la organización en donde se cumplirá el objeto de su desplazamiento y el nombre del contacto.
	RUTA	Diligencie este campo describiendo las cuidades o municipos a los que se desplazará iniciando con la ciudad de origen ejemplo: Bogota - Cartagena- Medellin - Fusa - Bogota
	FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	Escriba el dia, mes y año en que inicia el desplazamiento.
	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	Escriba el dia, mes y año en que finaliza el desplazamiento.
	OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	En este campo se describe el objeto del desplazamiento, el cual debe ser directamente relacionado con su objeto y obligaciones contractuales (CLÁUSULAS PRIMERA Y CUARTA, PARAGRAFO TERCERO del contrato de prestación de servicios).
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	Escriba la(s) obligación(es) de su contrato de prestación de servicios que se relaciona(n) con el objetivo del desplazamiento.
	PRODUCTOS O ENTREGABLES	Al frente de cada obligación relacione el tipo de producto (acta, informe u otro documento) previsto a entregar como resultado del desplazamiento.
	AGENDA	Relacione las actividades concertadas previamente con el supervisor de su contrato y con las cuales se cumplirá el objeto del desplazamiento. (Incluya filas si lo considera necesario) y la fecha en la que se desarrollarán.

#REF!

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Rionegro, 26 de marzo de 2023

PRESENTADO A:
Jorge Antonio Londoño

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
63123	22 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Sonsón (Antioquia)	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional a los grupos técnicos del programa Articulación SENA con la Educación Media.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desarrollo de la Guía de Aprendizaje 1.
2. Presentación, en formato power point, sobre "Técnicas de negociación y clínica de ventas".

RESULTADOS:

1. Apropiación del conocimiento, por parte de los aprendices.
2. Retroalimentación de saberes y aprendizajes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planilla de asistencia.
2. Registro fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Lectura sobre el portafolio de servicios SENA.	Cada uno de los aprendices.	29 de marzo de 2023.
2. Mesa redonda para socializar línea del tiempo SENA.	Equipo colaborativo.	29 de marzo de 2023

CONCLUSIONES:
1. Se da cumplimiento a los objetivos propuestos.
2. Los aprendices se ponen a prueba con la competencia "saber hacer".

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yéimer Iván Tobón Sossa	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	Gloria Marcela Giraldo Franco	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Código Regional :	5
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro, 26 de marzo de 2023	**Código Centro:**	9503
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yéimer Iván Tobón Sossa	**Fecha de elaboración:**	3/26/2023
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	15,378,968	**ID Proceso:**	11 - Media Técnica

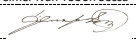
En desarrollo de la comisión No. 63123 durante los días 22 del mes de marzo de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
3/22/2023	Rionegro - Sonsón	Taxi	40,290
3/22/2023	Sonsón - Rionegro	Taxi	40,290
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 80,580

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica, bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad, y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado, al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte, en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Yéimer Iván Tobón Sossa	**Nombre completo:** Gloria Marcela Giraldo Franco	**Nombre completo:** Jorge Antonio Londoño
Firma: 	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Cargo:** Subdirector
	Firma:	**Firma:**





Asesoría Administrativa

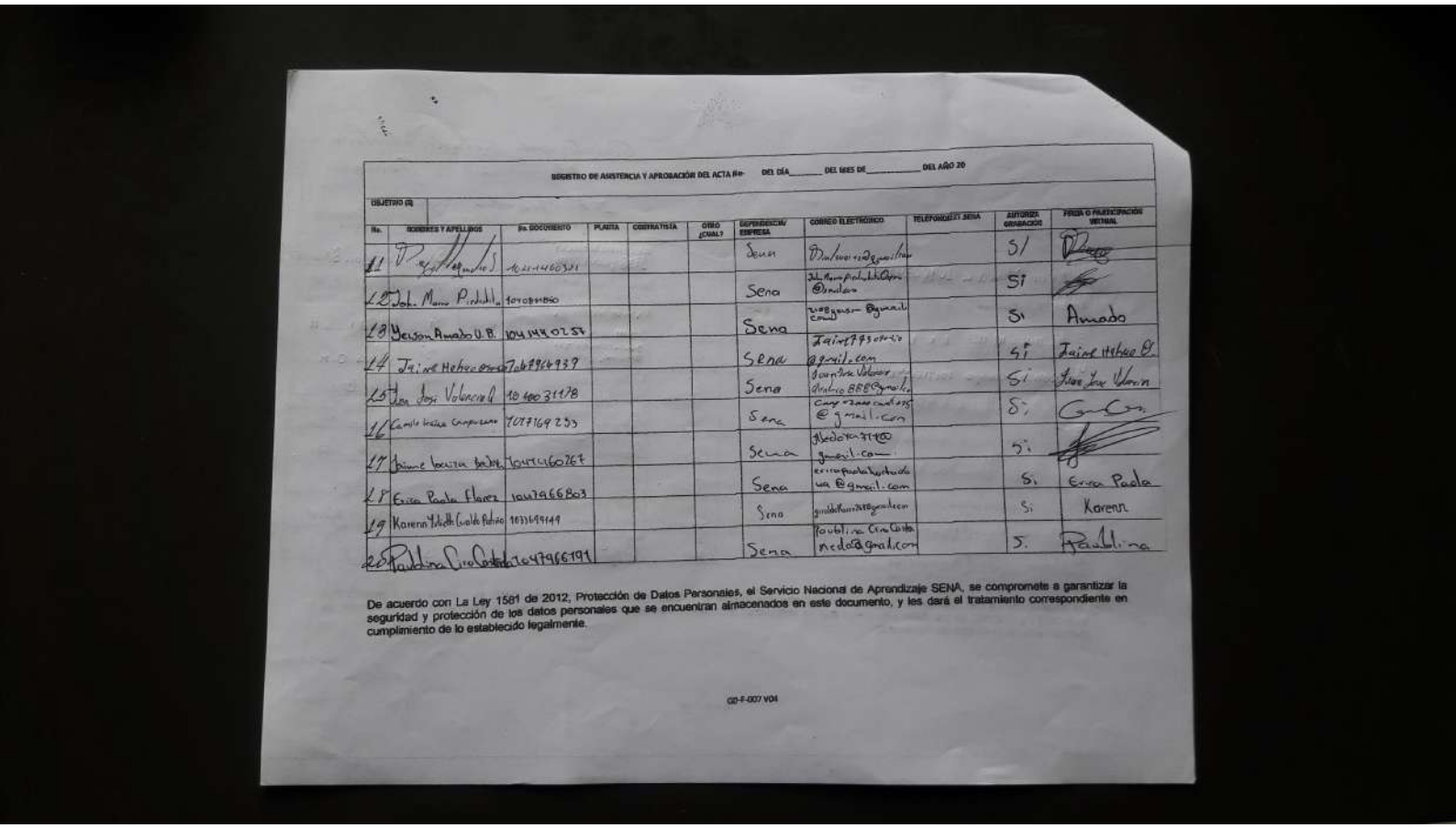
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023 Jornada

OBJETIVO (S)

I.E. Branko Ivegla

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mariana Betancur C.	1040034113				Sena	mariana betancur 173@gmail.com		Si	Mariana Betancur
2	Ing Estella Sanchez L.	1078595359				Sena	Sanchezlopezestella @gmail.com		Si	Ing Estella S.
3	Lorena SANCHEZ	1040612066				Sena	Lorenahernandez8@gmail.com		SI	Lorena S H
4	yulisa Ocampo	1017161341				Sena	yulisaocampo321@gmail.com		Si	Yulisa O.M
5	Juliana Henao	1040879182				Sena	henao301006@gmail.com		SI	Juliana
6	Estiven Franco	1041440212				Sena	estiven franco610@gmail.com		SI	Estiven Franco
7	Wendy Ruiz	1022122974				Sena	wendyotaluro0@gmail.com		Si	Wendy Ruiz
8	Juan Esteban Jaime	1011963978				Sena	juanestebanja@gmail.com		Si	Juanes
9	Juan David A	1047969466				Sena	Jdm9770@gmail.com		Si	Juan David
10	Santiago Atehortua H	1011344384				Sena	santiago5.cano123@gmail.com.		Si	Santiago

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

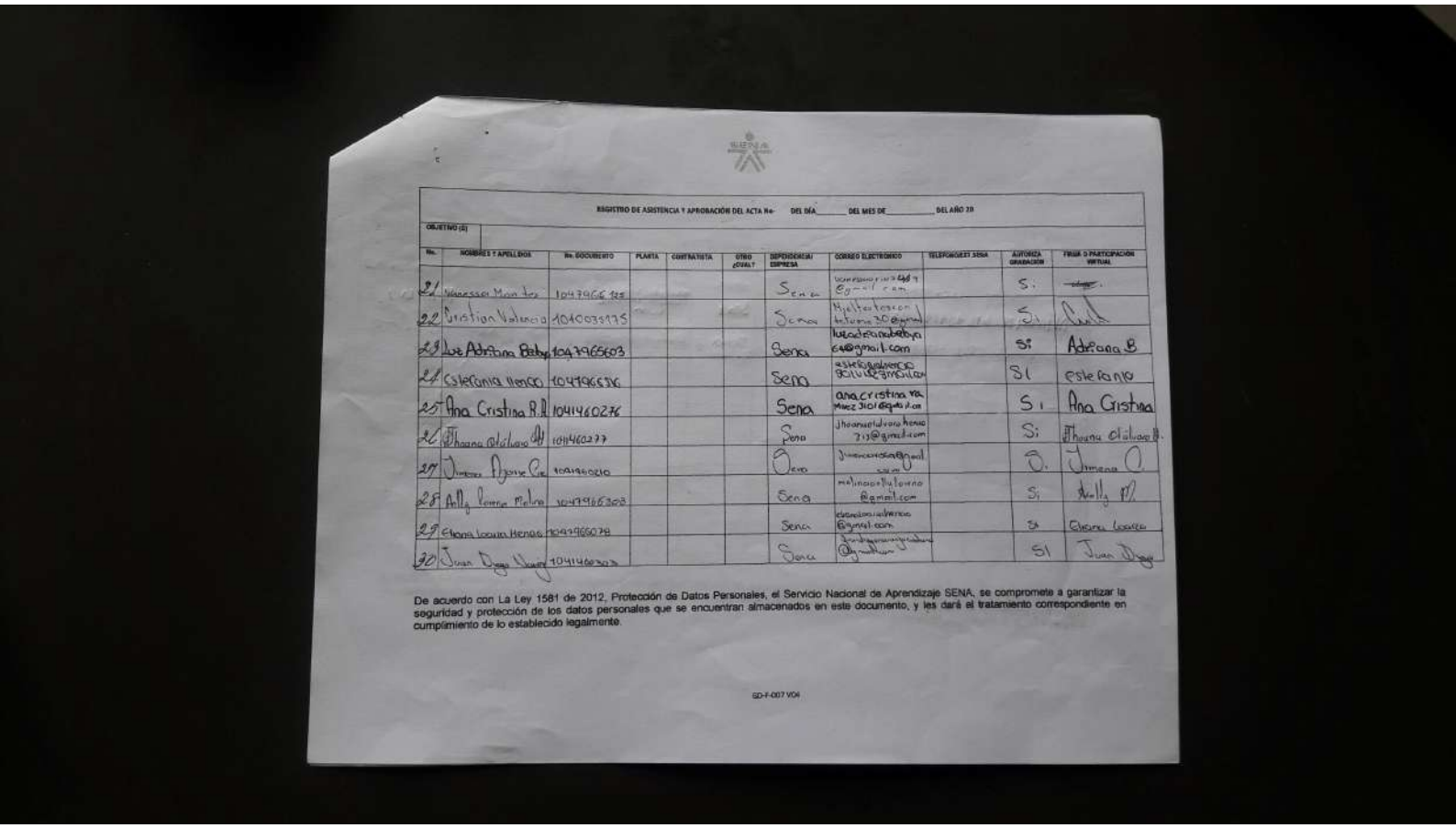


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO DE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	[illegible]	1022446321				Sena	[illegible]		Si	
12	Jol. Mario Pinzón	1070884850				Sena	[illegible]		Si	
13	Yerson Amado U.B.	1041440257				Sena	[illegible]		Si	Amado
14	Jaime Hebert Osorio	7687964939				Sena	[illegible]		Si	Jaime Hebert O.
15	Juan José Valencia G	1040031178				Sena	[illegible]		Si	Juan José Valencia
16	Camilo Andrés Campuzano	1077169235				Sena	[illegible]		Si	
17	Jaime Bautista Bello	1041160767				Sena	[illegible]		Si	
18	Erica Paola Flores	1041966803				Sena	[illegible]		Si	Erica Paola
19	Karenn Yulieth Cuello Patiño	1073699149				Sena	[illegible]		Si	Karenn
20	Paublina Cira Cotes	1047966191				Sena	[illegible]		Si	Paublina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

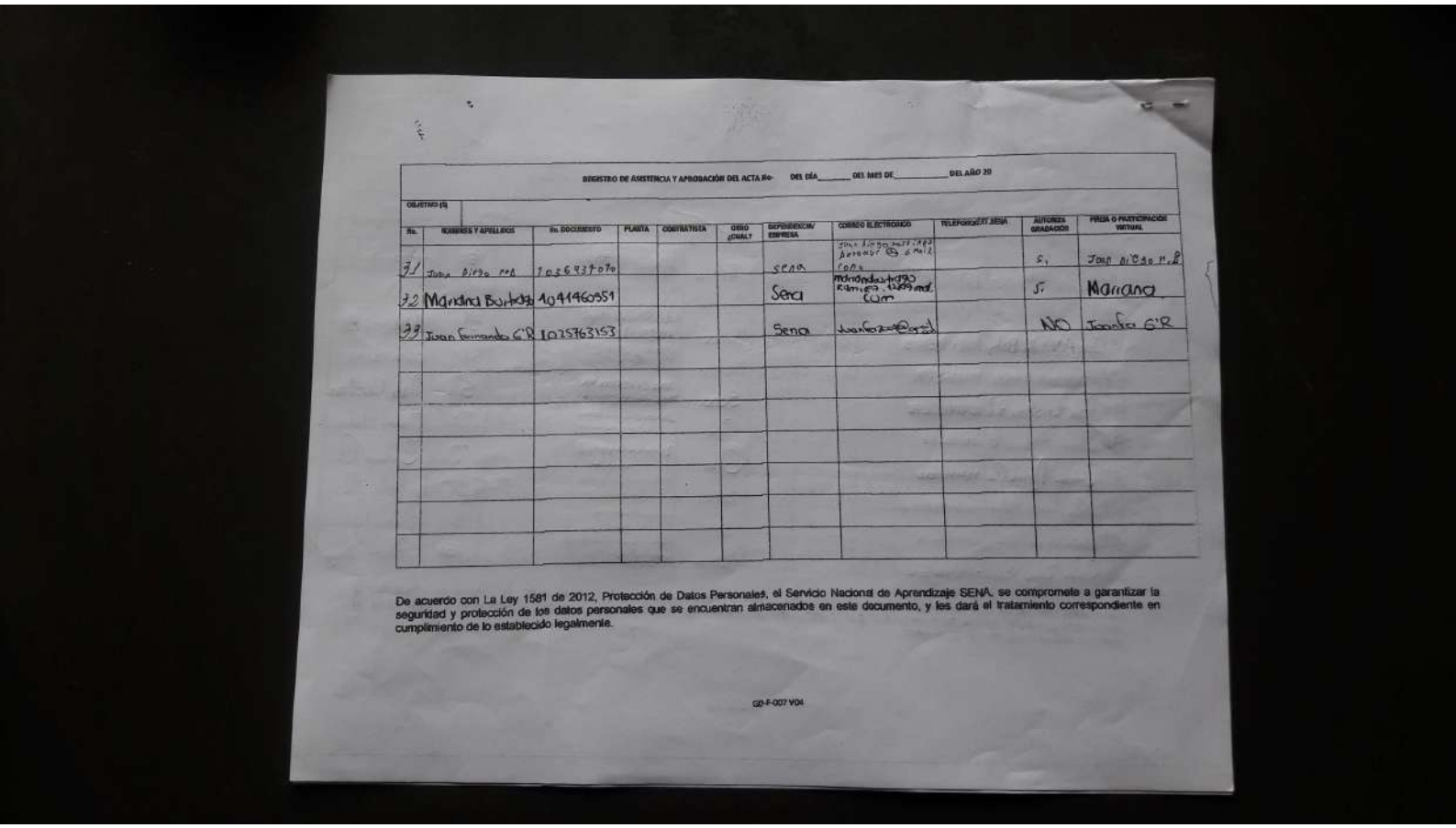


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
21	Vanessa Montes	1047966 [illegible]				Sena	[illegible]@gmail.com		S.	[illegible]
22	Cristian Valencia	1040039975				Sena	Hellotoxcristian30@gmail.com		Si	[illegible]
23	Luz Adriana Bedoya	1047965603				Sena	luzadrianabedoya640@gmail.com		Si	Adriana B
24	Estefania Henao	1047965516				Sena	[illegible]		Si	Estefania
25	Ana Cristina R.R	1041460276				Sena	ana cristina rodriguez3101@gmail.com		Si	Ana Cristina
26	Thayana Olaya	1041460277				Sena	thayanaolayahenao7138@gmail.com		Si	Thayana Olaya R.
27	Jimena Ayala	1041960210				Sena	[illegible]		Si	Jimena O.
28	Anllg Ramirez Molina	1047966308				Sena	molinoanllyramirez@gmail.com		Si	Anllg RM
29	Eliana Lozano Henao	1049960078				Sena	[illegible]@gmail.com		Si	Eliana Lozano
30	Juan Diego Henao	1041460303				Sena	[illegible]		Si	Juan Diego

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
31	Juan Diego [illegible]	1036837070				SENA	[illegible]		S.	[illegible]
32	Mariana Bustos	1041960551				Sena	[illegible]		S.	Mariana
33	Juan Fernando G'R	1025763153				Sena	[illegible]		NO	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjalondon	JORGE ANTONIO LONDONO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950310	CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-03-29-10:04 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85323	**Fecha Solicitud**	2023-03-29	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-950310 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-03-29	**Genera Viáticos**	NO	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	MEDIA TECNICA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5223	**Dependencia Solicitante**	950345 CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO-ANTIOQUIA -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMER IVAN TOBON SOSSA	CC: 15378968	INSTRUCTOR	Autorizada	2023-03-29	2023-03-29	ANTIOQUIA / RIONEGRO	ANTIOQUIA / SONSON	0	No	0	0	4.096.830,00	0,00	0,00	80.580,00	80.580,00	VIATICOS PARA SONSON 29 DE MARZO PARA IMPARTIR FORMACION EN EN P. ARTICULACION SENA
											Totales Solicitud de Comisión			**0,00**	**80.580,00**	**80.580,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS PARA SONSON 29 DE MARZO PARA IMPARTIR FORMACION EN EN P. ARTICULACION SENA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	71608941	Nombre:	Jorge Antonio Londoño	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO - ANTIOQUIA

Firma Responsable

Verificado Por:	ERIKA MARIA PINEDA HOYOS	Fecha Verificación:	29/03/2023 9:47:39

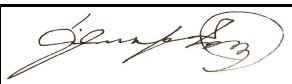
AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Yéimer Iván Tobón Sossa					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**15,378,968**
CONTRATO	**No.**	**4572559**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales, de carácter temporal, para impartir formación profesional integral titulada, presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educación Media, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Jorge Antonio Londoño				**CARGO**	Subdirector		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Gloria Marcela Giraldo Franco				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Rionegro - Sonsón Sonsón - Rionegro							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de la Innovación, la Agroindustria y el Turismo		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Humberto Antonio Manrique		**CONTACTO**	3117485970
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	3	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		29	3	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional a los grupos Técnicos del programa Articulación SENA con la Educación Media.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**	
1	1. Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación, según el programa de Formación Profesional, el enfoque por competencias laborales, la estrategia activa de aprendizaje por proyectos y los proyectos formativos que le fueren asignados, en su calidad de instructor.	1	Planilla de asistencia. Registro fotográfico.
2	2. Cumplir con el cronograma previsto para el desarrollo de las fases y competencias establecidas, de acuerdo con el programa de Formación Profesional y lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media GFPI-M004, el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI-G-012, la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI-G-013.	2	Planilla de asistencia. Registro fotográfico.

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Desplazamiento: Rionegro a Sonsón Ficha: 85323 Institución Educativa: Braulio Mejía Horario de formación: 2:15 p.m. a 5:30 p.m. Regreso: Sonsón a Rionegro	29	3	2023

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	10	4	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIETNO DEL FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA	**NOMBRES Y APELLIDOS**	Escriba tal como aparece en el Contrato de Prestación de Servicios vigente el nombre(s) y apellidos del contratista que se desplaza.
	IDENTIFICACIÓN:	Escriba el tipo y número de identificación del contratista que se desplaza.
	CONTRATO	Escriba el número asignado al Contrato Prestación de Servicios firmado con el SENA, el año y la fecha de vencimiento del mismo.
	OBJETO CONTRACTUAL:	Escriba el objeto tal como aparece en la **CLÁUSULA PRIMERA** del Contrato de prestación de servicios firmado con el SENA.
	DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional que se relaciona en el **numeral 2** de las **CONSIDERACIONES** del contrato de prestación de servicios.
	DEPENDENCIA/ CENTRO	Seleccione de la lista desplegable: Diirección de Area, Oficina o Centro de Formación que se relaciona en el **numeral 2** de las **CONSIDERACIONES** del contrato de prestación de servicios.
	NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Escriba el nombre y el cargo del ordenador del gasto de acuerdo con lo descrito en el **numeral 6** de las **CONSIDERACIONES** del contrato de prestación de servicios
	SUPERVISOR	Escriba el nombre y el cargo del supervisor relacionado en la **CLÁUSULA SÉPTIMA** del contrato de prestación de servicios.
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO	**DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL**	Diligencia este campo **SOLO** cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Dirección General o Dirección Regional
	DEPENDENCIA/ CENTRO	Diligencia este campo **SOLO** cuando el desplazamiento del contratista es a una dependencia del SENA. Seleccione de la lista desplegable: Diirección de Area, Oficina o Centro de Formación.
	CIUDAD/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS:	Diligencie este campo **SOLO** cuando corresponda a un desplazamiento nacional diferente a Regional o Centro de Formación o cuando corresponda a un desplazamiento internacional. Escriba ciudad y departamento o país a la cual se dirige.
	ENTIDAD O EMPRESA:	Escriba el nombre completo de la organización en donde se cumplirá el objeto de su desplazamiento y el nombre del contacto.
	CONTACTO	Escriba el nombre completo de la organización en donde se cumplirá el objeto de su desplazamiento y el nombre del contacto.
	RUTA	Diligencie este campo describiendo las cuidades o municipos a los que se desplazará iniciando con la ciudad de origen ejemplo: Bogota - Cartagena- Medellin - Fusa - Bogota
	FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	Escriba el dia, mes y año en que inicia el desplazamiento.
	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	Escriba el dia, mes y año en que finaliza el desplazamiento.
	OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	En este campo se describe el objeto del desplazamiento, el cual debe ser directamente relacionado con su objeto y obligaciones contractuales (CLÁUSULAS PRIMERA Y CUARTA, PARAGRAFO TERCERO del contrato de prestación de servicios).
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	Escriba la(s) obligación(es) de su contrato de prestación de servicios que se relaciona(n) con el objetivo del desplazamiento.
	PRODUCTOS O ENTREGABLES	Al frente de cada obligación relacione el tipo de producto (acta, informe u otro documento) previsto a entregar como resultado del desplazamiento.
	AGENDA	Relacione las actividades concertadas previamente con el supervisor de su contrato y con las cuales se cumplirá el objeto del desplazamiento. (Incluya filas si lo considera necesario) y la fecha en la que se desarrollarán.

#REF!

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA (En la que se presenta el informe)
Rionegro, 10 de abril de 2023

PRESENTADO A:
Jorge Antonio Londoño

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
85323	29 de marzo de 2023	29 de marzo de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Sonsón (Antioquia)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia / Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional a los grupos técnicos del programa Articulación SENA con la Educación Media.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Taller de aplicación, DOFA, sobre la I.E. Braulio Mejía de Sonsón.
2. Exposición acerca de los "Fundamentos Administrativos".

RESULTADOS:

1. Apropiación del conocimiento, por parte de los aprendices.
2. Retroalimentación de saberes y aprendizajes.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Planilla de asistencia.
2. Registro fotográfico.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Lectura del Reglamento del Aprendiz SENA.	Cada uno de los aprendices.	12 de abril de 2023.
2. Revisión de avances del proyecto empresarial.	Equipo colaborativo.	12 de abril de 2023

CONCLUSIONES:
1. Se da cumplimiento a los objetivos propuestos.
2. Los aprendices se ponen a prueba con la competencia "saber hacer".

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Yéimer Iván Tobón Sossa	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora académica	Gloria Marcela Giraldo Franco	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

		Código Regional :	5
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Rionegro, 12 de abril de 2023	**Código Centro:**	9503
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yéimer Iván Tobón Sossa	**Fecha de elaboración:**	4/12/2023
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	15,378,968	**ID Proceso:**	11 - Media Técnica

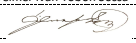
En desarrollo de la comisión No. 85323 durante los días 29 del mes de marzo de 2023 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
3/29/2023	Rionegro - Sonsón	Taxi	40,290
3/29/2023	Sonsón - Rionegro	Taxi	40,290
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 80,580

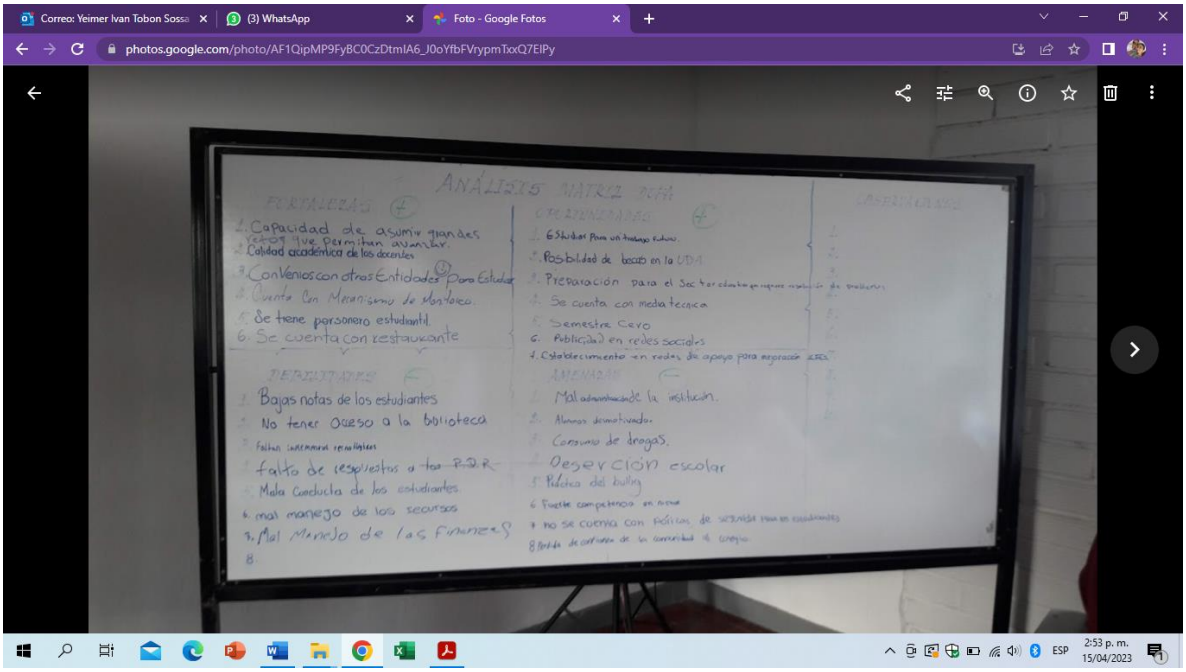
Para efectos legales el CONTRATISTA certifica, bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad, y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado, al prestador del servicio de transporte informal.

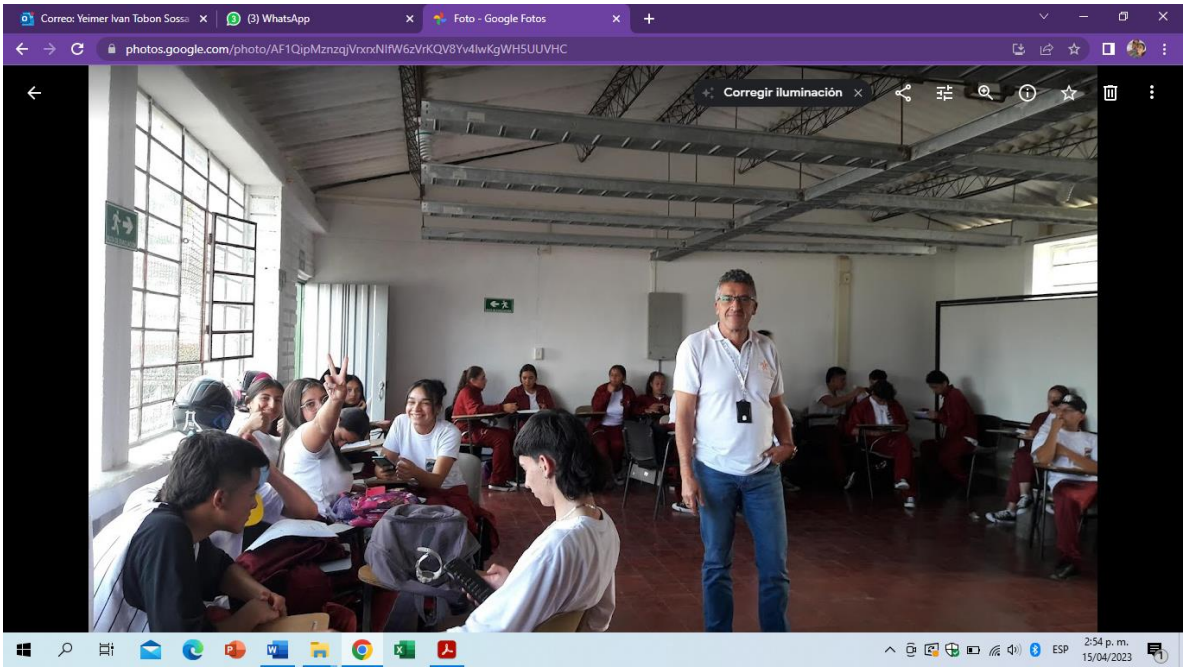
Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte, en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

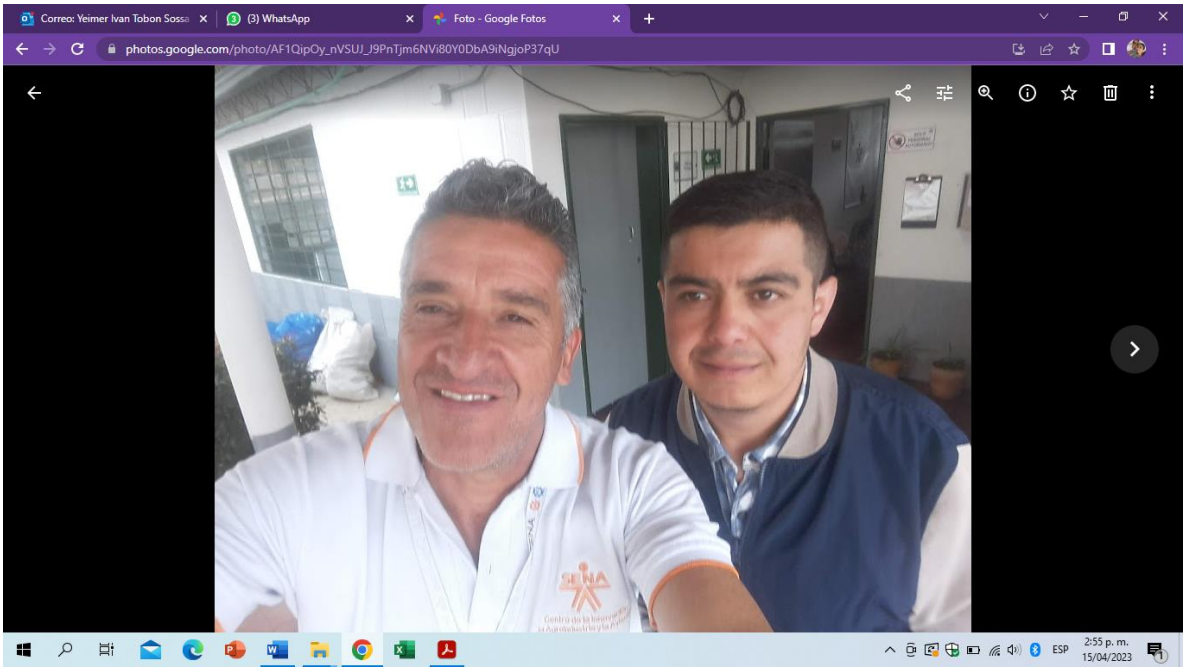
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

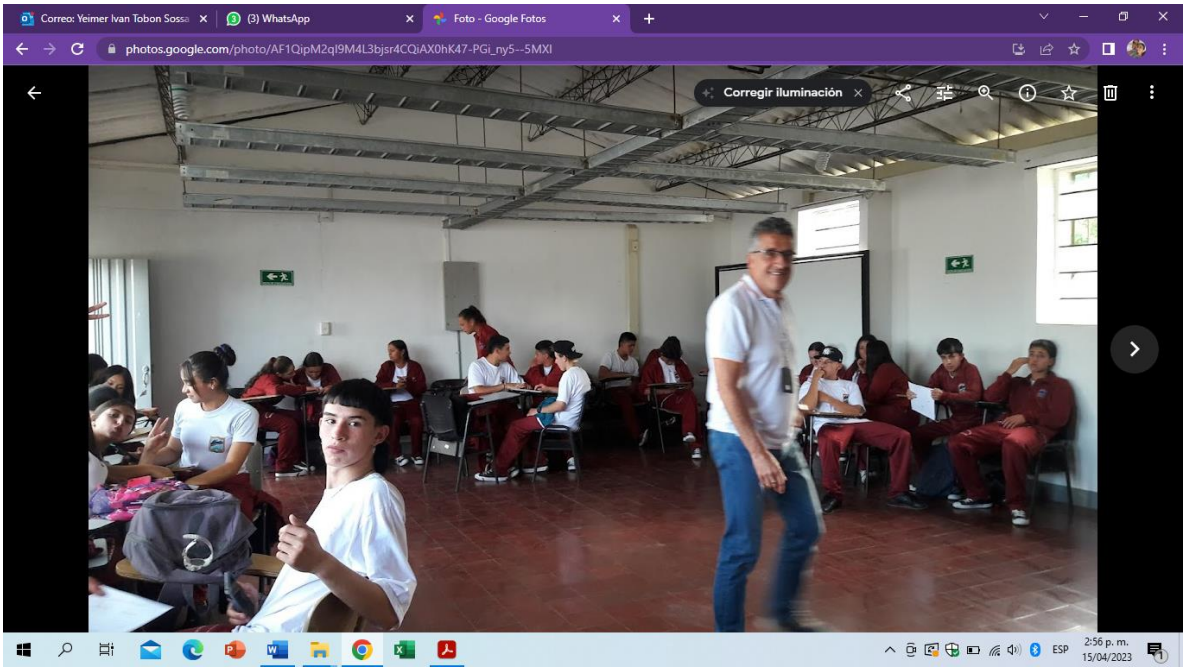
COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: Yéimer Iván Tobón Sossa	**Nombre completo:** Gloria Marcela Giraldo Franco	**Nombre completo:** Jorge Antonio Londoño
Firma: 	**Cargo:** Coordinadora Académica	**Cargo:** Subdirector
	Firma:	**Firma:**

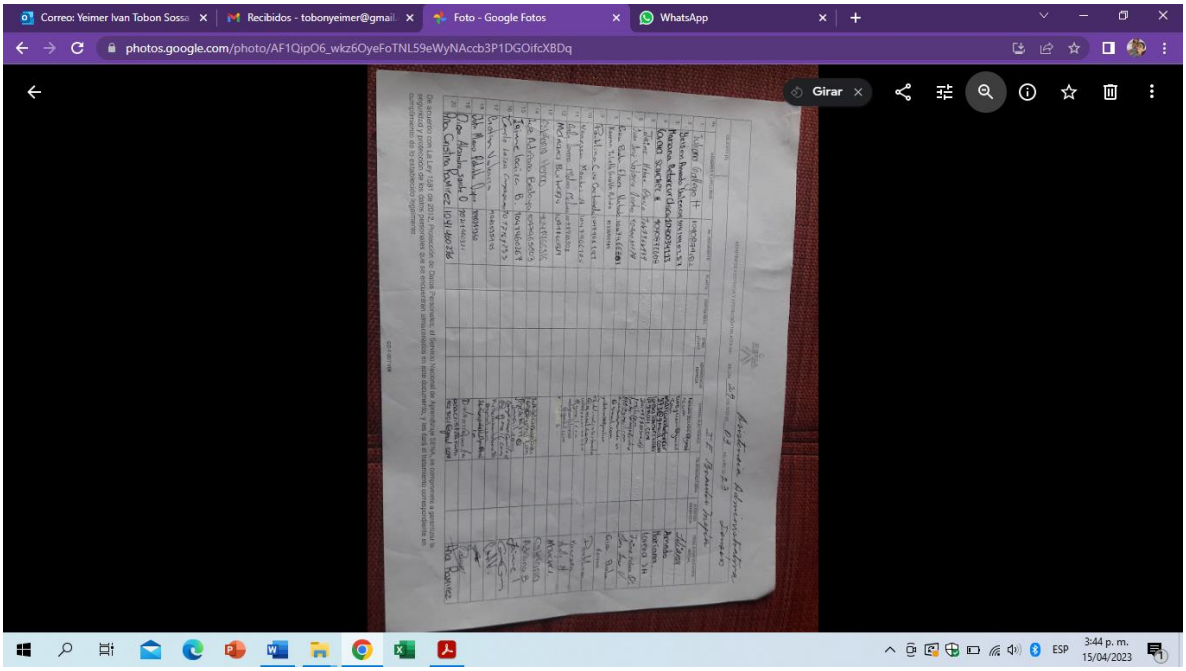
EVIDENCIAS DE LA GESTIÓN

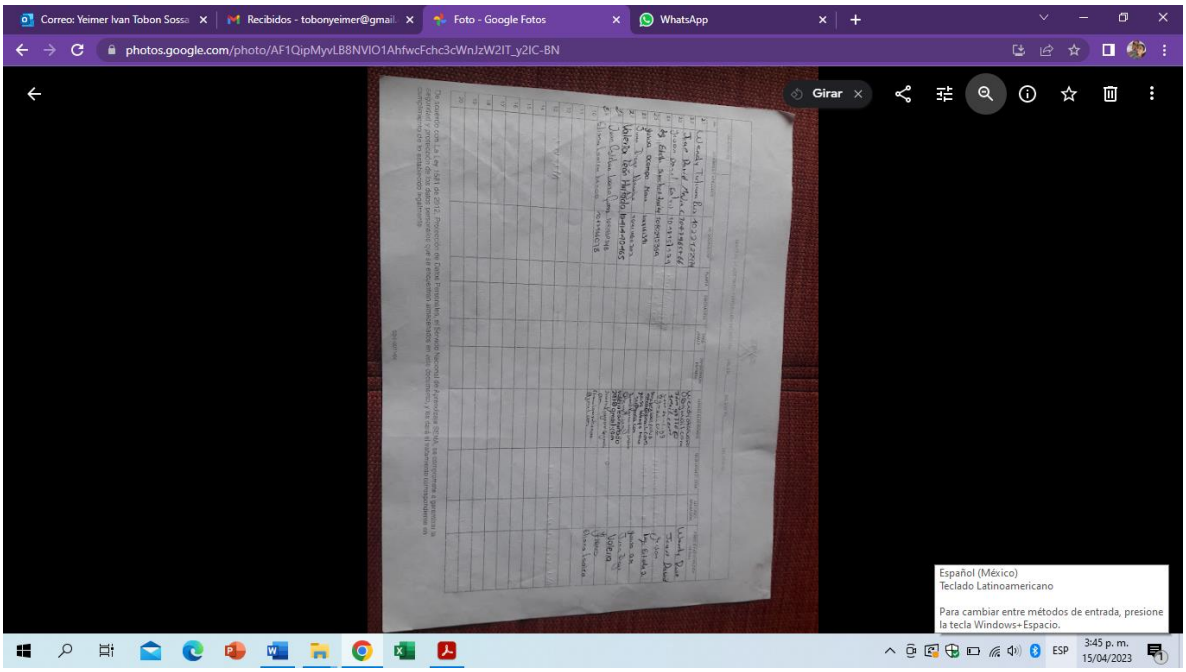





Correo: Yeimer Ivan Tobon Sossa
(3) WhatsApp
Foto - Google Fotos
photos.google.com/photo/AF1QipOy_nVSUJ_J9PnTjm6NVi80Y0DbA9iNgjoP37qU
ESP
2:55 p. m.
15/04/2023


Correo: Yeimer Ivan Tobon Sossa
(3) WhatsApp
Foto - Google Fotos
photos.google.com/photo/AF1QipM2ql9M4L3bjsr4CQiAX0hK47-PGi_ny5--5MXI
Corregir iluminación
ESP
2:56 p. m.
15/04/2023


Correo: Yeimer Ivan Tobon Sossa
Recibidos - tobonyeimer@gmail.
Foto - Google Fotos
WhatsApp
photos.google.com/photo/AF1QipO6_wkz6OyeFoTNL59eWyNAccb3P1DGOifcXBDq
Girar
ESP
3:44 p. m.
15/04/2023


Correo: Yeimer Ivan Tobon Sossa
Recibidos - tobonyeimer@gmail.
Foto - Google Fotos
WhatsApp
photos.google.com/photo/AF1QipMyvLB8NVIO1AhfwcFchc3cWnJzW2IT_y2IC-BN
Girar
Español (México)
Teclado Latinoamericano
Para cambiar entre métodos de entrada, presione la tecla Windows+Espacio.
ESP
3:45 p. m.
15/04/2023