ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _01__	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1._0975.2023 de 2023	
Nombre completo del contratista: **Juan David Sánchez Concha.**	
Documento de identificación: 1.144.207.150	
Nombre del supervisor: Adriana Quiñones.	
Organismo: Secretaria de educación.	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/abr/2023	Fecha terminación 30/jun/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de _DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS _____ ($_10.569.000,00 COP)_

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.569.000	$3.523.000	$0	$7.046.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4496470142 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9994117912 Operador: ACH SOI Fecha de Pago: 02/May/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar **orientación psicosocial** con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.

Realizó dos (2) orientaciones psicosociales a estudiantes de la I.E Escuela Normal Superior Farallones de Cali – Sede administrativa, con dos (2) formatos de atención y seguimiento, dos (2) formatos remisión externa y dos(2) compromiso de familia.Se entregaron en medio digital los formatos de orientación psicosocial de cada estudiante, Los formatos en físico se encuentran en el archivo de la IEO Normal Farallones de Cali.

2.Realizar orientación psicosocial con **familias y docentes** de las IEO.

2023_04_25 Realizó 1 acompañamiento a docentes y directivos docentes en la I.E Escuela Normal Superior Farallones de Cali- Sede Salvador Iglesias, con un (1) formato de Planeación de taller y un (1) listado de atención.

3 .Acompañar las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2023_04_27 Realizó 1 acompañamiento a estudiantes del grado 4b en la I.E Escuela Normal Superior Farallones de Cali- sede Manuel Sinisterra Patiño, evidencias: con un (1) formato. Planeación de taller y dos (2) listado de atención.

4. Acompañar y realizar seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.

Asistió a 2 reuniones de coordinación zonal.
2023_04_18 Asistió a 1 reunión de acompañamiento y realización de seguimiento a las necesidades técnicas y programaciones mensuales.

2023_04_19 Asistió a 1 reunión de acompañamiento y realización de seguimiento a las necesidades técnicas y programaciones mensuales.

Evidencia: acta y listado de reuniones con fecha de 18 de abril de 2023 y 19 de abril de 2023.

5. Realizar articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia.
No se realizó la articulación del trabajo inter institucional con los Comités Escolares de Convivencia en el presente periodo.

6.Apoyar el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de cada IEO).

2023_04_27 Realizó 1 informe con directivos docentes, sobre análisis de Dx. de convivencia de periodo, 2022.

Evidencia:Informe con listado de asistencia.

7. Acompañar a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE.

Realizó 2 reportes a la matriz alterna al SIUCE.
Evidencia: En la matriz alterna a los reportes de SIUCE.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Acompañar el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas.
No realizó el proceso de actualización de los manuales de convivencia de las Instituciones Educativas en el presente periodo.

9. Responder peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

No respondió peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos en el presente periodo.

10. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.
Se entrega archivo digital en el drive asignado para su entrega de la cuota 01.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

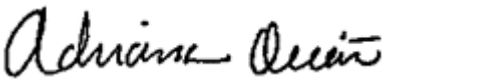
Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: Adriana Quiñones.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 02 de Mayo de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.