INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL SALAMANDRA		
ASOCIADO: FUNDACION LAUDES INFANTIS		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 9258 del 15 de Noviembre de 2022	Fecha Acta de Inicio: 18 deNoviembre de 2022.	Fecha de Terminación: 05 dediciembre de 2023.
Modificaciones: Si____No X Suspensiones: Si No X Días Hábiles: Adiciones: Si___No X Prórroga: Si___No X Tiempo Días:		
Periodo del Informe:	Del 1 al 31 de mayo de 2023	
Localidad: Ciudad Bolivar	Dirección del predio:Cll 75ª Bis No. 27-28 Sur	Teléfono: 7908487
Representante Legal: MARTHA YAQUELINE MORENO	Correo Electrónico: admin@laudesinfantis.org	
Coordinador(a): YENI PATRICIA MORALES	Correo Electrónico: salamandra@laudesinfantis.org	
Cobertura Autorizada: 104	Niños(as) Matriculados 102	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y DEL CONVENIO

OBLIGACIONES GENERALES DEL ASOCIADO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribe el acta de inicio del convenio con el supervisor.	Acta inicio
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación del mismo.	Se suscribirán las actas necesarias para el desarrollo del convenio de asociación y acta de liquidación.	Acta

3	Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizada previamente para el manejo derecursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	Se dispone de cuenta bancaria para el mes de Mayo de 2023, para uso exclusivo y manejo de los recursos aportados por la SDIS.	Certificación Bancaria
4	Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza el aporte en el mes de mayo de 2023 según propuesta presentada en el proceso competitivo.	Informe financiero
5	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se cumple con la propuesta presentada en el proceso competitivo en el mes de mayo de 2023.	Radicación propuesta subdirección local
6	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se presenta en el mes de mayo de 2023 informe de ejecución al supervisor del convenio en cada uno de los componentes.	Radicado informe
7	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.	Se tienen en cuenta todos los requerimientos que haga el Supervisión	Correos y memorandos

8	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del	Se tienen organizados documentos durante la ejecución del convenio.	Archivos, carpetas, correos etc.
	Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.		
9	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se envían y presentan todas las evidencias y se da respuesta en tiempos establecidos a supervisores para el mes de mayo de 2023	Correros, whatsaap entre otros.
10	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	Se informa de manera inmediata y se envían actas de las diferentes supervisiones.	Actas de verificación.
11	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles.	Se asiste a reuniones convocadas por la SDIS en el mes de mayo de 2023	Acta de verificación.
12	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Se cumple y se socializa con los padres de familia y acudientes la resolución 967 de gratuidad en el servicio.	Copia del formato diligenciados por los padres de gratuidad total.

13	Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos, o en el porcentaje por encima de este en que el ASOCIADO se haya comprometido. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021, El supervisor o interventor del convenio, previa consulta que	Se realizará compra de alimentos a pequeños productores agropecuarios en los próximos meses de ejecución del convenio de asociación.	Facturas de compra.
	realice a la secretaría técnica de la Mesa Técnica Nacional de Compras Públicas Locales de Alimentos, impartirá las instrucciones para que pueda dar cumplimiento a la obligación legal de comprar localmente a estos productores.		

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE

1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia- – para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y Casas de Pensamiento Intercultural y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el transcurso del mes se realizaron las siguientes campañas con padres de familia y talento humano. Se realiza campaña de lactancia materna de limpieza y desinfección de frascos el día 16 de mayo de 2023 Se realiza capacitación de servido de alimentos el día 02 de 05 de mayo de 2023 Se realiza campaña entornos protectores de buen trato el día 9 de mayo de 2023.	Se adjunta actas, planillas de asistencia y registro fotográfico
2	Garantizar que el talentohumano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de lasniñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos del componente emitidos por la SDIS vigentes y el protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	Se garantiza que el talento humano realice prácticas higiénicas, como el lavado de manos etc acorde a lo establecido en los estándares técnicos para la calidad de la educación inicial y guías técnicas de la sdis para el mes de mayo de 2023	Registro fotográfico ,y acta
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y otras orientaciones de la SDIS frente al tema.	Se realiza toma de talla y peso los días 23 de mayo de 2023, Se radicará la toma y validación tan pronto la nutricionista realice la validación.	Planillas, acta y radicado.

4	Disponer de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 “Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social.	Se cuenta con los equipos antropométricos, para la clasificación del estado nutricional de niñas, niños.	Acta de inventario
5	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente,con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe reposaren las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplirun año de emisión se debe radicar con dos (2) meses deantelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	Se realiza gestión ante la secretaria distrital de salud, vía, virtual obteniendo radicado de la misma y seguimiento mensual para mayo de 2023.	Radicado
6	Realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Conveniosobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	No se han presentado visitas por parte del ente de control	
7	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los	La actualización del plan de saneamiento se encuentra con fecha del 16 de enero de 2023, se encuentra en el archivo a disposición de los entes de control y el talento humano del jardín infantil Se documenta e implementa el plan de saneamiento en el jardín salamandra para el mes de mayo de 2023.	Documento y planillas de seguimiento

	mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.		
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	Se realiza actualización de acuerdo a la normatividad vigente del protocolo de bioseguridad el día 23 de noviembre de 2022, para la implementación del mismo durante el convenio	Documento
9	Documentar e implementar el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	Se documenta e implementa el PSB y BPM de acuerdo con la normatividad para el mes de mayo de 2023. Se realiza socialización de las fases de limpieza y desinfección el 12 de mayo de 2023	Documento, acta de socialización
10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en Actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	Se implementan los principios básicos de buenas prácticas de manufactura. Se realiza capacitación de servido de alimentos el 02 de mayo de 2023	Se verifica en las visitas de supervisión cronograma
11	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico.	Se cuenta con el menaje requerido para la óptima prestación del servicio para el mes de mayo de 2023	Se verifica en las visitas de supervisión.

12	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico.	Los establecimientos y vehículos que nos suministran los alimentos cuentan con su respectivo concepto sanitario favorable para el mes de mayo de 2023.	Conceptos sanitarios
13	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	En el mes de mayo de 2023 no se tiene Conocimiento de modificaciones médicas en la alimentación de niños y niñas.	
14	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil.	Se ejecuta la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la SDIS para el mes de mayo de 2023	Se cuenta con planes de compra, formatos de ingreso y salida de alimentos etc.
15	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornada pedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario de contingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico, dejando registro de la entrega.	Se entregaron 90 paquetes alimentarios correspondientes a la jornada pedagógica del mes de mayo de 2023. .	Se adjuntan planillas de entrega.

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 3. Espacio físico funcional, del anexo técnico.	Las adecuaciones de acuerdo a anexo técnico se encuentran subsanadas para el mes de mayo de 2023	Se verifica en visitas de supervisión
2	Realizar todas las adquisiciones de mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.5.2.1 Elementos mínimos para la implementación del componente ambientes adecuados y seguros, del anexo técnico.	Para el mes de mayo de 2023 se cuenta con el mobiliario y dotación que da cumplimiento a lo establecido en el numeral 4.5.2.1	Se verifica en visitas de supervisión
3	Construir o ajustar e implementar el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su protocolo anexo.	Se implementa y actualiza el plan de gestión de riesgos y cambio climático Según la normatividad. Se realiza campaña de socialización de protocolo ante condiciones de salud en niños y niñas el día 12 de abril de 2023	Se adjunta acta, planilla de asistencia.

4	Construir o ajustar e implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y las directrices del Lineamiento Educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de niñas y niños a jardines infantiles diurnos, jardines infantiles nocturnos y casas de pensamiento intercultural" y su Protocolo anexo.	Para el mes de mayo de 2023, se encuentra ajustado de acuerdo a las estrategias de seguridad según lo establecido en el lineamiento de educación inicial, las cuales se pueden evidenciar en el plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático.	Protocolo, actas etc.
5	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el instructivo de activación depóliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cumple con el procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad, no se realiza activación de Póliza en el mes de mayo de 2023.	Documento
6	Registrar los accidentes segúnlo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado para el esquema de atención, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención	De presentarse algún caso de accidentes en la institución se diligenciará el formato, en el mes de mayo de 2023 no se presentaron accidentes.	Protocolo, actas etc.

	de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
7	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El Jardín Salamandra cuenta con concepto técnico vigente por la unidad administrativa especial del No 20212356.	Concepto técnico
8	Sensibilizar a las familias en los riesgos de accidentes que existen en el entorno hogar e identificar conjuntamente medidas de prevención de accidentes posibles de implementar en estos entornos, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los lineamientos establecidos por la SDIS para la implementación de estecomponente.	Se realiza socialización de medidas a tomar para prevenir accidentes en todos los riesgos para reducir quemaduras con alimentos calientes el día 28 de mayo de 2023.	Se adjunta acta y planilla.

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL", del anexo técnico, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad.	Se adopta, implementa y efectúa seguimiento en cada uno de los programas establecidos por el área de Gestión ambiental. Se realiza socialización del PAIPAERS el día 10 de mayo de 2023.	Se adjunta acta
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en	Se realizan los reportes en cada uno de los componentes establecidos por el área de gestión ambiental para el mes de mayo de 2023.	

	el numeral “5.1. COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL”, del anexo técnico, en los tiempos, medios y condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental.		
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	Se realiza socialización de campaña de movilidad sostenible el día 04 de mayo de 2023	Acta
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	Se realiza socialización y divulgación de la campaña de plásticos de un solo uso el 17 de mayo de 2023	Acta

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente y avalado por la SDIS durante la vigencia del Convenio	Se implementa según actividades programadas el Proyecto pedagógico avalado por la sdis para el mes de mayo de 2023.	Planeaciones
2	Contar con planeaciones que orienten el desarrollo de experiencias pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en el proyecto pedagógico.	Se adjuntan planeaciones del mes de mayo de 2023	Se verifica en las visitas de supervisión
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Para el mes de mayo de 2023 se implementan mecanismos de observación seguimiento y valoración al desarrollo de niños y niñas.	Se adjuntan observadores del mes de abril de 2023
4	Diseñar y disponer ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, espacios susceptibles de transformación, creación en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico.	Se cuenta con ambientes pedagógicos enriquecidos en los que se evidencian los recursos disponibles en el mes de mayo de 2023	Fotos de ambientación
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, 15 días después de cumplido el trimestre, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se realiza entrega de informes el día 05 de abril 2023	Se adjunta cronograma
6	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente.	Se realiza seguimiento al proceso de transiciones efectivas y armónicas de las niñas y los niños acorde a las orientaciones de la SDIS para el mes de mayo de 2023	formato

7	Participar en las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS	Asistió la coordinadora Yeni Patricia Mora les y una maestra a comité ampliado el día 17 de mayo de 2023	
8	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Se realiza jornada pedagógica el 19 de mayo de 2023 participa todo el talento humano pedagógico.	Acta y planillas de entrega de paquete alimentario.
9	Adquirir y facilitar el material pedagógico y la papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El jardín infantil se encuentra dotado del material pedagógico y papelería acorde con las necesidades de las practicas pedagógicas para el mes de mayo de 2023	Se verifica en visitas de supervisión
10	Registrar en forma individual y por escrito cualquier suceso diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del jardín infantil que sea reportado por las familias, cuidadoras y cuidadores; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños; para esto se debe utilizar el formato vigente que se encuentra en el sistema integrado de gestión de la entidad.	Se diligencia el formato de novedades y se realiza seguimiento hasta que se hace cierre de novedad en los días para el mes de mayo de 2023.	Novedades del mes de mayo de 2023
11	Promover e implementar estrategias de buen trato y prevenciones del maltrato infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos, y contar con soportes que las evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza socialización de campaña de prevenir la inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de los niños y niñas el día 10 de abril de 2023.	Acta
12	Desarrollar acciones encaminadas a la prevención y detección de la violencia sexual infantil-abuso sexual infantil dirigidas a madres, padres, cuidadoras, cuidadores, colaboradoras, colaboradores, niñas y niños según lo establecido en el área	Se realiza campaña el 22 de mayo de 2023 Tema: Tequiando truqueando mi cuerpo voy conociendo y como un super héroe voy cuidando.	Se adjunta acta y planilla de asistencia

	Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que las evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
13	Garantizar el acompañamiento psicosocial individual y grupal a madres, padres, cuidadoras y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo armónico e integral, el ejercicio de los derechos, el cuidado calificado y sensible a niñas y niños, y contar con soportes que evidencien dicho acompañamiento según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar de día 12 de mayo de 2023 del niño Alan Santiago Varela Ocampo Se notifica a la subdirección local el día	Se adjunta acta y planilla de asistencia
14	Contar con el soporte del cargue de los procesos desarrollados con familias, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente.	Se realiza inscripciones a niños y niñas nuevos para el mes de mayo de 2023	SIRBE

15	Contar con el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional y el documento Lineamiento educación inicial con enfoque atención integral a la primera infancia para el regreso voluntario, gradual y seguro de las niñas y los niños a jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural, socializarlo durante el primer de ejecución del Convenio contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera mensual se verificarán los refuerzos necesarios respecto de los apartados del Documento.	El jardín infantil cuenta con el documento ´´procedimiento de activación de rutas administrativas para el restablecimiento de los derechos de niños y niñas jardín infantil salamandra´´ conforme a los estándares técnicos para la calidad de la educación inicial incluyendo maltrato institucional.	Documento

16	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas de conformidad con lo establecido en el el Anexo Técnico del proceso y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	El día 19 de mayo de 2023 se realiza campaña de rutas de atención por restablecimiento de derechos de los niños y niñas y que es negligencia	Se adjunta acta y planillas de asistencia
17	Construir, socializar, implementar y hacer seguimiento al documento pacto de corresponsabilidad conforme a lo establecido en la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso, los criterios establecidos en el Anexo Técnico del proceso, en el área Corresponsabilidad de Agentes Educativos y contar con soportes que lo evidencien según lo dispuesto por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se realiza actividad el día 11 de mayo sobre la importancia la vacunación en niños y niñas por medio de un video.	Se adjunta acta y planillas de asistencia
18	Implementar los mecanismos e instrumentos de seguimiento y acompañamiento telefónico y virtual emitidos por SDIS y remitir en la periodicidad requerida pedagógico, obedeciendo a las prácticas pedagógicas realizadas por las profesionales de atención a primera infancia, atendiendo a los parámetros establecidos en el Anexo Técnico del proceso y los protocolos de bioseguridad con motivo del COVID-19, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega	NO APLICA, El jardín no cuenta con modalidad virtual	
19	Entregar oportunamente al padre, madre o acudiente, el paquete pedagógico, obedeciendo a las prácticas pedagógicas realizadas por las profesionales de atención a primera infancia, atendiendo a los parámetros establecidos en el Anexo Técnico del proceso y los protocolos de bioseguridad con motivo del COVID-19, dejando registro físico y digital (Excel editable) de la entrega.	NO APLICA, El jardín no cuenta con modalidad virtual	
20	Realizar una jornada de sensibilización en el marco del sistema distrital de cuidado, conforme lo ofertado dentro del	El 18 de mayo de 2023 se realiza identificación de habilidades para creación de emprendimiento	Se adjunta acta y planillas de asistencia

	proceso de selección. Si aplica, según oferta presentada.		

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades de las y los colaboradores.	Para los días de mayo de 2023 no se realizaron procesos de inducción	Se adjunta acta y planillas de asistencia.
2	Presentar al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución del convenio los contratos suscritos entre el asociado y las/los colaboradores que prestan la atención en el jardíninfantil. Así mismo se deben presentar los contratos suscritos por reemplazos durante el mes de la contratación.	Se cuenta con los contratos suscritos entre el asociado y los colaboradores para el mes de mayo de 2023.	Se cuenta con contratos, afiliaciones, etc.
3	Garantizar la dedicación exclusiva del de las y los colaboradores del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	Se garantiza la dedicación exclusiva del talento humano de acuerdo con lo definido en el anexo técnico para el mes de mayo de 2023	
4	Socializar a las y los colaboradores contratados para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	Se socializa durante la etapa de alistamiento al talento humano todos los documentos que hacen parte del proceso competitivo.	Acta
5	Garantizar el perfil, proporción y permanencia de las y los colaboradores requeridos para la operación del Jardín Infantil.	Se garantiza el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil para el mes de mayo de 2023	Se cuenta con contratos, afiliaciones etc

6	Contar con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	Se garantiza el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil para el mes de mayo de 2023	Se adjunta acta y planillas de asistencia.

7	Reemplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutiva no preste sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante el mes de mayo de 2023 no se presentaron novedades con el talento humano que labora en el jardín infantil Salamandra.	
8	Implementar las estrategiasnecesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	Para los días de mayo no se realiza socialización	
9	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin	Para los días de mayo se realizan actividades de bienestar y satisfacción del talento humano como celebración del día del maestro.	Se adjunta acta y planillas de asistencia.
10	Realizar actividades con las niñas ylos niños beneficiarios del servicio, de acuerdo con las indicaciones impartidas desde la Supervisión, el lineamiento y las guías publicadas por la SDIS.	Se cuenta con planeaciones pedagógicas y valoraciones de las actividades realizadas con niños y niñas en el mes de mayo de 2023	Planeaciones y valoraciones
11	Hacer seguimiento del estado de salud de las y los colaboradores de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos por el gobierno nacional y la SDIS e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.	De acuerdo a los cambios en la normatividad de protocolo de bioseguridad para el mes de mayo de 2023 no se realiza seguimiento al estado de salud de los colaboradores.	
12	Garantizar que las y los colaboradores hagan uso adecuado de elementos de bioseguridad requeridos.	Se garantiza que las y los colaboradores hagan uso adecuado de los elementos de bioseguridad en el mes mayo de 2023	Se verifica constantemente su uso

		de tapa bocas desechables.	

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Se implementa en el mes de mayo de 2023 el plan de acción para la mejora continua y conlleva el cumplimiento de todos los componentes Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines infantiles	Se adjunta plan de acción
2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano; una vez contratados remitirá a la supervisión, el contrato firmado y el acta de entrega de la copia del mismo al Talento Humano, en caso de requerirse reemplazos, se realizará el mismo procedimiento.	Se radicaron las hojas de vida de todo el talento y se cuenta con el aval para cada uno de los perfiles.	Se cuenta con el aval de cada uno de los perfiles de las personas que laboran en el jardín Salamandra.
3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El Jardín infantil tiene organizadas y actualizadas las hojas de vida de todo el talento humano según el componente administrativo y estándares técnicos.	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.
4	Contar con el carnet de identificación de las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Se cuenta con el carnet de identificación de los niños y las niñas y los colaboradores con la respectiva fotografía	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.
5	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Se realiza seguimiento a los compromisos establecidos con padres y/o cuidadores en el mes de mayo de 2023	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.
6	Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la	Se radican las fichas sirbe y anexos de acuerdo a lo establecido por la SDIS en la subdirección local en el mes de mayo de 2023	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

	ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información.		
7	Solicitar mediante la ficha genéricade novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCION, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRASFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda ala de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información.	Se cuenta con ficha genérica de novedades por historia social	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.
8	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas Establecidos por la SDIS.	El Jardín infantil tiene organizada y actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de los niños y niñas en el	Se adjuntan planillas de asistencia y metafísica para el mes de mayo de 2023
9	Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	Se realiza depuración de ser necesario	Listado de inscritos
10	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Se garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

11	Contar con un buzón de sugerencias	Al ingresar al jardín infantil salamandra se encuentra el buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía y se tienen en cuenta los lineamientos para el respectivo funcionamiento en el mes de mayo de 2023	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

	en el jardín infantil el cual se debe encontrar a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín infantil se encuentra a disposición de la ciudadanía en cumplimiento a la normatividad vigente	
12	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de losriesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en las personas, daños en la propiedad y en los procesos.	La gestión de identificación de los peligros se realizó con la administradora de riesgos laborales en sep. de 2021	Acta de positiva
13	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Se cuenta en cronograma para el 2023	Cronograma
14	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo delas actividades propias del servicio.	Durante el mes de mayo no se presentaron accidentes de trabajo en el jardín salamandra	

15	Vincular y mantener un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios, prevista en el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.16. Fomento a laejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional del Decreto 1860-2021.	Para el mes de mayo de 2023 se encuentra vinculadas 1 madre cabeza de hogar, 1 persona desplazada por la violencia y dos personas afrodescendientes	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	Se dispone en el jardín salamandra de áreas adecuadas para almacenar y custodiar la documentación cumpliendo con las condiciones establecidas por la SDIS	Se verifica en las visitas de supervisión
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	Se dispone en el jardín salamandra de áreas adecuadas para archivar y custodiar la documentación cumpliendo con las condiciones establecidas por la SDIS Se garantiza el diligenciamiento de todos los instrumentos correspondientes a la ficha Sirbe para el mes de mayo de 2023	Se verifica en las visitas de supervisión.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia	Se dispone en el jardín salamandra de áreas adecuadas para archivar y custodiar la documentación cumpliendo con las condiciones establecidas por la SDIS El talento humano realizo la firma de autorización del uso de datos	Se verifica en las visitas de supervisión
4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	Se realiza entrega de todos los archivos físicos que sean requeridos y en magnético que se hayan producido o recibido	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

5	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SLIS.	En el mes de abril no se ha realizado entrega de historias sociales	

OBLIGACIONES SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017.	El jardín infantil cumple con la política de seguridad de la información	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

			Nuevos/as.
2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", Ficha SIRBE uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Se garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", Ficha SIRBE uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en eldecreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por partede la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Se realiza firma de autorización de uso de datos por parte de los y las colaboradoras el día 25/11/2022	Se cuenta con acta de entrega cada vez que se requiere.

4	Firmar entre las partes un acuerdo de confidencialidad. Solo para el casoen que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE en funcionamientoen la unidad operativa.	No aplica, el jardín infantil no cuenta con el aplicativo SIRBE en la unidad operativa	
5	Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando: i. el contrato de la persona que hará el registro de información donde se evidencia fecha de inicio y terminación, ii, el formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación. iii. Consentimiento manejo y confidencialidad de la información. iv. La minuta del convenio y v. soporte del convenio donde se identifique fecha de inicio y terminación.	No aplica	

Presento Requerimientos durante este periodo.	Fecha de recibido: N/A Componente: N/A
	Fecha de respuesta: N/A
	Fecha de cierre: aún no han sido cerrados
Presenta plan de mejoramiento	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI NO_X Fecha de recibido No aplica Componente;
	Fecha de respuesta: No aplica
	Fecha de cierre: No aplica

Visitas realizadas por entes de Control

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
N/A	N/A	N/A	N/A

Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
25/05/2023	Gestión Ambiental	Andrea Catalina Camargo	No se presentan observaciones.
25/05/2023	Ambientes adecuados y Seguros	Andrea Catalina Camargo	No se presentan observaciones.
29/05/2023	Procesos pedagógicos	Andrea Lorena Moreno	No se presentan observaciones.
18/05/2023	Administrativo		No se presentan observaciones.

25/05/2023	Nutrición y Salubridad	Jackeline Adame Ochoa	No se presentan observaciones.

Se Informó a la SLIS Si____No___Porque medio: N/A

FIRMAS

Coordinador

Representante Legal

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
6 - 11 MESES 29 DIAS

FECHA: 03-02-2023 | JARDIN: Infantil Salamandra | LOCALIDAD: ciudad Bolivar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales | CARGO: Responsable | FIRMA:

		ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	12
	DERIVADO DE CEREAL	Galleta de leche	13-16 Gr	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	3
	FRUTA	Manzana	120-180 Gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	3

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1024613243	ROSA MARIA	MURILLO	PALACIOS	MATERNAL	SI	1010234508	CINDY LORENA	MURILLO	PALACIOS	MAMÁ	Cindy Murillo	
2	1023305757	DERICK MATHIAS	TAUTIVA	CARRILLO	MATERNAL	SI	1024579239	KELLY JOHANNA	CARRILLO	RIVERA	MAMÁ	Kelly Carrillo.	
3	1246948045	AIEANNA SOFIA	LOPEZ	CUBILLOS	MATERNAL	SI	1031122087	ZHARITH CAMILA	CUBILLOS	MONTAÑA	MAMÁ	Zharith Cubillos	
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

caminadores

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 03-02-2023 **JARDIN:** Infantil Salamandra **LOCALIDAD:** Ciudad Bolivar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales **CARGO:** Responsable **FIRMA:**

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	Avena UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	14
DERIVADO DE CEREAL	Ponque	20-30 Gr		13
FRUTA	Manzana	120-180 Gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1026603472	Joustin David	Herrera	Ledesma	Caminadores 1	Si	1026584376	Sandra Carolina	Herrera	Ledesma	Madre	Sandra Herrera	
2	1245079325	Zoe Luciana	Mosquera	Herrera	Caminadores 2	Si	1033804385	Katherine Juliette	Herrera	Rodriguez	Mamá	Katherine Herrera.	
3	1024612834	Caeloo Andres	Blanco	Palacios	Caminadores 1	Si	1031120345	Mayerli	Palacios	Palacios	Mama	Mayerli	
4	1024611810	Evelin Susana	Rozo	Palacios	Caminadores 2	Si	1000000463	Heidi Katerine	Palacios	Palacios	Mamá	Heidi Palacios	
5	1024611923	Dania Charlotte	Castillo	Parra	Caminadores 1	Si	1077294184	Zaida Manuela	Castillo	Parra	Mamá	Zaida Castillo	
6	1024611233	Adhara Salome	Ducuara	Salas	Caminadores 1	Si	1024546455	Leidy Vanessa	Salas	Pajoy	Mama	Leidy	
7	1033830908	Enoc Mateo	Gordillo	Gonzalez	Caminadores 1	Si	1033763654	Jesica Amayra	Gordillo	Gonzalez	Mamá	Jesica Gordillo	
8	1018519754	Ashly Ximena	Ramirez	Vargas	Caminadores 2	Si	53.003.485	Yolima	Vargas	Camargo	Madre.	Yolima Vargas	
9	1028045518	Mariangel	Cordoba	Valera	Caminadores 1	Si	6532252	Glisneidys	Valera	Guarin	Mamá	Glisneidys	
10	1010251997	Ashly Yireth	Avila	Sanchez	Caminadores 1	Si	1001269552	Diana Mayerli	Sanchez	Acuña	Mamá	Diana Sanchez	
11	1024611797	Samy Valeria	Alvarado	Lenis	Caminadores	Si	52517078	Genovera	Lenis	Lizcano	Madre	Genovera Lenis	
12	1243760169	Daniel Elias	Tapiero	Ortiz	Caminadores 2	Si	1032396475	Yinna Paola	Ortiz	Malagon	Mamá	Yinna Ortiz	
13	1233520055	Felix Emmanuel	Sanchez	Oviedo	Caminadores 2	Si	1023023430	Yennifer Paola	Oviedo	Rincon	Mamar	Yennifer Oviedo	
14													
15													

Powered by CamScanner

párvulos 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 07-02-2023 | JARDIN: Infantil Salamandra | LOCALIDAD: Ciudad Bolívar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales | CARGO: Responsable | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	Avena UHT	200 ml		12
DERIVADO DE CEREAL	Ponque	20-30 Gr	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	10
FRUTA	Manzana	120-180 Gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1016970154.	Erick Samuel	Alvarez	Gonzalez	Parvulos 1	SI	1000913694	laura N.	Alvarez	Gonzalez	Mamá	Laura	
2	1011331399	Yoman David	Gonzalez	lemus	Parvulos 1	SI	1007437415	Andrea	lemus	Medina	Mamá	Andrea	
3	1025566589	Elian Mateo	Roa	Abril.	Parvulos 1	SI	1026593889	Yudi	Abril.	Roa	Mamá	Yudi P	
4	1021695129	Liam Santiago	Tautiva	Carrillo	Parvulos 1	SI	1024579239	Kelly	Carrillo	Rivera	Mamá	Kelly Carrillo	
5	1141140079.	Carol Salome	Gonzalez	Arboleda.	Parvulos 1	SI	1033701250	Marly	Arboleda	Guerrero	Mamá	Marly Arboleda	
6	1140938876	Heilen Yolleth	Rahecha	Torres	Parvulos 1	SI.	1032457815	Karen	Torres	Roa.	Mamá.	KAREN T.	
7	1013556588	Liam Samuel	Pinzon	fernandez	Parvulos 1	SI	1013662432	Anlly Paola	fernandez	Aldana	Mamá	Paola	
8	1140940034	Jeilyn Michel	Riasco	Palacios	Parvulos 1	SI.	1031202498	Mayerly	Palacios	Palacios	Mamá	Mayerli P	
9	1140937465.	Maria Alejandra	Moreno	Hernandez.	Parvulos 1	SI	1072421058	Nidia	Hernandez	Mena	Mamá	Nidia Hernández	
10	1027542604.	Liam Santiago	Angel.	Gomez.	Parvulos 1	SI	53041284	Marcela	Gomez	Guzman	Mamá	Marcela Gomez	
11													
12													
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Parvulos 2

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 03-02-2023 | JARDIN: Infantil Salamandra | LOCALIDAD: Ciudad Bolivar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales | CARGO: Responsable | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD
LACTEO	Avena UHT	200 ml
DERIVADO DE CEREAL	Ponque	20-30 Gr
FRUTA	Manzana	120-180 Gr

COBERTURA	12
NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	11
TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1023046286	Salome	Amaya	Infante	Parvulos 2	SI	1023011606	Nicol	Infante	Lopez	Mamá	Nicol J.	
2	1033829681	Danya S.	Macias	Quina	Parvulos 2.	SI.	55114314.	Olga	Quina	Perez.	Mamá	Olga Quina	
3	1057017815.	Dalia I.	Camacho	Angulo.	Parvulos 2.	SI.	1024481712	Leidy	Camacho	Angulo	Mamá	Leidy C.	
4	1140940215.	Jean Carlos	Nina	Manyoma.	Parvulos 2.	SI.	1074714179.	Yorlady	Manyoma	Rivas	Mamá	Yorlady	
5	1033829680	Mario Paula.	Gutierrez	Pascue	Parvulos 2.	SI.	1000004847	Lina M.	Pascue		Mamá	Lina Pascue	
6	1140938376.	Yeiderlina O.	Sierra	Aponte	Parvulos 2.	SI	18289184.	Karina	Aponte		Mamá	Karina A.	
7	1140938337.	Madelen V.	Rodriguez	Manecha	Parvulos 2.	SI	1082363116.	Leidy	Manecha	Nevano	Mamá	Leidy Manecha	
8	1029263811.	Lia Yoela	Marin	Marin	Parvulos 2.	SI.	1105612101.	Adriana	Marin	Marin	Mamá	Adriana Marin	
9	1023487733	Matias	Alfonso	Coronado	Parvulos 2.	SI	1033758274	Angie L	Coronado	Martinez	Mamá	Angie C.	
10	1020009387.	Santiago	Barreto	Andica.	Parvulos 2.	SI.	41964228	Rosa A	Andica	Bueno	Mamá	Rosa A.	
11	1013156902.	Liam Yair	Ochoa	Chacon	Parvulos 2	SI.	53451241	Martha	Ochoa	Chacon	Mamá		
12													
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Pre Jardin 1

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 03-02-2023 | JARDIN: Infantil Salamandra | LOCALIDAD: Ciudad Bolivar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales | CARGO: Responsable | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LACTEO	Avena UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	18
DERIVADO DE CEREAL	Ponque	20-30 Gr		12
FRUTA	Manzana	120-180 Gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1.108.792.384	Maria Camila	Buitrago	Diez	Pre Jardin 1	Si	1.106.787.091	Angi Maria	Diez	Zapata	Mamá	Angi Maria	
2	1.070.024.847	Sharoll Viviana	Ramos	Castillo	Pre Jardin 1	Si	1.077.249.184	Zaida Manuela	Castillo	Parra	Mamá	Zaida Castillo	
3	1.024.607.985	Johan stik	Suarez	Segura	Pre Jardin 1	Si	52.750.955	Deisy Carolina	Segura	Cruz	Mamá	Carolina Cruz	
4	1.029.298.751	Helen Samantha	Sanchez	Galindo	Pre Jardin 1	Si	1011201525	Daniela Katerine	Galindo	Joaiza	Mamá	Daniela Galindo	
5	1.024.609.111	Thiago Matias	Sanchez	Oidor	Pre Jardin 1	Si	53.049.295	Maria Liliana	Oidor	Pichica	Mamá	Liliana Oidor	
6	1.140.937.177	Ian Mateo	Castro	Rincon	Pre Jardin 1	Si	1.024.495762	Mayeli Alejandra	Rincon	Herrera	Mamá		
7	1.029.298.150	Aron Mathias	Mosquera	Herrera	Pre Jardin 1	Si	1.033.804.385	Katerine Juliette	Herrera	Rodriguez	Mamá	Katherine Herrera.	
8	1.140.935776	Ashlynn Megnan	Lopez	Ortiz	Pre Jardin 1	Si	1.024.470.619	Jhana Marcela	Ortiz	Acosta	Mamá	Johana Ortiz	
9	1.028.409.720	Ian Josue	Mosquera	Vaca	Pre Jardin 1	Si	1.032.421.335	Saray	Mosquera	Vaca	Mamá	Saray Mosquera	
10	1.011.256.948	Isaac Santiago	Moniov	Fagua	Pre Jardin 1	Si	1.011.256.948	Carmen Edilsa	Fagua	Morales	Mamá	Carmen Fagua	
11	1.023.416.950	Amber Salome	Muñoz	Gutierrez	Pre Jardin 1	Si	1.000.907739	Celeny	Gutierrez	Castañeda	Mamá	Celeny Gutierrez	
12	1.033.828.227	Jean Sneider	Zea	Arias	Pre Jardin 1	Si	1.007.437.424	Javia Camila	Arias	Avila	Mamá	Laura Arias	
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Ac Jardin 2

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 03-02-2023 | JARDIN: Infantil Salamandra | LOCALIDAD: Ciudad Bolivar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales | CARGO: Responsable | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	18
LACTEO	Avena UHT	200 ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	9
DERIVADO DE CEREAL	Ponque	20-30 Gr		
FRUTA	Manzana	120-180 Gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	9

N.	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						OBSERVACIONES
	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	
1	1032792042	ANTHONY	GOMEZ	ORTIZ	Pre Jardin 2	Si	1026574890	Nelly	Ortiz	Castillo	Madre	Nelly Ortiz	
2	1033826146	IAN JOEL	PINZON	ARIAS	Pre Jardin 2	Si	1000384579	Jency Adelaida	Suns	Arias	Acudiente	Jency	
3	1025565164	JUAN FELIPE	RIASCOS	PITO	Pre Jardin 2	Si	30341522	Abanet	Prieto	restrepo	Acudiente	Abanet	
4	1140935831	DULCE SALOME	GARZON	HURTADO	Pre Jardin 2	Si	1032426664	Genny	Garzon	Hurtado	Acudiente	Genny G.	
5	1206225348	MARIA PAULA	RODRIGUEZ	ESPINOSA	Pre Jardin 2	Si	1022999903	Rafael Andres	Guerra	Gonzalez	Padre	Rafael	
6	1033826941	DANIEL STHEBAN	DAJOME	SUAREZ	Pre Jardin 2	Si	23874615	Nelly	Avila		Acudiente	NO FIRMA	
7	1024609861	DARWIN MATHIAS	ECHEVERRI	VARGAS	Pre Jardin 2	Si	38070137	Rosio	Sedano	Fernandez	Acudiente	Rosio	
8	1024608036	ANGELA CELESTE	ALVAREZ	MAHECHA	Pre Jardin 2	Si	1097992333	Roberta	Diaz	Moncada	Acudiente	Roberta	
9	1030707238	ADRIAN ALEXIS	LEON	SUAREZ	Pre Jardin 2	Si	1002269909	Alexis	Leon	Riaño	Padre	Alexis	
10	1015486354	AIDAN SAMUEL	MATOMA	LARGO	Pre Jardin 2	NO							
11	1233919402	DYLAN STIVEN	MARTINEZ	MARTINEZ	Pre Jardin 2	NO							
12													
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

03/02/2023

Yo Luz Mayeimy Pinzon Arias identificada con c.c. 1000

Yo luz Mayeimy Pinzon Arias identificada con cc. 1033768230 Madre del niño Ian Joel Pinzon Arias con registro civil. 1033826146 Autorizo a Jency Adelaida suns Arias identificada con cc. 1000 384 579 para reclamar el paquete de jornada liberada ya que me encuentro trabajando y no me es posible reclamarlo muchas gracias Att Luz Mayeimy Pinzon

3028152630
3041640565f

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.000.384.579
SUNS ARIAS

APELLIDOS
JENCY ADELAIDA

NOMBRES
Jency Suns A.

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-OCT-2001
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.37 ESTATURA
A+ G.S. RH
F SEXO

26-NOV-2019 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500150-01115212-F-1000384579-20191126 0069069748A 1 8500074433

Powered by CamScanner

Fecha 02/02/2023

yo Luisa Fernanda pito con cc 1013690267
autorizo a la Señora abanet prieto cc
30341522 para recojer el paquete de
la jornada liberada de mi hijo debido a que
me encuentro laborando y no puedo asistir
Personal mente agradezco la atencion
prestada att: Luisa pito
1013690267

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 30.541.522

PRIETO HERRERA

APELLIDOS

ADANET

NOMBRES





FECHA DE NACIMIENTO 29-OCT-1961

LA DORADA
(CALDAS)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

30-SEP-1980 LA DORADA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00146564-F-0030341522-20090131 0009760068A 1 1300036848

Fecha del 03/02/2023

YO Karol Ximena Garzon Hurtado Indentificada con CC. 1000155345 de Bogota. autorizo a la señora Genny Paola Garzon Hurtado identificada con CC. 1032426664 para recoger el paquete de la Jornada liberada de mi hija Dulce salome Garzon Hurtado debido a que me encontraba en el Hospital y no pude Hacistir personalmente agradezco la atencion prestada.

ATentamente

Firma: Karol Garzon

cedula: 1000155345

celular: 3244351620

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.032.426.664**

GARZON HURTADO
APELLIDOS

GENNY PAOLA
NOMBRES



Jenny paola Garzón H.
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-ENE-1988**
LA TEBAIDA
(QUINDIO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

06-FEB-2007 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1500113-45164161-F-1032426664-20071005 **00693**07278M 02 228547771

03 - 02 - 2023

Yo Sandra Yohana Suarez Avila identificada Con cc: 1033727479 autorizo a la Señora Rita nelly avila de forero identificada con cc: 23.874.615 para recoger el paquete de la jornada liberada de mi hijo Daniel Estheban Dajome Suarez Debido a que me encuentro laborando y no puedo asistir personalmente agradezco la atencion prestada ATT:

Firma: Sandra Suarez Cédula: 1033729479

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **23.874.615**

AVILA De FORERO

APELLIDOS

RITA NELLY

NOMBRES

Nelly Avila

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-NOV-1963**

SAN PABLO DE BORBUR
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

28-SEP-1982 PAUNA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-1500150-00915549-F-0023874615-20170627 **0055**961246A 1 9910048645

FECHA. 03 02 2023

YO ARELY VARGAS IDENTIFICADA CON CC 1010183214 AUTORIZO A LA SEÑORA RECIO SEDANO CON CEDULA 38070137 DE BOGOTA PARA RECOGER EL PAQUETE DE LA JORNADA LIBERADA DE MI HIJO DARWIN MATHIAS ECHEVERRY VARGAS DEBIDO A QUE ME ENCUENTRO LABORANDO Y NO PUEDO ASISTIR PERSONALMENTE AGRADESCO LA ATENCION PRESTADA

ATT ARELY VARGAS

CC1010183214

03-02-2023

YO ANGEL DAVID ALVAREZ IDENTIFICADO CON C.C 1.073.718.854 DE BOGOTA AUTORIZO A LA SEÑORA: RUBIELA MONCADA C.C 109 799 2333 PARA RECOGER EL PAQUETE DE LA JORNADA LIBERADA DE MI HIJA ANGELA CELESTE ALVAREZ DEBIDO A QUE ES LA PERSONA ENCARGADA DE SU CUIDADO EN LAS HORAS DE LA TARDE YA QUE AMBOS PADRES NOS ENCONTRABAMOS TRABAJANDO Y NO PODIAMOS ASISTIR AGRADEZCO LA ATENCION PRESTADA

ATENTAMENTE

ANGEL DAVID ALVAREZ
1.073.718-854
#302-738-06-05

Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-JUN-1996**

LANDAZURI
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.61	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

18-SEP-2014 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1500150-00652444-F-1097992333-20141216 0041955611A 2 41150805

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.097.992.333

DIAZ MONCADA

APELLIDOS

RUBIELA

NOMBRES



Rubiela Diaz moncada

FIRMA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA LIBERADA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 5 AÑOS 11 MESES

FECHA: 03-02-2023 | JARDIN: Infantil Salamandra | LOCALIDAD: Ciudad Bolivar

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: Yeni Morales | CARGO: Responsable | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	18
LACTEO	Avena UHT	200ml	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	11
DERIVADO DE CEREAL	Ponque	20-30 Gr		
FRUTA	Manzana	120-180 Gr	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	11

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1025564946	Gabriel S.	Lezama	Perez	Pre JARDIN 3	SI	1192909909	Luz Daniela	Lezama	Perez	Mamá	Daniela L.	
2	1033826722	Dilan A.	Romero	Palacios	PRE JARDIN 3	SI	1010169725	Rosa Yuliana	Palacios	Palacios	Mamá	Rosa P.C	
3	1140938701	Jhatin D.	Cañas	Leon	PRE JARDIN 3	SI	1001273757	Geraldin	Cañas	Leon	Mamá	Geraldin Cañas	
4	1023986316	Marangel	Maldonado	López	PRE JARDIN 3	SI	1023986316	Camila Andrea	Maldonado	López	Mamá	Camila M.	
5	1029298387	Elmy T.	Sierra	Carta	PRE JARDIN 3	SI	1003479070	Yeni Catherine	Carta	Montero	Mamá	Yeni Carta	
6	1024607122	Darlyng	Maturana	Mezu	PRE JARDIN 3	SI	1098532079	Darly Vanessa	Maturana	Mezu	Mamá	darly maturana	
7	1023304524 4	Jonathan S.	Mendoza	Vega	PRE JARDIN 3	SI	1109006816	Mineth Tatiana	Vega		Mamá	Mineth vega	
8	1140937760	Andres A.	Monera	Gutierrez	PRE JARDIN 3	SI	1004175510	Linda	Gutierrez	Castañeda	mamá	Linda	
9	1033826817	Sara N.	Roso	Mesa	PRE JARDIN 3	SI	1031181182	Angie Tatiana	Mesa		Mamá	Angie M	
10	1029299481	Erick S.	Forero	Mendez	PRE JARDIN 3	SI	1030550237	Isabel	Mendez	Gomez	Mamá	Isabel M.G.	
11	1233920683	Mariam S	Tarazona	Galindo	PRE JARDIN 3	SI	1019729004	Natalia Angelica	Tarazona		Mamá	natalia t.	
12													
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
6 - 11 MESES

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

	ALIMENTOS ENTREGADOS	CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	LENTEJA	500 GRAMOS		96
DERIVADO DE CEREAL	SPAGUETTIS, PONQUE	250 GRAMOS, 20-30 GRAMOS	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
FRUTA	MANZANA Y GRANADILLA	120-180 GRAMOS, 100-120 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	10

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1024613243	ROSA MARIA	MURILLO	PALACIOS	MATERNAL	SI	1010734508	CINDY LORENA	MURILLO	PALACIOS	MAMÁ	Cindy Murillo	
2	1023305757	DERICK MATHIA	TUATIVA	CARRILLO	MATERNAL	SI	1024579239	KELLY JOHANNA	CARRILLO	RIVERA	MAMÁ	Kelly C.	
3	1034405458	KAROL SOFIA	CHAVEZ	GONZALEZ	MATERNAL	SI	1033757029	WENDY ESTEFANIA	GONZALEZ	GUERRERO	MAMÁ	Wendy Gonzalez.	
4	1025568848	KEINER MATIAS	ROSAS	RODRIGUEZ	MATERNAL	SI	1033764261	NELLY	RODRIGUEZ	ROJAS	MAMÁ	Nelly Rodriguez.	
5	1206228167	SARA GABRIEL	CRUZ	LANDAZURI	MATERNAL	NO	1013683840	LEIDY XIOMARA	LANDAZURI	CASANOVA	MAMÁ	leidy landazuri	NO ASISTIO AL JARDIN, PERO RECLAMO PAQUETE.
6	1013700253	LUIS MATIAS	PALACIOS	MURILLO	MATERNAL	SI	1061670366	ANA CRISTINA	MURILLO	PALACIOS	MAMÁ	Ana Murillo	
7	1246948045	ALEANNA SOFI	LOPEZ	CUBILLOS	MATERNAL	SI	1031122087	Zharith Camila	Cubillos	Montaña	Mamá		
8	1024613378	CHRISTOPHER	HERNANDEZ	ULTENGO	MATERNAL	SI	1031179696	NAHOMY ADAMARIS	HERNANDEZ	ULTENGO	MAMÁ		
9	1024612989	ANGEL SANTIA	BUITRAGO	GARZON	MATERNAL								Suspendido
10	1024614466	CRISTOFER JO	SALAS	MARTINEZ	MATERNAL	NO	1007227853	ANGELA PATRICIA	MARTINEZ		MAMÁ	Angela M	NO ASISTIO AL JARDIN, PERO RECLAMO PAQUETE.
11	1024612881	LIAN JOEL	QUIÑONES	LOZANO	MATERNAL								
12	1027213050	BRAYAN SAMU	GARAVITO	PATIÑO	MATERNAL	SI	1023947882	LINA MARIA	PATIÑO	PARADA	MAMÁ		
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				96
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		NO APLICA
FRUTA	MANZANA	120 - 180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	13

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1010251997	ASHLEY YIRETI	AVILA	SANCHEZ	CAMINADORES	Si	1001259552	Diana Magnol.	Sanchez	Acosta	Mamá	Diana	
2	1024611923	DANIA CHARLO	CASTILLO	PARRA	CAMINADORES	Si	1007894184	Zaida Maneth	Castillo	Parra	Mamá	Zaida	
3	1074831831	SAMUEL	RODRIGUEZ	MALDONADO	CAMINADORES	Si	1033742942	Ingrid Marcela	Maldonado	Murillo	Mamá	Ingrid Maldonado.	
4	1024612834	CARLOS ANDRI	RIASCO	PALACIOS	CAMINADORES	Si	1031120348	Mayerli	Palacios	Palacios	Mamá	Mayerli Hernandez.	
5	1026603472	JOSTIN DAVID	HERRERA	LEDEZMA	CAMINADORES	Si	1026584376	Sandra Carolina	Herrera	Ledesma	Mamá	Sandra	
6	1033830908	ERICK MATEO	GORDILLO	GONZALEZ	CAMINADORES	Si	1033763654	Jessica Anayive	Gordillo	Gonzalez	Mamá	Jessica G.	
7	1028045518	MARIANGEL ISA	CORDIBA	VALERA	CAMINADORES	Si	31375221	Gleneidys	Valera	Guerra	Mamá	Gleneidys	
8	1024611233	ADHARA SALOI	DUCUARA	SALAS	CAMINADORES	Si	1024546455	Jeidy Vanessa	Salas	Pajoy	Mamá	Jeidy Salas	
9	1243760169	DANIEL ELIAS	TAPIERO	ORTIZ	CAMINADORES	Si	1022396475	Yirma Paola	Ortiz	Malagon	Mamá	Yirma Ortiz	
10	1024611810	EVELIN SUSAN	ROZO	PALACIOS	CAMINADORES	Si	1000000463	Heidy Katherine	Palacios	Palacios	Mamá	Heidy Palacios	
11	1024611797	SAMY VALERIA	ALVARADO	LENIS	CAMINADORES	Si	52 517 078	Geovana	Lenis	Lizcano	Mamá	Geovana	
12	1233520055	FELIX EMMANU	SANCHEZ		CAMINADORES	Si	1023033430	Yennifer Paola	Oviedo	Rincon	Mamá	Yenny	
13	1245079325	ZOE LUCINA	MOSQUERA	HERRERA	CAMINADORES	NO							Suspendida por Incapacidad.
14	1013698224	HOSTIN SAMUE	MONTAÑO	CABRERA	CAMINADORES	Si	1026578032	Francis	Cabrera	Palacios	Mamá	Francis Cabrera	
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				96
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		NO APLICA
FRUTA	MANZANA	120 - 180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1011331399	YOSMAN DAVID	GONZALEZ	LEMUS	PARVULOS 1	SI	1007437418	Andrea	Lemus	Medina	Mamá	Andrea	
2	1025566589	ELIAN MATEO	ROA	ABRIL	PARVULOS 1	SI	1106897251	Yair	Roa	Roa	Papá	Yair Roa	
3	1021695129	LIAM SANTIAGO	TAUTIVA	CARRILLO	PARVULOS 1	SI	1024574239	Kelly	Carrillo	Rivera	Mamá	Kelly Carrillo	
4	1141140079	CAROL SALOME	GONZALEZ	ARBOLEDA	PARVULOS 1	SI	1033711507	Marly	Arboleda	Guerrero	Mamá		
5	1140938876	HEILEN YULIET	MAHECHA	TORRES	PARVULOS 1	SI	1032457815	Karen	Torres	Mesa	Mamá	Karen Torres	
6	1140940034	JEILYN MICHEL	RIASCO	PALACIOS	PARVULOS 1	SI	1031120348	Mayerli	Palacios	Palacios	Mamá	Mayerly P.	
7	1013155688	LIAM SAMUEL	PINZON	FERNANDEZ	PARVULOS 1	SI	3985735	Jose	Pinzon	Moreno	Papá		
8	1140937465	MARIA ALEJAN	MORENO	HERNANDEZ	PARVULOS 1	SI	1072424058	Nidya	Hernandez	Medina	Mamá	Nidya Hernández	
9	1027542604	IAM SANTIAGO	ANGEL	GOMEZ	PARVULOS 1	SI	53041284	Marcela	Gomez	Guzman	Mamá	marcela Gom	
10	1032513826	ALISSON ALEJA	CEVEDO	VARGAS	PARVULOS 1	SI	1000935566	Tatiana	Vargas	Medina	Mamá	Tatiana Medina	
11	1010251614	EYDAN DAVID	GUIZA	GARZON	PARVULOS 1	SI	1119580065	Jose	Garzon	Ortiz	Acudiente		Es el tio registra en la ficha sirbe
12	1110608101	ASHLY SALOME	ROA	SUAREZ	PARVULOS 1	SI	1031121737	Leidy	Suarez	Osorio	Mamá	Leydi Suarez	
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
1 AÑO - 2 AÑO 11 MESES

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA				96
LACTEO	AVENA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		NO APLICA
FRUTA	MANZANA	120 - 180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	12

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1023046286	SALOME	AMAYA	INFANTE	PARVULOS 2	SI	102316506	Nichol	Infante	Lopez	Mamá	Nichol L.	
2	1033829681	DANNYA SAMAI	MACIAS	QUINA	PARVULOS 2	SI	55114314.	Olga	Quina	Perez	Mamá	Olga Q	
3	1057017815	DHALIA ISABEL	CAMACHO	ANGULO	PARVULOS 2	SI	1024481782	Deissy	Camacho	Angulo.	Mama	Deissy Camacho	
4	1140940215	JEAN CARLOS	MINA	MANYOMA	PARVULOS 2	SI	1074714179.	Yonady.	Manyoma	Rivas.	Mamá	Yonady.	
5	1033829685	MARIA PAULA	GUTIERREZ	PUSCUE	PARVULOS 2	SI	1000004847	Lina	Puscue		Mamá	Lina.	
6	1140938376	YEIDERLING OS	SIERRA	APONTE	PARVULOS 2	SI	18728984.	Karina	Aponte	Ibañez	Mamá	Karina.	
7	1140938237	MADELEN VICT	RODRIGUEZ	MAHECHA	PARVULOS 2	SI	1023363116	Lady	Mahecha	Nevano.	Mamá	Lady M.	
8	1020009387	DHARIEN SANT	BARRETO	ANDICA	PARVULOS 2	SI	41964228	Rosa	Andica	Bueno.	Mamá	Rosa A.	
9	1021926381	LIA YSAIA	MARIN	MARIN	PARVULOS 2	SI	1105612101	Adriana	Marin	Marin	Mamá	Adriana M.	
10	1023987733	MATIAS	CORONADO	ALFONSO	PARVULOS 2	SI	1023958271.	Liliana	Coronado	Martinez	Mamá	Angel.	
11	1013156902	LIAM YAIR	OCHOA	ALARCON	PARVULOS 2	SI	1092334017	Shirly	Salazar	Ochoa.	Acudiente.		Autorizada en ficha SIRE.
12	1016749353	GENESIS	SANCHEZ	LINARES	PARVULOS 2	SI.	1031132263	Angela	Linares	Rojo.	Mamá	Angela.	
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GRAMOS		96
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	120-180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	14

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1070024847	SHAROLL VIVIA	RAMOS	CASTILLO	PRE JARDIN 1	SI	1077294184	Zaida	Castillo	Parra	Mamá	Zaida C	
2	1024607985	JOHAN STIK	SUAREZ	SEGURA	PRE JARDIN 1	SI	52750955	Deisy Carolina	Segura	Cruz	Mamá	Carolina S.	
3	1029298751	HELEN SAMANT	SANCHEZ	GALINDO	PRE JARDIN 1	SI	1011201525	Daniela Katherinne	Galindo	Jaiza	Mamá	Daniela	
4	1024609111	THIAGO MATIAS	SANCHEZ	OIDOR	PRE JARDIN 1	SI	53049295	Maria Liliana	Oidor	Pichica	Mamá	Liliana	
5	1140937177	IAN MATEO	CASTRO	RINCON	PRE JARDIN 1	SI	1024495762	Mayeli Alejandra	Rincon	Herrera	Mamá	Mayeli Rincón	
6	1029298150	ARON MATIAS	MOSQUERA	HERRERA	PRE JARDIN 1	SI	1033804385	Katherine Julieth	Herrera	Rodriguez	Mamá	Katherin	
7	1140935776	MEGHAN ASHLY	LOPEZ	ORTIZ	PRE JARDIN 1	SI	1024470819	Johana Marcela	Ortiz	Acosta	Mamá	Johana O.	
8	1028409720	IAN JOSUE	MOSQUERA	VACA	PRE JARDIN 1	SI	1032421335	Saray	Mosquera	Vaca	Mamá	saray	
9	1011256948	ISACC SANTIAG	MONROY	FAGUA	PRE JARDIN 1	SI	24070973	Carmen Edilsa	Fagua	Morales	Mamá	Carmen Fagua.	
10	1023416950	AMBER SALOMI	MUÑOZ	GUTIERREZ	PRE JARDIN 1	SI	1000902739	Celeny Tatiana	Gutierrez	Castañeda	Mamá	Celeney	
11	1033828227	JOAN SNEIDER	ZEA	ARIAS	PRE JARDIN 1	SI	1007437424	Laura Camila	Arias		Mamá	laura Arias	
12	1190936528	ABBY SOLEIM	GARZON	HERRERA	PRE JARDIN 1	SI	1000577390	Leidi Lorena	Herrera	Santos	Mamá	Leidy	
13	1024609689	ZOE VIOLLETA	JACANAMEJOY		PRE JARDIN 1	SI	1123308815	Johana Lisseth	Manigualle		Mamá		
14	1021694597	JOSE DAVID	MORENO	OCHOA	PRE JARDIN 1	SI	1081512668	Maria Yuli	Ochoa	Artunduaga	Mamá	Maria Ochoa	
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GRAMOS		96
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	120-180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1032792042	ANTHONY MATI	GOMEZ	ORTIZ	PRE JARDIN 2	SI	1026574890	Nelly	Ortiz	Castillo	Madre	NelyOrtiz	
2	1033826146	IAN JOEL	PINZON	ARIAS	PRE JARDIN 2	SI	1000384571	Yency	Sans	Arias	Autorizada	Yency S.	Autorizada con carta
3	1025565164	IVAN FELIPE	RIASCO	PITO	PRE JARDIN 2	SI	3041522	Abanet	Prieto	Restrepo	Acudiente	Abanet	Acudiente ficha Sibe
4	1140935831	DULCE SALOME	GARZON	HURTADO	PRE JARDIN 2	SI	1000152345	karol	Garzon	Hurtado	Madre	Karol G	
5	1206225348	MARIA PAULA	RODRIGUEZ	ESPINOZA	PRE JARDIN 2	SI	1007722309	Deily	Rodriguez	Espinosa	Madre	Deily R	
6	1033826941	DANIEL ESTHEB	DAJOME	SUAREZ	PRE JARDIN 2	SI	1033727479	Sandra	Suarez	Avila	Madre	Sandra Suarez	
7	1024609861	DARWIN MATHI	ECHEVERRI	VARGAS	PRE JARDIN 2	SI	1010183214	Arely	Vargas	Forero	Madre	ARELY VARGAS	
8	1024608036	ANGELA CELES	ALVAREZ	MAHECHA	PRE JARDIN 2	SI	1026295523	Briyi	Mahecha	Rodriguez	Madre	BrythM.	
9	1030707238	ADRIAN ALEXIS	LEON	SUAREZ	PRE JARDIN 2	SI	1002290424	Angie	Suarez	Riaño	Madre	AngieSuarez	
10	1033826427	HELEN SARAY	GARZON	PARRA	PRE JARDIN 2	SI	1000938462	Laura	Parra	Mahecha	Madre	Laura P	
11	CD 6362407	MIA VICTORIA	MENDOZA	PINEDA	PRE JARDIN 2	SI	5410562	Jessika	Pineda	Aguirre	Madre		
12	CD 6362326	LUIS GERARDO	GARCIA	VILLALOBOS	PRE JARDIN 2	SI	6363432	Andreina	Villalobos	chinchilla	Madre	Andreina	
13	1029298232	DULCE AMARA	SANCHEZ	OVIEDO	PRE JARDIN 2	SI	1023023430	Yennifer	Oviedo	Rincon	Madre	JenferOviedo	
14	1029298301	ALAN SANTIAG	VARELA	OCAMPO	PRE JARDIN 2	SI	1115575501	Ashlye	Ocampo	Alvarez	Madre	Ashlye O.	
15	1033828516	GELEN LISET	TORRES	MAHECHA	PRE JARDIN 2	SI	39793464	Naima	Mahecha	Martinez	Autorizado		Autorizada con carta

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GRAMOS		96
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	91
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		
FRUTA	MANZANA	120-180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	3

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1033926109	PAULA SOFIA	GONZALEZ	TRUJILLO	PRE JARDIN 2	Si	1536333	Yeenia	Trujillo	Franco	Madre		
2	1023423067	DALIAINIS AUDI	HERNANDEZ	PIRELA	PRE JARDIN 2	Si	604425	Audily	Pirela	Bracho	Madre	Pirela	
3	1233919402	DYLAN STIVEN	MARTINEZ	MARTINEZ	PRE JARDIN 2	Si	52656235	Doris	Hernandez	Hernandez	Acudiente.	Doris Hernd	Acudiente autorizado en Ficha Sibe
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ENTREGA PAQUETE ALIMENTARIO JORNADA PEDAGOGICA JARDINES INFANTILES
3 - 5 AÑOS

FECHA: 18 DE MAYO 2023 | JARDIN: SALAMANDRA | LOCALIDAD: CIUDAD BOLIVAR

RESPONSABLE DE LA ENTREGA: YENI PATRICIA MORALES | CARGO: RESPONSABLE | FIRMA:

ALIMENTOS ENTREGADOS		CANTIDAD	COBERTURA	
LEGUMINOSA	ARVEJA SECA	500 GRAMOS		96
LACTEO	LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	200 ML	NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS ASISTENTES AL JARDIN EL DIA DE HOY:	
CEREAL	ESPAGUETIS	250 GRAMOS		91
FRUTA	MANZANA	120-180 GRAMOS	TOTAL PAQUETES ENTREGADOS:	15

	DATOS NIÑO / NIÑA						DATOS PERSONA QUE RECIBE EL PAQUETE						
N.	No DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	NIVEL	ASISTENCIA	N. DOCUMENTO	NOMBRES	1 APELLIDO	2 APELLIDO	PARENTESCO	FIRMA	OBSERVACIONES
1	1033828206	JOAN KALETH	BARON	YARA	PRE JARDIN 3	Si	1024586584	Joan	Baron	Gomez	papá	Joan Baron.	
2	1033826122	DILAN ALEXAND	ROMERO	PALACIOS	PRE JARDIN 3	Si	1010169725	Rosa	palacios	palacios	mamá	Rosa Palacios	
3	1140938701	JHOSTIN DAVID	CAÑAS	LEON	PRE JARDIN 3	Si	1001273757	Geraldin	Cañas	Leon	mamá	Geraldine	
4	1023986316	MARIANGEL	MALDONADO	LOPEZ	PRE JARDIN 3	Si	1006691744	Camila.	Maldonado	Lopez	mamá	Camila M.	
5	1093532079	DARLYNG JULIE	MATURANA	MEZU	PRE JARDIN 3	Si	1093532079	Darly.	Maturana	Mezu	mamá	Darly M	
6	1023045244	JONATHAN STI	MENDOZA	VEGA	PRE JARDIN 3	Si	1094066816	Yineth. T.	Vega		mamá	Y. Tatiana V.	
7	1033826817	SARA NICOLL	ROZO	MESA	PRE JARDIN 3	Si	1031181182	Angie	Mesa	Gomez	mamá	Angie Mesa	
8	1233920683	MARIAM SOFIA	TARAZONA	GALINDO	PRE JARDIN 3	Si	1019129009	Natalia	Tarazona	MATALIA	mamá	NATALIA	
9	1222223224	TOMAS ALEJAN	SANABRIA	RODRIGUEZ	PRE JARDIN 3	NO	1020684887	Any. M.	Rodriguez	Ramos	mamá	ANGIE.	NO asistio, mas sin embargo la madre se acerca por el paquete alimentario.
10	1033826250	VAIOLETH JULI	PEÑA		PRE JARDIN 3	Si	1024578906	Marcela	peña		mamá	Marcela	
11	1024507673	SHAIDDA BRIGI	JIMENEZ	REY	PRE JARDIN 3	Si	53031283	Monica.	Rey	Arevalo	mamá	Monica R.	
12	CD 19549105	AXEL JESUS	CERRADA	GOMEZ	PRE JARDIN 3	Si	60560886	yanelys	Martinez		Abuela	yanelys M. tiene la custodia del niño	
13	1010250120	MAUREN	PINEDA	ROJAS	PRE JARDIN 3	Si	1026599699	Angie	Rojas	Angie	mamá	Angie	
14	1140936540	IAN YESID	PEÑA	TRUJILLO	PRE JARDIN 3	Si	1033742831	fabian	peña		papá	Fabian Peña	
15	1028044541	Eydan. Isaac	Suarez	Olivaros	pre jardin 3	Si	1543177	Ruth	olivaros		mamá		

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO: PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

PROCEDIMIENTO: IDENTIFICACION, ASIGNACION Y PRESTACION DEL SERVICIO SOCIAL ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN ÁMBITO INSTITUCIONAL

FORMATO: SEGUIMIENTO MENSUAL A LA ASISTENICIA

Código: F-PS-CU-01
Versión: 0
Fecha: MEMO INT:38523-17/06/2015
Página: 1 de 1

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: SALAMANDRA

OPERADOR: FUNDACION LAUDES INFANTIS

COBERTURA PROGRAMADA: 104

MES DE REPORTE: MAYO

FECHA DE REPORTE: MAYO DE 2023

USUARIOS NIÑOS - NIÑAS	COBERTURA AUTORIZADA	MATRICULADOS	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
			1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31		
SALA MATERNA	12	12		7	7	9	10	7	9	9	9	8	8	9	9	8			11	11	11	11	11	11	10		
CAMINADORES	14	14		14	14	14	14	13	14	14	14	14	13	13	13	13			14	14	12	14	13	14	13		
SUBTOTAL MATERNAL	26	26		21	21	23	24	20	23	23	23	22	21	22	22	21			25	25	23	25	24	25	23		
PARVULOS	24	24		24	24	24	24	22	22	23	23	23	24	24	24	24			24	24	22	22	24	24	24		
PRE JARDIN	54	49		46	43	46	42	39	40	43	42	41	42	41	45	46			46	46	48	48	48	48	45		
JARDIN	0	0																									
SUBTOTAL	78	73		70	67	70	66	61	62	66	65	64	66	65	69	70			70	70	70	70	72	72	69		
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS	104	99		91	88	93	90	81	85	89	88	86	87	87	91	91			95	95	93	95	96	97	92		

TOTAL DIAS EN EL MES: 20

PROMEDIO DE ASISTENCIA: 91

PORCENTAJE: 87%

COORDINADORA

REFERENTE SUBDIRECCION LOCAL

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
SUBDIRECTOR LOCAL ENCARGADA

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	2
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: MATERNAL

Grupo: 1

Persona atención a la primera infancia: KIMELY MATTA

Mes: MAYO

Año: 2023

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	MURILLO PALACIOS ROSA MARIA	1024613243		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	TUATIVA CARRILLO DERICK MATHIAS	1023305757		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	CHAVEZ GONZALEZ KAROL SOFIA	1034405458		P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	ROSAS RODRIGUEZ KEINER MATIAS	1025568848		P	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	CRUZ LANDAZURI SARA GABRIELA	1206228167		P	P	A	A	A	A	A	A	X	A	P	P	P			A	X	A	X	A	A	A		
6	PALACIOS MURILLO LUIS MATIAS	1013700253		A	A	A	A	P	P	P	A	A	A	A	A	A			A	A	P	A	A	A	A		
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
TOTAL				3	5	6	6	5	5	5	6	5	6	5	5	5			6	5	5	5	6	6	6		

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-150
Versión: 2
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: MATERNAL

Persona atención a la primera infancia: DIANA SIERRA

Mes: MAYO

Año: 2023

Grupo: 2

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	LOPEZ CUBILLOS ALEANNA SOFIA	1246948045		A	A	A	A	P	A	A	A	X	X	A	A	A			A	A	A	A	P	P	P		
2	HERNANDEZ ULTENGO CHRISTOPHER DAVID	1024613378		A	D	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	BUITRAGO GARZON ANGEL SANTIAGO	1024612989		A	R	R	R	R	R	R	R	R	S	S	S	S			A	A	A	A	A	A	A		
4	SALAS MARTINEZ CRISTOFER JOEL	1024614466		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P			A	A	A	A	A	A	A		
5	QUIÑONES LOZANO LIAN JOEL	1024612881																	A	A	A	A	A	A	A		
6	GARAVITO PATIÑO BRAYAN SAMUEL	1027213050		R	R	R	A	R	A	A	P	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	N		
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
TOTAL				4	2	3	4	2	4	4	3	3	2	4	4	3			5	6	6	6	5	5	4		

FIRMA PROFESIONAL O TECNICO(A) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	2
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: CAMINADORES

Persona atención a la primera infancia: YOANA HERNANDEZ

Mes: MAYO

Grupo: 1

Año: 2023

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	AVILA SANCHEZ ASHLEY YIRETH	1010251997		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	CASTILLO PARRA DANIA CHARLOTTE	1024611923		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	N	A	A	A	A		
3	RODRIGUEZ MALDONADO SAMUEL	1074831831		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	RIASCO PALACIOS CARLOS ANDRES	1024612834		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	HERRERA LEDEZMA JOSTIN DAVID	1026603472		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	N	A	A	A	A		
6	GORDILLO GONZALEZ ERICK MATEO	1033830908		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
7	CORDIBA VALERA MARIANGEL ISABEL	1028045518		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
	TOTAL			7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7			7	7	5	7	7	7	7		

Laudi Hernandez

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-160
Versión: 2
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: CAMINADORES

Persona atención a la primera infancia: ALEXANDRA VELANDIA

Mes: MAYO

Año: 2023

Grupo: 2

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	DUCUARA SALAS ADHARA SALOME	1024611233		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	TAPIERO ORTIZ DANIEL ELIAS	1243760169		A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	ROZO PALACIOS EVELIN SUSANA	1024611810		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	ALVARADO LENIS SAMY VALERIA	1024611797		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	SANCHEZ FELIX EMMANUEL	1233520055		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	N	A	R		
6	MOSQUERA HERRERA ZOE LUCINA	1245079325		A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R	R	R			A	A	A	A	A	A	A		
7	MONTAÑO CABRERA HOSTIN SAMUEL	1013698224		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
TOTAL				7	7	7	7	6	7	7	7	7	6	6	6	6			7	7	7	7	6	7	6		

Alexandra Velandia Lopez

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	2
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: PARVULOS

Persona atención a la primera infancia: DARLIN MOSQUERA

Mes: MAYO

Año: 2023

Grupo: 1

CONVENCIONES. A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

D.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
	GONZALEZ LEMUS YOSMAN DAVID	1011331399		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	X	A	A	A	A		
	ROA ABRIL ELIAN MATEO	1025566589		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	TAUTIVA CARRILLO LIAM SANTIAGO	1021695129		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	GONZALEZ ARBOLEDA CAROL SALOME	1141140079		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	MAHECHA TORRES HEILEN YULIETH	1140938876		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	RIASCO PALACIOS JEILYN MICHELL	1140940034		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	PINZON FERNANDEZ LIAM SAMUEL	1013155688		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	MORENO HERNANDEZ MARIA ALEJANDRA	1140937465		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	ANGEL GOMEZ IAM SANTIAGO	1027542604		A	A	A	A	P	P	P	P	P	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	CEVEDO VARGAS ALISSON ALEJANDRA	1032513826		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	GUIZA GARZON EYDAN DAVID	1010251614		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	P	P	A	A	A		
	ROA SUAREZ ASHLY SALOME	1110608101		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
	TOTAL			12	12	12	12	11	11	11	11	11	12	12	12	12			12	12	10	11	12	12	12		

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	2
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: PARVULOS

Persona atención a la primera infancia: PAOLA DUQUE

Mes: MAYO

Grupo: 2

Año: 2023

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	AMAYA INFANTE SALOME	1023046286		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	MACIAS QUINA DANNYA SAMANTHA	1033829681		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	CAMACHO ANGULO DHALIA ISABELLA	1057017815		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	MINA MANYOMA JEAN CARLOS	1140940215		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	GUTIERREZ PUSCUE MARIA PAULA	1033829685		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
6	SIERRA APONTE YEIDERLING OSKARLI	1140938376		A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
7	RODRIGUEZ MAHECHA MADELEN VICTORI	1140938237		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
8	BARRETO ANDICA DHARIEN SANTIAGO	1020009387		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
9	MARIN MARIN LIA YSAIA	1021926381		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
10	CORONADO ALFONSO MATIAS	1023987733		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
11	OCHOA CHACON LIAM YAIR	1013156902		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
12	SANCHEZ LINARES GENESIS	1016749353		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
TOTAL				12	12	12	12	11	11	12	12	12	12	12	12	12			12	12	12	11	12	12	12		

Paola Duque

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	2
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA — Nivel: PRE JARDIN

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS — Grupo: 1

Persona atención a la primera infancia: MARCELA MALDONADO — Mes: MAYO — Año: 2023

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	RAMOS CASTILLO SHAROLL VIVIANA	1070024847		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	SUAREZ SEGURA JOHAN STIK	1024607985		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	SANCHEZ GALINDO HELEN SAMANTHA	1029298751		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	SANCHEZ OIDOR THIAGO MATIAS	1024609111		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	CASTRO RINCON IAN MATEO	1140937177		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
6	MOSQUERA HERRERA ARON MATIAS	1029298150		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
7	LOPEZ ORTIZ MEGHAN ASHLYNN	1140935776		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
8	MOSQUERA VACA IAN JOSUE	1028409720		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
9	MONROY FAGUA ISACC SANTIAGO	1011256948		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
10	MUÑOZ GUTIERREZ AMBER SALOME	1023416950		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
11	ZEA ARIAS JOAN SNEIDER	1033828227		A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
12	GARZON HERRERA ABBY SOLEIM	1190936528		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
13	JACANAMEJOY ZOE VIOLLETA	1024609689		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
14	MORENO OCHOA JOSE DAVID	1021694597		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
15	Portilla Herrera Andres felipe	1029298355																	A	A	A	A	A	A	A		
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
TOTAL				14	14	14	14	12	13	14	14	14	14	14	14	14			15	15	15	15	15	15	15		

Ingrid Maldonado.
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código: FOR-PSS-160	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2021015300 - 29/05/2021	
Página: 1 de 1	

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS

Nivel: PRE JARDIN

Persona atención a la primera infancia: MARYURY PARRA

Mes: MAYO

Año: 2023

Grupo: 3

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	BARON YARA JOAN KALETH	1033826206		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	ROMERO PALACIOS DILAN ALEXANDER	1033826122		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	CAÑAS LEON JHOSTIN DAVID	1140938701		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	MALDONADO LOPEZ MARIANGEL	1023986316		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	MATURANA MEZUDARLYNG JULIETH	1093532079		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
6	MENDOZA VEGA JONATHAN STIVEN	1023045244		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
7	ROZO MESA SARA NICOLL	1033826817		A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
8	TARAZONA GALINDO MARIAM SOFIA	1233920683		A	N	A	A	X	X	X	A	A	A	N	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
9	SANABRIA RODRIGUEZ TOMAS ALEJANDR	1222223224		A	A	A	A	X	A	A	A	A	N	N	N	N			A	A	A	A	A	A	A		
10	PEÑA VAIOLETH JULIETH	1033826250		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
11	JIMENEZ REY SHAIDDA BRIGITTE	1024507673		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
12	CERRADA GOMEZ AXEL JESUS	CD 19549105		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
13	PINEDA ROJAS MAUREN	1010250120		A	A	A	A	X	A	A	D	D	A	A	A	A			A	A	X	A	X	X	X		
14	PEÑA TRUJILLO IAN YESID	1140936540		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
15	Suarez Oliveros Eydan I	1028044541										A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
16	Hurtado Herrera jose Abrah	1077739107																	A	A	A	A	A	A	A		
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
TOTAL				14	12	14	14	11	13	13	13	14	14	13	14	14			16	16	15	16	15	15	15		

FIRMA PROFESIONAL O TECNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	2
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA — Nivel: PRE JARDIN

Operador: FUNDACION LAUDES INFANTIS — Grupo: 2

Persona atención a la primera infancia: DIANA MORALES — Mes: MAYO — Año: 2023

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	GOMEZ ORTIZ ANTHONY MATEO	1032792042		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
2	PINZON ARIAS IAN JOEL	1033826146		A	A	A	X	A	R	R	R	R	R	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
3	RIASCO PITO IVAN FELIPE	1025565164		A	A	A	A	D	D	D	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
4	GARZON HURTADO DULCE SALOME	1140935831		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
5	RODRIGUEZ ESPINOZA MARIA PAULA	1206225348		A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A			X	A	A	A	A	A	A		
6	DAJOME SUAREZ DANIEL ESTHEBAN	1033826941		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
7	ECHEVERRI VARGAS DARWIN MATHIAS	1024609861		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			X	A	A	A	A	A	A		
8	ALVAREZ MAHECHA ANGELA CELESTE	1024608036		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A			X	A	A	A	A	A	A		
9	LEON SUAREZ ADRIAN ALEXIS	1030707238		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
10	GARZON PARRA HELEN SARAY	1033826427		A	X	A	A	A	A	A	A	A	X	A	X	A			A	A	A	A	A	A	A		
11	MENDOZA PINEDA MIA VICTORIA	CD 6362407		A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
12	GARCIA VILLALOBOS LUIS GERARDO	CD 6362326		A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	X	A	A			A	A	A	X	A	A	A		
13	SANCHEZ OVIEDO DULCE AMARA	1029296232		A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	X	A	A			A	A	A	A	A	A	X		
14	VARELA OCAMPO ALAN SANTIAGO	1029298301		A	A	A	A	X	A	A	X	X	X	A	A	A			A	X	A	A	A	A	A		
15	TORRES MAHECHA GELEN LISET	1033828516		A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A			A	X	A	A	A	A	A		
16	GONZALEZ TRUJILLO PAULA SOFIA	1033926109		A	A	A	X	A	A	A	A	X	A	A	A	A			A	P	A	A	A	A	A		
17	HERNANDEZ PIRELA DALIAINIS AUDILI	1023423067		A	A	A	X	A	A	A	A	X	X	A	A	A			A	A	A	A	A	A	A		
18	MARTINEZ MARTINEZ DYLAN STIVEN	1233919402		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	A	X		
19																											
20																											
21																											
22																											
	TOTAL			18	17	18	14	16	14	16	15	13	14	14	17	18			15	15	18	17	18	18	15		

Diana Morales
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

JORNADA DE BIENESTAR MES MAYO 2023

Fecha: 05 mayo 2023.

Docente: Darlin Sayda Mosquera Vaca.

Participantes: Talento humano del jardín infantil salamandra (personal administrativo, docentes, auxiliares pedagógicas, servicios y nutrición).

Lugar: Jardín infantil salamandra.

Propósito: Propiciar un espacio de interacción con todo el talento humano del Jardín Infantil Salamandra, por medio de una jornada de belleza, intercambiando beneficios desde las habilidades de cada una para maquillar, peinar ente otras.

Tema: Salud y bienestar- jornada de belleza

DESARROLLO:

Saludo: Siendo las 3:05 PM se saluda a todo el talento humano, se agradece por su atención y disposición, enseguida se procede a explicar la actividad.

Desarrollo de la actividad: para esta actividad se realizó un compartir donde todas pudieron interactuar, hablar, reír y sentirse en un momento y espacio diferente al cotidiano, seguido de esto todas desde sus hogares y posibilidades llevaron al jardín, maquillaje, planchas y otros utensilios para realizar una jornada de belleza, donde unas plancharon cabello, otras maquillaron, otras peinaron y otras decidieron hacerse masaje y descansar un poco, este fue un momento de tranquilidad, de amor propio y a las compañeras, puesto que se sale de lo cotidiano para ofrecer tranquilidad, alegría y descanso al equipo, además de prestarse estos momentos para dialogar de todo un poco, contar anécdotas e interactuar desde otra perspectiva diferente a la laboral.
.

Despedida y agradecimientos: Se agradece a todo el personal del talento humano por su participación y disposición para realizar este tipo de actividades que permiten fortalecer los vínculos afectivos entre compañeras, reduciendo los niveles de estrés laboral.

Evidencias fotográficas de la jornada de bienestar 2023



Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica: radicación@sdis.gov.co
Código postal: 110311

Jornada Liberada
Mes mayo 2023

Fecha: 05 mayo 2023.

Docente: Darlin Sayda Mosquera Vaca

Participantes: Talento humano del jardín infantil salamandra (personal administrativo, docentes, auxiliares pedagógicas, servicios y nutrición).

Lugar: Jardín infantil salamandra.

PROPOSITO
Movilizar con las docentes reflexiones alrededor de la incidencia de los momentos significativos de la niñez, en la gestión de las emociones en todos los contextos y situaciones de la vida.

TEMA: Emociones, momentos significativos de la niñez

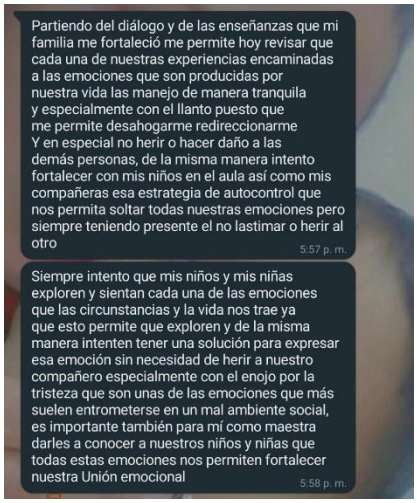
DESARROLLO
PRIMER MOMENTO.

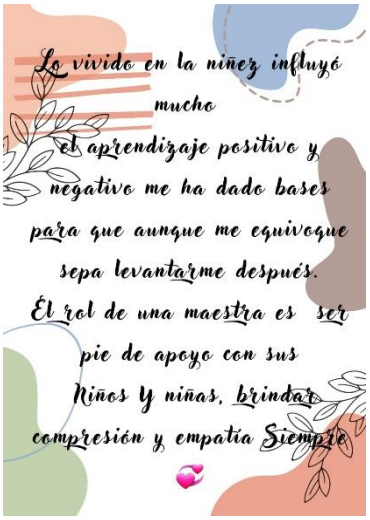
Provocación
Se realiza la lectura del cuento "Secretos deFamilia" de Isol. como posibilidad de apertura a la socialización de los relatos construidos por las maestras en relación con la situación o momento significativo de su infancia, el cual fue acompañado por un objeto simbólico evocando en ese momento.

Después se generó un espacio de dialogo y reflexión en torno a las siguientes preguntas orientadoras:

1. ¿Qué influencia tienen las experiencias vividas en la infancia en la manera como gestiono las emociones en la vida?
2. ¿Cuál es su rol como maestra en la identificación y gestión de las emociones?







SEGUNDO MOMENTO:

Se realiza un ejercicio propuesto por los autores Mamen Duch yRaul Nieto Guridi titulado Nubes de colores, que busca mejorar la respiración, concentración y visualización como herramientas para gestionar las emociones.

Ejercicio:
Visualiza el cielo y observa cómo pasan las nubes. Elige una nube blanca y empieza a pintarla de color rojo, el color de la rabia. Piensa en todas las cosas que te hayan hecho enfadar hoy, esta semana…

Pinta toda la nube de color rojo, hazlo con rabia, y luego deja que se vaya, que vuele hasta desaparecer. Así te desprenderás de ese enfado.
Haz lo mismo con el color azul, el de tristeza; después con el negro, el color del miedo. Luego deja que esas nubes se vayan, que desaparezcan el miedo y la tristeza.

Imagina una nube de color verde, el color de la calma. Una niebla verde empieza a cubrirte suavemente los pies y sube despacito por tus piernas, por tus caderas…hasta llegar al cuello. Ahora tienes todo el cuerpo de colorverde y en calma.

Un rayo de sol amarillo, el color de la alegría ilumina tu rostro y te hace sonreír.

¡Te sientes feliz y en calma!

Para finalizar se generarán algunas reflexiones en relación con lo siguiente:

- ✓ ¿Qué estrategias utilizas en tu vida personal y profesional para dejar ir las nubes grises? ¿A qué o quién acudes?
- ✓ ¿Cómo conectas el ejercicio anterior con el relato que traes de tu infancia?

Estas son las respuestas.

- Tratar de relajarme un poco, pensar en cosas positivas y tal vez hacer un poco de ejercicios.
- quizás cuando compartía en familia, donde solíamos salir al parque y jugar, demostrando lo importantes que somos y cuanto nos amamos

- Acudo siempre a Dios a él le descargo todas mis necesidades y preocupaciones.

- En mi infancia lo que traje fue un recuerdo jugando con papá a la tienda y lo que me sirve el ejercicio es que siempre le he pedido a Dios por la salud de mis padres y me siento honrada por tenerlos vivos con salud y mucha vitalidad.

- Para dejar ir las nubes grises, respiro profundo, me tranquilizo me quedo sola y trato de reflexionar frente a la situación que genero la nube gris, por lo tanto, trato de no cometer el mismo error y cambiar poco a poco.

- Mi recuerdo de la infancia es una cobija de bebé, ya que siempre de niña tuve el cabello corto y esa cobija me la ponía en la cabeza simulando que tenía el cabello largo, por lo tanto, me da emociones y sentimientos de alegría y nostalgia transportarme al pasado.

- Las experiencias vividas influyen para controlar las emociones, ejemplo en mi infancia tomaban emociones negativas como enojo y gritos y golpes hoy día trato de la emoción del enojo controlarla y no soy agresiva porque no quiero repetir mi experiencia negativa.

- Como maestra mis emociones soy muy positivas de risas, alegría, cantando y disfrutando cada momento con los niños y niñas, en momentos de estrés las emociones se controlan, se trabaja la calma para que los niños y niñas estén tranquilos y disfruten el momento con la docente.

- Tiene mucha influencia porque de las experiencias vividas el ser humano se construye y éstas permean para toda su vida, y desde la infancia es donde aprendemos a cómo sentir y expresar nuestras emociones, Y aunque en nuestra edad joven y adulta aprendemos a gestionar y regular mucho más esas emociones sanando miedos, perdonando, y enseñando a otros a dar y recibir amor.

- En mi rol como maestra frente a la identificación y gestión de emociones mi parte humana y sensible es la más importante en donde creamos entornos y ambientes enriquecidos de cariño, afecto, de abrazos y de una escucha constante en donde se logra identificar a veces problemas en las familias los cuales buscamos la forma de abordar y de aportar a que esa familia y ese niño o niña tengan ese apoyo y el entender que sí podemos regular nuestras emociones que podamos brindar amor, y aprender a tener una convivencia solidaria tranquila y afectiva.

Evidencias fotográficas de la jornada liberada mes mayo 2023



SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

AGENDA JORNADA PEDAGOGICA

MAYO 2023

FECHA: Bogotá, mayo 19 del 2023

HORA: 8: 00 Am.

LUGAR: Jardín Infantil Salamandra

TEMA: Campos de profundización-Proyecto pedagógico

ASISTENTES: Coordinadora, Auxiliar administrativa, Auxiliares pedagógicas y docentes del jardín infantil salamandra.

PROPOSITO

Continuar movilizando las reflexiones alrededor del proyecto pedagógico en sintonía con la practica pedagógica y su relación con la organización curricular de cada jardín infantil.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se dio la bienvenida al talento humano del jardín infantil salamandra invitándolos a ponerse cómodos dando la apertura a la agenda pedagógica del mes de mayo, explicando los momentos.

PRIMER MOMENTO: ACTIVIDAD ROMPE HIELO Y REFLEXIVA

Se organizan dos grupos con los asistentes, a cada grupo se entrega una frase y se les da como instrucción que entre las personas de su grupo debe haber personas sordas, ciegas, con alguna discapacidad física y mudas, deben entre ellas ingeniar la

manera que desde cada discapacidad den a conocer el mensaje que se les entregó a las demás personas del grupo.



Cada grupo realizo la correspondiente socialización e interpreto al otro grupo la frase que se les había dado desde sus habilidades e imaginación. Para finalizar se socializa sobre las dificultades que encontraron para trabajar el mensaje con cada una de las discapacidades que tenían y se les hace ver que utilizaron varios elementos de corporeidad y se da introducción al tema de interés de la jornada.

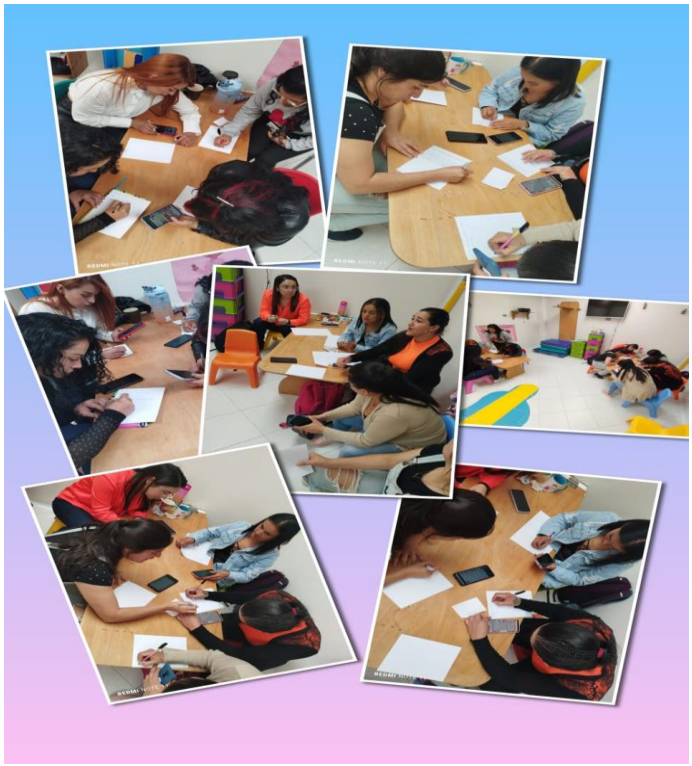
SEGUNDO MOMENTO: DIFICULTADES Y NECESIDAES DESDE LOS SENTIRES DE CADA PERSONA DEL JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

Se les solicito al equipo llevar resueltas en una hoja las siguientes preguntas:

- Que valor agregado creen ellas que les aportan a los niños de su respectivo nivel día a día en el trabajo de aula con ellos, teniendo en cuenta el contenido y plan de su proyecto pedagógico y como lo relacionan y utilizan poniendo en práctica los campos de profundización.

- Que dificultades identifican que se les presentan para realizar este trabajo y aporte desde todos los aspectos posibles a trabajar.

En esta actividad cada persona expuso sus respuestas teniendo en cuenta el trabajo diario y a nivel pedagógico y administrativo.



- Saturación de papelería a las docentes, posible solución contratar más personal profesional para que se haga cargo de la papelería y así poder brindar una atención de calidad a nuestros niños y niñas.

- Las interventorías no avalan el material que se propone para la ambientación y ejecución de las actividades pedagógicas, por ende, se atrasan los procesos.

- Igualdad y equidad en los servicios teniendo en cuenta todas las modalidades, es decir: cofinanciados, propios SDIS y sociales.

- Participación de las familias en ocasiones muchos de los padres de familia trabajan en los horarios que se programan las actividades por tanto no pueden estar siempre en el proceso que se quiere desarrollar.

- Unificación de cronogramas y actividades, puesto que la SDIS envía reuniones y actividades de un día para otro o inclusive en el mismo día, esto retrasa los procesos y abarca un cronograma que ya se tiene desde inicio de año en los jardines.

CONCLUCIONES

Para terminar, se evidencia que esto es un sentir y necesidad no solo de nuestro jardín sino de todas las unidades operativas a nivel Bogotá. Por lo cual se pide que a través de estas jornadas se puedan elevar estas peticiones a la administración de las SDIS con el fin de ser escuchados y poner en práctica de manera coherente lo que está estipulado en los estándares, ser garantes de derechos a nuestros niños y niñas de manera integral.

GESTION DOCUMENTAL

Después se reunió todo el equipo pedagógico y administrativo para adelantar trabajo de gestión documental, frente a la organización de las historias sociales que se tienen para entregar. Además, tuvimos la valiosa visita de Laura Gaviria y otro compañero que son los encargados de orientar estos procesos frente a todo lo de gestión documental, nos dieron las directrices sobre el debido proceso de entrega y también sobre los requisitos mínimos que se exige a la hora de organizar las historias sociales.



Elaboro:
coordinadora: Yeni Morales
Docente: Darlin Mosquera

ACTA N° 01

FECHA: Bogotá, Mayo 05, de 2023.

HORA: 10:00 AM

LUGAR: Jardín Infantil Salamandra

TEMA: ”Sesión de masajes grupo de apoyo sala amiga”

ASISTENTES: Docentes de maternal 1 y 2, padres y madres de los niveles

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Explicación de la actividad
3. Sesión de masajes madres e hijos
4. Compartir
5. Agradecimiento a las familias por su participación.

DESARROLLO:

1.Saludo

Siendo las 10:00 AM se saluda a las familias participantes por su compromiso, disposición y corresponsabilidad enseguida se explica los temas a tratar.

2. Explicación de la actividad

Masajes corporal madre o padre e hijo o hija

• Con anterioridad se invita a las familias padre o madre a asistir a esta actividad.

• Luego se ambienta el espacio con colchonetas en el suelo, luz suave y

Aromatizante.

• Se invita a que cada familiar alce a su niño o niña.

• Se invita a que lo dejen en pañal.

• Se les facilita crema o aceite de bebe

• Se invita a realizar diferentes masajes a los bebes mientras hay música suave al

fondo.

• La persona le puede hablar a él bebe de forma cariñosa con sonrisas y crear un

Vínculo entre los dos.

3. Sesión de masajes madres e hijos

Se acomodan a las madres de familia participantes en colchonetas individuales ubicadas frente a cada niño y niña, una vez desvestidos los niños y niñas las madres realizan por imitación la sesión de masajes, donde se observan tranquilos disfrutando de la actividad, la maestra indica paso a paso lo que deben realizar y

explica la importancia de tener esos vínculos afectivos entre madre e hijo; el masaje es muy beneficioso para el bebé. Lo convierte en un bebé saludable en todos los aspectos. Todos los bebés, sin excepciones, pueden ser masajeados. Esta actividad puede desarrollar más rápidamente la coordinación motora y aumentar sus reacciones musculares, además de favorecer que el bebé sea más receptivo y reaccione mejor al espacio que le rodea.

1. Ayuda a regular y reforzar las funciones respiratoria, circulatoria y gastrointestinal. A través de la estimulación se pueden controlar las incomodidades producidas por los cólicos, gases y estreñimiento, y las molestias por la salida de los primeros dientes.

2. Ayuda al bebé a relajarse y lo alivia del estrés y los bloqueos que produce encontrarse diariamente con cosas nuevas.

3. Ayuda a intensificar la comunicación afectiva entre el bebé y las personas de su entorno, facilitando la comunicación no verbal.

4. Ayuda a estimular el sistema inmunológico y propicio un mejor desarrollo del sistema nervioso.

5. Ayuda a aumentar la autoestima del bebé.

6. Ayuda a que el bebé tenga un sueño más tranquilo y profundo.

7. Ayuda a aumentar el contacto afectivo del bebé con sus padres a través del toque, la mirada, la piel, la sonrisa, los sonidos, los abrazos, las caricias, el olor y los estímulos. El masaje transformará al bebé en un niño saludable en todos los aspectos

4. Compartir

Para finalizar la actividad se realiza un compartir con las madres de familia participantes en la actividad, festejando su labor de madre y el proceso que llevan con sus hijos e hijas, para lo cual se muestran muy felices, expresan emociones de agrado y satisfacción por todo el proceso que se ha llevado a cabo durante el transcurso del año.

5. Agradecimiento a las familias por su participación.

Para finalizar se agradece a todas las familias por su participación y disposición a la hora de realizar la actividad junto con sus hijos e hijas lo cual aporta al trueque de amor que se trabaja como filosofía del jardín infantil salamandra, se recuerda la importancia de lactar y seguir las recomendaciones que brindan las maestras.

















Elaboró: Luz Kimely Matta Lozano

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, D.C 10 de Mayo del 2023

HORA: 08:20 am

LUGAR: Vía virtual WhatsAppe en las instalaciones del Jardín Infantil Salamandra

ASISTENTES: Todo el personal del Jardín Infantil Salamandra, coordinadora, docentes, auxiliares pedagógicas, auxiliares de servicios, auxiliares de nutrición, y auxiliar administrativa.

RESPONSABLES: Coordinadora: Yeni Morales
Delegada Ambiental: Yoana Hernandez

TEMA: SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN INTERNO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PAIPERS

OBJETIVO
Socializar con el equipo del talento humano del Jardín Infantil Salamandra el **PAIPAERS** con el fin de recordar, sensibilizar y cumplir con la normatividad ambiental vigente.
.

DESARROLLO:

1) Se da la bienvenida saludando a todo el personal del jardín infantil salamandra; servicios, nutrición, auxiliares pedagógicas, docentes y auxiliar administrativa.

Desarrollo del tema

Siendo las 08:20 am del día 10/05/2023 se realiza la socialización del **PAIPAERS** en donde se explica y recuerda a todo el personal del jardín que los objetivos específicos de este plan aterrizados al jardín serian:

Objetivos específicos

- ✓ Establecer y estandarizar el manejo integral de los residuos sólidos en la Entidad. Que esto haría referencia al que hacer y cómo hacerlo dentro del jardín

- ✓ Recordar a todo el talento humano la importancia de su participación para el desarrollo de la gestión ambiental en la Entidad.

- ✓ Implementar dentro del Jardín Infantil Salamandra acciones que conlleven a la identificación, clasificación y separación en la fuente de los residuos sólidos generados.

- ✓ Establecer, conocer y practicar en el Jardín infantil Salamandra el código de colores de la Entidad en los contenedores, para la correcta clasificación y separación en la fuente de los residuos generados.

Seguidamente los participantes de esta reunión por turnos realizamos una lectura de la tabla del normograma, en la cual se explica que todo lo que se hace está regido por normas a nivel nacional y local.

Después, se explicó y recordó que separar en la fuente consiste en la clasificación primaria de los residuos sólidos por parte del generador, con el fin de seleccionarlos y disponerlos en los contenedores establecidos para tal fin; con esta actividad los funcionarios, contratistas, participantes y partes interesadas de los servicios de la Entidad, comienzan una cadena productiva de actividades de reciclaje, cuya eficacia dependerá de la correcta clasificación inicial de los residuos. También se explica la resolución la cual es "*Según lo expuesto en la Resolución 2184 de 2019 en la cual se estandariza el código de colores para la separación de residuos sólidos*

en la fuente a nivel nacional, se adoptan tres colores como se describe en la ***¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.****8. "Clasificación de Residuos y Código de Color Resolución 2184 de 2019".*

Seguido de esto, se habló de la clasificación según el residuo y código de color. Tal como se muestra en la siguiente imagen.

Tabla 1. Clasificación de Residuos y Código de Color Resolución 2184 del 2019.

COLOR DE CONTENEDOR Y BOLSA	TIPO DE RESIDUO
BLANCO	Residuos recuperables: (Vidrio, plástico y metales). Tarros de galletas (metal), Tetrapak, Vasos plásticos o de vidrio, Botellas de vidrio o plástico (gaseosa o agua), Enlatados (atún, sardinas debidamente lavadas...etc.), Mezcladores (café), Clips, Ganchos de cosedora usados, Marcadores, Resaltadores, Esferos, Cd. *Aclaración: los residuos mencionados anteriormente como envases, vasos, botellas, enlatados y Tetrapak deberán ser escurridos antes de la disposición y estos deben estar l*ibres de cualquier contenido o elemento susceptible a descomposición. Residuos recuperables: (papel, cartón o revistas) Libre de cualquier contaminante orgánico y/o químico. Papel utilizado por ambas caras. Cuadernos, Sobres de papel, Papel periódico, Icopor (embalaje), Cartón corrugado, Cubetas huevos, Revistas. *Aclaración: todos los residuos mencionados anteriormente que se van a disponer no deben estar impregnados o contener residuos de comida u orgánicos.*
NEGRO	Residuos no recuperables: (sanitarios, u otros residuos contaminados de material orgánico), Papel aluminio, icopor (con restos de alimentos), Residuos de barrido, Madera, Residuos sanitarios, Papel carbón, papel satinado, Papel impregnado (aceites, parafina), Residuos orgánicos no aprovechables, pañales, plásticos con residuos de pollo o carne. *Aclaración: todos los elementos que no sean aprovechados por la organización de recicladores o el reciclador de oficio será depositado en el contenedor negro.*
VERDE	Residuos orgánicos aprovechables: residuos generados del prealistamiento para la preparación y cocción de alimentos y residuos de poda. **Aclaración: este ítem aplica siempre y cuando la unidad operativa realice aprovechamiento de residuos orgánicos en proceso de compostaje y cuando la autoridad ambiental respectiva establezca el proceso y manejo de los residuos orgánicos aprovechables en las entidades públicas. El contenedor para el manejo de estos residuos deberá estar ubicado en la cocina y en el cuarto de almacenamiento de residuos.*

Fuente: equipo de Gestión Ambiental

Después, se realizó un dialogo sobre lo que son los **Puntos Ecológicos** los cuales son: es la unión de dos contenedores identificados por los colores establecidos en la Resolución 2184 de 2019, de izquierda a derecha con vistas al frente de la siguiente forma: blanco y negro, las cuales se utilizan para realizar la clasificación de los residuos sólidos generados durante la prestación de los servicios en el Jardín Infantil y para terminar se habló de las **características y funciones.**

Los aspectos para tener en cuenta en la **ubicación** de los puntos ecológicos en cada una de las Unidades Operativas de la SDIS son:

- ✓ Ubicarse en zonas amplias como corredores (no en las salidas de emergencia), cerca de salones y otros espacios que se consideren de alto flujo de personas.
- ✓ Deben estar ubicados en zonas que estén libres de potencial daño físico.
- ✓ Sujetos por uniones plásticas o metálicas para evitar la separación de las canecas.
- ✓ Localizados en zonas visibles y su rotulo debe ser legible como se observa en la imagen 1 Punto Ecológico.
- ✓ Conservados en el siguiente orden: de izquierda a derecha con vistas al frente Blanco – Negro.
- ✓ Deben cubrir una distancia de acción de 15 metros en zonas abiertas y de 7.5 metros en espacios cerrados.

Los puntos ecológicos NO deben estar ubicados en:

- ✓ Rutas de evacuación (no se debe obstaculizar el paso o salida de la misma).
- ✓ Junto a extintores.
- ✓ Cocinas o baños.
- ✓ Salas de juntas.
- ✓ Salones “aulas educativas”.
- ✓ Dormitorios.
- ✓ Exteriores (donde estén expuestas al sol, viento y lluvia).
- ✓ Cuartos de almacenamiento temporal de residuos sólidos.
- ✓ Zonas de poco flujo de personal.

Luego se brindó la información sobre **el carrito organizador de papel TITO**

La función de los carros organizadores es la clasificación del papel que ya ha sido usado por una sola cara, de acuerdo con sus características físicas (oficio y carta); para que sea reutilizado en otras actividades.

Al pasar a otro tema igual de importante como los son las condiciones **de manejo y presentación de los residuos**
Disposición en canecas de color

Conforme a lo establecido en la Resolución 2184 de 2019 se realizaron modificaciones a los contenedores ubicados en la Unidad Operativa, en la Tabla 9 se describen los cambios.
Cabe resaltar que teniendo en cuenta lo establecido para el uso de la caneca verde, en el jardín Salamandra no es utilizada, puesto que no realizamos procesos de compostaje.

Tabla 2. Características de los contenedores según la Resolución 2184/2019.

USO DE CONTENEDORES	COLOR DEL CONTENEDOR Y BOLSA	CARACTERÍSTICAS	RÓTULO (Identificación del residuo)
Baño	Negra	Contenedor hermético de pedal.	Residuos Sanitarios
Cocina	Verde	Contenedor hermético.	Residuos Orgánicos Aprovechables
	Negra	Contenedor hermético.	Residuos no Aprovechables
Descomide	Negra	Contenedor hermético.	Residuos no Aprovechables
Pañales	Negra	Contenedor hermético.	Residuos Sanitarios (pañales)
Zona de servicios (áreas de primeros auxilios- sala amiga o sala materna)	Negra	Contenedor hermético de pedal.	Residuos no Aprovechables
Cuarto de Almacenamiento	Blanca	Contenedor hermético	Recuperables: Vidrio, Papel, cartón, revistas. plástico y metales
	Negra	Contenedor hermético.	Residuos no Aprovechables
	Verde	Contenedor hermético	Residuos Orgánicos Aprovechables
	Durakart	Contenedor hermético con ruedas y capacidad para transportar internamente los residuos generados en la Unidad Operativa.	Transporte interno de residuos sólidos
ACLARACIÓN: TODA CONTENEDOR DEBERÁ CONTAR CON BOLSA DEL MISMO COLOR Y ESTAR DEBIDAMENTE ROTULADA.			

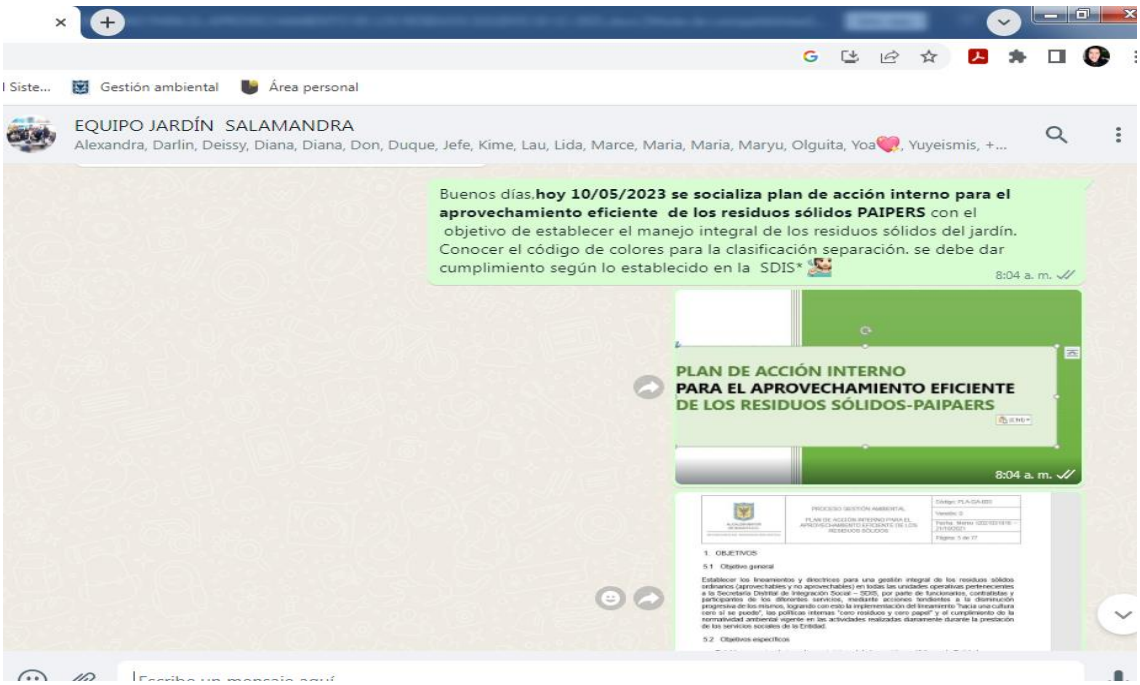
Fuente: equipo de Gestión Ambiental.

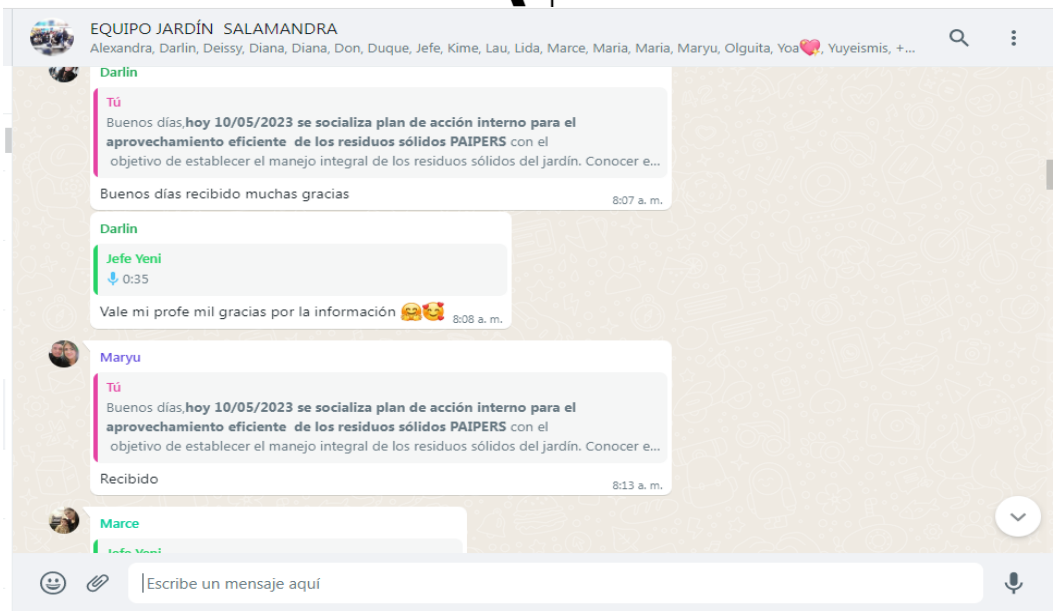
Y se explicó las condiciones de manejo para su **recuperación de cada tipo de residuo y lavado limpieza y desinfección.**

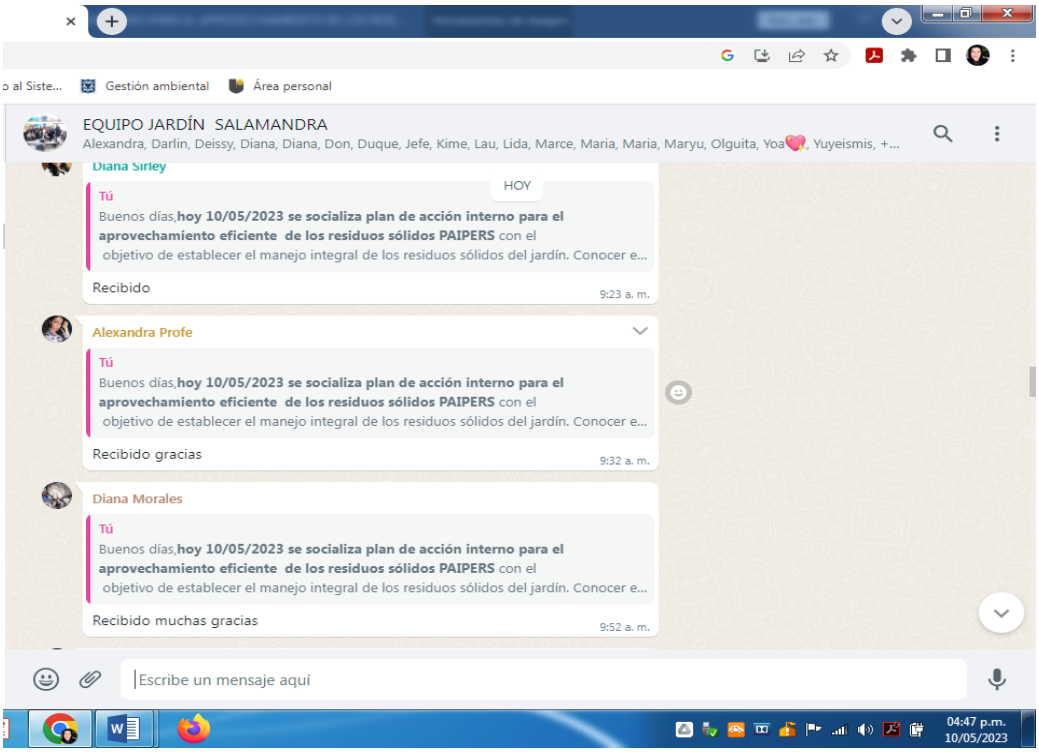
Para terminar, se dio lectura y se explicó según las dudas generadas frente a los siguientes temas y sus especificaciones.

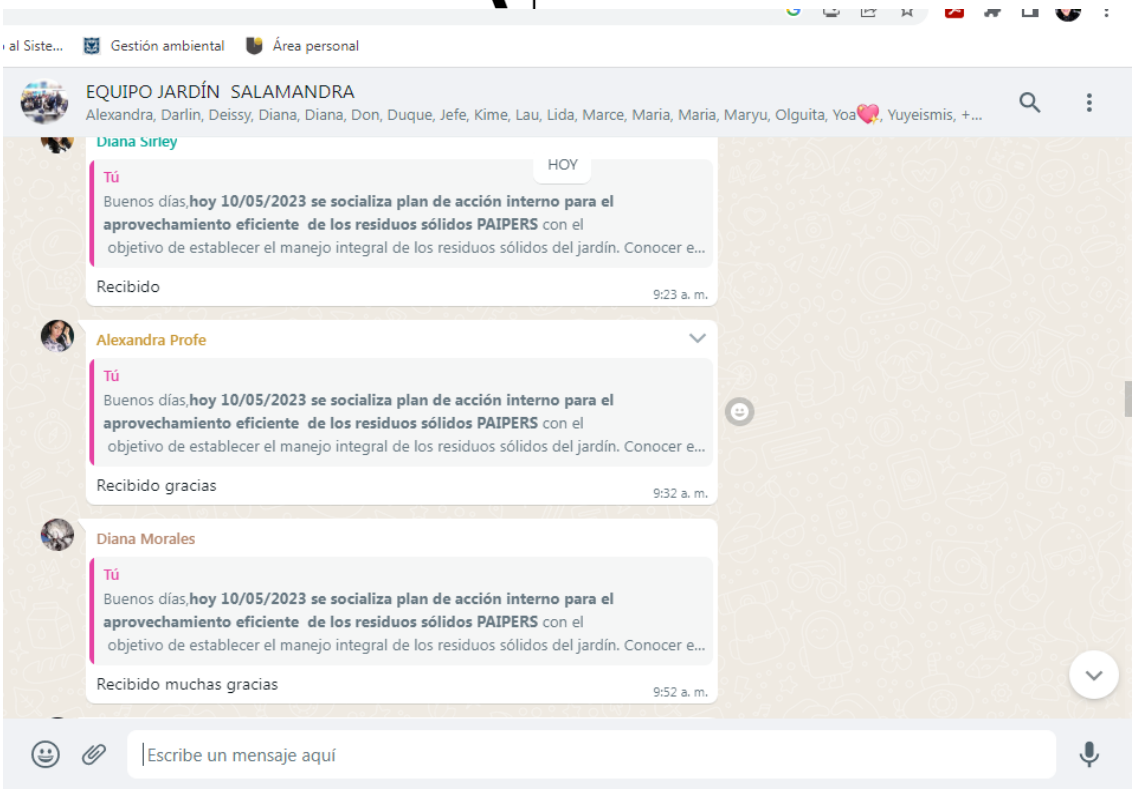
- ✓ Ruta de Recolección Interna de Residuos Sólidos- RRIRS.
- ✓ Recolección y transporte interno de residuos.
- ✓ Medición, registro y control de residuos entregados
- ✓ Acuerdos de corresponsabilidad y acciones afirmativas
- ✓ Reporte.

Evidencias:




EQUIPO JARDÍN SALAMANDRA
Alexandra, Darlin, Deissy, Diana, Diana, Don, Duque, Jefe, Kime, Lau, Lida, Marce, Maria, Maria, Maryu, Olguita, Yoa, Yuyeismis, +...
Darlin
Tú
Buenos días,hoy 10/05/2023 se socializa plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPERS con el objetivo de establecer el manejo integral de los residuos sólidos del jardín. Conocer e...
Buenos días recibido muchas gracias
8:07 a. m.
Darlin
Jefe Yeni
0:35
Vale mi profe mil gracias por la información
8:08 a. m.
Maryu
Tú
Buenos días,hoy 10/05/2023 se socializa plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPERS con el objetivo de establecer el manejo integral de los residuos sólidos del jardín. Conocer e...
Recibido
8:13 a. m.
Marce
Escribe un mensaje aquí


Gestión ambiental
Área personal
EQUIPO JARDÍN SALAMANDRA
Alexandra, Darlin, Deissy, Diana, Diana, Don, Duque, Jefe, Kime, Lau, Lida, Marce, Maria, Maria, Maryu, Olguita, Yoa, Yuyeismis, +...
Diana Sirley
HOY
Tú
Buenos días,hoy 10/05/2023 se socializa plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPERS con el objetivo de establecer el manejo integral de los residuos sólidos del jardín. Conocer e...
Recibido
9:23 a. m.
Alexandra Profe
Tú
Buenos días,hoy 10/05/2023 se socializa plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPERS con el objetivo de establecer el manejo integral de los residuos sólidos del jardín. Conocer e...
Recibido gracias
9:32 a. m.
Diana Morales
Tú
Buenos días,hoy 10/05/2023 se socializa plan de acción interno para el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos PAIPERS con el objetivo de establecer el manejo integral de los residuos sólidos del jardín. Conocer e...
Recibido muchas gracias
9:52 a. m.
Escribe un mensaje aquí
04:47 p.m.
10/05/2023



Elaboro Auxiliar pedagógica, Viviana Felix

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yeni P Morales	R-S	JI Salamandra	
Leydi yoana Hernandez	Docente	J.I Salamandra	Leydi Hernandez
Delgado y Camacho	Aux notricion	JI Salamandra	Delgado.
Luz Kimelt Patiña	DOCENTE	JI SALAMANDRA	
Laura Velez	Aux Admin	Salamandra	
Jenny Nuñez P.	Aux pedagógica	JI Salamandra	
Claudia Viviana Felix	Aux Pedagógica	J.I Salamandra	Claudia Felix
Keyla Proa Duque	DOCENTE	JI Salamandra	
Ingrid Maldonado	Docente	J. I Salamanda	
Darlin Sayda Blanquicet	Docente	JI Salamandra	
Diana Morales	Docente	JI Salamedra	
Maxury para Sera	Docente	JI Salamandra	
Maribel rincon Herrera	Aux nutrición	JI salamandra	
Mario Aleyda perea	SGenerales	JI salamandra	Maria Perea
Lida Teresa Toero D	S. Generales	J.I Salamandra	Lida Teresa Toero D
Maria T. puentes N.	S. Generals.	JI Salamandra	
olga Cuina	Aux Nutricion	I salamandra	olga Cuina
Diana Sirley Sierra	Docente	J.I salamandra	Diana Sirley
Alexandra Vebades L	Docente	JI Salamandra	Alexandra Vebades

Scanned by TapScanner

ACTA N° 2

FECHA: Bogotá, D.C mayo 17 de 2023

HORA: 11:08 am

LUGAR: Vía virtual WhatsApp e instalaciones del jardín infantil salamandra.

ASISTENTES: Todo el personal del Jardín Infantil Salamandra, coordinadora, docentes, auxiliares pedagógicas, auxiliares de servicios, auxiliares de nutrición, y auxiliar administrativa.

RESPONSABLES: Coordinadora: Yeni Morales
Delegada Ambiental: Yoana Hernández

TEMA: SOCIALIZACION DEL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE ACEITE VEGETAL USADO Y GRASAS PARA EL TALENTO HUMANO

OBJETIVO
Socializar el talento humano del Jardín Infantil Salamandra el **"plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas"** con el fin de recordar, sensibilizar y seguir mejorando en su implementación; cumpliendo así con la normatividad ambiental vigente.

DESARROLLO:

1) Se da la bienvenida saludando a todo el personal del jardín infantil salamandra; servicios, nutrición, auxiliares pedagógicas, docentes y auxiliar administrativa. Se realizará una actividad de pausas activas y relajación antes de abordar el tema.

Desarrollo del tema

Siendo las 11:08 am del día 07/05/2023 se realiza la socialización **vía virtual WhatsApp,** del **plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas dirigido el talento humano,** por medio de piezas publicitarias en donde la coordinadora explica y recuerda a todo el personal del jardín que los objetivos específicos de este plan son:

Objetivos específicos

- ✓ Establecer los procedimientos necesarios para el manejo integral de A.V.U y grasas generados en la SDIS.
- ✓ Promover y fortalecer la adecuada gestión y manejo del de A.V.U y grasas generados en la Entidad, mediante jornadas de sensibilización.
- ✓ Dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo 634 de 2015, por medio del cual "se establecen regulaciones para la generación, recolección y tratamiento o aprovechamiento adecuado del aceite vegetal usado y se dictan otras disposiciones".
- ✓ Coordinar acciones que busquen prevenir y mitigar la contaminación de fuentes hídricas disminuyendo el contenido de A.V.U y grasas vertidos por las unidades operativas al sistema de alcantarillado.

Seguidamente los participantes de esta reunión por turnos realizamos una lectura de la tabla del normograma, en la cual se explica que todo lo que se hace está regido por normas a nivel nacional y local.

Seguidamente la delegada ambiental socializo y explico la:

Generación de Aceite Vegetal Usado

- ✓ En la cual se considera que: el aceite vegetal es un producto orgánico, y como tal, después de su utilización a altas temperaturas en la preparación y cocción de alimentos sufre un proceso de degradación experimentando cambios en las características físico químicas iniciales del producto, generando como residuo el Aceite Vegetal Usado – A.V.U –, que a pesar de no tener características de peligrosidad si ocasiona problemas nocivos a la salud humana y al ambiente. *Cuando los aceites vegetales usados se eliminan por los desagües, forman gruesas*

capas dentro de las líneas de alcantarillado que causan obstrucciones en las redes y ello trae como consecuencia desbordamientos de las aguas negras, malos olores y atracción a roedores y bacterias y contaminación de las aguas de los Ríos Bogotá y Magdalena.

✓ *A pesar de que los A.V.U no son considerados residuos peligrosos cuando están degradados por su uso, son residuos líquidos que no deben verterse por los desagües y que deben tratarse de forma adecuada para evitar cualquier problema sanitario o medioambiental bajo el entendido de que estos son residuos líquidos que requieren de un manejo diferente al que se proporciona al resto de residuos urbanos.*

La manipulación del aceite vegetal usado en cualquiera de las etapas de generación, almacenamiento, transporte y recepción deberá hacerse de manera controlada para evitar daños a la salud humana y al ambiente.

Teniendo en cuenta lo anterior, en la ilustración 1, se muestra el cambio que presenta el aceite vegetal después de ser expuesto a altas temperaturas para la fritura de alimentos, ya que por el cambio fisicoquímico que sufre, esta toma un color oscuro y presencia de trazas de alimentos.

Ilustración 1. Proceso de transformación del aceite vegetal



Después la delegada ambiental recordó el proceso denominado **"encapsulamiento de aceite vegetal usado"** la cual es una acción preventiva para minimizar el impacto negativo generado al recurso hídrico debido al

vertimiento de este tipo de residuo al sistema de alcantarillado de la ciudad. Ya que Verter el aceite vegetal usado a la red de alcantarillado, causa un impacto representativo en la contaminación de fuentes hídricas dada su capacidad para formar películas de grasa sobre el agua, impidiendo el ciclo normal de oxigenación, afectando la fauna y la flora de ríos y quebradas, así como la obstrucción y taponamiento en las tuberías, como se puede observar en la ilustración 2, creando un ambiente propicio para la proliferación de vectores como ratas y cucarachas.

Y en conclusión este plan contempla este proceso del encapsulamiento de A.V.U, en utilizar un recipiente para envasar el aceite resultante como residuo luego de haber realizado la fritura de alimentos, esta actividad se debe ejecutar única y exclusivamente por el personal de manipulación de alimentos.

Luego con ayuda de las auxiliares de nutrición se socializo los: **Elementos para el encapsulamiento de aceite vegetal usado** y estos elementos son:

Recipiente

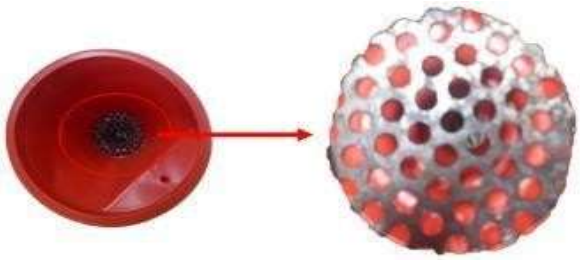
- Material plástico resistente.
- Color traslúcido (que permita verificar el nivel del A.V.U)
- Agarraderas para su manipulación y transporte.
- Sistema de cierre hermético (tapa o tapón).
- Rótulos visibles y legibles.
- Capacidad recipiente: de 3 a 10 gal (galones).
- Las unidades operativas, deberán garantizar que el recipiente siempre cuente con el rótulo el cual debe ser adhesivo, lavable y ajustado al tamaño del recipiente.

Embudo con filtro

Cada recipiente deberá contar con un embudo con filtro, como se muestra en la ilustración 2 que sirve para realizar el trasvase del A.V.U, garantizando la separación de los residuos de comida que quedan en el Aceite Vegetal Usado.

Luego de realizar el trasvase, se debe limpiar con papel absorbente los sobrantes de material orgánico (comida) y A.V.U, que quedan en el filtro del embudo y en el elemento que se utilizó para realizar la fritura, depositando estos residuos en la canece verde de cocina.

Ilustración 2. Detalle del Filtro



Fuente: Área de Gestión Ambiental

Ilustración 3: Ubicación del embudo sobre el recipiente



Elementos de protección personal (EPP)

Delantal plástico	Delantal plástico para proteger la parte frontal del cuerpo de posibles salpicaduras del residuo.	Personal de manipulación de alimentos. Personal del Área de Almacenamiento Temporal de A.V.U de la Secretaria Distrital de Integración Social.	 **Fuente:** Seguridad industrial LLAQUINA S.A. (2016). Ilustración delantal de PVC verde [Figura]. Recuperado de: http://www.llaquina.com.ar

Guantes de caucho	Guantes de caucho que protegen las manos de salpicaduras de aceite y permiten un mejor agarre del bidón. Se deben usar durante el proceso de encapsulamiento, recolección y transporte interno del A.V.U	Personal de manipulación de alimentos. Personal del Área de Almacenamiento Temporal de A.V.U de la Secretaria Distrital de Integración Social. Personal que manipule el contenedor para su traslado.	 **Fuente:** PRENTEX (2016). Ilustración guante neopropeno [Figura]. Recuperado de: http://prentex.us/
Botas de caucho con suela antideslizante	Botas altas elaboradas en material de caucho que evitan el deslizamiento en el caso que se presente un derrame.	Personal de manipulación de alimentos. Personal del Área de Almacenamiento Temporal de A.V.U de la Secretaria Distrital de Integración Social.	 **Fuente:** AYTEX dotaciones limitada (2016). Ilustración botas en caucho para el trabajo [Figura]. Recuperado de: http://www.aytexdotaciones.com/

Seguidamente se socializaron las **condiciones para el encapsulamiento del AVU**

- **Ubicación del recipiente**

El espacio donde se ubica el recipiente para encapsular el A.V.U, debe estar señalizado con un aviso rectangular, letra color verde sobre fondo blanco, ser legible y claro cómo se puede apreciar en la ilustración 4.

Ilustración 4. Señalización del especio para ubicación del recipiente



Tabla 1: Condiciones para la ubicación del recipiente

CONDICIONES PARA LA UBICACIÓN DEL RECIPIENTE
Ubicar alejado de estufas, hornos y demás fuentes de calor
Ubicar donde no haya riesgo de derrames
Ubicar donde no obstaculice el desarrollo de las labores cotidianas del personal
No ubicar en área de almacenamiento de alimentos e insumos de la unidad operativa
No ubicar en cuarto de almacenamiento de residuos sólidos
No ubicar en zonas de salida de emergencia
No ubicar en zonas donde se pueda presentar contaminación cruzada
No ubicar en zonas en las cuales se pueda tener contacto con los participantes de los servicios
No ubicar en zonas donde los rayos del sol sean directos al recipiente

Fuente: Área de Gestión Ambiental

Frente al proceso de recepción, recolección y transporte del Aceite Vegetal Usado se socializo que:

El A.V.U generado en las unidades operativas, debe ser entregado mínimo una vez por trimestre, para lo cual, el coordinador de la unidad operativa o el delegado ambiental de la misma debe garantizar el traslado del recipiente a los puntos de recepción transitoria de A.V.U

Estará a cargo del referente ambiental local, comunicar con antelación y por medio de correo electrónico al área de gestión ambiental de la Entidad, el lugar seleccionado como punto de recepción transitoria de A.V.U. Además, se socializo lo establecido en este plan frente a:

- ✓ **Seguimiento y control del A.V.U**
- ☐ **Área de Almacenamiento Temporal de A.V.U**

Recolección y entrega de A.V.U de la Comunidad.

Para llevar a cabo el proceso mencionado anteriormente, la Entidad realizará procesos de socialización masiva a la comunidad para que participe en la entrega del aceite vegetal usado generado en las actividades de preparación y cocción de alimentos, para esto, la comunidad deberá realizar el encapsulamiento de sus A.V.U mediante el uso de recipientes plásticos o botellas plásticas.



Fuente: https://www.muyinteresante.es/innovacion/fotos

- Color traslúcido (que permita verificar el nivel del A.V.U).
- Su capacidad o tamaño debe ajustarse al volumen de generación de A.V.U en su hogar y tener un dímetro máximo de 22 cm.
- No debe usarse un recipiente plástico o botella plástica que haya sido utilizado para la conservación de productos químicos de limpieza y aseo.
- No debe tener la etiqueta original del envase.
- El recipiente plástico o botella plástica debe estar cerrado herméticamente, al momento de depositarlo en los contenedores de recepción de A.V.U domiciliario.
- No se debe verter el residuo en los contenedores de recepción de A.V.U domiciliario, se debe ingresar la botella por la ranura.



Área de Almacenamiento Punto RESPEL

Es importante resaltar que los A.V.U generados en las unidades operativas propias y **tercerizadas** no podrán ser dispuestos en este tipo de

contenedores, no obstante, el A.V.U generado en los hogares de los funcionarios y contratistas si podrán ser dispuestos en este.

Y después los asistentes a la reunión por turnos dieron lectura al COMPONENTE II. MANEJO EXTERNO DEL ACEITE VEGETAL USADO – A.V.U y a medida que se leía el apartado, la delegada ambiental y la coordinadora respondían las dudas e inquietudes generadas dando total claridad al tema.

Después se trató el siguiente tema recordando los procedimientos y su importancia

RECOLECCIÓN DE GRASAS

.

Manejo de grasas

Al momento de realizar la fritura y cocción de alimentos, quedan capas de grasa sobre los elementos de cocina. Es importante retirar esta clase de residuos del menaje con el fin de evitar la obstrucción de tuberías y contaminación de las fuentes hídricas.

Recolección de grasas

El Plan en mención, establece que, en el proceso de preparación, cocción y servicio de alimentos, se deben utilizar dos canecas de color verde con bolsa verde y cerradas herméticamente denominadas “Caneca de cocina” y “Caneca de descomide.

En el manejo de las grasas se debe desarrollar la siguiente acción, que aplica tanto para las unidades operativas propias como para las tercerizadas en cocina:

- Cualquier clase de grasa que quede en los recipientes utilizados para la preparación de alimentos (ollas, sartenes, entre otros), y que presenten características tales como: estado sólido o semisólido, turbiedad y/o presencia de residuos de alimentos, se debe depositar directamente en la caneca verde de cocina para residuos orgánicos garantizando retirar la mayor cantidad de residuos.

Descomide

El descomide como procedimiento estructurado, permite disponer de manera correcta los residuos que se dejan en los platos, mediante el retiro de los restos de comida no consumida, depositándolos en el contenedor verde “descomide” junto con los residuos

orgánicos. Para desarrollar este ejercicio, el (la) operario (a) de manipulación de alimentos o el participante debe realizar la actividad retirándolos con un cubierto. En caso en que los residuos alimenticios se acumulen en el piso, éstos deben ser recogidos con un paño húmedo, más no con escoba y recogedor, con el fin de evitar que las grasas se extiendan y generen vertimientos con grasas y riesgo de caída de las personas.

Seguidamente la coordinadora explica:

- ✓ **Protocolo de Derrame**
- ✓ **Protocolo de Incendios**

Y se da por terminada la reunión aclarando dudas que surgieron durante la lectura y explicación del tema.

Aplicación del post- test

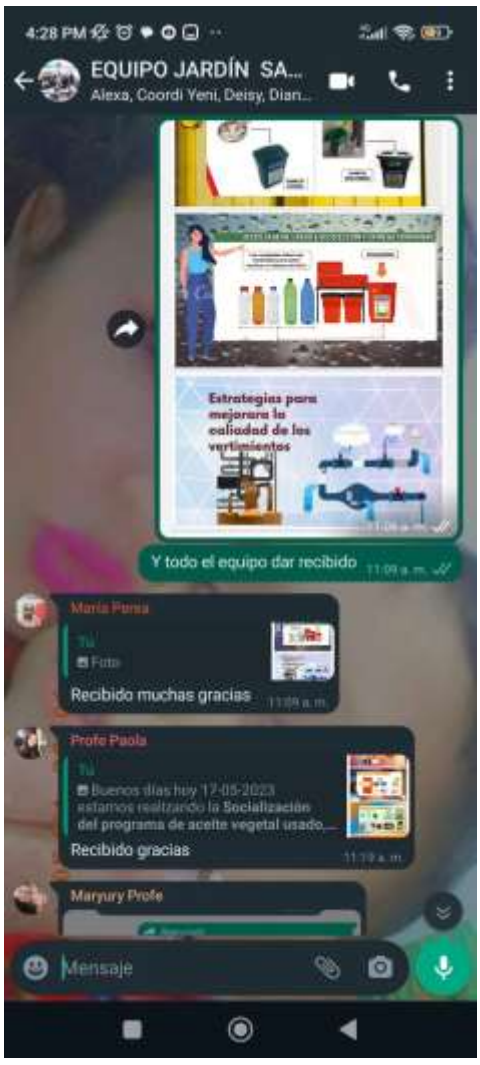
De acuerdo a los grupos ya establecidos.

Elaboró: Coordinadora: Yeni Morales.
Docente: Leydi Yoana Hernández.

Docente: Darlin Mosquera

EVIDENCIAS


4:27 PM
EQUIPO JARDÍN SA...
Alexa, Coordi Yeni, Deisy, Dian...
grasas y vertimientos para talento humano
Buenos días hoy 17-05-2023 estamos realizando la Socialización del programa de aceite vegetal usado, grasas y vertimientos por medio de estas piezas publicitarias dónde nos dan algunas estrategias para realizar en la unidad operativa y en las casa Con el fin de ayudar a la conservación de nuestro medio ambiente.
Mensaje


4:28 PM
EQUIPO JARDÍN SA...
Alexa, Coordi Yeni, Deisy, Dian...
Estrategias para mejorar la calidad de los vertimientos
Y todo el equipo dar recibido
María Perea
Foto
Recibido muchas gracias
Profe Paola
Buenos días hoy 17-05-2023 estamos realizando la Socialización del programa de aceite vegetal usado,...
Recibido gracias
Maryury Profe
Mensaje


4:28 PM
EQUIPO JARDÍN SA...
Alexa, Coordi Yeni, Deisy, Dian...
Vivi
Recibido muchas gracias
Marce
Alexa
Recibido gracias
Diana Morales
Recibido muchas gracias
Mensaje

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Yoni P. Morales R.	S	J.I. Salamandra	
Hermides Bayona	Guardad	Salamandra	Hermides
Darlin Sayda Mosquera	Docente	JI Salamandra	
Ingrid Maldonado	Docente	J.I Salamanda	
luz KIMELY MATTA	DOCENTE	JI SALAMANDRA	
olga Quina	Aux Nutricion	JI salamandra	olga Quina
Alexandra Velandia	Docent	J.I Salamandr	
Maria Aleyda perea	S Generales	JIsalamandra	Maria Aleyda perea
Cdtri Lopez Guinare	S Generales	JIsalamandra	
Maribel rincon H.	Aux nutricion	JI Salamandra	Maribel rincon
Maricel puentes M.	Aux Servicios Gen.	JI Salamandra	
Mayerly parra serna	Docent	Salaman	
Claudia Viviana Felix	Aux Pedagogicas	J.I Salamandra	
Jimmy Muñoz D.	Aux pedagogica	JI Salamandra	
LEIDY PAOLA OVIQUE	DOCENTE	JI Salamandra	
Diana Mora	Docente	JI Salamadra	
Laura Velez	Aux Admin	Salamandra	
Leydi yoana Hernandez	Docente	JI Salamandra	Leydi Hernandez
Diana Carley Sierra Ch	Docente	JI Salamandra	
Deissy Camacho	Aux nutricion	JSS	Deissy Camacho

Scanned by TapScanner

ACTA GENERAL REINDUCCION DE FASES DE LIMPIESA Y DESINFECCION

REUNION

FECHA: Bogotá, 12/05/2023.

HORA: 2:30PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

TEMA: REINDUCCION DE FASES DE LIMPIESA Y DESINFECCION

ASISTENTES: Talento Humano Auxiliares de servicios generales del jardín infantil salamandra

OBJETIVO: Socializar y Dar a conocer al talento humano de servicios generales las fases de limpieza y desinfeccion

ORDEN DEL DÍA:

1) Saludo.
2) Tema.
3) Objetivo.
4) Desarrollo de la reunión
5) Firma de asistencia.

DESARROLLO:

Siendo las 02:30PM, se da inicio socializando las fases de limpieza y desinfección

Pasando al primer punto de la reunión la coordinadora indica que se trabajarán las fases de limpieza y desinfección ya que se ha observado que no se están llevando a caboalgunos de los procedimientos de la manera correcta

Se da inicio con:

Métodos de higienización

- Cepillado: se realiza de manera manual o mecánica. Es el más aceptable para eliminar la suciedad, según el tipo de superficie.

- Aspersión: se usa para desinfectar grandes superficies (paredes, techos, ambientes, entre otros). Se debe tener en cuenta el control del tiempo de contacto del desinfectante.
- Inmersión: puede realizarse con o sin agitación según el caso. Se suele utilizar en piezas desmontables de equipos, menaje, utensilios y alimentos.
- Directa: generalmente se usa para superficies o áreas con alta carga microbiana.

Actividades para la limpieza y desinfección

- Limpieza principal: consiste en la remoción o eliminación de residuos visibles como grasa, restos de comida, suciedad, entre otros, de las superficies a través de un elemento de apoyo como escoba, cepillo, esponja. en el servicio de alimentación para la limpieza de menaje con alimentos, esta se realizará a chorro de agua.
- Aplicación de producto químico: consiste en la aplicación de un producto detergente biodegradable, que ayuda a la remoción de partículas o suciedad. Esta actividad no aplica para la limpieza y desinfección de alimentos.
- Enjuague: es la eliminación de toda la suciedad disuelta y la remoción del detergente biodegradable empleado en la fase anterior usando agua potable para su eliminación.
- Desinfección: es la aplicación del producto químico usado en la unidad operativa para disminuir la carga microbiana teniendo en cuenta la dosificación establecida en la ficha técnica de producto y las concentraciones definidas en el presente documento
- Enjuague final: es la remoción de los restos del desinfectante usado en la fase anterior mediante el uso de agua.

Métodos de limpieza

Las operaciones de limpieza se practican alternando en forma separada o combinada métodos físicos para el fregado y métodos químicos, los cuales implican el uso de detergentes biodegradables.

La limpieza se refiere a la remoción de polvo, grasa, resto de comida u otros elementos visibles en partículas en pisos, techos, gabinetes, paredes, etc.; labor que requiere disponibilidad de agua limpia y de un agente de limpieza.

- Métodos físicos: es la limpieza realizada con productos y materiales, como agua caliente, vapor, cepillos, estropajos, esponjas, escobas, entre otros. Se usan para la limpieza de platos, superficies, utensilios, entre otros.
- Métodos químicos: esta limpieza se realiza con el uso de sustancias que facilitan el desarrollo de la higienización. p. ej.: detergentes biodegradables.

- Métodos manuales: esta limpieza se realiza por contacto o por inmersión, y se utilizan cuando es necesario remover la suciedad refregando con soluciones detergentes. Para ello se recomienda utilizar un recipiente que contenga las soluciones detergentes para sumergir las partes removibles de los utensilios y equipos a limpiar, con el fin de desprender la suciedad antes de comenzar la labor manual.
- Limpieza in situ: es utilizada para limpieza y desinfección de utensilios, equipos y partes de estos que no son posibles de desmontar; las cuales se lavan con una solución de agua y detergente biodegradable a una presión suficiente para realizar una limpieza óptima.

Agentes de limpieza o limpiadores

Son aquellos que se emplean para retirar la suciedad. Los detergentes tienen la propiedad de modificar las propiedades físicas y químicas del agua en forma que ésta pueda penetrar, desalojar y arrastrar residuos que se endurecen sobre las superficies.

El detergente ideal debe tener las siguientes propiedades:

- Biodegradable
- Inodoro
- Acción emulsionante de la grasa
- Soluble en agua
- No corrosivo
- Estable durante el almacenamiento
- Fácil de dosificar
- No tóxico en el uso indicado
- Fácil eliminación por enjuague

Así mismo, debe tener las siguientes funciones:

- Separar las suciedades
- Disminuir la tensión superficial
- Destrucción final de grasas

Técnicas de aseo para pisos

Técnica de arrastre: consiste siempre en limpiar en un solo sentido, evitando repetir el paso del paño varias veces por el mismo sitio. Es importante limpiar muy bien los imperfectos y grietas en las cuales se puede acumular suciedad.

Técnica del ocho: se inicia con el trapero en la parte opuesta a la salida del lugar donde se presta el servicio, haciendo movimientos semicirculares de borde a borde hacia el lugar de la salida para asegurarse que todo el piso quede debidamente trapeado.

- Temperatura de la solución: por lo general, cuanta más alta la temperatura, más eficaz es la desinfección, por lo cual es preferible usar una solución tibia o caliente, en vez de fría. Sin embargo, debe verificarse la ficha técnica del producto para confirmar la temperatura recomendada por el fabricante.
- Tiempo: todos los desinfectantes químicos necesitan un tiempo mínimo de contacto para que sean eficaces, el cual varía de acuerdo con su actividad.
- Dilución: la dilución del desinfectante varía de acuerdo con su naturaleza, su concentración inicial y las condiciones de uso. Su dosificación debe hacerse según la finalidad y el medio ambiente en el cual se empleará.
- Estabilidad: la solución de los desinfectantes implica preparación reciente y utilización de utensilios limpios. El mantenimiento prolongado de soluciones diluidas puede reducir su eficacia o convertirse en depósito de microorganismos resistentes.

Lavado de Manos

Las manos son el vehículo principal para los microorganismos, lo que puede afectar la calidad del alimento.

Para finalizar las operarias de servicios generales sugieren que al realizar cambios de pañal, las maestras doblen bien los pañales o se introduzcan en una bolsa y se cierre bien, de tal forma que se cuide la seguridad de todos y todas al realizar el cambio de bolsa de las canecas de pedal

Factores que influyen sobre los resultados de la desinfección

- Carga microbiana
- Concentración del agente desinfectante
- Materia orgánica
- Duración de la acción germicida
- Temperatura del agua
- Humedad
- pH

Desinfección

Los desinfectantes deben tener las siguientes propiedades:

- No tóxicos
- Alta actividad antimicrobiana
- Cumplir con las normas legales

Se recuerda a las operarias que los dos documentos se remitieron vía correo electrónico para que los tengan presentes para el desarrollo de actividades igualmente si generan alguna duda o inquietud.

1.1.1. Clases de desinfectantes

Existen cuatro agentes desinfectantes de uso común: biguanidas poliméricas, yodo, amonio cuaternario y cloro. Independiente de cuál se use, existen tres reglas que deben aplicarse para que el saneamiento sea efectivo:

- Regla No. 1: todos los residuos visibles deben eliminarse previamente, de lo contrario estos consumirán gran parte de la acción del agente desinfectante.
- Regla No. 2: verificar la correcta dosificación y dilución del desinfectante.
- Regla No. 3: tener en cuenta el tiempo de acción de la solución desinfectante.

1.1.2. Técnica de desinfección por sustancia química

Consiste en la utilización de un agente químico desinfectante por aspersión, inmersión o vertimiento directo. Los factores que afectan la eficacia de los desinfectantes son:

- Inactividad debida a la suciedad: la presencia de suciedad y otros materiales sedimentados reducen la eficacia de todos los desinfectantes químicos, por lo tanto antes de realizar la desinfección, debe existir un adecuado proceso de limpieza.

ACTA GENERAL SOCIALIZACION GRAMAJE Y SERVIDO DE ALMUERZO

REUNION

FECHA: Bogotá, 26/05/2023.

HORA: 12:35PM

LUGAR: Vía Virtual Whatsapp

TEMA: ACTA GENERAL SOCIALIZACION GRAMAJE Y SERVIDO DE ALMUERZO

ASISTENTES: Talento Humano, familias y acudientes del jardín infantil salamandra

OBJETIVO: Dar a conocer a los padres, madres de familia, acudientes y el talento humano del jardín infantil salamandra, recomendaciones generales para tener en cuenta las cantidades que se ofrecen a los niños y las niñas de acuerdo a la edad

ORDEN DEL DÍA:

1) Saludo.

2) Tema.

3) Objetivo.

4) Desarrollo de la reunión

5) Compromisos

7) Firma de asistencia.

DESARROLLO:

Siendo las 12:35PM se realiza la socialización de la campaña por parte del equipo de Operarias de Nutrición, donde dan a conocer a las familias y al talento humano algunas recomendaciones para realizar el servido de alimentos en el jardín y en casa.

Por medio de un video, se da a conocer a toda la comunidad del Jardín salamandra, la forma correcta y el paso a paso para realizar este procedimiento.

Se brinda la siguiente información en el video:

ACTIVIDAD 1. Organización del área destinada para servir los alimentos

En el área de preparación de alimentos debe destinarse un espacio para el servido de los alimentos. Esta área debe estar organizada e higienizada previamente de acuerdo a lo establecido en el Plan de saneamiento.

ACTIVIDAD 2. Alistamiento del menaje para el servido de alimentos

Todo implemento o utensilio necesario para el servido de los alimentos preparados deberá ser conforme a la naturaleza del alimento, estos deben estar lavados y desinfectados, secos y listos para su uso.

Dentro de los utensilios más usados a la hora de servir están cucharas y vasos medidores, pocillos, cucharones, trinches, pinzas, vasos. Debe evitarse la manipulación excesiva de los alimentos y no servir ningún alimento o preparación directamente con las manos o guantes.

Para probar los alimentos y verificar si cuentan con la calidad organoléptica para el servido, deben utilizarse dos cucharas, una se utiliza para sacar el alimento del recipiente, este alimento se pasa a la otra cuchara para probarlo, la cuchara con la que se prueba **NO** puede volver a usarse sin que se haya realizado el proceso de limpieza y desinfección.

ACTIVIDAD 3. Conocer las porciones a servir y las preparaciones, según el grupo de edad de los participantes definido en la minuta patrón.

Para realizar el servido de los alimentos la persona responsable debe consultar en la minuta patrón las porciones que se deben servir a los participantes de acuerdo a la preparación y grupo de edad.

Para la exactitud en la medición de las porciones servidas es necesario usar utensilios estandarizados, estos pueden ser pocillos, vasos, cucharas u otro elemento que facilite la medida de acuerdo al protocolo plan de muestreo porciones servidas.

En todos los servicios sociales antes de empezar a servir los alimentos para los participantes, deberá pesarse un plato modelo para todos los grupos de edad presentes en el servicio, este plato modelo será entregado a los participantes, por tanto, no puede permanecer más de 15 minutos servido.

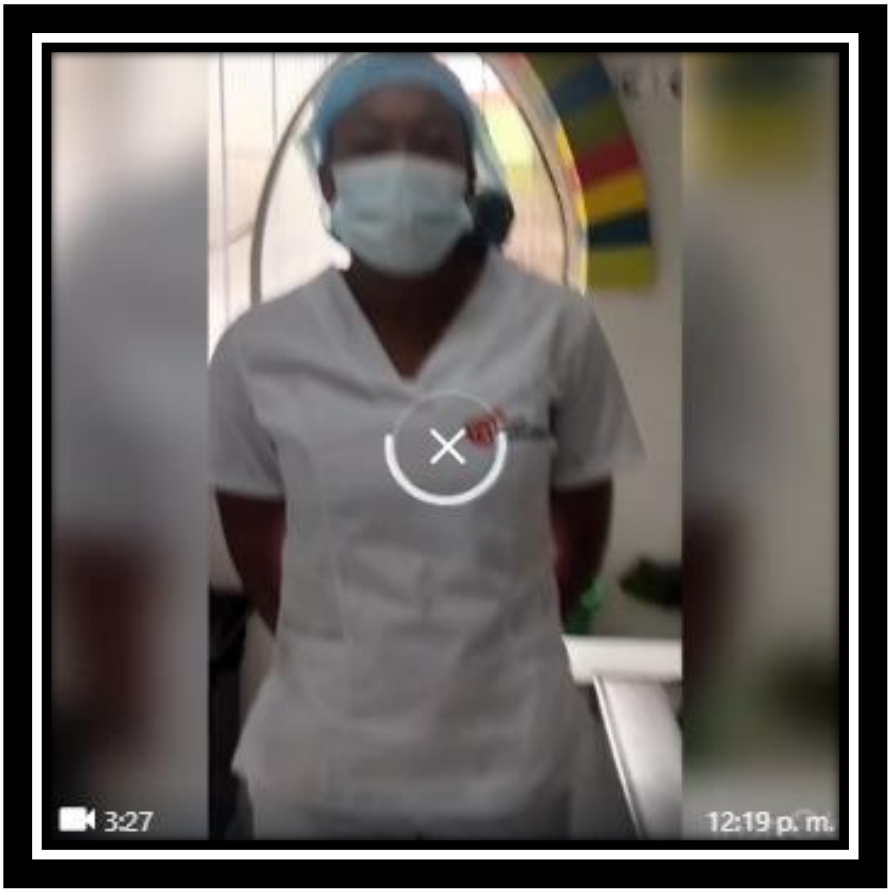
Recomendaciones

- ✓ Lavar las manos antes y después de cada actividad que realicemos en el hogar

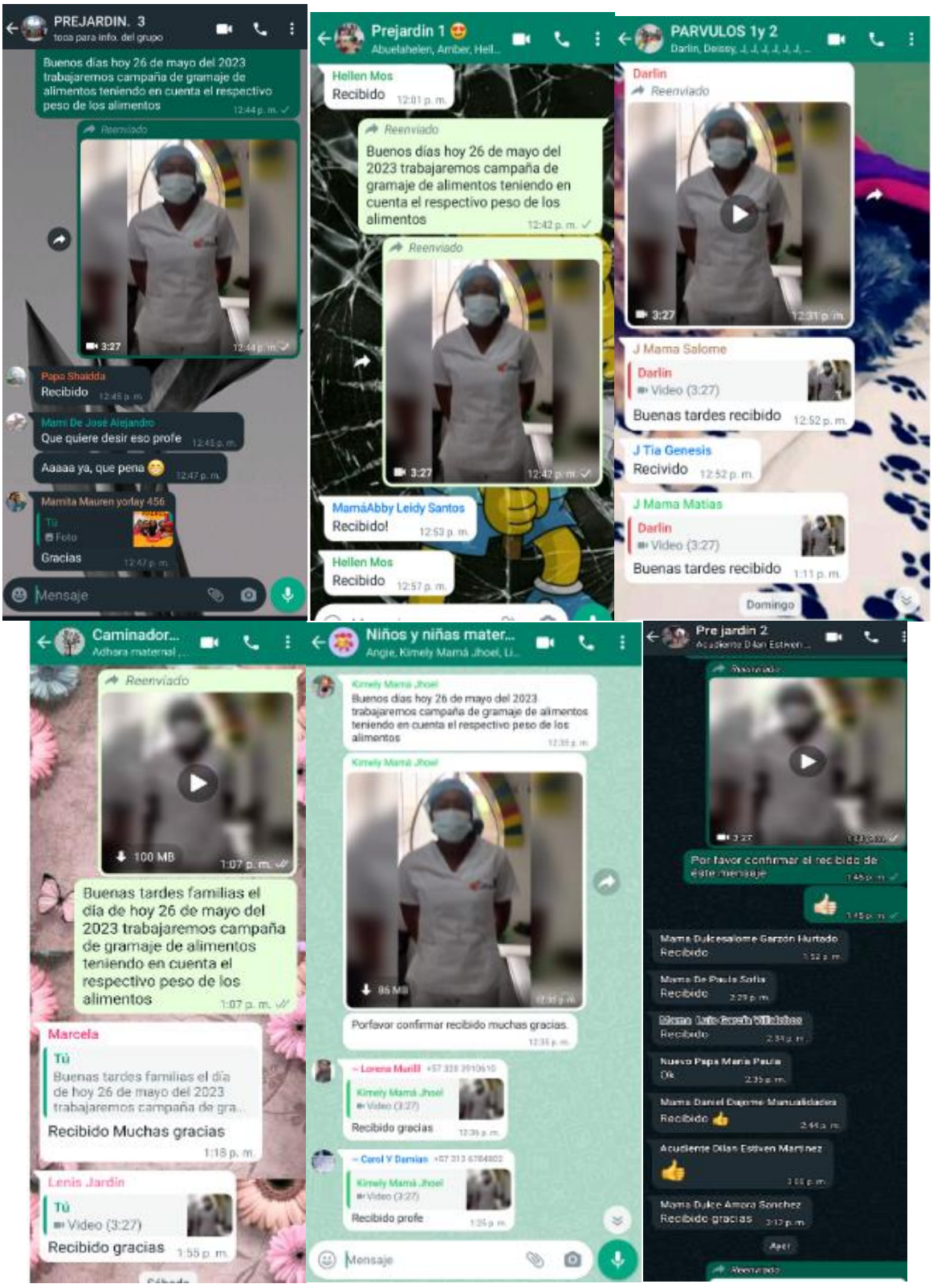
Esta campaña se realizó a través de WhatsApp, donde se sugieren las porciones para los niños y niñas en los hogares.

Esta campaña se realizó bajo el lema "Truequeando truequeando pesando bien los alimentos nos vamos cuidando."

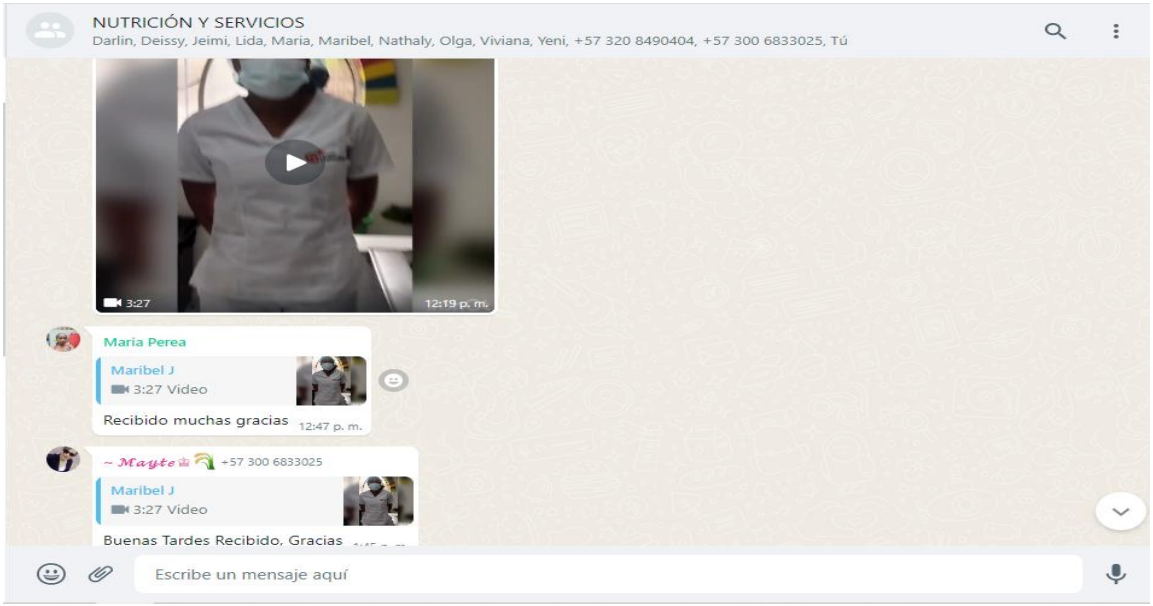
EVIDENCIA VIDEO



EVIDENCIA SOCIALIZACION CON PADRES DE FAMILIA



EVIDENCIAS DE ENVIO DE FOLLETO AL EQUIPO PEDAGOGICO Y EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES





ACTA GENERAL INDUCCION Y REINDUCCION DE SERVIDO DE ALIMENTOS

REUNION

FECHA: Bogotá, 02/05/2023.

HORA: 02:00PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

TEMA: INDUCCION Y REINDUCCION DE SERVIDO DE ALIMENTOS

ASISTENTES: Talento Humano del jardín infantil salamandra

OBJETIVO: Socializar y recordar al equipo de nutrición el Servido y gramaje de los alimentos preparados cumpliendo con la minuta patrón, el ciclo de menús y las características organolépticas óptimas para la satisfacción de los participantes

ORDEN DEL DÍA:

1) Saludo.
2) Tema.
3) Objetivo.
4) Desarrollo de la reunión
5) Firma de asistencia.

DESARROLLO:

Siendo las 02:00PM, se da inicio a la socialización recordando las actividades que se realizan a la hora de servir los alimentos

ACTIVIDAD 1. Organización del área destinada para servir los alimentos

En el área de preparación de alimentos debe destinarse un espacio para el servido de los alimentos. Esta área debe estar organizada e higienizada previamente de acuerdo a lo establecido en el Plan de saneamiento.

ACTIVIDAD 2. Alistamiento del menaje para el servido de alimentos

Todo implemento o utensilio necesario para el servido de los alimentos preparados deberá ser conforme a la naturaleza del alimento, estos deben estar

lavados y desinfectados, secos y listos para su uso.

Dentro de los utensilios más usados a la hora de servir están cucharas y vasos medidores, pocillos, cucharones, trinches, pinzas, vasos. Debe evitarse la manipulación excesiva de los alimentos y no servir ningún alimento o preparación directamente con las manos o guantes.

Para probar los alimentos y verificar si cuentan con la calidad organoléptica para el servido, deben utilizarse dos cucharas, una se utiliza para sacar el alimento del recipiente, este alimento se pasa a la otra cuchara para probarlo, la cuchara con la que se prueba **NO** puede volver a usarse sin que se haya realizado el proceso de limpieza y desinfección.

ACTIVIDAD 3. Conocer las porciones a servir y las preparaciones, según el grupo de edad de los participantes definido en la minuta patrón.

Para realizar el servido de los alimentos la persona responsable debe consultar en la minuta patrón las porciones que se deben servir a los participantes de acuerdo a la preparación y grupo de edad.

Para la exactitud en la medición de las porciones servidas es necesario usar utensilios estandarizados, estos pueden ser pocillos, vasos, cucharas u otro elemento que facilite la medida de acuerdo al protocolo plan de muestreo porciones servidas.

En todos los servicios sociales antes de empezar a servir los alimentos para los participantes, deberá pesarse un plato modelo para todos los grupos de edad presentes en el servicio, este plato modelo será entregado a los participantes, por tanto, no puede permanecer más de 15 minutos servido.

ACTIVIDAD 4. Servir en el menaje con los utensilios estandarizados y distribuir a los participantes.

En el momento de realizar el servido de los alimentos estos deben servirse en menaje previamente lavado, desinfectado y seco, con los cubiertos requeridos para ser entregados a los participantes de tal forma que la presentación de los alimentos invite a disfrutarlos, por lo tanto se deben seguir las siguientes recomendaciones de acuerdo a los alimentos ofrecidos:

- Cuando los alimentos sean distribuidos por el personal manipulador de alimentos directamente a la mesa, cada participante debe tener espacio en el comedor o lugar dispuesto para el consumo de alimentos, por ningún motivo deberán entregarse alimentos en la mano.
- Cuando los alimentos sean recogidos por los participantes en el sitio de distribución, se deberán entregar servidos en plato sobre una bandeja, la cual no

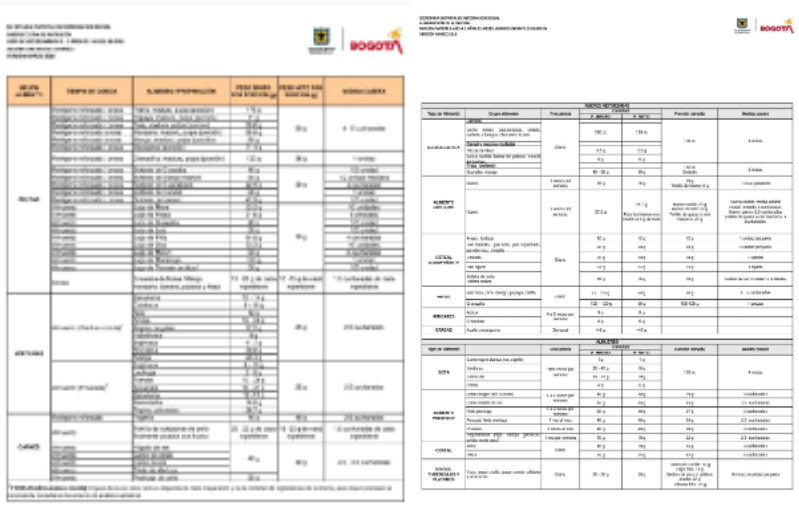
debe estar mojada.

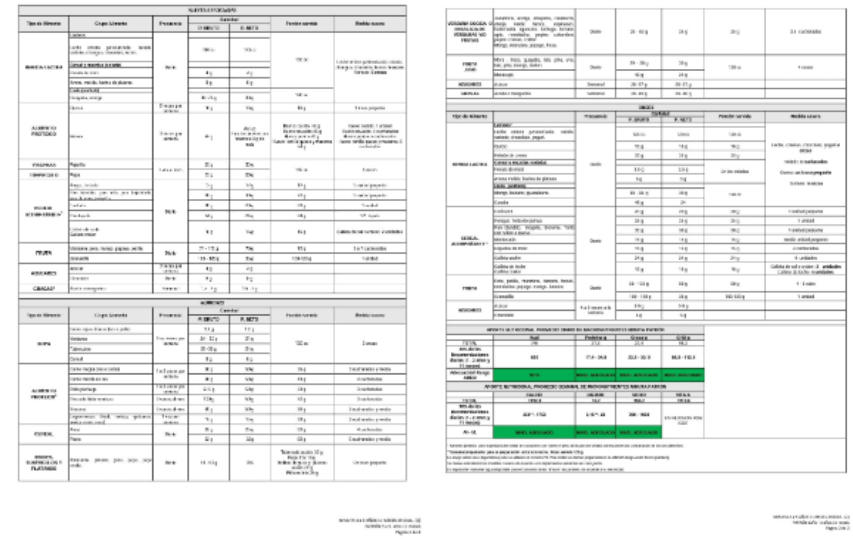
- Cuando el menú incluya fruta, esta debe servirse en un plato de forma individual, un plato para cada participante, en la presentación (picada, tajada) definida en el ciclo de menús.
- Los alimentos servidos deben entregarse en platos y con cubiertos limpios, secos y en buen estado.
- En caso de ser requerido el uso de desechables (platos, cucharas, vasos, tenedores, cuchillos) estos deberán ser de material biodegradable.
- Si los alimentos deben ser transportados en los carros transportadores, entre el lugar de servido y el lugar de distribución dentro de la unidad operativa, estos deben estar debidamente cubiertos, asegurando calidad y presentación de los mismos.
- El tiempo entre el servido y la distribución no debe superar los 15 minutos, para garantizar la inocuidad de la preparación.
- Los jugos deben ser servidos máximo 15 minutos antes de ser entregados a los participantes y estar protegidos para evitar la contaminación.
- Los postres sin empaque primario deben servirse en postreras o plato dulce al igual que el queso, nunca en el plato del seco o sobre la bandeja. Para el caso de los postres que contengan empaque estos podrán ubicarse en la bandeja

Los horarios para iniciar la distribución de alimentos en las unidades operativas son:

Jardines Diurnos y Casas de pensamiento intercultural – La distribución de alimentos iniciará por los niños y niñas de menor edad asistentes a la unidad operativa.

- Nueves Reforzadas: 8:00 a.m.
- Almuerzo: 11:00 a.m.
- Onces: 2:30 p.m.
- Los niños y niñas menores de 6 meses recibirán leche materna o fórmula infantil de acuerdo a la minuta patrón, sin embargo, el jardín infantil podrá ofrecer tomas adicionales de acuerdo a las necesidades del niño o niña, previa autorización del Profesional en Nutrición asignado a la unidad operativa.





EVIDENCIAS



ACTA GENERAL SOCIALIZACION LIMPIEZA Y DESINFECCION DE LAVAMANOS

REUNION

FECHA: Bogotá, 18/05/2023.

HORA: 10:18AM

LUGAR: Vía Virtual Whatsapp

TEMA: limpieza y desinfección de lavamanos

ASISTENTES: Talento Humano, familias y acudientes del jardín infantil salamandra

OBJETIVO: Favorecer un espacio virtual de aprendizaje a los padres, madres de familia, acudientes y el talento humano del jardín infantil salamandra, para reforzar conocimientos frente al debido proceso para realizar la limpieza y desinfección de lavamanos en el hogar

ORDEN DEL DÍA:

1) Saludo.
2) Tema.
3) Objetivo.
4) Desarrollo de la reunión
5) Compromisos
7) Firma de asistencia.

DESARROLLO:

Siendo las 10:18 am se realiza la socialización de la campaña por parte del equipo de servicios generales donde recuerdan a las familias y al talento humano como realizar el proceso para limpiar y desinfectar los lavamanos. Por medio del envió de un folleto, se muestra a toda la comunidad educativa del Jardín salamandra, el proceso de limpieza y desinfección lavamanos
Después de compartir el folleto al grupo general, las docentes se encargaron de compartir con todos los padres de familia la campaña.

A continuación, se muestra en el folleto:

Limpiar y desinfectar los lavamanos de nuestros hogares es importante para evitar la proliferación de las bacterias, las contaminaciones y los malos olores que se puedan generar en estos espacios.

Pasos para realizar la limpieza y desinfección de lavamanos

- protegernos las manos debemos usar guantes de caucho de color rojo
- Tener los utensilios de limpieza necesarios para realizar la actividad
- Humedezca los lavamanos con un aspersor para mayor facilidad en la limpieza
- En un balde preparar la solución de detergente Con cepillo de esparcir y remover la suciedad que se encuentre adherida en los lavamanos
- Dejar actuar el detergente de 3 a 5 minutos
- Enjuagar con abundante agua potable para retirar el detergente de los lavamanos

Desinfección

Se realiza la preparación la solución desinfectante a base de agua e hipoclorito con la ayuda de una probeta, vaso medidor o jeringa.

En un aspersor adicionaremos por cada litro de agua por 8 mililitros de hipoclorito y se procede hacer la desinfección dejando actuar el desinfectante de 10 a 15 minutos
Después de haber actuado el tiempo establecido se procede al enjuague para retirar el desinfectante y se debe dejar secar a temperatura ambiente

Recomendaciones

Lavar las manos antes y después de cada actividad que realicemos en el hogar

Realizar la limpieza y desinfección de las canecas a diario o cada vez que sea necesario, de esta manera evitaremos la prolongación de bacterias y obtenemos una mejor higiene en el hogar, cuidado de la salud y bienestar de nuestra familia.

¡¡Recuerden!!
Truequeando ando limpiando y desinfectando los lavamanos de nuestro hogar de las bacterias nos vamos cuidando.

EVIDENCIAS FOLLETO ELABORADO



DESINFECCION ASPERCION DIRECTA

1. En un aspersor con ayuda de una probeta, vaso medidor o tubo falco preparar la solución desinfectante , aplicamos un litro de agua por 8 mililitros de hipoclorito y se realiza la aspersión de manera directa en toda el área
2. el desinfectante debe actuar de 10 a 15 minutos
3. retira el desinfectante con abundante agua
4. se deja secar

Recuerden

Truequiando ando desinfectando los lavamanos de los hongos y y las bacteria la los niños y las niñas vamos cuidando

elaborado : por el personal de aseo e higiene

JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

lavado y desinfección de lavamanos

es importante desinfectar esta zona porque el jabón y el agua que utilizamos para lavarnos las manos no eliminan los microbios que pueden quedar en el lavamanos

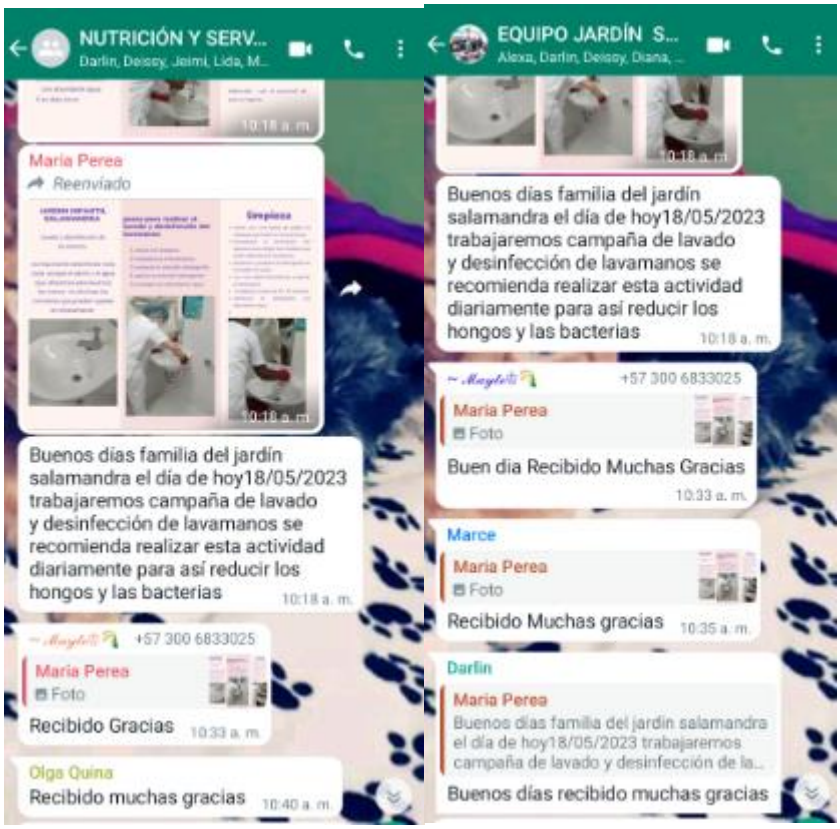
pasos para realizar el lavado y desinfección del lavamanos

1. retirar los residuos
2. humedezca el lavamanos
3. preparar la solución detergente
4. aplicar la solución detergente
5. enjuaga con abundante agua

limpieza

- retirar con una toalla de papel los residuos que están en el lavamanos
- humedezca el lavamanos con aspersor para aflojar los residuos que estén adheridos al lavamanos
- pasamos a preparar el detergente en un balde con agua
- con una sabrá procedemos a aplicar el detergente
- lo dejamos actuar de 5 a 10 minutos
- retiramos el detergente con abundante agua

EVIDENCIAS DE LA SOCIALIZACION AL EQUIPO PEDAGOGICO Y EQUIPO DE NUTRICION Y SERVICIOS



EVIDENCIA SOCIALIZACION CON PADRES DE FAMILIA











ACTA GENERAL REINDUCCION DE PSB

REUNION

FECHA: Bogotá, 03/05/2023.

HORA: 2:30PM

LUGAR: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA

TEMA: INDUCCION Y REINDUCCION DE PSB Y BPM

ASISTENTES: Talento Humano Auxiliares de servicios generales del jardín infantil salamandra

OBJETIVO: Socializar y Dar a conocer al talento humano del jardín infantil salamandra, el plan de saneamiento básico

ORDEN DEL DÍA:

1) Saludo.
2) Tema.
3) Objetivo.
4) Desarrollo de la reunión
5) Firma de asistencia.

DESARROLLO:

Siendo las 02:30PM, se da inicio socializando las generalidades de PSB por parte de la subdirección para la infancia

Pasando al primer punto de la reunión la coordinadora indica que se trabajará plan de saneamiento básico se inicia con el propósito que tiene este en su desarrollo en los jardines infantiles y la responsabilidad que tiene cada una de las operarias a realizar las diferentes prácticas dentro del jardín, luego cómo es la forma de implementación de este programa y las encargadas de cada área, posteriormente realizar énfasis en cada uno de los 4 programas de los cuales se compone el plan de saneamiento como lo son:

1. Programa de limpieza y desinfección

2. programa desechos sólidos

3. programa de control de plagas

4. programa de abastecimiento o suministro de agua potable.

Se habla también de los métodos actividades y acciones que se realizan en los diferentes programas ya que es de suma importancia que cada una de las operarias y auxiliares conozca este programa para el desarrollo de las diferentes actividades que se trabajan en el jardín.

El día de hoy se hace énfasis en el programa de limpieza y desinfección

A continuación, se describen las diferentes acciones que se deben realizar dentro del proceso de limpieza y desinfección en la unidad operativa***: Jardín Infantil Salamandra*** para lograr el objetivo del programa de conformidad a las condiciones físicas, estructurales y de servicio misional de la unidad operativa.

- MANEJO DE SIGNOS DE ALERTA POR COVID 19: Cuando el niño, la niña o el talento humano que presentó síntomas asociados a infección por Covid 19 durante la atención presencial se retire de las instalaciones del jardín infantil, se debe realizar limpieza y desinfección a todas las áreas, equipos e implementos, (pisos, paredes, puertas, ventanas, divisiones, muebles, sillas y todos aquellos elementos con los cuales las personas tienen contacto directo). enfatizando en aquellas donde estuvo esa persona.

Métodos de higienización

- Cepillado: se realiza de manera manual o mecánica. Es el más aceptable para eliminar la suciedad, según el tipo de superficie.
- Aspersión: se usa para desinfectar grandes superficies (paredes, techos, ambientes, entre otros). Se debe tener en cuenta el control del tiempo de contacto del desinfectante.
- Inmersión: puede realizarse con o sin agitación según el caso. Se suele utilizar en piezas desmontables de equipos, menaje, utensilios y alimentos.
- Directa: generalmente se usa para superficies o áreas con alta carga microbiana.

Actividades para la limpieza y desinfección

- Limpieza principal: consiste en la remoción o eliminación de residuos visibles como grasa, restos de comida, suciedad, entre otros, de las superficies a través de un elemento de apoyo como escoba, cepillo, esponja. en el servicio de alimentación para la limpieza de menaje con alimentos, esta se realizará a chorro de agua.

- Aplicación de producto químico: consiste en la aplicación de un producto detergente biodegradable, que ayuda a la remoción de partículas o suciedad. Esta actividad no aplica para la limpieza y desinfección de alimentos.
- Enjuague: es la eliminación de toda la suciedad disuelta y la remoción del detergente biodegradable empleado en la fase anterior usando agua potable para su eliminación.
- Desinfección: es la aplicación del producto químico usado en la unidad operativa para disminuir la carga microbiana teniendo en cuenta la dosificación establecida en la ficha técnica de producto y las concentraciones definidas en el presente documento
- Enjuague final: es la remoción de los restos del desinfectante usado en la fase anterior mediante el uso de agua.

Métodos de limpieza

Las operaciones de limpieza se practican alternando en forma separada o combinada métodos físicos para el fregado y métodos químicos, los cuales implican el uso de detergentes biodegradables.

La limpieza se refiere a la remoción de polvo, grasa, resto de comida u otros elementos visibles en partículas en pisos, techos, gabinetes, paredes, etc.; labor que requiere disponibilidad de agua limpia y de un agente de limpieza.

- Métodos físicos: es la limpieza realizada con productos y materiales, como agua caliente, vapor, cepillos, estropajos, esponjas, escobas, entre otros. Se usan para la limpieza de platos, superficies, utensilios, entre otros.
- Métodos químicos: esta limpieza se realiza con el uso de sustancias que facilitan el desarrollo de la higienización. p. ej.: detergentes biodegradables.
- Métodos manuales: esta limpieza se realiza por contacto o por inmersión, y se utilizan cuando es necesario remover la suciedad refregando con soluciones detergentes. Para ello se recomienda utilizar un recipiente que contenga las soluciones detergentes para sumergir las partes removibles de los utensilios y equipos a limpiar, con el fin de desprender la suciedad antes de comenzar la labor manual.
- Limpieza in situ: es utilizada para limpieza y desinfección de utensilios, equipos y partes de estos que no son posibles de desmontar; las cuales se lavan con una solución de agua y detergente biodegradable a una presión suficiente para realizar una limpieza óptima.

Agentes de limpieza o limpiadores

Son aquellos que se emplean para retirar la suciedad. Los detergentes tienen la propiedad de modificar las propiedades físicas y químicas del agua en forma que

ésta pueda penetrar, desalojar y arrastrar residuos que se endurecen sobre las superficies.

El detergente ideal debe tener las siguientes propiedades:

- Biodegradable
- Inodoro
- Acción emulsionante de la grasa
- Soluble en agua
- No corrosivo
- Estable durante el almacenamiento
- Fácil de dosificar
- No tóxico en el uso indicado
- Fácil eliminación por enjuague

Así mismo, debe tener las siguientes funciones:

- Separar las suciedades
- Disminuir la tensión superficial
- Destrucción final de grasas

Técnicas de aseo para pisos

Técnica de arrastre: consiste siempre en limpiar en un solo sentido, evitando repetir el paso del paño varias veces por el mismo sitio. Es importante limpiar muy bien los imperfectos y grietas en las cuales se puede acumular suciedad.

Técnica del ocho: se inicia con el trapero en la parte opuesta a la salida del lugar donde se presta el servicio, haciendo movimientos semicirculares de borde a borde hacia el lugar de la salida para asegurarse que todo el piso quede debidamente trapeado.

Factores que influyen sobre los resultados de la desinfección

- Carga microbiana
- Concentración del agente desinfectante
- Materia orgánica
- Duración de la acción germicida
- Temperatura del agua
- Humedad
- pH

Desinfección

Los desinfectantes deben tener las siguientes propiedades:

- No tóxicos
- Alta actividad antimicrobiana
- Cumplir con las normas legales

Se recuerda a las operarias que los dos documentos se remitieron vía correo electrónico para que los tengan presentes para el desarrollo de actividades igualmente si generan alguna duda o inquietud.

1.1.1. Clases de desinfectantes

Existen cuatro agentes desinfectantes de uso común: biguanidas poliméricas, yodo, amonio cuaternario y cloro. Independiente de cuál se use, existen tres reglas que deben aplicarse para que el saneamiento sea efectivo:

- Regla No. 1: todos los residuos visibles deben eliminarse previamente, de lo contrario estos consumirán gran parte de la acción del agente desinfectante.
- Regla No. 2: verificar la correcta dosificación y dilución del desinfectante.
- Regla No. 3: tener en cuenta el tiempo de acción de la solución desinfectante.

1.1.2. Técnica de desinfección por sustancia química

Consiste en la utilización de un agente químico desinfectante por aspersión, inmersión o vertimiento directo. Los factores que afectan la eficacia de los desinfectantes son:

- Inactividad debida a la suciedad: la presencia de suciedad y otros materiales sedimentados reducen la eficacia de todos los desinfectantes químicos, por lo tanto antes de realizar la desinfección, debe existir un adecuado proceso de limpieza.
- Temperatura de la solución: por lo general, cuanta más alta la temperatura, más eficaz es la desinfección, por lo cual es preferible usar una solución tibia o caliente, en vez de fría. Sin embargo, debe verificarse la ficha técnica del producto para confirmar la temperatura recomendada por el fabricante.
- Tiempo: todos los desinfectantes químicos necesitan un tiempo mínimo de contacto para que sean eficaces, el cual varía de acuerdo con su actividad.
- Dilución: la dilución del desinfectante varía de acuerdo con su naturaleza, su concentración inicial y las condiciones de uso. Su dosificación debe hacerse según la finalidad y el medio ambiente en el cual se empleará.
- Estabilidad: la solución de los desinfectantes implica preparación reciente y utilización de utensilios limpios. El mantenimiento prolongado de soluciones diluidas puede reducir su eficacia o convertirse en depósito de microorganismos resistentes.

1.1.3. Normas para el manejo del hipoclorito de sodio (NaClO) como desinfectante

Es importante considerar que cuando se va a usar el hipoclorito de sodio como desinfectante (producto que se encuentra en el mercado en diferentes concentraciones), se debe realizar un cálculo matemático con el propósito de garantizar que siempre se obtendrá la concentración de desinfectante deseada independientemente de la concentración inicial del hipoclorito de sodio.

Generalmente las concentraciones del desinfectante que se encuentran en el mercado son las siguientes:

- Concentración para uso industrial: 13%
- Concentración para uso doméstico: 5,25%

La dosificación y preparación de la solución desinfectante según concentración de hipoclorito de sodio (NaClO) sugerida por la entidad, concentración para uso doméstico: 5,25%, se encuentra relacionada a continuación en la tabla

Tabla No. 2 Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) en la SDIS

***	Cantidad de agua	Cantidad de desinfectante (5.25%)	Tiempo de acción	Forma de Aplicación
Alimentos (frutas y verduras)	1 litro	1 ml	5 min	Inmersión
Frutas de cascara blanda*	1 litro	1 ml	3 min	Inmersión
Bolsas de leche.	1 litro	1 ml	2 min	Inmersión
Empaques de lácteos.	1 litro	1 ml	2 min	Aspersión
Utensilios y equipos.	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Inmersión - Aspersión
Superficies	1 litro	4 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Puntos ecológicos,	1 litro	6ml	10 – 15 min	Directa
Papeleras de baños, contenedores de residuos, canecas, cuarto de almacenamiento de residuos sólidos y Trampas de grasa.	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Paredes, techos y pisos	1 litro	6 ml	10 – 15 min	Directa - Aspersión
Puertas y ventanas	1 litro	3 ml	8 – 10 min	Aspersión – Directa
Mallas y anjeos	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Inmersión – Aspersión
Baños, área lava colas, implementos de aseo	1 litro	8 ml	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Uniforme (Peto de Plástico, botas y guantes)	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Directa – Aspersión
Cepilleros y protectores de los cepillos	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Ambientes	1 litro	3 ml.	----	Aspersión
Juguetes plásticos	1 litro	3 ml	8 – 10 min.	Inmersión – Aspersión
Colchonetas	1 litro	4 ml.	10 – 15 min	Aspersión
Sabanas – cobijas – fundas	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Prendas de vestir y ropa de cama con fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión
Colchonetas expuestas a fluidos corporales de alto riesgo.	1 litro	2 ml.	10 – 15 min	Inmersión

Implementos mínimos a utilizar para los procesos de limpieza y desinfección

Para la adecuada limpieza y desinfección de áreas, zonas, equipos, elementos y superficies es necesario contar con implementos mínimos para la labor, como: escobas, traperos, haragán, recogedores, guantes, cepillos, canecas, bolsas de basura, esponjillas, baldes, entre otros, que serán reemplazados teniendo en cuenta su deterioro.

La unidad operativa debe implementar la clasificación de elementos de aseo de acuerdo a la tabla de colores, la cual debe estar expuesta en un lugar visible.

A continuación, se describen los colores que se deben implementar en cada unidad operativa para todos los elementos de aseo. Los guantes deben ser del color estipulado por área y los demás elementos de aseo se deben identificar con cinta del color o pintados con el color definido para permitir una adecuada identificación.

Color		Área
	Verde	**Salón comedor, pasillos y áreas comunes.**
	Amarillo	**Cocina, recibo y almacenamiento de alimentos, Cafetería.**
	Rojo	**Baños**
	Negro	**Almacenamiento temporal de residuos**

Los elementos para realizar la limpieza y desinfección deben higienizarse y almacenarse por separado, éstos pueden ser ubicados en la misma área siempre y cuando se cumpla con las condiciones anteriormente mencionadas. Es necesario usar un perchero o elemento que haga sus veces, de manera que siempre permanezcan en su sitio y organizados. No se permite el lavado y la ubicación de elementos de aseo en área de preparación ni en el área de almacenamiento de alimentos

Se recomiendan las gafas de seguridad, tapabocas, otros elementos de protección personal contra salpicaduras o irritaciones de las vías respiratorias, teniendo en cuenta que el hipoclorito de sodio es una sustancia corrosiva e irritante. En todo caso se deberá dar cumplimiento a las fichas de seguridad del producto y a las indicaciones de seguridad.

En caso de presentarse derrame de fluidos corporales con presencia de sangre o sangre, deberá dársele manejo como residuo de alto riesgo, se usarán elementos con código de color rojo y se dispondrán en una caneca de pedal con tapa hermética y bolsa de color verde cerrada y rotulada de la siguiente manera: “RESIDUOS NO APROVECHABLES”.

Manejo de productos químicos dentro de la unidad operativa

Identificar que los insumos para el aseo se encuentren debidamente sellados y cumplan con requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento (según NTC 5465).

- Todo producto químico que sea utilizado en la unidad operativa deberá contar con la ficha técnica y de seguridad o impresa en un lugar accesible; la cual deberá ser divulgada a todo el personal que manipule y tenga contacto con estos productos y tener constancia de esta divulgación.
- Clasificar los insumos por sus características, teniendo en cuenta las indicaciones de almacenamiento establecida en la hoja de seguridad o ficha técnica, que debe entregar el proveedor. Garantizando la publicación de la matriz de compatibilidad de los productos en un lugar visible.
- Dar cumplimiento a la Resolución 2400 de 1979.
- Los insumos se deben almacenar sobre estibas, por grupos y sus etiquetas a la vista.
- Mantener una adecuada rotación del stock de insumos de aseo. Rotación de acuerdo al método primeros en entrar, primeros en salir (PEPS).
- Verificar que los aspersores de re-envase se encuentren limpios, desinfectados y rotulados. La rotulación de los aspersores debe contener los siguientes aspectos: Indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación.

Lavado de Manos

Las manos son el vehículo principal para los microorganismos, lo que puede afectar la calidad del alimento.

Compromisos

Leer del plan de saneamiento la guía de limpieza y desinfección de la página 34 a 64

Dosificación de hipoclorito Página 24 y 25

EVIDENCIAS





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**MATERNAL 1**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**LUZ KIMELY MATTA LOZANO**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	ROSA MARIA CUBILLOS PALACIOS	08/06/2022	11 MESES	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	09/03/2023	09/07/2023	09/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	09/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	FALTA CERTIFICADO DENTAL COMPROMISO 30/06/2023
2	DERICK MATHIAS TAUTIVA CARRILLO	29/06/2022	11 MESES	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	18/01/2023	18/05/2023	18/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	18/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	25/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	DOCUMENTOS AL DIA
3	KAROL SOFIA CHAVEZ GONZALEZ	28/04/2022	12 MESES	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	07/02/2023	07/06/2023	07/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	07/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	10/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	DOCUMENTOS AL DIA
4	SARA GABRIELA CRUZ LANDAZURI	05/05/2022	12 MESES	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	11/01/2023	11/05/2023		SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	FALTA CERTIFICADO VISUAL, AUDITIVO Y DENTAL COMPROMISO 30/06/2023
5	KEINER MATIAS ROSAS RODRIGUEZ	24/04/2022	13 MESES	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	13/02/2023	13/06/2023	13/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	13/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)	25/04/2023	SÍ ( ) NO (x)	DOCUMENTOS AL DIA
6	LUIS MATIAS PALACIOS MURILLO	24/10/2022	7 MESES	31/05/2023	SÍ ( ) NO ( )	18/01/2023			SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	FALTAN TODOS LOS CERTIFICADOS COMPROMISO 30/06/2023
7					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
8					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
9					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
10					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
11					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
12					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
13					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
14					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
15					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
16					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
17					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
18					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
19					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
20					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
21					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
22					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
23					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
24					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
25					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
26					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
27					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
28					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
29					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
30					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
31					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
32					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
33					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
34					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL: SALAMANDRA_____ NIV RESPONSABLE DE LA VERIFICACION: LUZ KIMELY MATTA LOZANO NIVEL: MATERNAL 1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años			(M/A)	
1	ROSA MARIA MURILLO PALACIOS	08/06/2022	11 MESES	31/05/2023	X	X	X	X						SI X NO	08/06/2023	COMPLETA PARA LA EDAD.
2	DERICK MATHIAS TAUTIVA CARRILLO	29/06/2022	11 MESES	31/05/2023	X	X	X	X						SI X NO	24/06/2023	COMPLETA PARA LA EDAD.
3	KAROL SOFIA CHAVEZ GONZALEZ	28/04/2022	112 MESES	31/05/2023	X	X	X	X	X					SI NO X	28/04/2023	FALTA LA VACUNA DEL AÑO
4	SARA GABRIELA CRUZ LANDAZURI	05/05/2023	12 MESES	31/05/2023	X	X	X	X						SI NO X	05/11/2022	FALTA VACUNA DE LOS 6 Y 7 MESES COM 31/05
5	KEINER MATIAS ROSAS RODRIGUEZ	24/04/2022	13 MESES	31/05/2023	X	X	X	X	X	X				SI X NO	24/10/2023	COMPLETA PARA LA EDAD.
6	LUIS MATIAS PALACIOS MURILLO	24/10/2022	7 MESES	31/05/2023	X	X	X							SI NO X	24/04/2023	FALTA VACUNAS DE LOS 6 MESES
7		/ /		/ /										SI NO		
8		/ /		/ /										SI NO		
9		/ /		/ /										SI NO		
10		/ /		/ /										SI NO		
11		/ /		/ /										SI NO		
12		/ /		/ /										SI NO		
13		/ /		/ /										SI NO		
14		/ /		/ /										SI NO		
15		/ /		/ /										SI NO		
16		/ /		/ /										SI NO		
17		/ /		/ /										SI NO		
18		/ /		/ /										SI NO		
19		/ /		/ /										SI NO		
20		/ /		/ /										SI NO		
	Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :				Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion, rubeola,paperas . Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferina tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferina tetano.polio. SRP:sarampion rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**MATERNAL 2**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**DIANA SIRLEY SIERRA**

				ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO			
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	OBSERVACIONES
1	ALEANNA SOFIA LOPEZ CUBILLOS	27/04/2022	12 MESES	03/05/2023	SÍ (x) NO ( )	16/01/2023	16/05/2023	16/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	16/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	SE REALIZA COMPROMISO CON FECHA A EL 05/06/2023 PARA CONTROL DE ODONTOLOGIA
2	CHRISTOPHER DAVID HERNANDEZ ULTENGO	13/04/2022	12 MESES	03/05/2023	SÍ ( ) NO (x)			02/12/2022	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	SE REALIZA COMPROMISO CON FECHA A EL 05/06/2023 PARA CONTROL DE CY D Y ODONTOLOGIA
3	ANGEL SANTIAGO BUITRAGO GARZON	28 /04/2022	12 MESES	03/04/2023	SÍ (x) NO ( )	31/01/2023	31/05/2023	31/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	31/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)	27/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	completo
4	CRISTOFER JOEL SALAS MARTINEZ	13/11/2022	5 MESES	03/05/2023	SÍ ( ) NO (x)				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	SE REALIZA COMPROMISO CON FECHA A EL 05/06/2023 PARA CONTROL DE CY D Y ODONTOLOGIA
5	BRAYAN SAMUEL GARAVITO PATIÑO	27/10/2022	6 MESES	03/05/2023	SÍ (x) NO ( )	17/03/2023	17/06/2023		SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	SE REALIZA COMPROMISO CON FECHA A EL 05/06/2023 PARA CONTROL DE VISUAL, AUDITIVO Y ODONTOLOGIA
6					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
7					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
8					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
9					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
10					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
11					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
12					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
13					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
14					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
15					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
16					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
17					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
18					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
19					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
20					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
21					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
22					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
23					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
24					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
25					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
26					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
27					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
28					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
29					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
30					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
31					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
32					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
33					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
34					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL: SALAMANDRA NIVI RESPONSABLE DE LA VERIFICACION: DIANA SIERRA NIVEL: MATERNAL 2

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años			(M/A)	
1	ALEANNA SOFIA LOPEZ CUBILLOS	27/04/2022	11 MESES	03/04/2023	X	X	X	X	X					SI [X] NO [ ]	27/04/2023	AL DIA EN VACUNACION
2	CHRISTOPHER DAVID HERNANDEZ ULTENGO	13/04/2022	11 MESES	03/04/2023	X	X	X	X	X					SI [X] NO [ ]	13/04/2023	AL DIA EN VACUNACION
3	ANGEL SANTIAGO BUITRAGO GARZON	28/04/2022	11 MESES	03/04/2023	X	X	X	X						SI [ ] NO [X]	28/04/2023	PENDIENTE LA DE 7 MESES SE HACE COMPROMISO 03/05/2023
4	CRISTOFER JOEL SALAS MARTINEZ	13/11/2022	4 MESES	03/04/2023	X	X								SI [ ] NO [X]		PENDIENTE LA DE 4 MESES SE HACE COMPROMISO 03/05/2023
5	BRAYAN SAMUEL GARAVITO PATIÑO	27/10/2022	5 MESES	12/04/2023	X	X	X							SI [X] NO [ ]	03/05/2023	AL DIA EN VACUNACION
6	LIAN JOEL QUIÑOÑES LOZANO	02/04/2022	12 MESES	12/04/2023	X	X	X	X						SI [ ] NO [X]		SE REALIZA COMPROMISO TOMA DE VACUNACION PARA 03/05/2023
7		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
8		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
9		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
10		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
11		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
12		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
13		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
14		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
15		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
16		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
17		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
18		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
19		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
20		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :					Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion n, rubeola,paper as. Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferi na tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferin a tetano.polio. SRP:sarampio n rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL SALAMANDRA NIVEL CAMINADORES 1 RESPONSABLE DE LA VERIFICACION: LEYDI YOANA HERNANDEZ JERES

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN (M/A)	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años				
1	SAMUEL RODRIGUEZ MALDONADO	23/10/2021	19	26/05/2023	23/10/21	23/12/21	24/01/22	23/04/22	09/07/22	10/26/2022	26/04/2023		MENINGIOCOCO 26/10/2022	SI [X] NO [ ]	23/10/20 26	
2	JOUSTIN DAVID HERRERA LEDESMA	29 / 05 / 2021	24	26/05/2023	29/05/21	03/08/21	01/10/21	30/11/21	FALTA VACUNA	01/06/22	20/02/2023			SI [X] NO [ ]	29/05/2026	
3	DANIA CHARLOTTE CASTILLO	24 / 09 / 2021	18	26/05/2023	25/09/21	26/11/21	07/02/22	24/03/22	04/10/22	10/04/22	21/05/2023		SARAMPION 21/05/2023	SI [X] NO [ ]	24/09/2026	
4	ASHLY YIRETH AVILA SANCHEZ	21 / 06 / 2021	20	26/05/2023	22/06/21	28/09/21	27/11/21	20/01/22	12/07/22	12/07/22	16/02/2023		VARICELA 12/06/2022	SI [X] NO [ ]	21/06/2026	
5	CARLOS ANDRES RIASCO PALACIOS	24 / 03 / 2022	14	26/05/2023	24/03/22	24/05/22	28/07/22	08/10/22	17/11/22					SI [X] NO [ ]	24/09/2023	
6	ERICK MATEO GORDILLO GONZALEZ	30/11/2021	17	26/05/2023	30/11/2021	1/02/2022	3/04/2022	1/06/2022	29/07/2022	2/12/2022				SI [X] NO [ ]	30/05/2023	
7	MARIANGEL ISABEL CORDOBA VALERA	7/08/2021	21	26/05/2023	8/08/2021	8/10/2021	14/12/2021	17/02/2022	7/07/2022	22/08/2022	26/02/2023			SI [X] NO [ ]	1/05/2023	
8		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
9		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
10		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
11		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
12		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
13		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
14		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
15		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
16		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
17		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
18		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
19		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
20		/ /		/ /										SI [ ] NO [ ]		
	Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :				Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion, rubeola,paperas . Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferina tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferina tetano.polio. SRP:sarampion rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificación de la niña o el niño. Así mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunación que establece la Secretaría de Salud Distrital. *Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**CAMINADORES 1**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**LEYDI YOANA HERNANDEZ JERES**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	SAMUEL RODRIGUEZ MALDONADO	23/10/2021	19	26/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	30/03/2023	30/07/2023	30/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	30/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	24/12/2022	SÍ [ ] NO [x]	
2	DANIA CHARLOTTE CASTILLO PARRA	29/ 05/ 2021	24	26/05/2023	SÍ [ ] NO [x]	10/05/2023	04/06/2023	26/02/2022	SÍ [ ] NO [x]	26/02/2022	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	23/03/2023	SÍ [x] NO [ ]	COMPROMISO 30/06/2023
3	ASHLY YIRETH AVILA SANCHEZ	24 / 09 / 2021	18	26/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	23/03/2023	23/07/2023	23/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	23/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	19/06/2022	SÍ [ ] NO [x]	COMPROMISO 30/06/2023
4	CARLOS ANDRES RIASO PALACIOS	21 / 06 / 2021	20	26/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	06/05/2023	06/09/2023	21/06/2022	SÍ [ ] NO [x]	21/06/2022	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [ ] NO [x]		SÍ [ ] NO [ ]	COMPROMISO 30/06/2023
5	JOUSTIN DAVID HERRERA LEDESMA	24 / 03 / 2022	14	26/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	23/03/2023	23/092023	23/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	23/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [ ] NO [x]		SÍ [ ] NO [ ]	COMPROMISO 30/06/2023
6	ERICK MATEO GORDILLO GONZALEZ	30/11/2021	17	26/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	10/05/2023	10/09/2023		SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [x]	16/05/2023	SÍ [ ] NO [x]	COMPROMISO 30/06/2023
7	MARIANGEL ISABEL CORDOBA VALERA	7/08/2021	21	26/05/2023	SÍ [ ] NO [x]	17/02/2023	17/06/2023		SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [x] NO [ ]	17/02/2023	SÍ [ ] NO [x]	COMPROMISO 30/06/2023
8					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
9					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
10					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
11					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
12					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
13					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
14					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
15					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
16					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
17					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
18					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
19					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
20					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
21					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
22					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
23					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
24					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
25					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
26					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
27					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
28					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
29					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
30					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
31					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
32					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
33					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
34					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**JARDIN INFANTIL SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**CAMINADORES 2**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**ALEXANDRA VELANDIA LOPEZ**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO							CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	EVELIN SUSANA ROZO PALACIOS	6/07/2021	22	23/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	14/03/2023	14/09/2013	14/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	14/03/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	20/02/2023	SÍ [x] NO [ ]	COMPROMISO 23/05/2023
2	SAMY VALERIA ALVARADO LENIS	7/09/2021	20	23/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	7/02/2023	7/08/2023	7/02/2023	SÍ [ ] NO [x]	7/02/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	8/08/2022	SÍ [ ] NO [x]	AL DIA
3	DANIEL ELIAS TAPIERO ORTIZ	3/05/2021	24	23/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	21/02/2023	21/08/2023	21/02/2023	SÍ [ ] NO [x]	21/02/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	08/O5/2023	SÍ [x] NO [ ]	SE ENCUENTRA EN CONTROL
4	ADHARA SALOME DUCUARA SALAS	19/05/2021	24	23/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	8/02/2023	8/06/2023	20/01/2023	SÍ [ ] NO [x]	20/01/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [ ] NO [ ]	7/06/2022	SÍ [x] NO [ ]	COMPROMISO 23/05/2023
5	HOSTIN SAMUEL MONTAÑO CABRERA	13/09/2021	20	23/05/2023	SÍ [ ] NO [ ]	1/04/2023	1/10/2023	4/04/2023	SÍ [ ] NO [x]	1/04/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [ ] NO [x]	1/04/2023	SÍ [ ] NO [x]	AL DIA
6	FELIX EMMANUEL SANCHEZ OVIEDO	07/09/2021	20	23/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	7/02/2023	8/04/2023	5/05/2023	SÍ [ ] NO [x]	5/05/2023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	NO TIENE	SÍ [ ] NO [ ]	COMPROMISO 23/05/2023
7	ZOE LUCIANA MOSQUERA HERRERA	17/11/2021	18	23/05/2023	SÍ [x] NO [ ]	16/03/2023	18/06/2023	07/032023	SÍ [ ] NO [x]	07/032023	SÍ [ ] NO [x]	SÍ [x] NO [ ]	27/08/2022	SÍ [x] NO [ ]	COMPROMISO 23/05/2023
8					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
9					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
11					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
12					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
13					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
14					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
15					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
16					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
17					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
18					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
19					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
20					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
21					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
22					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
23					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
24					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
25					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
26					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
27					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
28					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
29					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
30					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
31					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
32					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
33					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	
34					SÍ [ ] NO [ ]				SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	SÍ [ ] NO [ ]		SÍ [ ] NO [ ]	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL SALAMANDRA NIVEL CAMINADORES 2 RESPONSABLE DE LA VERIFICACION: ALEXANDRA VELANDIA LOPEZ

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años			(M/A)	
1	EVELIN SUSANA ROZO PALACIOS	6/07/2021	22	23/05/2023	6/07/2021	7/09/2022	9/11/2021	13/01/2022	12/06/2022	12/06/2022	23/01/2023		12/06/2022	SI ☒ NO ☐	6/07/2026	
2	SAMY VALERIA ALVARADO LENIS	7/09/2021	20	23/05/2023	8/09/2021	8/11/2021	12/01/2022	7/03/2022	27/06/2022	10/09/2022	8/04/2023		8/04/2023	SI ☒ NO ☐	8/09/2026	
3	DANIEL ELIAS TAPIERO ORTIZ	3/05/2021	24	23/05/2023	4/05/2021	8/07/2021	4/09/2021	11/11/2021	16/12/2021	12/05/2022	11/11/2022		24/02/2023	SI ☐ NO ☐	3/05/2026	
4	ADHARA SALOME DUCUARA SALAS	19/05/2021	24	23/05/2023	19/05/2021	22/07/2021	23/09/2021	19/05/2021	19/05/2021	25/05/2022	7/02/2023		19/05/2021	SI ☒ NO ☐	19/05/2026	
5	HOSTIN SAMUEL MONTAÑO CABRERA	13/09/2021	20	23/05/2023	13/09/2021	13/11/2021	14/01/2022	12/03/2022	10/08/2022	14/09/2022	18/03/2023		18/03/2023	SI ☒ NO ☐		
6	FELIX EMMANUEL SANCHEZ OVIEDO	07/09/2021	20	23/05/2023	7/09/2021	9/11/2021	25/01/2022	10/03/2022	20/09/2022	20/09/2022	10/04/2023		10/04/2023	SI ☒ NO ☐	7/09/2026	
7	ZOE LUCIANA MOSQUERA HERRERA	17/11/2021	18	23/05/2023	17/11/2021	17/01/2022	20/03/2022	23/05/2022	23/05/2022	23/11/2022				SI ☐ NO ☐		
8		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
9		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
10		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
11		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
12		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
14		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
15		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
16		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
17		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
18		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
19		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
20		/ /		/ /										SI ☐ NO ☐		
Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :					Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion , rubeola,paperas. Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferina tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferina tetano.polio. SRP:sarampion rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**JARDIN INFANTIL SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**PARVULOS 1**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**DARLIN SAYDA MOSQUERA VACA**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	JEILYN MICHELL RIASCO PALACIOS	21/08/2020	33	23/05/2023	SÍ ☐ NO ☒	COMPROMI	30/11/2022	COMPROM	SÍ ☐ NO ☐	COMPROM	SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☒	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	FALTAN ACTUALIZAR TODOS LOS CERTIFICADOS LA MAMÁ FIRMA COMPROMISO. 30/05/2023 CON PLAZO AL 30 DE JUNIO
2	LIAM SANTIAGO TAUTIVA CARRILLO	4/05/2020	36	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	18/01/2023	18/07/2023	18/01/2023	SÍ ☐ NO ☒	18/01/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	25/01/2023	SÍ ☐ NO ☒	COMPLETO
3	HEILEN YULIETH MEHECHA TORRES	15/07/2020	34	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	24/11/2022	24/05/2023	24/11/2022	SÍ ☐ NO ☒	24/11/2022	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	24/11/2022	SÍ ☐ NO ☒	COMPLETO
4	CAROL SALOME GONZALEZ ARBOLEDA	14/09/2020	32	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	9/03/2023	9/09/2023	9/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	9/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	9/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	COMPLETO
5	YOSMAN DAVID GONZALEZ LEMUS	13/03/2021	26	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	15/03/2023	15/09/2023	15/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	15/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	24/04/2023	SÍ ☐ NO ☒	COMPLETO
6	ALISSON ALEJANDRA ACEVEDO VARGAS	7/03/2021	26	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	28/02/2023	1/08/2023	28/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	28/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☐ NO ☒	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	FALTA CERTIFICADO ODONTOLÓGICO LA MAMÁ FIRMA COMPROMISO. 30/05/2023 CON PLAZO AL 30 DE JUNIO
7	ELIAN MATEO ROA ABRIL	19/09/2020	32	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	14/02/2023	14/08/2023	14/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	14/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☐ NO ☒	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	FALTA CERTIFICADO ODONTOLÓGICO LA MAMÁ FIRMA COMPROMISO. 30/05/2023 CON PLAZO AL 30 DE JUNIO
8	EYDAN DAVID GUIZA GARZON	23/01/2021	28	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	31/03/2023	25/09/2023	31/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	31/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☐ NO ☒	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	FALTA CERTIFICADO ODONTOLÓGICO LA MAMÁ FIRMA COMPROMISO. 30/05/2023 CON PLAZO AL 30 DE JUNIO
9	MARIA ALEJANDRA MORENO HAERNANDEZ	2/04/2020	37	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	9/12/2022	9/12/2023	7/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	9/12/2022	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	31/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	COMPLETO
10	IAN SANTIAGO ANGEL GOMEZ	11/08/2020	33	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	18/02/2023	18/08/2023	18/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	18/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	8/03/2023	SÍ ☒ NO ☐	SE ENCUENTRA EN TRATAMIENTO ODODNTOLOGICOLA MAMÁ FIRMA COMPROMISO. 30/05/2023 CON PLAZO AL 30 DE JUNIO.
11	LIAM SAMUEL PINZON FERNANDEZ	29/04/2020	37	23/05/2023	SÍ ☒ NO ☐	16/03/2023	16/09/2023	1/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	16/03/2023	SÍ ☐ NO ☒	SÍ ☒ NO ☐	1/02/2023	SÍ ☐ NO ☒	COMPLETO
12	ASHLY SALOME ROA SUAREZ	1/01/2021	28	23/05/2023	SÍ ☐ NO ☒	18/09/2021	COMPROMISO	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐	COMPROMISO	SÍ ☐ NO ☐	FALTAN TODOS LOS CERTIFICADOS LA MAMÁ FIRMA COMPROMISO. 30/05/2023 CON PLAZO AL 30 DE JUNIO
13					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
14					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
15					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
16					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
17					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
18					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
19					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
20					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
21					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
22					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
23					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
24					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
25					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
26					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
27					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
28					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
29					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
30					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
31					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
32					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
33					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	
34					SÍ ☐ NO ☐				SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	SÍ ☐ NO ☐		SÍ ☐ NO ☐	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL____SALAMANDRA_____ NIVEL: PARVULOS 1 RESPONSABLE DE LA VERIFICACION: DARLIN SAYDA MOSQUERA VACA

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años			(M/A)	
1	JEILYN MICHELL RIASCO PALACIOS	21/08/2020	32	23/05/2023	31/08/2020	5/11/2020	8/03/2021	5/04/2021	17/08/2021	2/09/2021	24/05/2022		2/09/2021	SI X NO	30/05/2023	
2	LIAM SANTIAGO TAUTIVA CARRILLO	4/05/2020	35	23/05/2023	4/05/2020	4/07/2020	4/09/2020	4/11/2020	4/12/2020	4/05/2021	4/11/2021		21/06/2021	SI X NO	30/05/2023	
3	HEILEN YULIETH MEHECHA TORRES	15/07/2020	33	23/05/2023	16/07/2020	21/09/2020	17/11/2020	16/01/2021	24/07/2021	24/07/2021	3/03/2022		3/03/2022	SI X NO	30/05/2023	
4	CAROL SALOME GONZALEZ ARBOLEDA	14/09/2020	31	23/05/2023	14/09/2020	14/11/2020	14/01/2021	15/03/2021	30/07/2021	14/09/2021	14/03/2022		14/09/2021	SI X NO	30/05/2023	
5	YOSMAN DAVID GONZALEZ LEMUS	13/03/2021	25	23/05/2023	13/03/2021	18/05/2021	16/07/2021	13/09/2021	12/11/2021	15/01/2022	30/09/2022		15/03/2022 VARICELA	SI X NO	30/05/2023	
6	ALISSON ALEJANDRA ACEVEDO VARGAS	7/03/2021	25	23/05/2023	8/03/2021	17/05/2021	7/07/2021	17/09/2021	07/10/02021	8/03/2022	12/09/2020		08/03/2022 VARICELA	SI X NO	30/05/2023	
7	ELIAN MATEO ROA ABRIL	19/09/2020	31	23/05/2023	23/09/2020	14/10/2020	19/01/2021	19/03/2021	28/07/2021	25/03/2022	25/03/2022		25/11/2021	SI X NO	30/05/2023	
8	EYDAN DAVID GUIZA GARZON	23/01/2021	27	23/05/2023	23/01/2021	23/03/2021	28/05/2021	26/08/2021	24/07/2021	4/02/2022	FALTA		26/08/22 SARAMPION	SI NO X	30/05/2023	COMPROMISO 30/05/2023
9	MARIA ALEJANDRA MORENO HAERNANDEZ	2/04/2020	36	23/05/2023	3/04/2020	2/06/2020	30/09/2020	30/10/2020	6/10/2020	26/06/2021	4/08/2021		25/05/2021 SARAMPION Y RUBE	SI X NO	30/05/2023	
10	IAN SANTIAGO ANGEL GOMEZ	11/08/2020	32	23/05/2023	12/08/2020	13/10/2020	12/12/2020	12/02/2021	13/09/2021	12/08/2021	10/05/2022		12/08/2021 VARICELA	SI X NO	30/05/2023	
11	LIAM SAMUEL PINZON FERNANDEZ	29/04/2020	36	23/05/2023	29/04/2020	30/06/2020	31/08/2020	30/10/2020	30/10/2020	6/10/2020	24/11/2021		24/11/2021 SARAMPION Y RUBE	SI X NO	30/05/2023	
12	ASHLY SALOME ROA SUAREZ	1/01/2021	28	23/05/2023	3/01/2021	4/03/2021	5/05/2021	26/07/2021	26/08/2021	15/09/2022	15/09/2022		15/09/2022 SARAMPION Y RUBE	SI X NO	30/05/2023	
13		/ /		/ /										SI NO		
14		/ /		/ /										SI NO		
15		/ /		/ /										SI NO		
16		/ /		/ /										SI NO		
17		/ /		/ /										SI NO		
18		/ /		/ /										SI NO		
19		/ /		/ /										SI NO		
20		/ /		/ /										SI NO		
Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :					Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion , rubeola,paperas. Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferina tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferina tetano.polio. SRP:sarampion rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**PARVULOS 2**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**PAOLA DUQUE**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	GUTIERREZ PUSCUE MARIA PAULA	31/03/2021	26	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	14/03/2023	14/09/2023		SÍ ( ) NO (x)	11/08/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	24/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	
2	BARRETO ANDICA DAHRIEN SANTIAGO	19/08/2020	33	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	13/03/2023	13/09/2023	13/09/2023	SÍ ( ) NO ( )	13/09/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	RENOVAR EN SEPTIEMBRE
3	MINA MANYOMA JEAN CARLOS	06/01/2021	28	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	07/03/2023	07/09/2023	07/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	07/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	21/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN SEPTIEMBRE
4	CAMACHO ANGULO DHALIA ISABELLA	08/09/2020	32	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	13/01/2023	13/07/2023	13/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	13/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	27/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN JULIO
5	RODRIGUEZ MAHECHA MADELEN VICTORIA	02/06/2020	35	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	07/01/2023	07/07/2023	07/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	07/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	05/05/2023	SÍ (x) NO ( )	TERMINAR TRATAMIENTO
6	SIERRA APONTE YEIDERLING OSKARLI	22/05/2020	34	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	20/01/2023	20/07/2023	20/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	20/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	06/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN JULIO
7	MACIAS QUINA DANNYA SAMANTHA	18/03/2021	26	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	10/01/2023	10/07/2023	10/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	10/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	11/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN JULIO
8	AMAYA INFANTE SALOME	22/02/2021	27	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	31/01/2023	31/07/2023	31/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	31/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	02/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN JULIO
9	ALFONSO CORONADO MATIAS	16/12/2020	29	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	16/05/2023	16/11/2023	16/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	16/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	08/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN NOVIEMBRE
10	MARIN MARIN LIA YSAIA	19/05/2020	34	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	29/04/2023	29/10/2023	29/04/2023	SÍ ( ) NO (x)	29/04/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO ( )	05/05/2023	SÍ (x) NO ( )	RENOVAR EN OCTUBRE
11	OCHOA CHACON LIAN YAIR	05/06/2020	35	26/05/2023	SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
12	SANCHEZ LINARES GENESIS ADRIANA	07/05/2020	34	26/05/2023	SÍ (x) NO ( )	24/02/2023	24/08/2023	24/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	24/08/2023	SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )	31/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	RENOVAR EN AGOSTO
13					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
14					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
15					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
16					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
17					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
18					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
19					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
20					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
21					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
22					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
23					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
24					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
25					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
26					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
27					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
28					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
29					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
30					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
31					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL SALAMANDRA NIVEL PARVUI RESPONSABLE DE LA VERIFICACION: PAOLA DUQUE

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años	VARICELA		(M/A)	
1	GUTIERREZ PUSCUE MARIA PAULA	31/03/2021	26	26/05/2023	31/03/2021	29/06/2021	02/08/2021	01/10/2021	12/01/2021	01/04/2022	22/12/2022		02/04/2022	SI ☐ NO ☐		
2	BARRETO ANDICA DAHRIEN SANTIAGO	19/08/2020	33	26/05/2023	19/08/2020	30/08/2020	19/12/2020	02/02/2021	22/06/2021	02/09/2021	30/04/2022		02/09/2021	SI ☐ NO ☐		
3	MINA MANYOMA JEAN CARLOS	06/01/2021	28	26/05/2023	06/01/20211	06/03/2021	13/05/2021	07/07/2021	08/08/2021	11/08/2021	10/08/2022		11/08/2021	SI ☐ NO ☐		
4	CAMACHO ANGULO DHALIA ISABELLA	08/09/2020	32	26/05/2023	08/09/2020	09/11/2020	12/01/2021	09/03/2021	008/09/2021	08/09/2021	25/03/2022		08/09/2022	SI ☐ NO ☐		
5	RODRIGUEZ MAHECHA MADELEN VICTORIA	02/06/2020	35	26/05/2023	02/06/2020	05/08/2020	05/10/2020	07/12/2020	03/06/2021	03/06/2021	25/03/2022		03/06/2021	SI ☐ NO ☐		
6	SIERRA APONTE YEIDERLING OSKARLI	22/05/2020	34	26/05/2023	22/05/2020	04/08/2020	29/09/2020	24/11/2020	24/12/2020	22/05/2021	28/01/2021		22/05/2021	SI ☐ NO ☐		
7	MACIAS QUINA DANNYA SAMANTHA	18/03/2021	26	26/05/2023	19/03/2021	011/05/2021	21/07/2021	20/09/2021	23/10/2021	26/03/2022	28/09/2022		26/03/2022	SI ☐ NO ☐		
8	AMAYA INFANTE SALOME	22/02/2021	27	26/05/2023	22/02/2021	23/04/2021	22/06/2021	23/08/2021	30/09/2021	24/02/2022	18/09/2022		24/02/2022	SI ☐ NO ☐		
9	ALFONSO CORONADO MATIAS	16/12/2020	29	26/05/2023	16/12/2020	18/02/2021	16-abr	16/06/2021	16/07/2021	16/12/2021	17/07/2022		06/12/2021	SI ☐ NO ☐		
10	MARIN MARIN LIA YSAIA	19/05/2020	34	26/05/2023	20/05/2020	22/07/2020	19/09/2020	19/11/2020	19/12/2020	06/06/2021	01/12/2021		15/07/2021	SI ☐ NO ☐		
11	OCHOA CHACON LIAN YAIR	05/06/2020	35	26/05/2023	05/07/2020	21/10/2020	17/12//2020	29/01/2021	25/08/2021	11/02/2022	11/02/2022		03/06/2021	SI ☐ NO ☐		
12	SANCHEZ LINARES GENESIS ADRIANA	07/05/2020	34	26/05/2023	07/05/2020	07/07/2020	21/09/2020	14/11/2020	19/12/2020	04/10/2021	29/01/2022		29/05/2021	SI ☐ NO ☐		
13														SI ☐ NO ☐		
14														SI ☐ NO ☐		
15														SI ☐ NO ☐		
16														SI ☐ NO ☐		
17														SI ☐ NO ☐		
18														SI ☐ NO ☐		
19														SI ☐ NO ☐		
20														SI ☐ NO ☐		
Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :					Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion , rubeola,paperas. Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferina tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferina tetano.polio. SRP:sarampion rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**JARDIN INFANTIL SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**PREJARDIN 1**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**INGRID MARCELA MALDONADO**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	AMBER SALOME MUÑOZ GUTIERREZ	14/09/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	8/02/2023	8/02/2024	29/08/2022	SÍ NO x	29/08/2022	SÍ NO x	SÍ NO x		SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023
2	JOAN SNEIDER ZEA ARIAS	17/12/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	14/03/2023	14/03/2024	14/03/2023	SÍ NO x	14/03/2023	SÍ NO x	SÍ x NO	10/04/2023	SÍ NO x	
3	THIAGO MATIAS SANCHEZ OIDOR	30/11/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	16/01/2023	16/01/2024	16/01/2023	SÍ NO x	16/01/2023	SÍ NO x	SÍ x NO	16/01/2023	SÍ NO x	
4	SHAROLL VIVIANA RAMOS CASTILLO	1/06/2019	36	1/04/2023	x SÍ NO	4/02/2023	4/02/2024	4/02/2023	SÍ NO x	4/02/2023	SÍ NO x	x SÍ NO	10/02/2023	SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023 ya que no entregan certificado odontologico por seguimiento de caries y sacada de muelitas.
5	IAM JOSUE MOSQUERA VACA	25/11/2022	36	1/04/2023	SÍ x NO	10/08/2022	10/08/2023	10/08/2022	SÍ NO x	10/08/2022	SÍ NO x	SÍ x NO	22/08/2022	SÍ NO x	
6	HELEN SAMANTHA SANCHEZ GALINDO	31/08/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	4/09/2022	4/09/2023	2/09/2022	SÍ NO x	2/09/2022	SÍ NO x	SÍ x NO	2/09/2022	SÍ NO	
7	JOHAN STIK SUAREZ SEGURA	17/06/2019	36	1/04/2023	x SÍ NO	19/01/2023	19/01/2024	19/01/2024	SÍ NO x	10/01/2023	SÍ NO x	x SÍ NO	21/01/2023	x SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023 que no se entrego certificado odontologico, por conducto que se encuentran en tratamiento.
8	MEGHAN ASHLYNN LOPEZ ORTIZ	15/06/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	16/02/2023	16/02/2024	16/02/2023	SÍ NO x	16/02/2023	SÍ NO x	SÍ x NO	13/02/2023	SÍ NO x	
9	ISAAC SANTIAGO MONROY TAGUA	16/06/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	6/02/2023	6/02/2024	6/02/2023	SÍ NO x	6/02/2023	SÍ NO x	SÍ x NO	11/02/2023	SÍ NO x	
10	IAN MATEO CASTRO RINCON	17/03/2020	36	1/04/2023	SÍ x NO	1/04/2023	1/04/2024	14/01/2023	SÍ NO x	14/01/2023	SÍ NO x	SÍ x NO	10/01/2023	SÍ NO x	
11	ARON MATIAS MOSQUERA HERRERA	30/04/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	16/03/2023	16/03/2024	16/03/2023	SÍ NO x	16/03/2023	SÍ NO x	SÍ NO x		SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023
12	ABBY SOLEIM GARZON HERRERA	16/11/2019	36	1/04/2023	SÍ x NO	13/03/2023	13/03/2024	13/03/2023	SÍ NO x	13/03/2023	SÍ NO x	SÍ NO x		SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023
13	ZOE VIOLLETA JACANAMEJOY MANIGUAJE	17/01/2020	36	1/04/2023	SÍ x NO	30/03/2023	30/03/2024	30/03/2023	SÍ NO x	30/03/2023	SÍ NO x	SÍ NO x		SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023
14	JOSE DAVID MORENO OCHOA	4/07/2019	36	1/04/2023	SÍ NO x				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	Se realiza compromiso con fecha de vencimiento 28 de abril de 2023
17					SÍ NO x				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
18					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
19					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
20					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
21					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
22					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
23					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
24					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
25					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
26					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
27					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
28					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
29					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
30					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	
31					SÍ NO				SÍ NO		SÍ NO	SÍ NO		SÍ NO	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL__SALAMANDRA_____ RESPONSABLE DE LA VERIFICACION:_INGRID MALDONADO_____

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años			(M/A)	
1	AMBER SALOME MUÑOZ GUTIERREZ	14/09/2019	36	2/05/2023	3/09/2019	2/11/2019	8/01/2020	7/03/2020	22/10/2020	8/09/2020	13/03/2021		8/09/2021	SI X NO	5 AÑOS	
2	JOAN SNEIDER ZEA ARIAS	17/12/2019	36	2/05/2023	18/12/2019	18/02/2020	17/04/2020	19/06/2020	21/06/2020	18/12/2020			Varicela 18/12/20	SI X NO		
3	THIAGO MATIAS SANCHEZ OIDOR	25/11/2022	36	2/05/2023	30/11/2019	4/02/2020	20/04/2020	5/06/2020	10/07/2020	12/12/2020	4/06/2021		12/12/2020	SI X NO		
4	SHAROLL VIVIANA RAMOS CASTILLO	25/11/2022	36	2/05/2023	2/06/2019	13/08/2019	15/10/2019	5/05/2020	8/06/2020	8/06/2020	4/12/2020			SI X NO		
5	IAM JOSUE MOSQUERA VACA	25/11/2022	56	2/05/2023	30/04/2019	26/06/2019	26/08/2019	26/10/2019	16/12/2019	22/04/2020	26/10/2021		27/04/2020	SI X NO		
6	HELEN SAMANTHA SANCHEZ GALINDO	31/08/2019	36	2/05/2023	31/08/2019	8/11/2019	7/01/2020	4/03/2020	1/09/2020	1/09/2020	4/03/2021		28/06/2021	SI X NO	31/08/2019	
7	JOHAN STIK SUAREZ SEGURA	17/06/2019	36	2/05/2023	18/06/2019	17/08/2019	17/10/2019	30/12/2019	17/04/2020	18/06/2020	30/12/2020		18/06/2020	SI X NO	17/06/2024	
8	MEGHAN ASHLYNN LOPEZ ORTIZ	15/06/2019	36	2/05/2023	15/06/2019	15/08/2019	15/10/2019	30/12/2019	27/04/2020	24/07/2020	9/01/2021		24/07/2020	SI X NO		
9	ISAAC SANTIAGO MONROY TAGUA	16/06/2019	36	2/05/2023	16/07/2019	16/09/2019	16/11/2019	16/01/2020	20/05/2020	1/02/2021	7/02/2021		16/07/2020	SI X NO	5 AÑOS	
10	IAN MATEO CASTRO RINCON	17/03/2020	56	2/05/2023	18/03/2020	18/05/2020	17/06/2020	18/09/2020	18/10/2020	23/03/2021			23/03/2021	SI X NO	5 AÑOS	
11	ARON MATIAS MOSQUERA HERRERA	30/04/2019	56	2/05/2023	30/04/2019	02/0672019	2/09/2019	2/11/2019	2/12/2019	2/05/2020	3/11/2020		2/05/2020	SI X NO	5 AÑOS	
12	ABBY SOLEIM GARZON HERRERA	16/11/2019	36	2/05/2023	16711/2019	16/01/2020	16/03/2020	22/05/2020	22/09/2020	18/11/2020	26/05/2021		18711/2020	SI X NO	5 AÑOS	
13	ZOE VIOLLETA JACANAMEJOY MANIGUAJE	17/01/2020	36	2/05/2023	18/01/2020	18/03/2020	18/05/2020	17/07/2020	25/08/2020	6/08/2021	19/01/2021		19/01/2021	SI X NO	5 AÑOS	
14	JOSE DAVID MORENO OCHOA	4/07/2019	36	2/05/2023	04/0772019	4/09/2019	5/11/2019	10/01/2020	1/08/2020	12/01/2021	01/0872020		11/12/2021	SI X NO	5 AÑOS	
18		/ /		/ /										SI NO		
19		/ /		/ /										SI NO		
20		/ /		/ /										SI NO		
	Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :				Meningitis tuberculosa Hepatitis B	polio,meningitis y otras enf pentavalente: hep B . H-influenzae B difteria, tosferina tetano(DPT). Rotavirus. Neumococo		Polio, pentavalente Influenza estacional	Influenza Estacional	SRP:sarampion , rubeola,paperas . Varicela. Ref. neumococo. Hepatitis A.	DPT: Difteria,tosferina tetano.polio fiebre amarilla	DPT: difteria,tosferina tetano.polio. SRP:sarampion rubeola paperas				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**JARDIN INFANTIL SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**PREJARDIN 2 MAYO 2023**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**DIANA ELIZABETH MORALES MARTINEZ**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	ANGELA CELESTEBALVAREZ MAHECHA	2/07/2019	45	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	30/03/2023	30/03/2024	16/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	16/02/2024	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	17/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	AL DIA EN DOCUEMENTACION
2	PAULA SOFIA GONZALEZ TRUJILLO	6/04/2019	48	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	24/05/2023	24/05/2024	24/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	10/01/2023	( ) (x)	SÍ (x) NO ( )	24/05/2023	SÍ (x) NO ( )	esta en tratamiento odontologico
3	DILAN STIVEN MARTINEZ MARTINEZ	22/06/2019	46	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
4	ADRIAN ALEXIS SUAREZ LEON	16/06/2019	45	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	17/03/2022	17/03/2023	30/08/2023	SÍ ( ) NO (x)	30/08/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	31/08/2022	SÍ (x) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
5	DANIEL ESTEBAN DAJOME SUAREZ	13/07/2019	44	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	1/08/2022	1/08/2022	1/08/2022	SÍ ( ) NO (x)	1/08/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO (x)	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
6	DARGUIN MATHIAS ECHEVERRI VARGAS	4/01/2020	47	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	16/11/2022	16/11/2023	15/11/2022	SÍ ( ) NO ( )	16/11/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
7	MARIA PAULA RODRIGUEZ ESPINOSA	17/05/2019	46	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	13/02/2023	13/02/2023	13/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	13/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	11/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	AL DIA EN DOCUEMENTACION
8	ANTHONY MATEO GOMEZ ORTIZ	8/02/2020	38	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	18/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
9	IAN JOEL PINZON ARIAS	10/04/2919	47	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	SÍ ( ) NO (x)	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
10	IVAN FELIPE RIASCO PINTO	21/11/2019	41	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	2/11/2022	SÍ (2) NO ( )	2/11/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	5/12/2022	SÍ ( ) NO (x)	se firma compromiso con fecha 30-04-2023
11	DULCE SALOME GARZON HURTADO	20/06/2919	46	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	17/02/2023	17/02/2024	17/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	17/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	COMPROMISO CON FECHA 01-06-2023
12	HELEN ARAY GARZON PARRA	21/05/2019	47	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	15/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	15/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	28/04/2023	SÍ ( ) NO (x)	se firma compromiso con fecha 01 -06-2023
13	MIA VICTORIA MENDOZA PINEDA	28/11/2019	41	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-05-2023
14	LUIS GERARDO GARCIA VILLALOBOS	2/06/2019	46	31/05/2023	SÍ (x) NO ( )	26/04/2023	26/04/2024	9/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	9/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	28/04/2023	SÍ ( ) NO (x)	AL DIA EN DOCUEMENTACION
15	DALIAINIS AUDILI HERNANDEZ PIRELA	15/11/2019	47	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-05-2023
16	DULCE AMARASANCHEZ OVIEDO	25/05/2019	47	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-05-2023
17	ALAN SANTIAGO VARELA OCAMPO	4/06/2019	46	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-05-2023
18	HELEN LICETH TORRES MAHECHA	18/01/2020	39	31/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	NO TIENE	NO TIENE	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )	NO TIENE	SÍ ( ) NO ( )	se firma compromiso con fecha 30-05-2023
19					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
20					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
21					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
22					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
23					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
24					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
25					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
26					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
27					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
28					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
29					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
30					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
31					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
32					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
33					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
34					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA A CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL	Código: FOR-PSS-495 Versión: 0 Fecha: Memo I2021039976 - 28/12/2021 Página: 1 de 1

MAYO

JARDÍN INFANTIL O CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL:	**SALAMANDRA**
NIVEL O GRUPO:	**PRE-JARDIN 3**
RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:	**MAYURLY PARRA SIERRA**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (Día/Mes/Año)	EDAD (En meses)	ASISTENCIA A LA CONSULTA DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LA SALUD Y DESARROLLO								CONTROL ODONTOLÓGICO (Para niños y niñas mayores de 6 meses)			OBSERVACIONES
				FECHA VERIFICACIÓN (Día/Mes/Año)	¿CUENTA CON SOPORTE VIGENTE?	FECHA ÚLTIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA PROYECTADA PRÓXIMA CONSULTA (Día/Mes/Año)	FECHA TAMIZAJE VISUAL (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN VISUAL?	FECHA TAMIZAJE AUDITIVO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN AUDITIVA?	¿CUENTA CON CON SOPORTE DE ASISTENCIA VIGENTE?	FECHA DE ÚLTIMO CONTROL ODONTOLÓGICO (Día/Mes/Año)	¿PRESENTA ALTERACIÓN ODONTOLÓGICA?	
1	DILAN ALEXANDER ROMERO PALACIOS	18/04/2019	47	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	14/03/2023	14/03/2024	14/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	14/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	compromiso 31 mayo 2023
3	JOAN KALETH BARON YARA	11/01/2020	39	30/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	22/11/2021	22/11/2023	27/07/2022	SÍ ( ) NO (x)	7/03/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	27/04/2022	SÍ ( ) NO (x)	comprimiso 31 mayo 2023
4	JHOSTIN DAVID CAÑAS LEON	28/03/2020	37	30/05/2023	SÍ (x) NO (x)	13/12/2022	13/12/2023	13/12/2022	SÍ ( ) NO (x)	13/12/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	comprimiso 31 mayo 2023
5	MARIANGEL MALDONADO LOPEZ	21/11/2019	40	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	23/06/2022	23/06/2023	23/06/2022	SÍ ( ) NO (x)	23/06/2022	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	23/06/2022	SÍ ( ) NO (x)	comprimiso 31 mayo 2023
7	DARLYNG JULIETH MATURANA MEZU	24/04/2019	48	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	27/01/2023	27/01/2024	27/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	27/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	4-042023	SÍ ( ) NO (x)	completo
8	JONATHAN STIVEN MENDOZA VEGA	28/01/2020	39	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	20/01/2023	20/01/2024	20/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	20/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	comprimiso 31 mayo 2023
10	SARA NICOL ROSO MESA	23/07/2019	45	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	18/03/2023	18/03/2024	18/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	18/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	28/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	completo
11	MARIAM SOFIA TARAZONA GALINDO	23/10/2019	42	30/05/2023	SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	comprimiso 31 mayo 2023
12	TOMAS ALEJANDRO SANABRIA RODRIGUEZ	13/11/2019	41	30/05/2023	SÍ ( ) NO ( )	27/03/2023	27/03/2024	27/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	27/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO ( )	comprimiso 31 mayo 2023
13	AXEL JESUS GOMEZ SERRADA	22/06/2019	46	30/05/2023	SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	comprimiso 31 mayo 2023
14	SHAIDA BRIGITE JIMENEZ REY	29/05/2019	47	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	3/02/2023	20/01/2024	3/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	3/02/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	15/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	completo
15	VAIOLETH JULIANA PEÑA	6/05/2019	47	30/05/2023	SÍ ( ) NO ( )	29/03/2023	29/03/2024	24/05/2023	SÍ ( ) NO (x)	29/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ ( ) NO (x)		SÍ ( ) NO (x)	comprimiso 31 mayo 2023
16	IAN YESID PEÑA TRUJILLO	17/11/2019	41	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	11/03/2023	11/03/2024	11/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	11/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	11/03/2023	SÍ ( ) NO (x)	completo
17	MAUREN PINEDA ROJAS	24/05/2019	47	30/05/2023	SÍ (x) NO ( )	20/01/2023	20/01/2024	20/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	20/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	SÍ (x) NO ( )	21/01/2023	SÍ ( ) NO (x)	completo
18	EYDAN ISAAC SUAREZ OLIVEROS	25/02/2020	39	30/05/2023	SÍ ( ) NO (x)				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	compromiso 31 mayo 2023
19	JOSE ALEJANDRO HURTADO HERRERA	29/03/2020	38	30/05/2023	SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
20					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
21					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
22					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
23					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
24					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
25					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
26					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
27					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
28					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
29					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
30					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
31					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
32					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
33					SÍ ( ) NO ( )				SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	SÍ ( ) NO ( )		SÍ ( ) NO ( )	
34															

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO VERIFICACIÓN ESTADO VACUNAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA	Codigo: FOR-PSS-500 Versión: 0 Fecha: Memo I2021037207-2/12/2021 Página: 1 de 2

JARDIN INFANTIL____SALAMANDRA_____NIVEL_ RESPONSABLE DE LA VERIFICACION:___MAYURLY PARRA SIERRA

MAYO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO (D/M/A)	EDAD en meses	FECHA DE VERIFICACIÓN (D/M/A)	ESQUEMA VACUNACIÓN									¿CUENTA CON ESQUEMA DE VACUNACIÓN VIGENTE SEGUN LA EDAD?	FECHA PROYECTADA DE PRÓXIMA VACUNA O VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
					BCG Hept B	1POL 1PVT 1RTV 1NCC	2POL 2PVT 2RTV 2NCC	3POL 3PVT 1 INF EST	2 INF EST	S-R-P VAR NCC HP A	1 REF. DPT POL 1 FA	2 REF. DPT POL S-R-P	OTRAS VACUNAS			
					0 m	2 m	4 m	6 m	7 m	12 m	18 m	5 años			(M/A)	
1	DILAN ALEXANDER ROMERO PALACIOS	18/04/2019	47	30/05/2023	18/04/2019	18/06/2019	20/08/2019	22/10/2019	4/12/2019	18/04/2020	20/11/2019			SI X NO		COMPLETO
3	JOAN KALETH BARON YARA	11/01/2020	39	30/05/2023	11/01/2020	12/03/2020	18/05/2020	21/07/2020	28/08/2020	12/01/2021	5/08/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
4	JHOSTIN DAVID CAÑAS LEON	28/03/2020	37	30/05/2023	28/03/2020	19/06/2020	01-08--2020	15/06/2021	15/07/2021	15/06/2021				SI X NO		COMPLETO
5	MARIANGEL MALDONADO LOPEZ	21/11/2019	40	30/05/2023	21/11/2019	22/01/2020	30/03/2020	27/05/2020	27/06/2020	26/11/2020	11/06/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
7	DARLYNGN JULIEHT MATURANA MEZU	24/04/2019	48	30/05/2023	24/04/2019	26/05/2019	28/08/2019	25/10/2019	25/10/2019	4/06/2020	27-2020			SI X NO		COMPLETO
8	JONATHAN STIVEN MENDOZA VEGA	28/01/2020	39	30/05/2023	28/01/2020	30/03/2020	2/06/2020	29/07/2020	3/09/2020	1/02/2021	9/08/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
10	SARA NICOL ROSO MESA	23/07/2019	45	30/05/2023	23/07/2019	24/09/2019	27/11/2019	30/04/2020	1/06/2020	24/07/2020	25/01/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
11	MARIAM SOFIA TARAZONA GALINDO	23/10/2019	42	30/05/2023	24/10/2019	8/01/2020	3/03/2020	6/06/2020	9/11/2020	9/11/2020	6/10/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
13	TOMAS ALEJANDRO SANABRIA RODRIGUEZ	13/11/2019	41	30/05/2023	13/11/2019	13/01/2020	13/03/2020	13/05/2020	16/06/2020	13/11/2020	12/09/2021			SI X NO		COMPLETO
14	AXEL JESUS GOMEZ SERRADA	22/06/2019	46	30/05/2023	22/06/2019	28/08/2019	23/10/2019	24/09/2020		24/06/2021	24/09/2020			SI X NO		COMPLETO
15	SHAIDA BRIGITE JIMENEZ REY	29/05/2019	47	30/05/2023	29/05/2019	30/07/2019	30/09/2019	29/11/2019	30/12/2019	3/06/2020	1/12/2020			SI X NO		COMPLETO
16	VAIOLETH JULIANA PEÑA	6/05/2019	47	30/05/2023	7/05/2019	17/07/2019	24/09/2019	27/11/2019	29/11/2019	14/05/2020	21/01/2021			SI X NO		COMPLETO
17	IAN YESID PEÑA TRUJILLO	17/11/2019	41	30/05/2023	18/11/2019	28/01/2020	20/05/2020	20/05/2020	23/06/2020	26/11/2020	28/06/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
18	MAUREN PINEDA ROJAS	24/05/2019	47	30/05/2023	24/05/2019	24/07/2019	25/09/2019	3/01/2020	25/04/2020	1/06/2020	13/01/2021		VARICELA	SI X NO		COMPLETO
19	EYDAM ISAAC SUAREZ OLIVEROS	25/02/2020	39	30/05/2023	7/02/2020	30/04/2020	9/07/2020	25/01/2021	7/09/2021	15/11/2022	15/11/2022			SI NO		COMPLETO
20	JOSE ALEJANDRO HURTADO HERRERA	29/03/2020	38	30/05/2023	5/08/2020	2/06/2020	22/08/2020	21/10/2020	21/11/2020	6/04/2021	23/10/2021		VARICELA	SI NO		COMPLETO
Vacunas para prevenir las siguientes enfermedades :					Meningitis tuberculosa	polio,meningitis y otras enf	pentavalente: hep B , H-	Polio, pentavalente	Influenza Estacional	SRP:sarampion	DPT: Difteria,tosferi	DPT: difteria,tosferina				

Es esencial que el seguimiento al estado vacunal incluya el documento(carnet de vacunas) por ambas caras, que evidencie los datos de identificacion de la niña o el niño. Asi mismo se debe promover la asistencia oportuna a las campañas masivas de vacunacion que establece la Secretaría de Salud Distrital. Nota: La vacuna influenza estacional se puede aplicar antes de los 24 meses dos dosis con intervalos de 4 semanas,posterior a los 6 meses de edad.

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-308 Versión: 0 Fecha: Memo (2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 9 UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL SAMANDRA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: ZENNY PATRICIA MORALES

NIVEL: MATERNAL NUIP: 1034405438 NIÑA O NIÑO: KAROL SOFIA CHAVEZ GONZALEZ.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: WENDY ESTEFANIA GONZALEZ GUERRERO

ACUDIENTE PRINCIPAL: WENDY GONZALEZ. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: LUZ KIMELY MATTA LOZANO.

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza:	Se realizó activación de ruta:
		X									SI ____ NO X	Si ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
02-05-2023	9:00 AM	JARDIN INFANTIL SAMANDRA	SIENDO LAS 9:00 AM INFORMA LA SEÑORA WENDY GONZALEZ MADRE DE LA NIÑA QUE EL DIA DE HOY NO ASISTE. PORQUE TIENE CITA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO, ESTARA BAJO SU CUIDADO Y PROTECCIÓN, TRAERA SOPORTE PARA JUSTIFICAR LA INASISTENCIA, LA MADRE INFORMARA A LA MAESTRA SI SUCEDE ALGO EXTRAORDINARIO CON LA NIÑA WHASAP. DESDE EL NUMERO 3136784802, LA MADRE SE ACERCA AL JARDIN A FIRMAR LA NOVEDAD QUE SE REALIZO POR LA INASISTENCIA DE LA NIÑA. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
LUZ KIMELY MATTA LOZANO DOCENTE.	Wendy Gonzalez 1037570291

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza:	Se realizó activación de ruta: SI
		X									SI ____ NO X	____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
03-05-2023	8:00 AM	JARDIN INFANTIL SAMANDRA	SIENDO LAS 8:00 AM SE ACERCA LA SEÑORA WENDY GONZALEZ MADRE DE LA NIÑA QUIEN INFORMA QUE LE FUE MUY BIEN EN LA CITA, CUANDO LE SAQUE COPIA TRAE SOPORTE MEDICO, LA NIÑA INGRESA EN APARENTES CONDICIONES BUENAS TANTO ANIMICAS COMO FISICAS, BUENA ACTITUD Y COMPORTAMIENTO POR LO TANTO SE DEJA EN OBSERVACION DURANTE LA JORNADA. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
LUZ KIMELY MATTA LOZANO DOCENTE.	Wendy Gonzalez 1037570291

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza:	Se realizó activación de ruta: SI
		X									SI ____ NO X	____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
05-05-2023	4:00 PM	JARDIN INFANTIL SAMANDRA	SIENDO LAS 4:00 PM SE LE INFORMA A LA SEÑORA WENDY GONZALEZ MADRE DE LA NIÑA, QUE DURANTE LA JORNADA PRESENTO ACTITUD POSITIVA, BUEN ESTADO DE SALUD Y BUEN COMPORTAMIENTO, CONSUMIO TODOS LOS ALIMENTOS CON AGRADO Y PARTICIPO DE LA ACTIVIDAD PEDAGOGICA POR LO TANTO SE REALIZA EL CIERRE DE LA NOVEDAD SIN NINGUNA ANOMALIA. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
LUZ KIMELY MATTA LOZANO DOCENTE.	Wendy Gonzalez. 1037570291

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: JARDIN INFANTIL SALAMANDRA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: JENNY PATRICIA MORALES

NIVEL: MATERNAL I NUIP: 1025568848 NIÑA O NIÑO: HEINER MATIAS ROJAS RODRIGUEZ.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: NELLY RODRIGUEZ ROJAS.

ACUDIENTE PRINCIPAL: NELLY RODRIGUEZ. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: LUZ KIMELY MATTA LOZANO

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
02-05-2023	9:00 AM	JARDIN INFANTIL SALAMANDRA	SIENDO LAS 9:00 AM SE COMUNICA VIA WHASAP DESDE EL NUMERO 3014986517 LA SEÑORA NELLY ROSAS MADRE DEL NIÑO QUIEN INFORMA QUE EL DIA DE HOY NO ASISTE EL NIÑO PORQUE AMANECIO INDISPUESTO CON GRIPA LO VAN CUIDAR EN CASA CON REMEDIOS CASEROS E INFORMARA A LA MAESTRA SI SUCEDE ALGO EXTRAORDINARIO CON EL NIÑO, LA MAESTRA LE SUGIERE LLEVAR AL MEDICO SEGÚN COMO SIGA EL NIÑO. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
LUZ KIMELY MATTA DOCENTE.	

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
03-05-2023	8:00 AM	JARDIN INFANTIL SALAMANDRA	SIENDO LAS 8:00 AM INGRESA LA SEÑORA NELLY RODRIGUEZ MADRE DEL NIÑO JUNTO CON SU HIJO, QUIEN INFORMA QUE YA SE ENCUENTRA MEJOR, LO CUIDO EN CASA CON REMEDIOS CASEROS INGRESA APARENTEMENTE BIEN, SE DEJA EN OBSERVACIÓN DURANTE LA JORNADA. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
LUZ KIMELY MATTA LOZANO DOCENTE.	Nelly Rodriguez. 1033761261

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
03-05-2023	4:00 PM	JARDIN INFANTIL SALAMANDRA	SIENDO LAS 4:00 PM SE LE INFORMA A LA SEÑORA NELLY RODRIGUEZ MADRE DEL NIÑO QUE DURANTE LA JORNADA EL NIÑO PRESENTO FLUJO NASAL CONSTANTE ESTUVO POCO DESGANADO A LA HORA DE CONSUMIR LOS ALIMENTOS, PARTICIPO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS PROPUESTAS PARA LA JORNADA., PRESENTO ACTITUD POSITIVA Y BUEN COMPORTAMIENTO. SIN NINGUNA ANOMALIA POR LO TANTO SE REALIZA EL CIERRE DE LA NOVEDAD. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
LUZ KIMELY MATTA LOZANO DOCENTE.	Nelly Rodriguez. 1033761261

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Montes

NIVEL: Maternal 3 NUIP: 1021161378 NIÑA O NIÑO: Christopher David Hernandez Ultengo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Nahomy Hernandez

ACUDIENTE PRINCIPAL: Nahomy Hernandez PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Sirley Sierra

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
03-05-23	8:10 a m	Sala mandia	Se recibe llamada telefonica al numero 322 389 1279 donde la Señora Nahomy Hernandez mamá del niño a quien se le pregunta por la inasistencia del niño, ella refiere que el dia de ayer en la tarde saca Cita de nutricionista y se la asignaron para el dia de hoy, se le recomienda traer Soporte medico, la Cita es a la 9:30 a m y que por se mal tiempo el niño no asiste, refiere que el niño estuvo bajo su Cuidado.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
04-05-23	8:15 a m	Salamandra	El dia de hoy ingresa el niño en Compañia de la señora Nahomy Hernandez mamá del niño quien refiere que el niño el dia de ayer estuvo bajo su Cuidado y asistio a cita de nutrición. Aporta soporte, el niño ingres en aparente buenas Condiciones fisicas y animicas.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1031179696

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
04-05-23	4:20 p m	Salamandra	Se le informa a la señora Nahomy que durante el dia el niño estuvo bien de Salud consumio con agrado los alimentos participa con alegria en todas las actividades propuestas por la docente, sale en buenas condiciones fisicas y animicas.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1031179696

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo 20210116300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Maternale NUIP: 1027713050 NIÑA O NIÑO: Brayan Samuel Olivarito Patiño

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Ina Maria Patiño

ACUDIENTE PRINCIPAL: Ina Maria Patiño PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Sirley Sierra

TIPO DE NOVEDAD: 1 | X | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
02-05-23	9:40 am	Salamandra	Se realiza llamada tele pomica a el número 322 3721955 en donde se pregunta por la inasistencia del niño Contesta la Señora Ina Patiño mamá del bebé, quien refiere que el niño ha presentado fiebre y a estado desganado para comer, la Señora indica que lo llevo a el medico pero que no le dieron ningun constancia Sola le recomiendan Cuidados en casa, se recomienda llevar nuevamente al medico si los síntomas persisten

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 | X | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
03-05-23	9:27 am	Salamandra	Se realiza llamada telefonica a el número 322 3721955 en donde se pregunta por el estado de salud del niño, contesta la Señora Ina Patiño mama del niño quien refiere que desde ayer en la noche el niño no presenta fiebre o temperatura alta pero que continua congestionado, que ella le esta realizando lavado nasal y realiza cuidados en Casa.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 | X | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
04-05-23	9:50	Salamandra	Se realiza Comunicacion a el numero 322 3721955 Contesta la Señora Ina patiño mama del niño quien refiere que el niño ya esta mejor de Salud sin fiebres condicional Se recomienda Cuidar en Casa ya que ella refiere que esta mejor pero prefier dejar otro dia en casa para evitar brotes repentinos

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Montiel

NIVEL: Natural 2 NUIP: 1027413350 NIÑA O NIÑO: Brayan Samuel Camacho

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Ana Patiño

ACUDIENTE PRINCIPAL: Ana patiño PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Sierra

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
05-05-23	8:10 am	Salamandra	El día de hoy ingresa el niño en compañía de la Señora Ana patiño el niño ingresa en aparentes buenas condiciones físicas y anímicas se le informa a la mamá que el niño estuvo en observación la Señora se queda para realizar la actividad pedagogica con el niño, se observa que el niño esta activo dispuesto de compartir con su mama consume su lecha. Con agrado por tal motivo se hace cierre de novedad											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sierra Chisco Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1023947882

TIPO DE NOVEDAD			1	X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR.	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
08-05-23	8:42am	Salamandra	Se realiza Comunicacion via Whatsapp a el número 3223721955 para saber por la inasistencia del bebé en donde responde la Señora Ana patiño mamá de niño e informa que el presente tos y esta muy indispuesto, ella realiza cuidados en casa, se le recomienda llevar a el medico en caso de observar signos de alarma.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sierra Chisco Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X6	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
09-05-23	8:10am	Salamandra	El día de hoy ingresa el niño en compañía de la Señora Ana Patiño mamá del niño quien refiere que el niño esta mejor de la tos y con mejor animo, se le indica a la Señora que el niño estara en observacion 6 horas, que permanesca en el jardin, el niña ingresa en aparente buenas condiciones fisicas y animicas.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1023947882

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Autonomi NUIP: 1027215050 NIÑA O NIÑO: Brayan Samuel Gonzalo Patiño

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Ina Patiño

ACUDIENTE PRINCIPAL: Ina Patiño PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Surley Sierra

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
09-05-23	4:30 pm	Salamandra	El día de hoy a las 4:30 de la tarde se le informa a la señora Ina Patiño mamá del niño que durante el día el niño estuvo muy activo, Consumio con agrado los alimentos que se le ofrecieron, participo en las actividades propuestas por la docente con alegria, el niño sale en buenas condiciones psicas y anímicas.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Surley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1023947382

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
11-05-23	8:10 am	Salamandra	Se realiza llamada telefonica para saber por la inasistencia del niño donde acudente la señora Ina Patiño y refiere que el dia de hoy el niño tiene cita médica con pediatria y que se encuentran en el medico, se recomienda traer soporte medico o certificado medico, al numero que se realiza comunicacion fue 3223721955.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Surley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
12-05-23	8:15 am	Salamandra	El dia de hoy ingresa el niño en compañia de la señora quien refiere que el dia de ayer asistio el niño a Cita con pediatria, la Señora anexa certificado medico, el niño ingresa en aparente buenas condiciones psicas y emocionales estuvo en observacion las horas que permanesco en el jardin.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Surley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1023947382

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: yeni Morales

NIVEL: Maternal 2 NUIP: 1027218080 NIÑA O NIÑO: Brayan Samuel Garzon

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Lina Patiño

ACUDIENTE PRINCIPAL: Lina Patiño PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Sierra Ch.

TIPO DE NOVEDAD												Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
			1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD										
12-05-23	4:52 p.m	Salamanca	Se le informa a la Señora Luz patiño mamá del niño que durante el dia el niño estuvo alegre activo, se realizaron las actividades pedagogicas con el con mucha agrado, consumio los alimentos que se le ofrecieron con alegria y buena disposicion, el niño sale en buenas condiciones psicas y animicas.										

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Diana Sirley Sierra Parra Diana Sierra	Luz Dary Patiño 1023947882

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Matrimel C NUIP: 1024613378 NIÑA O NIÑO: Christopher David Hernandez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Nohamy Hernandez

ACUDIENTE PRINCIPAL: Nohamy Hernandez PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Sirley Sierra Chisca

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
15-05-23	8:15am	Salamandra	El dia de hoy se realiza Comunicacion Via Whatsapp a el número 3227891279, para saber por la inasistencia del niño la señora Nohamy Hernandez mamá del niño refiere que el dia de hoy el niño tiene cita medica a las once del dia y por tal motivo no asiste a el jardin se recomienda Solicitar Certificado medico.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
16-05-23	8:20 a m	Salamandra	El dia de hoy ingresa el niño en Compañia de la señora Nohamy Hernandez mamá del niño indica que el dia de ayer asistieron a Cita medica la señora anexa Soporte de la Cita, el niño permanecio bajo su Cuidado el dia de hoy ingresa en aparente buenas condiciones fisicas y anímicas, se le informa a la señora que el niño estara en observacion las horas que permanesca en el jardin.											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1031179696

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
16-05-23	4:30 p m	Salamandra	El dia de hoy Siendo las 4:30 pm Se le informa a la Señora Nohamy Hernandez que durante el dia el niño esta muy alegre activo, participa en las actividades propuestas por la docente, Consume con agrado todos los alimentos que se le ofrecieron, el niño Sale en buenas condiciones fisicas y anímicas											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Sirley Sierra Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1031179696

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-124 | Versión: 8 | Fecha: [illegible] | Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar | UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra | RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni patricia Morato Martínez

NIVEL: Caminadores 1 | NUIP: 1027611923 | NIÑA O NIÑO: Yanica Charlotte Castillo Parra

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Zaida Manuela Castillo parra

ACUDIENTE PRINCIPAL: Zaida parra | PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Leydi joana Hernandez Jones

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
25/05/2023	9:20 am	Jardín Salamandra	Siendo las 7:20 am del día se comunica la señora Zaida Castillo madre de la niña Yanica Castillo Vía WhatsApp desde el número de celular 3134841401 e informa que la niña no podrá asistir al jardín el día de hoy 25/05/2023 porque presenta un cuadro de Vómito y malestar general y que ella toma madre prefiere darle Cuidados hoy en Casa y que estará todo el día bajo su Cuidado y protección. La docente recomienda informar oportunamente cualquier novedad a la docente o jardín Infantil No Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Leydi joana Hernandez Docente — Leydi Hernandez

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26/05/2023	7:45 am	Jardín Salamandra	Siendo las 7:45 am del día ingresa en ruta del Jardín Salamandra y es entregada por [illegible] acudiente y tía materna quien informa que desde ayer en la tarde la niña no volvió a vomitar, y esta muy bien de salud. La niña ingresa en aparentemente buen estado de salud y se le informa a la tía, que la niña estará en observación durante la jornada de atención. NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Leydi joana Hernandez Docente — Leydi Hernandez

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Daisy parra 1024523032

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26/05/2023	3:42 pm	Jardín Salamandra	Siendo las 3:42 del día es entregada en ruta la niña Yanica charlotte Castillo a la señora [illegible] acudiente y tía Materna. Se le informa a la tía que la niña no presentó ninguna novedad durante la jornada de atención en el Jardín Infantil. La niña sale caminando por sus propios medios en buen estado de salud física y anímico. POR LO TANTO SE REALIZA CIERRE DE LA NOVEDAD. NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Leydi joana Hernandez Docente — Leydi Hernandez

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Daisy parra 1024523032

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: P105-PP03-008
Versión: 3
Fecha: [illegible]
Página: 1 de 3

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales Martínez

NIVEL: Caminadores 1 RUU: 1.026.608.432 NIÑA O NIÑO: Justin David Herrera Ledesma

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Sandra Carolina Herrera Ledesma

ACUDIENTE PRINCIPAL: Yulieth Herrera Ledesma PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Leydi Yoana Hernandez Jer

TIPO DE NOVEDAD											Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10		

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
25/05/2023	8:00 am	Jardín Salamandra.	Siendo las 8:00 am del día se presenta en el Jardín Infantil Salamandra la Señora Yulieth Herrera acudiente y tía materna del niño Justin Herrera, quien comunica que el niño el día de hoy no podrá asistir al jardín, porque presento anoche y hoy malestar general. La señora también comunica que ella estará todo el día bajo el cuidado y protección del niño. Se le recomienda al acudiente informar oportunamente cualquier novedad a la docente o jardín Infantil. NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Leydi Yoana Hernandez Docente Leydi Hernandez	Yulieth Herrera Ledesma 1033820169

TIPO DE NOVEDAD											Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10		

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26/05/2023	7:40 am	Jardín Salamanda	Siendo las 7:40 am ingresa al Jardín Infantil el niño Justin Herrera en compañía de su madre la señora Sandra Herrera quien informa que desde anoche el niño ya no presenta malestar general y que se encuentra bien de salud. El niño ingresa en aparentemente buen estado de salud físico y anímico y se le informa a su madre que el niño estará en observación docente la jornada de atención en el Jardín Infantil. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Leydi Yoana Hernandez Docente Leydi Hernandez	Sandra Herrera 1.026.584.336

TIPO DE NOVEDAD											Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10		

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26/05/2023	3:45	Jardín Salamanda	Siendo las 3:45 Sale del Jardín Infantil Salamandra el niño Justin David Herrera en compañía de su madre la señora Sandra Herrera. El niño sale caminando por sus propios medios en buen estado de salud físico y anímico y se le informa a su madre que el niño no presento ninguna novedad durante la jornada de atención en el Jardín Infantil. POR LO TANTO SE REALIZA CIERRE Y/O NOVEDAD NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Leydi Yoana Hernandez Docente Leydi Hernandez	Sandra Herrera 1.026.584.336

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-109

Versión: 5

Fecha: Martes 01/01/1900 - 20/05/2021

Página: 1 de 3

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni patricia morales

NIVEL: Transición 1 NUIP: 1148740655 NIÑA O NIÑO: Daniel Elías Tapiero Ortiz.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Yenny paola ortiz

ACUDIENTE PRINCIPAL: Yenny paola ortiz PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Alexandra Uelandia Lpez

TIPO DE NOVEDAD	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
08/05/23	7:41 Am	Sede Jardín Salamanca.	Siendo las 7:41 Am la Señora Yenny Ortiz manifiesta que el día lunes 8 de mayo el niño Daniel tapiero tiene cita de odontología. el cual le realizara un procedimiento con anestesia local y tiene que guardar reposo por este motivo el niño no asistirá al Jardín, la docente le pide tenga la información sobre el estado del niño. No Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

Docente: Alexandra Uelandia Lpez
CC: 52.929.243.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Yenny Ortiz 1032346473

TIPO DE NOVEDAD	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
09/05/23	7:41 Am	Jardín Infantil	Siendo las 7:41 Am se atiende la señora Yenny Milagros y su esposo. Hernando padres de Daniel Tapiero donde manifiestan que el día de ayer 8 de mayo estuvieron en la cita de odontología con su hijo. donde le realizaron una pequeña cirugía bocal para retirar un quiste. el proceso duro 4 horas y el niño salio con indicaciones ' no ingerir dulces. no consumir cosas duras ni pegajosas y continuar con el tratamiento en casa mes. la doctora envia el certificado y las recomendaciones. los cuales se anexan ala Novedad, la docente reporte al niño donde lo observa en aparente buen estado de salud y animico se tendra en observación durante la Jornada. No Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

Docente: Alexandra Uelandia Lpez
CC: 52.929.243

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

1006093996

TIPO DE NOVEDAD	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO ___	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO ___

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
09/05/23	3:50 pm	J. Infantil	Siendo las 3:50 pm se le informa al Señor Hernando Tapiero que su hija Daniel tapiero estuvo bien de salud durante la Jornada, consumio bien los alimentos sin novedad alguna Sintoma por el motivo se realiza cierre de Novedad. No Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

Docente: Alexandra Uelandia
CC: 52.929.243.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

1006093996

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PDS-109 Versión: 8 Fecha: Usme 02/10/2023 Bosa 20/09/2023 Página: 1 de 3

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Soluandes RESPONSABLE UROAD OPERATIVA: Yeni Pedro Castro

NIVEL: Convencional NUIP: 1203019325 NIÑA O NIÑO: Zoe Luciana Mosquera Herrera

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Katherine Herrera

ACUDIENTE PRINCIPAL: Katherine Herrera PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Alexandra Orlanda Lopez

TIPO DE NOVEDAD	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO ___

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
25/10/23	9:03 Am	J. I Soluandes	Siendo las 9:03 Am se acerca la Señora Katherine Herrera madre de la niña Zoe Mosquera a manifestar que el día de hoy no va a vacunar a la niña en la casa por este motivo no la trajo que la trae a la hora del almuerzo y trae el soporte de la vacunación, que la niña se encuentra bien de salud e informara alguna novedad. La docente agradece a la madre por avisar. No Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Docente: Alexandra Orlanda Lopez CC: 52 929 240	Katherine Herrera. 1033804385

TIPO DE NOVEDAD	1	X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
25/10/23	12:12 pm	J. I Soluandes	Ingresa la niña Zoe Luciana Mosquera Herrera en compañía de su madre la Señora Katherine Herrera donde manifiesta que a las 10:20 Am llegaron a la casa a vacunar a la niña le colocaron las vacunas correspondientes de los 18 meses. la madre deja la copia del carne y le brinda el almuerzo a su hija. la niña consume todo el almuerzo con agrado y a las 12:50 pm se le lleva con ella la niña. la docente le pide a la madre tenerla informa de cualquier novedad. No Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Docente: Alexandra Orlanda Lopez. CC: 52 929 240	Katherine Herrera. 1033804385.

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
26/10/23	8:17 Am	J. I Soluandes	Siendo las 8:17 Am ingresa la niña Zoe Mosquera en compañía de la madre la Señora Katherine donde manifiesta que la niña estuvo bien de salud el día de ayer sin presentar ningún síntoma. La docente observa la niña en aparente buen estado de salud se toma en observación durante la jornada. No Aplica.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Docente: Alexandra Orlanda Lopez CC: 52 929 240	Katherine Herrera 1033804385

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-109 Versión: 9 Fecha: Marzo 10/2015 - 23/06/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA Jardín Infantil Soledad RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA Yuri Patricia Acosta

NIVEL Comunidad 2 NUIP 1.245.879.515 NIÑA O NIÑO Zoe Luciana Vargas

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO Katherine Herrera

ACUDIENTE PRINCIPAL Katherine Herrera PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL Alexandra Valentina Lopez

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	✓	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO ✓	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO ✓
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD											
2021/Jul/15	4:00 pm	J. Soledad	Siendo las 4:00 pm se le informa a la señora Katherine Herrera que su hijo Zoe Vargas esta bien de salud y normalmente participa activamente en las actividades pedagogicas por el cual se realiza cierre de novedad.											

No aplica.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Docente: Alexandra Valentina Lopez CC: 52 929 243.	Katherine Herrera. 1033804385.

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD Ciudad Bolivar UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales

NIVEL: Parvulos 1 NUIP: 1010251614 NIÑA O NIÑO: Eydan David Garza Garzon

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Natalia Garzon Ortiz

ACUDIENTE PRINCIPAL: Natalia Garzon PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Dalin Sayda Mosquera

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (X) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Miercoles 24 Mayo 2023	2:41 PM	Jardin Infantil Salamandra whatsapp	Siendo las 2:41 pm la docente establece comunicación vía whatsapp por medio del numero 3213627814 Con la señora Natalia Garzon Ortiz madre del niño Eydan David Garza Garzon para informarle que despues del ritual del sueño la maestra noto que de su oido derecho le salia un fluido de color verde y espeso al niño y le pregunto Si anteriormente habia presentado esto, puesto que en el jardin es la primera vez que se evidencia esta novedad con el niño. la madre refiere que dias antes el niño habia presentado esto y que ella lo llevo a una drogueria y que le dieron un medicamento que le esta Suministrando. la maestra Le sugiere llevar el niño al medico ya que es mejor que lo valore un profesional por el bienestar de la Salud e integralidad del niño, la madre refiere que hará lo posible por llegar mas temprano y llevarlo hoy mismo.
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Dalin Mosquera, Docente, Dalin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (X) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 25 mayo 2023	08:11 AM	Jardin Infantil Salamandra whatsapp	Siendo las 08:11 am la docente establece comunicacion via whatsapp por medio del numero 3213621814 Con la señora Natalia Garzon madre del niño Eydan David Garza Garzon a quien se le pregunta como sigue el niño y porque no ha llegado al jardin la señora refiere que el dia de ayer en las horas de la tarde llevo el niño al medico por prioridad y le dieron 3 dias de incapacidad y medicamentos y como recomendacion segun como el niño evolucione o no en cuanto a su salud, deben volverlo a llevar al medico. la señora envia foto de la incapacidad via whatsapp, por lo anterior el niño estara bajo el cuidado y proteccion de la madre los dias de incapacidad.
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Dalin Mosquera, Docente, Dalin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (X) | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 29 Mayo 2023	08:38 AM	Jardin Infantil Salamandra	Siendo las 08:38 am llega al jardin el niño Eydan David Garza Garzon en compañia de su madre la señora Natalia Garzon Ortiz quien refiere que el niño ya se encuentra bien de salud que con los medicamentos y cuidados esta mejor que igual en casa. le seguire suministrando los medicamentos. la docente recibe el niño en aparente buen estado de salud fisico y emocional sin embargo le recomienda estar atentos al Celular por si surge alguna novedad con el niño se le notificara.
			NO APLICA
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Dalin Mosquera, Docente, Dalin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Natalia Garzon Ortiz CC:1193580064

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patria Morales

NIVEL: Párvulos-1 NUIP: 7010251614 NIÑA O NIÑO: Eydan David Bonza Garzon

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Natalia Garzon Ortiz.

ACUDIENTE PRINCIPAL: Natalia Garzon Ortiz PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 **9** 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO **X** — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO **X**

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Lunes 29 mayo 2023	4:21 PM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 4:21 pm sale del jardín el niño Eydan David Garza Garzon en compañía de su madre la señora Natalia Garzon a quien se le informa que el niño durante la jornada se mostro bien participo de las actividades propuestas, consumio los alimentos en su totalidad y ya no se le nada en el oido, se le recuerda traer la incapacidad en FISICO. por lo anterior el niño sale del jardín en buenas condiciones físicas y de animo. Se hace cierre de la novedad. NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: *Natalia Garzon CC=1119580064

TIPO DE NOVEDAD: 1 **X** 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO **X** — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO **X**

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Martes 30 Mayo 2023	7:15 Am	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 7:15 am llega al jardín las señora Natalia Garzon Ortiz madre del niño Eydan David Garza Garzon a dar la incapacidad en fisico, la maestra la recibe para anexarla a la historia social del niño. Cierre de la novedad. NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: *Natalia Garzon Ortiz CC=1119580064

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 703251382 6 NIÑA O NIÑO: Maritza Tatiana Vargas Medina

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Alisson Alejandra Acevedo Vargas

ACUDIENTE PRINCIPAL: Maritza Tatiana Vargas PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Ucros

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X

Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Lunes 08 mayo 2023	08:10 AM	Jardín Infantil Salamandra whatsapp	Siendo las 08:10 am la docente establece comunicacion via whatsapp a traves del numero 320 981 3486 con la señora maritza Tatiana Vargas madre de la niña Alisson Acevedo Vargas para preguntar el motivo por el cual la niña no ha llegado, la Señora refiere que la niña estuvo con tos y fiebre por tal motivo no ha llegado, la maestra le recomienda llevarla al medico y que si puede se acerque a suministrarle el almuerzo y las onces para garantizarle los alimentos del dia a la niña, puesto que la madre dice que prefiere cuidarla en casa por el dia de hoy y que si sigue con los sintomas si la llevara al medico. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Tatiana medina 1000.935.566

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X

Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 08 mayo 2023	11:40 AM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 11:40 am llega al jardin la niña Alisson Alejandra Acevedo en compañia de su madre la señora Maritza Tatiana Vargas para suministrarle el almuerzo, la docente le pregunta como ha seguido la niña y la madre refiere que con los cuidados en casa esta mejor, la señora le da el almuerzo a la niña la cual no consume todo deja un porcionte en el plato la maestra le dice que la esperamos en la tarde para suministrarle las onces. NO APLICA. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Tatiana medina 1000.935.566

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X | 6 | 7 | 8 | 9 | 10

Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X

Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 08 mayo 2023	3:15 pm	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 3:15 pm Se acerca al jardin Infantil la Señora Maritza Tatiana Vargas Medina para suministrarle las onces a la niña Alisson Acevedo Vargas su hija, la niña consumio la mitad de los alimentos, la docente le recomienda a la madre en caso de seguir indispuesta para comer acudir al medico o sacar cita para ser valorado por un profesional, la niña sale del jardin despues de comer las onces en compañia de su madre. NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Tatiana medina 1000.935.566

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021	
Página: 1 de 2	

LOCALIDAD Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yesi Patricia Morales

NIVEL: Parvulos 1 NUIP: 1013155688 NIÑA O NIÑO: Liam Samuel Pinzon Fernandez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Anlly Paola Fernandez Abdana

ACUDIENTE PRINCIPAL: Hermeciano Rojas PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Lucca

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Martes 09 Mayo 2023	7:54 AM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 7:54 am llega al jardín el señor Hermeciano Rojas acudiente del niño Liam Samuel Pinzon Fernandez y entrega a la docente certificado de crecimiento y desarrollo del niño. La maestra lo recibe para anexarlo a a la historia social. Se hace cierre de la novedad. NO Aplica NO Aplica NO Aplica NO Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Hermeciano Rojas 1096483783

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Párvulos 4 NUIP: 1011331399 NIÑA O NIÑO: Yosman David Gonzalez Lemus

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Andrea Carolina Lemus Medina

ACUDIENTE PRINCIPAL: Andrea Carolina Lemus PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Miercoles 03 Mayo 2023	08:04 Am	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 08:04 am llega al jardín la señora Andrea Carolina Lemus medina madre del niño Yosman David Gonzalez Lemus y le informa a la docente que viene a traer carta de autorización y documento de la señora Zulema Grueso, puesto que de ahora en adelante sera la acudiente encargada de traer y recoger al niño del jardín y la señora Andrea como madre del niño la esta autorizando. La docente recibe la documentación para anexarla a la historia social.
			Se hace cierre de la novedad.
			NO APLICA
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, [firma]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Andrea medina. 1007437415

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 25 MAYO 2023	08:59 Am	Jardín Infantil Salamandra Llamada	Siendo las 08:59 am la docente envia un mensaje via whatsapp a la señora Andrea Lemus para saber el motivo pore el cual el niño no ha llegado, pero no recibio respuesta, por lo tanto procede a realizar llamada telefonica a través del numero 3182828906 en la cual sí se logro establecer comunicacion, la maestra le pregunta el motivo por el cual el niño Yosman David Gonzalez no ha llegado, la madre refiere que ella trabaja todos los dias de domingo a domingo y hoy es su dia descanso por tal motivo va a llevar a sus hijos a pasear, la maestra le recomienda ejm Se comunique para notificar cualquier tipo de novedad con el niño teniendo en cuenta este tipo de situaciones, por lo anterior el niño estará bajo el cuidado y proteccion de la madre el dia de hoy.
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, [firma]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Viernes 26 Mayo 2023	08:42 Am	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 08:42 am llega al jardín el niño Yosman David Gonzalez Lemus en compañia de su acudiente la Señora Zulema Grueso Calcedo, quien refiere que el niño el dia dia ayer estuvo bajo cuidado y proteccion de la madre la señora Andrea Carolina Lemus. El niño ingresa en aparente buen estado de salud fisico y de animo, la docente le dice a la acudiente que cualquier novedad que se presente le estará comunicando a la madre o a la acudiente.
			NO APLICA
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, [firma]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Zulema grueso calcedo 1087114765

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolivar UNIDAD OPERATIVA: Jardin Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales

NIVEL: Parvulos 1 NUIP: 1011331399 NIÑA O NIÑO: Yosman David Gonzalez Jemes

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Andrea Carolina Jemes Medina

ACUDIENTE PRINCIPAL: Zulema Grueso Calcedo PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Vaca

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Viernes 26 Mayo 2023	4:05 pm	Jardin Infantil Salamandra	Siendo las 4:05 pm Sale del jardin el niño Yosman David Gonzalez Jemes en compañia de su acudiente la señora Zulema Grueso Calcedo a quien se le informa que el niño durante la jornada se mostro muy activo, participo de las actividades y experiencias pedagogicas, consumio los alimentos en su totalidad, por lo anterior el niño Sale del jardin en buenas condiciones FISICAS y de animo. Por lo anterior se hace cierre de la novedad. NO APLICA NO AlICA NO APlICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

Darlin Mosquera, Docente,

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Zulema grueso calcedo
1087114765

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales Martínez

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1141140079 NIÑA O NIÑO: Corol Salome Gonzalez Arboleda

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Marly Yohana Arboleda Guerrero

ACUDIENTE PRINCIPAL: Marly Arboleda Guerrero PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Vaca

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Martes 02 Mayo 2023	08:11 AM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 08:11 am llega al jardín la niña Corol Salome Gonzalez Arboleda en compañía de su madre la señora Marly Yohana Arboleda Guerrero, quien refiere que la niña ya se encuentra bien de salud, la docente recibe la niña en aparente buen estado de salud y le recomienda a la madre estar pendiente del teléfono por si surge alguna novedad con la salud de la niña, puesto que en el transcurso de la jornada estará en observación. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: «MARLY Arboleda CC 1033712507

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Martes 02 Mayo 2023	04:42 PM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 04:42 PM Sale del jardín la niña Carol Salome Arboleda en compañía de su madre, la señora Marly Yohana Arboleda, a quien se le informa que la niña se mostro muy bien, participo de las experiencias pedagogicas de manera normal, consumio los alimentos en su totalidad, juego e interactuo con sus compañeros y compañeras de manera normal, por tal motivo sale del jardín en buen estado fisico, animico y emocional. Por lo anterior se hace cierre de la novedad. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: «MARLY Arboleda CC 1033712507

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 08 Mayo 2023	09:01 AM	Jardín Infantil Salamandra Whatsapp	Siendo las 09:01 am la docente establece comunicación por medio de whatsapp con la señora Marly Yohana Arboleda Guerrero madre de la niña Corol Salome Gonzalez Arboleda a quien se le pregunta el motivo por el cual la niña no ha llegado al jardín, la madre refiere que esta esperando un pedido puesto que tiene una tienda y que en cuanto llegue ella trae la niña al jardín, la docente le recomienda organizarse para que no surjan estos inconvenientes y que espera la niña lo mas pronto. NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yani Morales Fuentes

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1141140079 NIÑA O NIÑO: Carol Salome Gonzalez Arboleda

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Marly Yohana Arboleda Guerrero

ACUDIENTE PRINCIPAL: Marly Arboleda Guerrero PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Urrea

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Lunes 08 Mayo 2023	10:31 AM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 10:31 am llega al jardín la niña Carol Salome Gonzalez Arboleda de compañía de su madre la señora Marly Yoana Arboleda quien ofrece disculpas por haber llegado tarde por la situacion anteriormente mencionada, la niña ingresa al jardín en aparente buen estado de salud y animo, la madre le dice a la madre que la niña estara en observacion y cualquier novedad se le estara informando. NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: MARLY Arboleda CC 1033712507

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 08 Mayo 2023	4:02 PM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 4:02 pm Sale del jardín la niña Carol Salome Gonzalez Arboleda en compañía de su madre la señora Marly Yoana Arboleda, a quien se le informa que la niña se observo bien durante la jornada, participo de las actividades y experiencias propuestas, consumio los alimentos en su totalidad la niña sale del jardín en buenas condiciones fisicas, y de animo en compañía de su madre. Por lo anterior se hace cierre de la novedad. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: MARLY Arboleda CC 1033712507

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 25 Mayo 2023	08:33 AM	Jardín Infantil Salamandra WhatsAPP	Siendo las 08:33 am la Señora Marly Yohana Arboleda escribe a la docente via whatsapp a través del numero 3213141064 para informale que no puede traer la niña en la mañana puesto que esta muy ocupada con pedidos de la tienda y esta solay no tiene quien le traiga la niña al jardín que en horas de almuerzo la trae, la docente le vuelve hacer la recomendación de organizarse para que pueda traer la niña en los horarios establecidos y garantizarle los alimentos y cuidado integral la madre refiere que le garantizara el desayuno en casa.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021016300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1141146079 NIÑA O NIÑO: Carol Salome Gonzalez Arboleda

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Marly Yohana Arboleda Guerrero

ACUDIENTE PRINCIPAL: Marly Arboleda Guerrero PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 **5** 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Jueves 25 Mayo 2023	11:32 Am	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 11:32 am llega al jardín la niña Carol Salome Gonzalez Arboleda en compañía de su madre la señora Marly Yohana Arboleda, quien ofrece disculpas por la hora de llegada pero que en ocasiones se le sale de las manos por su trabajo. La docente le hace la recomendacion frente a organizarse con la familia o un adulto responsable de su confianza. La niña ingresa en aparente buen estado de salud al jardín y se le informa que cualquier novedad con la niña se le informara. NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: MARLY ARBOLEDA CC 1033712507

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 **5** 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 25 Mayo 2023	4:02 Pm	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 4:02 pm Sale del jardín la niña Carol Salome Gonzalez Arboleda en compañía de su madre la Señora Marly Arboleda a quien se le informa que la niña en el transcurso de la jornada participo de las actividades, consumio los alimentos en su totalidad y se mostro animicamente normal. La niña Sale del jardín en buenas condiciones fisicas y emocionales. Por lo anterior se hace cierre de la novedad. NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: MARLY ARBOLEDA 1033712507

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Scanned by TapScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1027542601 NIÑA O NIÑO: Ian Santiago Angel Gomez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Marcela Maritza Gomez Guzman

ACUDIENTE PRINCIPAL: Marcela Maritza Gomez PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Ucros

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SÍ ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Lunes 08 Mayo 2023	08:01 Am	Jardín Infantil Salamandra Llamada Telefonica	Siendo las 08:01 am la señora Marcela Maritza Gomez madre del niño Ian Santiago Angel Gomez llama a la docente para comunicarle que el niño no asistira al jardin, puesto que el fin de semana estuvo indispuesto de salud, la docente le dice a la madre que teniendo en cuenta lo que le refiere, seria mejor llevarlo al medico, la madre responde que ya le saco cita medica y la tiene para hoy a las 3:00 pm, la maestra le dice que quedara muy pendiente de lo que haya surgiendo en cuanto a la salud del niño y le recomienda en cuanto pueda traer los soportes medicos de la cita, la comunicacion se establecio a traves del numero 3144809240.
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente — NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Martes 09 Mayo 2023	08:15 Am	Jardín Infantil Salamandra whatsapp	Siendo las 08:15 am la docente establece comunicacion via whatsapp a traves del numero 3144809240 con la señora Maritza Gomez Guzman, madre del niño Ian Santiago Angel Guzman, a quien se le pregunta como esta el niño y como le fue en la cita medica, la madre refiere que el niño aun sigue delicado de salud y que ayer que asistieron a la cita medica le dieron 5 dias de incapacidad, la madre envia foto de la misma via whatsapp, la docente le recomienda en cuanto pueda acercarse a traer la incapacidad en FISICO, por lo anterior el niño Ian Santiago Angel estaria bajo el cuidado y proteccion de la madre la señora Marcela Maritza Gomez Guzman.
			NO APLICA
			NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente — NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 | X | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Miercoles 10 Mayo 2023	07:58 Am	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 7:58 am llega al jardin la señora Marcela Maritza Gomez Guzman madre del niño Ian Santiago Angel Gomez a traer la incapacidad medica, la docente le pregunta como sigues el niño y la señora refiere que aun delicado y que esta cuidado y atendido en casita, haya las instrucciones medicas. La maestra recibe el documento para anexarlo a la historia social del niño.
			NO APLICA
			NO APLICA
			NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente — NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: marcela gomez 53011284

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Patricia Morales

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1022542604 NIÑA O NIÑO: Jan Santiago Angel Gómez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: José Jaime Angel

ACUDIENTE PRINCIPAL: Marcela Martha Gomez Guzman PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Ocoro

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
15 Lunes Mayo 2023	08:15 AM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 08:15 am llega al jardín el niño Jan Santiago Angel Gomez en compañía de su padre el señor José Jaime Angel quien refiere que el niño ya esta bien de salud, la docente recibe el niño en aparente buen estado de salud y le dice al padre que por favor debe estar pendiente del telefono ya que el niño estara en observacion durante el dia y cualquier novedad se le estará informando. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Sayda Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: José Jaime Angel 11350136

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 15 Mayo 2023	4:08 PM	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 4:08 pm Sale del jardín el niño Jan Santiago Angel Gómez en compañía de su padre el Señor Jose Jaime Angel a quien se le informa que el niño se mostro bien durante el dia, comunico los alumnos en su totalidad, participo de las experiencias pedagogicas propuestas e interactuo de manera normal con sus compañeros y compañeras, el niño Sale en buenas condiciones fisicas y de animo del jardín. Por lo anterior se hace cierre de la novedad. NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: José Jaime Angel 11350136

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Scanned by TapScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-109 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Maricela Marbor

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1021695729 NIÑA O NIÑO: Liam Santiago Tautiva Carrillo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Kelly Johanna Carrillo Rivera

ACUDIENTE PRINCIPAL: Kelly Johanna Carrillo PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera Vera

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ✓ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ✓

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Jueves 11 mayo 2023	9:03 AM	Jardín Infantil Salamandra	Liam Santiago Tautiva Carrillo desde principio de año ha venido mostrando comportamientos de agresión con sus compañeros y compañeras, sin importar que estén en calma, sentados, o en alguna actividad, los empuja, les pega, les muerde, pellizca o hala el cabello, también se evidencia que en ocasiones utiliza palabras no adecuadas con sus pares, después de haber implementado estrategias de reflexión con el niño, a través de lúdicas, cuentos, canciones sobre el buen trato y empatía hacia los demas y observando que sus cambios de buena actitud con sus compañeros y compañeras son espontaneos. Se le informa a madre la señora Kelly Johanna Carrillo Rivera la situación, quien desde casa en apoyo con la familia tambien implementar estrategias de sanción o suspensión de regalos, premios o actividades de su gusto, en ocasiones esto funcionaba, pero al poco tiempo vuelve a presentar este tipo de comportamientos. La madre considera necesario el acompañamiento

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Johanna Carrillo 1024579229

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ✓ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ✓

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 11 mayo 2023	9:03 AM	Jardín Infantil Salamandra	por parte del profesional en psicología, la docente comenta el caso a la coordinadora el día 10-05-2023, quien refiere que en cuanto llegue al jardín la psicologa realizaremos la remisión. La psicologa la señora Beatris Cobos llega al jardín el día 11-05-2023 a quien se le comenta todo lo anteriormente mencionado y se le entrega la remisión quedando atentos a la citación para la madre del niño.

NO APLICA

NO Aplica

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Johanna Carrillo 1024579229.

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD Ciudad Bolívar UNIDAD OPERATIVA: Jardín Infantil Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Párvulos 1 NUIP: 1140938876 NIÑA O NIÑO: Heilen Yuleth Machecha Torres

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Karen Yuleth Torres Mesa

ACUDIENTE PRINCIPAL: Karen Torres Mesa PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Darlin Sayda Mosquera.

TIPO DE NOVEDAD: 1 | X | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
29 Mayo 2023	04:17 pm	Jardín Infantil Salamandra	Siendo las 04:17 pm llega al jardín la señora Karen Torres madre de la niña Heilen Yuleth Machecha a entregar a la docente copia de la curva de crecimiento y desarrollo, la maestra la recibe para anexarla a la historia Social. Se hace cierre de la novedad NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Darlin Mosquera, Docente, Darlin

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Karen Torres 1032457825

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____ — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

Scanned by TapScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Jardín 2 NUIP: 1140938376 NIÑA O NIÑO: Yederling Askary Sierra Plante

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Karina Plante

ACUDIENTE PRINCIPAL: Amilcar Sierra PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: PAOLA DUQUE

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
08-05-23	9:09	Salamandra	Siendo las 9:09am se establece comunicación vía whatsapp con la Sra Karina al numero 3242739000 para saber porque no asistio la niña el dia de hoy al jardin la Sra informa que a la niña le prendieron piojos asi que el dia de hoy le limpiara la cabecita, se agradece a la sra por la informacion

NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: PAOLA DUQUE DOCENTE

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
09-05-23	10:30am	Jardín Salamandra	Siendo las 10:30am se establece comunicación vía WhatSapp al numero 3242739000 con la Sra Karina quien informa que el dia de hoy la niña tampoco asistira ya que continua limpiandole la cabecita pero que el dia de mañana asistirá normalmente al jardin, se agradece a la Sra por la información.

NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: PAOLA DUQUE DOCENTE

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
10-05-23	7:45am	Ruta escolar parado parque (limar).	Siendo las 7:45am ingresa Yederling a la ruta escolar en aparente buen estado físico y emocional en compañía de su padre Amilcar, quien informa que su esposa termino el dia de ayer de limpiarle la cabecita a la niña. se le relacionan las novedades de llamada al Sr quien las lee y esta de acuerdo, se le agradece por la información.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: PAOLA DUQUE Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: AMILCAR 19510167

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-308
Versión: 0
Fecha: Inicio (2021015:30) - (20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Rojas

NIVEL: Párvulos 2 NUIP: 1140935376 NIÑA O NIÑO: Yederling Sarah Sierra Aponte

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Yans Karina Aponte Baños

ACUDIENTE PRINCIPAL: Amilcar Sierra PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Viola Duque

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO XX

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
10-05-23	4:00pm	Ruta Escolar Salamandra	Siendo las 4:00pm este de la ruta Yederling en compañía de su Padre Amilcar a quien se le informa que la niña pasó un día sin eventualidades se alimento adecuadamente y se integró normalmente a los rituales del Jardín, por lo tanto se realiza cierre de novedad. NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ana Ospina Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Amilcar 1951067

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021016300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Párvulos2 NUIP: _____ NIÑA O NIÑO: Maria Paula Gutierrez Roque.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Lina Roque.

ACUDIENTE PRINCIPAL: _____ PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: PAOLA ROQUE

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
26-05-23	9:00am	JI Salamandra	Siendo las 9:00am se establece comunicación con la Sra Lina al numero 3026885002 Para saber porque no asistio Maria Paula, la Sra informa que el dia de hoy tiene cita medica a las 12:45 por tal motivo no la trajo se agradece a la Sra por la información y se le recuerda presentar soporte.

NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: KELLY PAOLA ROQUE DOCENTE

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
29-05-23	7:23am	JI Salamandra	Siendo las 7:23am ingresa Paula en compañia de su madre Lina quien informa que el dia viernes perdieron la cita asi que la va a reagendar. refiere que la niña estuvo bien de salud y animo durante el fin de semana la niña se observa en aparente buen estado fisico y animico y se encontrara en observación durante el dia

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: KELLY PAOLA ROQUE U. DOCENTE

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Lina Marcela Pusque 1000004847

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
29-05-23	4:00pm	JI Salamandra	Paula Dale en compañia de su madre a quien se le informa que la niña no presento novedades durante el dia por lo tanto se realiza cierre de novedad

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: PAOLA ROQUE DOCENTE

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Lina Marcela Pusque 1000004847

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandia RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yenny Morales

NIVEL: Pre-Jardin 1 NUIP: 1106792384 NIÑA O NIÑO: Maria Camila Burbano Diez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Anyi Maria Diez Zapata.

ACUDIENTE PRINCIPAL: Anyi Diez, PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Maldonado.

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	5	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
13 Marzo 2023	9:45 am.	Jardin Salamanda llamada telefonica.	Siendo las 9:45 am la docente se comunica via telefonica al número 322-605-0832 con la señora Anyi Diez madre de la niña con el fin de conocer el motvo de la inasistencia, motivo por el cual la Señora indica que la niño no asistira hoy al jardin ya que ella se encuentra un poco indispuesta y no tiene quien le haga el favor de llevar la niña al jardin, la docente le recomienda la asistencia y tener una tercera persona o acudiente para que la niño logre estar en el servicio del jardin utilizando los beneficios del mismo, la Señora indica que se organizara y la niña regresara el dia de mañana.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Ingrid Marcela Maldonado Murillo 1033742942 Docente Ingrid Maldonado.	

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
14 Marzo 2023	8:16 am	Jardin Infantil Salamandra	Siendo las 8:16 am la docente recibe la niña Camila en el Jardin a la señora Anyi Diez madre de la niña quien se excusa por la inasistencia del dia de ayer, pero la señora se encuentra mucho mejor sin embargo, indica que camila esta presentando algo de tos que estara pendiente del cebolar en caso de presentar cualquier novedad. la docente agradece por la informacion y le indica que estara atenta a cualquier novedad para informarle.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Ingrid Marcela Maldonado Murillo, 1033742942 Docente Ingrid Maldonado.	*Anyi maria Diez Zapata *1106 787 091

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
14 Marzo 2023	4:05 pm	Jardin. Infantil Salamanda	Siendo las 4:05 pm la docente entrega a la niña Camila a la señora Anyi Diez madre de la niña a quien se informa que la niña en oraciones presento algo de tos pero muy leve, participo activamente de las actividades y consumio sus alimentos con normalidad uso tapabocas durante el dia, y se informa que por pico de gripa se realizara cierre del nivel y regresaran los niños y niñas hasta el dia Martes 21 de marzo en el horario habitual, la señora agradece a la docente por la informacion y realiza firma y cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Ingrid Maldonado Murillo 1033742942. Ingrid Maldonado Docente.	*Anyi maria Diez Zapata *1106 787 091

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-P1S-109
Versión: 0
Fecha: Fecha de Emisión: 31/12/2020 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeny Hoales
NIVEL: Prejardin 1 NUIP: 1033828227 NIÑA O NIÑO: Jhoan Sneider Zeca Arias
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Javid Arias
ACUDIENTE PRINCIPAL: Laura Arias. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Haldonado.

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
06 Marzo 2023	9:45 am	Jardin Salamanda.	Siendo las 9:45 am la docente se comunica via telefonica con la señora Laura Arias madre del niño Sneider zeca, con el fin de conocer el motivo de la inasistencia, motivo por el cual la señora indica a la docente que el dia Sabado. 04 de marzo llevaron el niño por urgencias ya que presentaba mocos tos, y se notaba muy decaido, Motivo por el cual el niño fue incapacitado desde el dia 04 de marzo hasta el dia 13 de marzo, la Señora indica que se acercara a la ruta a entregar la incapacidad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Docente Ingrid Marcela Haldonado cc 1033742942
NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
07 Marzo 2023	4:25 pm	Jardin Salamanda Ruta.	Siendo las 4:25 pm la señora laura Arias madre del niño se acerca a la ruta, con el fin de entregar el soporte de la incapacidad del niño Sneider, indica a la docente que el niño se encuentra con medicamentos pero ya esta mucho mejor, cualquier novedad comunicara a la docente, la docente recibe el documento, agradece por la información y se realiza firma de la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Docente Ingrid Marcela Haldonado cc: 1033742942.
NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Laura Camila Arias 1007437424

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
14 Marzo 2023	8:16 am	Jardin Salamanda Ruta.	Siendo las 8:16 am la docente recibe en la ruta al niño sneider zeca en la ruta a la señora Javid Arias madre del niño a quien indica a la docente que el niño se encuentra muy bien de salud. finaliza los medicamentos y entrega a la docente certificado de crecimiento y desarrollo y certificado visual y auditivo, la docente agradece por las copias de los certificados y la información dada, sin embargo la docente le recomienda estar atenta del celular en caso de cualquier novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Haldonado 1033742942 Ingrid Marcela Haldonado Murillo Docente.
NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Laura Arias 1007437424

Scanned by TapScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSO-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015309 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamanda RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yenny Morales

NIVEL: PreJardin NUIP: 1033828227 NIÑA O NIÑO: Joan Sneider Zea Arias

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Jauia Arias

ACUDIENTE PRINCIPAL: Jaua Arias PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Maldonado

TIPO DE NOVEDAD: 1 [X] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X

Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
14 Marzo 2023	4:08 pm.	Jardin Salamanda Ruta	Siendo las 4:08 pm la docente entrega al niño Sneider a la Señora Jaua Arias madre del niño, a quen se informa que el niño no presento ninguna novedad de salud durante el dia consumio sus alimentos con normalidad, partcipo activamente de las actividades, y se informa que apartir del dia de mañana los niños y niñas no podran asistir al Jardin debido al pico respiratorio que se presento con el fin de continuen cuidando los niños y niñas en casa, y no continuemos propagando el virus. la señora agradece a la docente por la información se firma y se realiza cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

Ingrid Maldonado Docente.
Ingrid Marcela Maldonado Murillo 1033742442

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Laura Arias
1007437424

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____

Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____

Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

Scanned by TapScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-109
Versión: 0
Fecha: Memo 12021010300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yenny Morales.

NIVEL: Pre-Kinder 1 NUIP: 1029248150 NIÑA O NIÑO: Aron Matias Mosquera Herrera

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Katerin Herrera Rodriguez

ACUDIENTE PRINCIPAL: Katerine Nieth Herrera PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Maldonado.

| TIPO DE NOVEDAD | | |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PES-109
Versión: 0
Fecha: Memo I2021010300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yenny Morales.

NIVEL: Pre Jardin 1 NUIP: 1011256948 NIÑA O NIÑO: Monica Fagua Isacc Santiago

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Carmen Edilsa Fagua Morales

ACUDIENTE PRINCIPAL: Carmen Edilsa Fagua PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Maldonado.

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
13 Marzo 2023	12:41 pm.	Jardin Infantil llamada telefonica	Siendo las 12:41 pm la docente se comunica na telefonica con la señora Carmen Fagua madre del niño al número 300-727-2633 en el cual la señora indica que el niño no asistio el dia de hoy al jardin, ya que paso un mal fin de semana motivo por el cual decidiero llevar a Santiago hoy al medico por urgencias por que no le bajaba la fiebre, ya le dieron salida le indicaron que tiene los pulmones un poco inflamados por el malestar de la gripa, el dia de mañana deben llevarlo a una toma de examenes y control nuevamente el dia viernes 17 de marzo, le indicaron diagnostico de neumonia adquirida y le asignaron 7 dias de incapacidad, la señora envia la incapacidad via WhasHpp. Se le comenda a la señora acercarse al Jardin y entregar la incapacidad en fisico.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Maldonado Docente Ingrid Marcela Maldonado Murillo CC. 1033742942

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
22 Marzo 2023	8:16 am	Jardin Salamandra	Siendo las 8:16 am la señora Carmen Fagua Madre del niño entrega a la docente su hijo Isacc Monica quien se evidencia en buenas condiciones fisicas y animicas, la docente indica que el dia viernes 17 de Marzo el niño tuvo control medico, en el que el niño se encuentra muy bien no dieron mas incapacidad y no consiguieron ningun soporte la docente agradece por la información la invita a estar atenta del la celular en caso de presentar cualquier novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Maldonado Docente Ingrid Marcela Maldonado Murillo 1033742942

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: a Carmen Edilsa Fagua Morales a CC.070-923

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
21 Marzo 2023	4:15 pm	Jardin Salamandra	Siendo las 4:15 pm la docente entrega al niño Isacc Monica a la señora Carmen Fagua madre del niño a quien se informa que no se presento ninguna novedad el niño consumio sus alimentos con normalidad, participo activamente de las actividades, y no se presento ninguna novedad motivo por el cual se realiza cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Maldonado Docente Ingrid Marcela Maldonado 1033742942

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: a Carmen Edilsa Fagua . 24070 923

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yemy Morales.
NIVEL Pre-Jardin NUIP: 1140936528 NIÑA O NIÑO: Abby Solem Gaizon Herrera.
MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Leidy lorena Herrera Santos
ACUDIENTE PRINCIPAL: Andres Gaizon. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Maldonado

TIPO DE NOVEDAD			1 X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD										
13 Marzo 2023	10:45 am	Jardin Infantil Salamanda Llamada Telefonica	Siendo las 10:45 am la docente se comunica con el señor Andres Gaizon padre de Abby al número 312-468-5511 en el cual la docente indaga por el motivo de la inasistencia, el señor indica que la niña se encuentra en cita de pediatria y el dia de mañana la niña regresara al Jardin. con los certificados, la docente agradece la información. y recomienda entregar copias de todo lo entregado en el medico.										

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Marcela Maldonado Murillo 1033742442 Docente Ingrid Maldonado

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD			1 X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD										
14 Marzo 2023	8:05 Am	Jardin Infantil Salamanda	Siendo las 8:05 am la docente recibe la niño Abby Gaizon en el salon al Señor Jaime Gaizon padre de la niña quien indica a la docente que la niña se encuentra bien de salud. Sin embargo le iniciaron un complemento a la niña que se debe suministrar en casa a diario ya que esta muy bajo de peso, entregan soporte medico, y control para evidenciar fortalecimiento nutricional, la docente recibe el certificado y se realiza firma de la novedad.										

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Marcela Maldonado Murillo. 1033742442 Docente Ingrid Maldonado

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: JAIME ANDRES GAIZON HURTADO

TIPO DE NOVEDAD			1 X	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD										
14 Marzo 2023	4:16 pm	Jardin Infantil Salamanda	Siendo las 4:16 pm la docente entrega la niña Abby Gaizon al Señor Jaime Gaizon padre de la niña a quien se informa que no se presento ninguna novedad duante el dia, la niña con tranquilidad y bajo la supervicion y animo de la docente intento consumir la totalidad de sus alimentos como de costumbre y participo animicamente de las actividades, de igual manera se informa al padre de debido al pico respiratorio que se presento en el salon los niños deberan tener cuidados en casa, regresaremos hasta el dia, martes 21 de marzo. se recomienda comunicar cualquier novedad y se realiza cierre de novedad.										

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Marcela Maldonado Murillo Docente Ingrid Maldonado 1033742442

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: JAIME ANDRES GAIZON HURTADO

Scanned by TapScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015309 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: Salamandia RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yenny Montes

NIVEL: PreJardin NUIP: 1029299390 NIÑA O NIÑO: Eydan Stiven Rodriguez Chavez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Viviana Rodriguez Chavez

ACUDIENTE PRINCIPAL: PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Marcela Maldonado.

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
13 Marzo 2023	9:40 am	Jardin Salamandra Llamada Telefonica.	Siendo las 9:40 am la docente se comunica con la señora Viviana Rodriguez madre del niño, via telefonica al numero 300-211-2133, en el cual la docente le indaga sobre el motivo de la inasistencia, la señora indica que durante la noche el niño presento muchas tos y debido al clima, prefiere tenerlo en casa, ya que le aplicaron vaporu y no lo pueden sacar al frio, la docente le recomienda comunicar cualquier novedad y llevarlo al medico o solicitar cita prioritaria para evitar que el niño empeore.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Marcela Maldonado Murillo CC: 1033742942 docente Ingrid Maldonado

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
14 Marzo 2023	8:06 am.	Jardin Salamandra Ruta.	Siendo las 8:06 am la docente recibe el niño Eidan Rodriguez en la ruta a la señora Viviana Rodriguez madre del niño, quien indica a la docente que el niño paso mejor noche, le comparto propolio y se le estan suministrando en la noche, sin embargo, ella estara atenta a cualquier novedad que se presente para pasar al Jardin por el niño, la docente le agradece por la información y se realiza firma de la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Maldonado 1033742942. Ingrid Marcela Maldonado Murillo Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Jackelin Viviana Rodriguez Chavez 1102481657

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 — Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
14 Marzo 2023	4:10 pm	Jardin Salamandra Ruta.	Siendo las 4:10 pm la docente entrega en el servicio de la ruta a la señora Viviana Rodriguez el niño Eidan Rodriguez. A la señora Viviana madre del niño se le informa que no se presento ninguna novedad el niño consumio sus alimentos con normalidad y participo activamente de las actividades, de la misma manera se informa a la señora que teniendo en cuenta el pico respiratorio que se presento los niños deberan estar cuidados en casa y regresaran hasta el dia Martes 21 de marzo, deberan comunicar cualquier novedad. Motivo por el cual se realiza cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Ingrid Marcela Maldonado Murillo. Docente Ingrid Maldonado 1033742942

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Jackelin Viviana Rodriguez Chavez 1102481657

Scanned by TapScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: II Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre Jardin NUIP: 1033826709 NIÑA O NIÑO: Paula Sofia Gonzalez Trujillo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Yecenia Trujillo

ACUDIENTE PRINCIPAL: Yecenia Trujillo PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Viernes 05 Mayo 2023	10:12 Am	JI Salamanca	Siendo las 10:12 Am se establece comunicación telefonica con la señora Yecenia Trujillo al numero de contacto 3223823647 Via whatsapp, en donde la señora Yecenia Trujillo madre de la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo manifiesta que hoy no llevó a la niña pues anoche le dió mucha tos y malestar gripal y refiere darle cuidados en casa, se le sugiere acudir al medico, si el malestar persiste y estar en constante comunicacion.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 08 Mayo 2023	9:43 Am	JI Salamanca	Siendo las 9:43 Am ingresa al Jardin la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo en compañia de su madre la señora Yecenia Trujillo la cual informa que durante el transcurso del fin de semana le brindó cuidados a la niña con remedios caseros para el malestar gripal y ya está mejor, ingresa al Jardín en aparente buen estado físico y emocional en donde estará bajo observación durante el transcurso de la jornada

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Yecenia Trujillo 1536331

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 08 Mayo 2023	4:00 Pm	JI Salamanca	Siendo las 4:00 pm Sale de Jardín la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo en compañia de la señora Yecenia Trujillo madre de la niña la cual la recoge y al tiempo se le informa que durante el transcurso de la jornada no presentó malestar ni anomalia en donde consumió los alimentos y participo de las experiencias durante el transcurso del día por lo cual sale en buen estado físico y anímico en donde se hace entrega de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

20/05/2021

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: JI Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre Jardín NUIP: 1033826104 NIÑA O NIÑO: Paula Sofia Gonzalez Trujillo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Yecenia Trujillo PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales

ACUDIENTE PRINCIPAL: Yecenia Trujillo

FECHA	HORA	LUGAR	TIPO DE NOVEDAD (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10)	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Viernes 12 Mayo 2023	9:08 Am	JI Salamanca Via Whatsapp	X			Siendo las 9:08 Am se comunica Via whatsapp la Señora Yecenia Trujillo del numero de Contacto 3223823647, madre de la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo la Cual informa que hoy no fuera a la niña al Jardín pues en el transcurso de la noche anterior la niña presentó malestar gripal en donde al tiempo le dió Congestión nasal, por lo anterior prefiere darle Unidad en Casa, se le sugiere acudir al medico si el malestar persiste.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [signature]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

FECHA	HORA	LUGAR	TIPO DE NOVEDAD (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10)	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 15 Mayo 2023	8:00 Am	JI Salamanda	X			Siendo las 8:00 Am Ingresa al Jardín la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo, en Compañía de su madre la Señora Yecenia Trujillo la Cual informa que ya la niña está mejor del malestar gripal pues le brindaron remedios Caseros durante estos días, Ingresa en aparente buen estado y estará bajo observación durante el transcurso de la Jornada.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [signature]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Yecenia Trujillo 1536333 [signature]

FECHA	HORA	LUGAR	TIPO DE NOVEDAD (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10)	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Lunes 15 Mayo 2023	4:10 Pm	JI Salamanda	X			Siendo las 4:10 Pm Sale del Jardín la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo en Compañía de su madre la Señora Yecenia Trujillo madre de la niña a la Cual se le Informa que durante el transcurso de día la niña no presentó malestar ni anomalia y participó de las experiencias durante el transcurso de la Jornada, por lo anterior Sale en buen estado físico y emocional en dado de hacer Cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [signature]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Yecenia Trujillo 1536333 [signature]

Powered by CamScanner

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 10 UNIDAD OPERATIVA: JJ Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre Jardín NUIP: 1035826709 NIÑA O NIÑO: Paula Sofia Gonzalez Trujillo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Yecenia Trujillo

ACUDIENTE PRINCIPAL: Yecenia Trujillo PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Miercoles 24 Mayo 2023	9:10 Am	JJ Salamanca Via Whatsapp	Siendo las 9:10 Am Se establece comunicación telefonica via Whatsapp al numero de Contacto 3223823647 donde Se indaga sobre el motivo de la inasistencia de la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo, Contesta la Señora Yecenia Trujillo la Cual informa que hoy no la traeran al Jardín Pues la niña tiene Cita Medica de Pediatria y odontologia, y por lo mismo no la traera, Se le Sugiere traer los soportes Medicos.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente,

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 25 Mayo 2023	9:40 Am	JJ Salamanca	Siendo las 9:40 Am ingresa al Jardin la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo en Compañia de su madre la Señora Yecenia Trujillo la Cual trae los soportes de la Cita odontologica y Pediatrica la Cuales Se anexan a la historia Social, ingresa al Jardín en aparente buen estado Fisico y animico estara bajo observación durante el transcurso de la Jornada.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente,

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Yecenia Trujillo 15363331

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 25 Mayo 2023	4:05 pm	JJ Salamanca	Siendo las 4:05 pm Sale del Jardín la niña paola Sofia Gonzalez Trujillo en Compañia de su madre la señora Yecenia Trujillo, a la Cual Se le informa que durante el transcurso de la jornada no presento malestar ni anomalia frente a su estado fisico y animico por lo mismo Sale del Jardín en buen estado en donde se hace Cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente,

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Yecenia Trujillo 15363331

Powered by CamScanner

INDICACIONES MEDICAS

Unidad Médica y de Diagnóstico IPS

Sede: UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNOSTICO **Fecha de Atención-24/05/2023**

Paciente: PAULA SOFIA GONZALEZ TRUJILLO ID: 1033826109
Contrato: SUBS-UNI. MEDICA Y DE DIAG. - PURO Plan: SUBSIDIADO Semanas: 0
Tipo de Usuario: COTIZANTE Sede Afiliado: UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNOSTICO Rango: 1
Solicitada por: IVAN DARIO SIERRA MANRIQUE Dx: Z001

Indicaciones

1 CERTIFICADO ESCOLAR DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
Prescolar de 4 años a traido por la madre el dia de hoy
Crecimiento y desarrollo acorde con la edad.
Paciente con historia de pretérmino 33 semanas, hoy con Evaluación antropométrica
peso para talla - 1.8 DS riesgo de desnutrición aguda.
Talla para la edad: - 2.0 DS en su carril de crecimiento
En seguimiento conjunto con nutrición.
talla. 95 cms, peso 12kgs sin alteración clínica en su agudeza auditiva, ni visual puede vivir en comunidad.

Profesional: IVAN DARIO SIERRA MANRIQUE - RM No. pm801001 - Firmado Electrónicamente.

Datos de impresión - Fecha: 24/05/2023 - Hora: 14:10 PM -

Iván Dario Sierra
Médico Pediatra
CC 72006008

Powered by CamScanner

Recibido 25/05/23
Diana Morales

INDICACIONES MEDICAS

Unidad Médica y de Diagnóstico IPS

Sede: UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNOSTICO **Fecha de Atención-24/05/2023**

Paciente: PAULA SOFIA GONZALEZ TRUJILLO
Contrato: SUBS-UNI. MEDICA Y DE DIAG. - PURO
Tipo de Usuario: COTIZANTE
Solicitada por: CARLOS ANDRES RIASCOS PEÑA

ID: 1033826109
Plan: SUBSIDIADO
Sede Afiliado: UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNOSTICO
Dx: K021

Semanas: 0
Rango: 1

Indicaciones

1 PACIENTE INGRESA A CONSULTA, SE REALIZA VALORACION Y TRATAMIENTO POR ODONTOPEDIATRIA, SE REALIZA OPERATORIA DENTAL RESINA DE 51 Y 61, VARIAS SUPERFICIES, ANTECEDENTE DE CARIES, SE REALIZA EDUCACION EN SALUD ORAL, ASISTE EN COMPAÑIA DE LA MADRE. ACTUALMENTE EN TRATAMIENTO.

Profesional: CARLOS ANDRES RIASCOS PEÃ'A - RM No. 94323434 - Firmado Electrónicamente.

Datos de Impresión - Fecha: 24/05/2023 - Hora: 10:51 AM -

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo 12021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: JT Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre Jardín NUIP: 1033826104 NIÑA O NIÑO: Paula Sofía González

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Yecenia Trujillo

ACUDIENTE PRINCIPAL: Yecenia Trujillo PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales.

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR
Miercoles 31 Mayo 2023	10:34 Am	JT Salamanca

DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD

Siendo las 10.34 Am se establece comunicación telefónica al numero de contacto 322 3823642 Via Whatsapp con la señora Yecenia Trujillo madre de la niña Paula Sofia Gonzalez Trujillo, la cual informa que hoy no traera a la niña al Jardín. Pues la madre esta enferma y no tiene quien traiga y recoja la niña al Jardín, la docente le sugiere no faltar al Jardín sin Justificación.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO ____	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO ____

FECHA	HORA	LUGAR

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD

NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: JI Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre Jardín NUIP: 1024608036 NIÑA O NIÑO: Angela Celeste Alvarez Matecha

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Brayth Geraldin Matecha

ACUDIENTE PRINCIPAL: Brayth Geraldin M. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Martes 23 Mayo 2023	8:48 Am	JI Salamanca Vía WhatsApp	Se establece Comunicación Vía whatsapp al numero de Contacto 3237952123 en donde la Señora Brayth Geraldin Matecha madre de la niña Angela Celeste Alvarez la Cual informa que hoy no la fueran al Jardín pues se encuentran de viaje fuera de la ciudad, y por lo mismo la fueran mañana, al tiempo informa que la niña esta bien de salud, se le sugiere estar en Constante Comunicación reportando Cualquier novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR:

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Miercoles 24 Mayo 2023	9:31 Am	JI Salamanca	Siendo las 9:31 Am ingresa al Jardín la niña Angela Celeste Alvarez Matecha en Compañía de su Padre el Cual informa que durante el transcurso del fin de semana y el día de ayer la niña no presento malestar ni anomalía que ayer en la tarde regresaron de viaje, por lo mismo ingresa al Jardín en aparente buen estado físico y anímico en donde estará bajo observación durante la Jornada.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: ANGEL ALVAREZ 1.073718854

TIPO DE NOVEDAD: 1 | 2 | 3 | 4 | X 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 — Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X — Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Miercoles 24 Mayo 2023	4:10 Pm	JI Salamanca	Siendo las 4:10 Pm Sale del Jardín la niña Angela Celeste Alvarez Matecha en Compañía de su Cuidadora la Señora Rubiela Diaz a la Cual se informa que durante el transcurso del día no manifesto malestar ni anomalía por lo mismo Sale en buen estado físico y anímico por lo Cual se hace Cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente.

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Rubiela Diaz CC 1094992333 Rubiela

Powered by CamScanner

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

20/05/2021

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: II Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre Jardin NUIP: 1024608036 NIÑA O NIÑO: Angela Celeste Alvarez Mahecha.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Rubiela Diaz

ACUDIENTE PRINCIPAL: Rubiela Diaz PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales.

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 5 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Martes 16 Mayo 2023	9:00 Am	II Salamandra	Siendo las 9:00 Am se realiza llamada al numero de contacto 3237952123 numero de telefono de la madre de la niña Angela Celeste Alvarez Mahecha la señora Brigith Geraldin Mahecha Rodriguez, la cual informa que el día de hoy no traerá al jardín a la niña pues la madre tenia unas diligencias personales que hacer y como le dieron descanso en su trabajo queria estar con la niña, la docente le sugiere no faltar al jardin sin justificacion y estar reportando cualquier novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [signature]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: [signature]

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Miercoles 17 Mayo 2023	8:00 Am	II Salamandra	Siendo las 8:00 Am ingresa al jardin la niña Angela Celeste Alvarez Mahecha en compañia de su cuidadora la señora Rubiela Diaz, la cual informa que durante el transcurso del dia anterior la niña no presentó malestar ni anomalia por lo mismo ingresa al jardín en aparente buen estado Fisico y animico, en donde estará bajo observacion durante la jornada por parte de la docente.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [signature]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: x Rubiela Diaz 1097992333 Rubiela

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Miercoles 17 Mayo 2023	4:20 Pm	II Salamandra	Siendo las 4:20 Pm sale del jardin la niña Angela Celeste Alvarez Mahecha en compañia de la señora Rubiela Diaz cuidadora de la niña, a la cual se le informa que durante la jornada la niña no presentó malestar ni anomalia y participó de las experiencias pedagogicas por lo mismo sale del jardin en buen estado Fisico y animico en donde se hace cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [signature]

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: x Rubiela Diaz 1097992333 Rubiela

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo 12021016300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: JI Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Prejardín NUIP: 1033826927 NIÑA O NIÑO: Helen Suray Garzon Parra

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Laura Valentina Parra Mahecha

ACUDIENTE PRINCIPAL: Laura Valentina P. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Lunes 15 Mayo 2023	2:16 Pm	JI Salamandra	Siendo las 2:16 Pm se realiza llamado telefonica al numero de contacto 3213712808 numero telefonico de la señora Laura Valentina Parra Mahecha para saber el motivo de la masistencia de la niña Helen Suray Garzon Parra pero no contestaron se deja mensaje via whatsapp para que se comuniquen a reportar la novedad de masistencia y el estado de la niña

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Martes 16 Mayo 2023	8:00 Am	JI Salamandra	Siendo las 8:00 Am ingresa al jardín la niña Helen Suray Garzon parra en compañia de su madre la señora Laura Valentina parra Mahecha, la cual informa que durante el transcurso del día anterior la niña en casa presento malestar gripal como dolor de cabeza y malestar general que no llevó la niña al médico pues no vió la necesidad, ingresa en aparente buen estado y estara bajo observación por parte de la docente

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: x Laura Parra 1000 938 762

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Martes 16 Mayo 2023	4:00 Pm	JI Salamandra Ruta escolar	Siendo las 4:00 Pm Sale de la ruta escolar la niña Helen Suray Garzon Parra despues de estar en el jardín en buen estado físico y emocional en donde se le informa a la madre de familia la señora Laura Valentina parra Mahecha, que durante la jornada la niña consumio los alimentos en su totalidad y participo de las experiencias pedagogicas, Sale del jardín y se hace entrega de Novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: x Laura Parra 1000 938 762

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: JJ Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre jardín NUIP: 1033826427 NIÑA O NIÑO: Helen Sara y Garzon Parra

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Laura Valentina Parra Mahecha

ACUDIENTE PRINCIPAL: Laura Valentina Parra PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Diana Morales

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Miercoles 03 Mayo 2023	9:29 Am	JJ Salamandra Via Whatsapp	Siendo las 9:29 Am Se establece Comunicación Via whatsapp con el numero 3213712808 de la Señora Laura Valentina Parra Mahecha la Cual informa que durante la tarde y noche anterior la niña le dió Vomito y malestar estomacal por lo anterior le brindaba Cuidados en casa con remedios caseros, se le sugiere acudir al medico si el malestar persiste y estar en Constante Comunicación reportando Cualquier novedad frente al estado de la niña.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [firma] | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 04 Mayo 2023	8:00 Am	JJ Salamandra	Siendo las 8:00 Am Ingresa al Jardín la niña Helen Sara y Garzon Parra en Compañía de la señora Laura Valentina Parra Mahecha, la Cual informa a la docente que no acudió al medico pues le dió remedios en Casa Caseros y ya la niña está mucho mejor, ingresa al Jardín en aparente buen estado FISICO y emocional, estará bajo observación por Parte de la docente durante la Jornada.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [firma] | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Laura Parra 1000938462

TIPO DE NOVEDAD: 1 X 3 4 5 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 04 Mayo 2023	4:15 Pm	JJ Salamandra	Siendo las 4:15 Pm Sale del Jardín la niña Helen Sara y Garzon Parra en Compañía de su madre la señora Laura Valentina Parra Mahecha a la Cual la docente le informa que durante el transcurso de la Jornada no presento malestar alguno y Consumio los alimentos con normalidad por lo mismo sale del Jardín en buen estado físico y Anímico en donde se hace Cierre de novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Morales, Docente, [firma] | NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: Laura Parra 1000938462

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo i2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 19 UNIDAD OPERATIVA: JI Salamandra RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Montes

NIVEL: Pre jardin NUIP: 1033826422 NIÑA O NIÑO: Helen Saray Garzon Parra.

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Laura Valentina Parra Mahecha.

ACUDIENTE PRINCIPAL: PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL:

TIPO DE NOVEDAD	1	X2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
Miercoles 17 Mayo 2023	7:09 Am	JI Salamandra Via Whatsapp	Siendo las 7:09 Am se establece comunicación Via Whtsapp al numero de Contacto 321 371 2808 Con la Señora Laura Valentina parra Mahecha, madre de la niña Helen Saray Garzon Parra, la Cual informa que hoy no fuera la niña amaneció Con dolor de Cabeza, la docente le Sugiere acudir al medico si el molestar persiste, la madre informa que le brindara remedios Caseros en el hogar. se le recomienda estar en Constante Comunicación.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Montes, Docente,

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	X2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 18 Mayo 2023	8:00 Am	JI Salamandra	Siendo las 8:00 Am ingreso a la ruta escolar la niña Helen Saray Garzon Parra en Compañia de la Señora Laura Valentina Parra Mahecha madre de la niña, la Cual informa que ayer le brindo en Casa remedios Caseros y ya está mejor de Salud, ingresa en aparente buen estado Físico y emocional en donde estará Bajo Observación durante el transcurso de la Jornada.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Montes, Docente, x laura Parra 1006938462

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR

TIPO DE NOVEDAD	1	X2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
Jueves 18 Mayo 2023	4:00 Pm	JI Salamandra.	Siendo las 4:00 pm Sale del Jardín y se le entrega en la ruta escolar la niña Helen Saray Garzon Parra, a la Señora Laura Valentina Parra madre de la niña, a la Cual Se le informa que durante el transcurso de la Jornada la niña Participó de las experiencias y Consumió los alimentos Con normalidad. Sale de Jardin en buen estado Físico y animico en donde se hace Cierre de Novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Diana Montes, Docente,

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: x laura parra. 1006938462

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo 12021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 10 UNIDAD OPERATIVA: J.I Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Montes

NIVEL: Pre J. 3 NUIP: 1233920683 NIÑA O NIÑO: Mariam Sofia Tarazona Galindo

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Natalia Angelica Tarazona

ACUDIENTE PRINCIPAL: Natalia Tarazona PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Mayerly Perez Sierra

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5 X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
11 Mayo 2023	9:00 AM	J.I Salamanca	Siendo las 9:00 AM ingresa al jardín la niña Mariam Sofia Tarazona en compañía de su Padre, el señor Jose Luis Navarro, en donde expresa que no pudo traer a la niña los días 8, 9, y 10 de mayo ya que se encontraban de viaje, allí la picaron con zancudos a la niña y tenía mucha mancha, por tal motivo las inasistencias de la niña al jardín, asegura que la niña estuvo bajo su cuidado y protección y también en el de la mama de la niña. La niña ingresa en aparente buen estado físico, anímico y de salud. NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: 1024462281

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: 1204457420

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5 X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
11 Mayo 2023	4:00 PM	J.I Salamanca	Siendo las 4:00 PM ingresa por la niña mariam Sofia Tarazona, su papá el señor Jose Luis Navarro, la maestra le informa que la niña estuvo bien durante el día, además consumio con agrado los alimentos de la minuta, la niña Sale del jardín en compañía de su padre, en adecuadas condiciones físicas, anímicas y de Salud. SE CIERRA NOVEDAD

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: S.I Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Morales

NIVEL: Pre S. 3 NUIP: 1222223224 NIÑA O NIÑO: Tomas Alejandro Sandoval Rodriguez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Anyi Rodriguez

ACUDIENTE PRINCIPAL: Anyi Rodriguez PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Mayerly Parra

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
9 Mayo 2023	7:30 AM	S.I Salamanca.	Siendo las 7:30 AM ingresa al jardin el niño Tomas Alejandro Sandoval en compañia de su madre quien refiere que el dia de ayer le cogio la tarde por tal motivo no trajo al niño al jardin, asegura que el niño estuvo bajo su cuidado y proteccion en casa. El niño ingresa en optimas buen estado fisico, animico y de salud.

NO APLICA.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Mayerly Parra 1024462281

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: ANYI RODRIGUEZ

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
9 Mayo 2023	4:00 PM	S.I Salamanca	Siendo las 4:00 PM ingresa por el niño tomas Alejandro Sandoval, su mamá la Señora Anyi Rodriguez, la maestra le informa que durante la jornada el niño estuvo bien animicamente, ademas consumio con agrado sus alimentos de la merienda. El niño sale del Jardin en compañia de su madre, en adecuadas condiciones, fisicas, animicas y de salud.

SE CIERRA LA NOVEDAD

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: 1024462281

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: ANYI RODRIGUEZ

TIPO DE NOVEDAD: 1 2 3 4 X 6 7 8 9 10 | Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X | Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
15 Mayo 2023	10:00 AM	S.I Salamanca	Siendo las 10:00 AM se comunica con la maestra desde el número 314 2731256 la Señora Anyi Rodriguez en donde indica que el niño esta semana no asistira al jardin, debido a que va a compartir unos dias de vacaciones con su papá, asegura que el niño va estar bajo su cuidado y proteccion y tambien el de su padre, la firma se realizara tan pronto el niño ingrese nuevamente al Jardin.

NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: 1024462281

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: ANYI RODRIGUEZ

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 19 UNIDAD OPERATIVA: J.I Salamanca RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Yeni Maribel

NIVEL: Pre-J.3 NUIP: 1053826817 NIÑA O NIÑO: Sara Nicoll Poza Mesa

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Angi Tatiana mesa

ACUDIENTE PRINCIPAL: Angi Mesa PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Mayerly parra Serna

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
3 Mayo 2023	10:00 AM	J.I Salamanca	Siendo las 10.00 AM. Se acerca al jardín la señora Angie Tatiana mesa, madre de la niña Sara Nicoll Poza, en donde indica que el día de hoy compartirá con la niña en casa, por tal motivo no la traerá al jardín, asegura que la niña va estar bajo su cuidado y protección en casa. NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Mayerly Parra Serna 1024482128 ESTA

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: A. TATIANA MESA

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
4 Mayo 2023	7:40 AM	J.I Salamanca	Siendo las 7:40 AM ingresa al jardín, la niña Sara Nicoll Poza Mesa en compañía de su madre, la señora Angi Mesa, en donde comenta que el día de ayer, la niña estuvo bajo su cuidado y protección en casa, la niña ingresa, en aparente buen estado físico, anímico y de salud. NO APLICA

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD: Mayerly Parra Serna

NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR: A. TATIANA MESA

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	X	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
4 Mayo 2023	4:00 PM	J.I Salamanca	Siendo las 4:00 PM ingresa por la niña, Sara Nicoll Poza, su mama la señora Angie, tatiana Mesa, la maestra le informa de la niña estuvo bien durante el día, consumio con agrado sus alimentos. La niña Sale del jardín en compañía de su madre, en adecuadas condiciones físicas, anímicas y de salud. SE CIERRA LA NOVEDAD

Powered by CamScanner