NÚMERO DE INFORME	3
PERÍODO	Período del 06 al 31 de Diciembre del 2022
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 12 de 2022
CONTRATO NÚMERO	**202204266**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	**SESENTA Y CINCO** MILLONES NOVECIENTO VEITE MIL PESO **($23.072000.OO).**
CONTRATISTA	**ANIANO ALBERTO IGLESIA FLOREZ**
SUPERVISOR	**OLGA PETIT OLIVELLA CC # 56.095.920**
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	06 de **octubre** 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de **diciembre** de 2022

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas.	Brindar apoyo en la relación y actualización de las solicitudes de pago de sentencias y conciliaciones judiciales remitidas para su trámite de pago a la Secretaria General, permitiendo tener plena identificación de estos procesos y cuantías, llevando de manera organizada los expedientes correspondientes con las actuaciones realizadas.
Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u	Brindar apoyo en los trámites necesarios para el pago de decisiones judiciales u administrativas en contra del
administrativas en contra del Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar.	Departamento, incluyendo la revisión o proyección de los actos administrativos a que haya lugar.
Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del secretario General	Brindar apoyo en la proyección y/o revisión de los oficios que deban contar con la firma o visto bueno del secretario General
Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual	Remitir los informes que le sean solicitados con ocasión al objeto contractual
Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados	Emitir conceptos verbales o escritos que le sean solicitados o consultados
Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato.	Realizar las actividades encomendadas por el Secretario General de manera oportuna y eficiente conforme al objeto del contrato.
Asistir a las reuniones que se convoque y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual.	Asistir a las reuniones que se convoque y demás actividades encomendadas por la dependencia con ocasión al objeto contractual.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato



ANIANO ALBERTO IGLESIA FLOREZ
C.C. # 72.155.842 **de Barranquilla**

CONTABILIDAD02-02459968134900-1361127-002351199-A
CONTABILIDAD02-02459975151202-1361127-002360128-A
EGOMEZ-02459975152827-1361127-002360285-A
ABOLANO-02459975192752-1361127-002360887-A