ISVIMED

TESORERIA

COMPROBANTE DE EGRESO No. 136060

Beneficiario: SANCHEZ MONTOYA WENDY TATIANA

NIT/C.C. 1,128,388,277.0 **Tel:** 4620104

Fecha: 02/06/2023

Valor: 5,138,160

Orden(es) de Pago:

67923

Facturas:

202305

DETALLE CONTABLE :

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	511179010102	Honorarios-contratistas Agrega	1,128,388,277.0	0339	34,288	
NIIF	511179010102	Honorarios-contratistas Agrega	1,128,388,277.0	0335	36,880	
NIIF	511179010102	Honorarios-contratistas Agrega	1,128,388,277.0	0340	62,888	
NIIF	511179010102	Honorarios-contratistas Agrega	1,128,388,277.0	0336	81,008	
NIIF	511179010102	Honorarios-contratistas Agrega	1,128,388,277.0	0338	1,577,202	
NIIF	511179010102	Honorarios-contratistas Agrega	1,128,388,277.0	0337	3,345,894	
NIIF	240101010101	Adquisicion De Servicios Naci	1,128,388,277.0			5,138,160
				SUMAS IGUALES	**5,138,160**	**5,138,160**

DETALLE CE:

Tipo	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	2401010101(	Adquisicion De Servicios	1,128,388,277.0		5,138,160	
NIIF	1110060101(	Bancolombia Cuenta De .				5,138,160
				SUMAS IGUALES	**5,138,160**	**5,138,160**

Valor en Letras CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M.C.************************

FORMA DE PAGO: CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 488406250446 DE DAVIVIENDA

Auxiliar administrativo
AUXILIAR ADMINSITRATIVO

Auxiliar administrativo
AUXILIAR ADMINSITRATIVO

33165482129	Ahorros	98773164	CELI OSSA GABRIEL	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	DE CLIENTE ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
31048903285	Ahorros	1000105057	ECHAVARRIA VILLA J	2,316,210.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
31163178560	Ahorros	1017144912	OSORIO MESA IVAN D	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
25395963999	Ahorros	1017221690	MACIAS JIMENEZ KEL	6,591,730.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
43062905795	Ahorros	1017222070	PULGARIN CASTA?O S	2,777,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
93581446428	Ahorros	1017226090	CASTA?O RESTREPO D	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
24500000519	Ahorros	1020393152	OSPINA RIVERA JUAN	2,267,736.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
36086279848	Ahorros	1020414932	GALLEGO GUTIERREZ	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
37971784092	Ahorros	1020436271	VILLAMIL RESTREPO	6,142,798.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
54158449458	Ahorros	1026134735	POSADA ARANGO SIMO	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
51185948785	Ahorros	1033340204	ECHAVARRIA P?REZ D	4,099,980.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
91298425501	Ahorros	1037602567	TAMAYO GOMEZ JUAN	6,591,730.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
01261313142	Ahorros	1037627332	LONDO?O MORENO JOR	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
25546619110	Ahorros	1039448186	JARAMILLO VALENCIA	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
54321568745	Ahorros	1039461045	RESTREPO RAMIREZ L	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
16334667174	Ahorros	1039702637	GARAVITO HERNANDEZ	4,099,980.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
00000000371482845	Ahorros	1041325149	JIMENEZ GUISAO ANG	2,407,080.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-06-2023
64246472082	Ahorros	1044506251	ZAPATA MEDINA DIEG	6,598,730.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
55080669878	Ahorros	1103119884	OSPINO RIVERO JESU	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
84037340277	Ahorros	1115858791	GOYENECHE BENITEZ	2,777,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
01007513832	Ahorros	1128387185	MARIN RESTREPO AND	2,316,210.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
00000488406250446	Ahorros	1128388277	SANCHEZ MONTOYA WE	5,138,160.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-06-2023
00000398300090303	Ahorros	1128403030	GAVIRIA OCAMPO FAR	5,138,160.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	05-06-2023
61300005226	Ahorros	1128420897	JIMENEZ MESA JULIA	2,777,400.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023
33388723951	Ahorros	1128465398	FRANCO MURILLO IVO	5,138,160.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	05-06-2023

FECHA APROBACIÓN: 29 05 2023 OBLIGACIÓN Nro. 67923

DEPENDENCIA :
UNIDAD DE CONTADURIA

BENEFICIARIO :
SANCHEZ MONTOYA WENDY TATIANA

NIT :
1,128,388,277.

DIRECCIÓN :
CR 54 46 71

TELÉFONO :
4620104

FACTURAS :

No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedició	F. Recepción	F. Vencimiento
202305	29/05/2023	29/05/2023	29/05/2023				

Nro. COMPROMISO :
96

RUBROS:

Cod. Rubro	Cod. Rubro
73 27012320040400032030202020801	47200123200407000320302020208(
85 27012320040600032030202020801	39200123200402000320302020208(
79 27012320040500032030202020801	64270123200403000320302020208(

DESCRIPCION :
honorarios Mayo de 2023

DETALLE CONTABLE :

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos
NIIF	511179010102	Honorarios-Contratistas Agregado	1,128,388,277.	0337	3,345,894	
NIIF	511179010102	Honorarios-Contratistas Agregado	1,128,388,277.	0338	1,577,202	
NIIF	511179010102	Honorarios-Contratistas Agregado	1,128,388,277.	0336	81,008	
NIIF	511179010102	Honorarios-Contratistas Agregado	1,128,388,277.	0340	62,888	
NIIF	511179010102	Honorarios-Contratistas Agregado	1,128,388,277.	0335	36,880	
NIIF	511179010102	Honorarios-Contratistas Agregado	1,128,388,277.	0339	34,288	
NIIF	240101010101	Adquisicion de servicios Nacional	1,128,388,277.			5,138,160
				SUMAS IGUALES:	**5,138,160**	**5,138,160**

VALOR EN LETRAS: VALOR NETO:
CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M.C. 5,138,160=

GIRAR O CONSIGNAR EN LACUENTA DE AHORROSNo. 488406250446 DE DAVIVIENDA

ELABORÓ :
Diego Leon Monroy Pizarro
C.C. 1,128,402,534

CONTABILIZÓ :
Sfcomercial
C.C.

REVISÓ :

Alcaldía de Medellín
ISVIMED

CERTIFICADO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y BALANCE DE SUPERVISIÓN

Contratista: 1128388277 WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA

Contrato número: 81 de 16 de Enero de 2023

Tipo de Contrato: CONTRATO DE SERVICIOS - PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 29 COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO "MEDELLÍN FUTURO 2020-2023", EN EL PROCESO DE VIVIENDA NUEVA DESDE EL COMPONENTE JURIDICO

Valor total del Contrato: $ 23.121.720 (VEINTITRES MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/L)

Valor mensual: $ 5.138.160 (CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/L)

Duración del Contrato: 4 meses - 15 dias ** **Fecha Inicio:** 2023-01-16 **- Fecha Fin:** 2023-05-31

Nro Compromiso: 96

Nro Disponibilidad: 139

Periodo Mes: MAYO - Año 2023

Dias Laborados	**Valor Día**	**HONORARIOS DEL PERIODO**
30	171.272	5.138.160
Descripción - Deducciones	**Valor Esperado**	**Valor Real**
Aportes Salud	256.908	257.000
Aportes Obligatorias Fondos de Pension	328.842	328.900
Aportes Cuentas AFC	0	0
Aportes Voluntarios Fondos de Pension	0	0
TOTAL RENTAS EXENTAS		**0**
Aportes ARL	10.728	10.800
Intereses Creditos de Vivienda 100 UVT	0	0
Salud Medicina Prepagada 16 UVT	0	0
Dependientes (10% honorarios del periodo) 32 UVT	0	0
TOTAL A PAGAR		**5.138.160**

A. EN CALIDAD DE CONTRATISTA, CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO ME PERMITO CERTIFICAR BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE EL DETALLE DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL CORRESPONDIENTE MES CON LOS DOCUMENTOS SOPORTE FUERON DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS Y CARGADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL ISVIMED – SIFI.-

B. GESTIÓN HUMANA CON EL APOYO DEL SUPERVISOR REALIZÓ LA VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDEN A LOS INGRESOS DEL PERIODO Y ESTÁ DE ACUERDO A LOS MONTOS EXIGIDOS POR LEY : REVISADO POR GESTIÓN HUMANA

C. EN CALIDAD DE SUPERVISOR, CON LA SUSCRIPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO, ME PERMITO CERTIFICAR QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO A CABALIDAD CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO SEGÚN VERIFICACION REALIZADA AL INFORME DE ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRA ALMACENADO EN EL SIFI (MODULO DE INFORMES DE INTERVENTORIA) Y TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTE, POR LO ANTERIOR SE AUTORIZA EL PAGO DE SUS HONORARIOS DEL PERIODO **MAYO** DE **2023**

sifi Alcaldía de Medellín ISVIMED

EN CUMPLIMIENTO DE LO SEÑALADO EN EL PARÁGRAFO 2 DEL ARTÍCULO 383 Y EN EL NUMERAL 2 DEL ARTÍCULO 388 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO, INFORMO QUE PARA PRESTAR MIS SERVICIOS DURANTE EL MES DE **MAYO** DE **2023**, NO HE CONTRATADO O VINCULADO DOS O MÁS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD.

FAVOR CONSIGNAR MIS HONORARIOS A LA CUENTA DE AHORROS DEL BANCO DAVIVIENDA NO 055048840625044 6 A NOMBRE DE WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA

Atentamente,

SUPERVISOR
MARY ISABEL YEPES CANO
SUBDIRECTORA JURIDICA

CONTRATISTA
WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
C.C. 1128388277
Direccion: CALLE 111 65-56
Telefono: 3186724205

S I F I - Sistema de Informacion ISVIMED - 2023-05-24 09:40:16 - Imprimir

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-16, 12:26:22 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 62818073

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023

PAGADO 16/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA		
Documento	CC1128388277	**Dirección**	CL 111 65-56 APT 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4620104
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CCF	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1128388277	WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(23)2301) PROTECCION	$ 2.055.264	$ 328.900	(EPS010) EPS SURA	$ 2.055.264	$ 257.000	0.522	$ 2.055.264	$ 10.800	(NINGUNO) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 596.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.055.264	$ 2.055.264	$ 2.055.264	$ 0	$ 328.900	$ 257.000	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 596.700	$ 0	$ 596.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-05-16, 12:17:43 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2023
Empresa	WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1128388277
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	62818073
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2084440923
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 596.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 328.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 257.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 10.800	$ 0
			SubTotales:	$ 596.700	$ 0
			Total a Pagar:		$ 596.700

ARUS, Linea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellin: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Linea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ARUS

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-19, 12:33:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 62137718

Periodo Cotización: abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023

PAGADO 19/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA		
Documento	CC1128388277	**Dirección**	CL 111 65-56 APT 201
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4620104
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1128388277	WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA	59	00																	0	30	30	30	0	(232010) PROTECCION	$ 2.055.264	$ 328.900	(EPS010) EPS SURA	$ 2.055.264	$ 257.000	0.522	$ 2.055.264	$ 10.800	(14) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 596.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.055.264	$ 2.055.264	$ 2.055.264	$ 0	$ 328.900	$ 257.000	$ 10.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 596.700	$ 0	$ 596.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Transacción exitosa

Su planilla ha sido validada y pagada con éxito. Por favor imprima esta constancia como soporte del envío y pago de su planilla.

ARUS

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-19, 12:29:23 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2023
Empresa	WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1128388277
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	62137718
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2033391990
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 596.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	$ 328.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 257.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 10.800	$ 0
			SubTotales:	$ 596.700	$ 0
			Total a Pagar:		$ 596.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DATOS DEL INFORME FINAL

Fecha informe	2023-05-31
Supervisor	39453875 MARY ISABEL YEPES CANO

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO / CONVENIO

Contratista:	1128388277 WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
Número de contrato:	81
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 29 COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO "MEDELLÍN FUTURO 2020-2023", EN EL PROCESO DE VIVIENDA NUEVA DESDE EL COMPONENTE JURIDICO

VERIFICACIONES DE LA SUPERVISIÓN

1. Modificaciones Realizadas al Contrato/Convenio– Balance final

Durante el contrato (no) se realizaron prorrogas y adiciones, por lo que el plazo y valor del contrato final es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial	23.121.720
Valor Adiciones	0
Valor Final	23.121.720

CONCEPTO	TERMINO
Plazo Inicial	16/01/2023
Prórrogas	
Plazo Final	31/05/2023

2. Ejecución y Balance financiero

#	CONCEPTO	FECHA	VALOR
1	Cuenta de cobro 2023-Enero	2023-Enero	2.569.080
2	Cuenta de cobro 2023-Febrero	2023-Febrero	5.138.160
3	Cuenta de cobro 2023-Marzo	2023-Marzo	5.138.160
4	Cuenta de cobro 2023-Abril	2023-Abril	5.138.160
5	Cuenta de cobro 2023-Mayo	2023-Mayo	5.138.160

CONCEPTO	VALOR
Valor Total del Contrato	23.121.720
Valor Total pagado	23.121.720
Saldo no ejecutado	0
Valor pendiente por pagar	0

De acuerdo con lo anterior se observa que se la ejecución financiera corresponde al 100% del contrato, por lo que los recursos del contrato son suficientes para culminar su ejecución y por tanto no es necesario efectuar adición de recursos.

3. Ejecución de las Obligaciones

ACTIVIDAD: brindar acompañamiento jurídico durante la etapa de verificación de habitabilidad, a los hogares beneficiarios del subsidio distrital de vivienda.

2023-ENERO :

Se brindara acompañamiento jurídico durante la etapa de verificación de habitabilidad, a los hogares beneficiarios del subsidio distrital de vivienda

cuando sea requerido por parte de mi supervisora o la lider del proceso de sancionatorios viviana gonzalez.

2023-FEBRERO :
Sse brinda acompañamiento jurídico durante la etapa de verificación de habitabilidad, a los hogares beneficiarios del subsidio distrital de vivienda el dia de hoy 20 de febrero de 2023 se realizo visita de verificacion de habitabilidad al proyecto habitacional mirador de la cascada con el fin de validar si los hogares de la señora marisol sotomayor y el señor jhon londoño si viven alli, esto despues de que ellos se comunicaron conmigo para saber el por que les iniciaron un proceso sancionatorio por habitabilidad, de dicha visita se encuentra que el hogar del señor jhon si habita el inmueble subsidiado junto con su hija que hace parte del grupo familiar, por su lado el hogar de la señora marisol sotomayor tiene el inmueble arrendado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (FOTO_.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (IMG_1080.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (IMG_1082_2_.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (IMG_1083.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (SOPORTE_SIFI_FEBRERO.xlsx)

2023-MARZO :
Para este periodo no se realizo de mi parte visitas juridica en etapa de verificacion de habitabilidad, sin embargo, se esta analizando la base de datos con los posibles casos que requieren de nuevas visitas juridicas para avanzar en los rpocesos de habitabilidad.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-ABRIL :
Para la semana del 24 al 28 de abril del presente año, se tiene programada visita de acompañamiento jurídico durante la etapa de verificación de habitabilidad a los proyectos de tirol ii y mirador de la cascada para los siguientes hogares:

1. doris maria

2. ramon antonio e

3. maribel loaiza

lo anterior, con el fin de validar si los anteriores hogares si habitan el inmueble.

2023-MAYO :
Para este periodo realice tres visitas juridicas de habitabilidad en compañia del procfesional luis carlos palacios, lo anterior con el fin de validar si efectivamente en los tres hogares que se encuentran dentro del proceso administrativo sancionatorio de habitabilidad, habitan alli, tal y como lo han manifestasdo cada uno de los jefes de hogar que relacionare a continuacion:

1. doris maria lopez garcia (tirol ii)

2. ramon antonio chavarriaga castaño (mirador de la cascada)

3. maribel loaiza arboleda (mirador de la cascada)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (INFORME_DE_CASOS_PARA_VISITA_JURIDICA_DE_HABITABILIDAD.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (IMG_4352.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (IMG_4353.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (FOTO_.jpg)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_DE_CASOS_PARA_VISITA_JURIDICA_DE_HABITABILIDAD.docx)

ACTIVIDAD: levantar el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad de las actividades que se deben desarrollar, una vez verificado el posible incumplimiento por parte de los beneficiarios.

2023-ENERO :
De ser necesario, se levantará el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad de las actividades que se deben desarrollar para cumplir con las necesidades correspondientes para verificar el posible incumplimiento e iniciar el proceso administrativo sancionatorio por parte del instituto en contra de los beneficiarios.

2023-FEBRERO :
De ser necesario, se levantará el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad de las actividades que se deben desarrollar para cumplir con las necesidades correspondientes para verificar el posible incumplimiento e iniciar el proceso administrativo sancionatorio por parte del instituto en contra de los beneficiarios.

2023-MARZO :
De ser necesario, se levantará el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad de las actividades que se deben desarrollar para cumplir con las necesidades correspondientes para verificar el posible incumplimiento e iniciar el proceso administrativo sancionatorio por parte del instituto en contra de los beneficiari

2023-ABRIL :
De ser necesario, se levantará el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad de las actividades que se deben desarrollar para cumplir con las necesidades correspondientes para verificar el posible incumplimiento e iniciar el proceso administrativo sancionatorio por parte del instituto en contra de los beneficiarios.

2023-MAYO :
Se levantará el documento correspondiente en el sistema de gestión de calidad de las actividades que se deben desarrollar, siempre y cuando se tenga la correspondiente verificacion del posible incumplimiento de alguno de nuestro beneficiarios, para este periodo no fue necesario realizar dicho tramite, ni tampoco se solicito por parte de la lider del proceso sancionatorio.

ACTIVIDAD: analizar las remisiones efectuadas por el equipo de verificación de habitabilidad de los hallazgos obtenidos con las visitas, frente a los presuntos incumplimientos del decreto 1053 de 2020, ley 2079 de 2021 y decreto nacional 1077 de 2015.

2023-ENERO :
Por el momento no se me ha solicitado analizar las remisiones efectuadas por el equipo de verificación de habitabilidad de los hallazgos obtenidos con las visitas, frente a los presuntos incumplimientos del decreto 1053 de 2020, ley 2079 de 2021 y decreto nacional 1077 de 2015.

2023-FEBRERO :
Para este periodo nos llego un listado para validar uno a uno de manera juridica cual es de los hogares hay que iniciarles proceso sancionatorio, la lider del proceso viviana gonzalez va realizar una reunion para dar lineamientos para el desarrollo del proceso.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (BD_PARA_JURIDICA_-_VISITAS_DE_VERIFICACIÓN_DE_HABITABILIDAD_2023.xlsx)

2023-MARZO :
Se lleva el control de la base de datos en donde manejo el listado para validar uno a uno de manera juridica en que etapa del proceso se encuentra el proceso sanconatorio para cada hogar realcionado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-ABRIL :
Se lleva el control de la base de datos en donde manejo el listado para validar uno a uno de manera juridica en que etapa del proceso se encuentra el proceso sanconatorio para cada hogar realcionado.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-MAYO :
Cuento con 20 expedientes para analisis juridico de los hogares en proceso administrativo sancionatorio, a continuacion anexo un pequeño informe de los mismos.

de lo anterior tengo 8 archivados:

1. luz omaira giraldo (altos de calazans)

2. ana delfa hurtado (altos de calazans)

3. jose israel ospina (mirador de la cascada)

4. jhon dairo lonsoño perez (mirador de la cascada)

5. ana olga manco

6. claudia andrea vidales moreno (tirol ii)

7. paola andrea castañeda (villa santafe de antioquia

8. gloria yaneth tabares rojas (mirador de la cascada)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (CLAUDIA_ANDREA_VIDALES_MORENO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (GLORIA_YANETH_TABARES_ROJAS.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_DE_CASOS_PARA_VISITA_JURIDICA_DE_HABITABILIDAD.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (FOTO_.jpg)

ACTIVIDAD: remitir a fonvivienda de los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda en especie (sfve) que presenten presuntos hallazgos de incumplimiento, en el marco del programa nacional de vivienda gratuita.

2023-ENERO :

Se remitira a fonvivienda el reporte de los beneficiarios del subsidio familiar de vivienda en especie (sfve) que presenten presuntos hallazgos de incumplimiento, en el marco del programa nacional de vivienda gratuita, siempre que mi supervisora o la lider del proceso sancionatorio me lo autoricen o soliciten.

2023-FEBRERO :
Por el momento no se me ha solicitado analizar las remisiones efectuadas por el equipo de verificación de habitabilidad de los hallazgos obtenidos con las visitas, frente a los presuntos incumplimientos del decreto 1053 de 2020, ley 2079 de 2021 y decreto nacional 1077 de 2015.

2023-MARZO :
Por el momento no se me ha solicitado analizar las remisiones efectuadas por el equipo de verificación de habitabilidad de los hallazgos obtenidos con las visitas, frente a los presuntos incumplimientos del decreto 1053 de 2020, ley 2079 de 2021 y decreto nacional 1077 de 2015.

2023-ABRIL :
Por el momento no se me ha solicitado analizar las remisiones efectuadas por el equipo de verificación de habitabilidad de los hallazgos obtenidos con las visitas, frente a los presuntos incumplimientos del decreto 1053 de 2020, ley 2079 de 2021 y decreto nacional 1077 de 2015.

2023-MAYO :
Por el momento no se me ha solicitado analizar las remisiones efectuadas por el equipo de verificación de habitabilidad de los hallazgos obtenidos con las visitas, frente a los presuntos incumplimientos del decreto 1053 de 2020, ley 2079 de 2021 y decreto nacional 1077 de 2015.

ACTIVIDAD: construir los expedientes de manera física y digital de los procesos sancionatorios de habitabilidad por iniciar.

2023-ENERO :
Esta proyectado construir junto con la lider del proceso sancionatorio viviana gonzalez y junto con la lider del proceso de habitabiliada los expedientes de manera fisica y digital de los procesos sancionatorios de habitabilidad que se tengan por iniciar.

2023-FEBRERO :
Se tiene tanto fisico como digital el expediente del segumiento a los procesos sancionatorios.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (SOPORTE_SIFI_FEBRERO.xlsx)

2023-MARZO :
Se cumple con dicha obligacion y se tiene tanto fisico como digital el expediente del segumiento a los procesos sancionatorios.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-ABRIL :
Se cumple con dicha obligacion y se meneja tanto fisico como digital el expediente del segumiento a los procesos sancionatorios.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-MAYO :
Se cumple con dicha obligacion y se tienen en debida forma los expedientes tanto fisico como digital para el segumiento a los procesos sancionatorios.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (LISTADO_DE_COMUNICACIONES_DE_INICIO_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO_ENVIADOS_POR_CORREO_CERTIFICADO.xlsx)

ACTIVIDAD: llevar a cabo cada uno de los trámites concernientes del proceso sancionatorio de habitabilidad con fundamento en lo establecido en la ley 1437 de 2011.

2023-ENERO :
Se llevará a cabo cada uno de los trámites concernientes del proceso sancionatorio de habitabilidad con fundamento en lo establecido en la ley 1437 de 2011.

2023-FEBRERO :
Se llevará a cabo cada uno de los trámites concernientes del proceso sancionatorio de habitabilidad con fundamento en lo establecido en la ley 1437 de 2011.

2023-MARZO :
Se llevará a cabo cada uno de los trámites concernientes del proceso sancionatorio de habitabilidad con fundamento en lo establecido en la ley 1437 de 2011.

para este mes realice la primera formulacion de pliego de cargos en contra de la señora marisol valencia sotomayor.

se traslado para la lider del proceso viviana gonzalez
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (MARISOL_VALENCIA_SOTOMAYOR.doc)

2023-ABRIL :
Se llevará a cabo cada uno de los trámites concernientes del proceso sancionatorio de habitabilidad con fundamento en lo establecido en la ley 1437 de 2011.

2023-MAYO :
Se llevará a cabo cada uno de los trámites concernientes del proceso sancionatorio de habitabilidad con fundamento en lo establecido en la ley 1437 de 2011.

ACTIVIDAD: consolidar en un informe mensual las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones.

2023-ENERO :
Se realizara un consolidado en un informe mensual de todas las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones, ya sea por medio de las visitas de habitabilidad o por denuncias que se reciben en el instituto por medio de las pqrs que se radican para analizar.

2023-FEBRERO :
Se realizara un consolidado en un informe mensual de todas las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones, ya sea por medio de las visitas de habitabilidad o por denuncias que se reciben en el instituto por medio de las pqrs que se radican para analizar.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-MARZO :
Se realizara un consolidado en un informe mensual de todas las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones, ya sea por medio de las visitas de habitabilidad o por denuncias que se reciben en el instituto por medio de las pqrs que se radican para analizar.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (INFORME_SIFI_MARZO_.xlsx)

2023-ABRIL :
Se realizara un consolidado en un informe mensual de todas las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones, ya sea por medio de las visitas de habitabilidad o por denuncias que se reciben en el instituto por medio de las pqrs que se radican para analizar.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RASTREO_EN_SIFI.xlsx)

2023-MAYO :
Se realizara un consolidado en un informe mensual de todas las actividades realizadas y los hallazgos encontrados por el equipo de verificación de cumplimiento de obligaciones, ya sea por medio de las visitas de habitabilidad o por denuncias que se reciben en el instituto por medio de las pqrs que se radican para analizar.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (INFORME_DE_CASOS_PARA_VISITA_JURIDICA_DE_HABITABILIDAD.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (LISTADO_DE_COMUNICACIONES_DE_INICIO_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO_ENVIADOS_POR_CORREO_CERTIFICADO.xlsx)

ACTIVIDAD: verificar el cumplimiento de requisitos normativos para asignación de subsidios distritales en las modalidades de vivienda nueva y usada y revisar que los expedientes contengan los documentos que soportan el cumplimiento de estos requisitos.

2023-ENERO :
Se verifica el cumplimiento de requisitos normativos para asignación de subsidios distritales en las modalidades de vivienda nueva y usada y despues de revisar que los expedientes contengan los documentos que soportan el cumplimiento de estos requisitos, se procede con la elaboracion del acto administrativo.

para este periodo estaban pendientes las siguientes asignaciones:

1. ledis johana henrnadez cassiani
2. flor maria taborda sanchez
3. silvana liceth sampayo
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (FLOR_MARIA_TABORDA_SANCHEZ_C.C_43.707.261.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (LEDIS_JHOANA_HERNANDEZ_CASSIANI_C.C_44.120.483.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (SILVANA_LICET_SAMPAYO_HERRERA_C.C_43.693.035.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (LISTADO_SEGUIMIENTO_RESOLUCIONES_TIERRA_PARAISO.xlsx)

2023-FEBRERO :
Se verificara el cumplimiento de requisitos normativos para asignación de subsidios distritales en las modalidades de vivienda nueva y usada y revisar que los expedientes contengan los documentos que soportan el cumplimiento de estos requisitos, para este periodo se me asigno realizar el decaimiento de la resolucion que se le asgino a la señora martha cecilia beltran por que la vivienda usada que tenia para compra no se pudo realizar y posterior realizar la asignacion.

2023-MARZO :
Se verificara el cumplimiento de requisitos normativos para asignación de subsidios distritales en las modalidades de vivienda nueva y usada y revisar que los expedientes contengan los documentos que soportan el cumplimiento de estos requisitos, para este periodo se me asigno realizar el decaimiento de la resolucion que se le asgino a la señora martha cecilia beltran por que la vivienda usada que tenia para compra no se pudo realizar y posterior realizar la asignacion, la resolucion ya se encuentra lista y aprobada por las directivas.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (MARTHA_CECILIA_BELTRAN.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (MARTA_CECILIA_BELTRAN_C.C_42.023.663.docx)

2023-ABRIL :
Para este periodo se me asigno la asinasion de los siguientes grupos familares:

1. maria gloria astrid hernandez cardona (proyecto el triunfo)

2. fatima de la cruz garcia rivera (vivienda usada).

y la realizacion de la lista de elegibles de los maestros de la secretaria de educacion elegidos para el proyecto habitacional parques del sol, ubicado en sabaneta.

2023-MAYO :
Por medio del memorando no 507 del 9 de mayo y el 517 del 5 de mayo, la subdireccion de poblacional nos solicito al equipo juridico, la revision de requisitos y posterior elaboracion del acto administrativo de asignasion del subsidio distrital de vivienda nueva para los proyectos habitacionales correspondientes a villa fuerte y la siembra, y paso a describir cada uno de los hogares familares:

proyecto habitacional villafuerte:
1. meider stid amaris rubio
2. carlos mario bueno bueno
3. fabian arturo arias vargas
4. julio martin torres fernandez
5. luis eduardo pacheco urango
6. luis fernando rojas sepulveda
7. oscar eduardo moreno acevedo
8. sandra milena ramirez
9. sneider carvajal cuesta
10. william de jesus ospina saldarriaga

proyecto habitacional la siembra:
11. eliana duque
12. leidy johana garcia guerra
13. resurreccion villamizar mogollon
14. robinson alejadnro lopez loaiza

y para vvienda usada:

15. el hogar de la señora fatima de la cruz garcia rivera
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (MEIDER_STID_AMARIS_RUBIO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (CARLOS_MARIO_BUENO_BUENO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (FABIAN_ARTURO_ARIAS_VARGAS.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (JULIO_MARTIN_TORRES_FERNANDEZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (LUIS_EDUARDO_PACHECO_URANGO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (LUIS_FERNANDO_ROJAS_SEPULVEDA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (OSCAR_EDUARDO_MORENO_ACEVEDO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (SANDRA_MILENA_RAMIREZ_GOMEZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (SNEIDER_CARVAJAL_CUESTA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (WILLIAM_DE_JESUS_OSPINA_SALDARRIAGA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ELIANA_DUQUE.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 14 (ROBINSON_ALEJANDRO_LOPEZ_LOAIZA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 12 (LEIDY_JOHANA_GARCIA_GUERRA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 13 (RESURRECCION_VILLAMIZAR_MOGOLLON.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 15 (FATIMA_DE_LA_CRUZ_GARCIA_RIVERA.docx)

ACTIVIDAD: proyectar actos administrativos de asignación, modificación, aceptación de renuncias y/o revocatoria de subsidios y los demás que corresponda en el proceso de vivienda nueva y usada, y en general, cualquier acto administrativo que le sea designado por el supervisor o por la subdirectora jurídica.

2023-ENERO :
Se proyectan los actos administrativos de asignación en el proceso de vivienda nueva y usada, y en general, cualquier acto administrativo que me sea designado por parte de mi supervisora o por la subdirectora jurídica.
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (SILVANA_LICET_SAMPAYO_HERRERA_C.C_43.693.035.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (LEDIS_JHOANA_HERNANDEZ_CASSIANI_C.C_44.120.483.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (FLOR_MARIA_TABORDA_SANCHEZ_C.C_43.707.261.doc)

2023-FEBRERO :
Para este periodo se me asigno el decaimiento y la asignacion de la vivienda usada de la señora martha cecilia beltran.

2023-MARZO :
Para este periodo realice actos administrativos de decaimiento, asignacion de la señora martha cecilia beltran, acto adiministrativo de archivo para proceso sancionatorio de los señores: 1. ana delfa hurtado, 2. jose israel ospina, 3. jhon dairo londoño y un pliego de cargos en contra de la señora marisol valencia sotomayor.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (MARTA_CECILIA_BELTRAN_C.C_42.023.663.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (MARTHA_CECILIA_BELTRAN.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (MARISOL_VALENCIA_SOTOMAYOR.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ANA_DELFA_HURTADO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (JOHN_DAIRO_LONDOÑO_PEREZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (JOSE_ISRAEL_OSPINA_LLANO.doc)

2023-ABRIL :
Para este periodo mi supervisora me asigno la revisión y proyección del acto administrativo de revocatoria para dos hogares que renunciaron al proyecto ventto i para postularse al proyecto habitacional el triunfo.

los hogares son los siguientes:

1. maria de jesús benitez vargas

2. libardo de jesús cano duran
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Resolucion_345_de_2023.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (Resolucion_346_de_2023.pdf)

2023-MAYO :
Para este periodo y cumpliendo a cabalidad con cada una de mis obligaciones, mi supervisora me asigno la revisión de requisitos y la proyección del acto administrativo de revocatoria para los siguientes hogares:

1. libardo de jesus cano
2. marid de jesus benites

y el decaimiento del hogar de la señora:

3. martha cecilia beltran
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (LIBARDO_DE_JESUS_CANO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (MARIA_DE_JESUS_BENITES_VARGAS.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (OK_MARIA_DE_JESUS_BENITES_VARGAS.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (MARTHA_CECILIA_BELTRAN.doc)

ACTIVIDAD: notificar los avalúos y visitas técnicas de las viviendas tanto nuevas como usadas presentadas por los grupos familiares tanto a los beneficiarios como a los vendedores.

2023-ENERO :
Se notificaran los avalúos y visitas técnicas de las viviendas tanto nuevas como usadas presentadas por los grupos familiares tanto a los beneficiarios como a los vendedores, cuando asi se requieran.

2023-FEBRERO :
Se notifican los avalúos y visitas técnicas de las viviendas usadas presentadas por los grupos familiares tanto a los beneficiarios como a los vendedores de los siguientes hogares:

1. fatima de la cruz

2. maria doralba duran

3. maria cecilia beltran
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (COMPROMISO_ENTREGA_DE_PAZ_Y_SALVOS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (NOTIFICACION_VISITA_TECNICA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (NOTIFICACION_DE_AVALUO_A_VENDEDOR_DE_VIVIENDA_Y_OFRECIMIENTO_FINAL.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (OFERTA_INICIAL_DEL_VENDEDOR.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (COMPROMISO_ENTREGA_DE_PAZ_Y_SALVOS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (NOTIFICACION_VISITA_TECNICA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (OFERTA_INICIAL_DEL_VENDEDOR.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (NOTIFICACION_VISITA_TECNICA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 11 (NOTIFICACION_DE_AVALUO_A_VENDEDOR_DE_VIVIENDA_Y_OFRECIMIENTO_FINAL.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 12 (OFERTA_INICIAL_DEL_VENDEDOR.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (COMPROMISO_ENTREGA_DE_PAZ_Y_SALVOS.docx)

2023-MARZO :
Para este periodo no se me requirio para realizar notificaciones de avaluos o visitas tecnicas dentro del proceso de vivienda usada.

2023-ABRIL :
Para este periodo mi supervisora me asigno la notificación del avaluo y la visita tecnia del hogar :

1. rosa domitila mosquera pino.

2023-MAYO :
Se da cumpliento con dicha obligacion, para este periodo se me asigno por parte de mi supervisora la notificacion del avaluo comercial y la visita tecnica del inmueble que esta en proceso de compra y venta para el hogar de la señora rosa domitila mosquera.

el resultado de la notificacion personal fue exitosa, tanto los vendedores como nuestra usuaria desean continuar con el proceso de compra y venta, estan deacuerdo en el valor de inmueble, como abogada procedo a leerles todos los pasos a seguir con notaria y registro, se les entrega a cada uno copia del acta de la reunion para que tengan claridad de lo hablado en la reunion. se traslada el expediente para el equipo de poblacional para que continuen con el proceso de postulacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ACTA_DE_NOTIFICACION.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (COMPROMISO_ENTREGA_DE_PAZ_Y_SALVOS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (NOTIFICACION_VISITA_TECNICA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (OFERTA_INICIAL_DEL_VENDEDOR.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (REPORTE_DE_SIFI_.xlsx)

ACTIVIDAD: atender a usuarios internos y externos y beneficiarios, brindar información clara y veraz e ingresar al sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.

2023-ENERO :
Se atenderan a usuarios internos y externos y beneficiarios, se brindara una información clara y veraz y todo quedara regstrado en el sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_SIFI_.xlsx)

2023-FEBRERO :
Se atienden a usuarios internos y externos y beneficiarios, brindar información clara y veraz e ingresar al sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (SOPORTE_SIFI_FEBRERO.xlsx)

2023-MARZO :
Se atienden a usuarios internos y externos y beneficiarios, brindar información clara y veraz e ingresar al sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI_MARZO_.xlsx)

2023-ABRIL :
Se atienden a usuarios internos y externos y beneficiarios, brindar información clara y veraz e ingresar al sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RASTREO_EN_SIFI.xlsx)

2023-MAYO :
Se atienden tanto a los usuarios internos, externos y beneficiarios, se procede con el apoyo y se brinda información de una manera clara para nuestros solicitantes, y se ingresan al sistema de información del instituto sifi las atenciones brindadas.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_DE_SIFI_.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (IMG_5392.PNG)

******** Soporte digital: SOPORTE 3 (IMG_5393.PNG)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (IMG_5394.PNG)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (IMG_5395.PNG)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (IMG_5396.PNG)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (IMG_5397.PNG)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (IMG_5398.PNG)

ACTIVIDAD: conservar debidamente organizado el archivo de gestión fisico y digital propio de sus actividades.

2023-ENERO :
Se conservara debidamente organizado el archivo de gestión físico y digital propio de mis actividades.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_SIFI_.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (LISTADO_SEGUIMIENTO_RESOLUCIONES_TIERRA_PARAISO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)

2023-FEBRERO :
Se conserva el archivo digital y fisico de toda mi gestion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (SOPORTE_SIFI_FEBRERO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (LISTADO_SEGUIMIENTO_RESOLUCIONES_TIERRA_PARAISO.xlsx)

2023-MARZO :
Se conserva el archivo digital y fisico de toda mi gestion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI_MARZO_.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (LISTADO_SEGUIMIENTO_RESOLUCIONES_TIERRA_PARAISO.xlsx)

2023-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se mantienen los archivos de gestion tanto fisicos como digitales.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (BASE_DE_DATOS_RESOLUCIONES_PARA_INDICADORES.xls)

2023-MAYO :
Se cumple con dicha obligacion y se tienen en debida forma los expedientes tanto fisico como digital para el segumiento a los procesos sancionatorios.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (BASE_DE_DATOS_REVISION_EXPEDIENTES_PROYECTO_LA_SIEMBRA.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (INFORME_DE_CASOS_PARA_VISITA_JURIDICA_DE_HABITABILIDAD.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (LISTADO_DE_COMUNICACIONES_DE_INICIO_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO_ENVIADOS_POR_CORREO_CERTIFICADO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (ACT_DE_ASISTENCIA_15_DE_MAYO_DE_2023.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (ACTA_DE_ASISTENCIA.pdf)

ACTIVIDAD: actualizar oportunamente la información del proceso, programa o proyecto en el sifi, cuando así se requiera.

2023-ENERO :
Se actualiza oportunamente la información del proceso, programa o proyecto en el sifi, cuando así se requiera
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (LISTADO_SEGUIMIENTO_RESOLUCIONES_TIERRA_PARAISO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (REPORTE_SIFI_.xlsx)

2023-FEBRERO :
Se actualiza oportunamente la información del proceso, programa o proyecto en el sifi, cuando así se requiera

2023-MARZO :
Se actualiza oportunamente la información del proceso, programa o proyecto en el sifi, cuando así se requiera

2023-ABRIL :
Se actualiza oportunamente la información del proceso, programa o proyecto en el sifi, cuando así se requiera

2023-MAYO :
Se actualiza oportunamente la información del proceso, programa o proyecto en el sifi tal y como se refleja en el reporte maestro de sifi.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (REPORTE_DE_SIFI_.xlsx)

ACTIVIDAD: elaborar conceptos y/o comunicaciones respecto de los temas que se sometan a su análisis

2023-ENERO :
Para este periodo no se me ha requerido para elaborar conceptos o comunicaciones que se requieren para analisis juridico.

2023-FEBRERO :
Para este periodo aun no se me ha solicitado realizar analisis de fonso sobre un tema en concreto.

2023-MARZO :
Para este periodo aun no se me ha solicitado realizar analisis de fonso sobre un tema en concreto.

2023-ABRIL :
Para este periodo aun no se me ha solicitado realizar analisis de fonso sobre un tema en concreto.

2023-MAYO :
Para este periodo no se me requirio la elaboracion de conceptos juridicos de un tema en particular. seguimos prestos para cuando se me requieran.

ACTIVIDAD: proyectar de manera oportuna y fundamentada las respuestas de las pqrsd que le sean asignadas, hasta la efectiva notificación del peticionario.

2023-ENERO :
Se proyectaran de manera oportuna y fundamentada las respuestas de las pqrsd que me sean asignadas, hasta la efectiva notificación del peticionario.

2023-FEBRERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se da respuesta a los derechos de peticion que me asignaron.
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RTA_E_607_HERIBERTO_ARANGO_DURANGO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RTA_E_621_BLANCA_NUBIA_MUÑOZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (RTA_E_725_JORGELINA_CARTAGENA_AMARILES.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (RTA_E_641_HERIBERTO_OSPINA_CASTAÑO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RTA_E_574_ANADELFA_HURTADO_HIGUITA.docx)

2023-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se da respuesta a los derechos de peticion que me asignaron.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RTA_E_607_HERIBERTO_ARANGO_DURANGO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RTA_E_725_JORGELINA_CARTAGENA_AMARILES.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RTA_E_912_ALEJANDRINA_MACHADO_HENAO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (RTA_E_942_DIANA_YURLEY_MORENO_HERNANDEZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (RTA_E_1029_MARIELA_BORJA_DE_GUZMAN.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (RTA_E_1162_MARIA_FABIOLA_GALLO_LEON.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (RTA_E_1167_JESUS_DE_LOS_MILAGROS_PALACIO_ARANGO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (RTA_E_1183_MARIA_INES_MONTOYA_HOLGUIN.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (RTA_E_1222_JHONNEDY_URREGO_CARTAGENA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (RTA_E_1261_LUZ_EDILMA_ZAMARRA_CARVAJAL.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 11 (RTA_E_1359_JHON_ALEJANDRO_ROJAS_OCHOA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 12 (RTA_E_1400_BLANCA_MELVA_PATIÑO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 13 (RTA_E_1420_GUSTAVO_ALBERTO_MARIN.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 14 (OFICIO_RTA_E_918_CLARA_ELENA_OQUENDO_MONSALVE.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 15 (OFICIO_RTA_E_1183_MARIA_INES_MONTOYA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 16 (OFICIO_RTA_E_1222_JHONNEDY_URREGO_CARTAGENA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 17 (OFICIO_RTA_E_1261_LUZ_EDILA_ZAMARRA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 18 (OFICIO_RTA_E_1400_BLANCA_MELVA_PATIÑO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 19 (OFICIO_RTA_E_1420_GUSTAVO_ALBERTO_MARIN.docx)

2023-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se da respuesta a los derechos de peticion que me asignaron.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RTA_E_1767_BEATRIZ_ELENA_VILLA_CORREA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RTA_E_2163_LUZ_MARINA_TIRADO_MESA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RTA_E_2474_JOHANA_PATRICIA_MUÑOZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (RTA_E_2325_YULIANA_CASTRILLON_MACIAS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (RTA_E_2474_JOHANA_PATRICIA_MUÑOZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (OFICIO_RTA_E_1767_BEATRIZ_ELENA_VILLA_CORREA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (RTA_E_2470_JOHANA_PATRICIA_MUÑOZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (OFICIO_RTA_E_1767_BEATRIZ_ELENA_VILLA_CORREA.docx)

2023-MAYO :
Se proyectan de manera oportuna cada uno de los derechos de peticion que se me han sido asignados por parte de mi supervisora.

los asignados para este periodo son:

1. beatriz elena villa (rdo 1767)
2. iraides de jesus hernandez de goez (rdo 2216)
3. johana patricia muñoz (rdo 2474)
4. claudia andrea vidales moreno (rdo 2547)
5. lucia albirian zapata piedrahita (rdo 2579)
6. olga lucia borja (rdo 2652)
7. claudia viviana sanchez (rdo 2722)
8. eliana maria zapata (rdo 2969)
9. leidy johana quintero (rdo 2983)
10. maria gladys arcila (rdo 3061)

******** Soporte digital: SOPORTE 1 (RTA_E_1767_BEATRIZ_ELENA_VILLA_CORREA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (RTA_E_2216_IRAIDES_DE_JESUS_HERNANDEZ_DE_GOMEZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (RTA_E_2474_JOHANA_PATRICIA_MUÑOZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (RTA_E_2547_CLAUDIA_ANDREA_VIDALES_MORENO_2_.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (RTA_E_2579_LUCIA_ALBIRIAN_ZAPATA_PIEDRAHITA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (RTA_E_2652_OLGA_LUCIA_BORJA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (RTA_E_2722_CLAUDIA_VIVIANA_SANCHEZ_RUIZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (RTA_E_2969_ELIANA_MARIA_ZAPATA_JARAMILLO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (RTA_E_2983_LEIDI_YOHANA_QUINTERO_CASTRO.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (RTA_E_3061_MARIA_GLADIS_ARCILA_SEPULVEDA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 11 (RTA_E_2325_YULIANA_CASTRILLON_MACIAS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 12 (OFICIO_RTA_E_1767_BEATRIZ_ELENA_VILLA_CORREA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 13 (RTA_E_2470_JOHANA_PATRICIA_MUÑOZ.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 14 (OFICIO_RTA_2652_OLGA_LUCIA_BORJA.docx)

ACTIVIDAD: realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y seguimiento a las mismas, siempre y cuando tengan relación con la naturaleza del objeto contractual.

2023-ENERO :
Se realizaran todas las demás actividades que me sean asignadas por parte de mi supervisora y debo realizarle un debido seguimiento a las mismas.

2023-FEBRERO :
Se realizaran todas las demás actividades que me sean asignadas por parte de mi supervisora y debo realizarle un debido seguimiento a las mismas

2023-MARZO :
Se realizaran todas las demás actividades que me sean asignadas por parte de mi supervisora y debo realizarle un debido seguimiento a las mismas.

se asiste el evento que se programo para notificar de manera personal a todos nuestros usuarios de la playita, y se realiza la debida notificacion que se me asigno.

******** Soporte digital: SOPORTE 1 (INFORME_SIFI_MARZO_.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (HILDER_BRANDO_PARRA_FORONDA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (DEISY_VIVIANA_GARCIA_ARBELAEZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (JACKELINE_MOSQUERA_ASTAISA.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (JAMES_ALBERTO_TORRES_RESTREPO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (LUZ_ASTRID_HURTADO.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (JUAN_CARLOS_PEREA_SANCHEZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (RENSO_ALONSO_LONDOÑO_ALVAREZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (SANDRA_MARIA_YEPES.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 9 (SANDRA_YAMILE_ALZATE_FLOREZ.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 10 (SOFIA_CASTAÑO_RESTREPO.doc)

2023-ABRIL :
E realizaran todas las demás actividades que me sean asignadas por parte de mi supervisora y debo realizarle un debido seguimiento a las mismas. tal y como se enumeraron y describieron en las obligaciones anteriores.

adicional se me asigno realizar un decaimiento para el hogar de la señora martha cecilia beltra, y una base de datos con la informacion correspondiente a las resoluciones realizadas en el mes de marzo para presentar indicadores.

******** Soporte digital: SOPORTE 1 (BASE_DE_DATOS_RESOLUCIONES_PARA_INDICADORES.xls)

2023-MAYO :
Se realizan todas las actividades que se me asignan por parte de mi supervisora para adecuado desarrollo de las actividades que se encuentran dentro

del equipo de vivienda nueva y vivienda usada y las que sean para apoyar el proceso o la gestion del instituto, tal como lo vengo realizando con el equipo de sancionatorios.

por parte de vivienda usada se realizo la notificacion de visita tecnica y resultado de avaluo comercial del inmueble en proceso de compra y venta para el hogar de la señora rosa domitila mosquera pino.

por parte de la lider del proceso sancionatorio leidy viviana gonzalez se me solicito la actualizacion de la base de datos que llevo del proceso sancionatorio y el archivo de los procesos que se requieran.

por parte del equipo de vivienda nueva se me asigno la revision de 8 expedientes para asignasion de subsidio vivienda nueva en el proyecto villa fuerte.

se realizan las reuniones semanales de comite primario de vivienda nueva y usada.

por parte de mi supervisora se me solicito llamar a los usuarios para informarles que deben acercarse a la oficina del piso 10 del isvimed para entregarles de manera fisica los oficios dirigidos a registro.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (ACTA_DE_NOTIFICACION.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (COMPROMISO_ENTREGA_DE_PAZ_Y_SALVOS.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (NOTIFICACION_VISITA_TECNICA.docx)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (OFERTA_INICIAL_DEL_VENDEDOR.doc)
******** Soporte digital: SOPORTE 6 (HOGARES_PARA_INICIAR_COMUNICACION_DE_INICIO_DE_PROCEDIMIENTO_SANCIONATORIO.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 7 (BASE_DE_DATOS_RESOLUCIONES_VILLA_FUERTE.xlsx)
******** Soporte digital: SOPORTE 8 (BASE_DE_DATOS_REVISION_EXPEDIENTES_PROYECTO_LA_SIEMBRA.xlsx)

ACTIVIDAD: En cumplimiento del artículo 282 de la ley 100 de 1993 y del 50 de la ley 789 de 2002, deberá presentar la constancia de afiliación como trabajador independiente y de sus pagos respectivos al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y riesgos, durante la vigencia del contrato, con una base de cotización del 40% sobre los honorarios percibidos mensualmente, los cuales, en todo caso no podrá ser inferior al mínimo legal mensual vigente. el no cumplimiento de esta obligación será causal de suspensión inmediata del contrato. en caso de persistir en la conducta, se dará por terminado de manera unilateral el contrato, conforme a lo establecido en el artículo 17 de la ley 80 de 1993. estos pagos se deben realizar en las fechas establecidas en el artículo 4 del decreto 1670 de 2007.

2023-ENERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_60398965_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_60398965.pdf)

2023-FEBRERO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_60398965_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_60398965.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones_60812370_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago_CC1128388277_60812370.pdf)

2023-MARZO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_61509662_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_61509662.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (ComprobantePago_CC1128388277_60812370.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (Autoliquidaciones_60812370_Consolidado.pdf)

2023-ABRIL :
Se da cumplimiento con dicha obligacion.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_61509662_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_61509662.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones_62137718_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago_CC1128388277_62137718.pdf)

2023-MAYO :
Se da cumplimiento con dicha obligacion y se paga de manera cumplida y al dia la seguridad social correspondiente al 40% sobre mis honorarios.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (Autoliquidaciones_62137718_Consolidado.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (ComprobantePago_CC1128388277_62137718.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (Autoliquidaciones_62818073_Consolidado.pdf)

******** Soporte digital: SOPORTE 4 (ComprobantePago_CC1128388277_62818073.pdf)

ACTIVIDAD: Conocer y aplicar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento de la normativa vigente y las políticas internas

2023-ENERO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2023-FEBRERO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 MODULO 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 MODULO 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 MODULO 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 MODULO 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 MODULO 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2023-MARZO :
Se conoce y se aplica el sistema de gestion en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2023-ABRIL :
Se conoce y se aplica el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

2023-MAYO :
Se conoce y se aplica el sistema de seguridad y salud en el trabajo.
******** Soporte digital: SOPORTE 1 (certificado_modulo_1_de_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 2 (certificado_modulo_2_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 3 (certificado_modulo_3_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 4 (certificado_modulo_4_sst.pdf)
******** Soporte digital: SOPORTE 5 (certificado_modulo_5.pdf)

4. Estado de las garantías, multas y sanciones

Durante el plazo del contrato no se impusieron multas o sanciones

Durante el plazo del contrato las garantías no han sido afectadas.

5. Forma de terminación del contrato

El contrato se terminó normal por cumplimiento del plazo pactado

CONCLUSIONES

El contratista ha cumplido a entera satisfacción con las obligaciones del Contrato **81** de **16/01/2023** cuyo objeto es **'PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 29 COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO "MEDELLÍN FUTURO 2020-2023", EN EL**

PROCESO DE VIVIENDA NUEVA DESDE EL COMPONENTE JURIDICO', desde la firma del acta de inicio, hasta el momento de la terminación. A partir de esta fecha cesan las obligaciones contraídas por el contratista el cual se encuentra a paz y salvo por todo concepto, especialmente en lo que a las obligaciones de seguridad social y parafiscales se refiere, cesando para el ISVIMED y el contratista las prestaciones económicas establecidas en dicho contrato a partir de su terminación.

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 'Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública', la liquidación a que se refiere el referido artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

39453875 MARY ISABEL YEPES CANO
SUPERVISOR

1128388277 WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA
CONTRATISTA

Alcaldía de Medellín ISVIMED	PAZ Y SALVO	CÓDIGO: F-GJ-67 VERSIÓN: 08 FECHA: 26/07/2021 PÁGINA: 1 de 1

Diligencie la siguiente información:

Ciudad: Medellín Fecha:

Certificamos que el (la) Señor (a): Wendy Tatiana Sanchez Montoya

Identificado con CC No. 1.128.388.277 De Medellín

En la calidad de: Empleado ____ Contratista X

Contrato No. 81 Subdirección: Jurídica

Se encuentra a paz y salvo con las siguientes dependencias y/o adeuda según observaciones aquí anexas:

Entrega de backup	✓	Firma de Sistemas: Madeleyn Palacio Z. Nombre: Madeleyn Palacio Z. Cargo: Contratista
Chaleco Gorra Carnet	SI SI	Firma de Supervisor / Jefe Inmediato (según el caso): Nombre: Mary Isabel Yepes Cargo: Sub. Jurídica
Expediente (s)	NO.	Firma de Archivo Central: Suly Vel. Nombre: Suly Velásquez Henao Cargo: Contratista

OBSERVACIONES:

Firma del empleado o contratista

Celular: 3986724205

Tel. Fijo: 462 01 04

FIRMA

05 - 2023

FECHA

Alcaldía de Medellín ISVIMED	PAZ Y SALVO ALMACEN	CÓDIGO: F-GI-03
		VERSIÓN: 09
		FECHA: 24/04/2020
		PÁGINA: 1 DE 1

Medellin, 2023-05-23

Asunto: Descarga de Bienes

El Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín ISVIMED-Subdirección Administrativa y Financiera, le recibe los siguientes bienes con el fin de ser reintegrados al Almacén.

Cuenta Contable	Tipo de Elemento	Cant.	Placa	Serial	Costo
1665010101	ESCRITORIO	1	4511		472.039
1665010101	PUESTO DE TRABAJO	1	2742	N/A	500.000
1665010101	SILLA	1	4424		337.728

NOTA: Los bienes entregados se revisaron y se encuentran en buen estado.

RECIBE

ENTREGA
WENDY TATIANA SANCHEZ MONTOYA

SUPERVISOR
MARY ISABEL YEPES CANO

Con la entrega de la información personal contenida en este documento autorizo al Instituto Social de Vivienda y Hábitat de Medellín -ISVIMED- con NIT 900.014.480-8, para que recolecte, almacene, use, transfiera y encargue a terceros el manejo de mis datos personales. Esta autorización me fue solicitada y puesta de presente, antes de recolectar mi información personal, la cual acepto de manera libre y voluntaria. Además, se me informó sobre el derecho que tengo a consultar en el portal del instituto www.isvimed.gov.co el contenido de la política de protección de datos personales y los derechos a los que tengo acceso.

S I F I - Sistema de Informacion ISVIMED - 2023-05-23 15:23:38 - MARY LUZ TABARES BERMUDEZ - Imprimir