PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2023

Señor
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4562606**
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4562606 de 2023

Leopoldo Enrique Benedetti García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.527.852 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira para el programa de Articulación con la media en la especialidad de **Agrícola.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planear y ejecutar las formaciones asignadas: 2477916 sistemas agropecuarios ecológicos, 2718756 Cultivo y cosecha de la palma de aceite, 2510238 Sistemas agropecuarios ecológicos, 2477917 Sistemas agropecuarios ecológicos, 2475850 Cultivo y cosecha de la palma de aceite, 2718754 Cultivo y cosecha de la palma de aceite, 2477904 Cultivos agrícolas. Elaboración de Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación.	Plataforma Sofia Plus Guías e instrumentos de evaluación elaborados y desarrollados con los aprendices de las formaciones asignadas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar emisión de los juicios de evaluación de resultados de aprendizajes pertenecientes a las competencias desarrolladas en el programa Supervisión de actividades bananeras.	Plataforma Sofia Plus.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión a reunión de socialización de la Norma de Competencia Laboral 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa con la Instructora Milena Peñaranda.	Fotos de la socialización con la Instructora Milena Peñaranda.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realizar portafolio del instructor para el mes de Junio del presente año	Portafolio del instructor mes de Junio enviado a través de correo electrónico al dinamizador del programa Doble Titulación.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de actividades del mes de Junio de 2023 y cuenta de cobro para el mismo periodo.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Junio de 2023 enviado al supervisor de contrato a través de correo electrónico.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4502561522** de la planilla **SOI** y correspondiente al mes de **Mayo** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

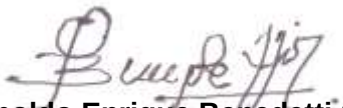
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,



Leopoldo Enrique Benedetti García
Contratista
C.C. No. 12.527.852

Recibí a satisfacción:

Rafael Ernesto Pacheco Cabana
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4562424 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS: FOTOS DE LAS FORMACIONES 2477916 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, 2718756 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE, 2510238 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, 2477917 SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, 2475850 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE, 2718754 CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE, 2477904 CULTIVOS AGRÍCOLAS.









EVIDENCIAS: REUNIÓN A REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA CON LA INSTRUCTORA MILENA PEÑARANDA.





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/06/2023

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CADG- SENA | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Santa Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Ficha | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1081792035	Lewis Javier	Fontalvo Rideña			3205575498	
2	TI	1083575208	Orlando Rey	Calvo Pacheco			3198632120	Orlando Calvo
3	CE	1082908962	Marcela Paola	Martinez Diaz		marcelamartinez0@gmail.com	3235918142	Marcela Martinez
4	TI	1081800542	Adriana Isabel	Gutierrez Castillo			3215261346	Adriana Gutierrez
5	TI	1084.797.757	Cesar Eduardo	Bertel Bolaños		gloria Bolaños@gmail.com	3113872216	Cesar Bertel
6	CE	1.081.655853	Yuleinis Orozco	Torres.		yuleinisorozcotorres@gmail.com	3009758671	Yuleinis Orozco.
7	CE	1081791493	Eduardo martinez	martinez orozco		Stuartmartinez@sena.com	3137801925	Eduardo martinez
8	CC	1081786867	Orlando Jose	calvo polo		ocalvopolo@gmail.com	3234497573	Orlando
9	TI	1081792445	Kener David	García Mango		KENERgarcia@gmail.com	3155094472	Kener
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01/06/2023

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CDAG. SENA | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Santa Marta.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite Tipo | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2485850

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	X	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1021[illegible]065	Cleyver Pedro	Pedroso Daza	14. Calle 21	Cleyverr4@[illegible]	304[illegible]	
2	T.I	1081[illegible]463	Osmaider Davila	Davila Mejia		osmaiderdavila426@gmail.com	3[illegible]44246479	
3	T.I	1081004856	MILTON J.	SANCHEZ LONDOÑO	Mz 7 Casa 11 SIMON	SANCHEZLONDONOMILTON Junior@gmail.com	3226502425	
4								
5	T.I	1081[illegible]890	Julio Cesar	Africano Polo	Mz 10 Casa 10			
6	T.I	1081.792459	Jorge Luis	Jean Acosta	Calle 20 Carrera 18A	JJ56284@gmail	3017895873	
7	T.I	1081 7935	Javier Jose	Vence o Mora	Mz 5 Casa 7 Bosques	javiervence8@gm	3218345423	
8	T.I	1081798000	Jean Erika	Castro Hercado	Mz 3 Casa 73	Jeanerikacastro@gmail	3122641420	
9	T.I	1081[illegible]1803	Juan David	Davila Galindo	Mz 6 Casa 3 Simon	Juandavidgalindo6@hotmail	3246322231	
10	T.I	1083.573[illegible]	Orlando P.C.V	Calvo Pacheco	Cll # 18.	orlandocalvopacheco	3147632120	
11	T.I	108[illegible]	Brayan Santiago	Santiago Pacheco	Alameda	brayansantiago[illegible]	3113888333	
12	T.I	1081[illegible]419	Juan Jose martinez	melendez	mz 6 casa 10 bris	JuanJose55a	3046318587	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/06/2023

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CDAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios Ecológicos - El Piñon | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (DEJAR PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2510238

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1081.760.267	Milton enrique	De hoyos Romo	Ineda	miltondehoyos4@gmail.com	3043038452	
2	TI	1.081.754.18	Lena maria	Fontalvo Padilla			3246402191	Lena FP
3			Wendy Mendoza	Beltran		wendyvanessumendoza beltran@gmail.com	3002631051	
4	TI		Stefany Xiomara	Oroza Matta			3042663808	Stefany
5	TI	1.081760284	Aura vanessa	Blanquiceth Mora			3043621609	Aura BM
6	T.I	1081760392	Leonardo Fabio	Cervantes Medrano		leonardocervantes@sena.edu.co	3219120075	Leonardo
7	CC	1004270979	Darlis Marcel	Garcia Noriega		Darlismarcelgarcia-noriega2003@gmail.com	3044305621	Darlis
8	T.I	1081760591	Jesus Eduardo	Martinez Perez			3015556392	Jesus
9	CC	1134247104	Camilo Andres	Guerrero Salas			3242035700	
10	T.I	1.087759480	Esteban de jesus	Ortega Martinez			3017523523	Esteban
11	CC	1081754031	Honaida Medina	Medina Leva		Honaidafor Medinaleiva@gmail.com	3046828088	Honaida
12	T.I		Marcela	Mendez Romo			3122509699	Marcela Mendez
13	T.I		Hector miguel	Castillo Fontalvo			3005275465	Hector
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/06/2023

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Santa Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios Ecológicos-El Piñon | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (DEJAR PARA PRUEBAS EXTRATEGIA): 2477916

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [X] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI		liliana mercedes	medina Perez	Calle 5 C #3-305		3245997537	liliana M.
2	T.I	1081760744	YEILIS Sharith	Romo calvo	calle 7 #3-43		3002051017	YEILIS Romo
3	TI	1091759818	Leda maria	orozco medina	calle 7 # 2-27	leda maria oroz@	3244767499	Leda M
4	T.I	1091760341	MASSIEL carolina	PEÑAREZ Fonseca	calle 8H 2-35		3217707351	MASSIEL
5	[illegible]	1081760747	Iván David	Camacho Cervantes	Calle 21 Carrera 3A #2-51	2007intro@gmail.com	3004275872	
6	T.I	1.081760904	Karol yuliana	Ortega salazar	calle 19 #2-54	ortegasalazar karol yuliana@gmail.com	3108421363	Karol O.S
7	T I	1.081.760.777	Luis Felipe	Santodomingo Fontalvo	Calle 16 # 2-54	Pipesantofonta@gmail.com	3127010286	
8	C.C	1.081758598	Ximena Carolina	Vizcaino Paz		Vizcaino Ximena 15@gmail.com	3135440355	Ximena V.P.
9	C.C	1047758654	Maria José	Escorcia de la Hoz	Calle 21 #3-47	escorciadelahoz mariajose@hotmail.com	3043961892	
10	T.I	1081760955	Luciana María	Armenta Mora	Calle 11 # 2-95	lucianamarmenta1807@gmail.com	3014544066	Luciana M.
11	T.I	1.081.760.305	Maylin. Sohana	Castillo Rangel	Cra 4 Num 14-20	maylin.castillo Rangel@gmail.com	3229170352	Maylin.C.
12	T.I	1043442220	Angelina María	Esquivel de la Hoz	Calle 20 # 3-65	angelinadelahoz@gmail.com	3219168164	Angelina E.
13	T.I	1130.266.546	Demosthenes Alberto	Esquivel Diaz	Calle 20 # 3-65	[illegible]	3116075778	Demosthenes E
14	T.I	1.081.760827	Humberto Jose	Zambrano Pertuz	Calle 14 #2-44	holystomper@gmail.com	3017541773	Humberto Zambrano P
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: esta manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/06/2023

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CAAG | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Santa Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Sistemas Agropecuarios Ecológicos - Pivijay | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS TEMATICAS): 2477917

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	X	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C	1079911696	Antonio Jose	Arevalo			3045307773	Antonio
2	TI	1083573731	IVAN Alejandro	Barrios Ibarra			3238801180	IVAN
3	TI	1004122610	Brian Jose	Ramos Orozco			3007781396	
4	TI	1083572746	Andres Felipe	Pertuz M			3136983571	Andres
5	TI	1083572461	Alexander Manuel	Rodriguez C			3234119633	Alex
6	TI	1.083574793	JUAN DAVID	RIVERA			3045293395	JUAN DAVID
7	TI	1079129995	Einey gutierrez	Gutierrez			3013502353	Einey
8	TI	1079912633	Mariza camila	castro Palmera			3217041277	Mariza
9	TI	1083572678	Mariluz	Orozco			3107359540	Mariluz
10	TI	1079913622	Ana paola	Navarro Cantillo			3122588153	Ana Navarro
11	TI	1083572637	Sules Ehides	Fontalvo ferrera			3026632270	Sules Fontalvo
12	TI	1083573580	Eliana maria	Ordoñez marenco			3135762608	
13	TI	1079913493	Juan Jose'	Pertuz P.			3008459163	Juan Jose P.
14	TI	1083573396	estefania Patricia	Mozo Cantillo			3017718853	estefania m.
15	TI	1083573248	Gleydis Yuleth	Mozo Cabas			3024739425	Gleydis Mozo
16	TI	1079911417	Angie Margarita	Pertuz Garcia			3234497481	Angie Pertuz.
17	TI	1079911708	Olga Cecilia	Mozo Pabon			3243698562	Olga Pabon
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

CRADO 11

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/06/2023

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CADG | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Santa Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS Agrícolas - Piñuelas | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2479904

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1079973869	YULISA	bbo MATINEZ	PIÑUELA	YULISA035@outlook.es	3173737347	Yulisa bbo
2	TI	1083572351	eduardo DAVID	rodriguez ruiz	Piñuela	eduardodavid2019@gmail.com	3145910586	eduardo david
3	TI	1079911172	maria alejandra	mareja arevalo	piñuela	mariamareja256@gmail.com	3206879257	maria mareja
4	TI	1079910367	Luis carlos	manyu mera	Piñuela	luis carlos manyu mera	3106025232	Carlos Manyu
5	TI		BAISY HAYDEN	BARROS	PIÑUELA		3169072581	Baisy H
6	TI		Ferney Eduardo	Deluque Zumba	Piñuela	deluquezumbaferney@gmail.com	3143353404	Ferney
7	TI	6221714	Marcos Jose	Fernandez	Piñuela	marcosjosefernandez@gmail.com	3127336520	Marcos fernandez
8	TI		Daniela marcela	Silva arevalo	Piñuela	arevalosilva2206@gmail.com	3218558065	Daniela Silva
9	TI		Jesus daniel	Villa Baltar	Paraiso		3108477058	Jesus villa
10	TI	1.083.573.321	Carlos daniel	PALACIO PORTO	PARAISO	CP7443720@soy.sena.edu.co	3133038625	carlos daniel
11	TI	1.083.573.321	Andres Villa	Villa ROPAIN	Paraiso	villaropain@gmail.com	3207398891	Andres villa
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GRADO 11°

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/06/2023

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** CAAG | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Santa Marta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS Agrícolas - Piñuelos | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (OPCIONAL PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2477904

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	7079914124	liliana margarita	Cantillo Arrieta	Paraiso mag	CANTILLOARRIETA133@gmail.com	3136924968	liliana
2	TI	1.082889778	pamela marcela	Rapalin cantillo	Paraíso mag	Marcela pamela cantillo@gmail.com	3108990056	Daniela. R
3	TI		Eliz Arith	Palacio castro	paraiso mag	Palacio eliz35@gmail.com	3146368818	ELIZ palacio
4	TI		KEINER DAVID	PORES DE LEON	PARAISO MAG		3015973030	KEINER PORES
5	TI	1.083575277	cristian camilo	Palmera cervera	Paraiso mag	cristiancamilopalmeraservera@gmail.com	3104212537	cristian Palmera
6	TI	1083573316	Joiner	Pallares Paez	Paraiso mag	Joiner Pallares7	3217055805	Joiner Pallares
7	TI	1083573676	Doris Adriana	Mendoza Mancilla	Paraiso mag	Adrianamancilla34@gmail.com	3173554440	Doris Mendoza
8	TI	1079914415	Valery Adriana	Caballero Cantillo	paraiso mag	adriana valeria@gmail.com	3206160697	Valery Caballero
9	TI		Adrian José	Zabala Castro	Paraiso mag	adrian zabala1549@gmail.com	3136360793	Adrian Zabala
10	TI	1088749486	Juan David	montenegros ramirez	Paraiso mag	carlosmcastinez ramirez@gmail.com	3128755506	Juan M.
11		1079913599	María Alejandra	Beltran de la Hoz	Paraíso mag	alejandra gmail	3122544594	Maria B.
12	TI	1083582759	Lauro Gabriel	Barrios Polo	Paraiso mag.		3135742974	Lauro B.
13	TI	1079914413	Hellen Yurani	Vargas Sabala	Paraiso mag.	hellenyuranisvargas Sabala@gmail.com	3225026675	Hellen V.
14	TI	1.079.914277	Daniela José	Yanez Castillo	Chiriblas mag	danielajosecastillo@gmail.com	3219098492	Daniela Y
15	CC	1079912515	Eliana Julieth	Palacio Barros	Paraiso mag	elianabarros965@gmail.com	3135879935	Eliana P.
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-00

Gmail LEOPODO BENEDETTI <lbenedettigarcia50@gmail.com>

GUIA DE APRENDIZAJE TRES COMPETENCIA EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO

LEOPODO BENEDETTI <lbenedettigarcia50@gmail.com> 13 de junio de 2023, 18:50
Para: edgardovillarrealmartinez@gmail.com, agr_1970@hotmail.com

Buenas tardes profesor Edgardo Villareal

Envío guía de aprendizaje tres de la competencia para ejecutar labores de mantenimiento para grado 11.

Agradeciendo la atención a la presente

Leopoldo Benedetti García
Instructor SENA
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

GUIA DE APRENDIZAJE.pdf
151K

Gmail LEOPODO BENEDETTI <lbenedettigarcia50@gmail.com>

GUIA DE APRENDIZAJE TRES COMPETENCIA ESTABLECER CULTIVOS

LEOPODO BENEDETTI <lbenedettigarcia50@gmail.com> 13 de junio de 2023, 18:34
Para: rofizapa@gmail.com
CC: rene_carbonell_4@hotmail.com, "dcaruzy@yahoo.es" <dcaruzy@yahoo.es>

Buenas tardes profesor Roberto Zambrano

Cordial saludo

Envío guía de aprendizaje de tres de la competencia para establecer cultivos para los grados 11.

Agradeciendo la atención a la presente

GUIA DE APRENDIZAJE .pdf
262K

Gmail LEOPODO BENEDETTI <lbenedettigarcia50@gmail.com>

GUIA DE APRENDIZAJE TRES COMPETENCIA ESTABLECER CULTIVOS

LEOPODO BENEDETTI <lbenedettigarcia50@gmail.com> 13 de junio de 2023, 18:26
Para: pallaresfj@gmail.com
CC: jaime.perez08@yahoo.es, williamortiz65@hotmail.com

Buenas tardes Rector Francisco Pallares

Envío guía de tres aprendizaje de la competencia para establecer cultivos para el grado 11.

Agradeciendo la atención a la presente

Leopoldo Benedetti García
Instructor SENA
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

GUIA DE APRENDIZAJE .pdf
262K

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477916 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718756 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y REGISTROS ADECUADOS MEDIANTECRITERIOS TÉCNICOS, QUE FACILITEN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEPRODUCCIÓN, CUMPLIENDO CON PROCESOS DE CALIDAD.

DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2475850 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y REGISTROS ADECUADOS MEDIANTECRITERIOS TÉCNICOS, QUE FACILITEN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEPRODUCCIÓN, CUMPLIENDO CON PROCESOS DE CALIDAD.

DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477917 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510238 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR INDICADORES ZOOTÉCNICOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD.

APLICAR TERAPIAS DE ATENCIÓN SANITARIA ALTERNATIVA Y CONVENCIONAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD ANIMAL DE ACUERDO CON EL PLAN SANITARIO Y BIOSEGURIDAD ESTABLECIDO.

MANEJAR ALOJAMIENTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL COMPONENTE PECUARIO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIENESTAR ANIMAL

MANEJAR RESIDUOS DE LA ACTIVIDAD ANIMAL SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES.

OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PREPARAR RACIONES, FORRAJES Y SUPLEMENTOS A LOS ANIMALES DE ACUERDO AL PLAN DE ALIMENTACIÓN ESTABLECIDO

REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDIDAS ZOOTÉCNICAS EN ESPECIES PECUARIAS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718754 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA, UTILIZANDO LAS TÉCNICAS Y REGISTROS ADECUADOS MEDIANTECRITERIOS TÉCNICOS, QUE FACILITEN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DEPRODUCCIÓN, CUMPLIENDO CON PROCESOS DE CALIDAD.

DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A SU MORFOLOGÍA YFISIOLOGÍA, PROCESO REPRODUCTIVO Y PRODUCTIVO, QUE PERMITAN A CREARPLANES, PROGRAMAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO A LOS PROCESOS DECALIDAD Y SEGURIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477904 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE

FERTILIZAR LOS CULTIVOS SEGÚN EL PLAN DE NUTRICIÓN VEGETAL TENIENDO Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES

REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES

VERIFICAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA