| | | |
|---|---|---|
| Libertad y Orden | **INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO**<br>**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**<br>**INFORME DE ACTIVIDADES** | ICA Instituto Colombiano Agropecuario |

CONTRATO No. **0534-2023**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA MILENA AVILA SALES CEDULA: 52.814.827 TELEFONO: 3004918943

**MES:** JUNIO/2023

| OBJETO | OBLI-GACION N° | OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Cláusula Segunda) | TAREAS EJECUTADAS (Especifique detalladamente las tareas desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones) | DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|---|---|---|---|
| Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar y defender los intereses del ICA en las actividades relacionadas con la defensa judicial y extrajudicial del Instituto, asesorías jurídicas, elaboración y revisión de actos administrativos y saneamiento de bienes inmuebles a cargo de la Oficina Asesora Jurídica | **1.** | Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la representación Judicial y extrajudicial del Instituto ante los despachos judiciales y autoridades administrativas, en los procesos judiciales, acciones constitucionales y acciones legales en que tenga interés el ICA, mediante poder que le otorgue el representante legal o judicial, ingresando la información de las diferentes actuaciones procesales en el aplicativo que la Entidad disponga para la revisión de los procesos. | Para el periodo **Junio/2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica. | NO APLICA |
| | **2.** | Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la elaboración de conceptos, respuestas a las solicitudes, peticiones y consultas, en término legal, que eleven las personas o las diferentes entidades del sector público o privado al Instituto, así como en la proyección de conceptos y respuestas a los requerimientos de las subgerencias, direcciones técnicas y demás áreas del Instituto, que le sean asignados por el supervisor. | En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Junio /2023**, se realizaron las siguientes actividades:<br>• 24/05/2023: Se elaboró el Informe Jurídico para solicitud de ampliación de las fechas de finalización de las acciones para subsanar los hallazgos de la CGR, remitido por correo electrónico a la OAJ.<br>• 25/05/2023: Se realizaron las correcciones del Informe Jurídico para solicitud de ampliación de las fechas de finalización de las acciones para subsanar los hallazgos de la CGR, remitido por correo electrónico a la OAJ, se crearon las carpetas para las evidencias a cargar en diamante.<br>• 25/05/2023: Se realizó la revisión del correo electrónico emitido por la Jefe de la OAJ en relación con la revisión y | RUTA VIRTUAL:<br>Correo electrónico |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | emisión de respuestas a preguntas por la destinación provisional que realizó la SAE al ICA de un predio ubicado en San Andrés Islas con FMI 450-17969, se emite concepto preliminar y remite al correo electrónico de la OAJ.<br>• 25/05/2023: Revisión correo electrónico de solicitud de concepto urbanístico para responder comunicación de la Curaduría Urbana 1 de Sincelejo por trámite de licencia urbanística de predio colindante en la modalidad de construcción de cerramiento de lote, se revisó y remitió concepto a la OAJ.<br>• 26/05/2023: Elaboración memorando remisorio a la Gerencia Seccional de San Andrés respecto de la designación como depositario provisional del predio de San Andrés.<br>• 01/06/2023: Revisión correo electrónico remitido por la Jefe de la OAJ relacionado con el CONCEPTO_TECNICO No. 10751_FECHA_27-08-2022 de la Secretaría Distrital de Ambiente, tema emisión de gases de calderas Laboratorio Universidad Nacional, se revisa y remite correo de concepto y solicitud de traslado.<br>• 01/06/2023: Elaboración memorando solicitud de informe de viabilidad técnica de instalación de estación hidrológica EMPOPASTO al GIFM.<br>• 06/06/2023: revisión correo de Gestión Financiera solicitud de VURS para pago de impuestos prediales vigencia 2023, descarga de VURS, inclusión en el sharepoint y elaboración de correo respuesta.<br>• Apoyo para coordinar con la SAE entrega del inmueble dado en destinación provisional para la sede de la seccional San Andrés y Providencia. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | • 16 al 21/06/2023: Apoyo jurídico con la respuesta al concepto AUTO No. 01873 de 2023, de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico. | |
| | **3.** | Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la proyección y revisión de actos administrativos que resuelvan segundas instancias y la proyección y revisión de resoluciones o documentos legales remitidos por las subgerencias y demás áreas de la entidad, que le sean asignados por el supervisor. | Para el periodo **Junio/2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica. | NO APLICA |
| | **4.** | Asistir a las reuniones relacionadas con las obligaciones del contrato y dentro de los asuntos asignados por el supervisor. | En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Junio /2023**, se asistió y participó a las siguientes reuniones y mesas de trabajo:<br>• Reunión de fecha 13/06/2023: Asunto: Reunión Interactuar para adelantar el saneamiento de la permuta parcial realizada sobre el predio Tulio Ospina.<br>• Reunión de fecha 21/06/2023: Asunto: Apoyo para coordinar con la SAE entrega del inmueble dado en destinación provisional para la sede de la seccional San Andrés y Providencia | LISTADO DE ASISTENCIA: RUTA VIRTUAL: (D; ICA EJECUCIÓN) |
| | **5.** | Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión correspondiente para efectuar el trámite de registro de escrituras públicas, actualización de las anotaciones en los certificados de tradición y libertad de los inmuebles del Instituto, incluidos los trámites de inscripción ante las oficinas de registro de instrumentos públicos y las demás entidades públicas que lo requieran. | Para el periodo **Junio /2023**, no fue requerido el desarrollo de esta actividad por parte de la jefatura del Despacho de la Oficina Asesora Jurídica. | NO APLICA |
| | **6.** | Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica en la gestión correspondiente al saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto. | En cumplimiento de esta obligación contractual, para el periodo **Junio /2023**, se realizaron las siguientes actividades, tendientes a iniciar la gestión | RUTA VIRTUAL: https://icaoti.sharepoint.com/sites/GestionJuridica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGestionJuridica%2FDocumentos%20compartidos%2FRepositorio%20Subproceso%20Legalizaci%C3%B3n%20Bienes%20Inmuebles%2F1%2E%2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | correspondiente al saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad del Instituto:<br><br>• Elaboración Diagnóstico Jurídico del predio Tulio Ospina (16 expedientes físicos y digitales) | 0SANEAMIENTO%20INMUEBLES%202023%2FEXPEDIENTES%20INMUEBLES%20ICA%202023%2F2%2E%20ANA%20MILENA%20AVILA%2FFMI%20001N%2D5159817%20Y%20001N%2D5203717%20TULIO%20OSPINA&viewid=968c43d1%2Daeff%2D49c5%2D8306%2Dd05984963194 |

**OBSERVACIONES:** _____

**EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.**

**CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.**

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 52814827 | ANA MILENA AVILA SALES | CRA 14A SUR 10-27 T7 PATO 803 HDA [illegible] | 3840376 | amavila44@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CUNDINAMARCA | MOSQUERA | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-05 | 2023-05 | I | 01/06/2023 | 67743554 | $744.600 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 300.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 384.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 384.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 12.600 | | | | 12.600 | 0 | 0 | 12.600 | | | 126 | 12.600 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 48.000 | 0 | 0 | 48.000 | 1 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 300.000 | 300.000 |
| Pensión | 1 | 384.000 | 384.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 12.600 | 12.600 |
| CCF | 1 | 48.000 | 48.000 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 4 | 744.600 | 744.600 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 52814827 | ANA MILENA AVILA SALES | CRA 14A SUR 10-27 T7 PATO 803 HDA [illegible] | 3840376 | amavila44@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | CUNDINAMARCA | MOSQUERA | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2023-05 | 2023-05 | I | 01/06/2023 | 67743554 | $744.600 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estudiante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 52814827 | AVILA SALES ANA MILENA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.400.000 | 384.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 2.400.000 | 300.000 | 14-23 | 2.400.000 | 1 | 12.600 | CCF24 | 2.400.000 | 48.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información