PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de diseño, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Se impartio formación complementaría virtual en el área de diseño fichas : AutoCAD 2D 2776458 - 2776455-2776457-2776456	Informe mensual de Actividades Académicas Dispuesto en el Drive: obligación 1

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral		
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. AutoCAD 2D AutoCAD 2D 2776458 - 2776455-2776457-2776456	.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos Dispuesto en el drive obligación 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a las evidencias enviadas a la fecha por parte del Aprendiz AutoCAD 2D AutoCAD 2D 2776458 -2776455-2776457-2776456	Centro de califiaciones dispuesto en el drive obligación 3
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES SUSCRITO A TRAVÉS DE SECOP 2 información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. AutoCAD 2D AutoCAD 2D 2776458 -2776455-2776457-2776456	Pantallazo ficha y ruta de aprendizaje de las fichas dispuesto en el drive obligación 7

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados. AutoCAD 2D AutoCAD 2D 2776458 -2776455-2776457-2776456	Rglas de convivencia del aprendiz dispuesto en el drive obligación 8
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual dispuesto en el drive obligación 10

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,(63204454) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO .4644323 de 2023

MES: JUNIO

OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral:

Las evidencias deben ser:

1. Fotografía de informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776458 - AUTOCAD 2D

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LA INTERFAZ DE LA PANTALLA DE AUTOCAD PARA UNA ADECUADA NAVEGACIÓN.

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS Y ANOTACIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TÉCNICA EXISTENTE.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA EL TRAZADO Y EDICIÓN DE OBJETOS.

MANEJAR HERRAMIENTAS DE AUTOCAD PARA LA CREACIÓN DE TEXTOS Y EDICIÓN DE OBJETOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

OBLIGACIÓN 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación

Las evidencias deben ser:

1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos

Nombre del reporte Inscritos en la ficha
Nombre de ficha AUTOCAD 2D (2776455)
Código de ficha 2776455
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de formación CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de curso Complementaria
Modalidad Virtual

Fecha de generación 20/6/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1007477135	ANGELA VANESSA PRIETO ORTEGA
CC	1234645731	ANDRES FELIPE ORTIZ ACEVEDO
CC	1113657099	JOHN ALEXANDER ROMO BENAVIDES
CC	1106740332	SERGIO ANDRES VERGARA LONDOÑO
TI	1048268674	ANDRES DAVID VERGARA ALMENDRALES
TI	1041693181	ANGEL MIGUEL CARVAJAL VERGARA
CC	1093759912	ANYELA VIVIANA RUEDA VELANDIA
CC	51687760	AURA EMILSE CIFUENTES SAYO
CC	1193466453	AURA MARIA TUSARMA MARCIAL
TI	1067400554	BRANDON JOSE MENDOZA BRAVO
CC	52656945	YUDI BIBIANA ESPITIA CASTILLO
CC	1193081248	BREYNER PAOLO ARGUELLO DAGUER
CC	1002077570	CAMILA GALLEGO ECHAVARRIA
CC	1140818786	CHARLINE STEFANY MUÑOZ MAFIOL
CC	1088252325	CHRISTIAN WALTER GUEVARA FIGUEROA
PEP	909187517091996	DANIEL ALEJANDRO MORA CAÑAS
CC	1120583136	DEILY DAYANA BOLIVAR GAITAN
CC	1090504290	DAVES ALEXIS TORRES MENESES
CC	1120574257	EDWIN DANIEL SANCHEZ VILLALOBOS
CC	1193046416	ENRIQUE CARLOS ARRIETA VILLARREAL
CC	1049640417	YESICA LORENA FRANCO CHIVATA
CC	1033733318	WILSON ANDRES SEQUERA CASTRO

Nombre del r Reporte Inscritos
Nombre de fi AUTOCAD 2D (2776457)
Código de fic 2776457
Regional REGIONAL SANTANDER
Centro de for CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Tipo de cursc Complementaria
Modalidad Virtual

Fecha de gen 20/6/2023

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos
CC	1000635778	MATEO CUERVO GRISALES
TI	1033097590	MARIA ALEJANDRA RUANO CACERES
CC	1116280717	STEFANY ALEJANDRA BOCANEGRA TIQUE
CC	1001376920	ALEJANDRO GALLEGO USMA
CC	73576220	ALEXANDER MARRIAGA YEPES
TI	1114543722	DILAN AMARILLO MERCADO
CC	1106896502	LEIDY ANDREA LARGO RENGIFO
CC	1069944474	YAIR ANDRES TRIANA MEDINA
TI	1094243321	ANDRES AGUDELO MOGOLLON
TI	1031646847	JUAN ESTEBAN ARBOLEDA ROZO
TI	1016732867	ALISSON SOFIA ZAMBRANO PEÑA
CC	19387411	IRVING ORLANDO AYALA HERRERA
TI	1099740044	YULIAN STIVEN CHIA CHANCY
CC	1057600620	DANIEL CAMILO ALARCON JIMENEZ
CC	39412828	CARMEN YANETH LOPEZ
CC	1070925215	CRISTIAN CAMILO MORA RIOS
TI	1105468026	CRISTIAN DAVID VASQUEZ NAVARRO
CC	1067940754	DANIEL STEVEN VARGAS CORDERO
TI	1050602780	DANNA RAQUEL AVILA LOPEZ
CC	1007420411	LEDIS DAYANA PATIÑO RODRIGUEZ
CC	1002740452	DAYANA VALENTINA BOLIVAR RINCON
CC	1022328479	HEYDIS EYLIN BUITRAGO DIAZ

OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes

Las evidencias deben ser:

1.CENTRO DE CALIFICACIONES

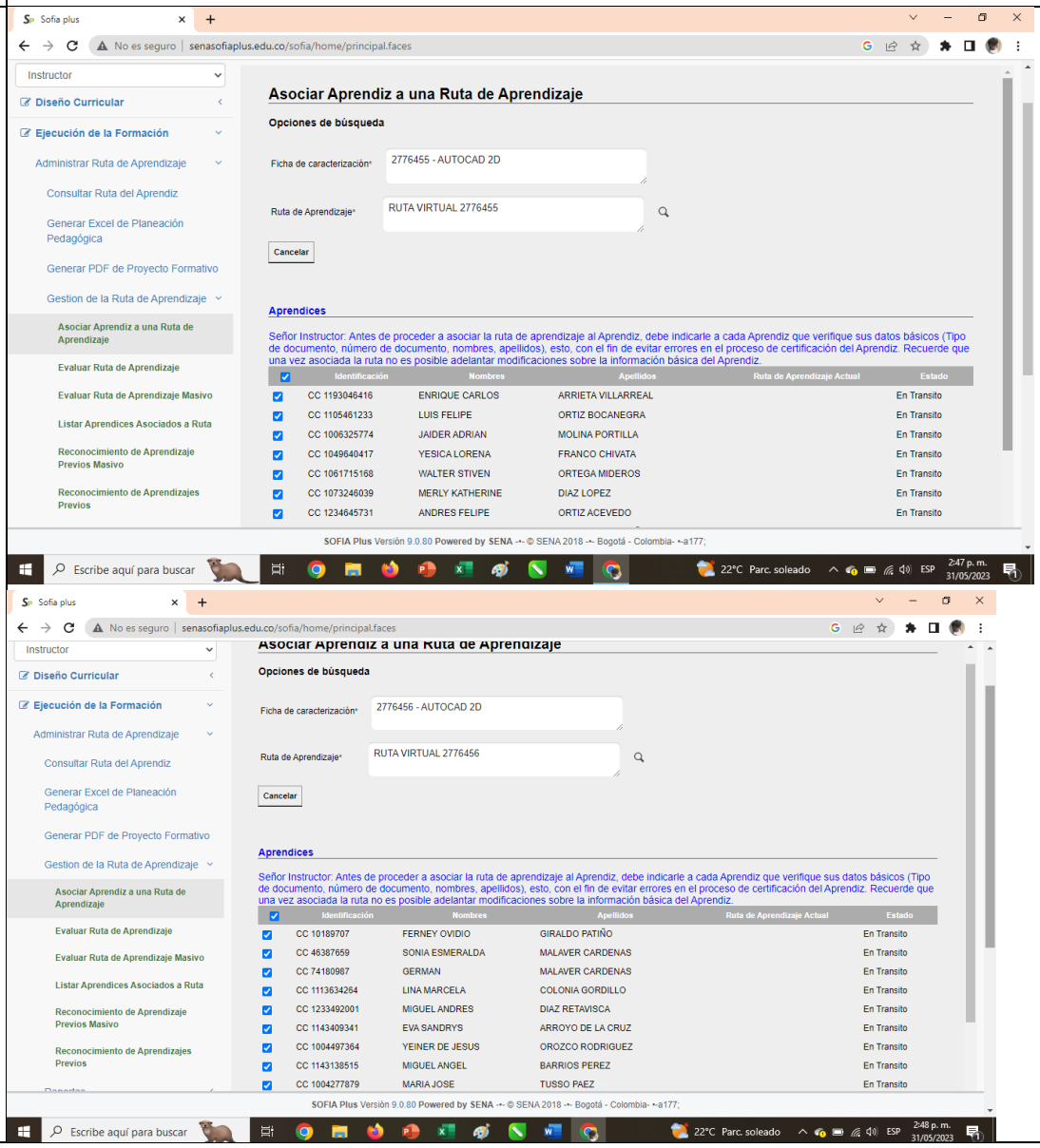
Nombre	Documento	Actividades	Resultado de	Mapa menta	Resultado de	Estudio d
ADRIANA PE	1032454652ti					
ADRIANA PE	1090983257cc		A	A		
ADRIANA MA	1040801779cc					
ALBERT JOHA	1024497214cc		A	A	A	A
ALEJANDRO (	72265718cc		A	A		
AMANDA VE	36159267cc					
ANDRES CAN	1124857984cc					
ANDRES FELI	1075304741cc		A	A		
ANGIE SOFIA	1013126088ti					
BRYAN JABIB	1143430861cc		A	A	A	A
CARLOS ALD	1056483151cc					
DANIEL ALEJ	1122120513ti					
DANIELA MA	1126564685ti					
DAVID ANTO	71581936cc		A	A	A	A
DIANA FAJAR	1152217913cc					
DIANA MARI	1057579296cc					
EVER MAURI	1003950680cc					
FABIAN ANDI	1123200549cc					
FABIAN DARI	1002538274cc					
GABRIEL STE	1065589760ti		A	A	A	A
GERMAN AU	80760639cc					
GIANN CARL	1001092094cc					

Nombre	Documento	Actividades	Resultado de	Mapa menta	Resultado de	Estudio de c	Resultado de	Evaluación Tercera Unidad
AIDA PAOLA	1003503887cc							
ALEJANDRA F	1002636032cc		A	A	A	A		
ALEJANDRO A	1074908536cc		A	A				
ALEXIS YESID	1004508874cc							
ALVARO JAVI	1026272974cc							
ALVARO JOSÉ	1002314634cc							
ANA MILENA	31447213cc		A	A			D	D
ANDREA KAT	1034288436ti							
ANDRES FELI	1002558675ti							
ANDRES FELI	1050608513ti							
ANGEL DANIE	1027150890cc		A	A	A	A	A	A
ANGELICA JU	1116923253cc							
ANGY MONT	1102118124cc							
ANYELA LORE	1076736025cc							
BRAYANT WA	1192764774cc							
BRIHAN ALEJ	1117016931ti							
CARLOS JOSÉ	1004176485cc							
CESAR DE JES	84456397cc							
CIRO ALFON	1144058572cc							
DANIEL ALEJA	1005180766cc							
DARWIN RAF	1045703618cc		A	A	A	A	A	A
DAYANA BAN	1000119411cc							
DENILDA SAN	30773651cc		A	A				
DIEGO ALEJA	1022341187ti							

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de aprendices asociados a la ruta

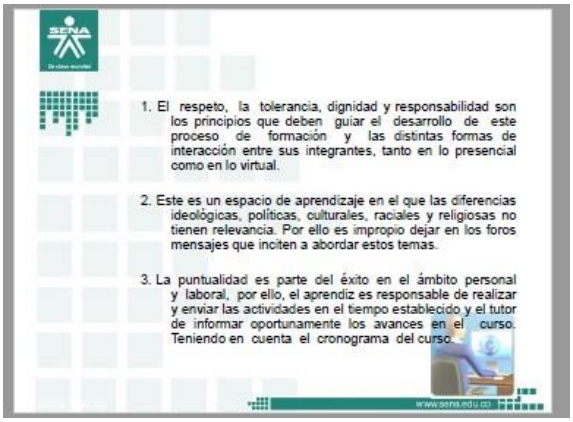


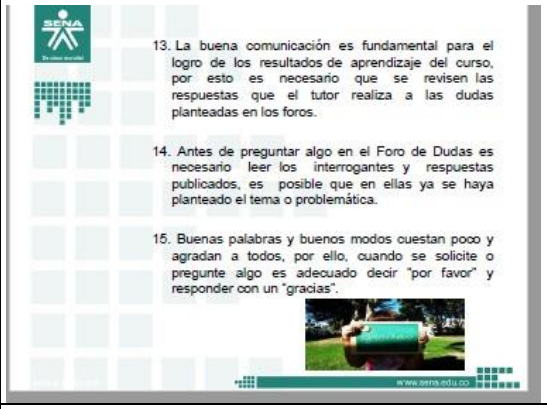
OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

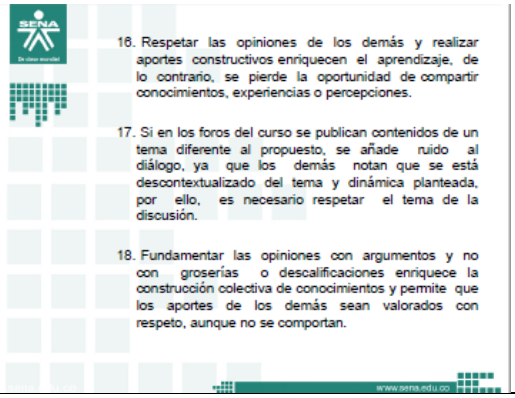
Las evidencias deben ser:

1.Fotografía de las normas de competencia









OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Las evidencias deben ser:

1.formato informe mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2023

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4644323 de 2023
INSTRUCTORA GRADO 20
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4644323 de 2023

Diana Marcela Quiroga Santamaria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63436983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS VENINTE MIL PESOS M/CTE ($ 1.520.000.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.280.000.oo).*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

GTH-F-062 V09

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato 4644323 de 2023
Instructor