compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1018428079	JOHANA CAROLINA GARCIA ORTIZ	CALLE 150A 50 20	4590772	joeihs@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	07/06/2022	59402240	$449.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	181.400	0		0		0	0	0	0	181.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	232.200	0	0	0	0	0	0		232.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	35.400				35.400	0	0	35.400			354	35.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.400	181.400
Pensión	1	232.200	232.200
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	449.000	449.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1018428079	JOHANA CAROLINA GARCIA ORTIZ		CALLE 150A 50 20	4590772	joeihs@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-05	2022-05	I	07/06/2022	59402240	$449.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1018428079	GARCIA ORTIZ JOHANA CAROLINA	59	0			N																	230301	1.451.074	232.200	0	0	0	0	EPS008	1.451.074	181.400	14-11	1.451.074	3	35.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOHANA CAROLINA GARCÍA ORTIZ

C.C. 1.018.428.079 DE BOGOTÁ

La suma de $2´418.461 dos millones cuatrocientos dieciocho mil cuatrocientos sesenta y un pesos, por concepto de servicios prestados como Profesional universitario 2 de Análisis y Políticas para la salud y la vida en los territorios, área de salud pública, en la sede de Fontibón del 1 al 20 del mes de junio 2022, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 1254-2022.



JOHANA CAROLINA GARCÍA ORTIZ

C.C.1.018.428.079 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 299-468363-36

Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Johana Carolina García Ortiz						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1018428079	
CORREO ELECTRONICO:	joeihs@hotmail.com				CELULAR:	3105724880	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PROGRAMAS Y ACCIONES PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K26	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	29946836336				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1254			VIGENCIA	2022		
NÚMERO DE CDP	81	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	2363	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN SOCIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2022-06-01		2022-06-20			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,418,461						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,929,192
VALOR EJECUTADO	$16,929,192
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,418,461
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
59402240	$1,451,074	$181,384	$232,172	3	$35,348	$448,904

Dado en Bogotá a los veinte(20) días del mes de Junio de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARIA HELENA GOMEZ SOLER
1069744813
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.	Participar en las capacitaciones dadas según las directrices de Análisis y políticas. Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo de ACCVS&E.	Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros
Participar en la construcción de Planes, Programas, Proyectos y Políticas encaminadas al desarrollo de acciones de promoción y prevención de determinantes que afecten las condiciones sociales, culturales y ambientales de la población objeto de atención de los componentes	Entregar los productos solicitados por el componente en los tiempos establecidos y acordados. Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo ACCVS&E. Responder correos y solicitudes en los tiempos acordados.	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Facilitar la articulación para la implementación de las acciones desde, entre los espacios, actores sociales de las localidades de la red sur occidente y con los entes competentes involucrados en los procesos de gestión, con el fin de aportar respuestas integrales e integradas a las necesidades de la comunidad, las familias y los individuos.	Participar y acordar encuentros con los actores clave de cada uno de los procesos que se llevan a cabo. Entregar y enviar por correo electrónico los datos y productos solicitados y en los tiempos estipulados. Apoyar el producto de "Analisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad Apoyar las actividades y los verificables de "Sala de Crisis"	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera oportuna de acuerdo a la programación o a los requerimientos del servicio, para la adecuada sustentación de resultados, operación y administración de los espacios en los cuales interviene.	Entregar y enviar por correo electrónico los datos y productos solicitados y en los tiempos estipulados. Apoyar el producto de "Analisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad Apoyar las actividades y los verificables de "Sala de Crisis Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo ACCVS&E.	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	Participar en las capacitaciones dadas según las directrices de Análisis y políticas Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo de ACCVS&E.	Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros.
Apoyar el desarrollo de estrategias de participación social con los diferentes actores locales con el fin garantizar la pertinencia y efectividad de las intervenciones en salud e impulsar y motivar la conformación de grupos de participación social	Realizar y convocar encuentros con las gestoras líderes de la comunidad para gestionar y facilitar el producto de "Análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad. Entregar y enviar por correo electrónico los datos y productos solicitados y en los tiempos estipulados.	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso.	Realizar y convocar encuentros de manera virtual con las gestoras líderes de la comunidad para gestionar y facilitar el producto de "Análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad Participar en las reuniones y encuentros virtuales estipulados por el equipo ACCVS&E.	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Responder a las disponibilidades de acuerdo a programación en forma integral y oportuna	Atender el chat de manera oportuna y respetuosa atendiendo los requierimientos solicitados. ingresar de manera puntual cumpliendo las funciones establecidas y programadas por el el equipo ACCVS&E	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud.	Participar en las capacitaciones dadas según las directrices de Análisis y políticas. Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo de ACCVS&E.	Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros.

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas para los equipos pertenecientes al plan de intervenciones colectivas	Apropiación y lectura de los diferentes lineamientos de Análisis y políticas. Realizar actas de apropiación de lineamientos.	Actas de apropiación de lineamientos, chat. Actas de apropiación de lineamientos, chat.
Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad	Entregar y enviar por correo electrónico los datos y productos solicitados y en los tiempos estipulados	Actas de reuniones, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal de acuerdo a la asignación de actividades o a los requerimientos del servicio, para la adecuada sustentación de resultados, operación y administración de los espacios en los cuales interviene.Realizar actividades de contención y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	Participar en las capacitaciones dadas según las directrices de Análisis y políticas. Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo de ACCVS&E. Realizar y convocar encuentros de manera virtual para gestionar y facilitar el producto de "Análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad - Participar en las reuniones y encuentros virtuales estipulados por el equipo ACCVS&E Apoyar el producto de "Analisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad Apoyar las actividades y los verificables de "Sala de Crisis Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo ACCVS&E.	Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.
Garantizar la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica) y desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.	Participar en las capacitaciones dadas según las directrices de Análisis y políticas Participar en las reuniones y encuentros estipulados por el equipo de ACCVS&E Realizar y convocar encuentros de manera virtual para gestionar y facilitar el producto de "Análisis de condiciones de calidad de vida, salud y enfermedad- Participar en las reuniones y encuentros virtuales estipulados por el equipo ACCVS&E.	Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados. Actas de reuniones, listas de asistencia, fotografías de cada uno de los encuentros, chat del equipo ACCVS&E, correos electrónicos y productos solicitados.

MARIA HELENA GOMEZ SOLER
1069744813
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente