CUENTA 2 DE 4 VICTOR RAUL ROMERO GONZALEZ CONTRATÓ 4793941

5

L

Luz Dary Aponte Garcia

Para: Cuentas Central

Jue 25/05/2023 8:25

CC: Yineth Mildred Ruiz Calvo; Victor Raul Romero Gonzalez

2023-VRROMEROG-C2-PAG...
333 KB

2023-VRROMEROG-C2- CON...
184 KB

2 archivos adjuntos (517 KB) Guardar todo en OneDrive - dane.gov.co Descargar todo

Cordial saludo
Envió cuenta de cobro para fines pertinentes
Agradezco la colaboración a esta gestión

ary Aponte Garcia
de Plataforma Tecnológica y Sistemas de Información
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5978300 Ext: 2530
Bogotá D.C.
luzdary@dane.gov.co
www.dane.gov.co

CUENTA 2 DE 4 VICTOR R...

CUENTA 3 DE 4 VICT...

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4793941 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (28/04/2023) Hasta (27/05/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	[X] **DANE** [ ] **FONDANE**		
Contratista:	**Victor Raul Romero Gonzalez**		
Identificación (CC):	**80.127.771**		
Objeto:	ARQ_APL_2023_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar el soporte de primer nivel para la gestión de incidentes, solicitudes y eventos de los servicios de TI del DANE, dispuestos en la mesa de ayuda, según con los Acuerdos de Nivel de Servicio y los requerimientos tecnológicos relacionados con la gestión de la Oficina de Sistemas.		
Valor del Contrato*:	**$8.964.000,00**		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y por 4 meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2023.		
Pago Número:	**2 de 4**		
Valor del pago	$2.241.000		
Porcentaje de ejecución física	**50%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	86823 del 2023-03-27		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	2023-03-28	**Fecha de Terminación:**	27 de Julio del 2023.
Dependencia:	**Oficina de sistemas**		
Lugar de Ejecución	**Bogotá - Dane**		
Supervisor – Cargo:	**Luz Dary Aponte García – Técnico 3003 Grado 16**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Realizar soporte técnico de primer nivel de manera oportuna y cumpliendo con los tiempos establecidos en los ANS de servicio.	Realice soporte técnico de primer nivel de manera oportuna y cumpliendo con los tiempos establecidos en los ANS de servicio	2023-VRROMEROG-C2-EVIDENCIA1,3,4,5,8.xlsx
2. Realizar informes de los soportes y/o configuraciones realizadas por la mesa de servicios durante la ejecución del contrato.	Realice informes de los soportes y/o configuraciones realizadas por la mesa de servicios durante la ejecución del contrato.	Ruta: N/A
3.Elaborar informes de las actividades desarrolladas, así mismo dar cierre oportuno a los casos generados por la herramienta de la mesa de ayuda, los cuales no deben superar los ANS de servicios y actualizar el repositorio de	• **No aplica** para informes de las actividades desarrolladas y para repositorio de versiones del DANE, durante la ejecución del contrato. • Se le da cierre oportuno a los casos generados por la herramienta de la mesa de ayuda,	2023-VRROMEROG-C2-EVIDENCIA1,3,4,5,8.xlsx

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
versiones del DANE, durante la ejecución del contrato.	los cuales no deben superar los ANS de servicios y	
4.Realizar reportes y seguimiento de los casos en espera generados a través de la herramienta de la mesa de servicios y crear oportunamente los casos en la herramienta GLPI y asignarlos a los técnicos de manera oportuna dentro de los tiempos establecidos.	• Se realizó reportes y seguimiento de los casos en espera generados a través de la herramienta de la mesa de servicios • **No aplica** la creación oportuna de los casos en la herramienta GLPI y asignarlos a los técnicos de manera oportuna dentro de los tiempos establecidos.	2023-VRROMEROG-C2-EVIDENCIA1,3,4,5,8.xlsx
5.Tener la disponibilidad de tiempo para la atención de las diferentes solicitudes de acuerdo a la necesidad del servicio prestado por la mesa de ayuda de la entidad.	Estuve disponible para la atención de las diferentes solicitudes de acuerdo a la necesidad del servicio prestado por la mesa de ayuda de la entidad.	2023-VRROMEROG-C2-EVIDENCIA1,3,4,5,8.xlsx
6.Llevar el consolidado quincenalmente de los reportes de casos atendidos (Cerrados, En Espera - En Curso) para estos últimos tener el soporte de su respectiva justificación y debe ser entregado al supervisor del contrato para su seguimiento del servicio prestado por la mesa de servicio.	No aplica el llevar el consolidado quincenalmente de los reportes de casos atendidos (Cerrados, En Espera - En Curso) para estos últimos tener el soporte de su respectiva justificación y debe ser entregado al supervisor del contrato para su seguimiento del servicio prestado por la mesa de servicio.	N/A
7.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean designadas por el encargado del control y vigilancia del contrato.	Desarrolle actividades relacionadas con el objeto contractual que sean designadas por el encargado del control y vigilancia del contrato.	N/A
8.Prestar el servicio técnico que le sea asignado a través de la mesa de ayuda de la entidad, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Sistemas.	Se presta el servicio técnico a través de la mesa de ayuda de la entidad, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Sistemas.	2023-VRROMEROG-C2-EVIDENCIA1,3,4,5,8.xlsx

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4793941 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (28/04/2023) Hasta (27/05/2023)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**NUEVA EPS**	Planilla N° de 1053989713 de 11/05/2023
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	Planilla N° de 1053989713 de 11/05/2023
ARL	**SURA**	Planilla N° de 1053989713 de 11/05/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSIÓN?	**SI** ___ **NO** _**X**__ **Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGÚN RÉGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__**X**___	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**__**X**___	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACÉN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO_
8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)
El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.
9. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 4793941 DEL 2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (28/04/2023) Hasta (27/05/2023)

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 27/05/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los **27** días del mes **mayo** de **2023.**

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)
VICTOR RAUL ROMERO GONZALEZ
CC 80.127.771
Contratista

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)
LUZ DARY APONTE GARCIA
CC 51753804
Vo. Bo. Luz Dary Aponte García
Supervisor

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-11, 08:16:50 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053989713

Periodo Cotización: abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8848929580

PAGADO 11/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VICTOR RAUL ROMERO GONZALEZ		
Documento	CC80127771	**Dirección**	CR 98 SUR #55 A - 24 CASA 214
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5199041
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80127771	VICTOR RAUL ROMERO GONZALEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!