Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE ASESORIA

NOMBRE CONTRATISTA	**YINA ELENA SANCHEZ GOMEZ**	**CONTRATO NO.**	**CD-25-2023-1176**
ACTIVIDADES **ADMINISTRACION PUBLICA**	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS**	
1. Asesorar en la elaboración de Proyectos			
2. Asesorar sobre las estrategias financieras para la mejor distribución de los recursos destinados para subsidios de alojamiento temporal			
3. Asesorar en la búsqueda de información para la elaboración de estadísticas y novedades de pagos de subsidios de alojamiento temporal.			
4. Asesorar en la cuantificación de los programas de ayudas humanitarias			
5. Asesorar en la evaluación de los programas ya existentes y sus registros contables			
6. Asesorar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.			

7. Asesorar en las entregas de ayudas humanitarias.		
8. Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo		
9. Asesorar en la planificación y evaluación del simulacro nacional		
10. Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada.		
11. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.	24-05-2023 30-05-2023 31-05-2023 01-06-2023 14-06-2023 14-06-2023	- Apoyo administrativo a coordinador área de salud OGR - Apoyo administrativo a coordinador área de salud OGR - Apoyo administrativo a coordinador área de salud OGR - Apoyo administrativo a coordinador área de salud OGR - Se realizó visita de acompañamiento en recorrido a la secretaria de salud y solicitud de plan hospitalario de emergencia en el centro de atención complementaria especializada mental en el barrio San Isidro - Se realizó visita de acompañamiento en recorrido a la secretaria de salud y solicitud de plan hospitalario de

		emergencia en La Unidad de atención ambulatoria en el Barrio los Andes
	08-06-2023	- Se realizó visita de acompañamiento en recorrido a la secretaria de salud y solicitud de plan hospitalario de emergencia en IPS Sura Urgencias Barranquilla Sur en el barrio Cevillar
	08-06-2023	- Se realizó visita de acompañamiento en recorrido a la secretaria de salud y solicitud de plan hospitalario de emergencia en Virrey Solis IPS en Cordialidad
	07-06-2023	- Se realizó visita de acompañamiento en recorrido a la secretaria de salud y solicitud de plan hospitalario de emergencia en Servicios médicos integrales del norte
	09-06-2023	- Se realizó visita de acompañamiento en recorrido a la secretaria de salud y solicitud de plan hospitalario de emergencia en MIRED Camino Murillo
	05-06-2023	- Reunión centro regulador de urgencia CRUE
	05-06-2023	- Capacitación en georreferenciación

Gmail **CUENTAS 2023 <ogrcuentas2023@gmail.com>**

RV: Cuenta para aprobación yina Sánchez

1 mensaje

Martin Alonso Cantillo Penaranda <mcantillop@barranquilla.gov.co> 20 de junio de 2023, 16:08
Para: "ogrcuentas2023@gmail.com" <ogrcuentas2023@gmail.com>
Cc: "ginapouggi26@gmail.com" <ginapouggi26@gmail.com>, Ariel Camargo Calvo <acamargo@barranquilla.gov.co>

Buenas tardes compañeros, adjunto envió el informe de Gina para su respectivo tramite.

MARTIN ALONSO CANTILLO PEÑARANDA
OFICINA DE GESTION DEL RIESGO
Calle 34 N° 43-31 P-6
Celular: 314-5499366
Barranquilla Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

De: YINA SANCHEZ <ginapouggi26@gmail.com>
Enviado: martes, 20 de junio de 2023 15:51
Para: Martin Alonso Cantillo Penaranda <mcantillop@barranquilla.gov.co>; mcantillog@barranquilla.gov.co <mcantillog@barranquilla.gov.co>
Asunto: Cuenta para aprobación yina Sánchez

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.

• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.

PROPUESTA DE FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES ADMINISTRACION PUBLICA-2.pdf
148K