FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Gaviria	Ruano	Yazmin Rocio

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1058972592	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 06 MES 11 AÑO 1993

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAUCA

MUNICIPIO BOLÍVAR

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AVENIDA 2E - 39 20

PAÍS COLOMBIA DEPTO VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO CALI

TELÉFONO 3188787064 EMAIL yazmingaviria3@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2011
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	9	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2021	299556-T

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
PRESENCIAL	SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	EMPRENDEDOR EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS	01	2022
VIRTUAL	FUNDACIÓN EDUCANDO A COLOMBIA EGRESADOS UNIVERSIDAD LIBRE	EDUCACIÓN INFORMAL	RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	06	2021
VIRTUAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y ESTADOS FINANCIEROS	12	2020
VIRTUAL	FUNDACIÓN EDUCANDO A COLOMBIA EGRESADOS UNIVERSIDAD LIBRE	EDUCACIÓN INFORMAL	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FISCAL	12	2020

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

MEDIO DE CAPACITACIÓN	*INSTITUCIÓN*	*MODALIDAD*	*CURSO*	*TERMINACION*	
				MES	*AÑO*
VIRTUAL	CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES	EDUCACIÓN INFORMAL	RÉGIMEN DE CONTABILIDAD PÚBLICA PRESUPUESTAL	09	2020
VIRTUAL	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA	09	2020
VIRTUAL	SENA	EDUCACIÓN INFORMAL	OFIMÁTICA BASICA	09	2016
PRESENCIAL	CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	EDUCACIÓN INFORMAL	MARCO NORMATIPO APLICABLE A LAS ENTIDADES DE GOBIERNO	09	2016
PRESENCIAL	CENTRO DE CAPACITACIÓN CENCAC	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ASISTENTE ADMINTRATIVO	12	2013
PRESENCIAL	CENTRO DE CAPACITACIÓN CENCAC	EDUCACIÓN INFORMAL	AUXILIAR CONTABLE FINANCIERO	11	2013
PRESENCIAL	INSTITUTO TÉCNICO EN INFORMATICA CONTABLE	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	AUXILIAR DE SISTEMAS	12	2009

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
HOTEL BRISAS DE CALIMA		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
VALLE DEL CAUCA	CALI	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
3186906324	*Día*	02	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
A. ADMINISTRATIVO Y FINANCIER	AADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CALLE 70 NORTE - 4A 71

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
2691964	*Día*	17	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
CONTRATISTA	ADMIN. FINANCIERA Y CONTABLE	CALLE 7 - CRA 12 ESQUINA

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AERO PACIFIC EXPRESS S.A.S.			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* CALI					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3144379762	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	30	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL A. CONTABLE	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y FIANANCIERA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11E - 64 77					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2691964	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2691964	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	08	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con Carrera 12 Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2691964	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con carrera 12 Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	01	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con Carrera 12 Esquina					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con Carera 12 Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con Carrera 12 Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	07	*Año*	2017	*Día*	29	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con Carrera 12 Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	10	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	07	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE Y FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - Con Carrera 12 Esquina					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 2691964	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	04	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - con carrera 12 Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA		*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA								
DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	*MUNICIPIO* PRADERA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*							
TELÉFONOS 2670558	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2016	*Día*	31	*Mes*	03	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTABLE - FINANCIERA						*DIRECCIÓN* CALLE 7 - CON Carrera 12 Esquina					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*								
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*							
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*							

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	3
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	2

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Pradera Valle, 14 de Junio de 2023

Yazmin R Gaviria R

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Pradera (V) 16 de Junio de 2023
Ciudad y fecha

Luis Drey Díaz Loaíza
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.058.972.592**

GAVIRIA RUANO

APELLIDOS

YAZMIN ROCIO

NOMBRES

Yazmin Rocio Gaviria

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-NOV-1993**

BOLIVAR
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA | **A+** G.S. RH | **F** SEXO

23-NOV-2011 BOLIVAR

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-1100700-01099970-F-1058972592-20191001 **0067947011A 2** 9910092208

Escaneado con CamScanner

República de Colombia

Departamento del Cauca
y en su nombre

La Institución Educativa
"La Carbonera"

Resolución Integral No. 0480 de Abril 26 de 2004
Resolución de reconocimiento Oficial No. 6406 de Agosto 13 de 2008
DANE 219100000948 Nit. 900001097-3

Municipio de Bolívar Cauca

Confiere a

Gaviria Ruano Yazmìn Rocìo

C.C. No. 1.058.972.592 de Bolívar Cauca

El Título de

Bachiller Tècnico

Especialidad Agropecuaria

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los Planes y Programas vigentes contemplados en el Proyecto Educativo Institucional P.E.I. del establecimiento educativo

Dado en "La Carbonera", Municipio de Bolívar Cauca, 9 de Diciembre de 2011

Anotado al folio No. 8 Libro de registro No. 01 Diploma No. 039

Esp. Edgar Olmedo Kliano Cajas
C.c. No. 10.547.585 de Popayán Cauca
Rector

Alex Javier Zemanate A.
Alex Javier Zemanate Angulo
C.c. No. 10.313.350 de Bolívar Cauca
Secretario

Powered by CamScanner

República de Colombia

Departamento del Cauca

Acta Individual de Grado
Año Lectivo 2011

Nit. 900001097-3

Código DANE 219100000948

Institución Educativa "La Carbonera" Municipio de Bolívar Cauca

Resolución de integración No. 0480 de Abril 26 de 2004

Resolución de Reconocimiento Oficial No. 6406 de Agosto 13 de 2008

En el Corregimiento de La Carbonera, Municipio de Bolívar Cauca, a los nueve (09) días del mes de Diciembre de 2011 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del último grado los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría de la sede principal del **CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA "LA CARBONERA"**; Institución con Reconocimiento Oficial y Autorizada para otorgar el Título de **BACHILLER TÉCNICO "ESPECIALIDAD AGROPECUARIA"** según resolución No. 6406 de Agosto 13 de 2008, emanada por la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Cauca.

Comprobada la situación legal y Académica de los Estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al **GRADO ONCE** en el Nivel de Educación Media Técnica especialidad Agropecuaria, se procedió a otorgar el titulo de:

BACHILLER TÉCNICO
ESPECIALIDAD AGROPECUARIA

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identificación se relaciona a continuación:

GAVIRIA RUANO YAZMIN ROCIO

C.C. No. 1.058.972.592 de Bolívar Cauca

Es fiel copia tomada del Acta Original General No.004 de fecha Diciembre 09 de 2011 que consta de (14) estudiantes graduandos, que comienza con el nombre de ***ACOSTA GÓMEZ MABEL*** y cierra con el Nombre de ***MENESES MURCIA YEISON***

Firmado y Sellado por **Lic. Edgar Olmedo Ruano Cajas** (Rector) y **Alex Javier Zemanate Angulo** (Secretario)

Dado en La Institución Educativa La Carbonera, Municipio de Bolívar Cauca, a los nueve (09) Días del mes de Diciembre de dos mil once (2011)

Rector

Lic. EDGAR OLMEDO RUANO CAJAS

C.C. No. 10.547.585 de Popayán

Alex Javier Zemanate A.

Secretario

ALEX JAVIER ZEMANATE ANGULO

C.C. No. 10.315.350 de Bolívar C.c

DIPLOMA No. 0039

Powered by CamScanner

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 102

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en la ciudad de Cali, departamento del Valle del Cauca; el día veinticuatro (24) de Mayo de dos mil veintidós (2022), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Contadora Pública** a **Yazmin Rocio Gaviria Ruano** con cédula de ciudadanía No. **1.058.972.592** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP012102492173440** que la acredita como tal, registrado en el Folio **492** del Libro No. **012** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.**

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **91334** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Cali, departamento del Valle del Cauca; el día veinticuatro (24) de Mayo de dos mil veintidós (2022).

Javier Alonso Arango Pardo
Rector UBVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

Escaneado con CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Yazmin Rocio Gaviria Ruano

CC No. 1.058.972.592

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Contadora Pública

Código SNIES: 91334

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UBVD

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 16345 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 492 del Libro de Registro No. 012
Cali, 24 de Marzo de 2022
No. DP 012102492173418

Escaneado con CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

299556-T



YAZMIN ROCIO
GAVIRIA RUANO
C.C. 1058972592
RES. INSCRIPCION 3214 DEL 26/07/2022
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

323029

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

346475

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

Yazmin R Gaviria R

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1058972592 de BOLIVAR (CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 299556-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

LA SUSCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE PRADERA - NIT 900005734-5

CERTIFICA:
(No. 015)

Que la señora **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO**, identificada con cedula de ciudadanía No 1058972592 de Bolivar (C), estuvo vinculada a ésta entidad mediante los siguientes Contratos de prestación de servicios:

Número de contrato	Fecha incio/terminación	Objeto/modalidad
CPS 006-2016 CPS 021-2016 CPS 035-2016 CPS 051-2016 CPS 015-2017 CPS 006-2018 CPS 021-2018 CPS 003-2019 CPS 001-2020	01/02/2016 al 31/03/2016 08/04/2016 al 30/06/2016 08/07/2016 al 30/09/2016 07/10/2016 al 30/12/2016 12/07/2017 al 29/12/2017 05/01/2018 al 30/06/2018 10/07/2018 al 31/12/2018 03/01/2019 al 31/12/2019 07/01/2020 al 30/12/2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR CONTABLE EN EL IMCTP

Desarrollando funciones como auxiliar contable:

1. Apoyo al cierre fiscal de la vigencia 2016 al 2020.
2. Apoyo a la apertura y registro del Presupuesto Vigencia 2016 al 2020.
3. Apoyo Presupuestal del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).
4. Apoyo al ajuste Presupuestal Plan de Desarrollo Municipal “Pradera nos Une 2020 - 2023”.
5. Apoyo en la evaluación y seguimiento en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).
6. Apoyo al registro en el sistema contable de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los registros solicitados por la Directora.
7. Preparación de los soportes de pago (órdenes de pago y comprobantes de egreso).

8. Llevar los registros contables y presupuestales de las transacciones financieras de la entidad.
9. Elaborar la nómina mensual y preparar los pagos.
10. Desarrollo de las transacciones bancarias.
11. Rendición de informes a entidades de control, correspondiente al área adjudicada.
12. Hacer los ajustes de las amortizaciones, depreciaciones.
13. Registrar la información del área de presupuesto y tesorería en el Aplicativo ***SIA Observa***, de acuerdo al cronograma de presentación establecido por la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
14. Verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos y egresos y demás transacciones financieras.
15. Clasificar, preparar, codificar y registrar los documentos y soportes contables en el sistema financiero SINAP.
16. Liquidar los impuestos de retención en la fuente, estampillas, aportes a parafiscales y seguridad social.
17. Acompañamiento de reuniones de Hacienda y Planeación.
18. Las demás funciones que corresponden de acuerdo a la naturaleza del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma en las instalaciones de la Casa de la Cultura “Antonio Rojas Ruiz”, a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).

YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
Directora
Instituto Municipal de Cultura y Turismo
Pradera – Valle del Cauca

Proyectó - Elaboró: : Y.M.P.T. – Directora
Reviso – Aprobó K.V.R.M - Contratista
Archivo/Copia

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE PRADERA NIT 900005734-5

CERTIFICA:
(No. 047)

Que la señora **YAZMÍN ROCÍO GAVIRÍA RUANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.058.972.592 expedida en Bolivar Cauca, esta vínculada a esta entidad mediante Contrato de prestación de servicios con las siguientes características:

Número de contrato	Fecha incio/terminación	Objeto/modalidad
CPS004-2021	05/02/2021 al 30/06/2021	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR CONTABLE EN EL IMCT

En constancia de lo anterior, se firma en las instalaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo, a los treinta (30) días del mes de junio de dos mil veintiuno (2021).

LUIS FREY DIAZ LOAIZA
Director Ejecutivo IMCT

Proyectó y Elaboró: Katherin Vanessa Rivera M.- Contratista
Revisó y Aprobó: Luis Frey Diaz Loaiza – Director Ejecutivo
Copia/Archivo:

Instituto municipal de Cultura y turismo Pradera	**Nombre:** Certificado	Código:
	Proceso: Gestión Documental	Fecha de emisión
	Responsable:	Versión:
	Dirección del IMCT	Página 1 de 1

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE PRADERA – NIT 900005734-5

CERTIFICA:
(No. 002)

Que la señora **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No 1.058.972.592 expedida en Bolivar Cauca, tuvo un vínculo con esta entidad mediante un Contrato de prestación de servicios con las siguientes características:

Duración	Tipo De Contrato	Nro Contrato	Descripción	Fecha Firma	Fecha Finalización	Valor
5 meses	Prestación de servicios	CPS019-2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO AUXILIAR CONTABLE	09/08/2021	30/12/2021	12.000.000

En constancia de lo anterior, se firma en las instalaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de pradera Valle del Cauca a los doce (12) días del mes de enero de dos mil veintidos (2022).

LUIS FREY DIAZ LOAIZA
Director IMCT

Proyectó y Elaboró: Esteban Trujillo Girón.- Contratista
Revisó y Aprobó: Luis Frey Díaz Loaiza – Director Ejecutivo
Copia/Archivo:

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE PRADERA
NIT 900005734-5

CERTIFICA:
(No. 013)

Que la señora **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No.1.058.972.592 expedida en Bolívar - Cauca, ha tenido vínculos de naturaleza contractual en calidad de contratista con la entidad **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA (V)** entidad contratante, mediante Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión con las siguientes características:

Contrato Vigencia 2022

Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
Número:	**CPS009-2022**
Fecha de suscripción:	**27/01/2022**
Fecha de Inicio:	**28/01/2022**
Fecha de Finalización:	**28/11/2022**
Duración:	**DIEZ (10) MESES**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA (V).**
Otro Sí No.1:	**ADICIÓN DE PLAZO Y VALOR AL CONTRATO CPS009-2022**
Fecha de Suscripción de Otro Sí No.1:	**25/11/2022**
Nueva Fecha de Finalización del Contrato:	**30/12/2022**
Plazo Total de Ejecución Del Contrato:	**ONCE (11) MESES Y DOS (02) DÍAS**
Obligaciones/Actividades Especificas:	

1. Apoyar desde el área presupuestal la actualización del Plan Anual de Adquisidores (PAA).

2. Apoyar la evaluación y seguimiento en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI).

3. Apoyar el registro de información de los certificados de disponibilidad presupuestal en el sistema contable.

4. Apoyar en la preparación de los soportes contables y presupuestales de las transacciones financieras de la entidad.

5. Prestar el servicio en la elaboración de la nómina mensual y preparar los pagos de los contratistas.

6. Rendir informes relacionados con el área contable, financiera y presupuestal a los entes de control y demás que lo requieran.

7. Apoyar en el registro de la información del área de presupuesto y tesorería en el aplicativo SIA OBSERVA y SIA CONTRALORÍA, de acuerdo con el cronograma estipulado para ello.

8. Verificar la exactitud de los comprobantes y otros documentos relativos a ingresos, egresos, y demás transacciones financieras.

9. Prestar el servicio en la clasificación, preparación, codificación y registro de los documentos y soportes contables en el Sistema Financiero SINAP.

10. Liquidar los impuestos de retención en la fuente, estampillas, aportes parafiscales y seguridad social.

11. Apoyar el cierre fiscal de la vigencia.

12. Participar de las actividades internas y eventos de manifestaciones y expresiones artísticas programadas por la entidad.

13. Presentar los informes que le solicite el director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera en relación con los asuntos a su cargo.

14. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y capacitaciones, de manera presencial o virtual que se soliciten en cumplimiento de sus obligaciones.

15. Las demás que correspondan con la naturaleza del proceso y que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en las instalaciones del Instituto Municipal de

Cultura y Turismo, a los diecinueve (19) días del mes de enero de dos mil de dos mil veintitrés (2023).

LUIS FREY DÍAZ LOAÍZA
Director
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)

HOTEL BRISAS DE CALIMA
NIT. 76218617-8

EL HOTEL BRISAS DE CALIMA
NIT: 76218617-8

CERTIFICA QUE

YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.058.972.592 de Bolívar (Cauca), **PRESTÒ SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA FINANCIERA** de la entidad desde el 02 de agosto de 2022 hasta el 2 de marzo de 2023, desarrollando las siguientes funciones mencionadas a continuación:

1. Elaboración y control de facturas de venta.
2. Verificación de la venta del servicio de hospedaje y los productos.
3. Realizar nomina, aportes a seguridad social y liquidación de prestaciones sociales de los empleados.
4. Mantener y organizar el archivo contable y administrativo de la empresa.
5. Alimentar de manera correcta y oportuna el sistema contable.
6. Ejercer de consultor en la toma de decisiones de inversión de la compañía.
7. Búsqueda de formas y herramientas para aumentar el capital de la empresa.
8. Llevar el registro y el control del inventario de activos e insumos para oficina y las labores del hotel.
9. Control de facturas de venta.
10. Verificar la veracidad de la información registrada de los ingresos y egresos de la empresa.
11. Desarrollar actividades de actualización del sistema de información y bases de datos requeridas por los productos y servicios.
12. Realizar planes de mejoramiento para el logro de los objetivos de la empresa.

La anterior se expide a solicitud de la interesada a los tres (03) días del mes de marzo de 2023.

Atentamente,

Jhon William Medina Gomez

JHON WILLAM MEDINA GOMEZ
Administrador
Cel 3186906324

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE PRADERA
NIT 900005734-5

CERTIFICA:
(No. 028)

Que la señora **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No.1.058.972.592 expedida en Bolívar - Cauca, tiene un vínculo de naturaleza contractual en calidad de **CONTRATISTA** con la entidad **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA (V)** en calidad de **ENTIDAD CONTRATANTE,** mediante un **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** con las siguientes características:

Contrato Vigencia 2023

Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Número:	**CPS002-2023**
Fecha de suscripción:	**17/02/2023**
Fecha de Inicio:	**17/02/2023**
Fecha de Finalización Prevista en el contrato:	**31/05/2023**
Duración Prevista En el contrato:	**CIENTO CUATRO (104) DÍAS**
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES Y TRIBUTARIOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADERA (V)**

Obligaciones/Actividades Especificas:

1. Preparar y realizar la presentación de Estados Financieros.
2. Preparar y tramitar los Actos Administrativos, relacionados con el proceso financiero, contable y presupuestal.
3. Realizar el apoyo que requiera la entidad en el área de la contaduría pública.
4. Presentar los informes que le solicite el director del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera en relación con el objeto contractual.

Powered by CamScanner

5. Aplicar métodos y procedimientos de control interno que garanticen la calidad, eficiencia y eficacia en la gestión y operación en relación con el objeto contractual.

6. Realizar la rendición y/o registro de informes según se requiera, de manera físicao virtual, ante la DIAN y los sistemas de información y/o plataformas CHIP, SIA OBSERVA, SIA CONTRALORÍA, y cualquier otro ente de control que lo exija.

7. Apoyar las actividades de la entidad ante el Consejo Municipal de Cultura.

8. Apoyar la elaboración y presentación de informes que la entidad requiera.

9. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y capacitaciones, de manera presencial o virtual que se soliciten en cumplimiento de sus obligaciones.

10. Las demás que correspondan con la naturaleza del proceso y que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.

Para constancia de lo anterior, se firma en las instalaciones del Instituto Municipal deCultura y Turismo, a los veintidós días (22) del mes de mayo de dos mil de dos mil veintitrés (2023).

LUIS FREY DÍAZ LOAÍZA
Director
Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Pradera (V)

Powered by CamScanner

El representante Legal de **AERO PACIFIC EXPRESS S.A.S.**

CERTIFICA

Que la señora **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO** identificada con cédula de ciudadanía número **1.058.972.592** de Bolivar Cauca, prestó sus servicios profesionales en nuestra empresa como **CONTADORA EN EL ÁREA FINANCIERA**, vinculada por contrato de prestación de servicios desde el **30 de julio de 2022 hasta 30 de mayo de 2023,** con honorarios mensuales de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MC/TE ($2.500.000)**, desarrollando las siguientes funciones:

- Estados financieros
- Proyección del flujo de caja .
- Conciliaciones bancarias.
- Elaboración y presentación de declaraciones tributarias.
- Pago de nómina, liquidación de contratos y prestaciones sociales.

En constancia se firma en la ciudad de Cali Valle, a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2023.

Atentamente,

ANDRES ESTIVEN PAZ MANCILLA
CC Nº 1.059.446.698
Representante legal Aero Pacific Express S.A.S

Powered by CamScanner

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 225366776

WEB
18:58:34

Bogotá DC, 16 de junio del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1058972592:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de junio de 2023, a las 18:56:12, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1058972592
Código de Verificación	1058972592230616185612

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:59:35 PM horas del 16/06/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1058972592**
Apellidos y Nombres: **GAVIRIA RUANO YAZMIN ROCIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/06/2023 08:00:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1058972592** y Nombre: **YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **63750911** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 19:04:44 horas del 16/06/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1058972592,**
Apellidos y Nombres **GAVIRIA RUANO YAZMIN ROCIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE PRADER**, con NIT **900005734-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta