PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4510467**
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4510467 del año 2023

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.870.989 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 95766757503 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE,	Revisión y desarrollo de contenidos para los módulos de English For work del Nodo	https://drive.google.com/drive/folders/1l2ZTo36wZNno3WA-yTgetJO2gKvTkIwQ

	INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR.	multilingüismo	
2	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Alistamiento de actividades en la plataforma Classroom	https://classroom.google.com/u/1/
3	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIóN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO	Se realizó inducción a los aprendices de cada ficha el primer dia de clases	Documento evidencias
4	ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL	Asociar aprendices a las rutas de	Actividad realizada en SenaSofia plus

	APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD	aprendizajes	
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL	Impartir formación para el programa English for work del nodo multilingüismo	Documento Evidencias
6	UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO	Utilizar herramientas de proyección del Nodo multilingüismo SENA	Documento Evidencias

	DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS.		
7	REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE.	Tomar asistencia diaria y reportar casos al final de cada nivel	Documento evidencias
8	EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA.	Reportar aprendices en el sistema Sena Sofia Plus	Actividad realizada en Sena Sofia Plus
9	REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE	Reuniones de desarrollo curricular realizadas en el Nodo Multilingüismo	Documento Evidencias

	LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA.		
10	REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.	Reportar aprendices en el sistema Sena Sofia Plus	Actividad realizada en Sena Sofia Plus
11	CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO.	Reuniones de desarrollo curricular realizadas en el Nodo Multilingüismo	Documento Evidencias
12	UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA	Utilizar herramientas de proyección del Nodo multilingüismo SENA, Ambiente	Documento Evidencias

	FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO.	Convencional 3	
13	PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE.	Reuniones de desarrollo curricular realizadas en el Nodo Multilingüismo	Documento Evidencias
14	APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES	Entrevistas realizada a los aspirantes al programa English For Work del Nodo Multilingüismo	Documento Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 26352286 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

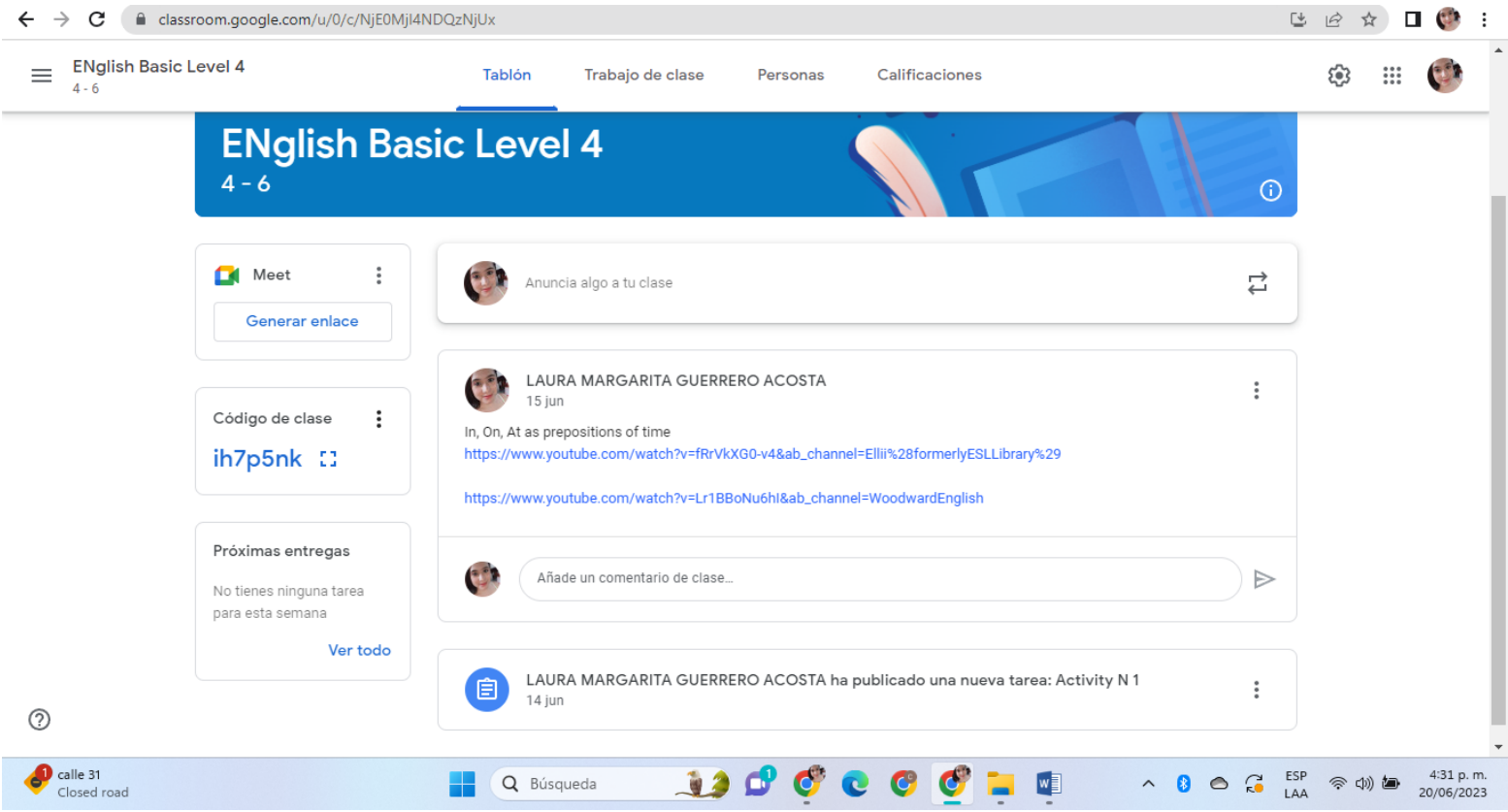
Evidencias en () folios

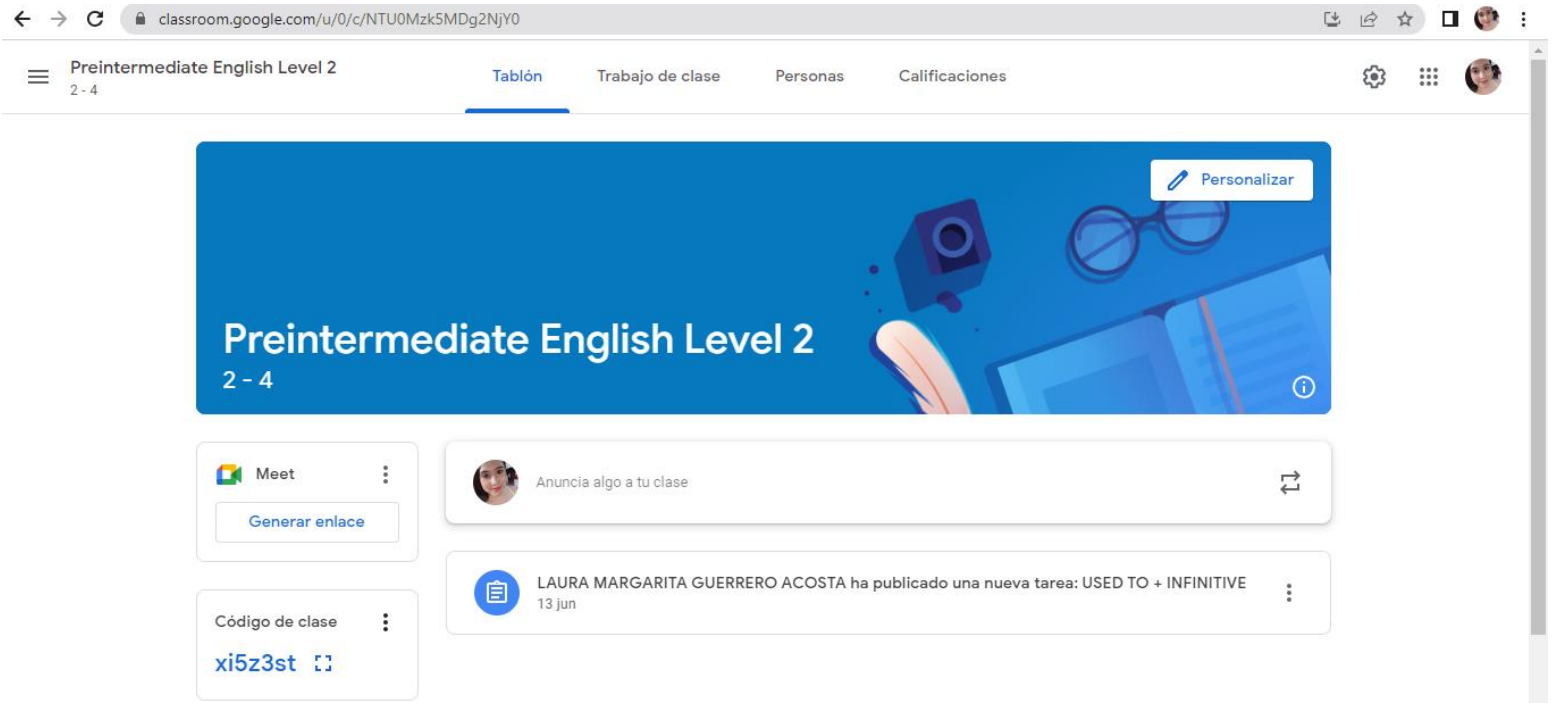
Cordialmente,

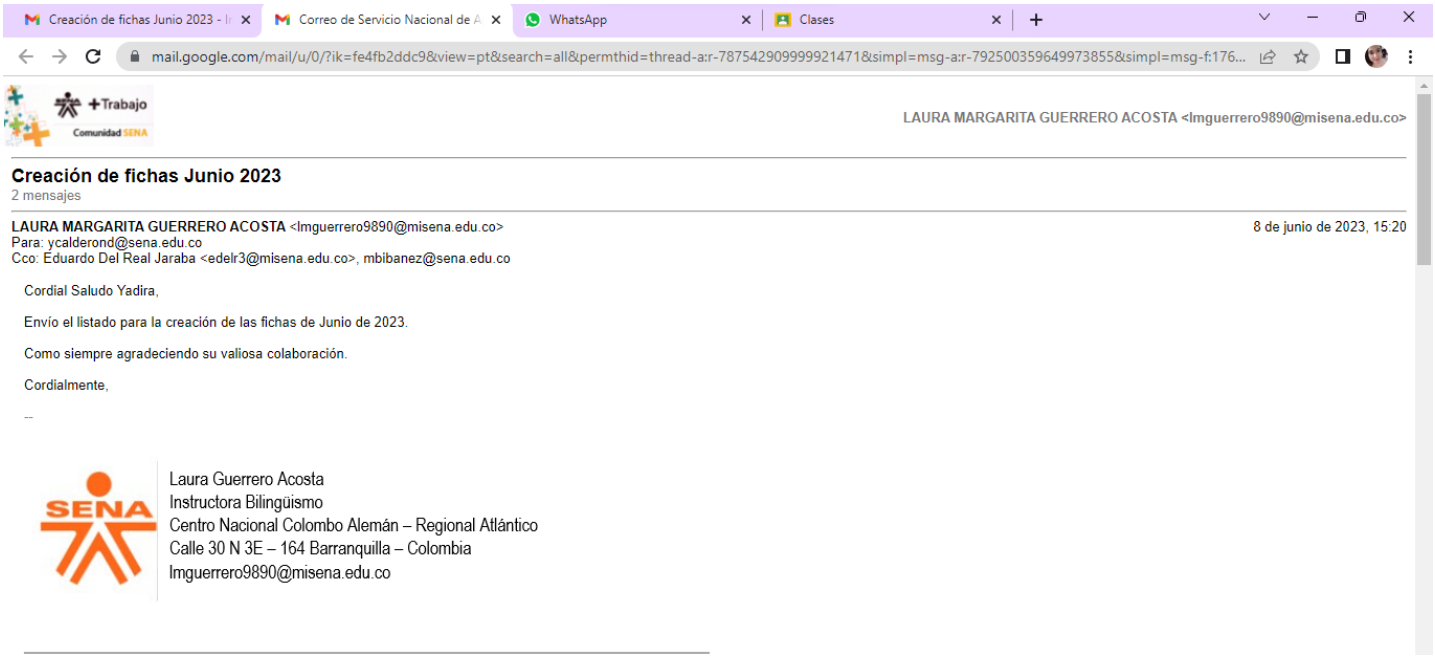
LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.140.870.989

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 4510467 de 2023
Coordinador Tic y Energías


classroom.google.com/u/0/c/NjE0MjI4NDQzNjUx
ENglish Basic Level 4
4 - 6
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
ENglish Basic Level 4
4 - 6
Meet
Generar enlace
Código de clase
ih7p5nk
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo
Anuncia algo a tu clase
LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
15 jun
In, On, At as prepositions of time
https://www.youtube.com/watch?v=fRrVkXG0-v4&ab_channel=Ellii%28formerlyESLLibrary%29
https://www.youtube.com/watch?v=Lr1BBoNu6hI&ab_channel=WoodwardEnglish
Añade un comentario de clase...
LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 1
14 jun
calle 31
Closed road
Búsqueda
ESP
LAA
4:31 p. m.
20/06/2023


classroom.google.com/u/0/c/NTU0Mzk5MDg2NjY0
Preintermediate English Level 2
2 - 4
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
Preintermediate English Level 2
2 - 4
Meet
Generar enlace
Código de clase
xi5z3st
Anuncia algo a tu clase
LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: USED TO + INFINITIVE
13 jun



Creación de fichas Junio 2023 - In | Correo de Servicio Nacional de A | WhatsApp | Clases

mail.google.com/mail/u/0/?ik=fe4fb2ddc9&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-7875429099999214718simpl=msg-a:r-7925003596499738558simpl=msg-f:176...

+Trabajo Comunidad SENA

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA <lmguerrero9890@misena.edu.co>

Creación de fichas Junio 2023

2 mensajes

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA <lmguerrero9890@misena.edu.co> 8 de junio de 2023, 15:20
Para: ycalderond@sena.edu.co
Cco: Eduardo Del Real Jaraba <edelr3@misena.edu.co>, mbibanez@sena.edu.co

Cordial Saludo Yadira,

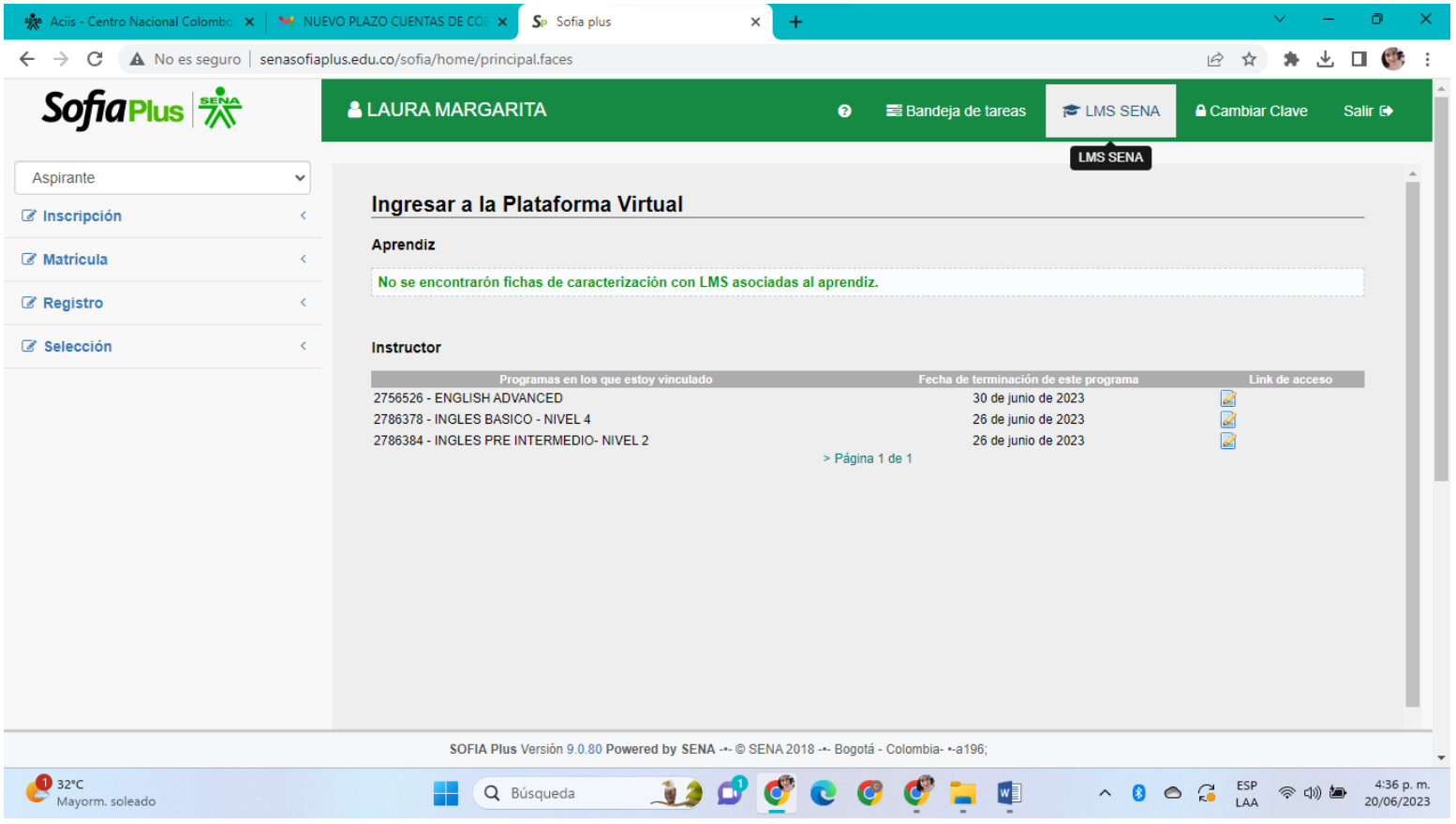
Envío el listado para la creación de las fichas de Junio de 2023.

Como siempre agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente,

--

Laura Guerrero Acosta
Instructora Bilingüismo
Centro Nacional Colombo Alemán – Regional Atlántico
Calle 30 N 3E – 164 Barranquilla – Colombia
lmguerrero9890@misena.edu.co



Aciis - Centro Nacional Colombo | NUEVO PLAZO CUENTAS DE CO | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus SENA

LAURA MARGARITA | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

LMS SENA

Aspirante

- Inscripción
- Matrícula
- Registro
- Selección

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

No se encontrarón fichas de caracterización con LMS asociadas al aprendiz.

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2756526 - ENGLISH ADVANCED	30 de junio de 2023	
2786378 - INGLES BASICO - NIVEL 4	26 de junio de 2023	
2786384 - INGLES PRE INTERMEDIO- NIVEL 2	26 de junio de 2023	

> Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

32°C Mayorm. soleado | Búsqueda | ESP LAA | 4:36 p. m. 20/06/2023

English Advance
6 - 8

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Código de clase
pnx55r4

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

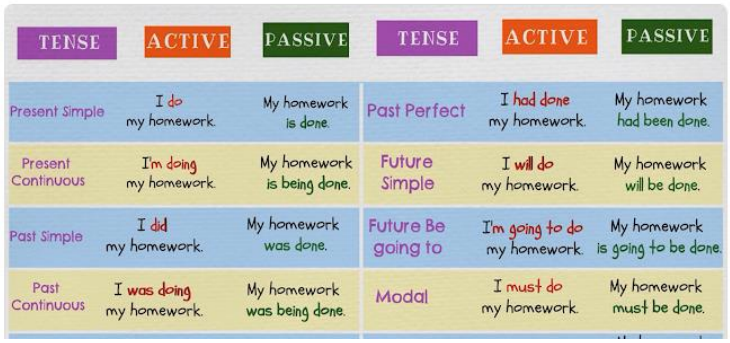
LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 2
10 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
2 may

Week 1 Review Material

Passive Voice
https://www.youtube.com/watch?v=nRGLDD0BBdc

https://www.youtube.com/watch?v=e5XiIOybips



English Advance
6 - 8

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Personalizar

English Advance
6 - 8

Meet
Generar enlace

Anuncia algo a tu clase

Código de clase
pnx55r4

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 2
10 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
2 may

Week 1 Review Material

Próximas entregas

33°C
Búsqueda
ESP
3:00 p. m.

English Basic Level 3
4 - 6

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Meet
Generar enlace

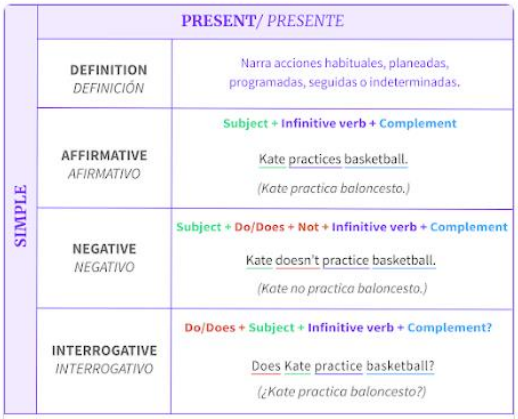
Código de clase
npzo37u

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Anuncia algo a tu clase

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
Ayer

Week 3 Class Material



cuadro20estructura20pres_simple.png

33°C
Búsqueda
ESP
3:01 p. m.

English Basic Level 3
4 - 6

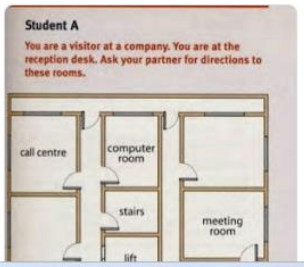
Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Actividad N 4
11 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 3
10 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
8 may

Week 2 Class Material



33°C
Sensación térmi...
Búsqueda
ESP
LAA
3:01 p. m.
18/05/2023

English Basic Level 3 4 - 6

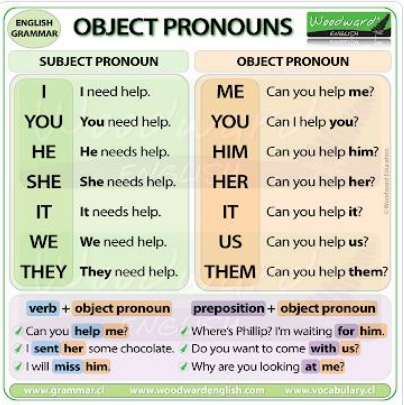
classroom.google.com/u/0/c/NTUzNDA2Mzc5NjUx

English Basic Level 3
4 - 6

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
5 may

Week 1 Complementary material



object pronouns.png

33°C Mayorm. nublado | Búsqueda | ESP LAA | 3:02 p. m. 18/05/2023

English Basic Level 3 4 - 6

classroom.google.com/u/0/c/NTUzNDA2Mzc5NjUx

English Basic Level 3
4 - 6

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 2
2 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
2 may (Última modificación: 2 may)

Week 1 Basic 3, Class Material

Prepositions of Place
https://www.youtube.com/watch?v=uJM1OqJeQsQ&ab_channel=AprendeIdiomasconCerebralia

https://www.youtube.com/watch?v=p_lgP_XwDig&ab_channel=7ESLLearningEnglish

Prepositions IN - ON - AT

https://www.youtube.com/watch?v=g3L4Iqv-ouw&t=426s&ab_channel=AmigosIngleses

at POINT	in ENCLOSED SPACE	on SURFACE
at the corner	in the garden	on the wall
at the bus stop	in London	on the ceiling

Preintermediate English Level 1
2 - 4

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

3 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
3 may

Week 1 Past to be

https://www.youtube.com/watch?v=aMAsFdOdnRk&ab_channel=Ingl%C3%A9sparani%C3%B1osconMrPea%3A%3ALibroM%C3%A1gico

https://www.youtube.com/watch?v=kgwEvMFhy2I&ab_channel=AnaSevilla

Past Simple.pptx
PowerPoint

Rules_there-was-or-there...
PowerPoint

Añade un comentario de clase...

Preintermediate English Level 1
2 - 4

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Próximas entregas

No tienes ninguna tarea para esta semana

Ver todo

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
10 may

Week 2 Class Material

https://www.youtube.com/watch?v=O2nqdDSy9nk&ab_channel=LearnEnglishbyPocketPassport

Past simple Regular verbs....
PDF

Añade un comentario de clase...

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 1
3 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
3 may

Week 1 Past to be

Preintermediate English Level 1
2 - 4

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Preintermediate English Level 1
2 - 4

Meet
Generar enlace

Código de clase
u64yjgg

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Anuncia algo a tu clase

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 3
Ayer

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Activity N 2
12 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
10 may
Week 2 Class Material

https://www.youtube.com/watch?v=O2nqdDSy9nk&ab_channel=LearnEnglishbyPocketPassport

English Basic Level 1
12 - 2

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Añade un comentario de clase...

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: INTRODUCING MYSE...
5 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
28 abr
Good Afternoon Guys, This is the 1st Week Material.



English Basic Level 1
12 - 2

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Añade un comentario de clase...

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA ha publicado una nueva tarea: Asking questions wit...
11 may

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
8 may

Week 2 Class material



English Basic Level 1
12 - 2

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

English Basic Level 1
12 - 2

Meet
Generar enlace

Código de clase
xpo3y3e

Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Ver todo

Anuncia algo a tu clase

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA
Ayer

Week 3 Class Material

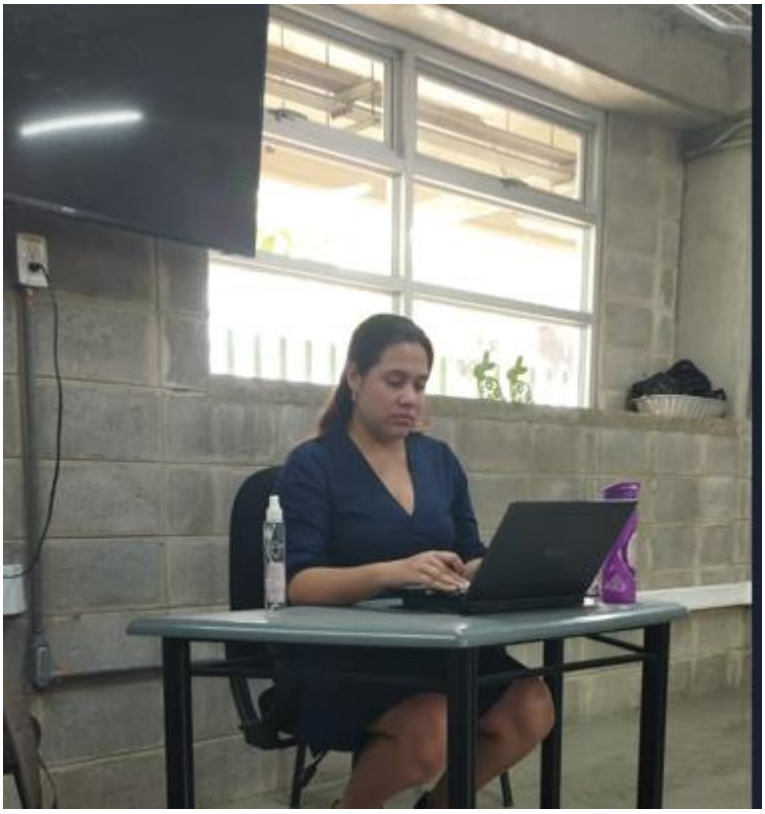

CLASS 1-3.pptx
PowerPoint

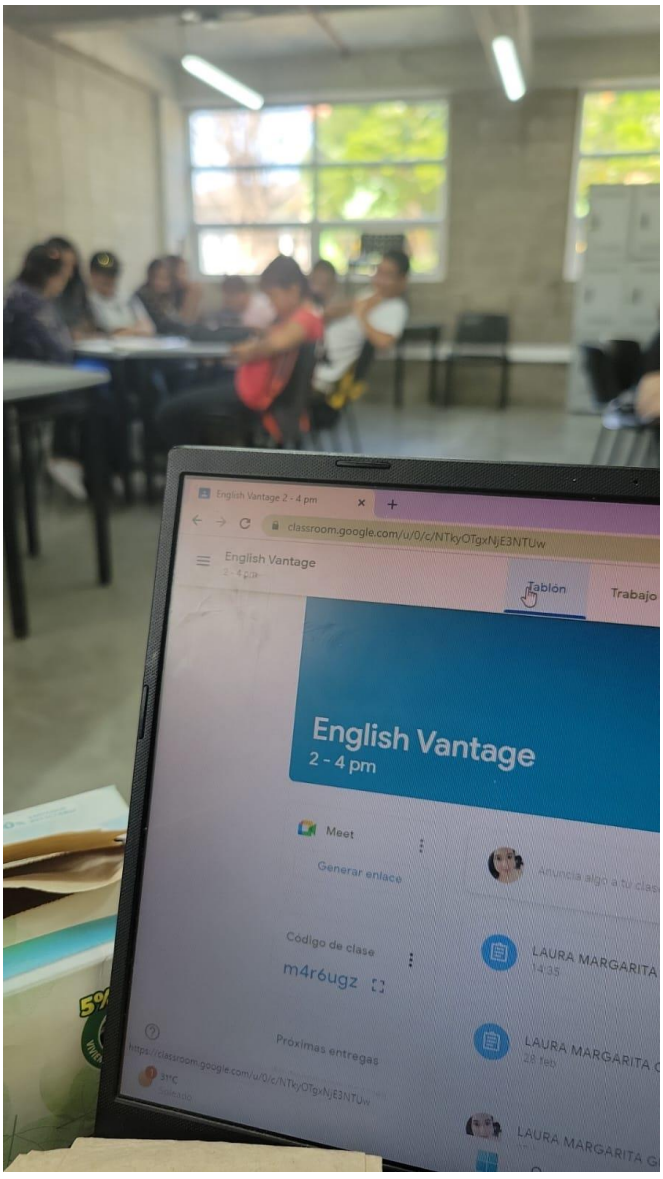

CLASS 2-3.pptx
PowerPoint

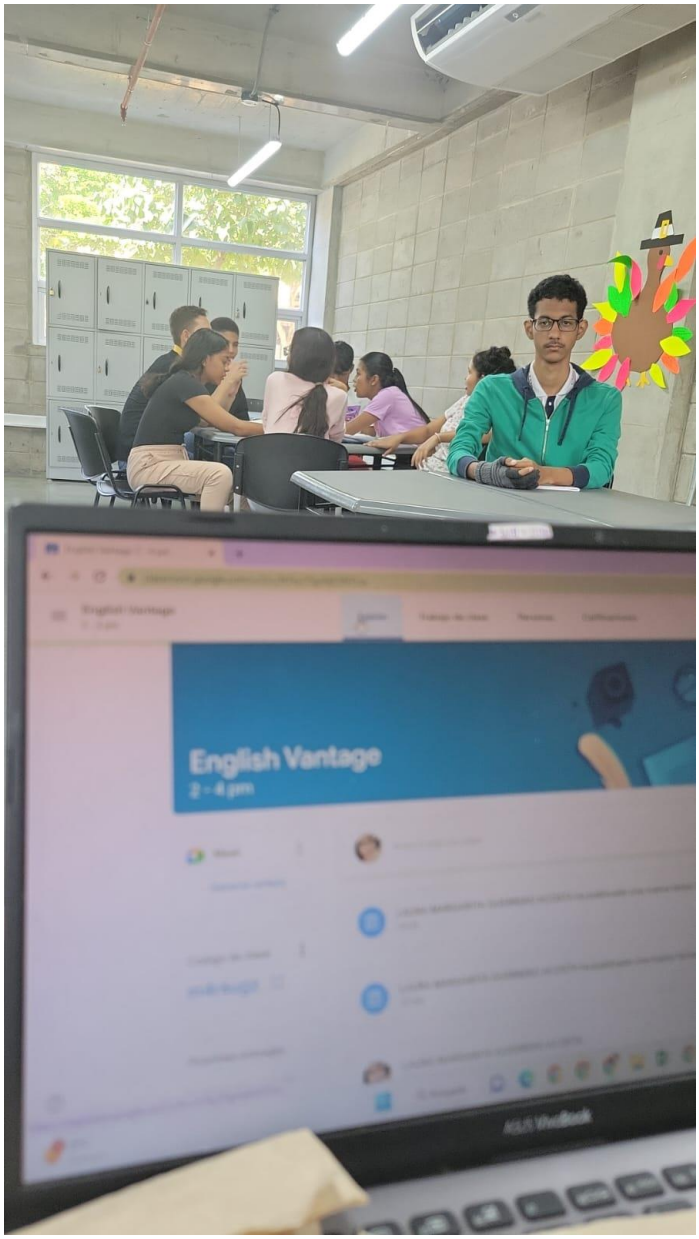

CLASS 3-3.pptx
PowerPoint



DESCRIPTION OF AN OFFI...
PowerPoint




English Vantage 2 - 4 pm
classroom.google.com/u/0/c/NTkyOTgxNjE3NTUw
English Vantage
Tablón
Trabajo
English Vantage
2 - 4 pm
Meet
Generar enlace
Código de clase
m4r6ugz
LAURA MARGARITA
14:35
Próximas entregas
LAURA MARGARITA
28 feb
LAURA MARGARITA


English Vantage
2 - 4 pm

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4510467.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.140.870.989 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor para impartir formación profesional complementaria en el programa de Bilingüismo del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 17.911.000

SUPERVISOR: ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 94.552.425 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 17.911.000
Valor Ejecutado	$ 17.911.000
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FORMULÉ EL PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.

REALIZÉ EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA; PARA ESTA ACTIVIDAD SE UTILIZARON LAS PLATAFORMAS EDMODO Y GOOGLE CLASSROOM.

APOYÉ LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. LAS INDUCCIONES SE REALIZARON EN LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO DEL PRESENTE AÑO

ASOCIÉ A LOS APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD, ACTIVIDAD QUE SE REALIZA AL INICIO DE CADA FICHA.

ORIENTÉ EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVARON Y FUNDAMENTARON AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

EMITÍ LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA, ACTIVIDAD QUE SE REALIZÓ AL FINALIZAR CADA MÓDULO Y EVALUAR A LOS APRENDICES EN EL SISTEMA SENA SOFÍA PLUS.

REPORTÉ EN EL SISTEMA SOFIA PLUS TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE MI RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRESENTÉ INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIÓ LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVINE; Y EL INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

PARTICIPÉ INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

APOYO EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES

RELACIÓN DE FICHAS ASIGNADAS:

2786384 – 2786378 – 2776242 – 2813340 – 2713481 – 2713487 – 2738322 – 2756523 – 2756525 – 2756526 – 2737033 – 2737035 – 2737037 – 2713480 – 2713481 – 2713487.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

SENA	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	30/6/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 1140870989
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 30 #3E-164					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	4510467 DEL 31 ENERO DE 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	X

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

LAURA MARGARITA GUERRERO ACOSTA

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1140870989 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 20 de Junio de 2023 a las 16:30:29

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.