| Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico | **INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS** | **VERSION** | **001** |
|---|---|---|---|
| | | **FECHA DE APROBACION** | **2021-11-22** |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 3 |
| **Contrato No:** | 202204266 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ** | | |
| **Identificación:** | 72.155.842 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACION DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | OLGA PETIT OLIVELLA | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA | | |
| **Plazo de Ejecución:** | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202202006 | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 24 / 08 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202208040 | **Fecha del R.P.** | 2022 /06 / 10 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 23.896.000 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 23.896.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 06 / 10/2022 | 31 / 12 /2022 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |

CONTABILI-02459968134900-1361124-002351195-A
CONTABILI-02459975151202-1361124-002360125-A
EGOMEZ-02459975152827-1361124-002360212-A
ABOLANO-02459975192752-1361124-002360384-A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $23.896.000 |
| **Adición No. 1** | | $ |
| **Adición No. 2** | | $ |
| **Adición No. 3** | | $ |
| **Valor Total del contrato** | | $23.896.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | % | $ |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | % | $ |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $ 23.896.000 |
| **Valor por ejecutar** | | $ 0 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 7.416.000 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **N°AFE 82** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas. | Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas. |
| Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u | Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u administrativas en contra del |

| | |
|---|---|
| administrativas en contra del Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar. | Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar. |
| Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del secretario General | Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del secretario General |
| Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual | Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual |
| Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados | Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados |
| Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato. | Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato. |
| Asistir a las reuniones que se convoque y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual. | Asistir a las reuniones que se convoque y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 1 | 7859708988 | 15/11/2022 | $ 1.961.400 |
| 2 | 7861316329 | 02/12/2022 | $1.951.500 |
| 3 | 7861320822 | 02/12/2022 | $1.951.500 |
| | | TOTAL PLANILLA | $5.864.400 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre de **2022**.

**Supervisor**
OLGA PETIT OLIVELLA
**C.C.: 56.095.920** de **Molino**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.: 72.155.842 ,Barranquilla.**

Atlántico para la Gente

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

# ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **OLGA PETIT OLIVELLA** en mi condición de supervisor del **CONTRATO No. 202204266 - ADICION Y PRÓRROGA No. 1** en representación del Departamento del Atlántico, y **ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ** en mi condición de contratista identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

El día 06 del mes de octubre de 2022, entre el Departamento del Atlántico y **ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ** se suscribió el contrato de prestación de servicios profesional y/o de apoyo a la gestión **No. 202204266**, en el cual se pactó como plazo inicial de ejecución sería hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022 contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, al cual se le realizó un **Adicional y Prórroga No. 1** en donde se amplió el plazo de ejecución hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial. Y la forma de pago estipulada se pactó de la siguiente forma:

> "**FORMA DE PAGO DE LA ADICIÓN**: La presente adición se pagará al contratista de la siguiente forma: Mediante dos (2) pagos mensuales iguales por valor de **OCHO MILLONES DOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($8.240. 000.oo)**, y un pago final al 31 de diciembre de 2022, por valor de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/L ($7.416. 000.oo)**. Cada pago debe de estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20220720001963 de fecha 16 de noviembre de 2022, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **LUNES 05 DE DICIEMBRE DE 2022**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y



Gobernación del Atlántico
Nit: 890102019-1
Código Postal: 080001
www.atlantico.gov.co
• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

presupuestal 2022. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2022, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 6 de diciembre al 31 de diciembre de 2022, atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ** en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo comprendido entre el 06 diciembre al 31 de diciembre del 2022 y entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de DICIEMBRE de 2022.

**OLGA PETIT OLIVELLA**
**SUPERVISOR**
Firma supervisor:
CC. **56.095.920**
Cargo Supervisor:

**ANIANO ALBERTO IGLESIAS FLOREZ**
**CONTRATISTA**
Firma contratista
CC. 72.155.842