PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2023

Señora
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4608979 del año 2023**
Coordinadora Académica
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4608979** del año 2023.

Natally Abisaad Janna, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.152.435.113 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($31,980,000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3,997,500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2023

Modificación al contrato: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios hasta el 15 de diciembre de 2023 y adicionar la suma de ocho millones doscientos sesenta y un mil quinientos pesos ($8.261.500) sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Nueva fecha de terminación: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Se impartió formación, por medio de clases virtuales en la herramienta Google Meet. Se desarrollo el cronograma y la planeación realizada para el mes de junio evidencias programadas Nombre programa: Técnico en Operación de Servicios en Contact Center y BPO Nombre proyecto: Gestión de campañas para clientes a través de canales contact center y bpo. Nombre programa: Técnico Laboral en Operaciones de Comercio Exterior Nombre proyecto: Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior. Cumplí con la ejecución contractual del mes de junio, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	Se evidencia en elLMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes de junio de 2023 no fui convocada desde la coordinación académica a participar en las jornadas (reuniones) de diseño y desarrollo curricular.	No aplica

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Realice la concertación con los aprendices del plan de evaluación en el rol de tutora líder Para el mes de junio NO se registraron inasistencias en el aplicativo SOFIA plus. Para el mes de junio SI se registraron juicios evaluativos en la plataforma Territorio y fueron sincronizados con Sofiaplus. Para el mes de junio NO se presentaron novedades.	Se evidencia en elLMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO No Aplica. Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO No Aplica.
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de junio no me asignaron proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica.	No Aplica.
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Se realizó la retroalimentación y la evaluación en el rol de tutora líder	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el mes de junio NO participe brindando formación complementaria.	No Aplica.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé las siguientes acciones: Para el mes de junio SI creé rutas de aprendizaje. Para el mes de junio NO se presentaron novedades.	 No Aplica. No Aplica.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la etapa de inducción del proceso formativo se socializo el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de Formación.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de junio no participe en procesos de autoevaluación y/o registro calificado.	No Aplica.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realicé en el mes de junio la capacitación respectiva del subsistema de Seguridad y salud en el trabajo. Realicé el curso de integración, transparencia y lucha contra la corrupción en el mes de junio	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el mes de febrero: PORTAFOLIO Se evidencia en la página de la función pública

11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	Repliqué la información por los diferentes medios la promoción de la oferta enviada por comunicaciones.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes de junio no tengo bienes a cargo.	No Aplica.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	Para el mes de junio NO participé en las actividades de bienestar al aprendiz.	No Aplica.
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Para el mes de junio SI fui convocada por coordinación académica a reuniones.	Se evidencia en la bitácora del mes de junio
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Para el mes de junio garantizo el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico. Atendí oportunamente los llamados de la coordinación académica por dicho medio para las diferentes acciones programadas. Me comunique permanentemente por correo electrónico con mis compañeros.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO

16	Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades	Para el mes de junio NO finalice etapa lectiva de las fichas a mi cargo	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
17	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	Se evidencia en el LMS Territorium y el portafolio del instructor para el presente mes: PORTAFOLIO
18	Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo	Este mes no fui convocada para acompañar al aprendiz de manera presencial en su proceso formativo.	No aplica.
19	Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices sin interrupción	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium	El acompañamiento se puede evidenciar en la plataforma LMS.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9451228112**, expedido por **Aportes en línea** del mes de **mayo** del año 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma



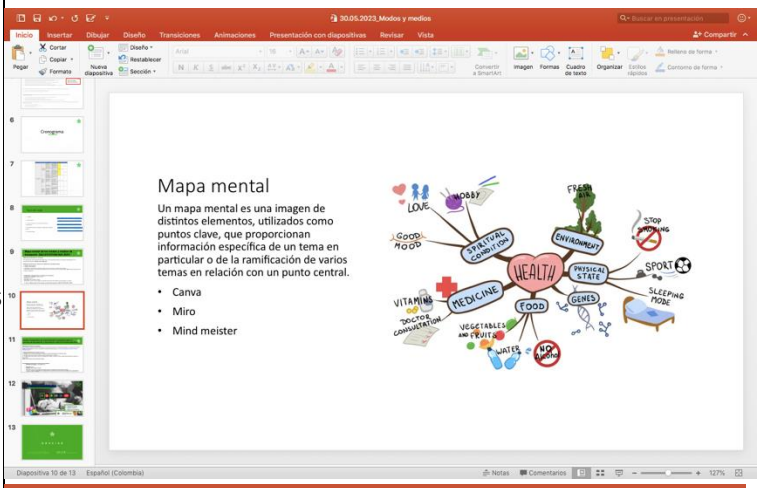
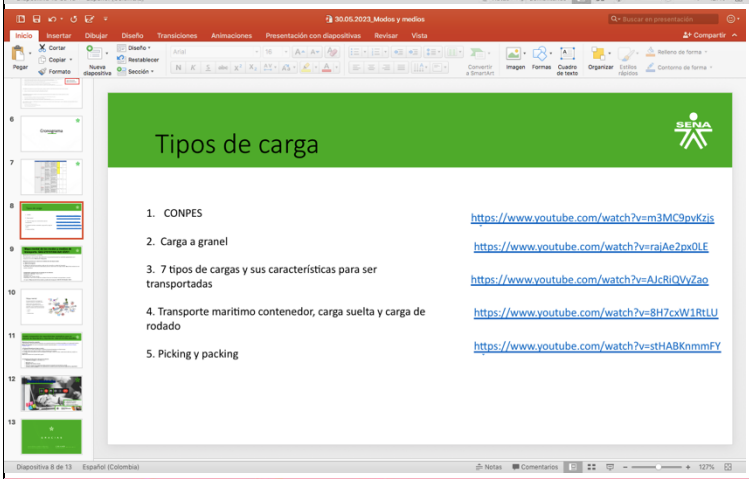
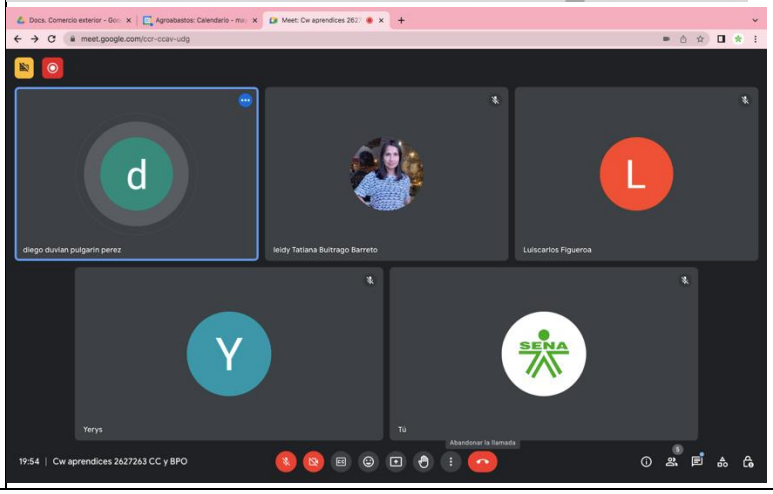
NATALY ABISAAD JANNA
Contratista
C.C. No. 1.152.435.113 de Medellín.

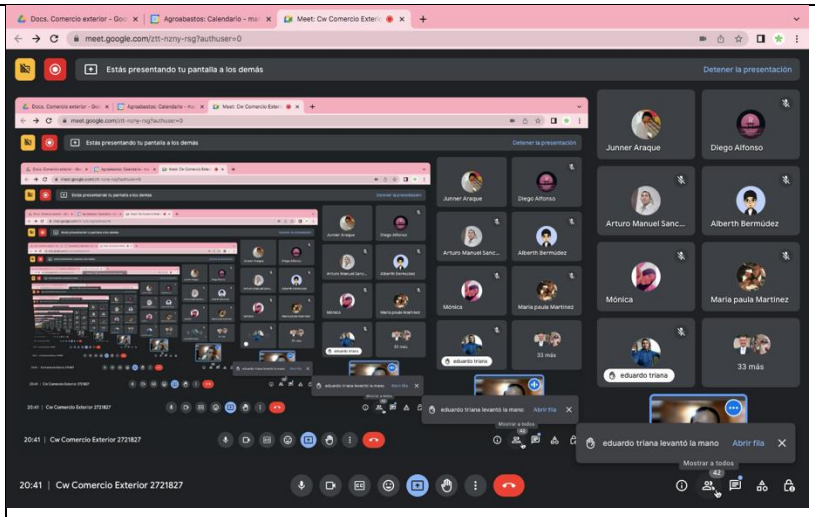
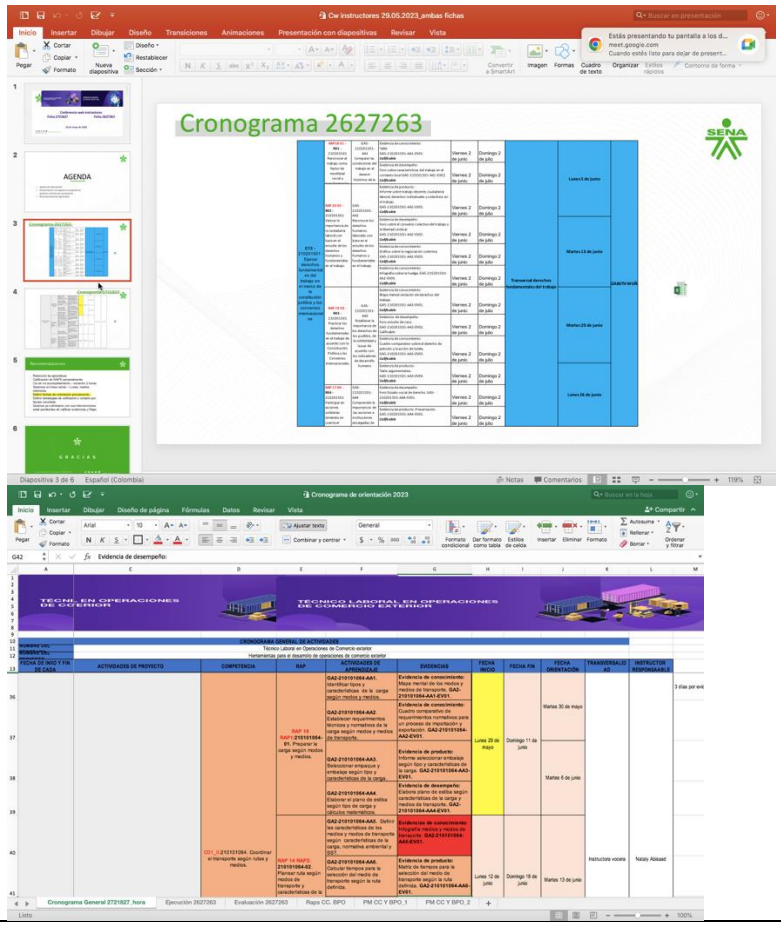
Recibí a satisfacción:

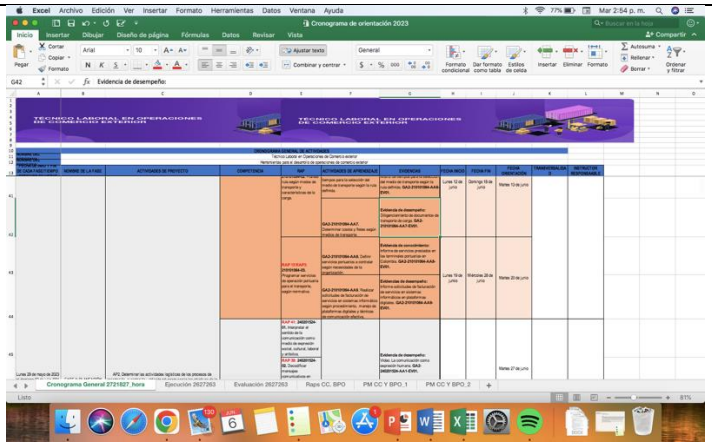
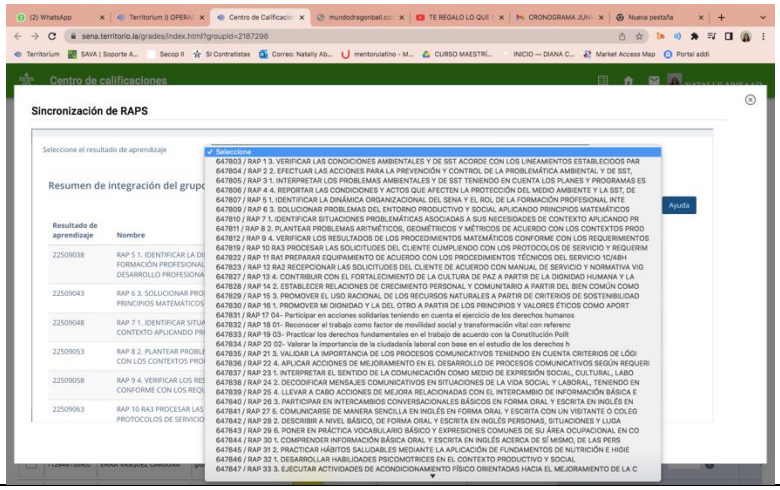
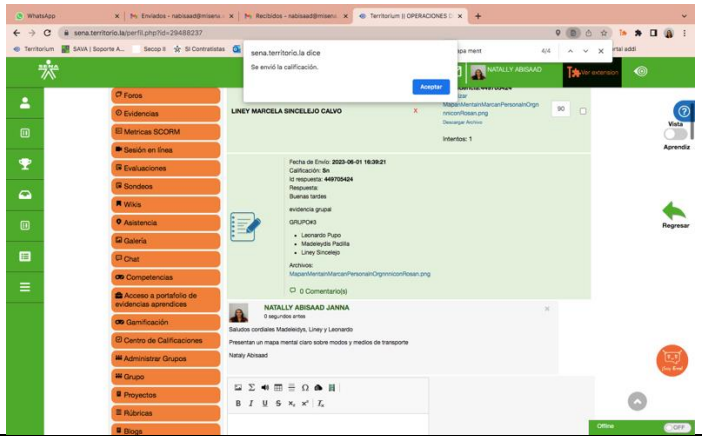
Firma

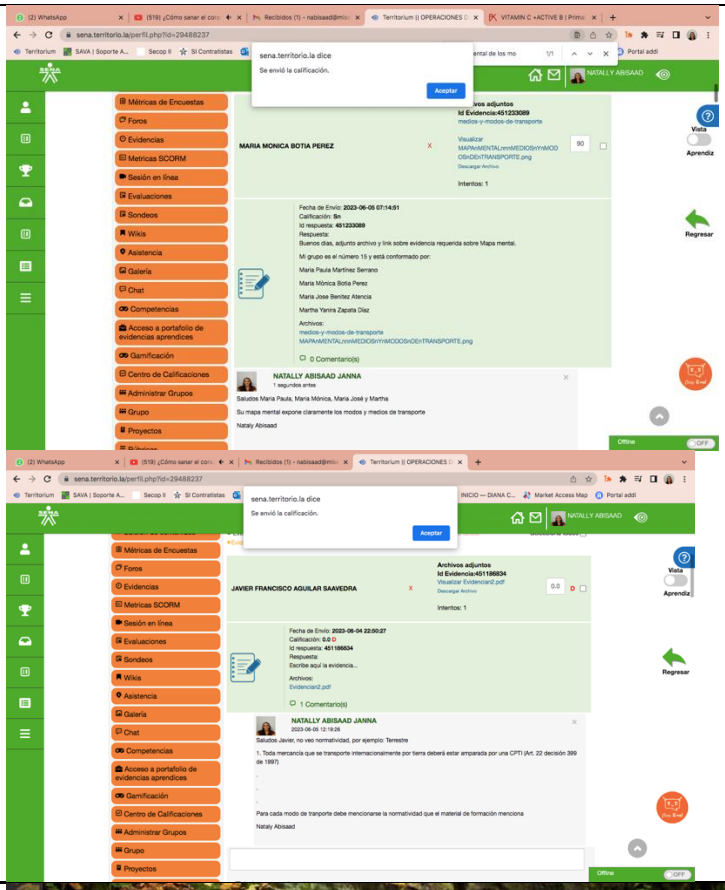
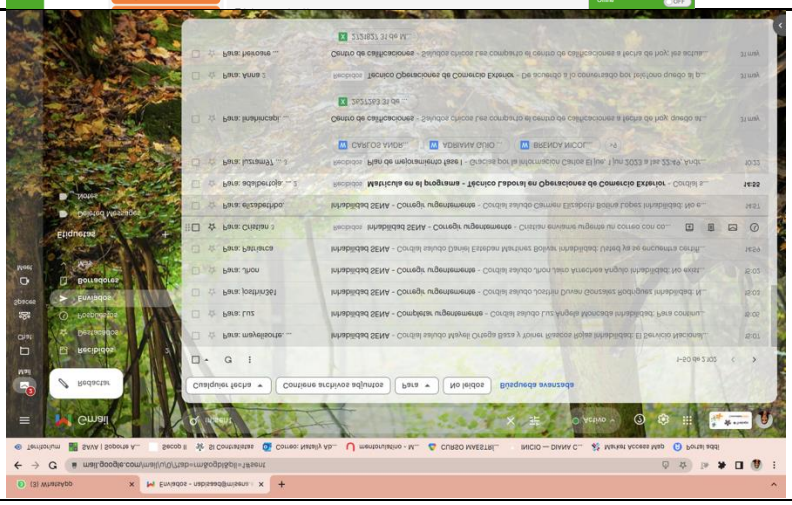
CLAUDIA VICTORIA BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608979 del año 2023
Coordinadora Académica

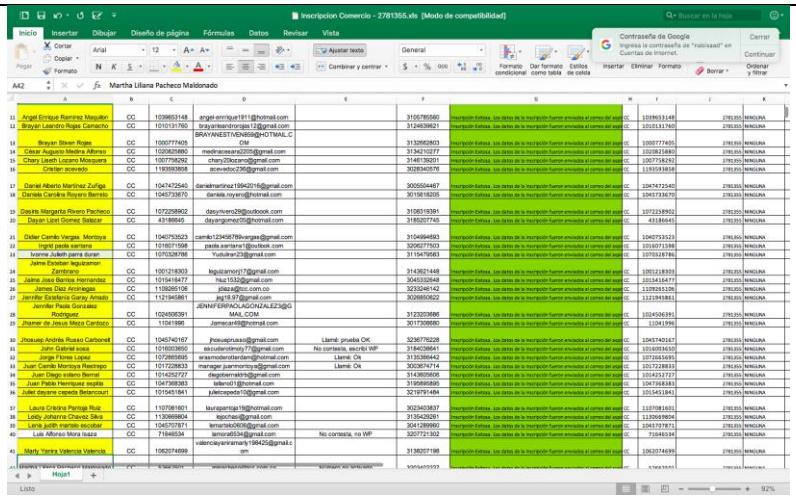
Jueves 1 de junio al jueves 8 de junio

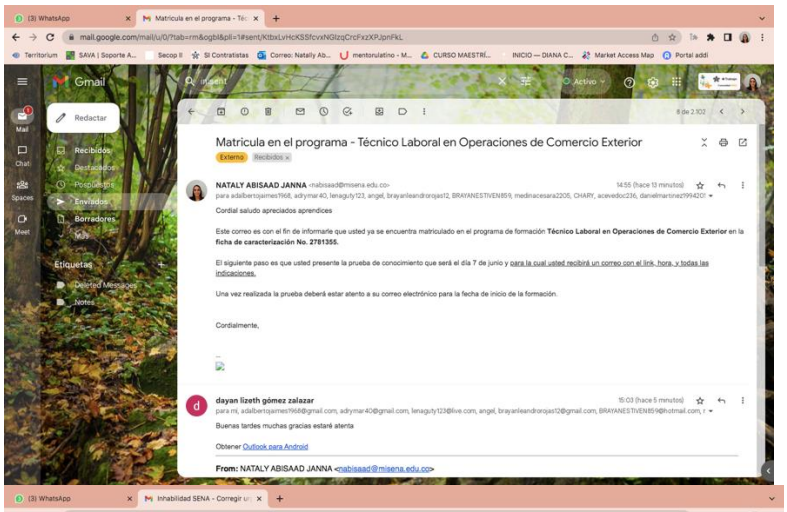
1	Se impartió formación, por medio de clases virtuales en la herramienta Google Meet. Se desarrollo el cronograma y la planeación realizada para el mes de junio evidencias programadas	  

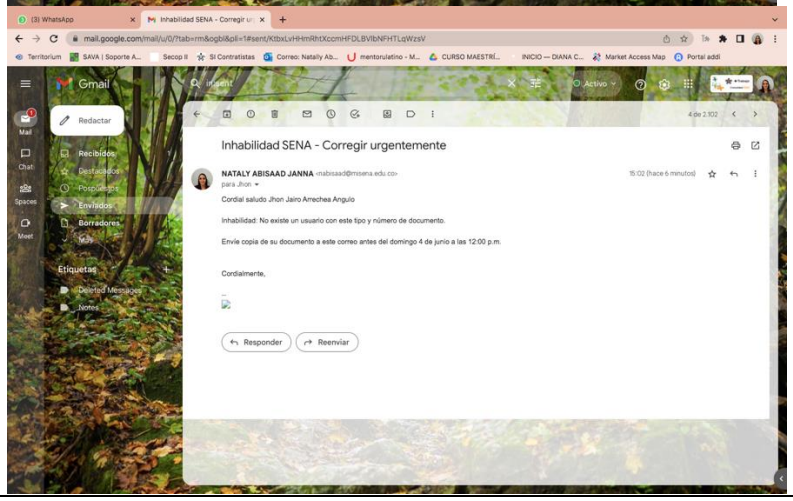
		
3	Realice la concertación con los aprendices del plan de evaluación en el rol de tutora líder Para el mes de junio SI se registraron juicios evaluativos en la plataforma Territorio y fueron sincronizados con Sofiaplus.	

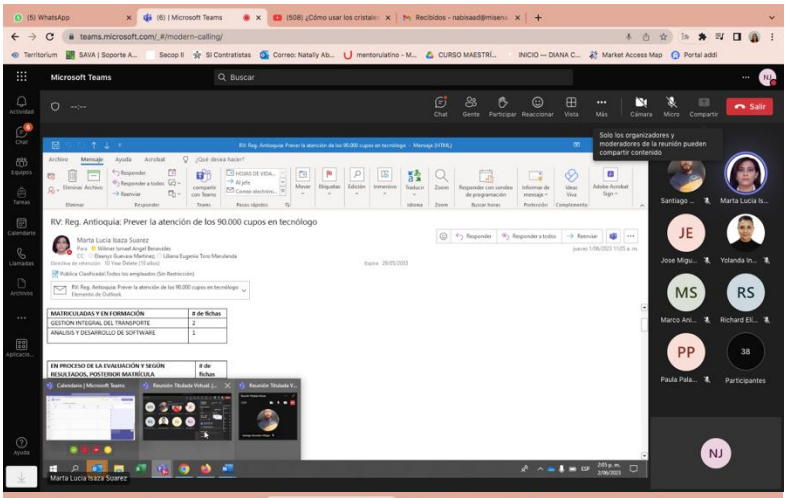
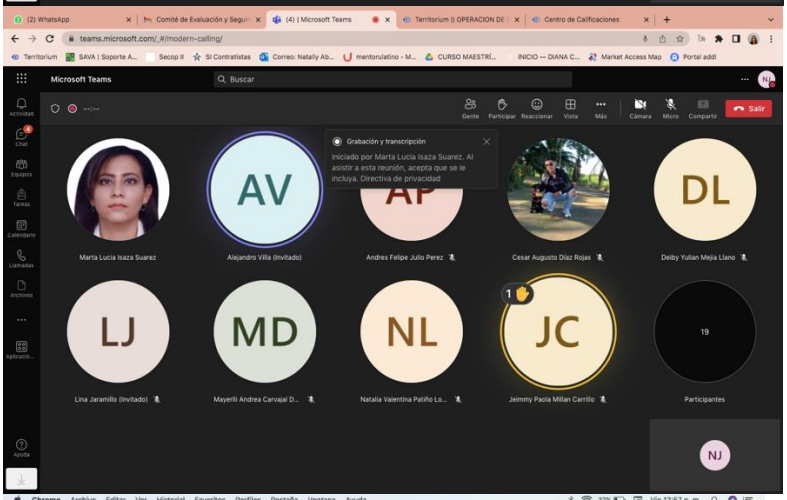
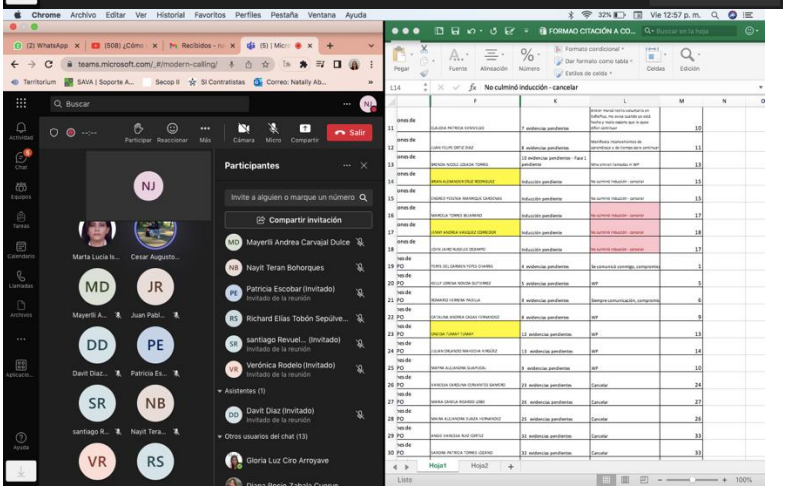
		 
5	Se realizó la retroalimentación y la evaluación en el rol de tutora líder	

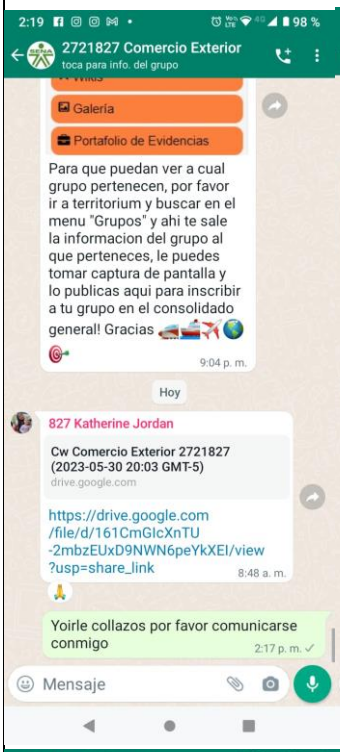
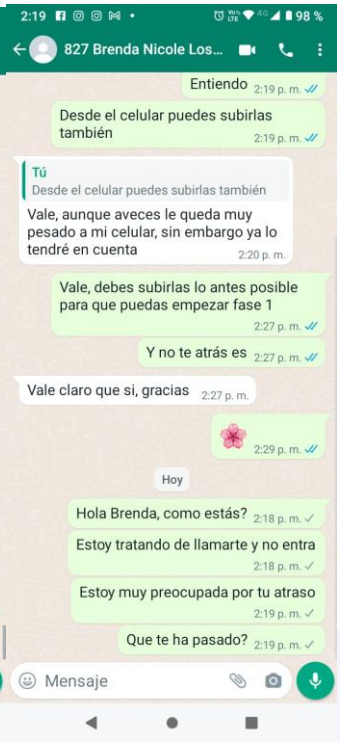
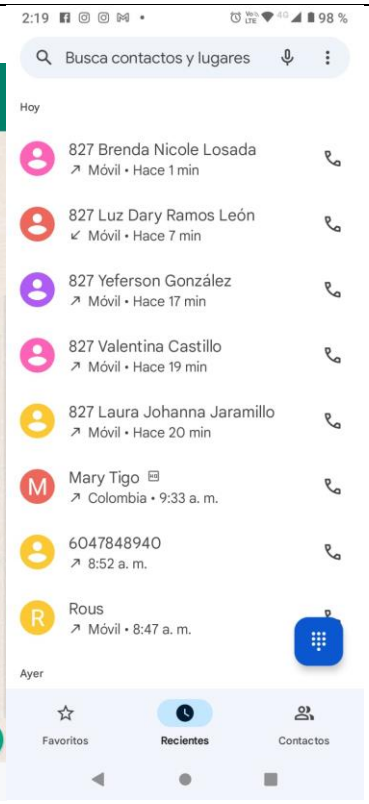
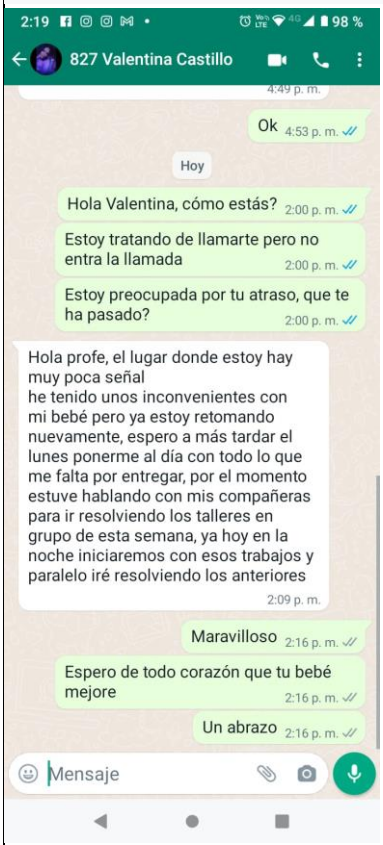
		
11	Repliqué la información por los diferentes medios la promoción de la oferta enviada por comunicaciones.	

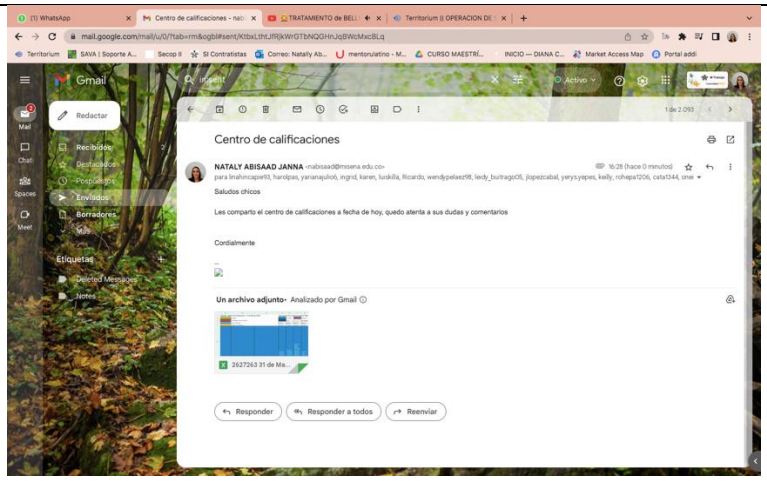


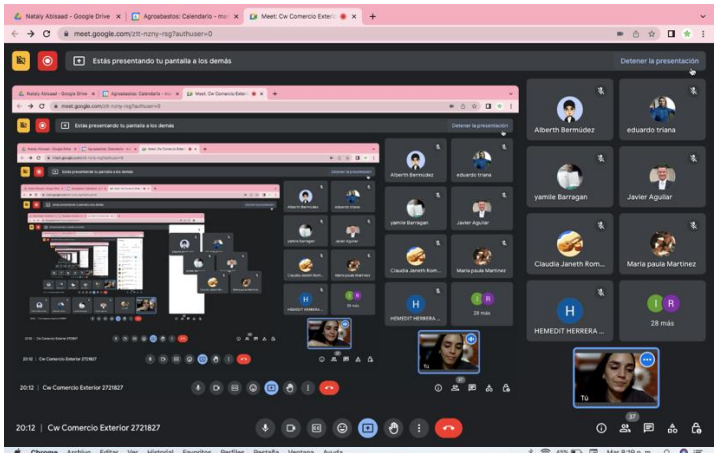

Matricula en el programa - Técnico Laboral en Operaciones de Comercio Exterior
NATALY ABISAAD JANNA
Cordial saludo apreciados aprendices
Este correo es con el fin de informarle que usted ya se encuentra matriculado en el programa de formación Técnico Laboral en Operaciones de Comercio Exterior en la ficha de caracterización No. 2781355.
El siguiente paso es que usted presente la prueba de conocimiento que será el día 7 de junio y para la cual usted recibirá un correo con el link, hora, y todas las indicaciones.
Una vez realizada la prueba deberá estar atento a su correo electrónico para la fecha de inicio de la formación.
Cordialmente,
dayan lizeth gómez zalazar
Buenas tardes muchas gracias estaré atenta
Obtener Outlook para Android
From: NATALY ABISAAD JANNA

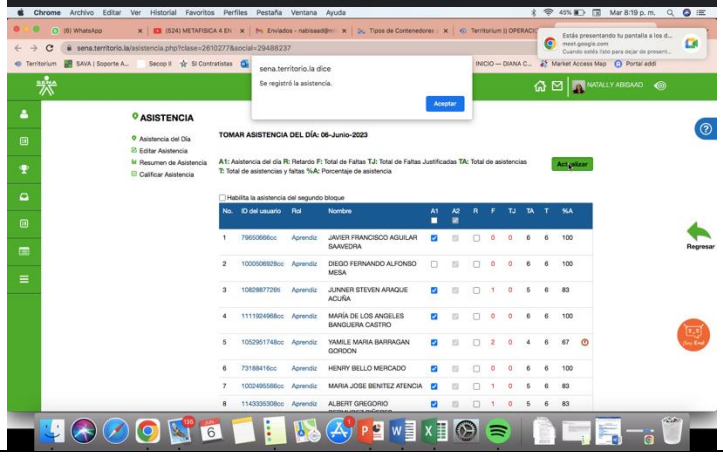

Inhabilidad SENA - Corregir urgentemente
NATALY ABISAAD JANNA
Cordial saludo Jhon Jairo Arrechea Angulo
Inhabilidad: No existe un usuario con este tipo y número de documento.
Envíe copia de su documento a este correo antes del domingo 4 de junio a las 12:00 p.m.
Cordialmente,
Responder
Reenviar

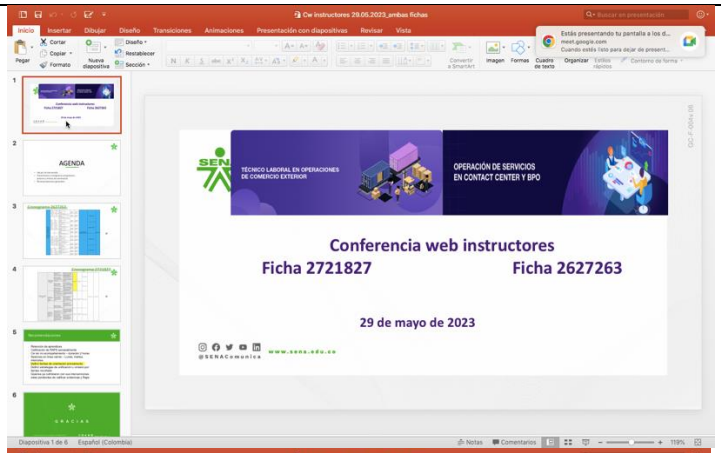
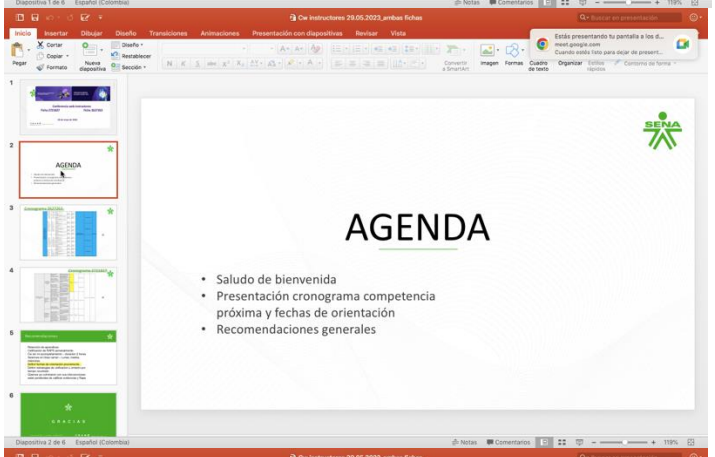
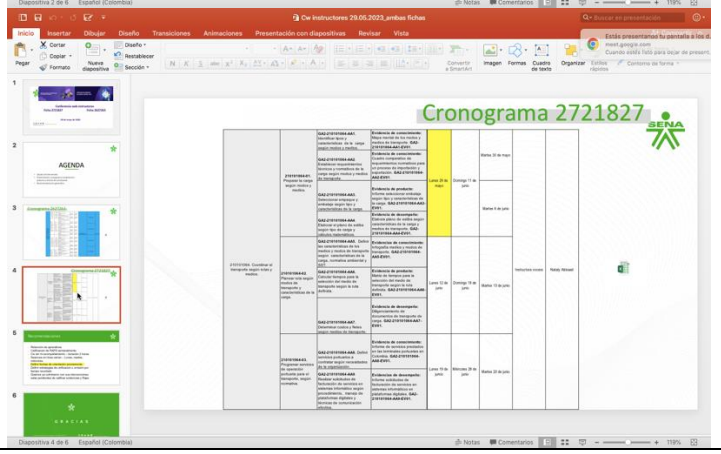
14	Para el mes de junio SI fui convocada por coordinación académica a reuniones.	  

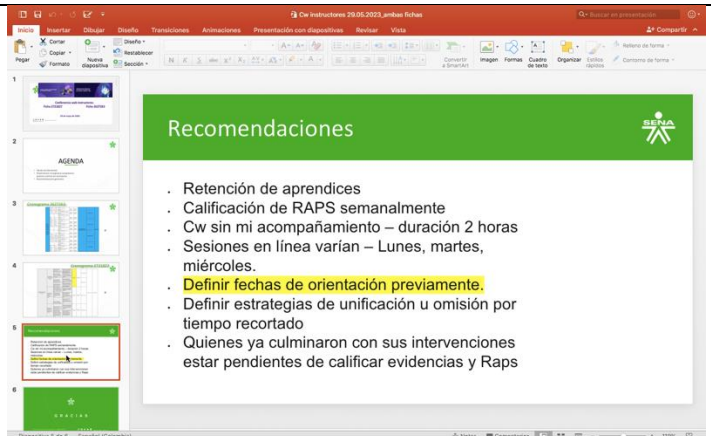
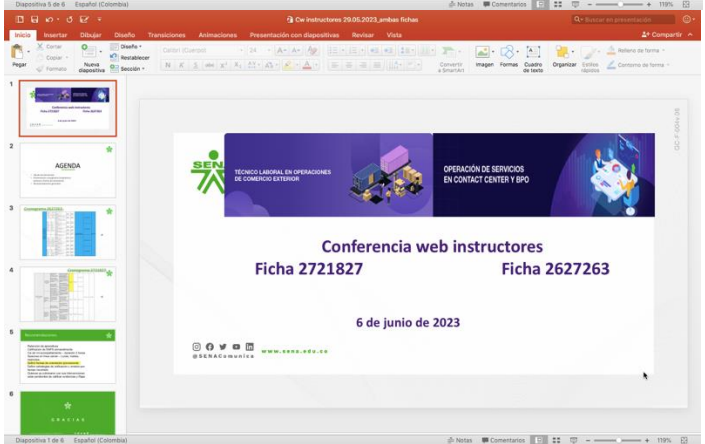
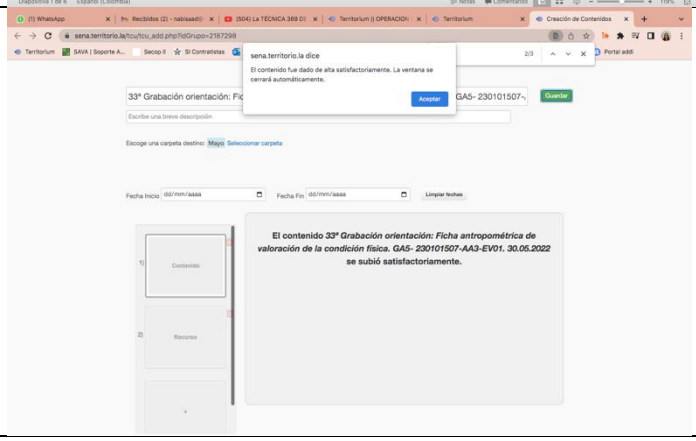
15	Para el mes de junio garantizo el acompañamiento permanente a los aprendices con comunicación por correo electrónico. Atendí oportunamente los llamados de la coordinación académica por dicho medio para las diferentes acciones programadas. Me comunique permanentemente por correo electrónico con mis compañeros.	

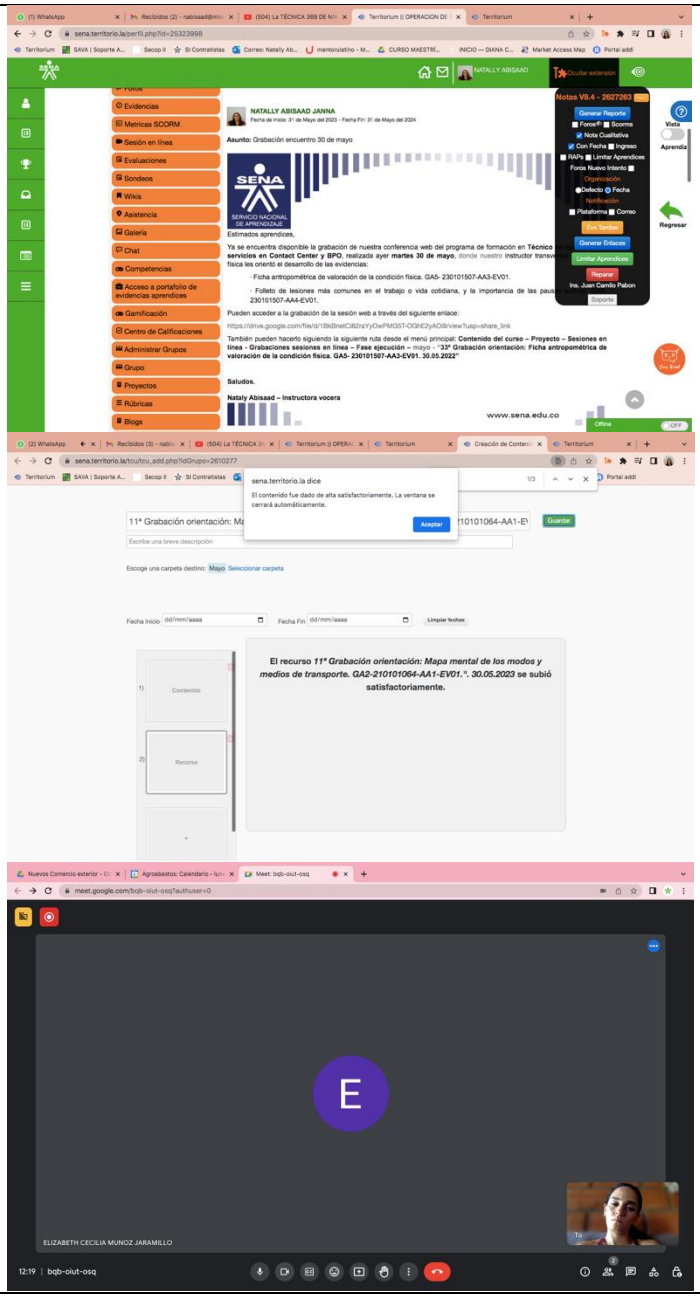

Centro de calificaciones
NATALY ABISAAD JANNA
Saludos chicos
Les comparto el centro de calificaciones a fecha de hoy, quedo atenta a sus dudas y comentarios
Cordialmente
Un archivo adjunto
Responder
Responder a todos
Reenviar

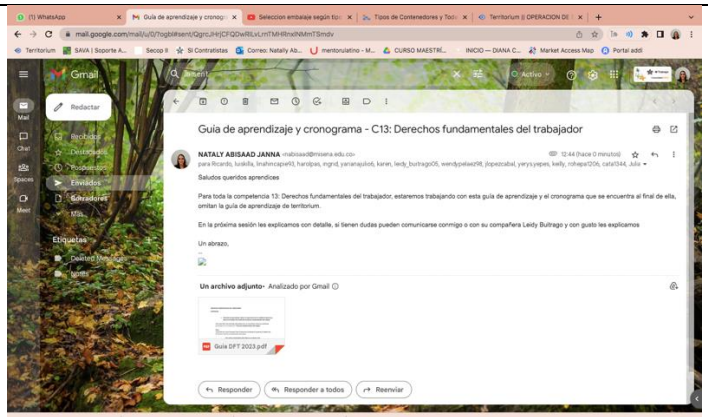

Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
Alberth Bermúdez
eduardo triana
yamile Barragan
Javier Aguilar
Claudia Janeth Rom...
María paula Martinez
HEMEDIT HERRERA ...
28 más
Tú
20:12 | Cw Comercio Exterior 2721827

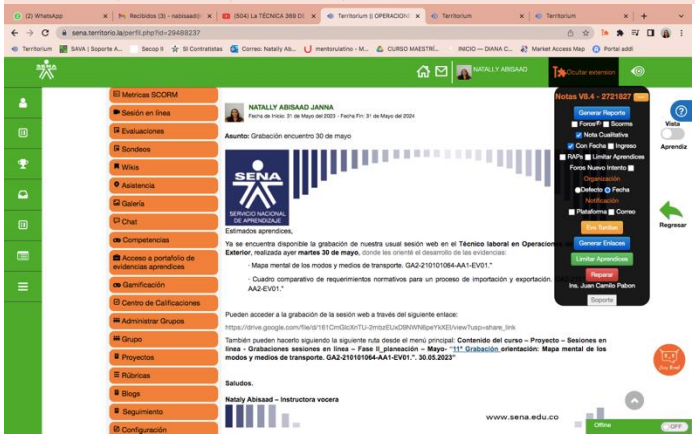

sena.territorio.la dice
Se registró la asistencia.
Aceptar
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 08-Junio-2023
Habilita la asistencia del segundo bloque
Regresar

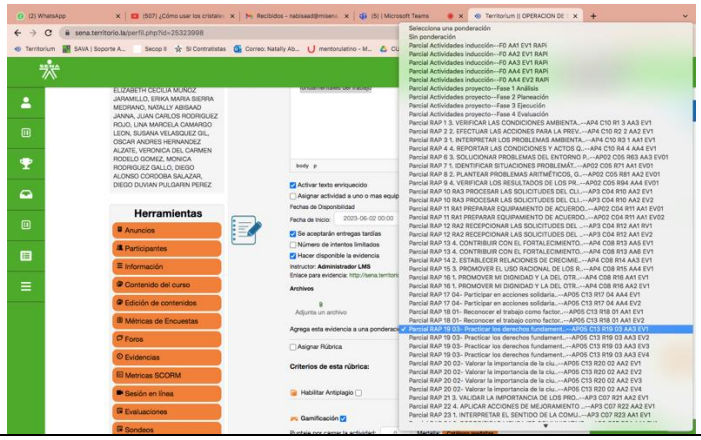
		TÉCNICO LABORAL EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO Conferencia web instructores Ficha 2721827 Ficha 2627263 29 de mayo de 2023 AGENDA • Saludo de bienvenida • Presentación cronograma competencia próxima y fechas de orientación • Recomendaciones generales Cronograma 2721827

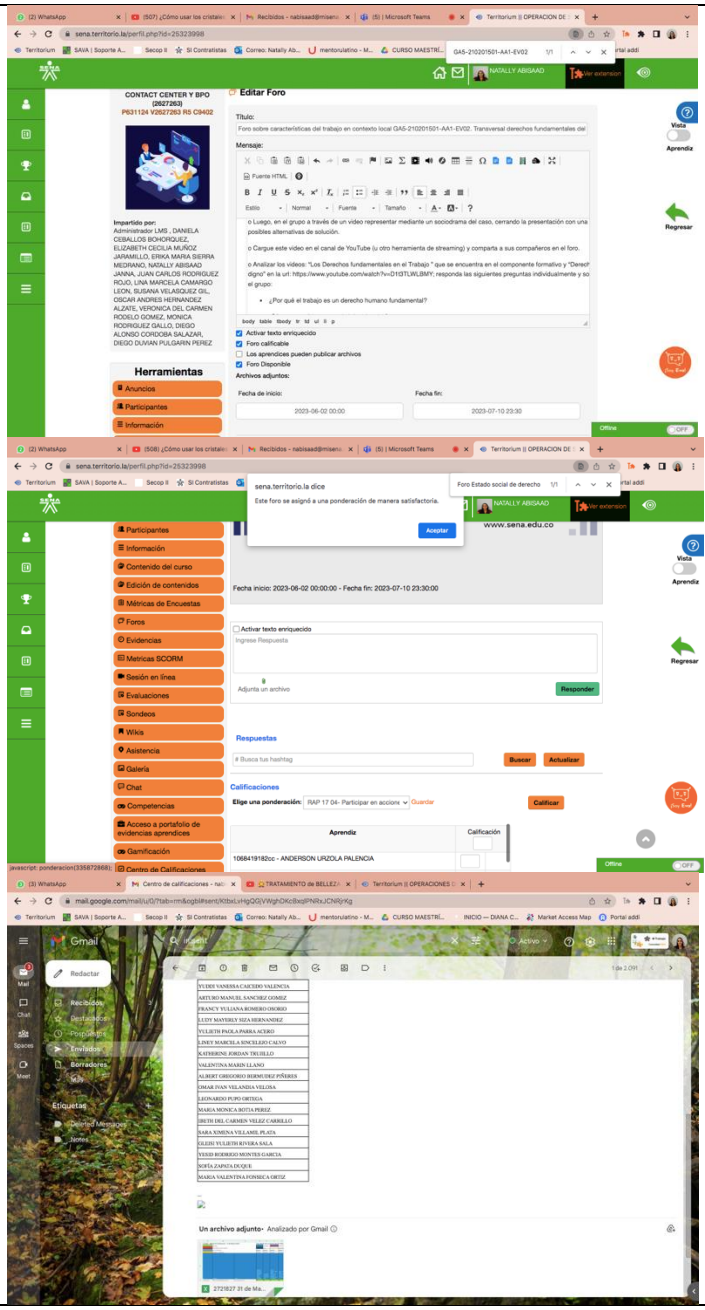
		 
17	Desarrollé las actividades curriculares en los ambientes de formación.	

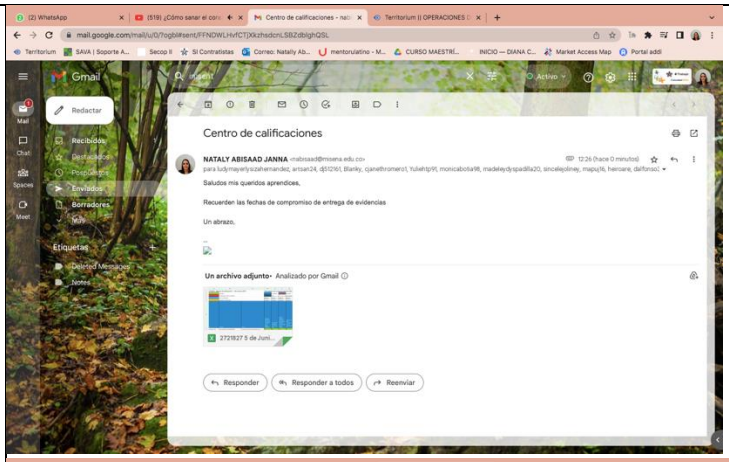
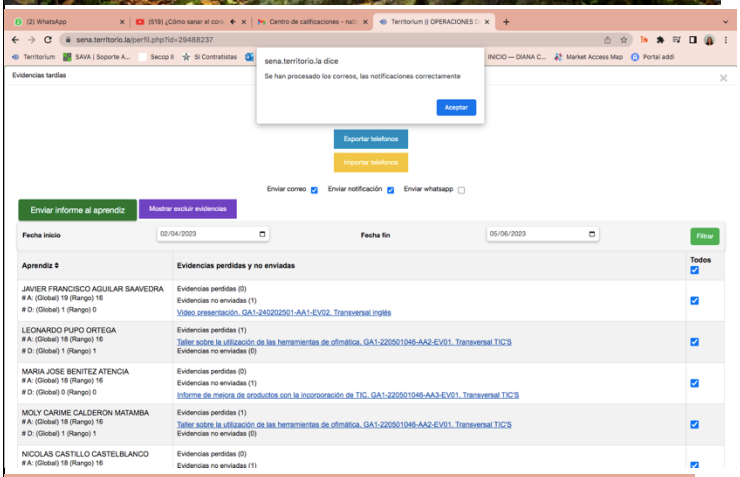
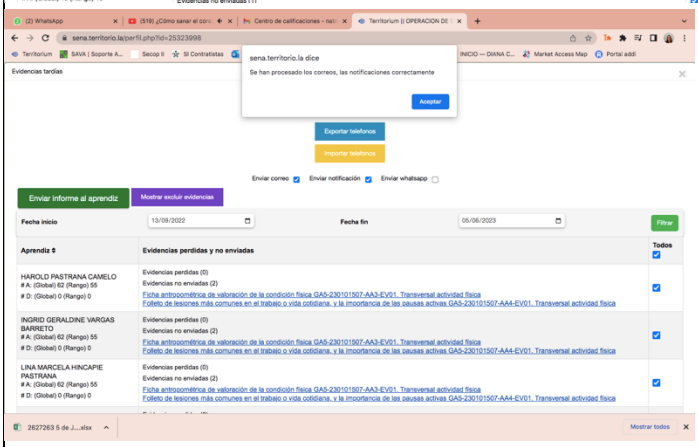

NATALLY ABISAAD JANNA
Asunto: Grabación encuentro 30 de mayo
Estimados aprendices,
Ya se encuentra disponible la grabación de nuestra conferencia web del programa de formación en Técnico
servicios en Contact Center y BPO, realizada ayer martes 30 de mayo, donde nuestro instructor
física les orientó el desarrollo de las evidencias:
· Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5- 230101507-AA3-EV01.
· Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las
230101507-AA4-EV01.
Pueden acceder a la grabación de la sesión web a través del siguiente enlace:
También pueden hacerlo siguiendo la siguiente ruta desde el menú principal: Contenido del curso – Proyecto – Sesiones en
línea - Grabaciones sesiones en línea – Fase ejecución – mayo - "33ª Grabación orientación: Ficha antropométrica de
valoración de la condición física. GA5- 230101507-AA3-EV01. 30.05.2022"
Saludos.
Nataly Abisaad – Instructora vocera
www.sena.edu.co
sena.territorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente, La ventana se cerrará automáticamente.
Aceptar
El recurso 11ª Grabación orientación: Mapa mental de los modos y medios de transporte. GA2-210101064-AA1-EV01.". 30.05.2023 se subió satisfactoriamente.
E
ELIZABETH CECILIA MUNOZ JARAMILLO
12:19 | bqb-oiut-osq

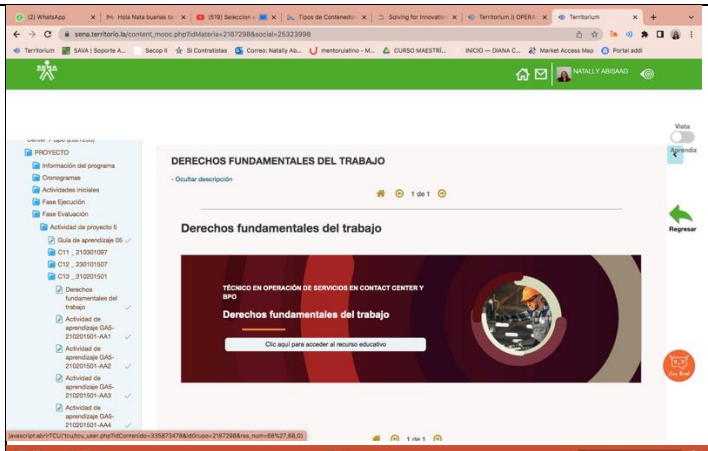

Guía de aprendizaje y cronograma - C13: Derechos fundamentales del trabajador
NATALY ABISAAD JANNA
Saludos queridos aprendices
Para toda la competencia 13: Derechos fundamentales del trabajador, estaremos trabajando con esta guía de aprendizaje y el cronograma que se encuentra al final de ella, omitan la guía de aprendizaje de territorium.
En la próxima sesión les explicamos con detalle, si tienen dudas pueden comunicarse conmigo o con su compañera Leidy Buitrago y con gusto les explicamos
Un abrazo,
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail
Guía DFT 2023.pdf
Responder
Responder a todos
Reenviar

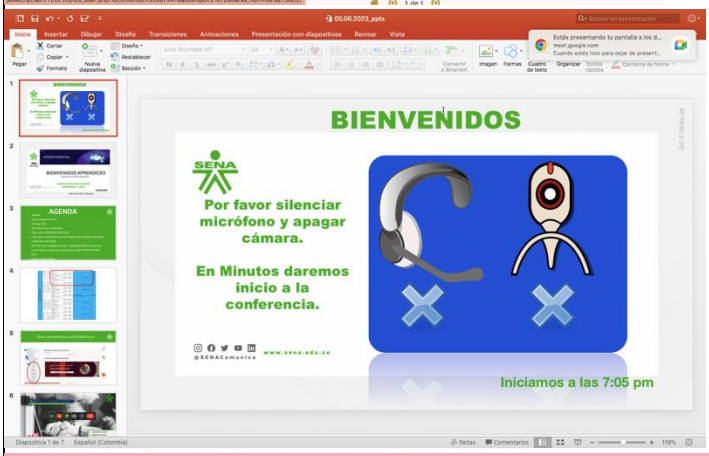

NATALLY ABISAAD JANNA
Asunto: Grabación encuentro 30 de mayo
Estimados aprendices,
Ya se encuentra disponible la grabación de nuestra usual sesión web en el Técnico laboral en Operacion
Exterior, realizada ayer martes 30 de mayo, donde les oriente el desarrollo de las evidencias:
· Mapa mental de los modos y medios de transporte. GA2-210101064-AA1-EV01.
· Cuadro comparativo de requerimientos normativos para un proceso de importación y exportación.
AA2-EV01.
Pueden acceder a la grabación de la sesión web a través del siguiente enlace:
https://drive.google.com/file/d/161CmGlcXnTU-2mtsEUxD9NWN8pe1YkXEI/view?usp=share_link
También pueden hacerlo siguiendo la siguiente ruta desde el menú principal: Contenido del curso – Proyecto – Sesiones en
línea - Grabaciones sesiones en línea – Fase II_planeación – Mayo- "11_Grabación_orientación: Mapa mental de los
modos y medios de transporte. GA2-210101064-AA1-EV01.". 30.05.2023"
Saludos.
Nataly Abisaad – Instructora vocera
www.sena.edu.co

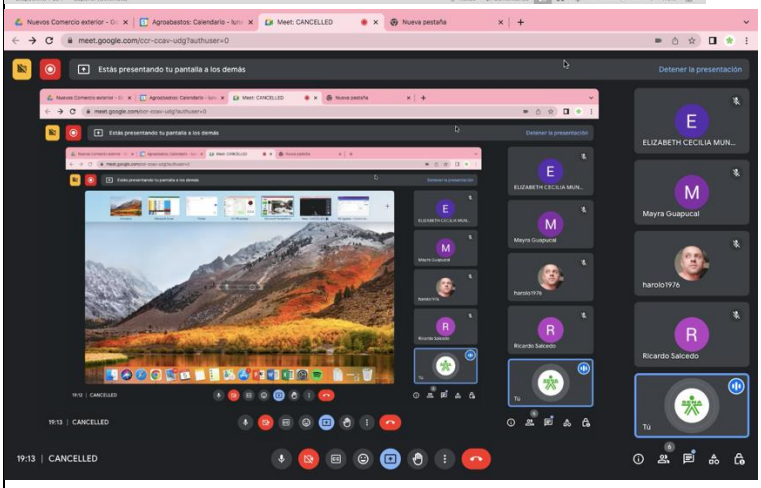

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos

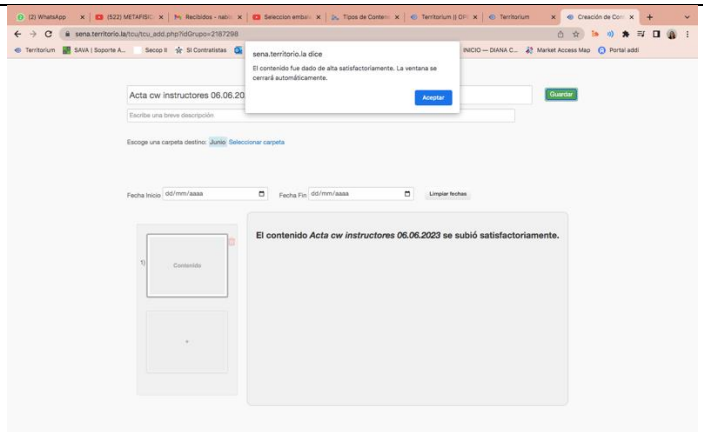

CONTACT CENTER Y BPO
(2627263)
Editar Foro
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la dice
Este foro se asignó a una ponderación de manera satisfactoria.
Aceptar
Fecha inicio: 2023-06-02 00:00:00 - Fecha fin: 2023-07-10 23:30:00
Respuestas
Calificaciones
Aprendiz
Calificación
1068419182cc - ANDERSON URZOLA PALENCIA
Gmail
Redactar
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail

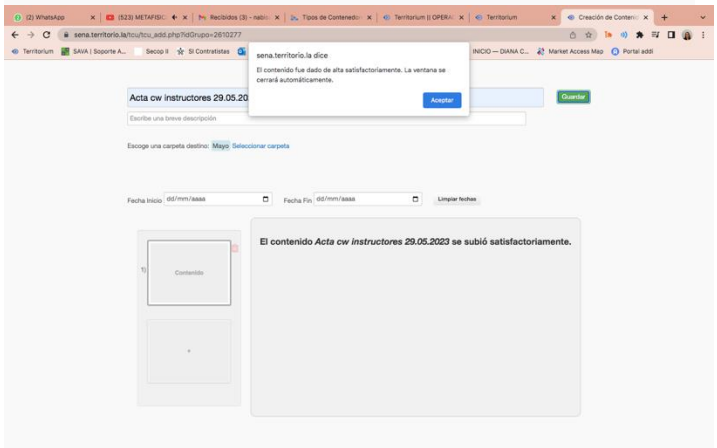
19	Realicé acompañamiento constante a los aprendices a través de plataforma Territorium	  

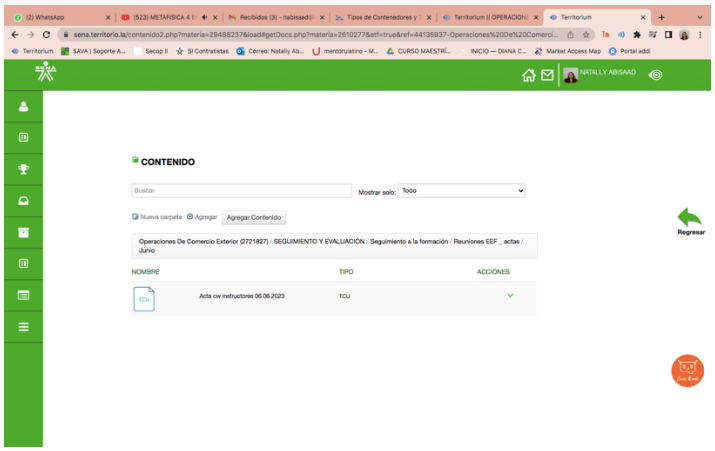

DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO
Derechos fundamentales del trabajo
TÉCNICO EN OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO
Derechos fundamentales del trabajo
Clic aquí para acceder al recurso educativo

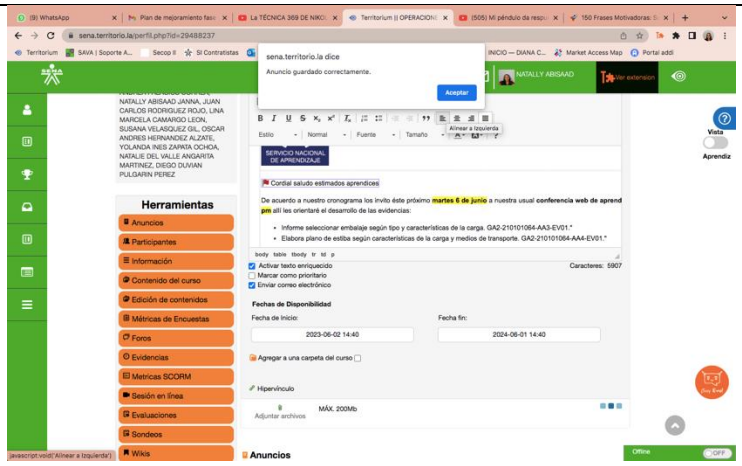

BIENVENIDOS
Por favor silenciar micrófono y apagar cámara.
En Minutos daremos inicio a la conferencia.
Iniciamos a las 7:05 pm


Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
ELIZABETH CECILIA MUN...
Mayra Guapucal
harolo1976
Ricardo Salcedo
Tú
19:13 | CANCELLED


sena.territorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.
Aceptar
Guardar
El contenido *Acta cw instructores 06.06.2023* se subió satisfactoriamente.


sena.territorio.la dice
El contenido fue dado de alta satisfactoriamente. La ventana se cerrará automáticamente.
Aceptar
Guardar
El contenido *Acta cw instructores 29.05.2023* se subió satisfactoriamente.


CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Acta cw instructores 06.06.2023
TCU

		sena.territorio.ia dice Anuncio guardado correctamente. Aceptar NATALLY ABISAAD JANNA, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ROJO, LINA MARCELA CAMARGO LEON, SUSANA VELASQUEZ GIL, OSCAR ANDRES HERNANDEZ ALZATE, YOLANDA INES ZAPATA OCHOA, NATALIE DEL VALLE ANGARITA MARTINEZ, DIEGO DUVIAN PULGARIN PEREZ Herramientas Anuncios Participantes Información Contenido del curso Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Metricas SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Wikis SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE Cordial saludo estimados aprendices De acuerdo a nuestro cronograma los invito éste próximo martes 6 de junio a nuestra usual conferencia web de aprend pm allí les orientaré el desarrollo de las evidencias: Informe seleccionar embalaje según tipo y características de la carga. GA2-210101084-AA3-EV01.* Elabora plano de estiba según características de la carga y medios de transporte. GA2-210101084-AA4-EV01.* Activar texto enriquecido Marcar como prioritario Enviar correo electrónico Caracteres: 5907 Fechas de Disponibilidad Fecha de Inicio: 2023-06-02 14:40 Fecha fin: 2024-06-01 14:40 Agregar a una carpeta del curso Hipervínculo Adjuntar archivos MÁX. 200Mb Anuncios Offline OFF