PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4578547**
Coordinador Académico Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4578547 del año 2023

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.719.044 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24090968237 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN - ETAPA PRODUCTIVA: CONSTRUCCION Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar acciones de Formación Profesional según el área de conocimiento asignado en el Objeto Contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación	Acciones realizadas Asignación de responsabilidades y seguimiento teniendo en cuenta los avances obtenidos en relación a las áreas de trabajo.	Correos Electrónicos, Evaluación de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas.

2	Planificar el Desarrollo Curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de Formación Profesional de la entidad	Seguimiento y Evaluación a los Aprendices del Programa de Construcción en Etapa Productiva, ubicados en las siguientes empresas: Transportes Echeverri Hernandez SAS, Rodolfo Steckerl Sucesores y Compañía Ltda, Servicio de Ingenieria Técnica Especializada, Moviobras HMA SAS, Worley Colombia SAS, Acesco SAS, Hermanas Mercedarias del Santísimo Sacramento, Alcaldía Municipal de Soledad, Servicio Nacional de Aprendizaje Sena- Centro Industrial, Tecnoglass S.A, Dom Encofrados y Andamios SAS, Ultrasem SAS, Proyelcosta Ltda, Servicio de Dragado y Construcciones SAS, Ajecolombia S.A,	Formato de Evaluaciones de Etapa Productiva y Formato de Visitas a empresas Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.
3	Gestionar la información de Planificación Curricular, Gestión de Proyectos Formativos, Juicios Evacuativos, Novedades e inasistencias en el Aplicativo Institucional sofia Plus.	Apoyo en el ingreso de Notas concernientes a la Etapa Productiva.	Capacitación y Reuniones de trabajo en equipo para mejorara de la calidad de la Institución.
4	Gestionar actividades de Formación con apoyo en la Plataforma Virtual dispuesta por la Entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los Aprendices.	Evaluar oportunamente en el Aplicativo Sofiaplus los Aprendices del Programa de Construcción	Evaluaciones a los siguientes Aprendices: Jorge Negrete Acosta, Michael Viloria Vanegas, Mario Manotas Celedon, Brayan Vergara Sandoval, Michelle Barros Mendoza, Emanuel Hoyos Umaña, Jeison del Campo Berrio,

			Luis Ojeda Santos, Randy Escorcia Jaramillo, Jesus Barrios Gonzalez, Juan Labrador Tovar, Juan Coba Borja, Daniel Llorente Perez, Neider Pacheco Mares, Omar Ramirez Fontalvo, Duvan Patiño Marriaga, Elias Bravo Ospino,

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63174293 de la planilla, Expedida por Enlace Operativo correspondiente al mes de Mayo, del año 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

JOSE DEL CARMEN GONZALEZ GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 8.719.044

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4578547 de 2023
Coordinador Académico Construcción

EVIDENCIAS:

bitácoras aprendiz Néider pacheco

---

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 2 de junio de 2023, 10:32

Para: neider pacheco <neiderpachecoma@gmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9 y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.

PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecerle la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Yitzhak Cepeda y le comenta su situación para que revise su estado.

- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

BITACORA DE ETAPA PRODUCTIVA # 12 Y FORMATO DE EVALUACIÓN

---

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 9 de junio de 2023, 12:18

Para: elias bravo <eliasbravo1209@gmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9 y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.

PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecerle la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Yitzhak Cepeda y le comenta su situación para que revise su estado.

- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371
Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

SEGUIMIENTO APRENDIZ SENA

---

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co> 26 de mayo de 2023, 10:16

Para: Juan Coba <jcoba_@hotmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9 y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.

PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecerle la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Yitzhak Cepeda y le comenta su situación para que revise su estado.

- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA EMPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371

Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia

FORMATO DE EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA.

---

jose del carmen gonzalez gutierrez <josegonzalezgu@misena.edu.co>

31 de mayo de 2023, 10:13

Para: Daniel Llorente <danieljesusjesusdavid@gmail.com>

Buenos Días,

Le informo que fue evaluado satisfactoriamente, Para el trámite de Paz y Salvo, debe cargar Urgente la documentación que le solicitan en el siguiente enlace: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9 y seguir los pasos para poder ser Certificado. Los Documentos deben ser Legibles y en PDF.

PAZ Y SALVO – CERTIFICACION: https://forms.gle/yFRwKjhusThRhvub9

- Una vez tramitado el Paz y Salvo debe esperar 15 días hábiles, para ingresar a Sofiaplus en Certificados y ver si le subieron la Certificación y bajarla.

- En caso de no aparecerle la Certificación, debe ir al Centro Industrial donde Yitzhak Cepeda y le comenta su situación para que revise su estado.

- IMPORTANTE: POR FAVOR ME INFORMA SI FUE VINCULADO LABORALMENTE A LA E MPRESA.

JOSE GONZALEZ GUTIERREZ
Instructor seguimiento Etapa Productiva - Relaciones Corporativas - Centro Industrial y de Aviación
josegonzalezgu@misena.edu.co
Tel.3750037 - 3344863 IP 52223 - Cel. 311 663 9371

Calle 30 No. 3E – 164 Vía Aeropuerto – Barranquilla - Colombia