PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Junio de 2023

Señor (a)
LIGIA MARÍA MURGAS MORON
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. PCCNTR .4637253
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto (e)
Valledupar, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del 2023.

Referencia: No. CO1. PCCNTR .4637253

HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 79.471.699 de Bogotá D.C. – , en mi calidad de Contratista del SENA, como Dinamizador SIGA , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($53.718.673).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor **DOS MILLONES SESENTA Y SEIS MIL CIENTO TRES PESOS ($2.066.103).** b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre del 2023. Por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($5.165.257)** cada uno.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días calendario – desde el 15 de Febrero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para acompañar el sostenimiento, monitoreo y mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y los Sistema de Gestión de la Calidad, Ambiental y de Eficiencia Energética, bajo los estándares de las Normas Técnicas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 50001, así como la implementación de la Estrategia de Sostenibilidad de la Entidad, como Dinamizador Regional del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) ejecutando, gestionando, y controlando a nivel Regional las actividades de la Regional Cesar, así como de sus centros y sedes adscritas, en articulación con todos los sistemas que conforman el SIGA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Se acato la constitución política, la ley, y los principios de la contratación estatal.	Documentación solicitada para contratación.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se respondió oportunamente con las obligaciones del contrato. y los requerimientos realizados	Documentación requerida
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Participe en las reuniones de :Comité Directivo Regional primario Comité de eficiencia energetica. Subcomite regional de coordinación de contro interno I trimestre 2023 .	Citación. Acta de asistencia. Material fotográfico
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	La información está disponible, en el One drive institucional para el momento de ser requeridas	Correos. Oficios.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Los bienes devolutivos están disponibles en el momento que el supervisor los solicite	Computador portátil. silla Puesto de trabajo escritorio.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su	Asignación de claves de compromiso Asignación y registro de firma	Pantallazo correo de asignación de claves.

	desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;		
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Se colaborar en el momento requerido.	.Este mes no se desarrollo esta actividad.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Se solicitara la autorización de uso, si hubiere necesidad.	Formato CompromISO
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Asistí y aprobé Curso SST Cumplo y apoyo las normas de Bioseguridad Asistí y aprobé Curso de Bioseguridad.	Certificado curso SST Bioseguridad. en One drive.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Entregue el examen médico preocupacional de acuerdo con instrucciones.	Examen Preocupacional aprobado
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Realicé y aprobé los cursos propuestos en la plataforma curso SST Inducción – SST II y Protocolos de Bioseguridad	Certificado curso SST Inducción – SST II y Protocolos de Bioseguridad Actualización curso de 50 horas virtual
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,	Realice y aprobé el curso de Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado de aprobación curso Integridad transparencia y lucha contra la corrupción.

	trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se mantiene actualizados los sistemas de información asignados y se realizan los seguimientos en la plataforma CompromISO	Mantengo los sistemas de informacion, de acuerdo a los requerimientos necesarios. Realizo los seguimientos a los hallazgos asignados en la plataforma compromiso.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Realice los pagos correspondientes a Junio 2023 en ASOPAGOS bajo el numero **26488312** de planilla SaludTotal – Protección – Positiva .	Planilla de Pago Numero **26488312** Asopagos.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Se desarrollo las actividades asignada personalmente por lo cual NO subcontrato las actividades propias del contrato. **26488312**	Informe de actividades correspondiente a Junio 2023.

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda;	Se registra la firma digital se usará dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato, si hubiere necesidad.	Documentos que ameriten el uso de las mismas.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Se harán los desplazamientos en el momento que sea requerido, en cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizare las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Este mes no se realizaron desplazamientos
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Compromiso de reserva de la información asociada al objeto contractual.	Se guarda la reserva total de la información recibida y/o compartida de la institución.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de	Pago de la planilla del Sistema de Seguridad Social Integral a través de ASOPAGOS	Planilla de pago del mes de Junio 2023. No. **26488312** SaludTotal – Protección – Positiva .

	planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad del SENA, de acuerdo a los requerimientos legales decreto 666 DEL 2020	Evidencia fotográfica cargada en One drive
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Revisión de los compromisos adquiridos a través de la plataforma CompromISO.	Pantallazos ingreso plataforma CompromISO y seguimiento de las actividades
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplo con las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan mis actividades contractuales; así mismo participo en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Cumplimiento de las políticas de ahorro y eficiencia de los recursos, así como también aplicación de estrategias que lleven a la misma. Actas de asistencia.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estudio y diagnostico de del manejo de RESPEL residuos peligros en las diferentes sedes. Estudios técnicos de procesos.	Correos corporativos. Documento estudios previos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**15023**	Valledupar - Bosconia- Chimichagua - Chiriguana – Aguachica – San Alberto – Jagua de Ibirico. - Valledupar	17 de Mayo	18 de Mayo
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (las evidencias de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto de contractual, las cuales reposan en las evidencias digitales y en los expedientes del Despacho de Cobro Coactivo como los son oficios, correos, actos administrativos, organización de documentos producidos y allegados al Despacho de Cobro Coactivo, Resoluciones, la información cargada en el aplicativo SIREC etc., adjunto la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, Planilla **No. 26243037** correspondiente al mes de marzo del 2023 y expedida por ASOPAGOS - (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

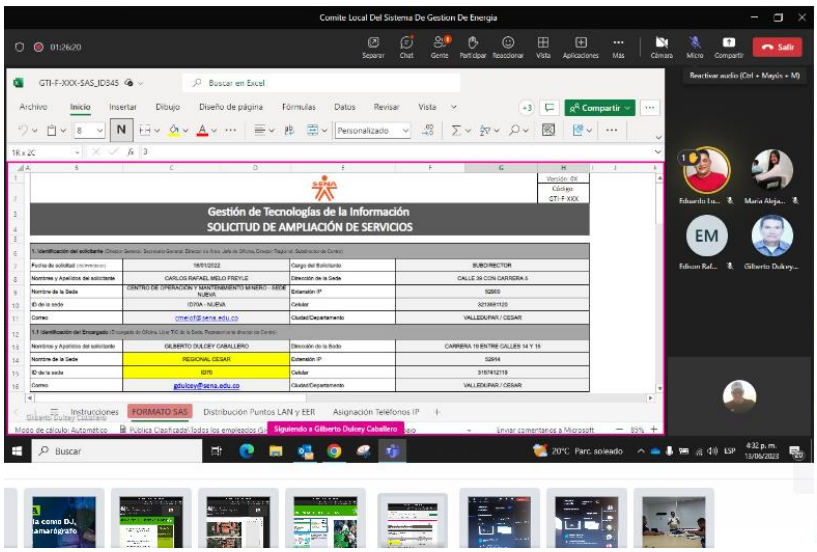
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

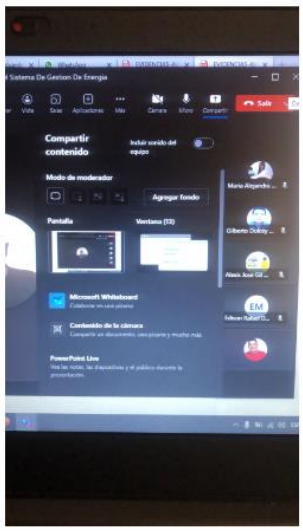
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Las evidencias se adjuntan al Informe de Actividades.



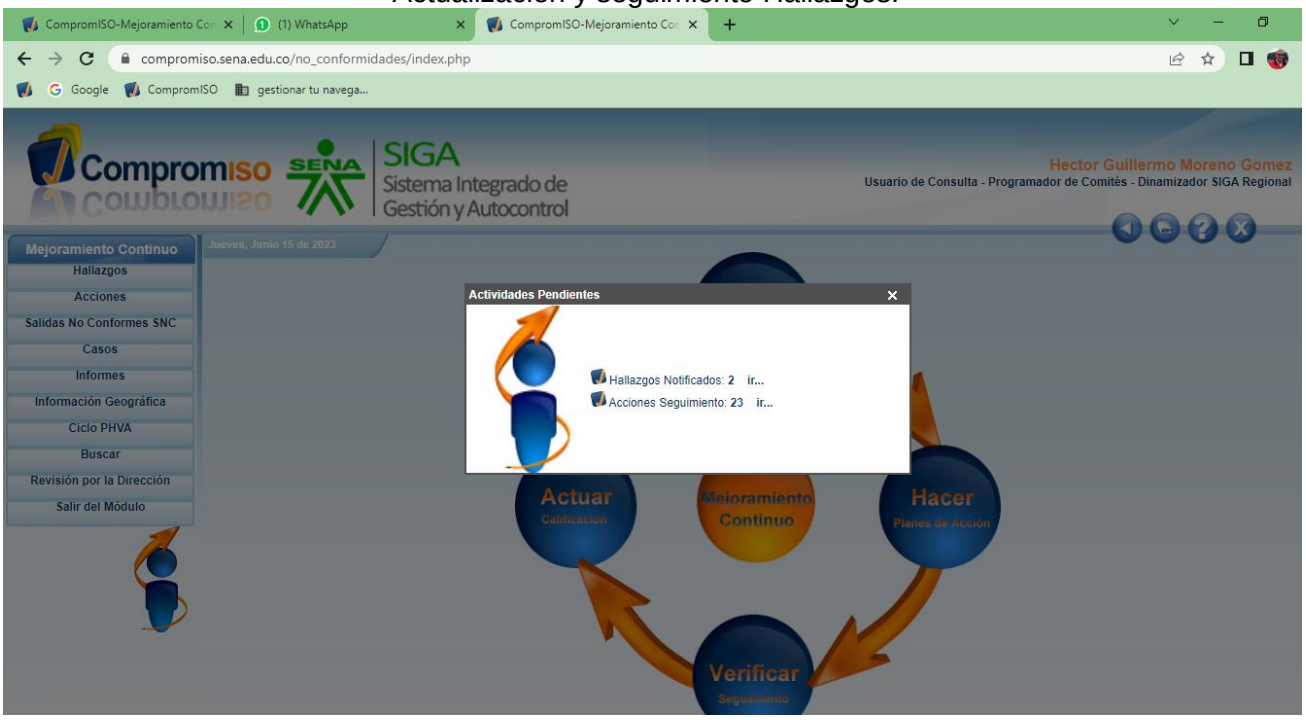
Transferencia de conocimientos para el uso obligatorio de la firma digital.

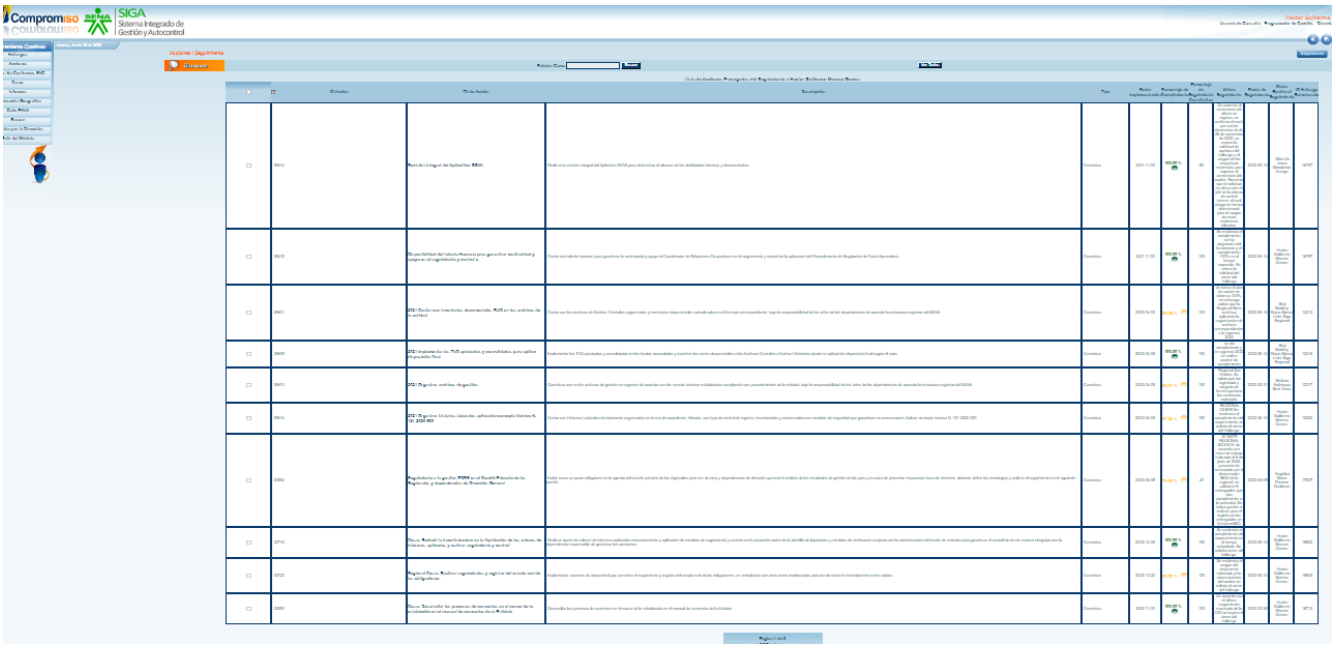




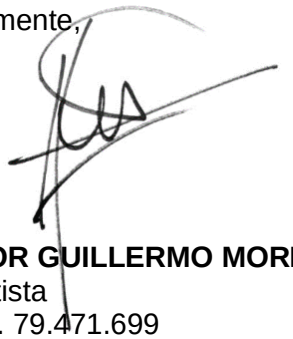
Comité de Eficiencia Energetica

Actualización y seguimiento Hallazgos.





cordialmente,



HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ
Contratista
c.c. No. 79.471.699

Recibí a satisfacción:

LIGIA MARÍA MURGAS MORON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1. PCCNTR .4637253
Coordinadora Grupo Apoyo Mixto (E)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar 19 de Mayo del 2023

PRESENTADO A: EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

ORDEN DE VIAJE No: **15023**	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	17/05/2023	18/05/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Bosconia - Chiriguana - Chimichagua – CAE Centro Agroempresarial.San Alberto -Curumani – Jagua de Ibirico – Codazzi- Valledupar.	Regional Cesar	Sede del SENA: Centro Agroempresarial

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

17-05-2023

Desplazamientos ruta
Valledupar – Bosconia
Bosconia – Chiriguana
Chiriguana - Chimichagua
Chimichagua – CAE Centro Agroempresarial Aguachica

Inspección de sedes y subsedes, ambientes , requerimientos de acuerdo a los sistemas de gestión calidad, seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente. Condiciones de almacenamiento, manejo de residuos peligrosos. conocimiento de políticas, revisión de extintores, condiciones locativas y riesgos asociados.

Medio de transporte: Terrestre – Transporte de la entidad

18-05-2023

Desplazamientos ruta.
Aguachica – San Alberto
San Albero -Curumani
Curumani – Jagua de Ibirico
Jagua de Ibirico – Codazzi.
Codazzi – Valledupar

RESULTADOS:

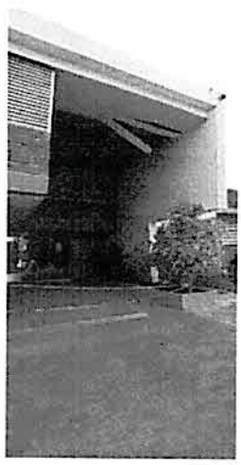
PLANES DE MEJORA

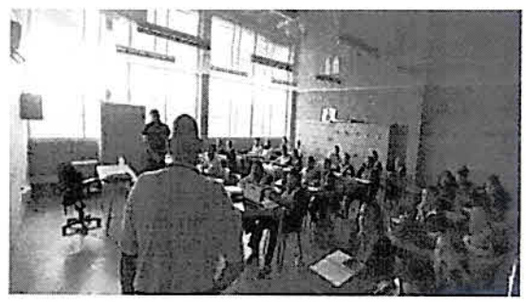
1. **Fortalecimiento de la divulgación de políticas con ayuda de comunicaciones, en las carteleras designadas**
2. **Cargue de extintores vencidos.**
3. **Identificación de riesgos locativos para intervención.**
4. **Fortalecer la socialización de política con actividades**
5. **Seguimiento a tareas pendientes con gestión de alcaldes**

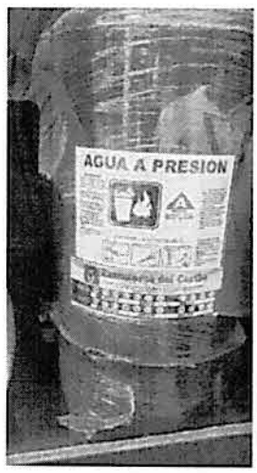
EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías (Informe anexo)





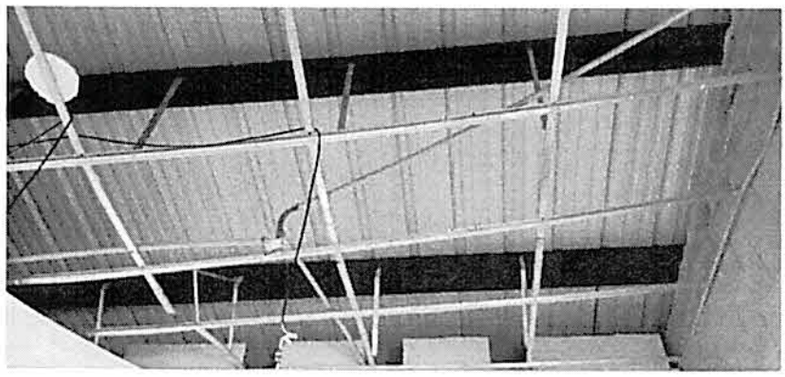



AGUA A PRESION


RUTA DE
EVACUACION
EXTINTOR


9:00 p. m.
9:00 p. m.
9:00 p. m.
+24









Manejo de residuos



Sede Chimichagua



Sede Curumani



Sede Aguachica

2. Lista de Asistencia (archivo planillas anexo)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socialización y divulgación de las políticas de Calidad – medio ambiente – SST-	Grupo SIGA	Mayo 2023
2. Revisión de contrato suministro de agua	SIGA Ambiental	Mayo 2023

CONCLUSIÓNES:

1. **Se buscara el fortalecimiento de la difusión de políticas institucionales a través de estrategias lúdicas en acompañamiento del área de comunicaciones.**
2. Seguimiento a contacto con alcaldías municipales en las sedes que aun no se le han pasado al SENA.
3. Seguimiento a condiciones de calor extrema a los funcionarios y aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Hector Guillermo Moreno Gomez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto	Carmen Julia Zapata San Juan	

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHezapata EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de mayo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15023	Fecha Solicitud	2023-05-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-000000 SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-05-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DESPACHO REGIONAL			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3823	Dependencia Solicitante		101000 DESPACHO DIRECCION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-13-0-3603010-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO - OPTIMIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN, EL RECAUDO DE APORTES Y LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SENA A NIVEL NAC	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
HECTOR GUILLERMO MORENO GOMEZ	CC: 79471699	CONTRATISTA	Autorizada	2023-05-17	2023-05-18	CESAR / VALLEDUPAR	CESAR / AGUACHICA	1,5	No	50	1,5	5.165.257,00	298.863,00	448.295,00	0,00	448.295,00	Realizar visita técnica a Centros de Formación como parte del seguimiento y la preparación de la Auditoria interna, BOSCONIA - CHIRIGUANA - AGUACHICA - SAN ALBERTO - CURUMANI - LA JAGUA - CODAZZI
											Totales Solicitud de Comisión			448.295,00	0,00	448.295,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar visita técnica a Centros de Formación como parte del seguimiento y la preparación de la Auditoria interna, BOSCONIA - CHIRIGUANA - AGUACHICA - SAN ALBERTO - CURUMANI - LA JAGUA - CODAZZI

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	77025149	Nombre:	EUDES ZAPATA SANJUAN	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/16 14:15:59 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Bosconia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Feb DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ariadna Maria Romero	45525200		X			arcalpeta.022@gmail.com	3126469460	Si	
	Ana López	36624394		X			ana8314956@gmail.com	3004105073	Si	
	Randy Gutiérrez	1063959926		X			Randy.el.Rey	3106406666	Si	
	Maria Avila Lujan	36572091		X			Beth1209@gmail.com	3016695794	Si	
*	Yolanda Mendoza	49595911		X			Yelenamendoza	3104933901	Si	
	Jimmy Castañeda	1063962260		X			Jimmy Castañeda	3006068923	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Chat Voice

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE Nov DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilson Perez	77.105.191		X		SENA.	wiperez@sena.edu.c	3145670967		
	Mercy Ortiz Dorado	1.143.166.234		X		SENA	mportile@sena.edu.co	3008588120		
	Yanneidis Suarez	1064.797.201		X		SENA.	Suarezyi@sena.edu.co	3023550525		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Alternativa

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Eliana Guillén	1.063.481977		X			gcdiana@misena.edu.co	3173379964		Eliana Guillén
2	Alvaro J. DelaOssa	5010251		X			ajdeossa@hotmail.com	3212825378		Alvaro DelaOssa
	Arlys Leon Rico	1063488852		X			jhojan010914@gmail.com	3046739660		Arlys Leon Rico.
	Carlos Julian Reales Lopez	18967.487		X			cjuliantreales@hotmail.com	3186677334		Carlos J. Reales L.
	Carlos Alberto L.	1063480058		X			cabetoleon@gmail.com	3222550818		
	Edwin Arias	1063489902		X			ejarias@sena.edu.co	3114416856		Edwin Arias

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

AGENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inspecciones planeadas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma Alejandra Marzeo	1065914260		X		SIGA	marzeo@sena..	3182274342	—	
2	Agna Lorena Duque	1098692574		X		SIGA	Alduque@Sena	3023735515	—	
3	[illegible] Quintero S	1065903939		X		SIGA	lcquinteros@sena..	3108965823	—	
4	Luva García Ramón	1098780476		X		SIGA	Lpgarag K@ sena.edu.co	3176465680	—	Luva Garcia K.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Acta 02

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma Alejandra Marzeo	1065914260		X		SIGA	Mamarzeo@sena.edu.co	3182274342	—	
2	Lina García Ramón	1090780476		X		SIGA	lpgarcia@sena.edu.co	3176465680	—	Lina García R.
3	JOEH QUINTERO	1065903939		X		SIGA	lcquinteros@sena.edu.co	3108965823	—	
4	Luis Monsalvo	99.781.446	X			Subd.	Ymonsalvo@sena.edu.co	3135211180	—	
	Luis ovalle R	1065889320				mantenimiento		3108547516		Luis ovalle R
	Lina Jacome	49.670010		X		seasin		3023231669		Lina Jacome

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

JAGUA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Teme Becerra	77174948		*		COMM	ybecerra@sena.edu.	3206784214		
	Antonio Boccara	77186301		X		COMM	ajboccara@	3215088587		
*	Elvia Cortez	1064907320		X		COMM	ecortez@sena.co	3218015274		Elvia Cortez
	Ana milena	1102840457				COMM	asalcedopanza 16@gmail.com	3147178325		Anamilena
	Dayana Miranda	1067030415				COMM	Dayanamiranda@ gmail.com	3113092216		Dayana Miranda
	Luis Solano	77014886		X		COMM	LuSSao@	3143963124		
	Koben Fontalvo	1064116495		X		COMM	rfontalvo@ sena.edu.co	3205836072		
	Yasmile Pino	39.049627		X		COMM	yajollima@gm	3138396635		Yasmile Pino

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandra Milena Lozano Jiménez	CC. 37.514.858		X		Bienestar.	smlozano@sena.edu.co	316-5781861		
	Juan Elier Navarro Perez	CC 1065240468		X		Centr Aseo	elierNP92@hotmail.com	3115939279		
	Miladys María Rodriguez	CC 36455+5+5		X		Centro Aseo	Miladys María Rodriguez gmail	3153725952		Miladys Rodriguez
	Yeinis Palomino Hernandez	CC 1065623772		X		Centro Aseo	yeinispalomino Hernandez@gmail.com	3176070487. 7156750		Yeinis Palomino
	L. Angelica Vera	28558 114		X		Centro aseo.	veiamariaang.olicer296@gmail.com			L. Angelica Vera
	Kaila Betancur	1065241058		X		Apoyo	kailadanielabetancur@gmail.com	3753706383		Kaila Betancur
	Alvaro Diaz	19680386		X		Apoyo	alvaro.j.diaz@hotmail.com	3187034109		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

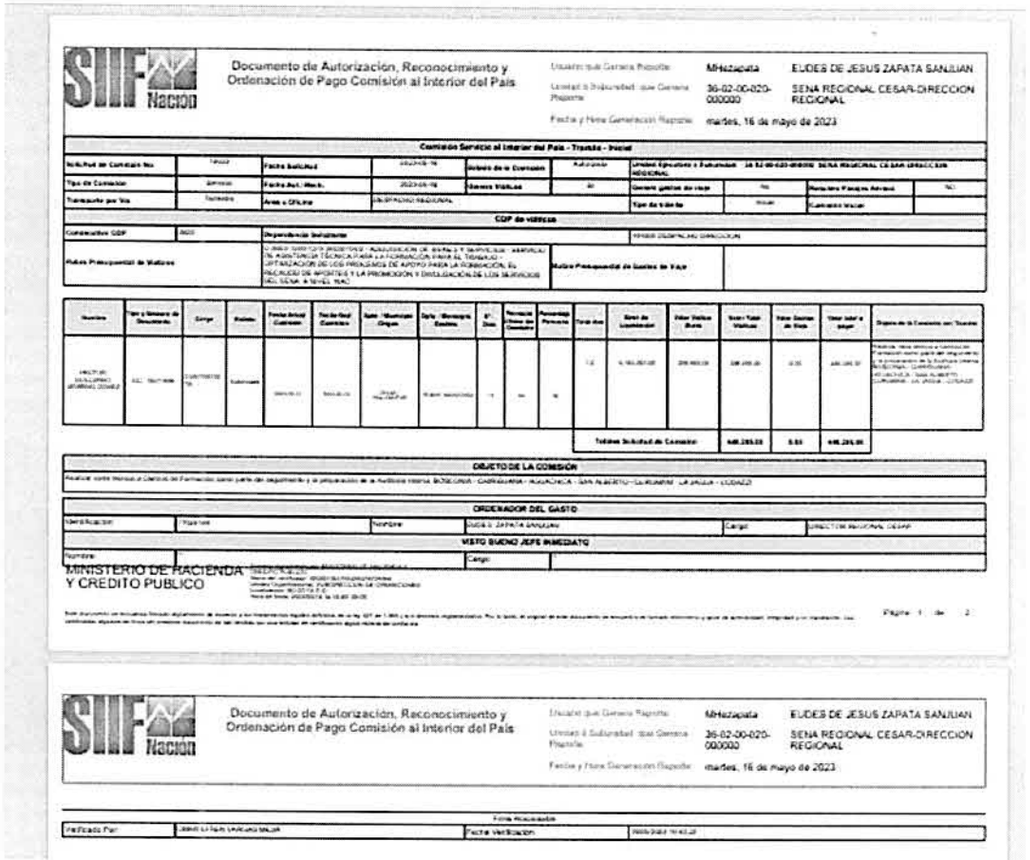
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Helen Sánchez	1065577458		X		Soporte académico administrativo	vigilancia@sena.edu.co	3105496417	X	
	JAIRO ESCOBCIA	19596114		X		Mantenimiento	jesho2017@gmail.com	3104697366	X	
	Jorge Contreras	18974731		X		Guardia Lider	jcontreras cabreras06@gmail.com	3235773161	X	
	Cindy Paola Sanchez Avila	1064708681		X		Vigilante	cindypaolasanchez avila47@gmail.com	3205857760	X	Cindy Paola Sanchez
	Megim Dugad	1102367130		X		Auxiliar de aseo	Megim Dugado @gmail.com	3135774125	X	Megim
	Ingri Duncan	49556752		X		Bienestar	ipduncan@sena.	3176521051	Y	
	Martha Manrique	13922321		X		SENA	mmanrique@sena	3112054189	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INFORME DE ACTIVIDADES



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHezapata — EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-000000 — SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de mayo de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

COP de viáticos

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: EUDES ZAPATA SANJUAN — Cargo: DIRECTOR REGIONAL CESAR

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Página 1 de 2

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHezapata — EUDES DE JESUS ZAPATA SANJUAN

Unidad o Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-020-000000 — SENA REGIONAL CESAR-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de mayo de 2023

Fechas: Mayo 17 y 18 2023

Dia 1 Mayo 17

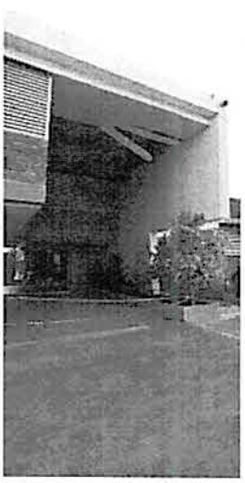
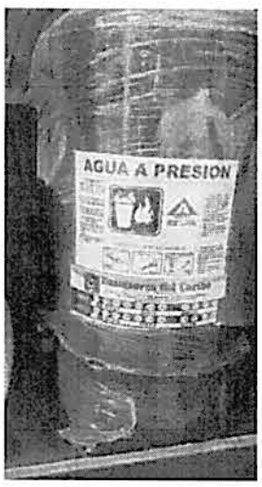


Lugar: Bosconia
Fui atendido por la Coordinadora sede: Yaleini Muegue.
Los dinamizadores SIGA que cubren esta subsede son:
Ing. Leiner Calidad
Ing. Adriana SST
Ing. Edison Ambiental

Planes de mejora.

- Programar y realizar mantenimiento de aires.
- No hay carteleras para difusión de políticas
- No hay agua
- No se ha realizado capacitación a brigadistas
- Peligros estructurales
- Extintores vencidos
-





Oferta educativa

- Asistencia administrativas
- RRHH
- Construcción
- Atención a la primera infancia
- Contabilidad Comercial
- Ambiental

Consumo de Agua 20 botellones mensuales.

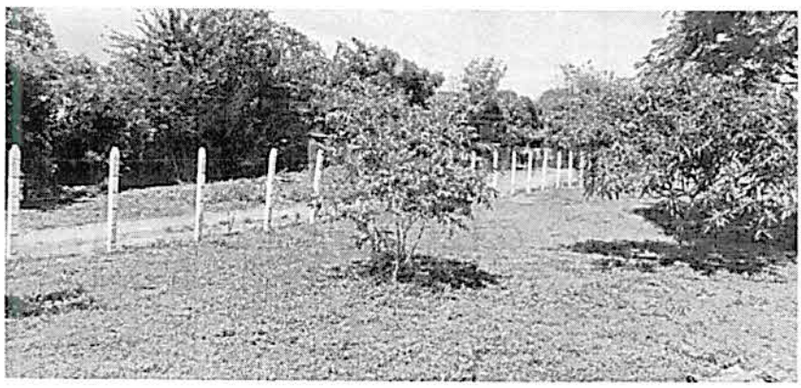
Evidencia fotográfica.

- **Luminaria dañada**
- **Red contra incendio no se ha probado.**
- **Peligro de seguridad - cerca**
- **Peligros de locativos – techos falsos**
- **Agua con presencia de vectores.**

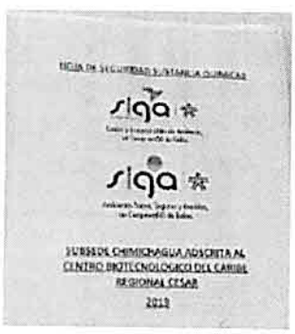
Oferta Educativa

- **Sistemas**
- **Construcción**
- **Producción agropecuaria**
-

Consumo de Agua 15 botellones mensuales



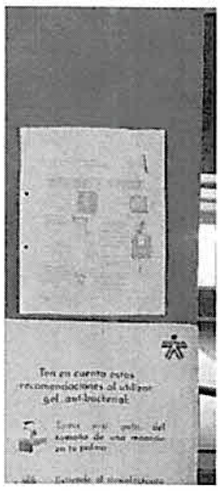


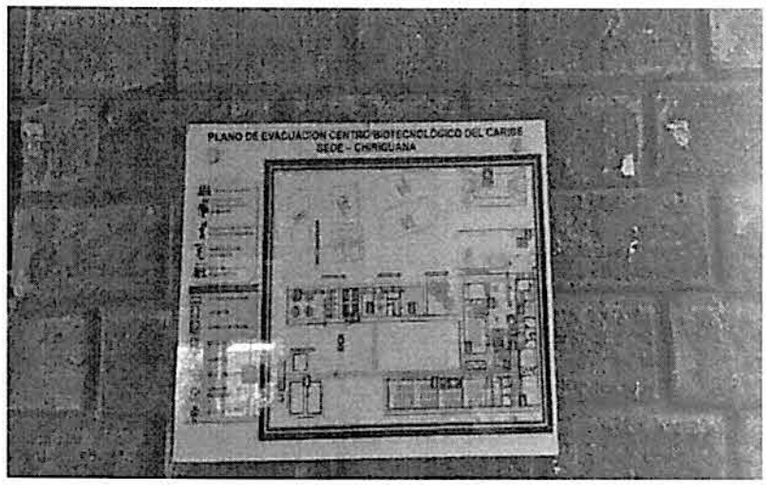


















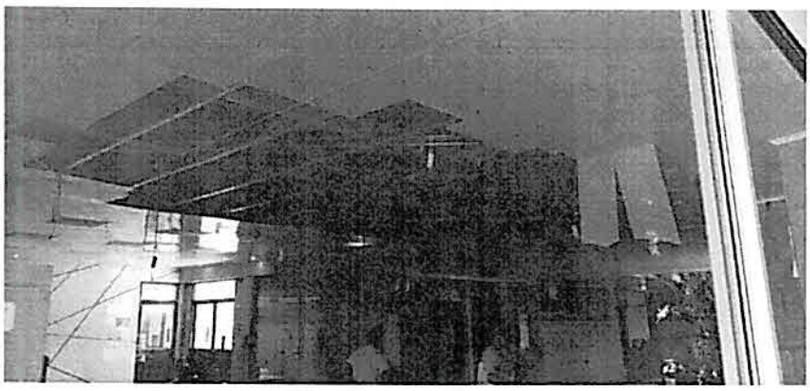


Lugar: Chimichagua

Fui atendido por el coordinador de sede Eduard Ariaz
Equipo SIGA conformado por

Consumo de Agua 20 botellones mensuales



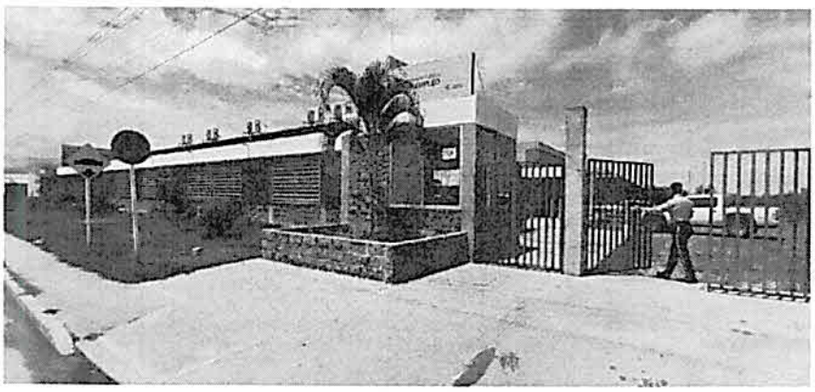








Lugar Chiriguana



Fui atendido por el coordinador de sede Wilson Perez
Equipo SIGA conformado por

- **Eduardo Armenta Ambiental**
- **Alexis Gil Ambiental**
- **Corolina Daza Calidad**

Planes de mejora.

- **Fuga de agua**
- **Capacitación a funcionarios**
- **Pozo sin uso ni permisos**
- **Peligros de locativos – techos falsos**
- **Agua con presencia de insectos.**

Oferta Educativa

- **Sistemas**
- **Construcción**



sede: AGUACHICA



Fui recibido por la subdirectora Yaleinis y el equipo Equipo SIGA.

Ing. Lina Garcia Calidad
Ing. Maria Alejandra Mazzeo Ambiental
SST. lizeth Quintero SST
SST. Agny Lorena SST

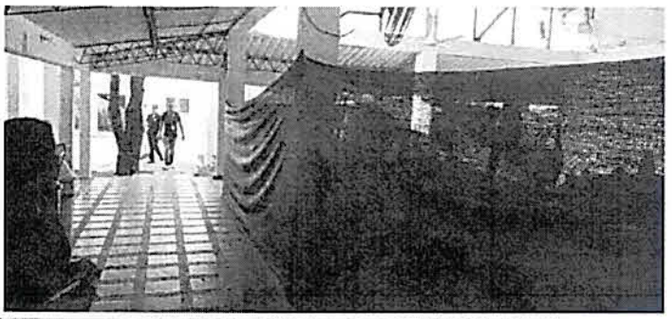
Planes de mejora.

- **Gestion ante la alcaldía del lote anexo para ser donado al SENA**
- **El equipo de brigadistas son muy pocos, no hay compromiso**
- **Laboratorios nuevos SENOVA no incluyeron en el proyecto extintores y equipo de emergencia**
- **El almacenamiento de RESPEL corresponde a líquidos y reactivos vencidos.**

- **Técnica**
- **Tecnólogos**

Consumo de Agua 40 botellones mensuales ok





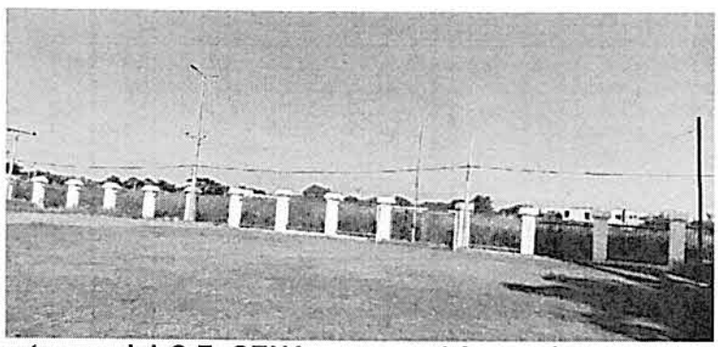

- Aprendices al aire libre porque había presencia de vectores en el ambiente
- Consultados por las políticas de Calidad , SST , Medio ambiente y energética no las sabían.



Consumo de productos por la reja del centro de formación , lo que es un riesgo de intoxicación.



Puntos ecológicos insuficientes



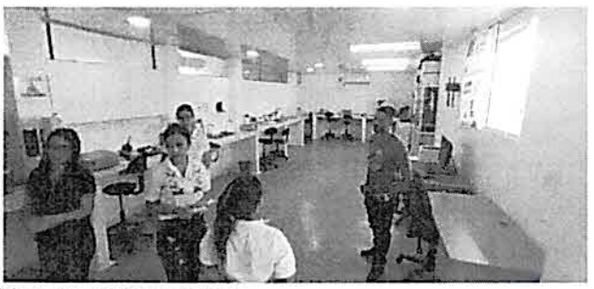
Lote baldío al extremo del C.F. SENA , que podría gestionarse para ser donado al centro de formación.





- Visitas a los ambientes y laboratorio con el equipo SIGA.





- Almacenamiento de reactivos vencidos en el laboratorio.



Se cuenta con cartelera de comunicaciones, pero la información y la imagen esta desactualizada.



Atendidos por la subdirectora del Centro y su equipo SIGA.

Sede: **SAN ALBERTO**

Fui atendido por el coordinador de la sede





Fui atendido por el coordinador de la sede Alvaro Diaz.

Carla Betancourt Apoyo Administrativa.

Equipo SIGA Ambiental Maria Alejandra Mazzeo.

Oferta de Formación Técnica. Flujo de aprendices 120

- Asesoria Comercial
- Asistente administrativa
- Contabilidad de operaciones comerciales y Financieras
- Cocina.

Planes de mejora.

- Divulgación y actualización de políticas institucionales.
- Terreno de la sede esta a nombre del municipio.
- Aires acondicionados no funcionan
- Luminarias no funcionan en un 70%
- Humedad





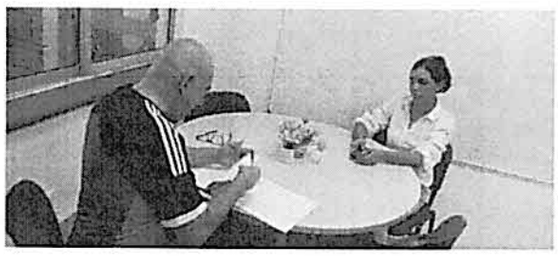


Inspección de botiquines y almacenamiento artículos de aseo

Sede: CURUMANI







Fui atendido por la coordinadora de la sede Dra. Helen Suarez

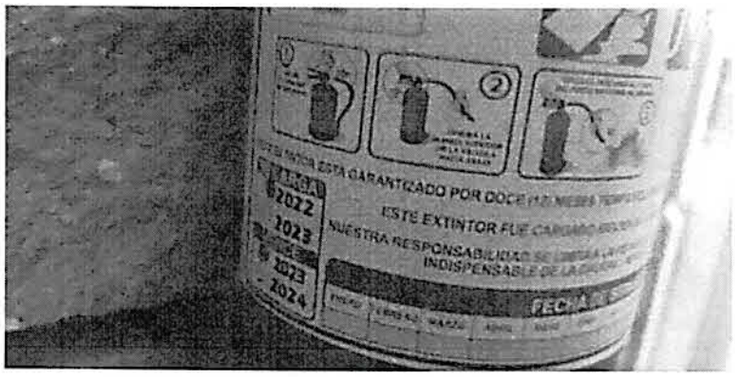
SIGA ambiental : Eduardo Armenta.

Lizeth SST
Maria Alejandra Mazzeo Ambiental.

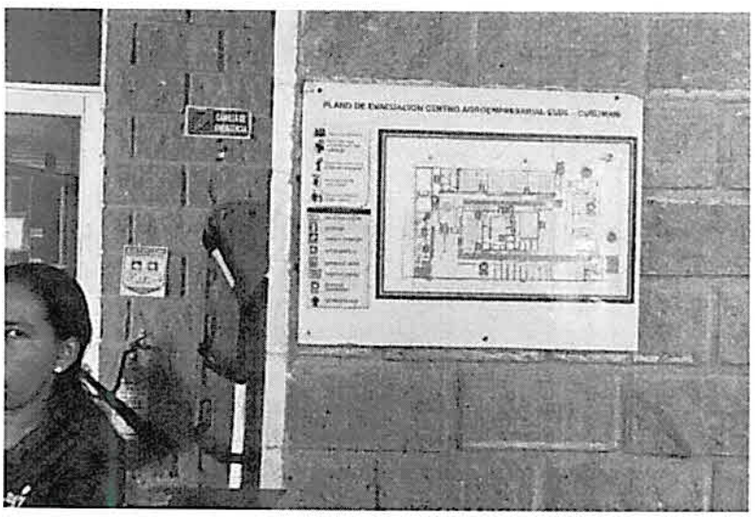
Oferta de Formación Técnica. Flujo de aprendices 120

- Construcción
- Contabilidad
- Asesoria Comercial
- Asistente administrativa

- Problemas de energía sugieren planta eléctrica y/o paneles solares.
- Aires acondicionados no funcionan 50%
- Luminarias no funcionan
- Humedad
- Aires acondicionados solo el 50% funciona.
- NO LES ENTREGAN AGUA EN BOTELLONES



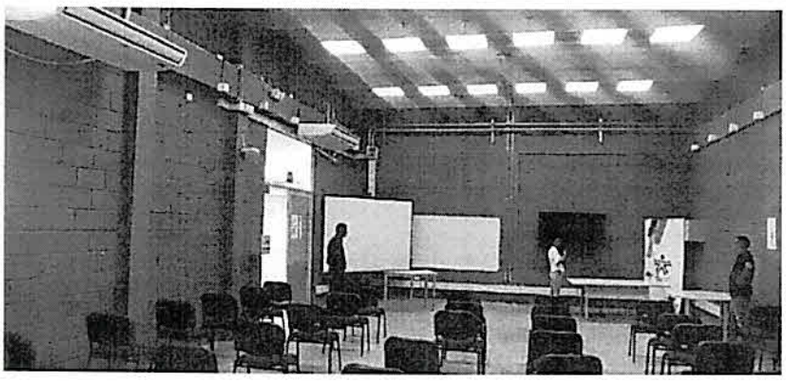
Inspección de extintores



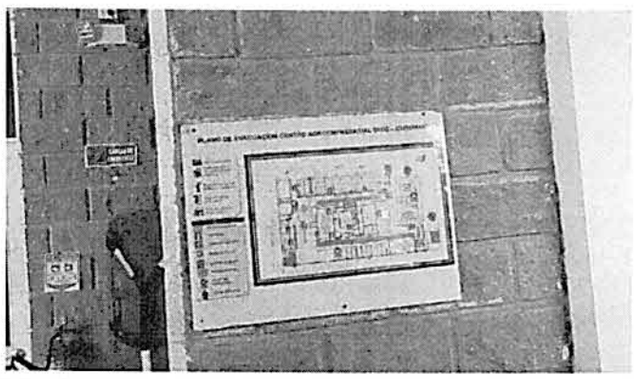


Inspección de planos y rutas de evacuación.



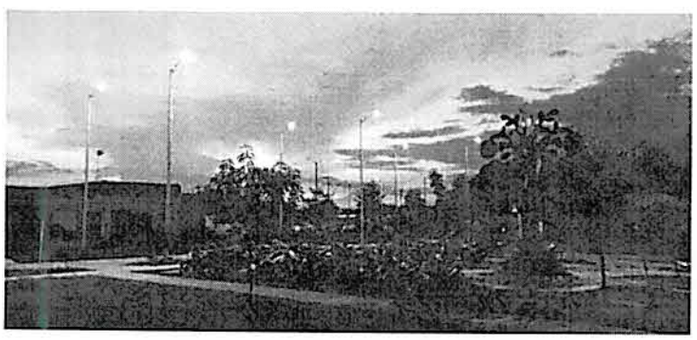








SEDE: JAGUA DE IBIRICO





Fui atendido por Evia Genez cel 3218015274

Oferta educativa 22 fichas.

- Falta extintores en los hangares
- Faltan puntos ecologicos

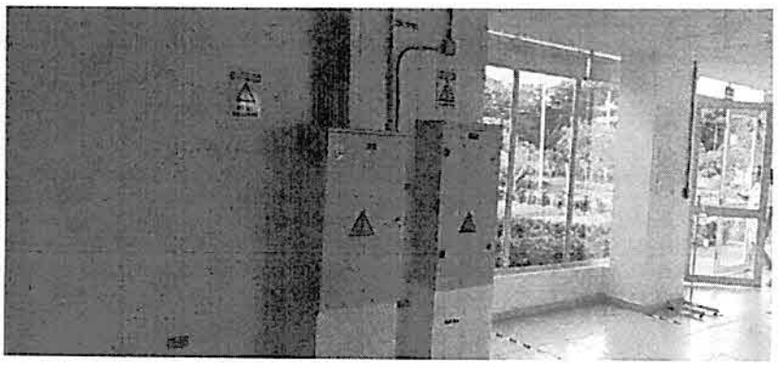
Entrega de botellones 40.



El recorrido lo realice con el instructor Eime Becerra



Inspección de zonas comunes y señalización.

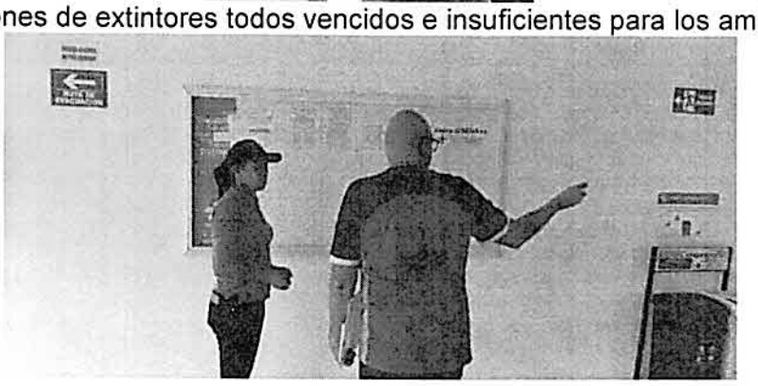


Inspecciones de peligros. Riesgos eléctricos.

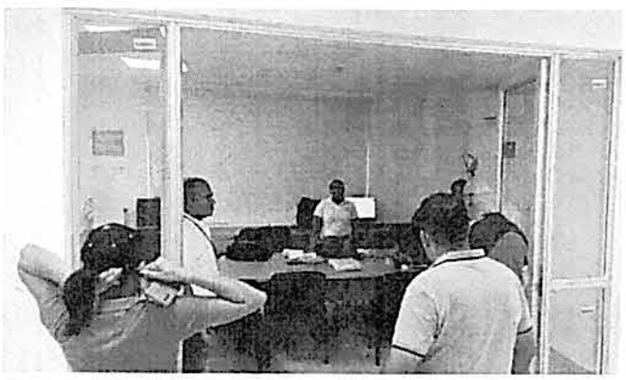




Inspecciones de extintores todos vencidos e insuficientes para los ambientes.



Cartelera desactualizada , sin políticas.



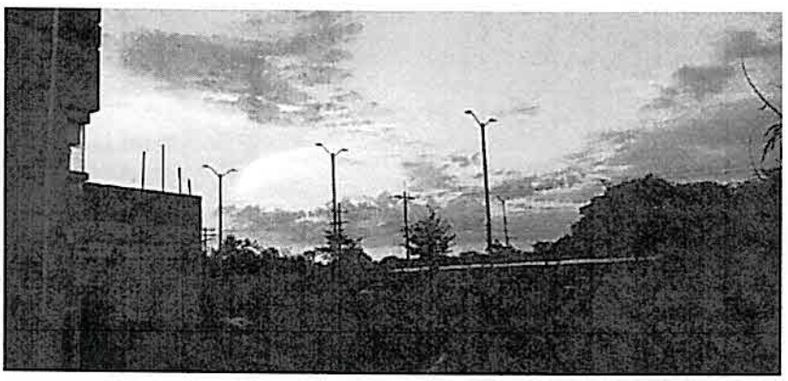


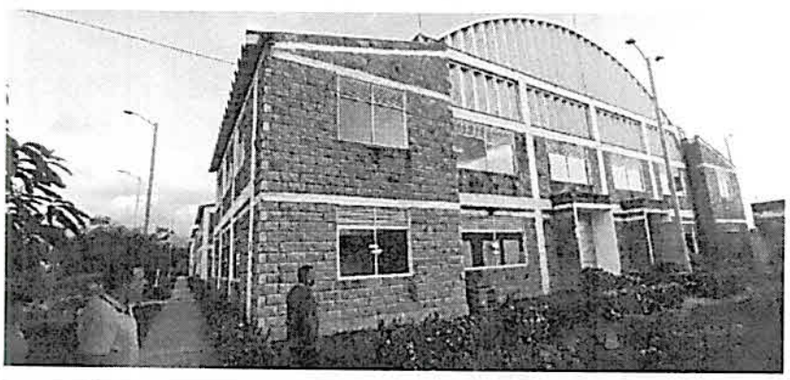


Peligros locativos fisuras



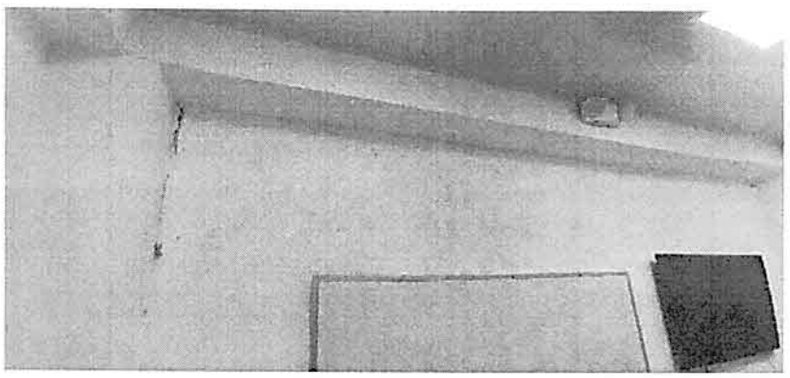
Socializacion de políticas

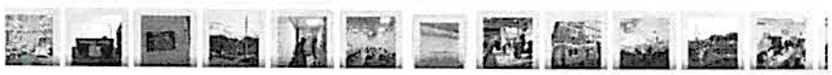










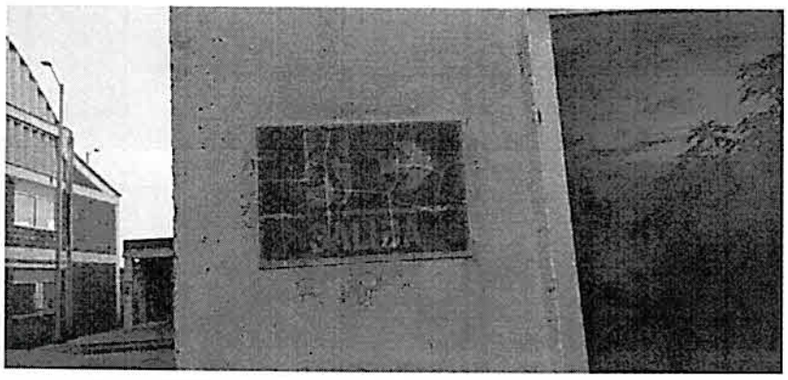


Presencia de humedad en los ambientes -peligro de contagio de virus

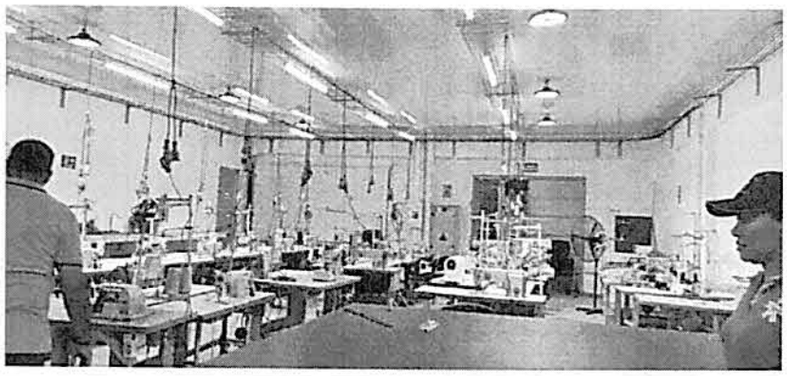




Ambientes amplio, iluminados , frescos y aseados

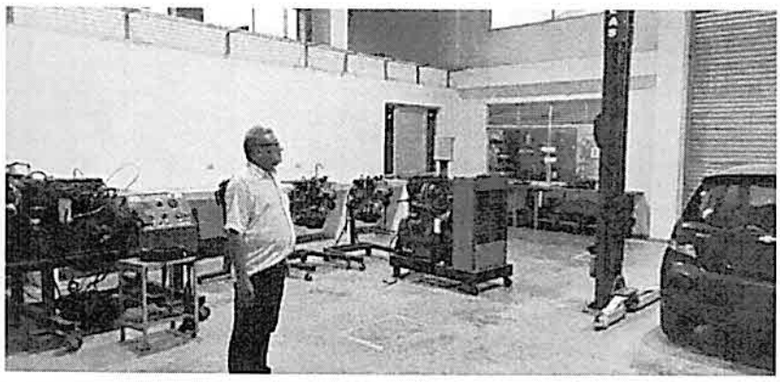


Señalización deteriorada, quemada por el sol.

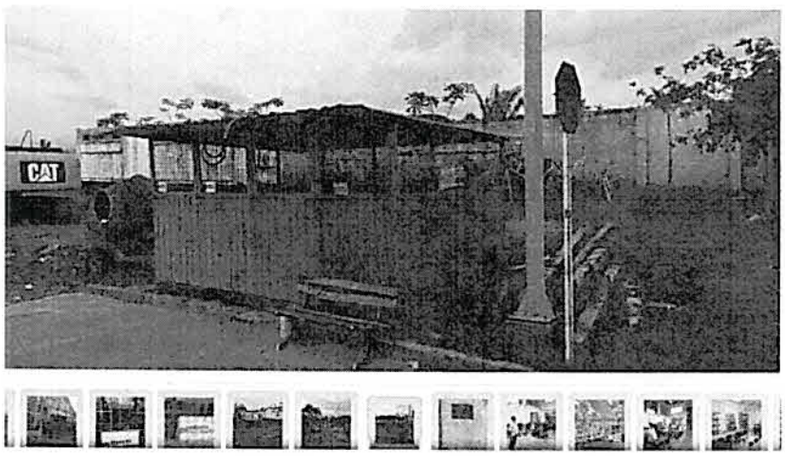




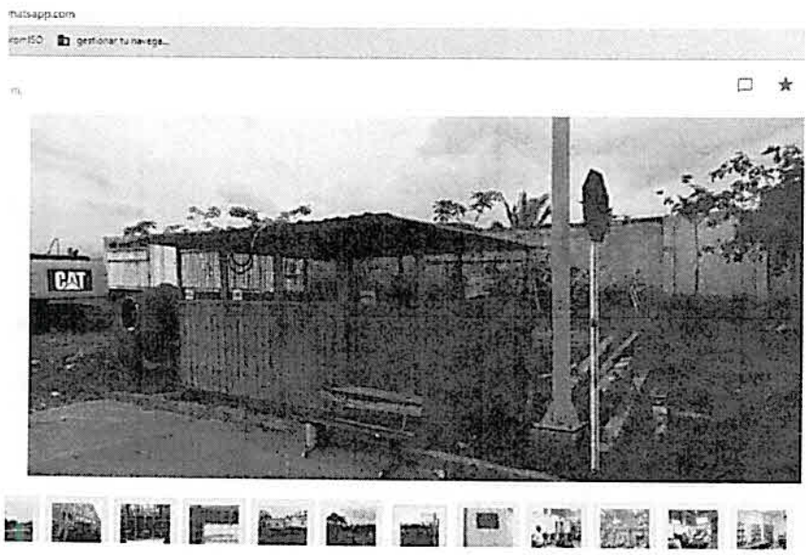
Inspección a los ambientes, condiciones seguridad y limpieza.





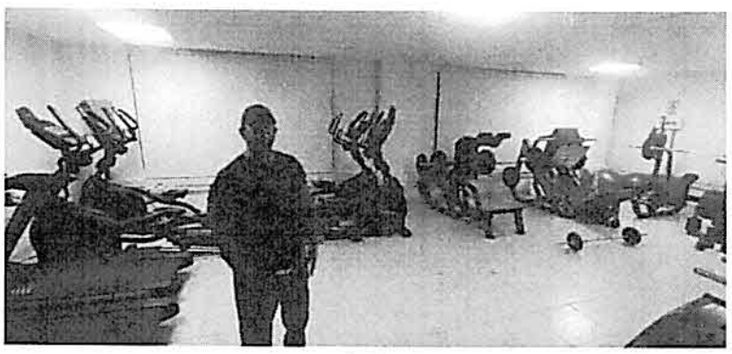


Inspeccion en zonas de almacenamiento RESPEL - residuos ordinarios.





Socialización de políticas integrales.



3 de 62



Inspección al Gimnasio

Se evidencia un alto compromiso por parte de los funcionarios en conservar y tener la subsede en las mejores condiciones posibles.

Cordialmente.

Ing. Hector Guillermo Moreno Gomez
Dinamizador SIGA Regional