Copia Certificada
Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YOVANNY ANDRES MISNAZA MONROY						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000125576	
CORREO ELECTRONICO:	andres.misnaza.2019@gmail.com				CELULAR:	3184003587	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	MANTENIMIENTO (BIOMEDICO E INFRAESTRUCTURA) OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10R12	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	59908652				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	4734			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	185	FECHA	2023-01-17 16:43:13.000	NÚMERO DE CRP	20797	FECHA	2023-04-18 17:30:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:							
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-04-18		2023-04-30			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1,319,073						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3,044,015
VALOR EJECUTADO	$1,319,073
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,319,073
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,724,942
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	43%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
CERTIFICADOS AFILIACION	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar los equipo y frentes de trabajo que desarrollan las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos Industriales	verificar que los equipos repuestos y materiales quye se requieran sean de las especificaciones, marcas y condiciones pactadas en el contrato	Emitir conceptos técnicos en equipos eléctricos
Apoyar con el cumplimiento de las obligaciones del contratista desde la perspectiva técnica. seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia normas ambientales etc De acuerdo a la naturaleza del contrato	Verificar la instalación de equipos, elementos, componentes y materiales según las condiciones contractuales establecidas de común acuerdo con el proveedor.	entregar reportes de mantenimientos tanto preventivos como correctivos previamente autorizados por supervisor
Revisar el cumplimiento de los procedimientos previamente establecidos para la certificación de actividades, tramite de cuentas o facturas y pagos realizados a los contratistas	acompañamiento y cumplimiento de los mantenimientos preventivos según crono gramas y correctivos cuando se requiera .	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor
Colaborar en la revisión de la certificación de cumplimiento del contrato aportando el informe de cumplimiento, facturas de pago. parafiscales y demás documentos que soporten el desempeño de las obligaciones por parte del contratista	seguir cronograma de mantenimiento y hacer seguimiento y acompañamiento a los contratistas y	revision de facturas apoyar con elaboracion de certificaciones y revision de documentos
Elaborar presupuestos y cronogramas para la ejecución de las diferentes intervenciones que se designaran bajo las necesidades requeridas	Elaborar presupuestos y cronogramas para la ejecución de las diferentes intervenciones que se designaran bajo las necesidades requeridas	entregar informes a supervisor
6 Dar aviso oportuno de aquellos aspectos que puedan generar obstáculo y/o riesgo en el desarrollo de las actividades	Recorridos a las diferentes sedes de los equipos industriales de la subred sur occidente	Entrega de información de funcionamiento de los mismos
Apoyar en identificar necesidades de mantenimiento o adecuaciones de las sedes que le sean designadas o priorizadas frente a infraestructura y mantenimiento	acompañamiento y cumplimiento de los mantenimientos preventivos según crono gramas y correctivos cuando se requiera .	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor
Participar en las reuniones programadas de la Dirección Administrativa o aquellas designadas frente a infraestructura y mantenimiento	asistir a las reuniones programadas de la Dirección Administrativa o aquellas designadas frente a infraestructura y mantenimiento	actas
Apoyar la elaboración y construcción de planes de acción para el cumplimiento de estándares de habilitación y acreditación	elaboración y construcción de planes de acción para el cumplimiento de estándares de habilitación y acreditación	Entrega de informes según lo indicado por el Supervisor
Participar y dar respuesta a los requerimientos que surjan de los equipos de acreditación, auditorias, entes de control, derechos de petición y reporte de indicadores de la Dirección Administrativa	dar respuesta a los requerimientos que surjan de los equipos de acreditación, auditorias, entes de control, derechos de petición y reporte de indicadores de la Dirección Administrativa	Correos, Orfeos, Pqrs etc...
Apoyar en la realización de planos y estudio eléctricos	Elaboracion de planos y estudios electricos	Entrega de informes según lo indicado por el Supervisor
Proyectar consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la Dirección	Proyectar consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por la Dirección	Entrega de informes según lo indicado por el Supervisor
Realizar seguimiento a los requerimientos de necesidad realizados por el supervisor del contrato	Hacer seguimiento a los requerimientos de necesidad realizados por el supervisor del contrato	Entrega de trabajos a satisfacción según lo indicado por el Supervisor
Apoyar y hacer seguimiento a todos los oficios y comunicaciones que se registran en el aplicativo Orfeo	hacer seguimiento a todos los oficios y comunicaciones que se registran en el aplicativo Orfeo	respuestas oportunas a Orfeo
Ingresar órdenes de compra asignadas y aprobadas por el supervisor de contrato en el aplicativo Dinámica	Realizar órdenes de compra asignadas y aprobadas por el supervisor de contrato en el aplicativo Dinámica	Entrega para radicacion de facturación
Apoyar en las visitas y recorridos en las sedes de la Subred Suroccidente, de acuerdo a la programación de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos Industriales	Recorridos a las diferentes sedes de los equipos industriales de la subred sur occidente	Entrega de información de funcionamiento de los mismos
Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos industriales, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía apoyo tecnológico y/o tercerizados por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos Industriales implementada por la subred	Mantener actualizadas las hojas de vida de equipos industriales, así como archivo y/o cargue de reportes de mantenimiento de equipos en garantía apoyo tecnológico y/o tercerizados por medio de la plataforma de gestión de mantenimiento de equipos Industriales implementada por la subred	Entrega de información de funcionamiento de los mismos
Divulgar o difundir los diferente comunicados e información al personal de mantenimiento que sean pertinentes para el desarrollo de sus actividades ya sea por medio de correo electrónico o según medio requerido	Divulgar o difundir los diferente comunicados e información al personal de mantenimiento que sean pertinentes para el desarrollo de sus actividades ya sea por medio de correo electrónico o según medio requerido	Entrega de información de funcionamiento de los mismos

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Proyectar consolidar y hacer entrega oportuna de los informes solicitados por el supervisor	Realizar informes que se requieran desde la supervicion del contrato y para la buena ejecución del mismo	Entrega de informes según lo indicado por el Supervisor
Rearmar todas las solicitudes de elementos de mantenimiento y oficina que se requieren para el desarrollo de todas las actividades por medio del aplícame) Dinámica	todas las solicitudes de elementos de mantenimiento y oficina que se requieren para el desarrollo de todas las actividades por medio del aplícame Dinámica	hacer seguimiento y entrega de las mismas
Alimentar información de mantenimientos tanto preventivos como conectivos de los diferentes equipos industriales en la plataforma Almera	Alimentar información de mantenimientos tanto preventivos como conectivos de los diferentes equipos industriales en la plataforma Almera	mantener actualizado el aplicativo Almera
Apoyar al cumplimiento de la gestión institucional. mediante el cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los procesos del área	Apoyar al cumplimiento de la gestión institucional. mediante el cumplimiento de las metas contractuales establecidas en los procesos del área	Entrega de informes según lo indicado por el Supervisor
promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional	buen manejo por la herramienta menor y equipos que se le entregue para el desarrollo de sus actividades	N/A
Responder y documentar las rondas realizadas dentro de la institución	documentar las rondas realizadas dentro de la institución	Entrega de informes según lo indicado por el Supervisor
Apoyar Las demás actividades asignadas y requeridas relacionadas con el objeto del mismo	Las que sean necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos industriales de la Subred Sur Occidente	N/A

JUAN CARLOS MARTIN ROA
79835804
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente