PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2023

Señor (a)
JAIRO ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4720951
Coordinador de Programas Especiales
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. PCCNTR4720951

Remedio Beatriz Gomez Rico, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.546.375 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**:

TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Octubre de 2023.

OBJETO Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	Se realizo sensibilización de emprendimiento del fondo emprender a los aprendices de la ficha #2777386. Se realizo transferencia de educación financiera y portafolio finagro ficha # 2777386	Listado de asistencia y fotografías
2.	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	Se está impartiendo formación profesional en Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde en el municipio de santa Marta, (Altos de bahía concha) con ficha # 2777386	Acta de inicio e inducción y concertación de horario, listado de asistencia
4.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas,	Se registro y verifico el listado de aprendices en la plataforma de sofia plus y se enviaron al dinamizador los documentos solicitados para la creación de ficha y matricula de los aprendices de la formación Aplicación del plan sanitario en	Ficha de caracterización Inscripción masiva Relación de aprendices Así como también pantallazo del registro y verificación de los

	entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	granjas de producción de huevo en el municipio de Santa Marta, Magdalena (Altos de bahía concha)	aprendices en sofia plus
5.	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se envió agendas de movilización para impartir formación en las semanas del 05 al 09 de junio, semana del 13 al 16 de junio, semana del 20 al 23 de junio, semana del 26 al 30 de junio	Agendas de movilización de las fechas establecidas
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Esta actividad se realizará próximamente	se carga la evidencia al realizar la obligación
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación

	Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.		
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Se desarrollo la estructura integrada diagnostico fase 1 de la formación Manejo técnico y administrativo en granjas de producción de pollo en el municipio de Santa Marta, (Tigrera) ficha # 2777386	Se carga como evidencia pantallazos del drive donde está la información.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Reunión virtual de instructores y coordinación académica Orientación impartida por el dinamizador Oscar Huguet sobre los documentos en el drive	Pantallazos y fotos de asistencia al evento
13.	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cargaron las evidencias en el drive y se entregó al dinamizador los documentos en físicos en sus respectivas carpetas	Lista de chequeo y pantallazo de documentos en el drive
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Esta actividad se realizó en periodos anteriores	Se cargaron en el periodo correspondiente
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en	Se asistió a la sensibilización sobre la evaluación y certificación de competencias laborales impartida por la dinamizadora Mery Green	Evidencias fotográficas

	los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	y la evaluadora Milena Peñaranda	
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizo proceso de creación de ruta de aprendizaje, asocio de aprendices de la formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde ficha # 2777386	Se carga como evidencia pantallazos de las actividades realizadas
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Esta actividad estará por desarrollarse en los próximos periodos	Se cargan las evidencias al realizar la obligación
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportes plan de pago secop II	Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	N° DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451816793 de la planilla, operador aportes en línea y periodo Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Remedio Gomez Rico

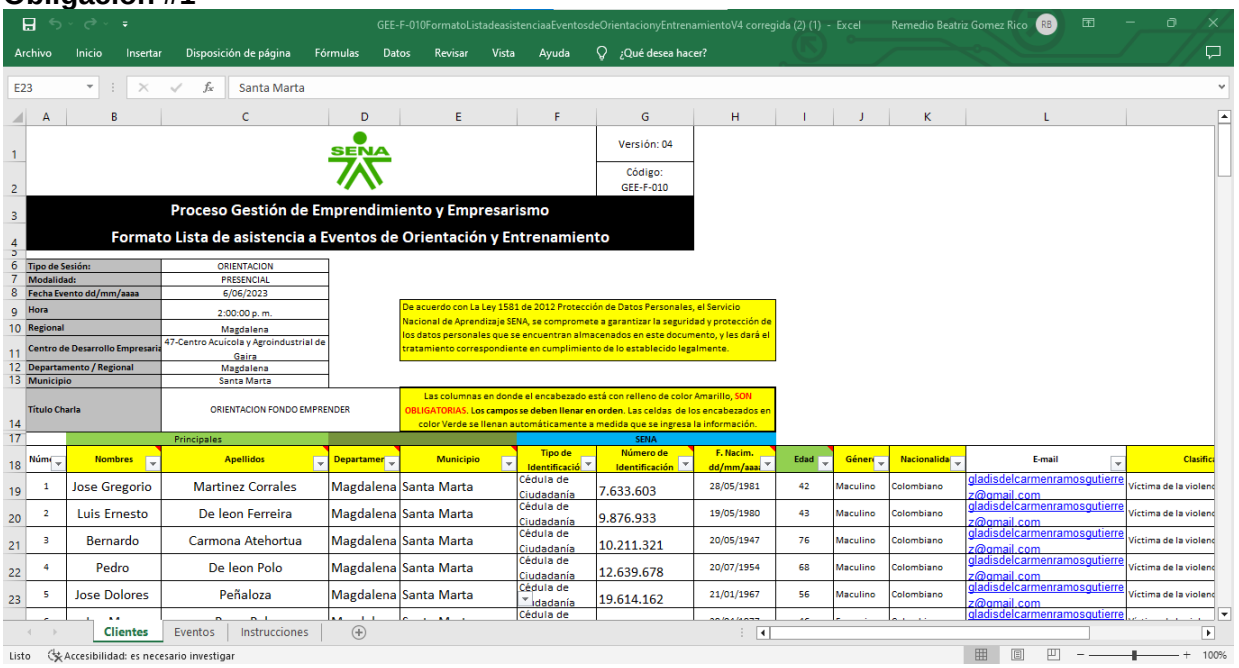
REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO
Contratista
C.C. No. 45.546.375 Expedida en Cartagena.

Recibí a satisfacción

_____

JAIRO ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR DE CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 4720951

Obligación #1



GEE-F-010FormatoListadeasistenciaaEventosdeOrientacionyEntrenamientoV4 corregida (2) (1) - Excel

Versión: 04

Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de Sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	PRESENCIAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	6/06/2023
Hora	2:00:00 p. m.
Regional	Magdalena
Centro de Desarrollo Empresarial	47-Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Departamento / Regional	Magdalena
Municipio	Santa Marta
Título Charla	ORIENTACION FONDO EMPRENDER

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

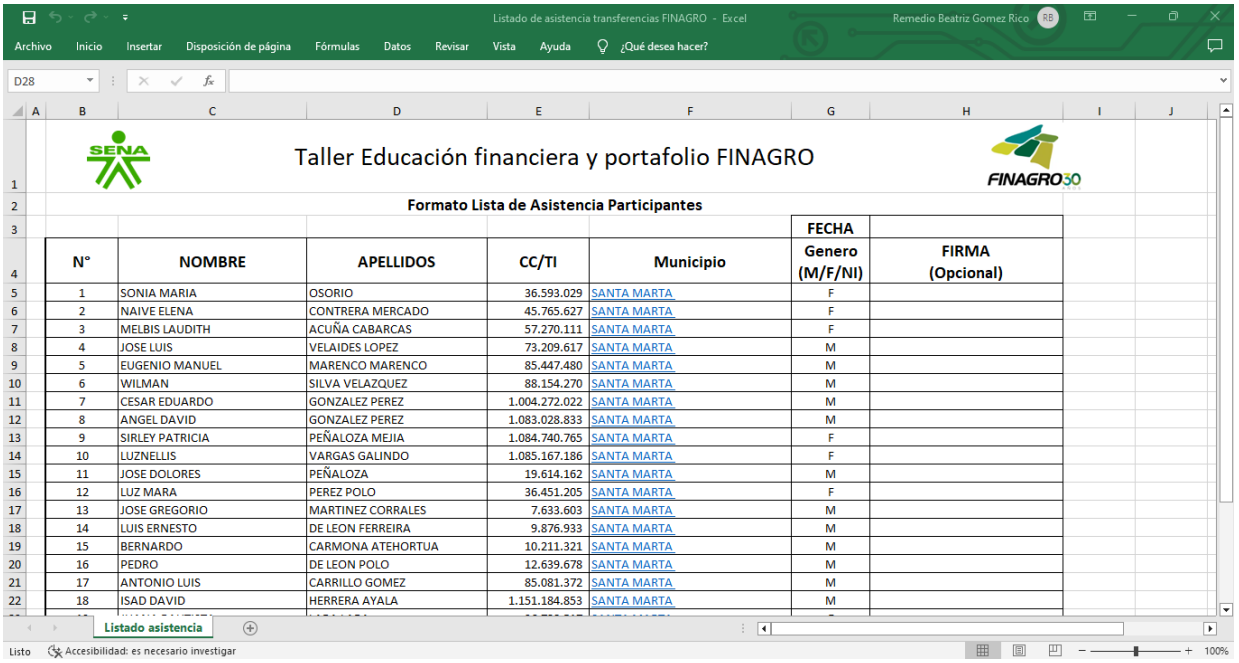
Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS. Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA						
Núm	Nombres	Apellidos	Departamen	Municipio	Tipo de Identificació	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaa	Edad	Géner	Nacionalida	E-mail
1	Jose Gregorio	Martinez Corrales	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	7.633.603	28/05/1981	42	Maculino	Colombiano	gladisdelcarmenramosgutierrez@gmail.com
2	Luis Ernesto	De leon Ferreira	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	9.876.933	19/05/1980	43	Maculino	Colombiano	gladisdelcarmenramosgutierrez@gmail.com
3	Bernardo	Carmona Atehortua	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	10.211.321	20/05/1947	76	Maculino	Colombiano	gladisdelcarmenramosgutierrez@gmail.com
4	Pedro	De leon Polo	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	12.639.678	20/07/1954	68	Maculino	Colombiano	gladisdelcarmenramosgutierrez@gmail.com
5	Jose Dolores	Peñaloza	Magdalena	Santa Marta	Cédula de Ciudadanía	19.614.162	21/01/1967	56	Maculino	Colombiano	gladisdelcarmenramosgutierrez@gmail.com

Clientes | Eventos | Instrucciones

Listo | Accesibilidad: es necesario investigar





Listado de asistencia transferencias FINAGRO - Excel — Remedio Beatriz Gomez Rico

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

D28

Taller Educación financiera y portafolio FINAGRO

Formato Lista de Asistencia Participantes

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	Municipio	FECHA Genero (M/F/NI)	FIRMA (Opcional)
1	SONIA MARIA	OSORIO	36.593.029	SANTA MARTA	F	
2	NAIVE ELENA	CONTRERA MERCADO	45.765.627	SANTA MARTA	F	
3	MELBIS LAUDITH	ACUÑA CABARCAS	57.270.111	SANTA MARTA	F	
4	JOSE LUIS	VELAIDES LOPEZ	73.209.617	SANTA MARTA	M	
5	EUGENIO MANUEL	MARENCO MARENCO	85.447.480	SANTA MARTA	M	
6	WILMAN	SILVA VELAZQUEZ	88.154.270	SANTA MARTA	M	
7	CESAR EDUARDO	GONZALEZ PEREZ	1.004.272.022	SANTA MARTA	M	
8	ANGEL DAVID	GONZALEZ PEREZ	1.083.028.833	SANTA MARTA	M	
9	SIRLEY PATRICIA	PEÑALOZA MEJIA	1.084.740.765	SANTA MARTA	F	
10	LUZNELLIS	VARGAS GALINDO	1.085.167.186	SANTA MARTA	F	
11	JOSE DOLORES	PEÑALOZA	19.614.162	SANTA MARTA	M	
12	LUZ MARA	PEREZ POLO	36.451.205	SANTA MARTA	F	
13	JOSE GREGORIO	MARTINEZ CORRALES	7.633.603	SANTA MARTA	M	
14	LUIS ERNESTO	DE LEON FERREIRA	9.876.933	SANTA MARTA	M	
15	BERNARDO	CARMONA ATEHORTUA	10.211.321	SANTA MARTA	M	
16	PEDRO	DE LEON POLO	12.639.678	SANTA MARTA	M	
17	ANTONIO LUIS	CARRILLO GOMEZ	85.081.372	SANTA MARTA	M	
18	ISAD DAVID	HERRERA AYALA	1.151.184.853	SANTA MARTA	M	

Listado asistencia

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de la formación en manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde – Concertación de horario entre aprendices e instructor**.**		
CIUDAD Y FECHA: Altos de bahía concha (Santa Marta, Magdalena) 25 de mayo de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 6:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Casa líder de la fundación solidaria por las victimas	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira (CAAG)	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Inicio e inducción de la formación en manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde aprendices e instructor encargado.
2. Establecer acuerdo en el horario para el desarrollo de la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Iniciar la formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde.
Concertar el horario para el desarrollo de la formación cumpliendo con los tiempos establecidos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 25 de mayo de 2023 se desarrolló reunión entre los aprendices y la instructora Remedio Beatriz Gómez Rico en la casa de la líder Naive Contreras Mercado, en el horario comprendido de 2:00 pm a 6:00 pm, en donde la instructora Remedio Beatriz Gómez Rico identificada con CC. 45.546.375, hizo su presentación al igual que los aprendices de la ficha N° 2777386; en dicha reunión se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se da inicio formal de la formación Manejo técnico y administrativo de granjas de producción de pollo de engorde.
- Se socializo las competencias y resultados de aprendizaje
- Se llegó a la concertación de horario en donde los sábados el instructor dejará actividades para el desarrollo autónomo de los aprendices, de lunes a viernes se intensificará el horario de 8:00 am a 3:00 pm, para así cumplir con el objetivo de la formación**.**

CONCLUSIONES

Los compromisos que deja esta reunión que quedaran definidas en esta acta de la siguiente manera:

1. Asistir puntual y con disposición a la formación.
2. Presentar las actividades solicitadas
3. En caso de no poder asistir, comunicarle al instructor.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Cumplir con lo determinado en el curso de formación (actividades, trabajos, horario, etc.) para el desarrollo exitoso de la misma	Aprendices	Desarrollo de la formación**.**
2- Cumplir con desarrollar en la mejor manera el programa de formación cumpliendo el horario establecido con los aprendices**.**	Instructor	Desarrollo de la formación

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): INICIO Y CONCERTACIÓN DE HORARIO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOSE DOLORES PEÑALOZA	19614162			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	3143446023	✓	Jose Peñaloza
	LUZ MARIA PEREZ POLO	36451205			X	FUNDACION SOLIDARIA	Gladis del Carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	314 344 6023	✓	Luz Perez
	JOSE GREGORIO MARTINEZ A.	7633603			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	314 344 6023	✓	Jose Martinez
	LUIS ERNESTO DE LEON A.	9876933			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Luis De Leon
	BERNARDO CARMONA A.	10211321			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Bernardo
	PEDRO DE LEON POLO	12639678			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Pedro de Leon
	ANTONIO LUIS CARRILLO G.	4850871372			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Antonio Carrillo
	ISAAD DAVID HERRERA A.	1151149853			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Isaad Herrera
	JUANA BAUTISTA LARA CARA	36728317			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Juana Lara
	GRACIELA OTILIA BASTIDAS COELLO	39029710			X	FUNDACION SOLIDARIA	gladis del carmen ramos gutierrez @ Gmail.com	321 766 9112	✓	Graciela

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA 25 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): INICIO Y CONCERTACIÓN DE HORARIO

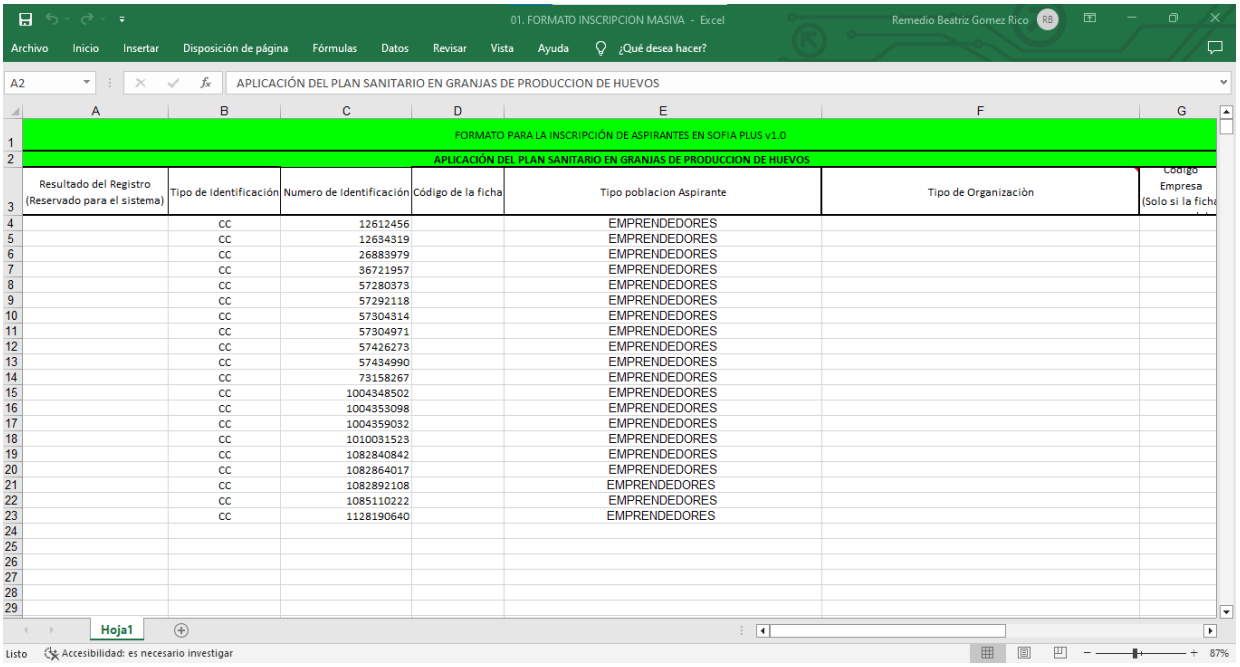
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SONIA MARIA OSORIO	36.593.029			X	Solidaridad Fundacion	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Sonia osorio
	NAIVE ELENA CONTRERA M.	45.765.627			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Naive Contrera
	MELBIS CLAUDITH ACUÑA CABARCAS	57.270.111			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Melbis Acuña
	JOSE LUIS VELAIDES L.	73209617			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Jose Velaides
	EUGENIO M. MARELCO M.	85447480			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Eugenio Marelco
	WILMAN SILVA V.	88.254.230			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Wilman Silva
	CESAR EDUARDO GONZALEZ PEREZ	1004.282.082			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	cesar Gonzalez
	ANGEL DAVID GONZALEZ PEREZ	1083.088.033			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Angel Gonzalez
	SIRLEY PATRICIA PENALOZA MESTRA	1084.740.765			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	Sirley Peñaloza
	LUSNELLIS RAMOS BALLESTEROS	1085.167.196			+	FUNDACION SOLIDARIA	gladis.delcarmen.ramos@hotmail.com	321 726 9112	✓	lusnellis ramos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Obligación #4

Inscripción masiva



01. FORMATO INSCRIPCION MASIVA - Excel — Remedio Beatriz Gomez Rico

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

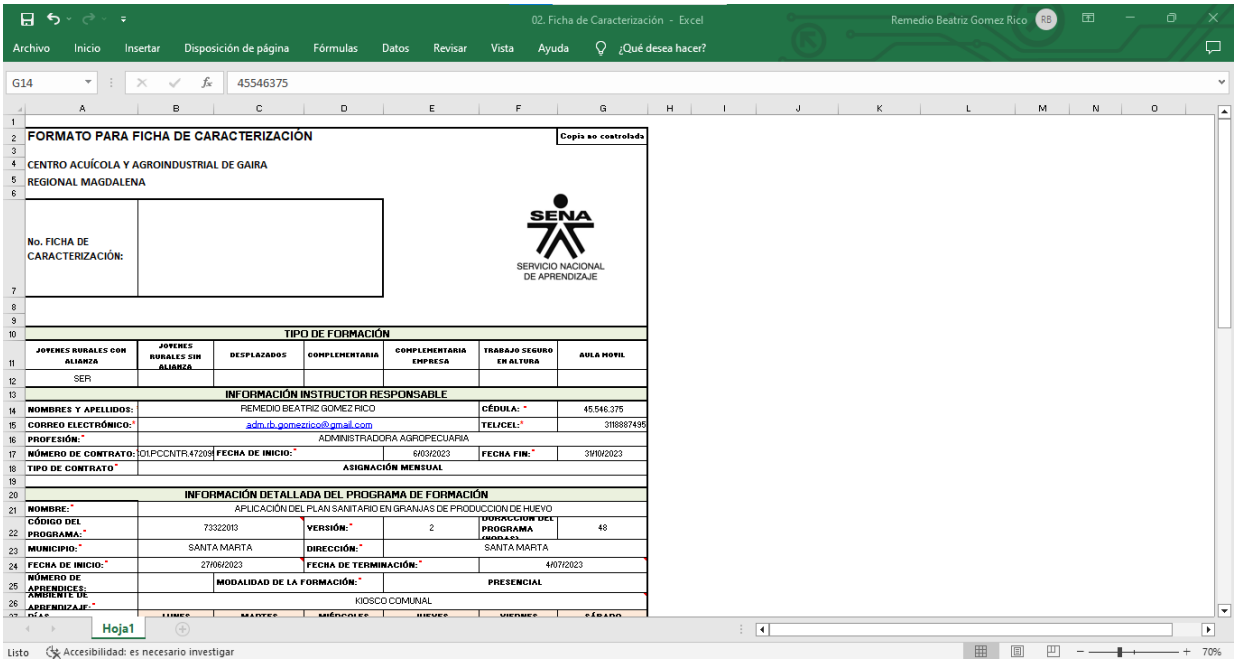
A2: APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVOS

	A	B	C	D	E	F	G
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0						
2	APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVOS						
3	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante	Tipo de Organizaciòn	Código Empresa (Solo si la ficha
4		CC	12612456		EMPRENDEDORES		
5		CC	12634319		EMPRENDEDORES		
6		CC	26883979		EMPRENDEDORES		
7		CC	36721957		EMPRENDEDORES		
8		CC	57280373		EMPRENDEDORES		
9		CC	57292118		EMPRENDEDORES		
10		CC	57304314		EMPRENDEDORES		
11		CC	57304971		EMPRENDEDORES		
12		CC	57426273		EMPRENDEDORES		
13		CC	57434990		EMPRENDEDORES		
14		CC	73158267		EMPRENDEDORES		
15		CC	1004348502		EMPRENDEDORES		
16		CC	1004353098		EMPRENDEDORES		
17		CC	1004359032		EMPRENDEDORES		
18		CC	1010031523		EMPRENDEDORES		
19		CC	1082840842		EMPRENDEDORES		
20		CC	1082864017		EMPRENDEDORES		
21		CC	1082892108		EMPRENDEDORES		
22		CC	1085110222		EMPRENDEDORES		
23		CC	1128190640		EMPRENDEDORES		
24							
25							
26							
27							
28							
29							

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 87%

Ficha de caracterización



02. Ficha de Caracterización - Excel — Remedio Beatriz Gomez Rico

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

G14: 45546375

FORMATO PARA FICHA DE CARACTERIZACIÓN — Copia no controlada

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

SENA — SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TIPO DE FORMACIÓN

JOVENES RURALES CON ALIANZA	JOVENES RURALES SIN ALIANZA	DESPLAZADOS	COMPLEMENTARIA	COMPLEMENTARIA EMPRESA	TRABAJO SEGURO EN ALTURA	AULA MOVIL
SER						

INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS:	REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO			CÉDULA: *	45.546.375
CORREO ELECTRÓNICO:*	adm.rb.gomezrico@gmail.com			TEL/CEL:*	3118887495
PROFESIÓN:*	ADMINISTRADORA AGROPECUARIA				
NÚMERO DE CONTRATO:	01.PCCNTR.4720S	FECHA DE INICIO:*	6/03/2023	FECHA FIN:*	31/10/2023
TIPO DE CONTRATO*	ASIGNACIÓN MENSUAL				

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE:*	APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVO				
CÓDIGO DEL PROGRAMA:*	73322013	VERSIÓN:*	2	DURACION DEL PROGRAMA (MESES)	48
MUNICIPIO:*	SANTA MARTA	DIRECCIÓN:*	SANTA MARTA		
FECHA DE INICIO:*	27/06/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:*	4/07/2023		
NÚMERO DE APRENDICES:		MODALIDAD DE LA FORMACIÓN:*	PRESENCIAL		
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:*	KIOSCO COMUNAL				
DÍAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 70%

Relación de aspirantes



03. GFPI-PL-001_Relacion de aspirantes - Excel

Remedio Beatriz Gomez Rico

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

H28 Santa Marta

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIC

CÓDI

GFPI-PL

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14/06/2023

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MART

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE HUEVOS	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	X

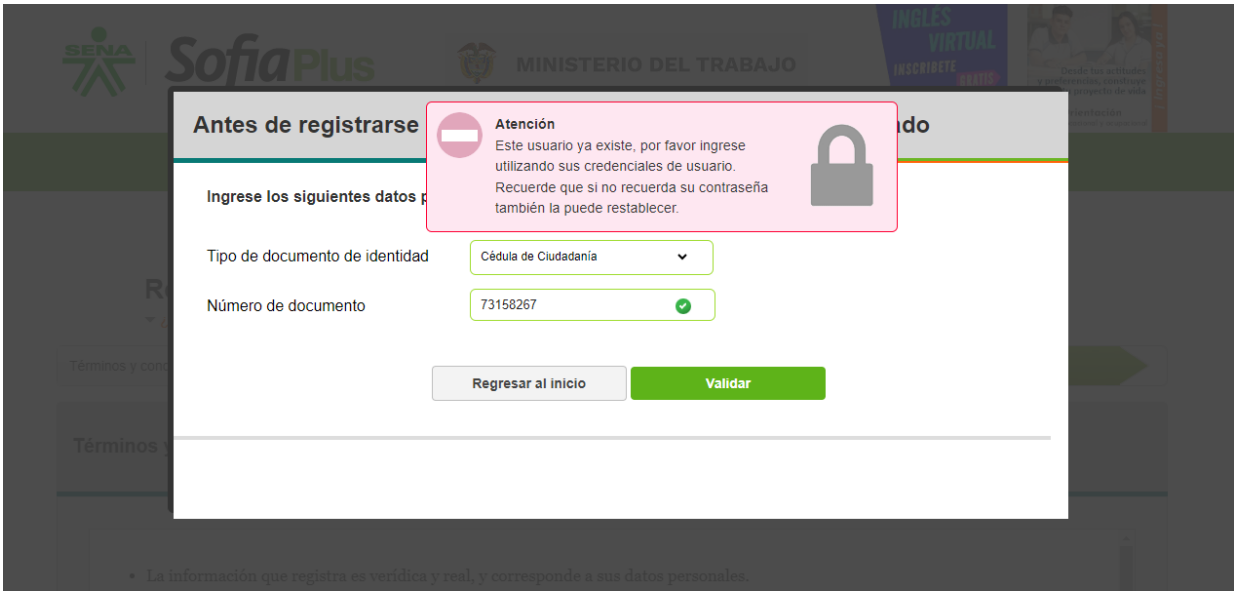
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

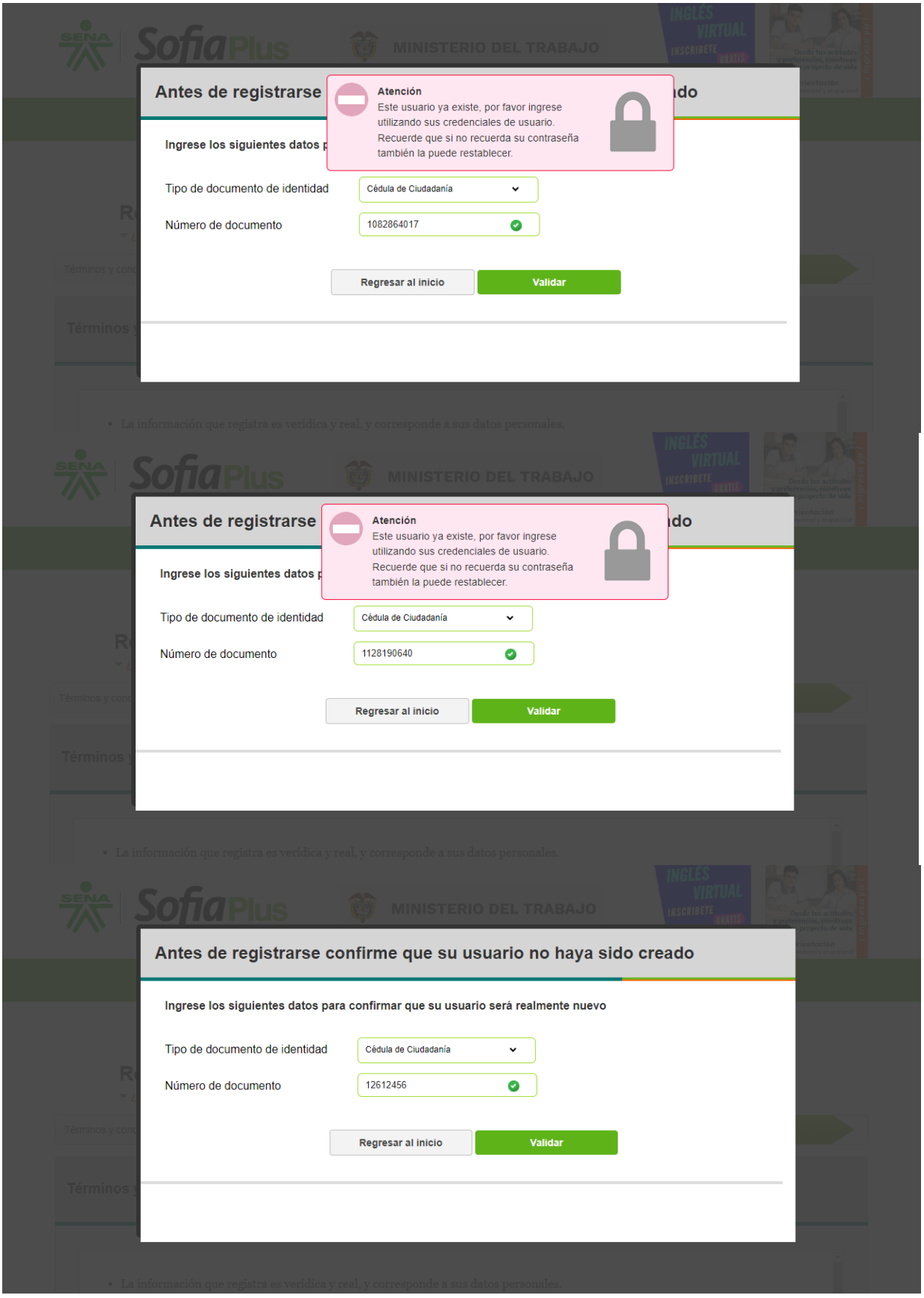
No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	12612456	Julian	Jaramillo Julio	Santa Marta	lenaberjuj@gmail.com	3205581421	
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	12634319	Ramon Antonio	Perez Quintero	Santa Marta	lenaberjuj@gmail.com	3205581421	
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	26883979	Angelica Marina	Rodriguez Vasquez	Santa Marta	lenaberjuj@gmail.com	3205581421	
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	36721957	Hortencia Patrica	Pinto Locarno	Santa Marta	lenaberjuj@gmail.com	3205581421	
5	Cédula de Ciudadanía (CC)	57280373	Marian Concepcion	Barrios Medina	Santa Marta	lenaberjuj@gmail.com	3205581421	
6	Cédula de Ciudadanía (CC)	57292118	Dayra del Rosario	Fernandez Adarraga	Santa Marta	lenaberjuj@gmail.com	3205581421	

asistencia_mod Instrucciones

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 70%

Verificación de registro en la plataforma Sofia Plus




SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
1082864017
Regresar al inicio
Validar
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse
Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.
Ingrese los siguientes datos
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
1128190640
Regresar al inicio
Validar
SofiaPlus
MINISTERIO DEL TRABAJO
Antes de registrarse confirme que su usuario no haya sido creado
Ingrese los siguientes datos para confirmar que su usuario será realmente nuevo
Tipo de documento de identidad
Cédula de Ciudadanía
Número de documento
12612456
Regresar al inicio
Validar

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					IDENTIFICACIÓN			
					Tipo:	C.C.	No.	45546375
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4720951	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	OCTUBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	FUNDACION SOLIDARIA DE FAMILIAS VICTIMAS POR LA VIOLENCIA	**CONTACTO**	3104106096
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	9	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE (SANTA MARTA- TIGRERA)						

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):
1	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	1	Portafolio de evidencia
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	2	Listado de asistencia
3	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	3	Guia de aprendizaje
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	4	Agenda desplazamiento contratista

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**5**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**6**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**7**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**8**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**9**	**6**	**2023**

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Remedio Gomez Rico	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	26	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					**IDENTIFICACIÓN**			
					Tipo:	**C.C.**	**No.**	**45546375**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4720951	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	OCTUBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	FUNDACION SOLIDARIA DE FAMILIAS VICTIMAS POR LA VIOLENCIA	**CONTACTO**	3104106096
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	23	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE (SANTA MARTA- TIGRERA)						

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**
1	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	1	Portafolio de evidencia
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	2	Listado de asistencia
3	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	3	Guia de aprendizaje
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	4	Agenda desplazamiento contratista

AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**20**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**21**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**22**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**23**	**6**	**2023**

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Remedio Gomez Rico	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	9	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					IDENTIFICACIÓN			
					Tipo:	C.C.	No.	45546375
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.4720951	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	31	OCTUBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				CARGO	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA			ENTIDAD O EMPRESA:	FUNDACION SOLIDARIA DE FAMILIAS VICTIMAS POR LA VIOLENCIA	CONTACTO	3104106096
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	26	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	30	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE (SANTA MARTA- TIGRERA)						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	1	Portafolio de evidencia
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	2	Listado de asistencia
3	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	3	Guia de aprendizaje
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	4	Agenda desplazamiento contratista

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	26	6	2023
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	27	6	2023
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	28	6	2023
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	29	6	2023
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	30	6	2023

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Remedio Gomez Rico	FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	16	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO					**IDENTIFICACIÓN**			
					Tipo:	**C.C.**	**No.**	**45546375**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4720951	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	31	OCTUBRE	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento en la especialidad de PECUARIA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JAIRO ABELLO CAMARGO				**CARGO**	SUPERVISOR DE CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	SANTA MARTA- TIGRERA- SANTA MARTA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	FUNDACION SOLIDARIA DE FAMILIAS VICTIMAS POR LA VIOLENCIA	**CONTACTO**	3104106096
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	13	6	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	16	6	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE (SANTA MARTA- TIGRERA)						

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO		**PRODUCTO (S):**
1	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	1	Portafolio de evidencia
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	2	Listado de asistencia
3	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	3	Guia de aprendizaje
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	4	Agenda desplazamiento contratista

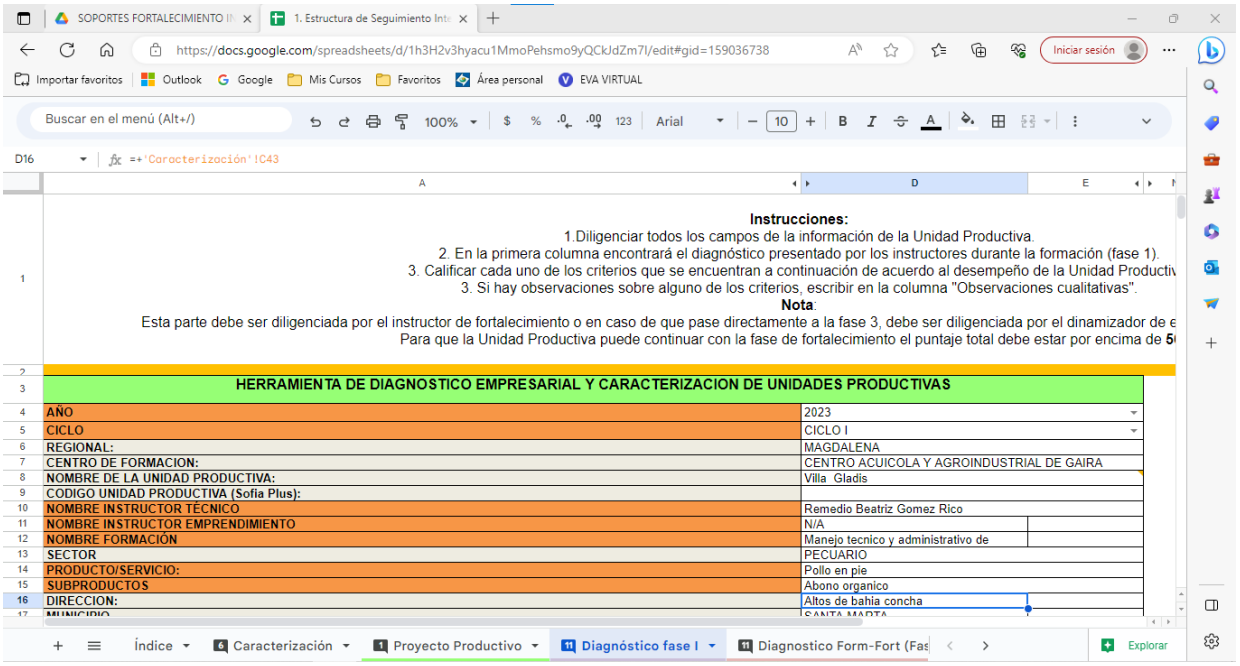
AGENDA

ACTIVIDADES	**FECHA**		
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**13**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**14**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**15**	**6**	**2023**
REQUERIMIENTOS PARA ESTABLECIMIENTO DE GRANJA AVÍCOLA: ORIENTACIÓN, DISTANCIAS, DELIMITACIÓN, SEÑALIZACIÓN, DEMARCACIÓN DE ÁREAS RESTRINGIDAS, INSTALACIONES, ÁREAS Y	**16**	**6**	**2023**

FIRMAS

FIRMA DEL CONTRATISTA:	Remedio Gomez Rico	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	2	6	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

Obligación #10



Instrucciones:

1.Diligenciar todos los campos de la información de la Unidad Productiva.
2. En la primera columna encontrará el diagnóstico presentado por los instructores durante la formación (fase 1).
3. Calificar cada uno de los criterios que se encuentran a continuación de acuerdo al desempeño de la Unidad Productiv
3. Si hay observaciones sobre alguno de los criterios, escribir en la columna "Observaciones cualitativas".

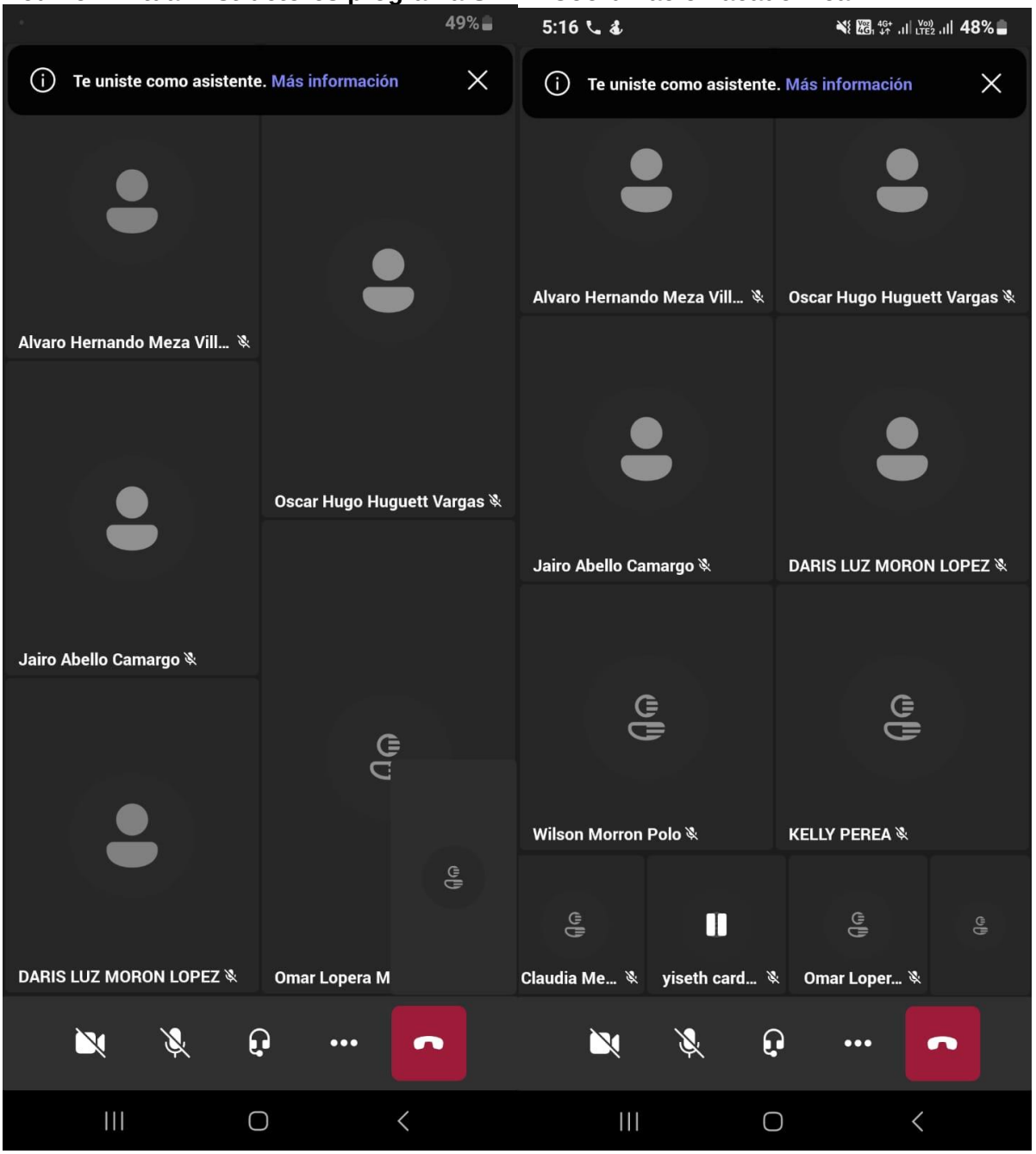
Nota:

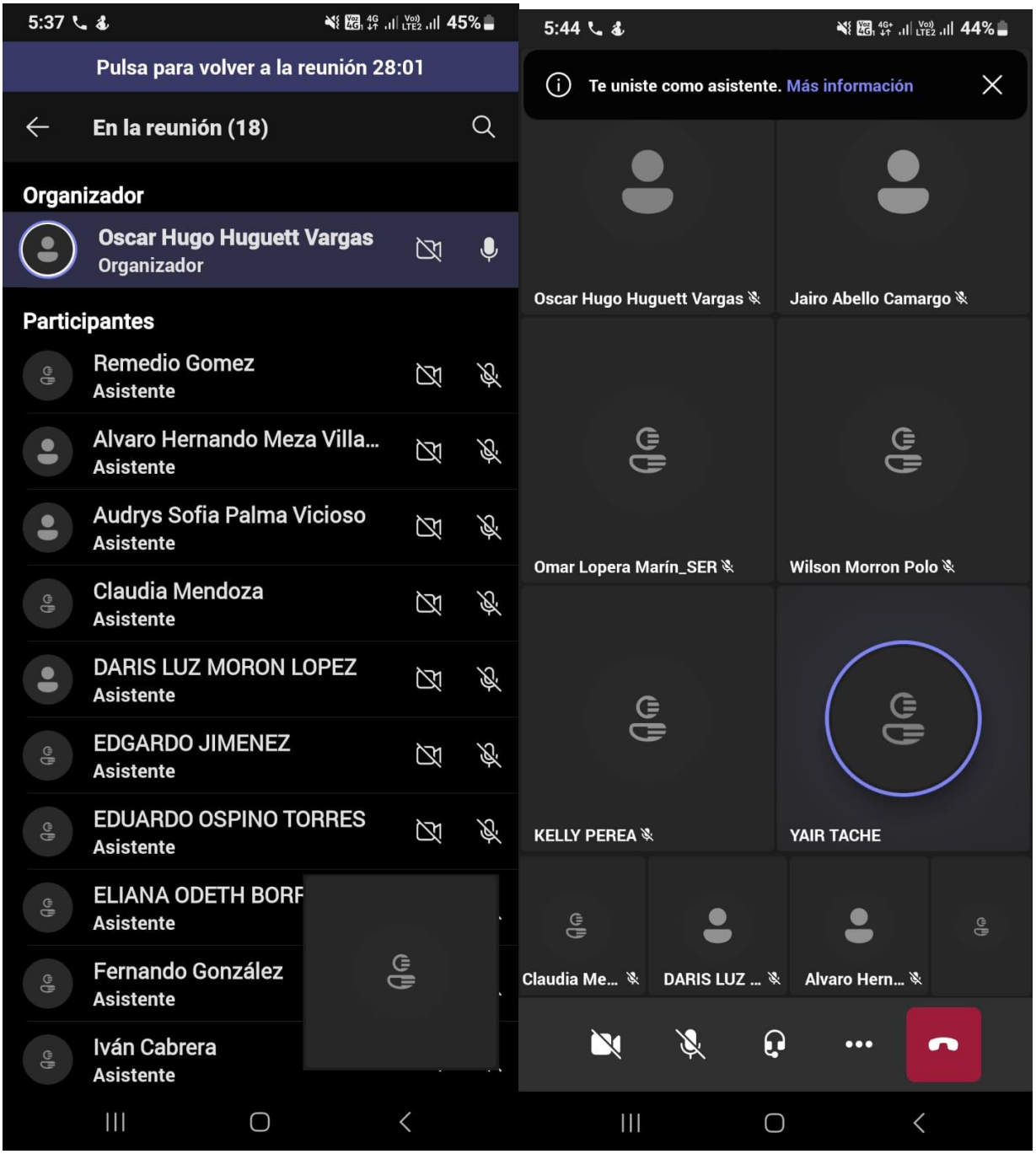
Esta parte debe ser diligenciada por el instructor de fortalecimiento o en caso de que pase directamente a la fase 3, debe ser diligenciada por el dinamizador de e
Para que la Unidad Productiva puede continuar con la fase de fortalecimiento el puntaje total debe estar por encima de 5

HERRAMIENTA DE DIAGNOSTICO EMPRESARIAL Y CARACTERIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS	
AÑO	2023
CICLO	CICLO I
REGIONAL:	MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA:	Villa Gladis
CODIGO UNIDAD PRODUCTIVA (Sofia Plus):	
NOMBRE INSTRUCTOR TÉCNICO	Remedio Beatriz Gomez Rico
NOMBRE INSTRUCTOR EMPRENDIMIENTO	N/A
NOMBRE FORMACIÓN	Manejo tecnico y administrativo de
SECTOR	PECUARIO
PRODUCTO/SERVICIO:	Pollo en pie
SUBPRODUCTOS	Abono organico
DIRECCION:	Altos de bahia concha

Obligación #12

Reunión virtual Instructores programa SER – Coordinación académica

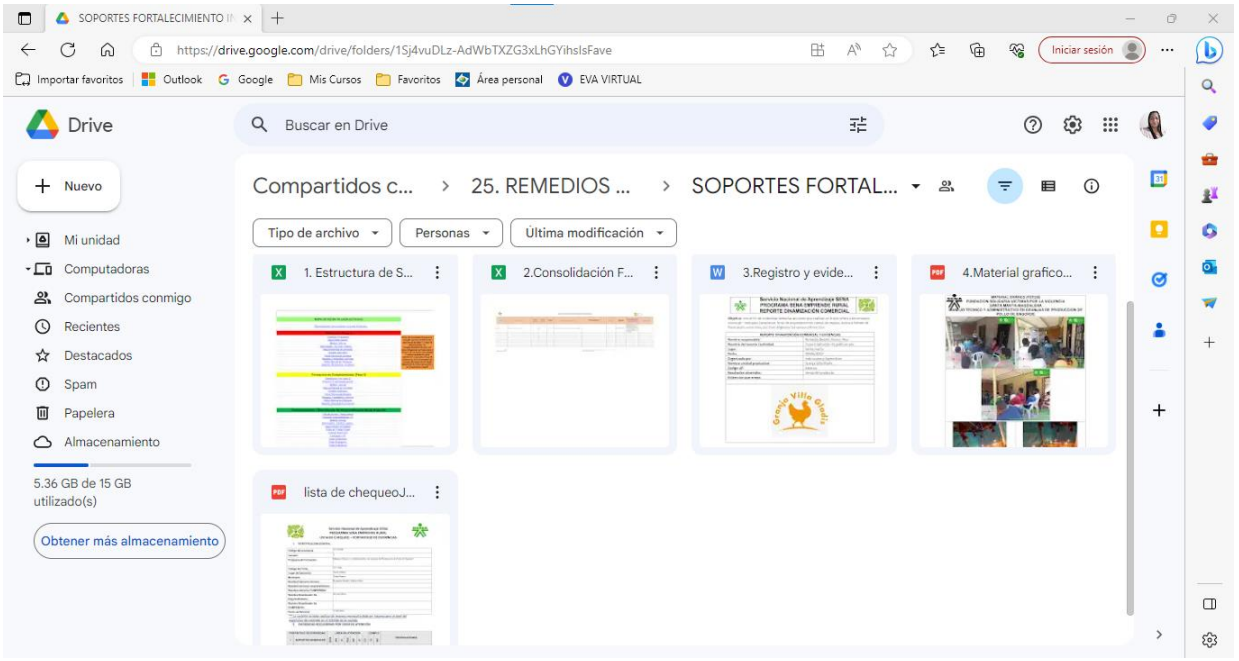



5:37
45%
Pulsa para volver a la reunión 28:01
En la reunión (18)
Organizador
Oscar Hugo Huguett Vargas
Organizador
Participantes
Remedio Gomez
Asistente
Alvaro Hernando Meza Villa...
Asistente
Audrys Sofia Palma Vicioso
Asistente
Claudia Mendoza
Asistente
DARIS LUZ MORON LOPEZ
Asistente
EDGARDO JIMENEZ
Asistente
EDUARDO OSPINO TORRES
Asistente
ELIANA ODETH BORF
Asistente
Fernando González
Asistente
Iván Cabrera
Asistente
5:44
44%
Te uniste como asistente. Más información
Oscar Hugo Huguett Vargas
Jairo Abello Camargo
Omar Lopera Marín_SER
Wilson Morron Polo
KELLY PEREA
YAIR TACHE
Claudia Me...
DARIS LUZ ...
Alvaro Hern...

Reunión Dinamizador programa SER– Instructores



Obligación #16



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322049
Versión:	1
Programa de Formación:	Manejo Técnico y Administrativo de Granjas de Producción de Pollo de Engorde
Código de Ficha:	2777386
Lugar de Ejecución:	Santa Marta
Municipio:	Santa Marta
Nombre Instructor técnico:	Remedio Beatriz Gómez Rico
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	Alvaro Meza
Nombre Dinamizador De CAMPESENA:	
Fecha de Revisión	11/06/2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	**SAN**	**NR**	**FI**	**FDE**	**OC**	**IC**	**DC**	**SI**	**NO**	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	**X**	**X**	**X**	n/a	**X**	**X**	n/a			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	**HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES**										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	**X**	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a	n/a	n/a			
VIII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**	n/a			
IX	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA**										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	**X**			

Firma Instructor/Dinamizador: Remedio Gomez Rico

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

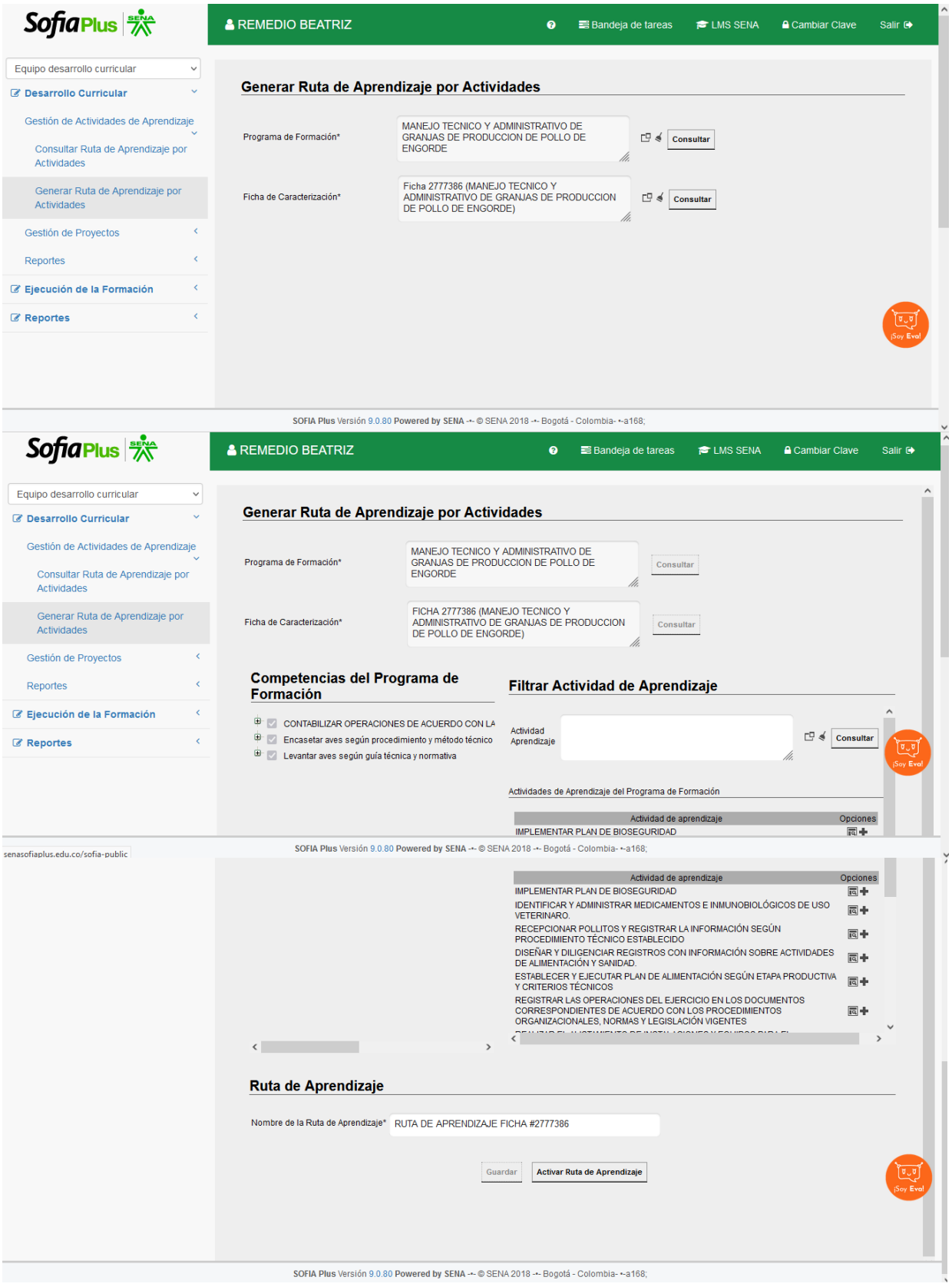
Obligación #20

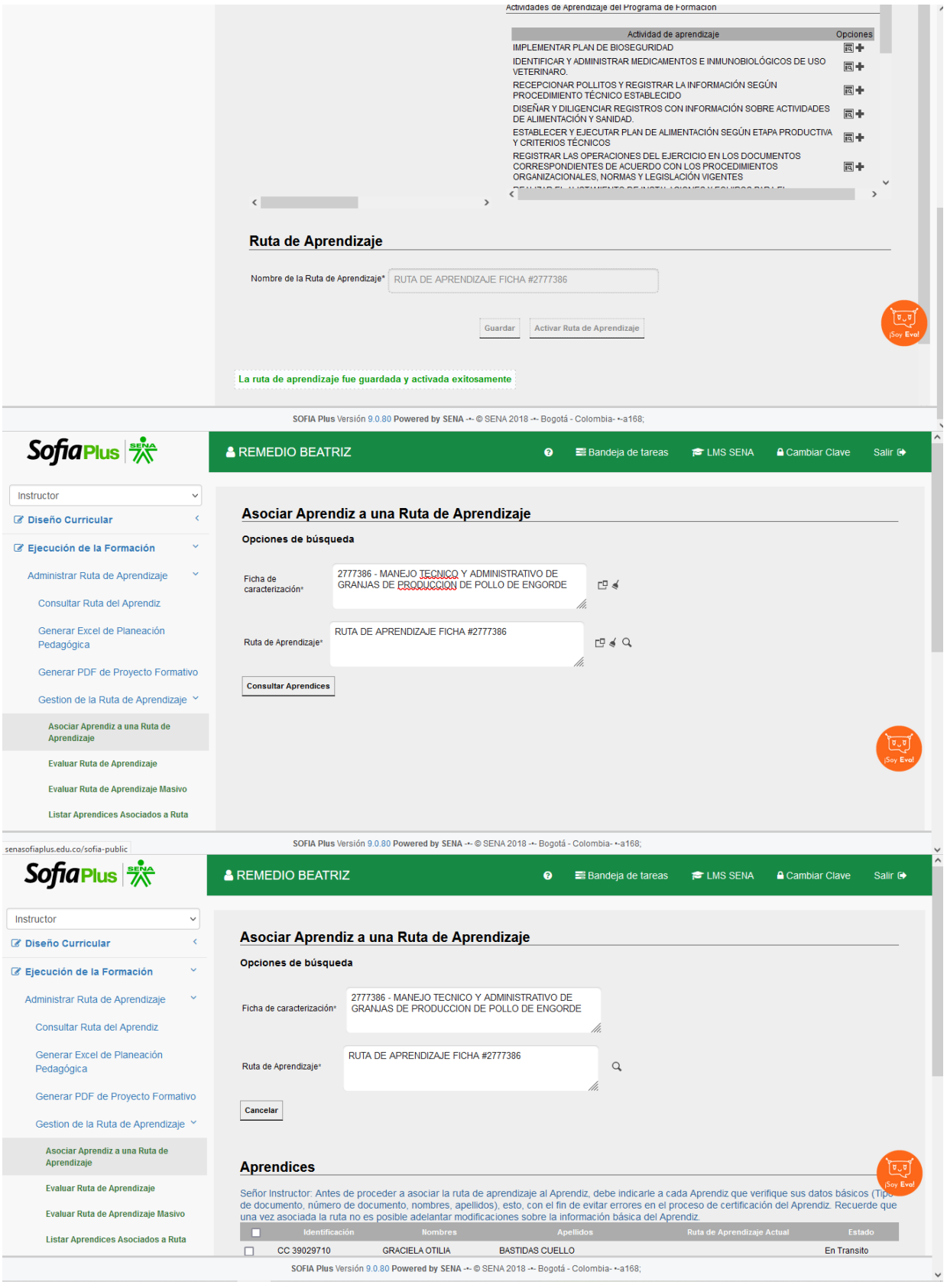




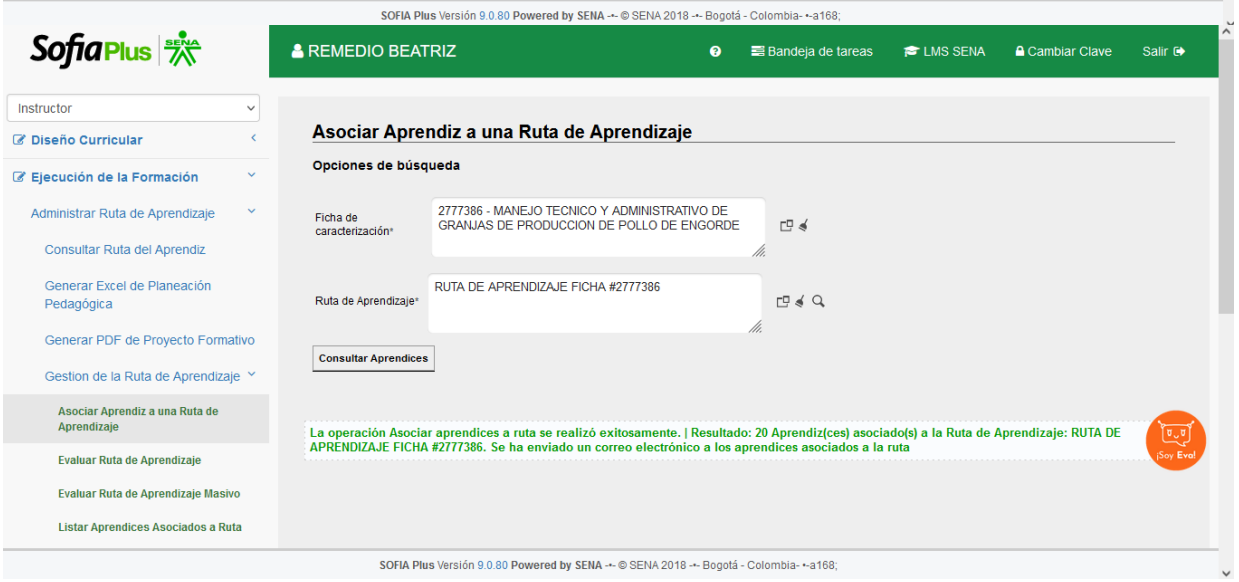


Obligación #21

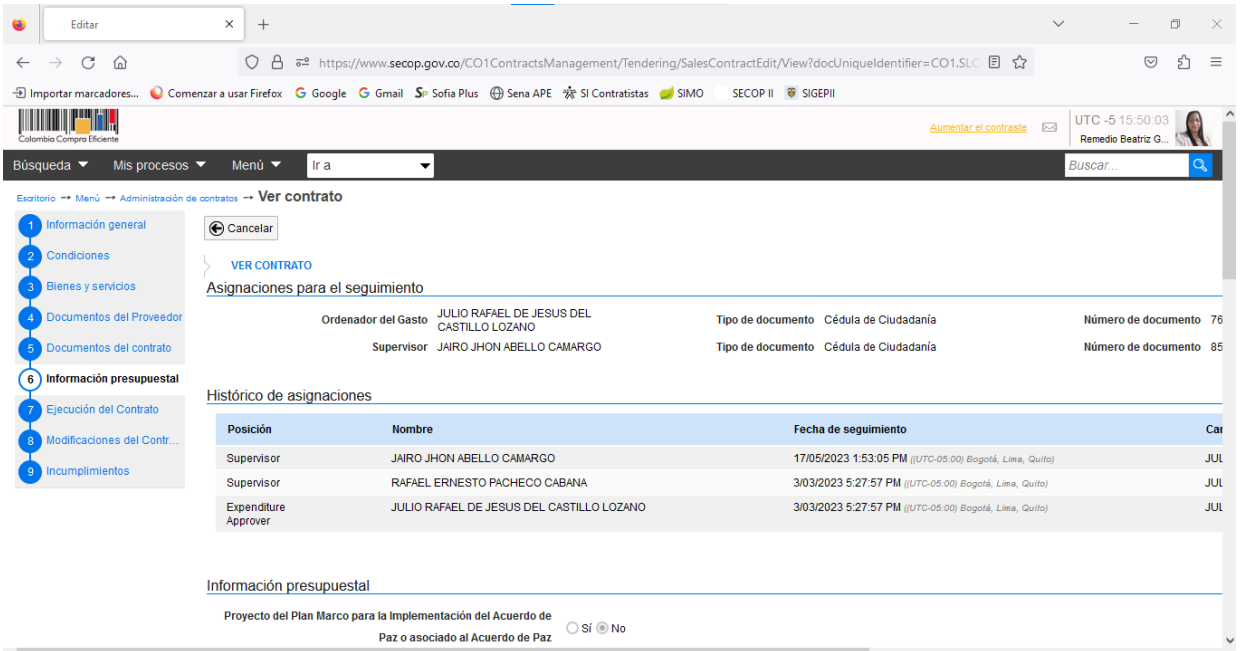


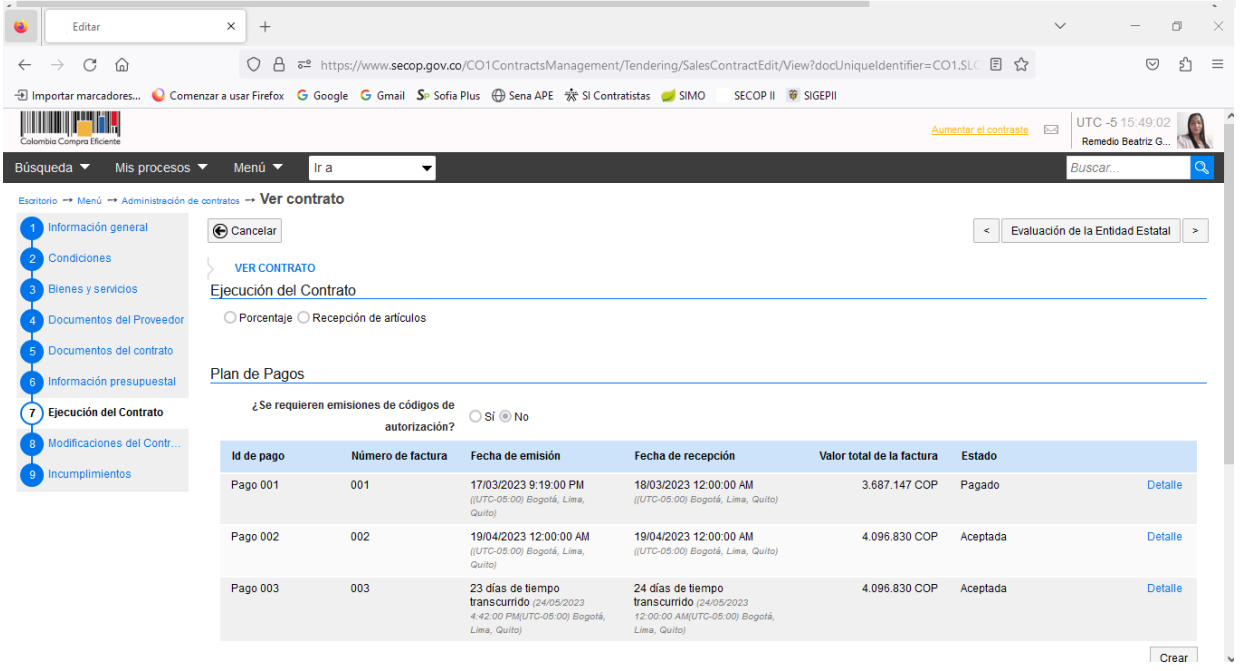

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
IMPLEMENTAR PLAN DE BIOSEGURIDAD
IDENTIFICAR Y ADMINISTRAR MEDICAMENTOS E INMUNOBIOLÓGICOS DE USO VETERINARO.
RECEPCIONAR POLLITOS Y REGISTRAR LA INFORMACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO
DISEÑAR Y DILIGENCIAR REGISTROS CON INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN Y SANIDAD.
ESTABLECER Y EJECUTAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ETAPA PRODUCTIVA Y CRITERIOS TÉCNICOS
REGISTRAR LAS OPERACIONES DEL EJERCICIO EN LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA #2777386
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
SofiaPlus
REMEDIO BEATRIZ
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2777386 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA #2777386
Consultar Aprendices
senasofiaplus.edu.co/sofia-public
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
SofiaPlus
REMEDIO BEATRIZ
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2777386 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA #2777386
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 39029710
GRACIELA OTILIA
BASTIDAS CUELLO
En Transito
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;


Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA #2777386
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 39029710 GRACIELA OTILIA BASTIDAS CUELLO En Transito
CC 36728517 JUANA BAUTISTA LARA LARA En Transito
CC 1151184853 ISAD DAVID HERRERA AYALA En Transito
CC 85081372 ANTONIO LUIS CARRILLO GOMEZ En Transito
CC 12639678 PEDRO DE LEON POLO En Transito
CC 10211321 BERNARDO CARMONA ATEHORTUA En Transito
CC 9876933 LUIS ERNESTO DE LEON FERREIRA En Transito
CC 7633603 JOSE GREGORIO MARTINEZ CORRALES En Transito
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;


SofiaPlus
REMEDIO BEATRIZ
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2777386 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJE FICHA #2777386
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA DE APRENDIZAJE FICHA #2777386. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;

Obligación #23





MATERIAL GRÁFICO (FOTOS)
FUNDACION SOLIDARIA VICTIMAS POR LA VIOLENCIA
SANTA MARTA-MAGDALENA
MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE





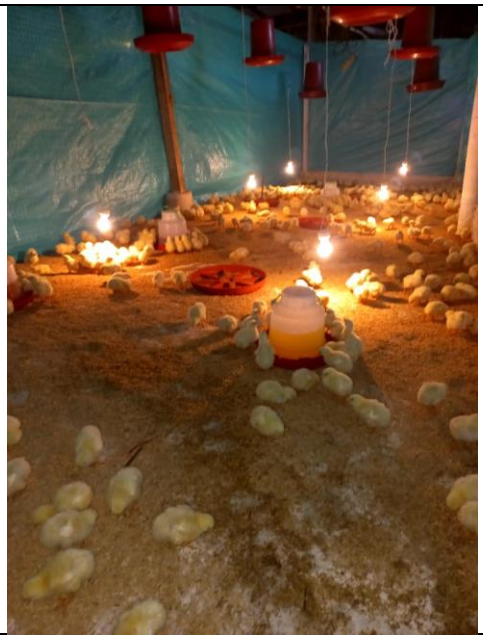














TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 17/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2777386 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE GRANJAS DE PRODUCCION DE POLLO DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Encasetar aves según procedimiento y método técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203601 APLICAR PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050203701 IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS ALIMENTICIOS DEL AVE Y CALIDAD DEL ALIMENTO DE ACUERDO A LA ETAPA DE DESARROLLO Y LÍNEA GENÉTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: REMEDIO BEATRIZ GOMEZ RICO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA