Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202202013

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Carlos Andrés Donado Llinás		
Identificación:	72.269.264		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Miguel Vergara Cabello		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de gestión administrativa y operativa para la secretaría de desarrollo económico de la gobernación del departamento del Atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200156	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200448	Fecha del R.P.	2022 / 01 / 06

Valor del Contrato		
Contrato Inicial	$ 90.640.000,00	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$ 90.640.000,00	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
6/01/2022	5/09/2022	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 90.640.000,00
Adición No. 1		$ -
Adición No. 2		$ -
Adición No. 3		$ -
Valor Total del contrato		$ 90.640.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$ -
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ -
Valor Amortizado del Anticipo		$ -
Valor Ejecutado del Contrato		$ 67.980.000,00
Valor por ejecutar		$ 22.660.000,00
Valor para pagar en el presente Informe		$ 11.330.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		06

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 DE JUNIO AL 05 DE JULIO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Diseñar estrategias para fortalecer la comunicación interna del equipo de trabajo de la secretaría, que permita optimizar la gestión administrativa de la secretaría y la mejora continua de los procesos de gestión.	Durante el mes de junio se llevó a cabo la estrategia planteada con la herramienta que permite visualizar las fases de los proyectos, los flujos de trabajo, indicadores y mantener una comunicación activa con los equipos de trabajo. Este mes se desarrolló el registro de información de los avances.
Elaborar y presentar matriz informativa	Se mantuvo organizada la matriz informativa, se actualizó con las actividades desarrolladas, avances en cronograma, avance en entregas por municipios y visitas de acompañamiento de los proyectos en ejecución. También se inició la construcción de una herramienta adicional enfocada en el seguimiento de los proyectos de infraestructura de la subsecretaria de turismo.

Coordinar reuniones de seguimiento relacionadas con la comunicación interna en la secretaría.	Se mantuvo comunicación con el líder o persona encargada de algunos de los proyectos, a través de llamadas. Se recibió información de los proyectos. Asistencia técnica y Forrajes. Fechas de contacto: 14 y 30 de junio – Asistencia técnica 14 de junio – Forrajes
Presentar el registro de las actividades en la matriz informativa.	La matriz informativa actualizada se compartió a través de un drive con el secretario, en esta matriz se encuentra un resumen de toda la información con % de avance por proyecto e información detallada de indicadores.
Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	Se asistió a reuniones convocadas por el secretario para apoyar en la construcción de la herramienta de seguimiento relacionada con los proyectos de infraestructura. Día – Hora – Tema 28/6/22 – 2 00 pm – Infraestructura 1/7/22 – 11 00 am – Infraestructura

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Diseñar estrategias para fortalecer la comunicación interna del equipo de trabajo de la secretaría, que permita optimizar la gestión administrativa de la secretaría y la mejora continua de los procesos de gestión.
b) Elaborar y presentar matriz informativa.
c) Coordinar reuniones de seguimiento relacionadas con la comunicación interna en la secretaría.
d) Presentar el registro de las actividades en la matriz informativa.
e) Presentar los conceptos técnicos que sean requeridos para la ejecución y desarrollo del objeto contractual a cargo de la Secretaría.
f) Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.
g) Las demás que sean requeridas por el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Miguel Vergara Cabello quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9430661301	07/02/2022	$ 1.360.800
02	9431653522	10/03/2022	$ 1.360.800
03	9432941746	01/04/2022	$ 1.360.800
04	9434233485	10/05/2022	$ 1.360.800
05	9435487733	15/06/2022	$ 1.360.800
06	9436698618	8/07/2022	$ 1.360.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 8.164.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **08** días del mes de **Julio** del **2022.**

FIRMA DEL SUPERVISOR
CC 79.939.134 de Bogotá

FIRMA DEL CONTRATISTA
CC 72.269.264 de Barranquilla