SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BELLO

JHON ANTONIO CIRO GIL
C.C.71.003.479

NUMERO DEL CONTRATO

0426

INTERVENTOR

JOHANA MARIA VALENCIA CARMONA

PROGRAMA DE SALUD AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES DE MARZO

BELLO - 2023

Fecha	Actor	Identificación	Dirección	Funcionario
14/3/2023	RESTAURANTE MEMO SABO	70656956	CL 32 56 45	JHON ANTONIO CIRO GIL
16/3/2023	LA COCINA DE LUIS S.A.S	9003199049	CL 38 55 310	JHON ANTONIO CIRO GIL
17/3/2023	IMAGINA TU MUNDO	9000720945	KR 63 AA 61 32	JHON ANTONIO CIRO GIL
17/3/2023	IMAGINA TU MUNDO	9004860666	CT 63 AA 61 32	JHON ANTONIO CIRO GIL
21/3/2023	CENSA CENTRO DE SISTEMA	8110307140	CL 52 51 52	JHON ANTONIO CIRO GIL
21/3/2023	INSTUTUCION EDUCATIVA E	21993269	KR 50 53 55	JHON ANTONIO CIRO GIL
21/3/2023	DORIS ELENA ZAPATA HENA	22187932	KR 50 53 55	JHON ANTONIO CIRO GIL
22/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	CL 63 62 23	JHON ANTONIO CIRO GIL
22/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	90048600666	CL 63 A 62 23 PLAYA RI	JHON ANTONIO CIRO GIL
22/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 63 A 69 B 05 GORET	JHON ANTONIO CIRO GIL
22/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 63 69 B 05 GORETY	JHON ANTONIO CIRO GIL
24/3/2023	BUSINESS GROUP JS S.A.S	9015368811	CL 23 A 50 A 23 CABAÑ	JHON ANTONIO CIRO GIL
24/3/2023	BUSINESS GROUP JS S.A.S	9015368811	AV 42 53 A 21 CABAÑA	JHON ANTONIO CIRO GIL
24/3/2023	TIENDA SEBAS	98590419	CL 52 B 55 03 BARRIO P	JHON ANTONIO CIRO GIL
27/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 63 49 B 45	JHON ANTONIO CIRO GIL
27/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 63 69 B 45	JHON ANTONIO CIRO GIL
28/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	CT 59 70 38 BARRIO PA	JHON ANTONIO CIRO GIL
28/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 59 70 38 PACHELLY	JHON ANTONIO CIRO GIL
28/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 59 70 B 31	JHON ANTONIO CIRO GIL
28/3/2023	CORPORACION IMAGINA TU	9004860666	KR 59 70 31 Pachelly	JHON ANTONIO CIRO GIL

INFORME DE VISITA TECNICA ATENCION QUEJA POR LA COMUNIDAD EN EL SECTOR CANCHA GORETTY DEL MUNICIPIO DE BELLO ANTIOQUIA.

Municipio: Bello Antioquia.
Fecha: 30 de marzo de 2023
Dirección: Cancha sintética barrio Goretti de Bello.
Técnico en cargado de la visita: Jhon Ciro Gil secretaria de salud.

Objetivo de la visita: Realizar visita de inspección sanitaria al sector cancha sintética del barrio Goretti del municipio de Bello, con el objetivo de diagnosticar problemática Ambiental por contaminación de vertimientos de aguas residuales domesticas ocasionada por la inadecuada a conexión a la red de alcantarillado de usuarios residentes en el sector, las cuales vienen causando empozamiento generado malos olores y son focos potenciales de riesgo y de transmisión de enfermedades infecciosas que ponen en riesgo la salud pública de la población que habita este sector del municipio.

Siendo las 8: 00 AM, se da inicio a la visita técnica **IVC** por parte del funcionario asignado por la secretaria de salud de la alcaldía de Bello Jhon Ciro Gil, la Señora subgerente del **INDER** Bello, representantes de la oficina de gestión del riesgo, obras públicas de la alcaldía y varios representantes de la comunidad quienes nos acompañaron durante el recorrido por las instalaciones del establecimiento objeto de la visita.

Desarrollo de la visita:

- ✓ Zona de empozamiento de las aguas residuales domésticas.

  Se realizo recorrido por la zona donde se evidencio la problemática de empozamiento de aguas residuales domesticas y aguas lluvias, en las cuales se percibió malos olores, presencia

de larvas y residuos solidos en proceso de descomposición biológica, los cuales se convierten en foco de contaminación y generación de vectores potenciales como factor de alto riesgo para la salud publica de los habitantes que transitan y habitan en este sector.

En la reunión se planteo por cada uno de los actores que hicimos parte de la visita, que debía de existir la participación de la empresa prestadora de servicios públicos domiciliarios (EPM) con el objetivo que intervenir, asesorar y reglamentar el tema de la conexión adecuada de las redes de alcantarillado de los usuarios demandantes del sector.

Los representantes de cada una de las oficinas y secretarias de la alcaldía que participamos de la visita técnica acordamos elaborar un informe técnico de acuerdo a nuestras competencias legales, de las cuales le haríamos llegar copia de los informes a los representantes de las comunidades afectadas por la problemática en el sector.

Como alternativa de solución para la problemática existente, se propone desde el concepto técnico del área de salud ambiental de la secretaria, la eliminación de la conexión inadecuada existente que está causando el derrame del vertimiento por la vía de acceso que comunica con el escenario deportivo, realizar mantenimiento a la red de alcantarillado existentes en el sector a través retro lavado con bactor, y hacer desinfección del área donde se empozaron las aguas residuales.

✓ Registro fotográfico.









Elaboro,

Jhon Ciro Gil
Técnico sanitario
CC 71.003479

INFORME DE VISITA TECNICA ATENCION SOLICITUD AL POLIDEPORTIVO TULIO OSPINA DEL MUNICIPIO DE BELLO ANTIOQUIA.

Municipio: Bello Antioquia.
Fecha: 23 de marzo de 2023
Dirección: Polideportivo Tulio Ospina de Bello.
Técnicos en cargados de la visita: Paula Conde, Jhon Ciro Gil secretaria de salud.
Radicado # : 20231018928 del 10 marzo del 2023.

Objetivo de la visita: Realizar visita sanitaria y ambiental a las instalaciones de la zona húmeda (red hidrosanitaria, baños públicos y piscinas de usos recreativo) del polideportivo **Tulio Ospina** del municipio de Bello, con el objetivo de atender requerimiento sanitario con radicado # **20231018928** del 10 marzo del 2023, para hacer seguimiento a problemática presentada y dar cumplimento al tema asociado con inspección vigilancia y control desde la secretaria de salud del municipio de bello.

Siendo las 10: 00 AM, se da inicio a la visita técnica **IVC** por partes de los funcionarios asignados por la secretaria de salud de la alcaldía de Bello la Señora Paula Conde, Jhon Ciro Gil, y la Señora subgerente del **INDER** Bello, quien nos acompañó durante el recorrido por las instalaciones del establecimiento objeto de la visita.

Desarrollo de la visita:

- ✓ Área de zonas húmedas.

  Se realizo visita de inspección sanitaria a todas áreas relacionadas con zona húmedas como piscinas donde se evaluó el estado de la infraestructura y calidad del agua utilizada para el uso recreativo (enchape de baldosín, ranuras, canales de

desagüe) donde pudimos evidenciar las siguientes observaciones: ranuras del enchape de baldosín con alto contenido de algas, se tomó muestra del parámetro in-situ de cloro encontrándose este sobre los parámetros establecidos por la norma, se le realizaron observaciones técnicas al personal técnico o piscinero encargado de la operación de las piscinas sobre el manejo, tratamiento del agua sobre este tipo de usos. .

- ✓ Zona de baños públicos.

Se le realizo inspección a todas las unidades sanitarias de las zonas húmedas del polideportivo donde se pudieron evidenciar las siguientes observaciones: Un 90 % de las unidades sanitarias se encuentran en mal estado, con sanitarios malos, redes hidrosanitarias en mal estado, puertas con alto nivel de corrosión, pisos encharcados, tuberías obstruidas, no se evidencian papeleras en los baños, deficiencia de recipientes adecuados para el almacenamiento de residuos.

Se le realizo las recomendaciones técnicas exigidas por norma para este tipo requerimientos, como la de habilitar al 100% los servicios sanitarios de todas las áreas de las zonas húmedas del centro deportivo, la instalación de recipientes adecuados para la recolección y almacenamiento de los residuos sólidos generados en cada una de las áreas del complejo deportivo, la instalación de la señalización de la utilización de las unidades sanitarias, el mantenimiento a la red hidrosanitaria.

Como resultado de la visita se concluye que la administración de este debe de formular y ejecutar un plan de mejoramiento para poner en funcionamiento el 100 % de las unidades sanitarias existentes en el área de las zonas húmedas, debe señalizar e instalar los recipientes adecuados para el almacenamiento y la recolección de los residuos generados en cada una de las áreas, y realizar los mantenimientos adecuados

a las redes hidrosanitarias que garanticen la prestación de unos servicios de calidad a la comunidad bellanita que hacen usos de esos espacios deportivos sin ningún tipo de riesgo en la salud pública.

Elaboro,

_____	_____
Paula Conde	Jhon Ciro Gil
CC:_____	CC: 71003479
Técnico en salud	Técnico en salud

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR PERSONAL CONTRATISTA

Código:	1140-02	**FECHA DEL INFORME:**	30/03/2023
PROCESO:	SALUD PUBLICA		
PROGRAMA/ÁREA:	SALUD AMBIENTAL / SECRETARIA DE SALUD		
N° CONTRATO:	426 DE 2023		
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO AGROAMBIENTAL EN SALUD EN EL MARCO DEL PROGRAMA " SALUD AMBIENTAL " DE LA SECRETARIA DE SALUD, PLAZO 7 MESES.FORMA DER PAGO DE ACTAS PARCIALES PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR..		
NOMBRE CONTRATISTA:	JHON ANTONIO CIRO GIL		
DOC. IDENTIDAD:	71.003.479		
N° PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL:	9448979695	**FECHA: 28/03/2023**	
MES REPORTADO:	**MARZO**		

SEMANA	LUGAR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS, ANEXOS U OBSERVACIONES
		1- Realizar visitas y acciones de inspección, vigilancia y control a establecimientos de interes sanitario, del programa salud ambiental. (60 VISITAS PROGRAMADAS) 2- Efectuar pruebas, analisis, diagnósticos y emitir conceptos del estado higienico y sanitario de establecimientos y de espacios que puedan generar riesgos para la salud humana o daños al medio ambiente en la zona de influencia del Municipio de Bello. 3- Cumplir y ejecutar las medidas de prevención, mejoramiento y control de enfermedades transmitidas por vectores, zoonosis, alimentos y las producidas por elemenots nocivos que se encuentran en el medio ambiente dentro del área de influencia. 4- Ejecutar actividades de formación y orientación en saneamiento básico ambiental, dirigidas a la comunidad en general. 5- Ejecutar analisis, diagnósticos y control del cumplimiento de las normas del manejo de: aguas residuales, recolección y disposición de los residuos sólidos y emisión de elementos nocivos en el área de influencia; y proponer mejores practicas o alternativas de solución cuando la situación lo requiera. 6- Atender a los usuarios de la dependencia en temas de su competencia y dar respuesta a las PQRSD que le sean asignadas. 7- Participar en reuniones, mesas de trabajo y actividades programadas dentro o fuera de la institución, donde se adelanten temas inherentes a su área de competencia. 8- Contrinuir con la formulación, desarrollo y medición de planes, programas y actividades propias de la Dependencia, en la que se requiere su participación. 9- Prestara apoyo en los analisis, estudios e investigaciones que le corresponda al área a la que pertenece para la oportuna realización de los planes, programas, proyectos e informes. 10- Recopilar y sistematizar información para presentar en forma oportuna, clara y de acuerdo con las instrucciones recibidas, los informes que por su competencia le sean requeridos. 11- Disponer del soporte documental necesario para comprobar la realización de actividades laborales reportadas, (cualitativo, cuantitativo y registro fotografico). 12- Contribuir en la verificación y tomade acciones correctivas y de mejora que permitan eliminar las deficiencias detectadas en los procesos y procedimientos que la Dependencia gestiona para lograr mayor eficiencia y efectividad. 13- Apoyar la organización, preparacion logistica y realización de actividades programadas en la dependencia, con el fin de facilitar su buen desarrollo. 14- El contratista se hace responsable de los equipos electronicos (tablet Samsung e impresora portatil) que le entrega la entidad contratante, los cuales son necesarios para la ejecución de las actividades descritas en el contrato. Estos equipos se entregan por medio de un acta elaborada por el(a) supervisor(a) del contrato, donde se relaciona el estado fisico de los equipos, la marca, numero de serie, modelo, tamaño, los cuales deben ser devueltos a la terminación del contrato en las mismas condiciones en las que se les fue etregada, obligandose al contratista a responder por el daño (por mal manejo) o perdida de estos equipos. 15- Y todas aquellas encaminadas al cabal cumplimiento de la gestión de la Salud Pública asignadas por parte del supervisor y ordenador del gasto			
SEGUNDA SEMANA	BELLO-ANTIOQUIA		**1-** Se realizan dos 2 visitas por PQRS a establecimentos comerciales en la comuna # 4 1. se realiza una visita por alerta snitaria emitida por el INVIMA en barrio central **7-** Se asiste a reuniones en la oficina de Salud Ambiental de la Secretaria de Salud del municipio de Bello de programacion de trabajo y de pruebas del sistema sofware	3,57%	Planillas de asistencia, Actas de IVC fisicas y Actas de IVC cargadas al Software del programa.
TERCERA SEMANA	BELLO-ANTIOQUIA		**1-** Se realizan 8 visitas de Inspección vigilancia y control por PQRS en instituciones educativas y hogares infantilres del ICBF en la comuna # 4 y #6 **7-** Se asiste a reuniones en la oficina de Salud Ambiental de la Secretaria de Salud del municipio de Bello **7-** Se asistiotio a reunion de apoyo en la secretaria de obras publicas de la alcaldia, sobre problematica de aguas resisuales en el sector Goretty. 7. Se asiste a la reunion de rendicion de cuentas en el auditorio Jorge Elicer gaitan sobre la ejecucion del plan de accion de la secretaria vigencia 2022. 7. Se asiste ala renion en el concejo muncipal sobre la socializacion plan de accion 2023.	3,57%	Planillas de asistencia, Actas de IVC fisicas y Actas de IVC cargadas al Software del programa.
CUARTA SEMANA	BELLO-ANTIOQUIA		**1-** Se realizan 8 visitas de Inspección vigilancia y control por PQRS a hogares infantilkes de bienestar familiar en la comuna # 6 .7.se realiza visita y se asiste a reunion en el polideportivo de bello sobre el manejo sanitario y calidad de aguas	3,57%	Planillas de asistencia, Actas de IVC fisicas y Actas de IVC cargadas al Software del programa.
				10.71%	

Recibí a satisfacción:

Nombre y Firma del Contratista

Cedula: _____

Nombre y Firma del Supervisor

Cédula: _____

REGISTRO FOTOGRAFICO VISITAS INSPECCION VIGILANCIA Y CONTROL I.V.C. A ESTABLECIMIENTOS DE INTERES SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE BELLO MES DE MARZO 2023.





