



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de junio de 2023

Señora

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505360**

Coordinadora Académica

Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes JUNIO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505360 del año 2023

Deicy Milena Osorio Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52886941 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS (\$20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS (\$3.760.409) COP., b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS (\$4.029.010) COP. Cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS UN PESOS (\$268.601) COP.

Plazo: Será hasta el 02 de Julio de 2023.

OBJETO:

“Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano”.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Se realizaron sesiones pedagógicas, de las competencias: Facilitar el servicio a los clientes y Promover la interacción idónea de las fichas: 2712697, 2712681, 2712700, 2673893	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/II%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=Jr47Ry https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3 https://padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov https://padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss https://padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f https://padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Se establecieron los parámetros para presentar el producto de acuerdo a las necesidades de las empresas asesoradas por cada pyme.	https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante la formación se desarrollaron guías, talleres, didácticas activas y actividades interactivas online.	https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxkal3 https://padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov https://padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss https://padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f



			https://padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se oriento la formación de acuerdo con el plan de trabajo planteado, a través de guías, talleres, didácticas activas y actividades interactivas online.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO/2023/II%20TRIMESTRE/OSORIO%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csf=1&web=1&e=Jr47Ry https://padlet.com/dmosorio149/2673893-69384-promover-tica-47hgvq3p8rwxkal3 https://padlet.com/dmosorio149/facilitar-el-servicio-1f9lezb73tr9ghov https://padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7eppo0dd96pss https://padlet.com/dmosorio149/27127000-u6ixmq3bf41z800f https://padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso	Entrega de Informe F062 y recolección de la información correspondiente al corte de seguimiento a la	https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/coordinaciongth_sena_edu_co/Documents/COORDINACI%C3%93N%20GTH/PORTAFOLIO%20IN



	administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios 4 evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	formación.	STRUCTORES%20CONTRATO/2023/II%20TRIMESTRE/OSORI O%20RODR%C3%8DGUEZ/3.%20ACTAS%20SEGUIMIENTO?csrf=1&web=1&e=Jr47Ry
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se llevaron a cabo las sesiones sincrónicas programadas y se hicieron los anuncios, asociación de los RAP con las actividades propuestas y se calificaron las evidencias presentadas por los aprendices.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30769917 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30793037 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30758602 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27755243
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	En el mes de junio no se programaron capacitaciones, por lo tanto no aplica.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se realizaron sesiones pedagógicas, de las competencias: Facilitar el servicio a los clientes y Promover la interacción idónea de las fichas: 2712697, 2712681, 2712700, 2673893	https://meet.google.com/oof-jyms-ved
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la	Actualmente me encuentro realizando el curso "Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación Sena"	



	Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se ha dado respuesta oportuna a los requerimientos de los miembros de la comunidad educativa.	https://outlook.office.com/mail/ https://mail.google.com/mail/u/1/#starred/KtbxLtHtGJMzmCDDTZHSrDPpTcbpRzPpCL
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Excelente presentación personal y uso adecuado de la bata.	Carnet, Bata, buena presentación personal: https://drive.google.com/drive/folders/11aAilhlhLXA9-KTSB7Ncss4whlDbdNcf?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, afiliaciones a Salud, Pension, ARL y recibo de pago de aportes a Seguridad Social No. 9451445867, expedido por **APORTES EN LINEA**, correspondiente al mes de **MAYO** del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 52886941

Recibí a satisfacción:

Firma

ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUÁREZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4505360 del año 2023

Coordinaora académica de Gestión del Talento Humano



ANEXOS

Two screenshots of a digital workspace (Padlet) showing various educational resources and documents.

Top Screenshot: The workspace is titled "27127000 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA (ÉTICA)". It features several sections and documents:

- GUÍA # 1:** INSTRUCTIVO NORMAS APA VERSIÓN 7, INSTRUCTIVO uso del estilo APA 7ª edición, GUÍA DE APRENDIZAJE # 1.
- GUÍA # 2:** DIMENSIONES DEL SER, DIMENSIONES DEL SER GUÍA # 2.
- TEORÍA DE LA MOTIVACIÓN SEGÚN MASLOW:** PYME 3 (NECESIDAD SOCIAL SEGÚN MASLOW), PYME 1 (PIRAMIDE DE MASLOW), PYME 2 (COMO MEJORAR LA MOTIVACIÓN).
- SIMULACRO ORGANIZACIONAL:** Pyme 5 tema 4, Motivación Organizacional- Pyme 2, Resolución de conflictos (corrección) PYME 1.
- COMUNICACIÓN NO VERBAL:** Kinesia, Maria Camila Ostos Espitia, Expresiones faciales- Sheidy Yilmara Ramirez Daza, LENGUAJE NO VERBAL.
- Tecnologías de trabajo en equipo:** Documento sin título-2.

Bottom Screenshot: The workspace is titled "2673893-69384-promover-tica-47hqvq3p8rwxka13". It features several sections and documents:

- CÓDIGO DE ÉTICA - AVANCES:** Mision y Vision, Avance código de ética pyme 2, Avance Código de Ética pyme 1, Pyme 3 (CÓDIGO DE ÉTICA).
- TEXTO ARGUMENTATIVO-ACT. COMUNICACIÓN ASERTIVA:** Juan Esteban Arévalo Cruz, Valentina Salazar Rico, Maria Camila Rincon Oviedo, Texto argumentativo jorge arenas, Milena rodriguez gonzalez, maria paula carreño orjuela, Camila Rivera, Jharic.



2712681 - x | Editar | GC_# 528 | Descargas | GF_# 528 | Descargar | Panel prin: x | 2712697 | 2673893 - x | + | - |

padlet.com/dmosorio149/2712697-63fqksdaph446tiu

SIMULACRO ORGANIZACIONAL

- PRESENTACIÓN ACTIVIDAD: SIMULACRO ORGANIZACIONAL (PPTX)
- PYME 2: ¡HOY TE VAMOS A COMPARTIR INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE! (PDF)
- Pyme 2: ¡HOY TE VAMOS A COMPARTIR INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE! (PDF)
- Pyme #1 (PDF)
- PYME4: TRABAJO EN EQUIPO (PDF)
- PYME 3 INTELIGENCIA EMOCIONAL: FOMENTAR CONDICIONES QUE PROMUEVAN LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (PDF)
- pyme 1 (PDF)

VIDEO-ESTRATEGIA PEDAGÓGICA/ deberes del aprendiz SENA

- Video reglamento estudiantil SENA - Deberes (YouTube)
- reglamento del aprendiz SENA (YouTube)
- Reglamento del aprendiz SENA (YouTube)
- Reglamento del aprendiz SENA (YouTube)

6:31 p. m. 20/06/2023

2712681 - x | Editar | GC_# 528 | Descargas | GF_# 528 | Descargar | Panel prin: x | 2712681 | 2673893 - x | + | - |

padlet.com/dmosorio149/2712681-uvz7epo0dd96pss

PRESENTACIÓN-SIMULACRO ORGANIZACIONAL

- Avance presentación grupo 6: LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN (PDF)
- Pyme 5: Motivación en la organización (PDF)
- Pyme 5: LA MOTIVACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN 33 (PPTX)

GRUPO 1 LAURA CARDENAS

- TRABAJO EN EQUIPO EN UNA ORGANIZACIÓN (PPTX)
- TRABAJO EN EQUIPO LUCIM (PPTX)

GRUPO 3, liderazgo en l organización

- LIDERAZGO EN LA ORGANIZACIÓN (PDF)

SIMULACRO ORGANIZACIONAL GRUPO #4

- FOMENTAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL 79 (1) (1) (1) (PPTX)

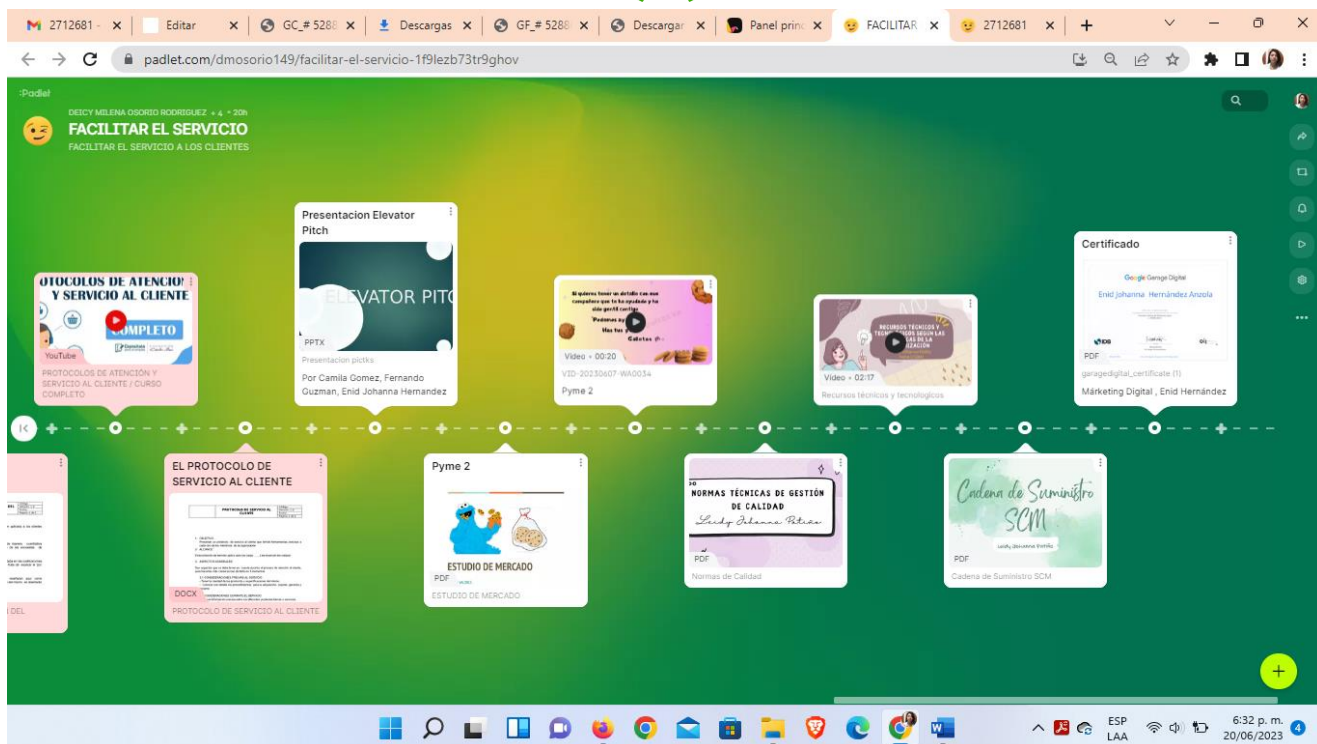
SIMULACRO ORGANIZACIONAL - CAROLINA RODRIGUEZ

- AR ELLENTE BAJO EN IPO (PPTX)

PRESENTACIÓN GRUPO 2, ACTUALIZADA

- PROMOVER EL CONOCIMIENTO SOBRE LA FORMA ADECUADA DE RESOLVER CONFLICTOS (PPTX)

6:32 p. m. 20/06/2023



GTH-F-062 V09



2712681 - x | Editar | GC_# 5288 | Descargas | GF_# 5288 | Descargar | Panel prin: | FACILITAR | Territorium: x

sena.territorio.la/perfil.php?id=27755243

SENA DEICY MILENA OSORIO

PULIDO, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Selecciona una opción

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis

Evidencias: Eje Consigo mismo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-12 23:55:00
Dimensiones del Ser - Proyecto de Vida	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-12 23:55:00
GUIA 3 Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	Archivos Adjuntos: 05nnCatalogondenindicadoresnp... ANALISISnFUNCIONAL.pdf INDICADORESnDENGESTinn... INDICADORESnDENGESTinn... Mapandenprocesosnpdf.pdf GUIAn3nAnalisisnfuncionalnnnM...	Fecha límite 2023-06-18 23:30:00
EXAMEN FINAL	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-03-29 23:59:00
DEFINIR - ENTREGABLE FINAL - Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-03-31 23:59:00
DEFINIR - SOCIALIZACION GTC 185- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-03-27 23:30:00
DEFINIR - SOCIALIZACION TEORIA DE SISTEMAS- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-03-27 23:59:00
Clientes y servicio cara a cara	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-03-17 23:30:00

Offline OFF

Vista Aprendiz

Regresar

¡Soy Eval!

6:38 p. m. 20/06/2023

2712681 - x | Editar | GC_# 5288 | Descargas | GF_# 5288 | Descargar | Panel prin: | FACILITAR | Territorium: x

sena.territorio.la/perfil.php?id=30793037

SENA DEICY MILENA OSORIO

Impartido por: Administrador LMS - DIEGO ALBERTO OSSA ZAMORA, ADRIANA PATRICIA BALLEEN SUAREZ, DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea

Feria de los valores - atención y servicio a los tipos de clientes- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
Protocolos de atención y servicio a los clientes- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-21 23:30:00
Curso básico de Marketing digital	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
Dimensiones del Ser - Proyecto de Vida	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-16 23:30:00
Evidencias: Eje Consigo mismo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-05-14 23:55:00

Actividades Correctivas

Offline OFF

Vista Aprendiz

Regresar

¡Soy Eval!

6:40 p. m. 20/06/2023



2712681 - x | Editar | GC_# 5280 | Descargas | GF_# 5280 | Descargar | Panel prin: | FACILITAR | Territorium: x

sena.territorio.la/perfil.php?id=30793037

SENA 45 DEICY MILENA OSORIO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2712697 PRY 1275837)
P112005 P2712697 R11 CS404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, DIEGO
ALBERTO OSSA ZAMORA, ADRIANA
PATRICIA BALLEEN SUAREZ, DEICY
MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Feria de los valores - atención y servicio a los tipos de clientes

Apreciado aprendiz, en el espacio presente su evidencias correspondientes a la actividad denominada "La feria de los valores".

Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-06-15 19:36 Fecha fin: 2023-06-19 23:30

- ☐ Se aceptarán entregas tardías
- ☒ Número de intentos limitados
- ☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: DEICY MILENA OSORIO RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?larea=457275361

Archivos

Enlazada a ponderación: Feria de los valores

Rúbrica: No asignada

☐ Comentario(s)

[Editar](#)

[Descargar ZIP](#) [Calificar Evidencia](#)

Calificaciones

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia sin respuesta.
- Evidencia con respuesta tardía.
- Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos ☐

Offline ☐

6:40 p. m.
20/06/2023

2712681 - x | Editar | GC_# 5280 | Descargas | GF_# 5280 | Descargar | Panel prin: | FACILITAR | Territorium: x

sena.territorio.la/perfil.php?id=30758602

SENA 45 DEICY MILENA OSORIO

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO (2712681 PRY 1275837)
P112005 P2712681 R11 CS404 PRY1275837

SENA

Impartido por:
Administrador LMS, DIEGO
ALBERTO OSSA ZAMORA, ADRIANA
PATRICIA BALLEEN SUAREZ, DEICY
MILENA OSORIO RODRIGUEZ

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

- Evidencia aún en tiempo.
- Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
- Evidencia en grupo.

[Crear Evidencia](#)

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Feria de los valores y tipos de cliente- Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-16 23:30:00	
Clientes y servicio cara a cara - Evidencia en Grupo	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-06-20 23:30:00	

[Ver historial de Marketing digital](#) [Archivos Adjuntos:](#) [Fecha límite](#)

Offline ☐

6:41 p. m.
20/06/2023











