PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de Junio de 2022

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505530**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4505530** del año 2023

Franklin Giovanni Arévalo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17347574 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o formaciôn Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestiön Administratìva y Financiera en las areas temáticas: Bibliotecas,Gestiôn Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio.xlsx Evaluación talleres Junio.xlsx Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 Junio.xlsx
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio.xlsx Evaluación talleres Junio.xlsx Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 Junio.xlsx
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Material de apoyo para el proceso de investigación	Presentacion GICGA 2023 Lineamientos junio.pptx
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio.xlsx Evaluación talleres Junio.xlsx Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls

			Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 Junio.xlsx
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se gestiono el proceso para la certificación de la Norma virtual.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio.xlsx Evaluación talleres Junio.xlsx Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 Junio.xlsx
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio.xlsx Evaluación talleres Junio.xlsx Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx

	virtuales de aprendizaje.		GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 Junio.xlsx
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución		N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Portafolio del instructor, plan de trabajo, lista de asistencia. Sofiaplus aprobación de juicios.	CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio.xlsx Evaluación talleres Junio.xlsx Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls Programación complementarios 1 semestre 2023.xlsx GICGA MATRIZ COMPROMISOS 2023 Junio.xlsx
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación Profesional Integral	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos	Correos requerimientos SENNOVA proceso investigación	CORREOS REQUERIMIENTOS SENNOVA.docx

	de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad		
12	Proyectar una imagen personal, digna ya corde con su rol de instructor conforme a los programas de formación del centro	Fotografia presentación con bata de instructor	Fotografia Instructor (2).jpg.pdf

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055367828** de la planilla, , pago simple correspondiente al mes de **Mayo** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
FRANKLIN GIOVANNI ARÉVALO HERNÁNDEZ
Contratista
C.C. No. 17347574 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

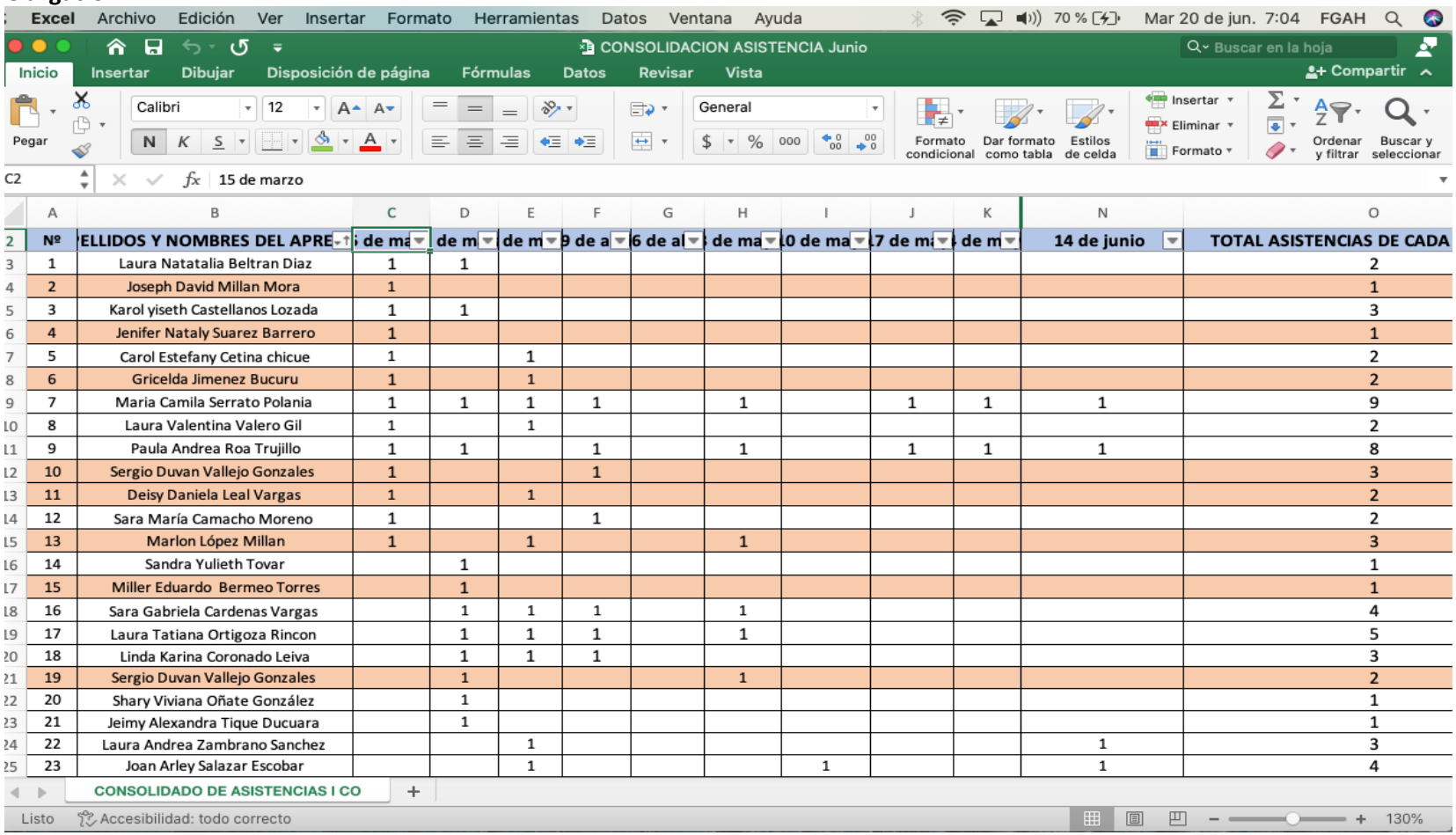
Firma
ADRIANA PATRICIA BALLEN SUAREZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505530 de 2023
Coordinadora Académica de Gestión del Talento Humano

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo

Obligación 1

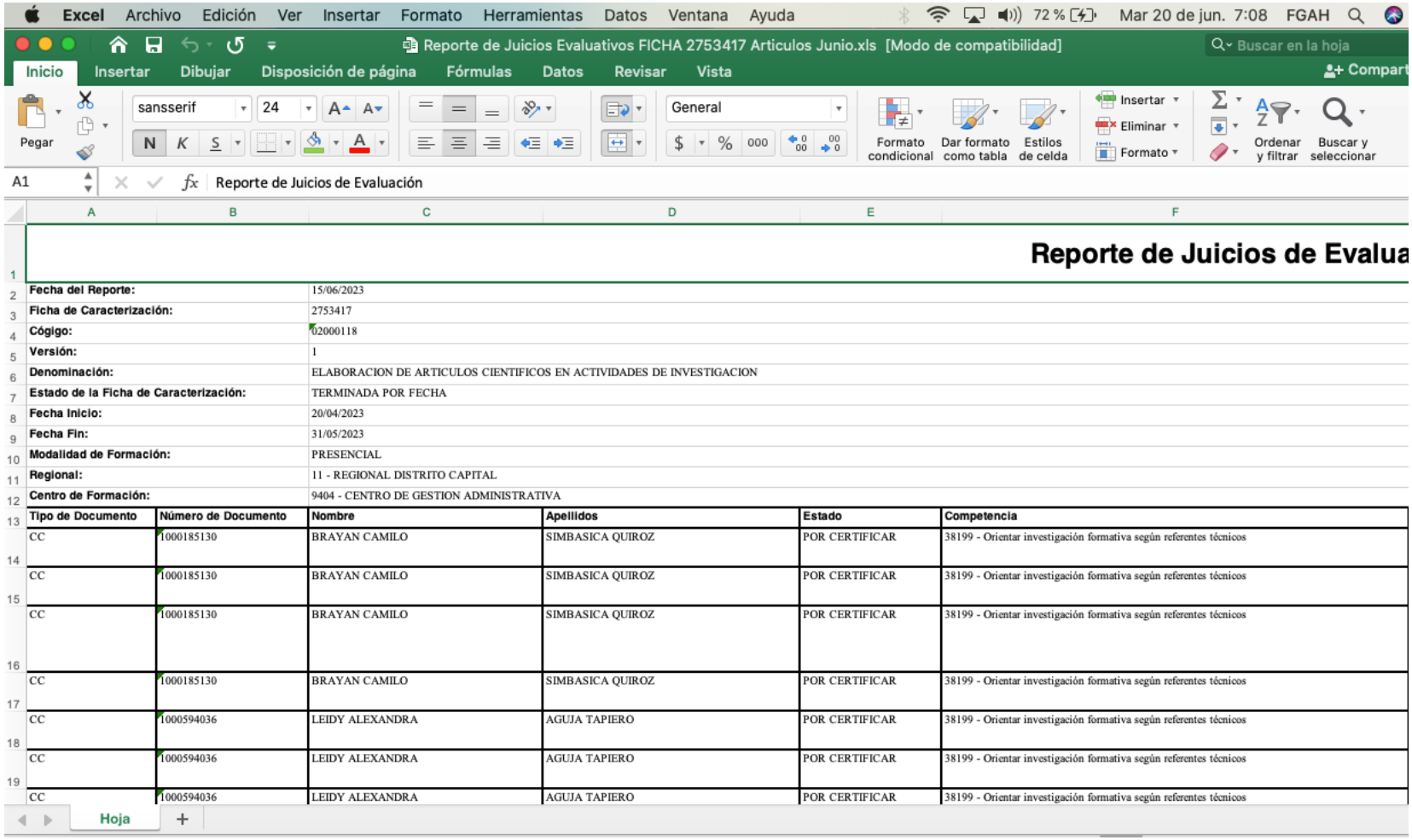


CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio

Nº	ELLIDOS Y NOMBRES DEL APRE	de ma	de m	de m	9 de a	6 de al	de ma	0 de ma	7 de m	de m	14 de junio	TOTAL ASISTENCIAS DE CADA
1	Laura Natatalia Beltran Diaz	1	1									2
2	Joseph David Millan Mora	1										1
3	Karol yiseth Castellanos Lozada	1	1									3
4	Jenifer Nataly Suarez Barrero	1										1
5	Carol Estefany Cetina chicue	1		1								2
6	Gricelda Jimenez Bucuru	1		1								2
7	Maria Camila Serrato Polania	1	1	1	1		1		1	1	1	9
8	Laura Valentina Valero Gil	1		1								2
9	Paula Andrea Roa Trujillo	1	1		1		1		1	1	1	8
10	Sergio Duvan Vallejo Gonzales	1			1							3
11	Deisy Daniela Leal Vargas	1		1								2
12	Sara María Camacho Moreno	1			1							2
13	Marlon López Millan	1		1			1					3
14	Sandra Yulieth Tovar		1									1
15	Miller Eduardo Bermeo Torres		1									1
16	Sara Gabriela Cardenas Vargas		1	1	1		1					4
17	Laura Tatiana Ortigoza Rincon		1	1	1		1					5
18	Linda Karina Coronado Leiva		1	1	1							3
19	Sergio Duvan Vallejo Gonzales		1				1					2
20	Shary Viviana Oñate González		1									1
21	Jeimy Alexandra Tique Ducuara		1									1
22	Laura Andrea Zambrano Sanchez			1							1	3
23	Joan Arley Salazar Escobar			1				1			1	4

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 2



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Mar 20 de jun. 7:08 FGAH

Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls [Modo de compatibilidad]

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

A1 — Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evalua

Fecha del Reporte:	15/06/2023
Ficha de Caracterización:	2753417
Código:	02000118
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/04/2023
Fecha Fin:	31/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos

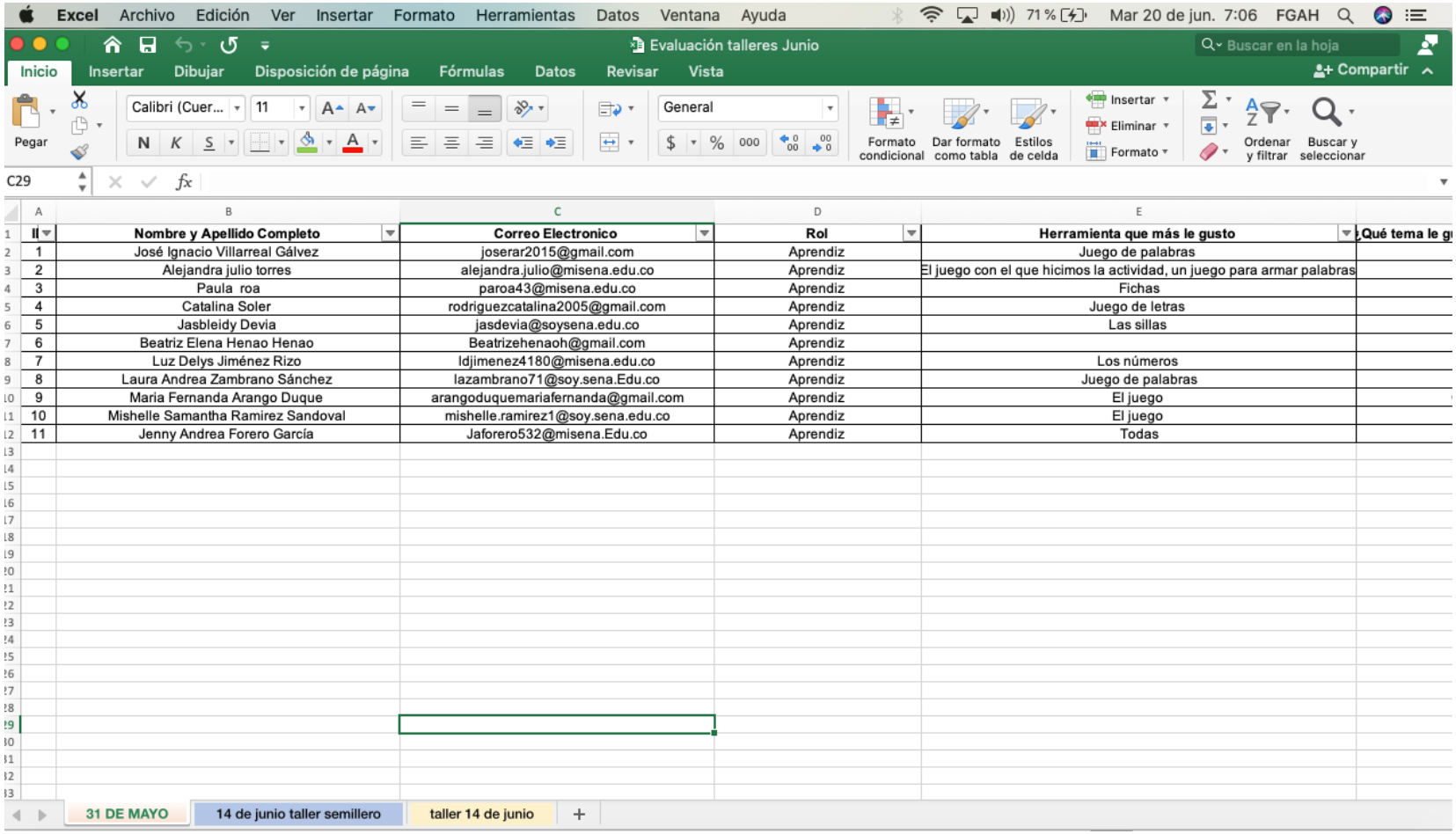
Hoja

Obligación 3



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 4



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Mar 20 de jun. 7:06 FGAH

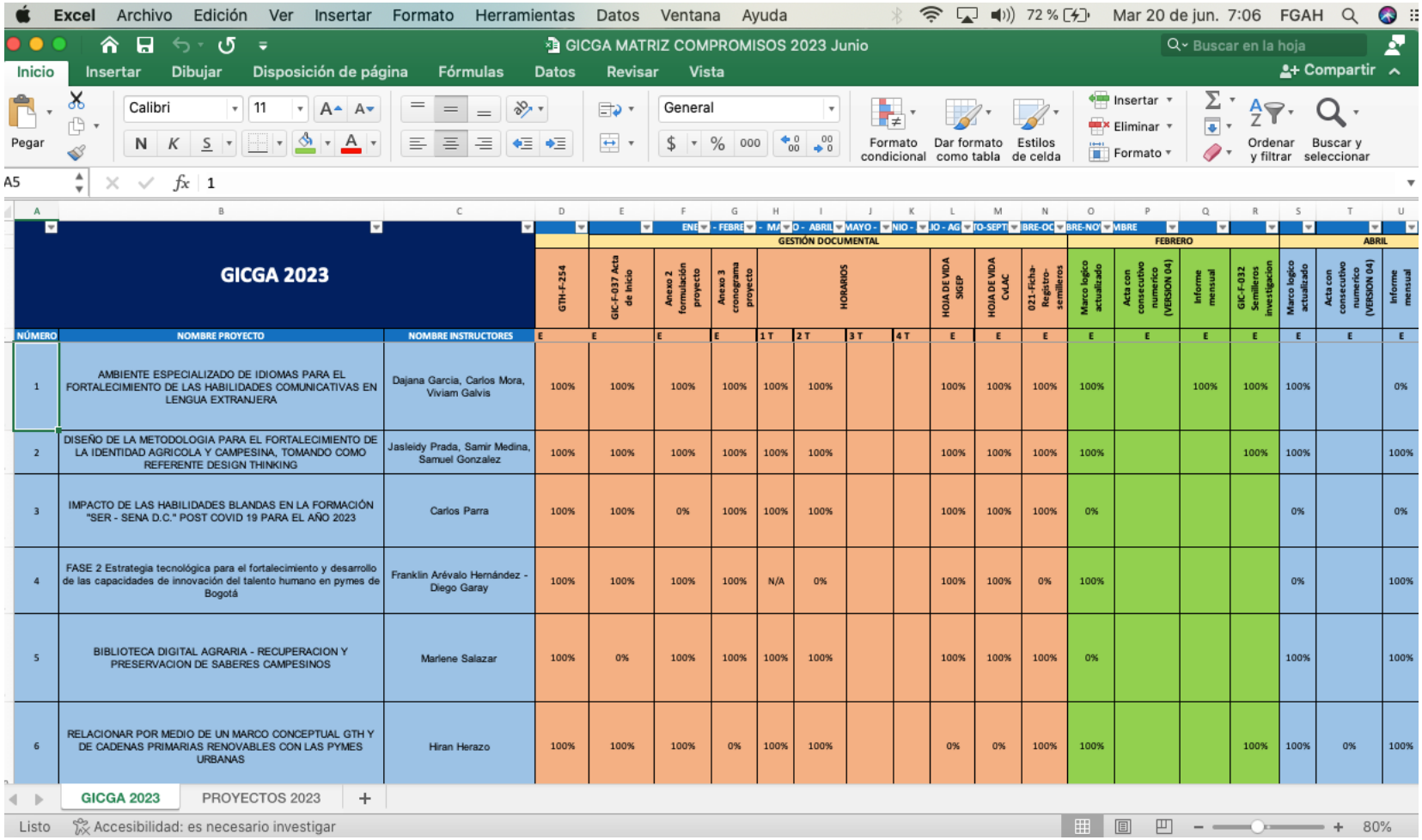
Evaluación talleres Junio

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista

	A	B	C	D	E	F
1	Il	Nombre y Apellido Completo	Correo Electronico	Rol	Herramienta que más le gusto	¿Qué tema le g
2	1	José Ignacio Villarreal Gálvez	joserar2015@gmail.com	Aprendiz	Juego de palabras	
3	2	Alejandra julio torres	alejandra.julio@misena.edu.co	Aprendiz	El juego con el que hicimos la actividad, un juego para armar palabras	
4	3	Paula roa	paroa43@misena.edu.co	Aprendiz	Fichas	
5	4	Catalina Soler	rodriguezcatalina2005@gmail.com	Aprendiz	Juego de letras	
6	5	Jasbleidy Devia	jasdevia@soysena.edu.co	Aprendiz	Las sillas	
7	6	Beatriz Elena Henao Henao	Beatrizehenaoh@gmail.com	Aprendiz		
8	7	Luz Delys Jiménez Rizo	ldjimenez4180@misena.edu.co	Aprendiz	Los números	
9	8	Laura Andrea Zambrano Sánchez	lazambrano71@soy.sena.Edu.co	Aprendiz	Juego de palabras	
10	9	Maria Fernanda Arango Duque	arangoduquemariafernanda@gmail.com	Aprendiz	El juego	
11	10	Mishelle Samantha Ramirez Sandoval	mishelle.ramirez1@soy.sena.edu.co	Aprendiz	El juego	
12	11	Jenny Andrea Forero García	Jaforero532@misena.Edu.co	Aprendiz	Todas	

31 DE MAYO | 14 de junio taller semillero | taller 14 de junio

Obligación 6

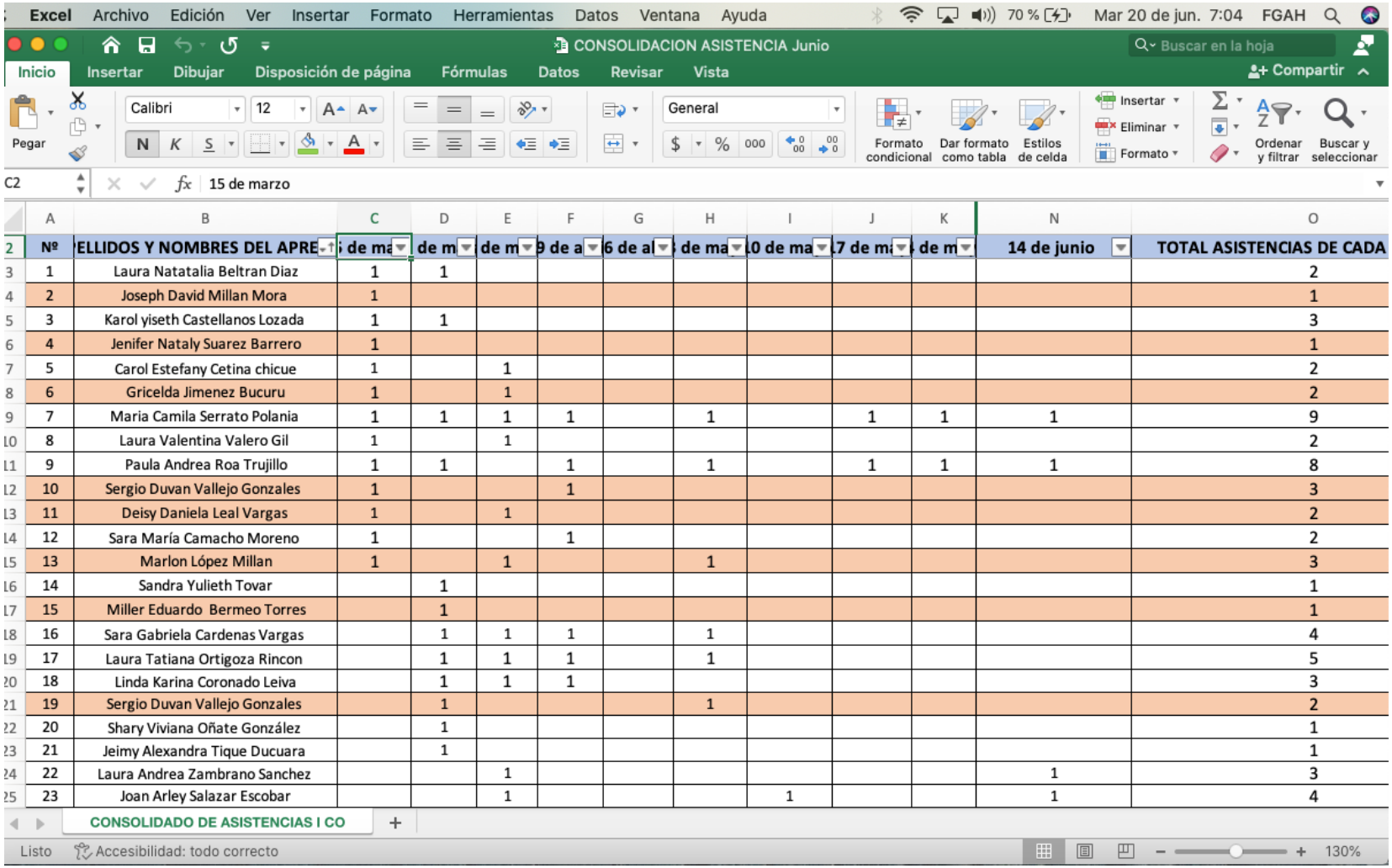


GICGA 2023

NÚMERO	NOMBRE PROYECTO	NOMBRE INSTRUCTORES	GTH-F-254	GIC-F-037 Acta de Inicio	Anexo 2 formulación proyecto	Anexo 3 cronograma proyecto	HORARIOS				HOJA DE VIDA SIGEP	HOJA DE VIDA CvLAC	021-Ficha-Registro-semilleros	GESTIÓN DOCUMENTAL FEBRERO: Marco logico actualizado	Acta con consecutivo numerico (VERSION 04)	Informe mensual	GIC-F-032 Semilleros investigacion	ABRIL: Marco logico actualizado	Acta con consecutivo numerico (VERSION 04)	Informe mensual
			E	E	E	E	1 T	2 T	3 T	4 T	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
1	AMBIENTE ESPECIALIZADO DE IDIOMAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES COMUNICATIVAS EN LENGUA EXTRANJERA	Dajana Garcia, Carlos Mora, Viviam Galvis	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%		100%	100%	100%		0%
2	DISEÑO DE LA METODOLOGIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD AGRICOLA Y CAMPESINA, TOMANDO COMO REFERENTE DESIGN THINKING	Jasleidy Prada, Samir Medina, Samuel Gonzalez	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	100%			100%	100%		100%
3	IMPACTO DE LAS HABILIDADES BLANDAS EN LA FORMACIÓN "SER - SENA D.C." POST COVID 19 PARA EL AÑO 2023	Carlos Parra	100%	100%	0%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	0%				0%		0%
4	FASE 2 Estrategia tecnológica para el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades de innovación del talento humano en pymes de Bogotá	Franklin Arévalo Hernández - Diego Garay	100%	100%	100%	100%	N/A	0%			100%	100%	0%	100%				0%		100%
5	BIBLIOTECA DIGITAL AGRARIA - RECUPERACION Y PRESERVACION DE SABERES CAMPESINOS	Marlene Salazar	100%	0%	100%	100%	100%	100%			100%	100%	100%	0%				100%		100%
6	RELACIONAR POR MEDIO DE UN MARCO CONCEPTUAL GTH Y DE CADENAS PRIMARIAS RENOVABLES CON LAS PYMES URBANAS	Hiran Herazo	100%	100%	100%	0%	100%	100%			0%	0%	100%	100%			100%	100%	0%	100%

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Obligación 7



Excel Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda — Mar 20 de jun. 7:04 FGAH

CONSOLIDACION ASISTENCIA Junio

Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista — Compartir

Pegar | Calibri | 12 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

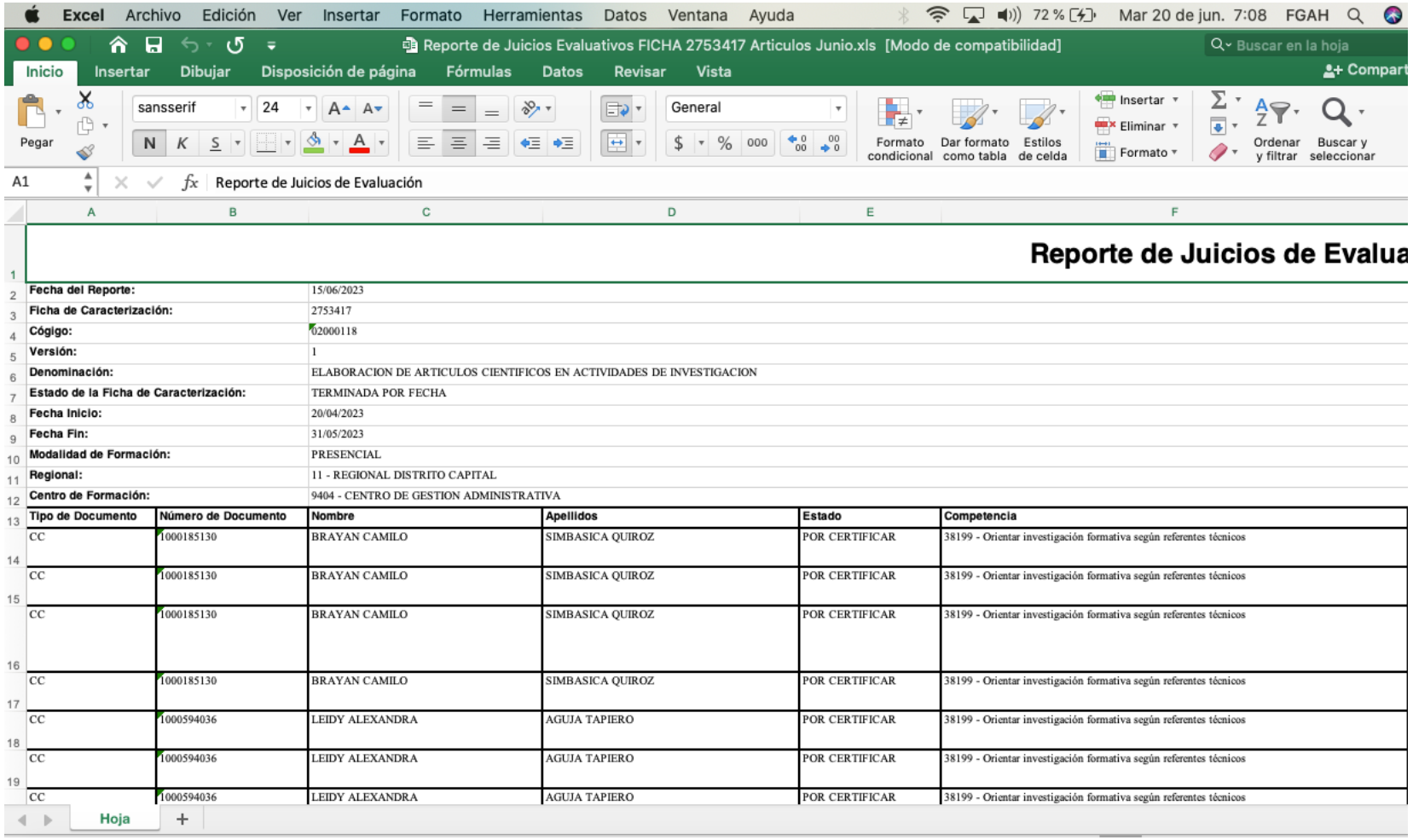
C2 — 15 de marzo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	N	O
2	Nº	ELLIDOS Y NOMBRES DEL APRE	5 de ma	de m	de m	9 de a	6 de al	de ma	0 de ma	7 de ma	de m	14 de junio	TOTAL ASISTENCIAS DE CADA
3	1	Laura Natatalia Beltran Diaz	1	1									2
4	2	Joseph David Millan Mora	1										1
5	3	Karol yiseth Castellanos Lozada	1	1									3
6	4	Jenifer Nataly Suarez Barrero	1										1
7	5	Carol Estefany Cetina chicue	1		1								2
8	6	Gricelda Jimenez Bucuru	1		1								2
9	7	Maria Camila Serrato Polania	1	1	1	1		1		1	1	1	9
10	8	Laura Valentina Valero Gil	1		1								2
11	9	Paula Andrea Roa Trujillo	1	1		1		1		1	1	1	8
12	10	Sergio Duvan Vallejo Gonzales	1			1							3
13	11	Deisy Daniela Leal Vargas	1		1								2
14	12	Sara María Camacho Moreno	1			1							2
15	13	Marlon López Millan	1		1			1					3
16	14	Sandra Yulieth Tovar		1									1
17	15	Miller Eduardo Bermeo Torres		1									1
18	16	Sara Gabriela Cardenas Vargas		1	1	1		1					4
19	17	Laura Tatiana Ortigoza Rincon		1	1	1		1					5
20	18	Linda Karina Coronado Leiva		1	1	1							3
21	19	Sergio Duvan Vallejo Gonzales		1				1					2
22	20	Shary Viviana Oñate González		1									1
23	21	Jeimy Alexandra Tique Ducuara		1									1
24	22	Laura Andrea Zambrano Sanchez			1							1	3
25	23	Joan Arley Salazar Escobar			1				1			1	4

CONSOLIDADO DE ASISTENCIAS I CO

Listo — Accesibilidad: todo correcto — 130%

Obligación 9



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA 2753417 Articulos Junio.xls [Modo de compatibilidad]

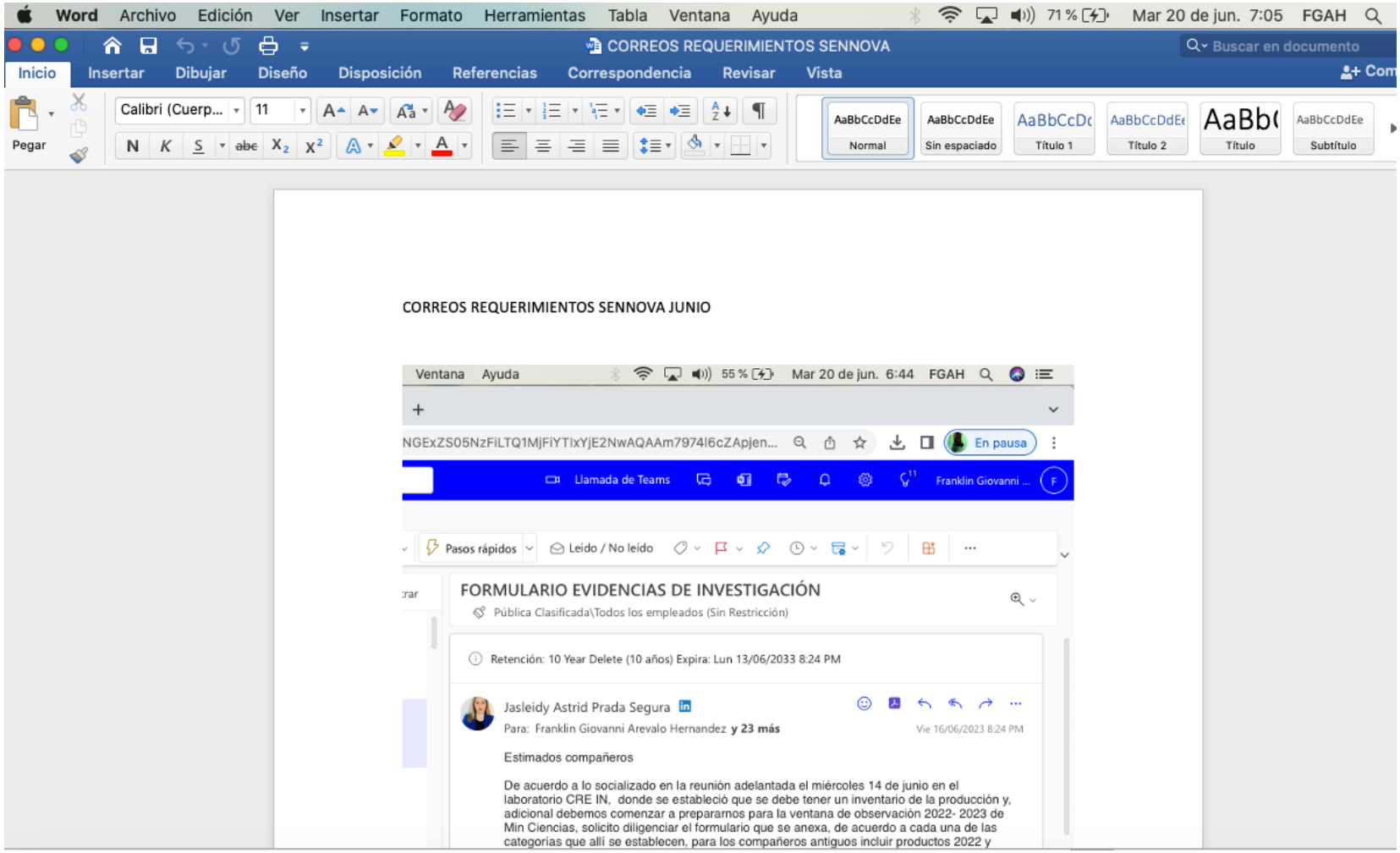
A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evalua

Fecha del Reporte:	15/06/2023
Ficha de Caracterización:	2753417
Código:	02000118
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS CIENTIFICOS EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/04/2023
Fecha Fin:	31/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000185130	BRAYAN CAMILO	SIMBASICA QUIROZ	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
CC	1000594036	LEIDY ALEXANDRA	AGUJA TAPIERO	POR CERTIFICAR	38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos

Obligación 11



Obligación 12



PLAN DE TRABAJO MES DE JUNIO

DIAS JUNIO	FICHAS COMPLEMENTARIOS	PROCESO INVESTIGACIÓN SENNOVA
21 22 - 23	Aplicación de herramientas metodológicas en investigación Ficha 2786372 Fichas Horario 08:00 – 12:00	Desarrollo actividades proyecto Macros Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA Aplicación talleres CREIN CGA
26 - 27 28 – 29 – 30	Aplicación de herramientas metodológicas en investigación Ficha 2786372 Ficha Horario 08:00 – 12:00	Gestión documental GICGA 2023 Revisión requerimientos proceso SENNOVA Desarrollo actividades proyecto Macros Aplicación talleres CREIN CGA