PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 de junio de 2023

Señor (a)
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR.4560512
Instructor
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4560512 del año 2023

HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA, identificado con la cédula de ciudadanía No.10.771.711 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, CCIT regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro entre el 01 al 31 de junio de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.570.000. Estas suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 3.557.000).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias	Se apoya la planeacion y ejecucion de la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado: Contabilizacion de Operaciones comerciales y financieras fichas grado 10 (2697901) de la IE Camilo Torres en el municpio de Monteria..	Reporte de eventos

	de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.		
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Se atendio el proceso de elaboración de planeación pedagógica para la elaboración de guias y puesta en ejecución de las mismas	Guias de formación
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realiza el resgistro de asisatencia y de juicios evaluativos	Listado de inscritos en tapa practica de lso grados 11 y listado de juicios evaluativos 11°. Listado de asistencia mensual. Pantallazo inasistencia sofia plus.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Las actas solicitadas se presentarán al cierre de la etapa lectiva de las fichas.	No aplica para este mes.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el proceso para Minimizar en tanto sea posible la deserción de aprendices y reportar de acuerdo a las directrices.	Constancias de deserción.
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	N.A.	No aplica para este mes.
7	Recolectar la documentación para matriculas nuevas.	N.A. para este mes.	Cumplido.
8	Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa y administración educativa.	Se realiza el seguimiento a etapa prodcutiva del grado 11 de las siguientes fichas: (2467265) I. E. Vicente Diaz en el Muncipio de Puerto Escondido y (2466953) IE Camilo Torres en el municpio de Monteria – Cordoba	Bitacoras

9	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se utiliza los formatos de cuenta de cobro, guias de aprendizaje de la plataforma SIGA	Formatos GFPI-F-134 GFPI-F-135 GFPI-F-035-V2 GFPI-F-165
10	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	No hago parte de proyectos de investigación.	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se suben los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V09 Carpetas GF y GC mes de Junio
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Cuando se de el caso.	No aplica para este mes.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion).	Cuando se de el caso.	No aplica para este mes.
14	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se cumple con los lineamientos del sistema de gestión de SST dentro de las Instituciones Educativas Camilo Torres y la I.E. Puerto Escondido, para el programa de formación Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras	Se aplican las normas de SST presentadas en el informe de actividades.
15	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se atenderá el llamado del líder o supervisor de contrato cuando sea requerido para reuniones y/o capacitaciones.	Fotografias y listas de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de de salud, pensión y ARL. No. **26510703** expedida por ASOPAGOS S.A.S. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA
C.C. No. 10.771.711 de Montería
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560512
Instructor

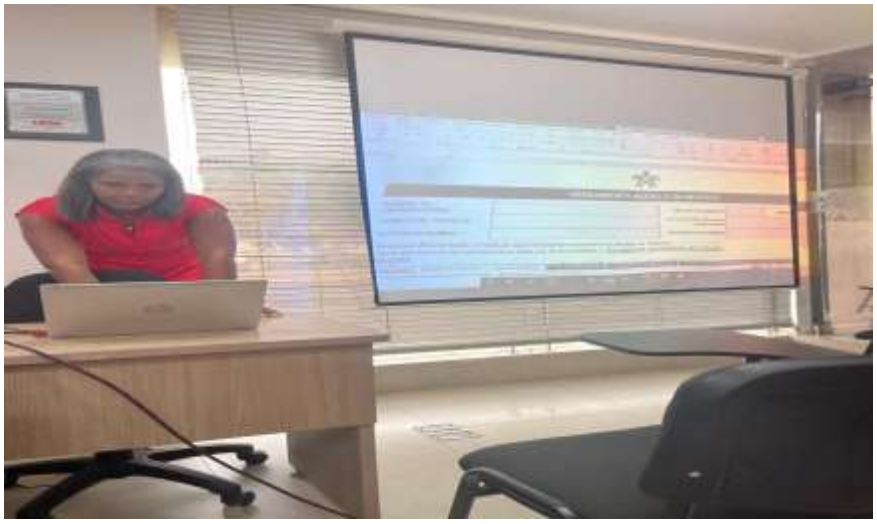
FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES



FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES



CAPACITACION ETAPA PRODUCTIVA POR PROYECTOS CON EL FONDO EMPRENDER





FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES - MONTERIAS



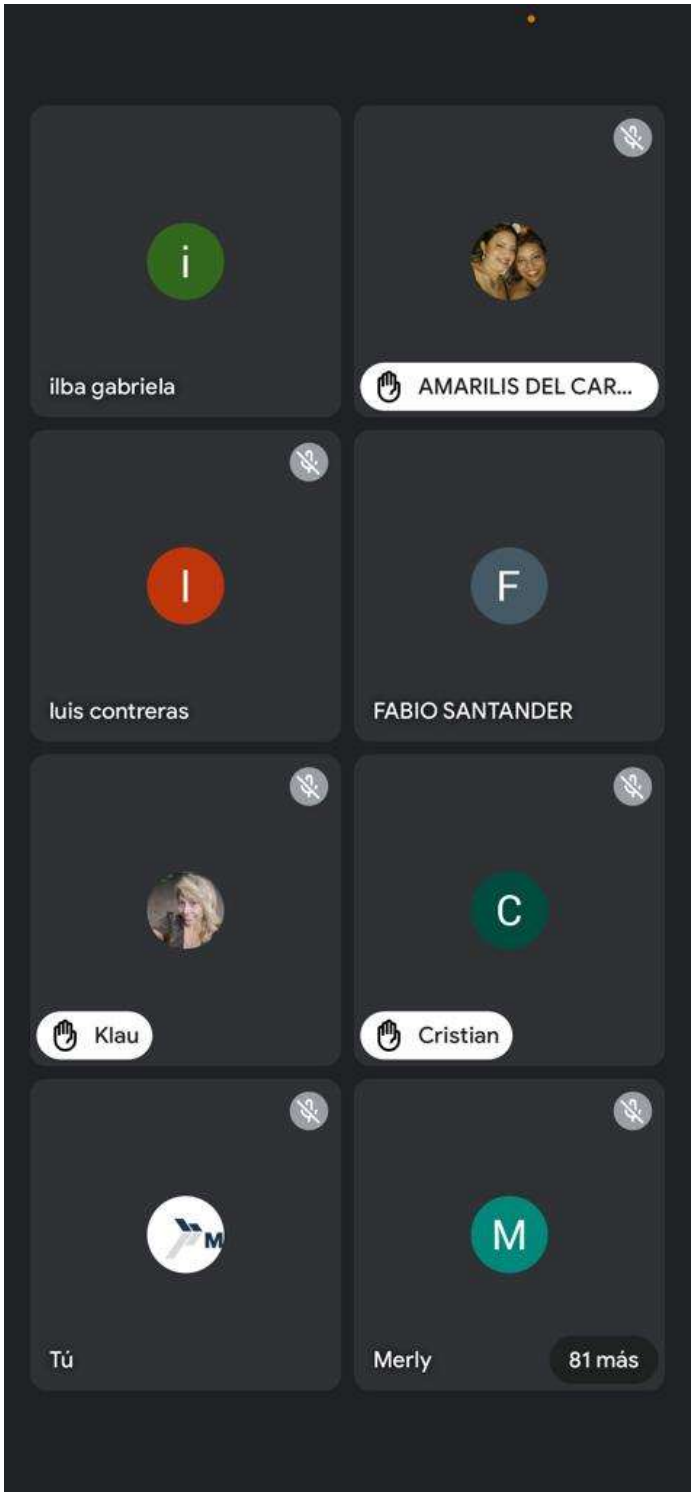


FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES - MONTERIAS





CAPACITACION INSTRUCTORES DE LAS FICHAS GRADO 11 QUE INICIARON ETAPA PRODUCTIVA.



FORMACION GRADO 10 – INSTITUCION EDUCATIVA CAMILO TORRES - MONTERIA

REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO A LA COMPETENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO




ENGLISH CORNER





Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de**	C.C.T.T.				
Número de ficha:	2697901 IE Camilo Torres	**Programa de Formación:**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	01/03/2023	**Fecha de terminación:**		30/11/2024	
Instructor:	HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA		**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	10771711	
Convenio:	**SENA CCIT REGIONAL CORDOBA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN MONTERIA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**may-23**				

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	CC 1003400639	DARINEL ALIAN MARTINEZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
2	TI 1029722088	FERNANDO ANDRES CAUSIL MARIMON			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
3	CC 1062435061	BORIS DAVID BELEÑO ALARCON			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
4	TI 1067863504	YEIDIS VALENTINA PEREIRA MEDRANO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
5	TI 1067903613	CRISTIAN DAVID CASTRO DONADO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
6	TI 1068420705	KEVIN DANIEL GUERRERO SIERRA			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
7	TI 1062970543	YORDAN ANDRES MARTINEZ MONTES			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
8	TI 1068420163	SKARLY DUNEY FLOREZ MARQUEZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
9	TI 1138079211	KATIA MARCELA YANES ALARCON			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
10	TI 1068421778	JOAN SEBASTIAN RIVERA SALABARRIA			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
11	TI 1073981218	AURA YINETH PADILLA SALGADO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
12	TI 1138075965	OMAR DAVID PEÑA CORTES			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
13	TI 1062967760	SHARON SOFIA EUSE NAVARRO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
14	TI 1062431624	LUIS ALEJANDRO TRUJILLO URANGO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
15	TI 1063361991	DAYANA MARIA LOPEZ OSORIO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
16	TI 1138025221	ANGELINA OJEDA VILLALBA			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
17	TI 1068422469	JESUS DAVID MARTINEZ CASTRO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
18	TI 1067898622	LEIDIS SOFIA PEREZ FLOREZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
19	TI 1072251011	JANER ENRIQUE SURITA PEÑATE			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
20	TI 1138077200	SAMUEL ANDRES LOPEZ CERA			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
21	TI 1062437666	ANAIS MIRANDA AYALA			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
22	TI 1062962922	ANDRES FELIPE ZUÑIGA LOPEZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
23	TI 1062965467	NATALIA RAMIREZ HERRERA			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
24	TI 1138078749	SHEYLA ISABEL ARGEL OTERO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
25	TI 1138025387	ISABELLA ALEANS MARTINEZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
26	TI 1067896828	YEHYNIBETH ZAHULISA FLOREZ MACHADO			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
27	TI 1064992441	LUIS ELIAS MELENDEZ RODRIGUEZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
28	TI 1137978125	YURLEY MERCADO ALVAREZ			x		x					x		x					x		x					x		x					x	
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA
Instructor
Ciudad y Fecha **Monteria, MAYO de 2023**

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	**Centro de**	C.C.T.T.				
Número de ficha:	2697901 IE Camilo Torres	**Programa de Formación:**	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			**Municipio: MONTERIA**	
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio:**	01/03/2023	**Fecha de terminación:**		30/11/2024	
Instructor:	HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA		**Tipo de D.I.**	**CC**	**N°**	10771711	
Convenio:	**SENA CCIT REGIONAL CORDOBA - SECRETARIA DE EDUCACIÓN MONTERIA**	**Periodo de Asistencia (mes):**	**jun-23**				

No.	Identificación	Nombres	DÍAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	CC 1003400639	DARINEL ALIAN MARTINEZ						x		x					x		x																
2	TI 1029722088	FERNANDO ANDRES CAUSIL MARIMON						x		x					x		x																
3	CC 1062435061	BORIS DAVID BELEÑO ALARCON						x		x					x		x																
4	TI 1067863504	YEIDIS VALENTINA PEREIRA MEDRANO						x		x					x		x																
5	TI 1067903613	CRISTIAN DAVID CASTRO DONADO						x		x					x		x																
6	TI 1068420705	KEVIN DANIEL GUERRERO SIERRA						x		x					x		x																
7	TI 1062970543	YORDAN ANDRES MARTINEZ MONTES						x		x					x		x																
8	TI 1068420163	SKARLY DUNEY FLOREZ MARQUEZ						x		x					x		x																
9	TI 1138079211	KATIA MARCELA YANES ALARCON						x		x					x		x																
10	TI 1068421778	JOAN SEBASTIAN RIVERA SALABARRIA						x		x					x		x																
11	TI 1073981218	AURA YINETH PADILLA SALGADO						x		x					x		x																
12	TI 1138075965	OMAR DAVID PEÑA CORTES						x		x					x		x																
13	TI 1062967760	SHARON SOFIA EUSE NAVARRO						x		x					x		x																
14	TI 1062431624	LUIS ALEJANDRO TRUJILLO URANGO						x		x					x		x																
15	TI 1063361991	DAYANA MARIA LOPEZ OSORIO						x		x					x		x																
16	TI 1138025221	ANGELINA OJEDA VILLALBA						x		x					x		x																
17	TI 1068422469	JESUS DAVID MARTINEZ CASTRO						x		x					x		x																
18	TI 1067898622	LEIDIS SOFIA PEREZ FLOREZ						x		x					x		x																
19	TI 1072251011	JANER ENRIQUE SURITA PEÑATE						x		x					x		x																
20	TI 1138077200	SAMUEL ANDRES LOPEZ CERA						x		x					x		x																
21	TI 1062437666	ANAIS MIRANDA AYALA						x		x					x		x																
22	TI 1062962922	ANDRES FELIPE ZUÑIGA LOPEZ						x		x					x		x																
23	TI 1062965467	NATALIA RAMIREZ HERRERA						x		x					x		x																
24	TI 1138078749	SHEYLA ISABEL ARGEL OTERO						x		x					x		x																
25	TI 1138025387	ISABELLA ALEANS MARTINEZ						x		x					x		x																
26	TI 1067896828	YEHYNIBETH ZAHULISA FLOREZ MACHADO						x		x					x		x																
27	TI 1064992441	LUIS ELIAS MELENDEZ RODRIGUEZ						x		x					x		x																
28	TI 1137978125	YURLEY MERCADO ALVAREZ						x		x					x		x																
29																																
30																																
31																																
32																																
33																																
34																																
35																																

Convenciones	El vocero del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (**R Cuando llega retardado)**	Nombre del Vocero:
CE y/o SE No Asistió (**CE Con excusa y SE Sin excusa)**	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA
Instructor
Ciudad y Fecha **Monteria, JUNIO de 2023**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2697901 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 29,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: HERNAN DARIO MARTINEZ BORJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA