PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4467989**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4467989 del año 2023

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.667.518 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 467184966 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje	Impartir formación a las fichas TSIG25, TSIG27, TSIG26 MEI4, IMSIC1	Registros fotograficos, registro de asistencia en sofia plus

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos	Publicar actividades de aprendizajes en la LMS	Plataforma Territorium
3	Realizar planes de mejoramiento de acuerdo a solicitud de la coordinación de automatización y aprendices requeridos	Adelantar planes de mejoramiento de los productos de resultados de aprendizajes	Territorium, Archivo de solicitud de cambio de juicio
4	Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días	Reporte de inasistencia SOfia	Sofia Plus, archivo de solicitud de cambio de juicio
5	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje.	Evaluar resultados de aprendizajes asignados segun aplicabilidad	Sofia Plus
6	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistir a comité de evaluación de desempeño de las fichas asignadas en los programas TSIG, IMSIC, MEI	Registro de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63583818 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

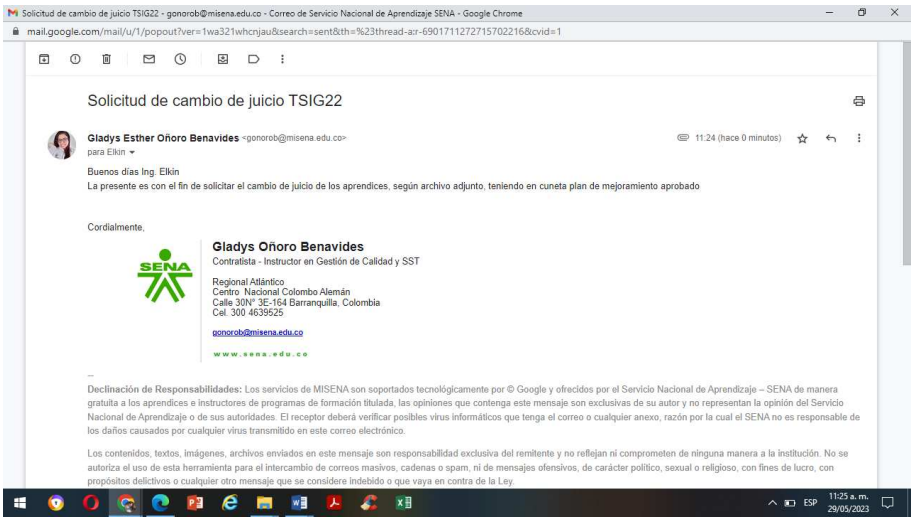
Cordialmente,

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Contratista
C.C. No. 22.667.518

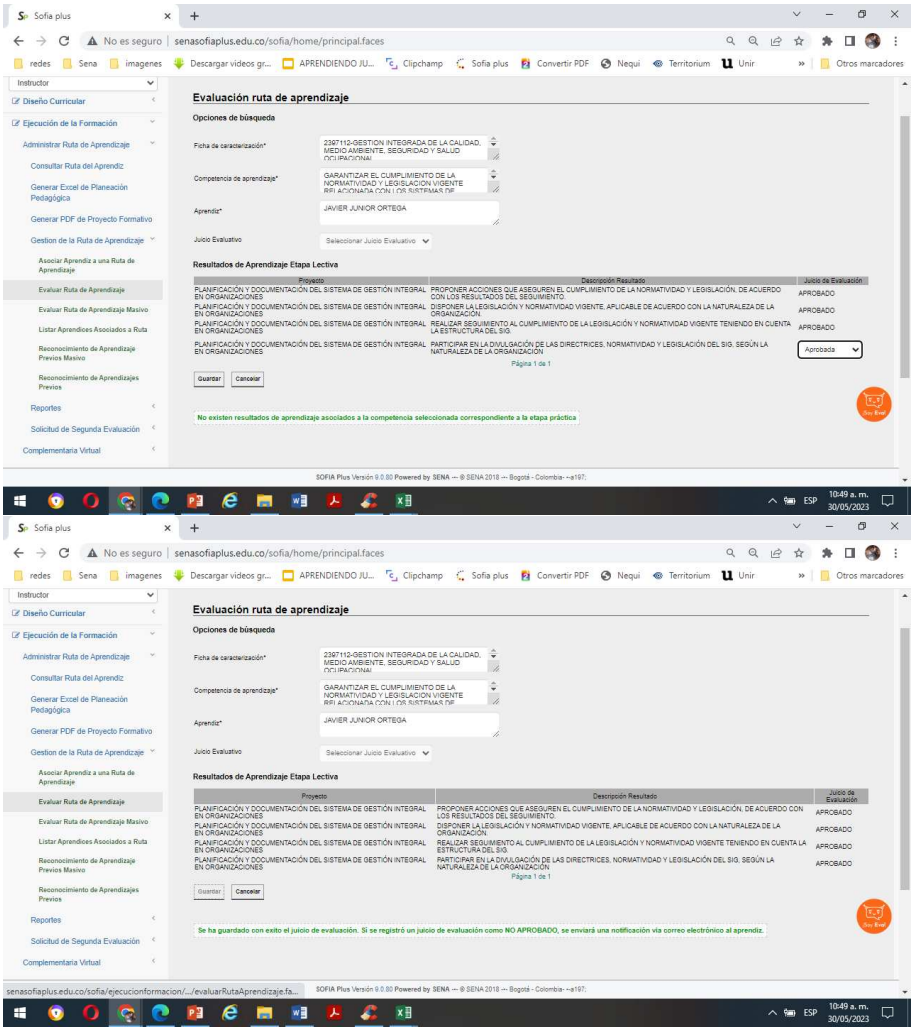
Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 4467989 de 2023
Coordinador Automatización

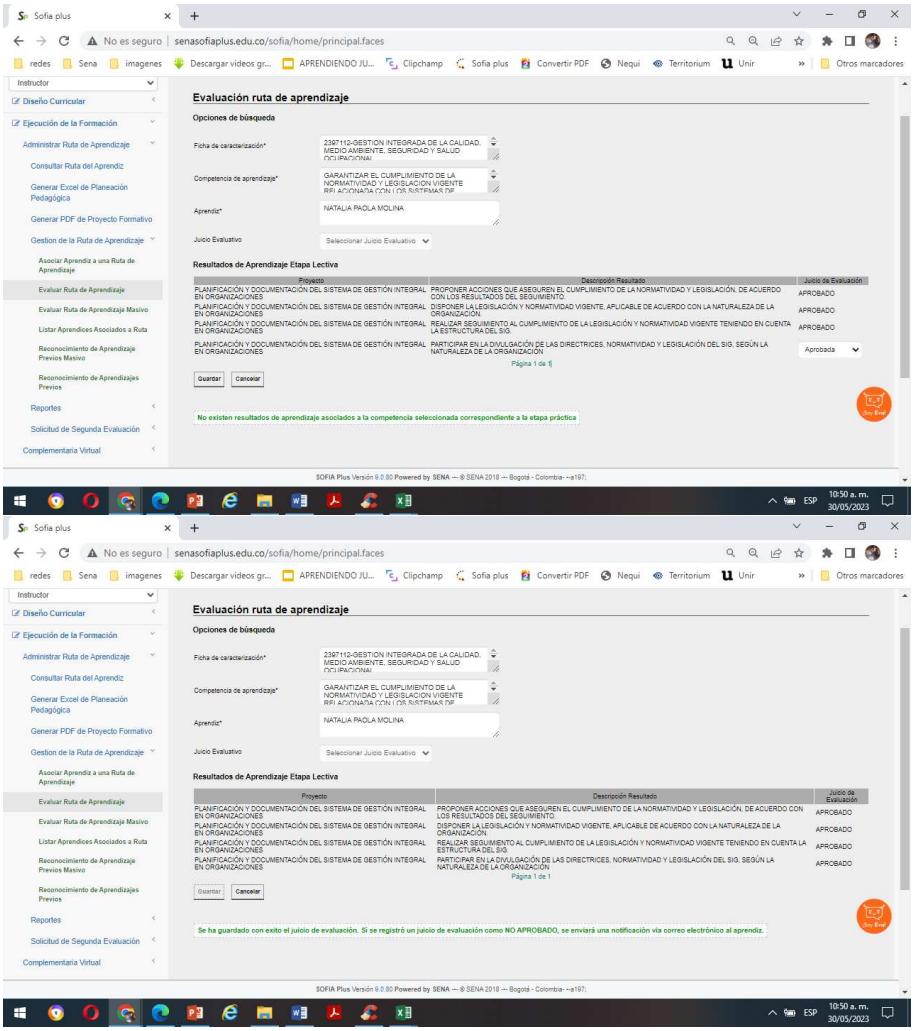
FECHA = 29-05-2023 tsig22



FECHA = 30-05-2023 TSIG22



FECHA = 30-05-2023 TSIG22



FECHA = 15-05-2023 TSIG25



FECHA = 16-05-2023 TSIG26


ACTIVIDAD - COMUNICACIÓN TSIG25 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r-4395163466198934l2&cvid=1

ACTIVIDAD - COMUNICACIÓN TSIG25

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 17:16 (hace 0 minutos)

para LARRY, JONH, MARIA, mmesino4, Jeramirez988, JOSE, zahmchacon, MARIA, edvillamizar29, SINDY, MARIA, LILIANA, NITH, JHOSUE, JEISSIS, YASER, MOISES, JAILIS, wareyes

Buenas tardes aprendices

A continuación envio el formulario de google para el desarrollo de la lluvia de ideas silenciosa por medio de la herramienta Google Forms, para el desarrollo:
IDENTIFICACIÓN DE TEMAS PARA EL CRONOGRAMA DE FORMACIÓN DE LA EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA TÉCNICA, LEGAL Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.

Recuerde de manera individual, desarrolle el formulario según las preguntas establecidas.
Fecha máxima de entrega: Lunes 22 de mayo de 2023
Fecha de socialización: Martes 23 de Mayo de 2023

FORMULARIO DE TEMAS DE CAPACITACIONES SIG

Cordialmente,

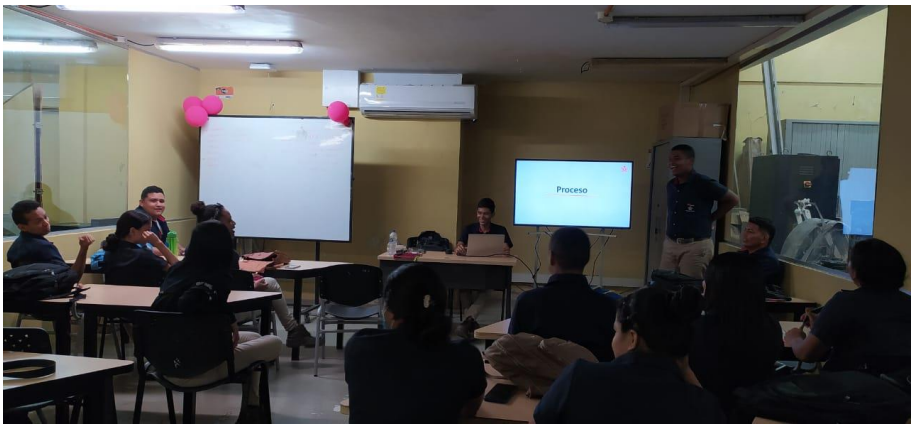
Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST

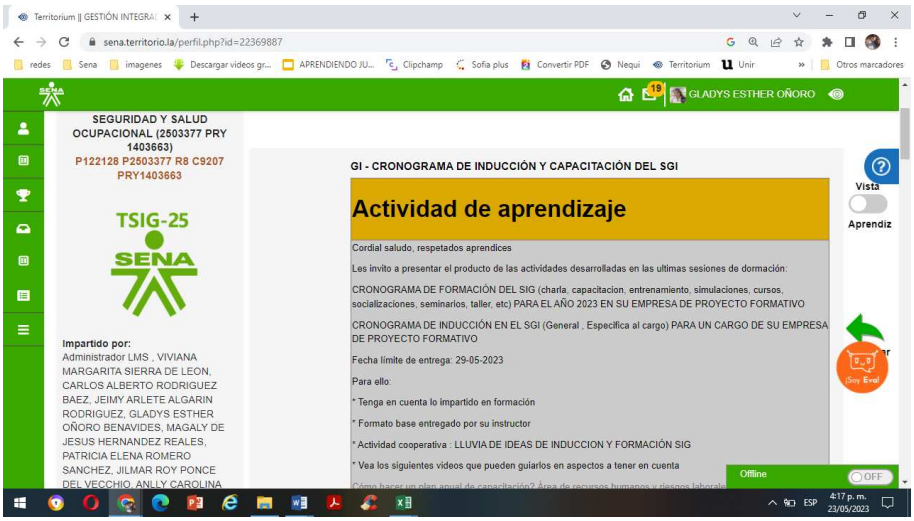
Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel. 300 4639525

gonorob@misena.edu.co

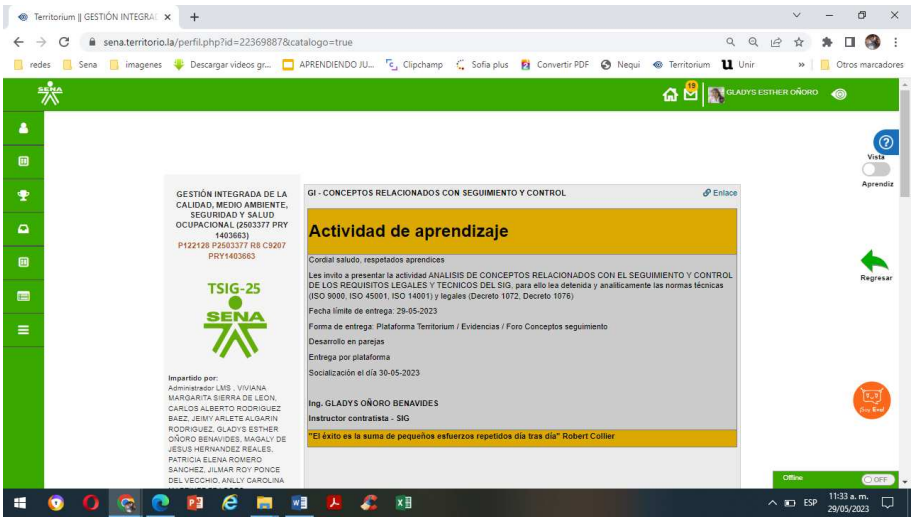
www.sena.edu.co

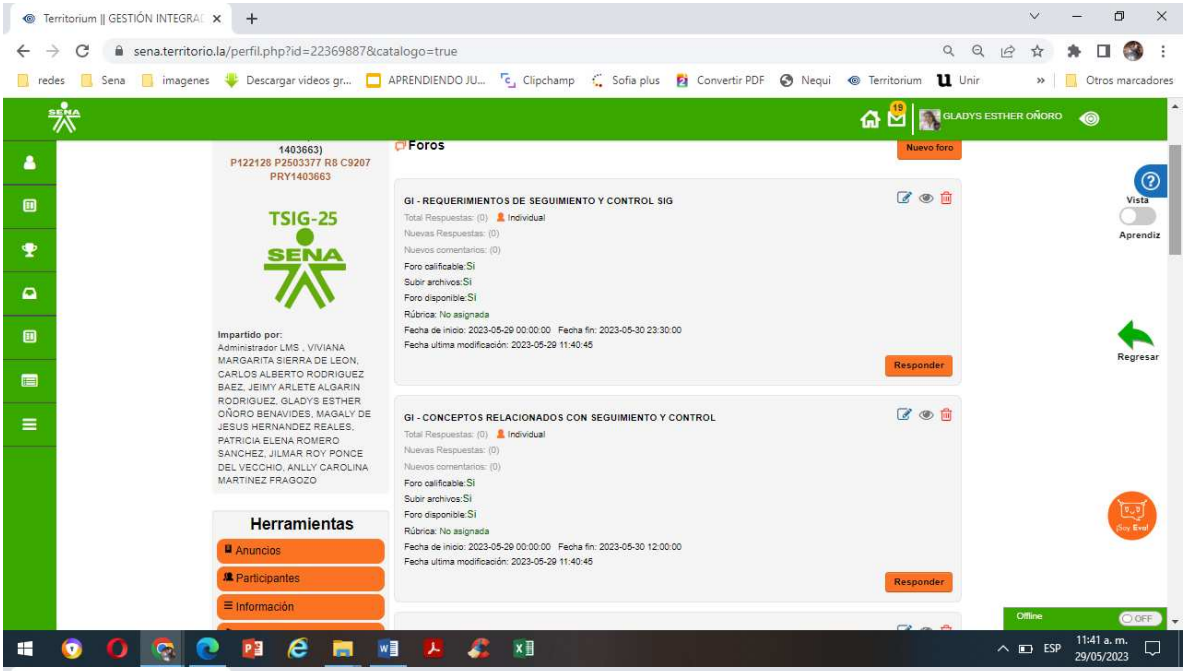
ESP 5:17 p. m. 16/05/2023

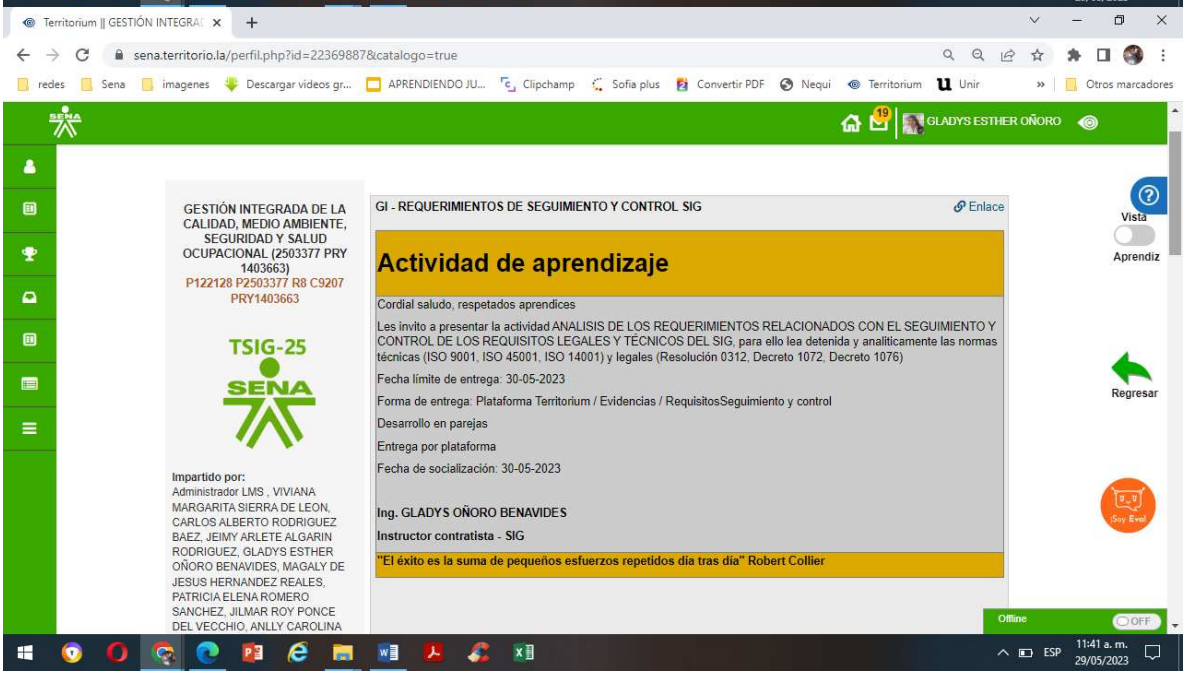


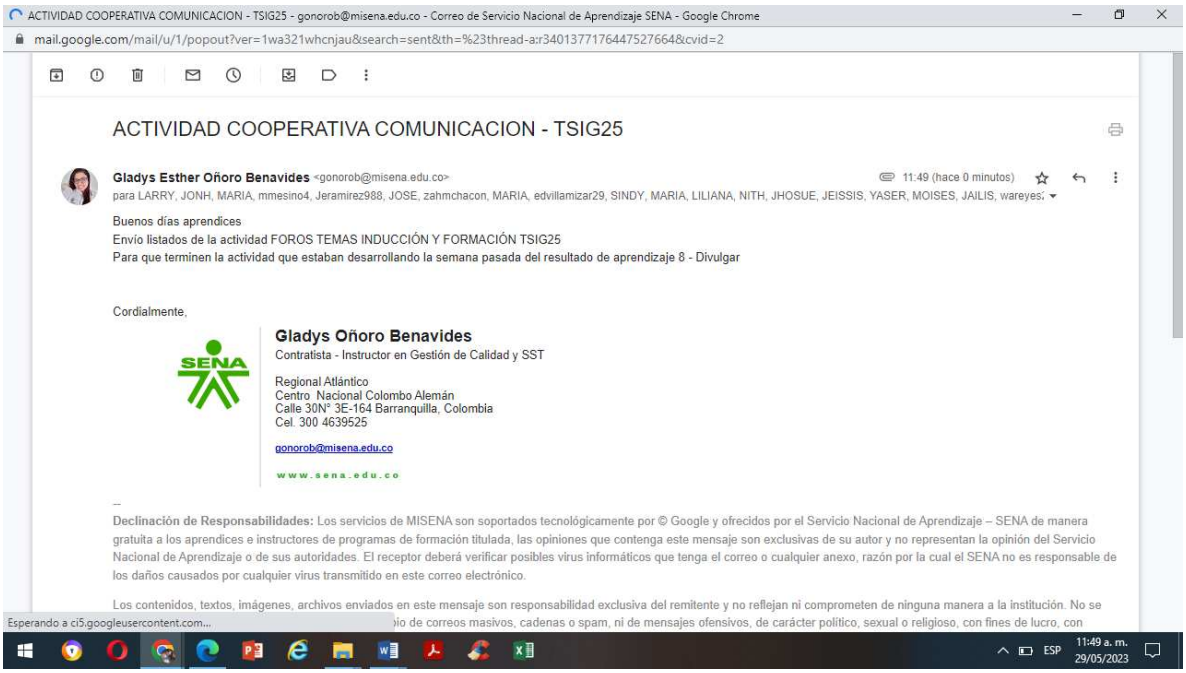

Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=22369887
GLADYS ESTHER OÑORO
SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2503377 PRY 1403663)
P122128 P2503377 R8 C9207 PRY1403663
TSIG-25
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ BAEZ, JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ, GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, MAGALY DE JESUS HERNANDEZ REALES, PATRICIA ELENA ROMERO SANCHEZ, JILMAR ROY PONCE DEL VECCHIO, ANLLY CAROLINA
GI - CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SGI
Actividad de aprendizaje
Cordial saludo, respetados aprendices
Les invito a presentar el producto de las actividades desarrolladas en las ultimas sesiones de dormación:
CRONOGRAMA DE FORMACIÓN DEL SIG (charla, capacitacion, entrenamiento, simulaciones, cursos, socializaciones, seminarios, taller, etc) PARA EL AÑO 2023 EN SU EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO
CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN EN EL SGI (General , Especifica al cargo) PARA UN CARGO DE SU EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO
Fecha límite de entrega: 29-05-2023
Para ello:
* Tenga en cuenta lo impartido en formación
* Formato base entregado por su instructor
* Actividad cooperativa : LLUVIA DE IDEAS DE INDUCCION Y FORMACIÓN SIG
* Vea los siguientes videos que pueden guiarlos en aspectos a tener en cuenta
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
ESP
4:17 p. m.
23/05/2023

FECHA = 29-05-2023 TSIG25



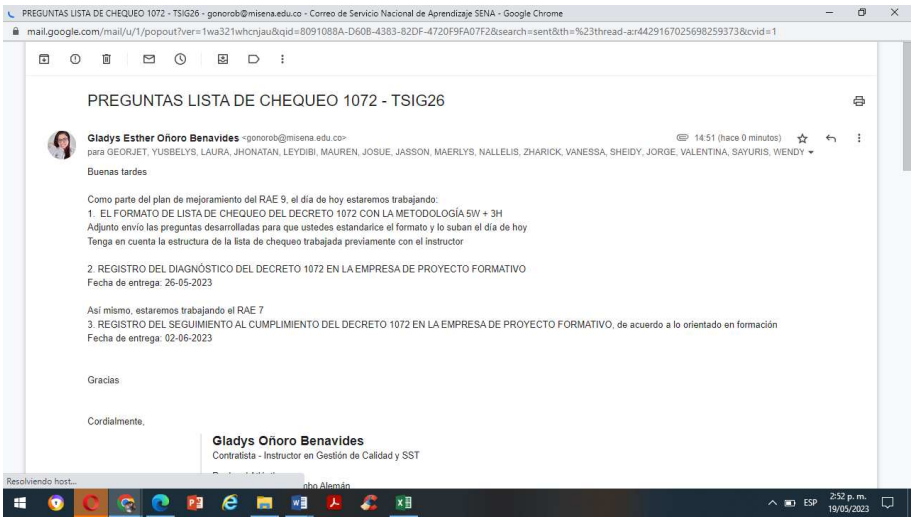

Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=22369887&catalogo=true
GLADYS ESTHER OÑORO
1403663)
P122128 P2503377 R8 C9207
PRY1403663
TSIG-25
Impartido por:
Administrador LMS , VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ BAEZ, JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ, GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, MAGALY DE JESUS HERNANDEZ REALES, PATRICIA ELENA ROMERO SANCHEZ, JILMAR ROY PONCE DEL VECCHIO, ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Foros
Nuevo foro
GI - REQUERIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL SIG
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-29 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-30 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-05-29 11:40:45
Responder
GI - CONCEPTOS RELACIONADOS CON SEGUIMIENTO Y CONTROL
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-29 00:00:00 Fecha fin: 2023-05-30 12:00:00
Fecha ultima modificación: 2023-05-29 11:40:45
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
11:41 a. m.
29/05/2023


Territorium || GESTIÓN INTEGRAL
sena.territorio.la/perfil.php?id=22369887&catalogo=true
GLADYS ESTHER OÑORO
GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL (2503377 PRY 1403663)
P122128 P2503377 R8 C9207
PRY1403663
TSIG-25
Impartido por:
Administrador LMS , VIVIANA MARGARITA SIERRA DE LEON, CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ BAEZ, JEIMY ARLETE ALGARIN RODRIGUEZ, GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES, MAGALY DE JESUS HERNANDEZ REALES, PATRICIA ELENA ROMERO SANCHEZ, JILMAR ROY PONCE DEL VECCHIO, ANLLY CAROLINA
GI - REQUERIMIENTOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL SIG
Enlace
Actividad de aprendizaje
Cordial saludo, respetados aprendices
Les invito a presentar la actividad ANALISIS DE LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS REQUISITOS LEGALES Y TÉCNICOS DEL SIG, para ello lea detenida y analiticamente las normas técnicas (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001) y legales (Resolución 0312, Decreto 1072, Decreto 1076)
Fecha límite de entrega: 30-05-2023
Forma de entrega: Plataforma Territorium / Evidencias / RequisitosSeguimiento y control
Desarrollo en parejas
Entrega por plataforma
Fecha de socialización: 30-05-2023
Ing. GLADYS OÑORO BENAVIDES
Instructor contratista - SIG
"El éxito es la suma de pequeños esfuerzos repetidos día tras día" Robert Collier
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
11:41 a. m.
29/05/2023


ACTIVIDAD COOPERATIVA COMUNICACION - TSIG25 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r3401377176447527664&cvid=2
ACTIVIDAD COOPERATIVA COMUNICACION - TSIG25
Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co>
11:49 (hace 0 minutos)
para LARRY, JONH, MARIA, mmesino4, Jeramirez988, JOSE, zahmchacon, MARIA, edvillamizar29, SINDY, MARIA, LILIANA, NITH, JHOSUE, JEISSIS, YASER, MOISES, JAILIS, wareyes
Buenos días aprendices
Envio listados de la actividad FOROS TEMAS INDUCCIÓN Y FORMACIÓN TSIG25
Para que terminen la actividad que estaban desarrollando la semana pasada del resultado de aprendizaje 8 - Divulgar
Cordialmente,
Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST
Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel. 300 4639525
gonorob@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se
Esperando a ci5.googleusercontent.com...
ESP
11:49 a. m.
29/05/2023

FECHA = 05-06-2023 TSIG25





PREGUNTAS LISTA DE CHEQUEO 1072 - TSIG26 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&qid=8091088A-D60B-4383-82DF-4720F9FA07F2&search=sent&th=%23thread-a:r4429167025698259373&cvid=1

PREGUNTAS LISTA DE CHEQUEO 1072 - TSIG26

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 14:51 (hace 0 minutos)
para GEORJET, YUSBELYS, LAURA, JHONATAN, LEYDIBI, MAUREN, JOSUE, JASSON, MAERLYS, NALLELIS, ZHARICK, VANESSA, SHEIDY, JORGE, VALENTINA, SAYURIS, WENDY

Buenas tardes

Como parte del plan de mejoramiento del RAE 9, el día de hoy estaremos trabajando:
1. EL FORMATO DE LISTA DE CHEQUEO DEL DECRETO 1072 CON LA METODOLOGÍA 5W + 3H
Adjunto envío las preguntas desarrolladas para que ustedes estandarice el formato y lo suban el día de hoy
Tenga en cuenta la estructura de la lista de chequeo trabajada previamente con el instructor

2. REGISTRO DEL DIAGNÓSTICO DEL DECRETO 1072 EN LA EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO
Fecha de entrega: 26-05-2023

Así mismo, estaremos trabajando el RAE 7
3. REGISTRO DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1072 EN LA EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO, de acuerdo a lo orientado en formación
Fecha de entrega: 02-06-2023

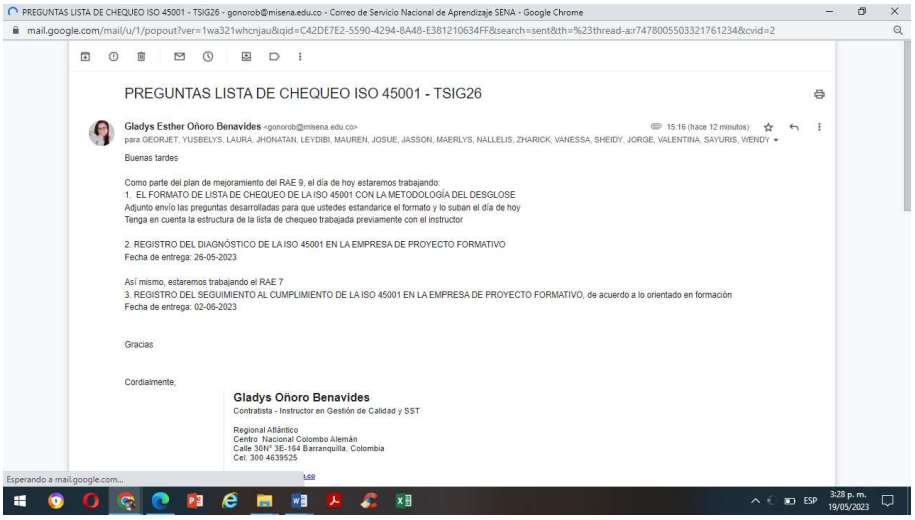
Gracias

Cordialmente,

Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST

Resolviendo host...

ESP 2:52 p. m. 19/05/2023



PREGUNTAS LISTA DE CHEQUEO ISO 45001 - TSIG26 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&qid=C42DE7E2-5590-4294-8A48-E381210634FF&search=sent&th=%23thread-a:r7478005503321761234&cvid=2

PREGUNTAS LISTA DE CHEQUEO ISO 45001 - TSIG26

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 15:16 (hace 12 minutos)
para GEORJET, YUSBELYS, LAURA, JHONATAN, LEYDIBI, MAUREN, JOSUE, JASSON, MAERLYS, NALLELIS, ZHARICK, VANESSA, SHEIDY, JORGE, VALENTINA, SAYURIS, WENDY

Buenas tardes

Como parte del plan de mejoramiento del RAE 9, el día de hoy estaremos trabajando:
1. EL FORMATO DE LISTA DE CHEQUEO DE LA ISO 45001 CON LA METODOLOGÍA DEL DESGLOSE
Adjunto envío las preguntas desarrolladas para que ustedes estandarice el formato y lo suban el día de hoy
Tenga en cuenta la estructura de la lista de chequeo trabajada previamente con el instructor

2. REGISTRO DEL DIAGNÓSTICO DE LA ISO 45001 EN LA EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO
Fecha de entrega: 26-05-2023

Así mismo, estaremos trabajando el RAE 7
3. REGISTRO DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA ISO 45001 EN LA EMPRESA DE PROYECTO FORMATIVO, de acuerdo a lo orientado en formación
Fecha de entrega: 02-06-2023

Gracias

Cordialmente,

Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST

Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel: 300 4639525

Esperando a mail.google.com...

ESP 3:28 p. m. 19/05/2023



REALIMENTACIÓN FORO - REQUERIMIENTOS TSIG26 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r-5110376813002868050&cvid=3

REALIMENTACIÓN FORO - REQUERIMIENTOS TSIG26

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 16:21 (hace 0 minutos)
para GEORJET, YUSBELYS, LAURA, JHONATAN, LEYDIBI, MAUREN, JOSUE, JASSON, MAERLYS, NALLELIS, ZHARICK, VANESSA, SHEIDY, JORGE, VALENTINA, SAYURIS, WENDY

Buenas tardes aprendices

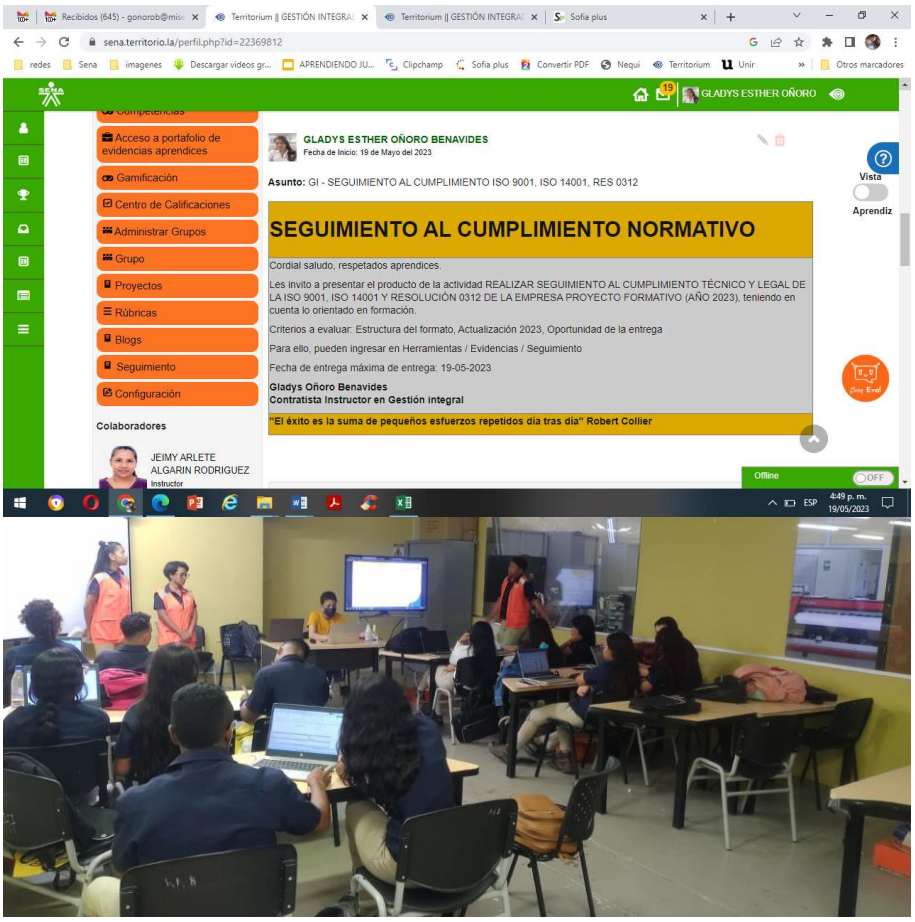
Previa revisión en la plataforma Territorium de la actividad FORO - IDENTIFICACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL SIG

NOMBRE	APELLIDOS	REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON SEGUIMIENTO Y CONTROL	
		5/05/2023	
NAYELIS PATRICIA	CARRASQUILLA HERNANDEZ	7/05/2023	CUMPLE
VALENTINA DE JESUS	OJEDA JIMENEZ		NO ENTREGA
LEYDIBI	ALVERNIA RIOS	7/05/2023	CUMPLE
LAURA VANESSA	VEGA MACEA		NO ENTREGA
JOSUE DAVID	HOYOS CAICEDO		NO ENTREGA
JHONATAN DAVID	ARIAS FONTALVO	8/05/2023	CUMPLE
MAUREN ESTHER	BARRAZA DE LA ROSA	5/05/2023	CUMPLE
ANDREA CAROLINA	GALVAN SERRANO	6/05/2023	CUMPLE
WENDY PAOLA	BRAVO HERRERA	7/05/2023	CUMPLE
MAERLYS ALEJANDRA	GUTIERREZ GUTIERREZ	7/05/2023	CUMPLE

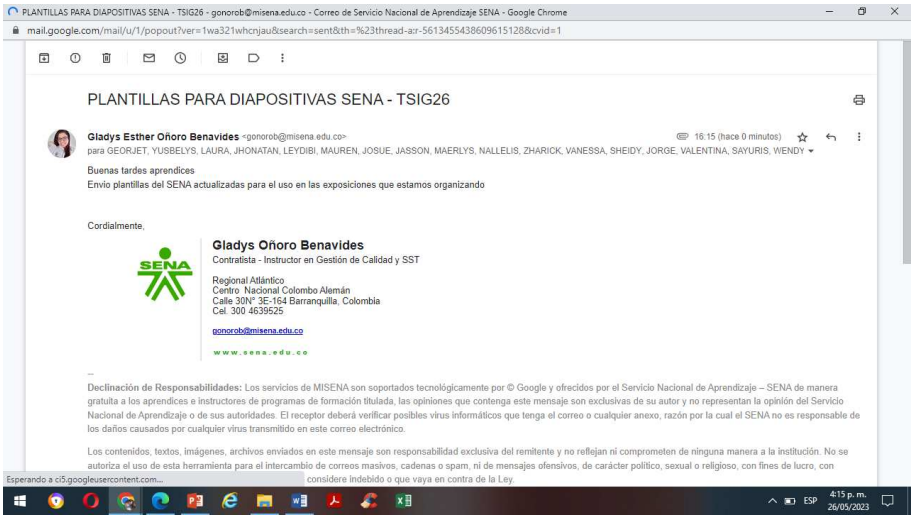
Esperando a ci5.googleusercontent.com...

ESP 4:21 p. m. 19/05/2023

FECHA = 19-05-2023 TSIG26



FECHA = 26-05-2023 TSIG26


PLANTILLAS PARA DIAPOSITIVAS SENA - TSIG26 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r-5613455438609615128&cvid=1

PLANTILLAS PARA DIAPOSITIVAS SENA - TSIG26

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 16:15 (hace 0 minutos)

para GEORJET, YUSBELYS, LAURA, JHONATAN, LEYDIBI, MAUREN, JOSUE, JASSON, MAERLYS, NALLELIS, ZHARICK, VANESSA, SHEIDY, JORGE, VALENTINA, SAYURIS, WENDY

Buenas tardes aprendices
Envío plantillas del SENA actualizadas para el uso en las exposiciones que estamos organizando

Cordialmente,

Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST

Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel. 300 4639525

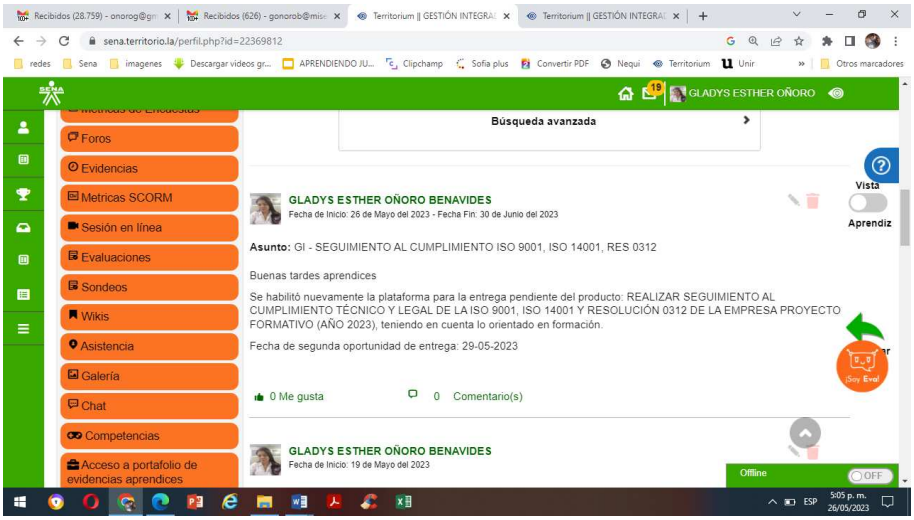
gonorob@misena.edu.co

www.sena.edu.co

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Esperando a ci5.googleusercontent.com...


sena.territorio.la/perfil.php?id=22369812

GLADYS ESTHER OÑORO

Búsqueda avanzada

Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Vista
Aprendiz

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Fecha de Inicio: 26 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: GI - SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO ISO 9001, ISO 14001, RES 0312

Buenas tardes aprendices

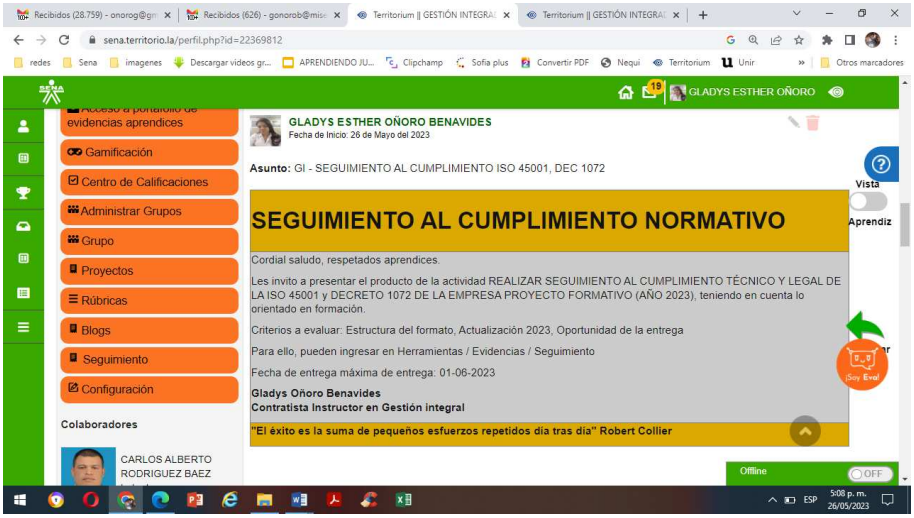
Se habilitó nuevamente la plataforma para la entrega pendiente del producto: REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y LEGAL DE LA ISO 9001, ISO 14001 Y RESOLUCIÓN 0312 DE LA EMPRESA PROYECTO FORMATIVO (AÑO 2023), teniendo en cuenta lo orientado en formación.

Fecha de segunda oportunidad de entrega: 29-05-2023

0 Me gusta 0 Comentario(s)

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Fecha de Inicio: 19 de Mayo del 2023

Offline OFF


sena.territorio.la/perfil.php?id=22369812

GLADYS ESTHER OÑORO

evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores

CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ BAEZ

GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
Fecha de Inicio: 26 de Mayo del 2023

Asunto: GI - SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO ISO 45001, DEC 1072

Vista
Aprendiz

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO NORMATIVO

Cordial saludo, respetados aprendices.

Les invito a presentar el producto de la actividad REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO TÉCNICO Y LEGAL DE LA ISO 45001 y DECRETO 1072 DE LA EMPRESA PROYECTO FORMATIVO (AÑO 2023), teniendo en cuenta lo orientado en formación.

Criterios a evaluar: Estructura del formato, Actualización 2023, Oportunidad de la entrega

Para ello, pueden ingresar en Herramientas / Evidencias / Seguimiento

Fecha de entrega máxima de entrega: 01-06-2023

Gladys Oñoro Benavides
Contratista Instructor en Gestión integral

"El éxito es la suma de pequeños esfuerzos repetidos día tras día" Robert Collier

Offline OFF

FECHA = 02-06-2023 TSIG26



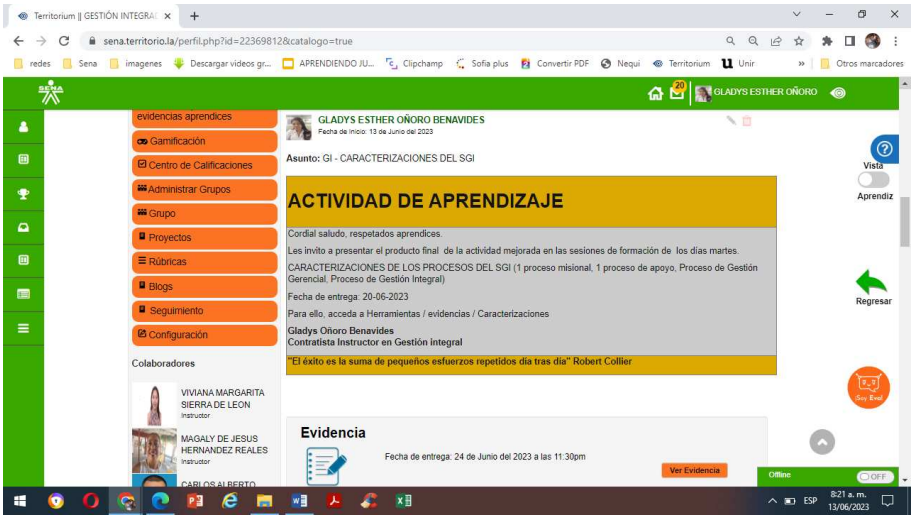
FECHA = 02-06-2023 TSIG26



FECHA = 09-06-2023 TSIG26



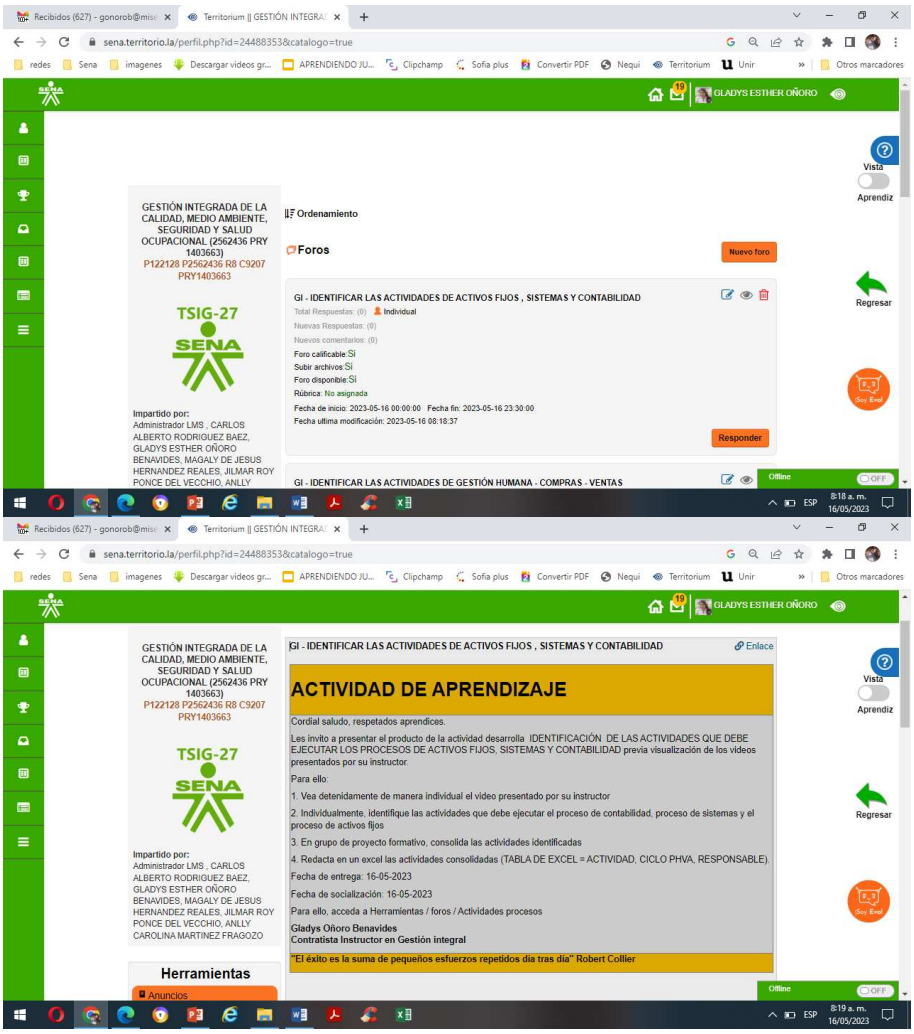
FECHA = 13-06-2023 TSIG26



FORMATO: Cambio de Estado de un Aprendiz

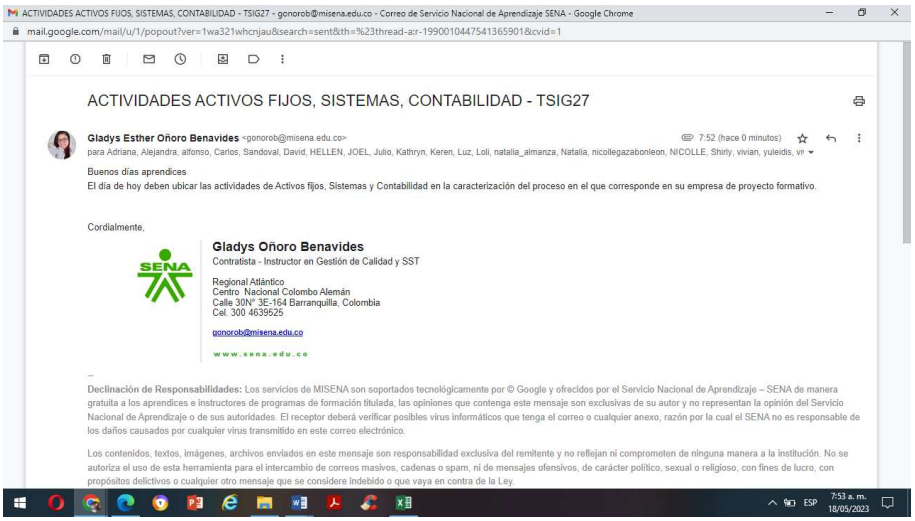
Ficha	Competencia	Identificación Aprendiz			Resultado Aprendizaje	Evaluación Actual	Evaluación Petición	Identificación Instructor		JUSTIFICACIÓN
No.		Tipo	Documento	Nombre Completo				Tipo	Documento	
2544444	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.	TI	1048268159	GEORJET DANIELA ALVAREZ SARMIENTO	APLICAR MÉTODOS Y TÉCNICAS QUE FACILITEN EL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	NO APROBADO	APROBADO	CC	22667518	El aprendiz aprueba plan de mejora
2544444	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	TI	1048268159	GEORJET DANIELA ALVAREZ SARMIENTO	CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	NO APROBADO	APROBADO	CC	22667518	El aprendiz aprueba plan de mejora

FECHA = 16-05-2023 TSIG27





FECHA = 18-05-2023 TSIG27


ACTIVIDADES ACTIVOS FIJOS, SISTEMAS, CONTABILIDAD - TSIG27 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r-1990010447541365901&cvid=1

ACTIVIDADES ACTIVOS FIJOS, SISTEMAS, CONTABILIDAD - TSIG27

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 7:52 (hace 0 minutos)

para Adriana, Alejandra, alfonso, Carlos, Sandoval, David, HELLEN, JOEL, Julio, Kathryn, Keren, Luz, Loli, natalia_almanza, Natalia, nicollegazabonleon, NICOLLE, Shirly, vivian, yuleidis, vir

Buenos días aprendices

El día de hoy deben ubicar las actividades de Activos fijos, Sistemas y Contabilidad en la caracterización del proceso en el que corresponde en su empresa de proyecto formativo.

Cordialmente,

Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST

Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel. 300 4639525

gonorob@misena.edu.co

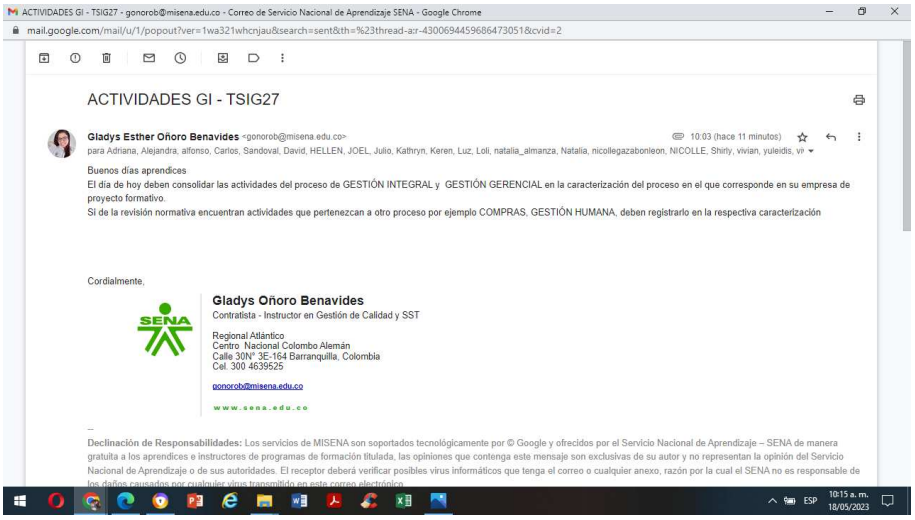
www.sena.edu.co

--

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

ESP 7:53 a. m. 18/05/2023


ACTIVIDADES GI - TSIG27 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r-4300694459686473051&cvid=2

ACTIVIDADES GI - TSIG27

Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co> 10:03 (hace 11 minutos)

para Adriana, Alejandra, alfonso, Carlos, Sandoval, David, HELLEN, JOEL, Julio, Kathryn, Keren, Luz, Loli, natalia_almanza, Natalia, nicollegazabonleon, NICOLLE, Shirly, vivian, yuleidis, vir

Buenos días aprendices

El día de hoy deben consolidar las actividades del proceso de GESTIÓN INTEGRAL y GESTIÓN GERENCIAL en la caracterización del proceso en el que corresponde en su empresa de proyecto formativo.

Si de la revisión normativa encuentran actividades que pertenezcan a otro proceso por ejemplo COMPRAS, GESTIÓN HUMANA, deben registrarlo en la respectiva caracterización

Cordialmente,

Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST

Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel. 300 4639525

gonorob@misena.edu.co

www.sena.edu.co

--

Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

ESP 10:15 a. m. 18/05/2023

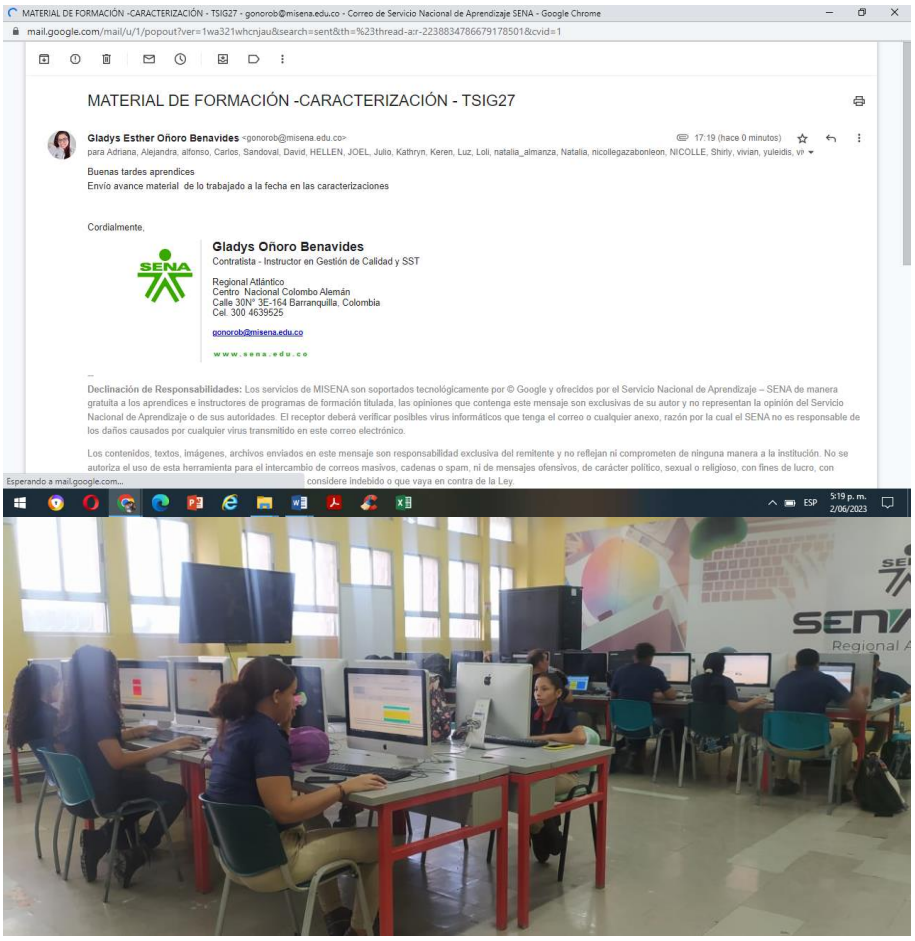


FECHA = 19-05-2023 TSIG27

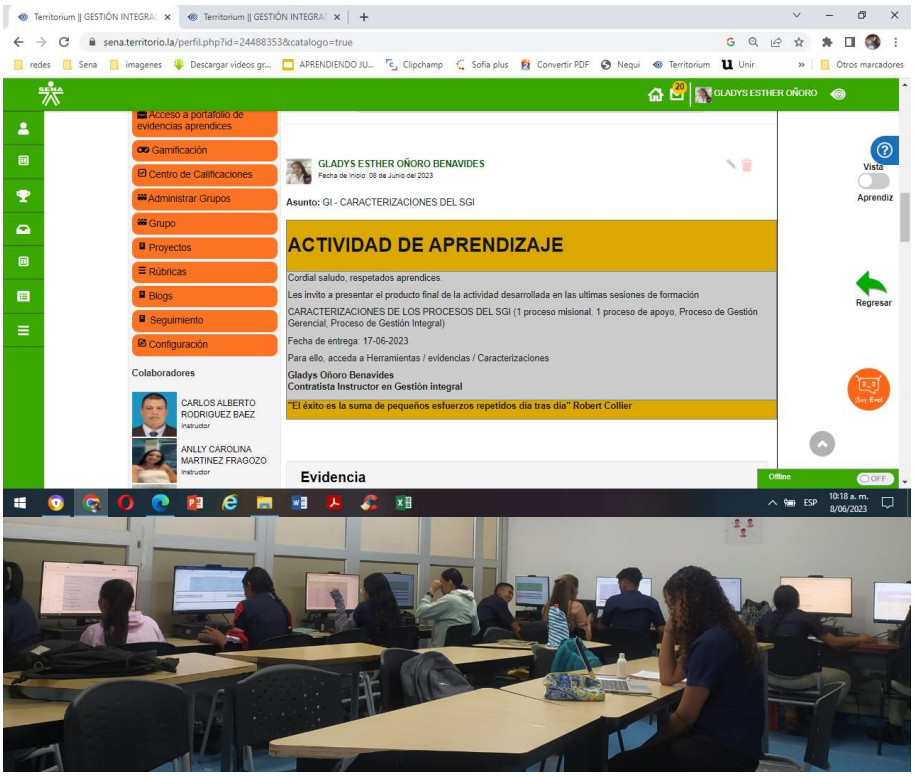


FECHA = 25-05-2023 TSIG27




MATERIAL DE FORMACIÓN -CARACTERIZACIÓN - TSIG27 - gonorob@misena.edu.co - Correo de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/1/popout?ver=1wa321whcnjau&search=sent&th=%23thread-a:r-2238834786679178501&cvid=1
MATERIAL DE FORMACIÓN -CARACTERIZACIÓN - TSIG27
Gladys Esther Oñoro Benavides <gonorob@misena.edu.co>
17:19 (hace 0 minutos)
para Adriana, Alejandra, alfonso, Carlos, Sandoval, David, HELLEN, JOEL, Julio, Kathryn, Keren, Luz, Loli, natalia_almanza, Natalia, nicollegazabonleon, NICOLLE, Shirly, vivian, yuleidis, vir
Buenas tardes aprendices
Envio avance material de lo trabajado a la fecha en las caracterizaciones
Cordialmente,
Gladys Oñoro Benavides
Contratista - Instructor en Gestión de Calidad y SST
Regional Atlántico
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30N° 3E-164 Barranquilla, Colombia
Cel. 300 4639525
gonorob@misena.edu.co
www.sena.edu.co
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
Esperando a mail.google.com...
ESP
5:19 p. m.
2/06/2023

FECHA = 08-06-2023 TSIG27



FECHA = 09-06-2023 TSIG27





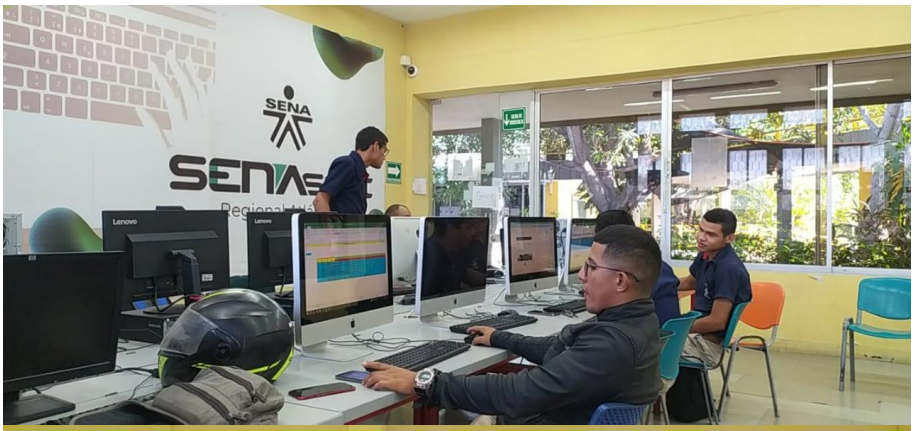
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/06/2023

Ficha de Caracterización: 2562436

Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcionario que
CC	1001823908	YULEIDIS SOFIA	GARCIA MEZA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1001883275	DANIELA CAROLINA	SANDOVAL RENGIFO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1001934789	JULIO CESAR	BARRIOS SANJUANELO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1007118406	JOEL DAVID	RAMOS SIERRA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1042849524	ALEJANDRA YUBYZA	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
TI	1042850216	NICOLLE VALERIA	GAZABON LEON	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1043120295	KATHRYN DE JESUS	GARCIA MIRANDA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1043121532	ALFONSO GABRIEL	PATIÑO SANDOVAL	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1043662256	VIVIAN VANESSA	CAMARGO MENDOZA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1047038745	NATALIA	ALMANZA ALEAN	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1048278922	HELLEN ESTHER	HERNANDEZ GONZALEZ	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1051814730	CARLOS FERNANDO	CASTRO ALONSO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1052963764	DANY DANIELA	QUESADA NAVARRO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1079884323	ADRIANA MARIA	PADILLA OSPINO	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1103123074	MERLYN PAOLA	BOHORQUEZ ARRIETA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES
CC	1129505841	KEREN MARCELA	CUENTAS ARZUZA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	POR EVALUAR	-
CC	1131070706	SHIRLY PAOLA	MENDOZA SOCARRAS	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	POR EVALUAR	-
PPT	5483903	LUZ ELISA	PARRA ECHEGARAY	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CC	72235634	DAVID ALEXANDER	BARRIOS BARBOSA	EN FORMACION	5321 - DOCUMENTAR LOS PROCESOS	225542 - REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA	APROBADO	CC 22667518 - GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES


SENA
Lenovo



FECHA = 18-05-2023 MEI4





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503377 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562436 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2544444 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

REALIZAR MAPAS DE PROCESOS DE UNA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN Y APORTES DEL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISPONER LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, APLICABLE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA DIVULGACIÓN DE LAS DIRECTRICES, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN DEL SIG, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA DEL SIG.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672183 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

220501046-01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

220501046-02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

220501046-03. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

220501046-04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2614336 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

220501046-01. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

220501046-02. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

220501046-03. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

220501046-04. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	14/06/2023	OTROS	11,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	11,00

INSTRUCTOR: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4467989.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 22.667.518 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es) y 6 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.627.440

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 18.627.440
Valor Ejecutado	$ 18.627.440
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$

Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación a las fichas TSIG25, TSIG27, TSIG26 MEI4, IMSIC1
Publicar actividades de aprendizajes en la LMS
Adelantar planes de mejoramiento de los productos de resultados de aprendizajes
Reporte de inasistencia SOfia
Asistir a comité de evaluación de desempeño de las fichas asignadas en los programas TSIG, IMSIC, MEI
Evaluar resultados de aprendizajes asignados segun aplicabilidad
Realizar taller actitudinal fase ii TSIG28
Realizar las actividades de alistamiento del trimestre de acuerdo a requerimientos de la coordinación
Realizar inducción al trimestre de los aprendices

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BARRANQUILLA	**FECHA**	**30/6/2023**	**REGIONAL**	ATLÁNTICO	**C.C. No: 22667518**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	**CALLE 30 #3E-164**					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**4467989 DEL 24 ENERO DE 2023**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

GLADYS ESTHER ONORO BENAVIDES

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GLADYS ESTHER OÑORO BENAVIDES identificado(a) con CC. 22667518 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Junio de 2023 a las 11:06:16

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.