PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 30 de junio de 2023

Señora
Ofelia María Quejada Duran
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4549384
Coordinadora de Formación
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4549384 del año 2023

Luz Esmila Herrera Ibarguen, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64587708 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($45.405.641). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y UN COP ($3.876.091), correspondiente al mes de febrero de 2023. b) diez (10) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO COP ($4.152.955) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un	El 30 de mayo se compartió el plan de trabajo mensual a la líder Daniela Romaña.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMIL

	plan de trabajo que incluya cronograma y entregables		A%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACI%C3%93N%201?csf=1&web=1&e=u5ccMK
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	El 25 de mayo se participo de los comité de evaluación y seguimiento de la Red Logistica para revisar novedades. El 13 de junio se participo del comité de seguimiento de Etapa práctica.	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%202/25-05-2023%20comite%20academico%20RED%20LOGI%CC%81STICA%20ACTA%20MAYO%202023.pdf?csf=1&web=1&e=tKRmO8
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El 24 de mayo se realizo el proceso de posesión de la representante de egresados 2023. El 9 de junio se participo de la reunión de egresados para la planeación de expoempleo egresados programado para el 22 de junio, en este espacio se revisaron temas logísticos y se definieron responsables para cada actividad. El 16 de mayo se elaboro y radico la resolución # 05-04061 para garantizar la participación de los representantes en la actividad bienestar contigo en el municipio de San Pedro de Urabá. El 9 de junio se elaboro y radico la resolución # 05-05005 para	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%203?csf=1&web=1&e=b5eSW

		garantizar la participación de los voceros de enfoque diferencial en la actividad de bienestar contigo en arboletes. El 18 de mayo se participo de la reunión con voceros y representantes para la construcción de los pliegos para radicarlo a nivel nacional sonre las necesidades d ellos aprendices. El 24 de mayo se eleboraron carta solicitando apoyo a la alcaldesa del municipio de arboletes para la jornada de bienstar contigo. El 24 de mayo se realizo reunión en el municipio de turbo para coordinar la actividad de responsabilidad social el día 5 de Junio. De este espacio participaron 15 voceros. El 5 de junio se participo de la jornada de responsabilidad social en articulación con la IDEm de turbo de este espacio participaron 85 aprendices. 30 de mayo se realizo la legalización de la resolución 05-04061 de 2023.	

		El 1 de junio se realizo taller con la temática de comunicación asertiva de este espacio participaron 20 aprendices. El 5 de junio se realizo taller sobre manejo de las emociones de este espacio participaron 16 aprendices. El 6 de junio se realizo un taller sobre trabajo en equipo en el municipio de Carepa de este espacio participaron 23 aprendices.	
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Se participo de la jornada de bienestar contigo en el municipio de Arboletes y San juan de Uraba de este espacio participaron 30 aprendices	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%204?csf=1&web=1&e=jYuEbn
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	El 25 de mayo se participo de dialogo con el subdirector en el municipio de carepa de este espacio participaron 10 voceros. El 26 de mayo se participo del ciclo paseo por la vida de este espacio participaron 12 aprendices	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%205?csf=1&web=1&e=wzHPfo

		Del 2 al 9 de junio se realizo taller sobre manejo de publico de este espacio participaron 87 aprendices El 13 de junio se participo de la reunión programada por la direccion nacional para coordinar la actividad de la sembraton el 7 de agosto.	
6	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se envio el 1 de junio carta de apoyo a la asociación mujeres del planton para el acompañamiento para capacitación sobre LGBTI el 22 de junio.	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%206/01-06-2023%20FANNY%20ESCOBAR%20HERNANDEZ.PDF%2001-MAIL-Anexos%20Respuestas%20Internas%20-%20No.%209-2023-012083%20-%20NIS%202023-02-202%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=xLgcoE
7	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Con el area de comunicaciones se realizo articulación para dar a conocer la actividad de expoempleo, jornada de limpieza y jornadas de bienestar contigo.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%207?csf=1&web=1&e=i1KYfz
8	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Se tiene proyectado para el tercer trimestre.	No aplica

9	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros. .	Se tiene programado para el 20 de junio reunión de las mesas de trabajo y seguimiento a voceros de modalidad virtual. Para el 27 se tiene proyectado realizar capacitación sobre participación democrática.	No aplica
10	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Del 1 al 7 de junio se realizaron 5 talleres para la elección de voceros de este espacio participaron 172 aprendices.	https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%2010/01-06-2023%20taller%20eleccion%20de%20vocero.pdf?csf=1&web=1&e=gCbWeP
11	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	Entre el 18 y 29 de mayo se realizaron dos asesorías psicológicas con la temática de dificultades emocionales. Entre el 1 y 8 de junio se realizaron 7 asesorias psicológicas con las temáticas de dificultades económicas, emociones y dificultades familiares.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%2011?csf=1&web=1&e=hit7Ce
12	Implementar acciones de bienestar al	El 25 de mayo se realizoo taller para dar a	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oquejad

	aprendizas dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz. .	conocer el plan nacional de bienestar de este espacio participaron 20 aprendices. Entre el 1 al 7 de junio realizaron 3 talleres para dar a conocer el plan nacional de bienestar de este espacio participaron 123 aprendices de las fichas virtuales	a_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%2012?csf=1&web=1&e=h7G7eg
13	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	El 30 de mayo Se envío correo para solicitar los códigos para el cargue de la información.	https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/oquejada_sena_edu_co/Documents/BIENESTAR%20AL%20APRENDIZ%202023/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20IBARGUEN/JUNIO/OBLIGACION%2013/CODIGOS%20JUNIO.xlsx?d=w7c48ee9a308b47ee80d432acd0a9804d&csf=1&web=1&e=BpBu24

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	63923	Apartadó- San juan de Urabá- Arboletes- Apartadó	15-06-2023	16-06-2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4503800083 de la planilla operador ACH SOI y periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

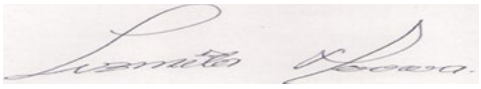
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,



Luz Esmila Herrera Ibarguen
Contratista
C.C. No. 64587708

Recibí a satisfacción:

Ofelia María Quejada Duran
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4549384
Coordinadora de formación

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 25 DEL MES DE_MAYO_ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REGULO CASTRO BARÓN	6.763.895	X			RED LOGÍSTICA	rcastrob@sena.edu.co		N/A	
2Í	KENY JAVIER GARAVITO MONTES	1.063.147.959	X			RED LOGÍSTICA	KGARAVITOM@SENA.EDU.CO	3022892537	N/A	
3	ALEXANDER RENTERÍA MACHADO	71.351.869	X			RED LOGISTICA	arenteriam@sena.edu.co	312724827	N/A	
4	JULIAN ADOLFO RUMANY MOSCOTE			X		RED LOGÍSTICA	jrumany@sena.edu.co		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Comité Academico de Evaluación y Seguimiento Red logistica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Angela paternina Tapias	1063139625			Aprendiz		luzpaternina2004@gmail.com	3207918230		
2	Yeiner A. Cardenas Diaz.	1027944056.			Aprendiz		Yascardenas650@misena.edu.co	3123422971.		
3	Brayan Daniel martinez	1001026420			Aprendiz		brayanmb7020@gmail.com	3007828393		
4	Brayan David Perez R	1007873008			Aprendiz		Perezrodriguezbrayandavid@	3205855 14		
5	Julian Romero	9'293,710		✓			JRomero@sena.edu.co	3008545387		
6	Alexander Reyes Reyes	71.351.869	✓			CTAPT/ SENA	areyesreyes@sena.edu.co	3127248027		
7	Reynaldo Castro	6763895	✓			CTAPT	rcastro6@sena.edu	3123335310		
8	Luz Marina L	42795078	✓			CTAPT	lmlobaiza@sena	3127372790		
9	Trinidad Mena	1037120408			Aprendiz		Menatrini123@gmail.com	3014328188		
10	Alfredo Perez	78.024.153	✓			CTAPT	aperez@sena.edu.co	3045758574		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comité Académico de Evaluación y Seguimiento Red Logística.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kerry Garavito	1063147959	X			Red Logística	Kgaravitom@sena.edu.co	3022892537	N/A	
2	Liz Herrera	64587708		X		Bienestar	lcherrerai@sena	3113639485	N/A	
3	Brayan S.D	1.045.528882	X			Alcaldía	Brayansalgueiro@g	3126066191	N/A	
4	Lorena Pomaño	39142730		X		Coord. no-Académica	Lmpomano@sena.edu.co	3122890434	N/A	
5	Carlos Diaz	70530872	X			Co				
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Académico y Evaluación Red Logística		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 25 de mayo de 2023	**HORA INICIO: 9:00 am**	**HORA FIN: 11:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Ambiente 8 CTAPT**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** **CTAPT**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Revisión de:

1. El estado actual de los grupos
2. Competencias Orientadas y Competencias Pendientes
3. Número de Aprendices Activos
4. Aprendices para Moción de felicitación (quienes no se encuentren en el informe no se le aplicara)
5. Nueva oferta de formación de programas de la Red logística.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el estado de las formaciones de la red logística del CTAPT por parte de los instructores que orientanformación en las distintas fichas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Formación Profesional Integral que orienta el Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), constituye un proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivo y social, es decir, en el Mundo de la Vida.

Siendo las 9:00 am del día 25 de mayo el Coordinador académico Carlos Andrés Diaz Mesa, da apertura al primer comité académico de las diferentes fichas de formación Red Logística en etapa lectiva con un llamado a quorum se procede con el desarrollo de cada uno de los ítems por ficha.

Acorde a los lineamientos, impartidos por la Coordinación Académica, se presenta el siguiente informe de gestión de formación académica correspondiente a las fichas de la Red de Red Logística a corte del 25 de mayo del 2023.

En la presente acta se dejará constancia de lo manifestado por los instructores técnicos

transversales que orientan las distintas formaciones de la red logística.

El informe se presentará de forma individual

Instructor Keny Javier Garavito Montes.

ID:2499870 TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

Recibo la formación en el mes de enero con 21 aprendices activos y asistentes a la formación.

En la actualidad en grupo avanza en la formación con la Guía No 9, la cual se encuentra dentro de la fase de planeación, donde encontramos los siguientes resultados y competencias:

Competencia:

- Programación del flujo de la operación logística (36 horas)

Resultados:

- Consolidar la información del plan de distribución según la normatividad legal vigente

Competencia:

- Seguimiento de los procesos de importación y exportación (50 horas)

Resultados:

- Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.

COMPETENCIAS EN EJECUCIÓN Y FINALIZADAS

COMPETENCIA	INSTRUCTOR	ESTADO
TALENTO HUMANO (GUIA 10)	XALIMA RUIZ DORIA	EN EJECUCIÓN
GUIA 5 - PROYECCIONES	ALFREDO PÉREZ	EN EJECUCIÓN
INGLÉS	JUAN CAMILO TAMAYO	EN EJECUCIÓN
MATEMATICAS	YONELIS HERNANDEZ	FINALIZADA
EMPRENDIMIENTO	MIGUEL ANGEL SALAZAR	FINALIZADA
DERECHOS FUNDAMENTALES	VICTOR HERNANDEZ QUIROZ	FINALIZADA
COMUNICACIONES	MERCEDES ANGEL PLAZA	FINALIZADA

COMPETENCIAS PENDIENTES

COMPETENCIA	ESTADO
CULTURA FISICA	PENDIENTE
TIC	PENDIENTE
INVESTIGACIÓN	PENDIENTE

MEDIO AMBIENTE	PENDIENTE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PENDIENTE
CULTURA DE PAZ	PENDIENTE
FISICA	PENDIENTE

Luego de la reunión de equipo ejecutor, realizar el cruce de información en cuanto al desempeño académico y disciplinario, encontramos qué:

Disciplina:

Por inasistencias se le realiza llamado de atención verbal y por escrito a los aprendices:

- JANIER CAMILO MACEAS
- CAROLINA SERNA CANO.
- DALAI FERNANDA ZUÑIGA
- DENILSON MURILLO
- JHANA YULIETH RAMOS
- YORLEYDYS PATRICIA MOYA

Moción de felicitación por rendimiento académico y comportamental a los siguientes aprendices:

- YEINER ANDRES CARDENAS DIAZ - 1027944056
- MARIA ISABELLA ZAPATA CORRALES – 1027949030

ID:2561239 TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

Se avanza en la formación con la Guía No 7 la cual presenta los siguientes resultados y competencias:

Competencia 1:

- Elaboración del plan de compras (108 horas)

Resultados de aprendizaje:

- Definir el plan de compras según políticas y presupuesto
- Programar las compras de acuerdo con las políticas y el presupuesto

Competencia 2:

- Seguimiento de los procesos de importación y exportación (50 horas)

Resultado de aprendizaje:

- Definir los elementos y actores de los procesos de importación y exportación de mercancías según marco normativo

Las demás competencias orientas en la guía 2, 4 y 7 se encuentran evaluadas en la plataforma, así mismo se destaca en cuanto a lo disciplinario los llamados de atención al aprendiz **KEVIN SIERRA MARTINEZ,por el porte del uniforme en las competencias de carácter técnico.**

INSTRUCTOR - ALEXANDER RENTERÍA MACHADO

ID:2561239 TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

Grupo de formación orientado en el municipio de Apartadó, en la jornada de la tarde entre las 1:00 PM – 7:00 pm. La formación inicio el 16 de diciembre de 2020 en inducción con un total de 29 aprendices y actualmente cuenta con la asistencia e interacción de 27 aprendices. Se presentó la novedad de por deserción de Luis Manuel Persi Beleño, pero aun aparece activo en el sistema.

FASE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN
ACTIVIDAD DE PROYECTO: PREPARAR EL PLAN DE COMPRAS Y APROVISIONAMIENTO.
GUÍA 6
COMPETENCIA: Controlar los inventarios según indicadores y métodos
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Establecer los métodos de inventario de acuerdo con las políticas de la empresa - Proyectar el inventario según el comportamiento del mercado

Competencias por desarrollar:

Competencia	**Resultado de Aprendizaje**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610452 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	-
	610453 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	-
	610454 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	-

	610455 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	-
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610420 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	- JAVIER ALVEIRO ZULUAGA GARCIA Finalizada
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610476 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS	-
	610477 - ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	-
	610478 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	-
	610479 - EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	-
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	610438 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	-
	610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.	- JUAN CAMILO TAMAYO En proceso
	610440 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	- LUIS GUILLERMO LOPEZ CALDERIN Finalizada

	610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	- LUIS GUILLERMO LOPEZ CALDERIN Finalizada
	610442 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	- JUAN CAMILO TAMAYO En proceso
	610443 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	- JUAN CAMILO TAMAYO En proceso
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	-
	610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	-
	610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	-
	610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	-

37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	610500 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	-
	610501 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	-
	610502 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	-
	610503 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	-
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
	610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
	610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
	610499 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS,	610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.	-

TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610465 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	-
	610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	-
	610467 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	-
37889 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos	610430 - ESTABLECER EL COSTO DEL PROCESO LOGÍSTICO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	-
	610431 - VALORAR EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS LOGÍSTICOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.	-
	610432 - ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	-
	610433 - DETERMINAR LOS ELEMENTOS DEL COSTO SEGÚN EL PROCESO LOGÍSTICO	-
38148 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión	610444 - MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN LOGÍSTICO SEGÚN PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.	-
	610445 - RECONOCER LOS PLANES DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	-
	610446 - REPORTAR RESULTADOS DEL PLAN DE OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	-
38149 - Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico	610434 - IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO Finalizada
	610435 - DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso

	610436 - PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso
	610437 - INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610484 - ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	-
	610485 - ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	-
	610486 - PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	-
	610487 - ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN	-
38329 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos	610480 - MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso
	610482 - PROYECTAR EL INVENTARIO SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso
	610483 - VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso
	610524 - ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO En proceso
38363 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje	610456 - RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.	-
	610457 - DISTRIBUIR LOS ESPACIOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.	-
	610458 - VALIDAR LA DISTRIBUCIÓN DE LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON EL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGISTICA.	-
	610459 - PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.	-

38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	610460 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO Finalizada
	610461 - MONITOREAR EL SERVICIO DE ACUERDO CON LA PROMESA DE VALOR	-
	610462 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO DE ACUERDO CON PROMESA DE VALOR.	-
	610463 - ATENDER AL CLIENTE Y/O PROVEEDOR SEGÚN LA POLÍTICA DE SERVICIO.	-
38469 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto	610421 - DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.	- KENY JAVIER GARAVITO MONTES En proceso
	610422 - VALIDAR EL PLAN DE COMPRAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	-
	610423 - ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.	- KENY JAVIER GARAVITO MONTES Finalizada
	610424 - PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.	- KENY JAVIER GARAVITO MONTES En proceso
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	610425 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	-
	610426 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	-
	610427 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	-
	610428 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	-
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser	610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada

abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
	610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
	610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	- YONELYS LIBIA HERNANDEZ CASTELLAR Finalizada
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	610468 - INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	-
	610469 - VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	-
	610470 - ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	-
	610471 - CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	-
38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610472 - INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO.	- ANUAR ARIOSTO HENAO PEREZ En proceso
	610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	- ANUAR ARIOSTO HENAO PEREZ En proceso
	610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	- ANUAR ARIOSTO HENAO PEREZ En proceso
	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO.	- ANUAR ARIOSTO HENAO PEREZ En proceso

38962 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos	610488 - IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.	- KENY JAVIER GARAVITO MONTES Finalizada
	610489 - CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	-
	610490 - MONITOREAR DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE DISTRIBUCIÓN.	-
	610491 - PROYECTAR REQUERIMIENTOS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA SEGÚN EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN.	-
39668 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes	610563 - VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA	-
	610564 - DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.	- KENY JAVIER GARAVITO MONTES En proceso
	610565 - VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.	-
	610566 - MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	-
39673 - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión	610525 - IMPLEMENTAR LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO.	-
	610526 - IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO Finalizada
	610527 - REPORTAR NOVEDADES DEL DESEMPEÑO DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	-

	610528 - DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	- ALEXANDER RENTERIA MACHADO Finalizada

Observación para el grupo, con relación al uso del uniforme, el desarrollo de las actividades y el interés por la formación.

ID:2499870 TECNOLOGÍA EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS

Grupo de formación orientado en el municipio de Apartadó, en la jornada de la mañana entre las 7:00am – 1:00 pm. Actualmente cuenta con la asistencia de 14 aprendices

GUÍA 8

FASE DEL PROYECTO: PLANEACIÓN
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Generar el Plan Operativo Logístico.
COMPETENCIA:

- Calcular costos de operación de acuerdo con método.
- Control de los planes de la operación logística
- Programación del flujo de la operación logística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Determinar los elementos del costo según el proceso logístico
- Reconocer los planes de la operación logística según las características de la organización.
- Proyectar requerimientos de la operación logística según el plan de distribución.

Revisar el caso de la aprendiz Carolina Serna que viene presentando inasistencia a la formación, (excusa correo:7 de febrero,14 de marzo, sin excusa: 21 de marzo, 18 de abril, informa por WhatsApp 25 de abril).

Felicitaciones: Yeiner Andrés Cárdenas, María Isabella Zapata.

INSTRUCTOR JUAN CAMILO TAMAYO

En el desarrollo de la reunión, el instructor Juan Camilo Tamayo reporta la siguiente información con relación a las inasistencias sin justificación ni soporte:

1- **ID 2499870:**

APRENDIZ	INASISTENCIAS
LORENA LISETH DIAZ NISPERUZA	1

APRENDIZ	INASISTENCIAS
ANTONNY CHAVERRA CASTILLO	1
YAJAIRA DÍAZ MENDOZA	1
NAYELLIS MERCADO MANCO	1
JUAN CARLOS NISPERUSA PEÑATES	1
MARIANA SANTANA ZUÑIGA	1
KEVIN DAYAN SIERRA MARTÍNEZ	1
YERALDIN SOTO CASAS	1
MARÍA JOSÉ ZUÑIGA PERTUZ	1
DARWIN MEDINA IBARGUEN	2
FABRICIO PÉREZ BUSTAMANTE	2
JHON FREDY RENTERÍA MUÑETON	3
JANIER CAMILO MACEAS ALVAREZ	2
ANDREA MONTOYA MONROY	1
DENILSON MURILLO GUTIERREZ	1
MARLYN DANIELA PALMA CUESTA	1
JHANA YULIETH RAMOS AMOR	3
CAROLINA SERNA CANO	3
DALAI FERNANDA ZUÑIGA LOPEZ	2

2- ID 2561239:

INSTRUCTOR REGULO CASTRO BARÓN

N° de Ficha 2673316 Nombre del programa Control de Movilidad, Transporte y Seguridad Vial (822200)
Instructora líder: Régulo Castro Barón
Aprendiz Vocero: Trinidad Mena Moreno
Celular: 3014328188
Fecha de inicio: 23 enero de 2023
Fecha finalización: 22 abril de 2024
Fecha inicio Prácticas: octubre de 2023

Estado de la ficha: La ficha se inició con 26 aprendices convocados y matriculados, de los cuales solo asistieron a la inducción 18 aprendices. A la fecha solo han venido asistiendo regularmente 17 aprendices, cuya relación es:
LINA MARCELA FERRARO HIGUITA
JENIFER MENDOZA MARIN
PAULINA DIAZ TORDECILLA

DEYSI ANDREA MONTES GUISAO
LINA MARCELA GULFO BENITEZ
YULIANA PACHECO GUEVARA
HILENA GIRALDO GOEZ
ADIS ALEJANDRA GUERRA DAVID
JOSE LUIS TUBERQUIA VARGAS
ALEXANDRA BOLAÑO LLANOS
LUIS DIEGO TORRES VILLADIEGO
YARLEDIS LOPEZ BECERRA
KEREN IDALI URIBE HENAO
ALEJANDRA REALES MARMOLEJO
MARIA ISABEL MANRIQUE BLANDON
TRINIDAD MENA MORENO
MIRLEYDIS PAOLA MONTALVO CHANTACA

Aprendices matriculados: 26
Retiro voluntario: 8
Cancelados: 2
Traslados: 0
Activos en formación: Según Sofia plus figuran en formación los 26 aprendices.

➢ **2. Competencias ejecutadas, en ejecución y pendientes por ejecutar**

EJECUTADAS:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA RUTA, EL MEDIO Y LA NORMATIVIDAD	**RÉGULO CASTRO BARÓN**	**6 FEBRERO 2023**	**17 FEBRERO 2023**
IDENTIFICAR FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL TRÁNSITO, EL TRANSPORTE Y LA SEGURIDAD VIAL, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	**RÉGULO CASTRO BARÓN**	**20 FEBRERO 2023**	**3 MARZO 2023**
MONITOREAR LAS OPERACIONES DE TRANSPORTE SEGÚN NORMATIVIDAD DE LA CARGA	**RÉGULO CASTRO BARÓN**	**6 MARZO 2023**	**21 MARZO 2023**
MONITOREAR LA MOVILIDAD DE ACUERDO CON RÉGIMEN	**RÉGULO CASTRO BARÓN**	**22 MARZO**	**31 MARZO 2023**

NORMATIVO DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL			

EN EJECUCIÓN:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Instructor	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
PLANEAR LAS SESIONES DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS CURRICULARES Y NORMATIVA DE EDUCACIÓN VIAL VIGENTE	**RÉGULO CASTRO BARÓN**	**10 ABRIL 2023**	**5 MAYO 2023**

POR EJECUTAR:

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización.
PROMOVER EL PROCESO EDUCATIVO DE SEGURIDAD VIAL ACORDE CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS VIGENTES.		
CAPACITAR ACTORES VIALES DE ACUERDO CON RÉGIMEN NORMATIVO DE TRÁNSITO, TRANSPORTE, SEGURIDAD VIAL, PLANES ESTRATÉGICOS DE SEGURIDAD VIAL Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES		

PROGRAMAR EL TRANSPORTE SEGÚN NORMATIVIDAD DEL TRANSPORTE Y DE LA CARGA.		
PLANTEAR ACCIONES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS LEGALES		
CARACTERIZAR LA ESCENA RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DEL TRÁNSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE EMERGENCIA		
PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS EN LA ESCENA DEL EVENTO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DEL PRIMER RESPONDIENTE Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD		
MONITOREAR LA ATENCIÓN A LA(S) VICTIMA(S) DEL EVENTO SEGÚN PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS		
TRASLADAR A LA VICTIMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE TRASLADO		
ESTABLECER LA ESCENA Y/O LUGAR DEL EVENTO DE TRANSITO SEGUN LA NORMATIVA		
DOCUMENTAR EL EVENTO DE TRANSITO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE CRIMINALISTICA Y MANUAL CADENA DE CUSTODIA		
RECOLECTAR INFORMACION DE IMPLICADOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA		

ENTREGAR EVIDENCIAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEL MANUAL DE LA CADENA DE CUSTODIA		
REPORTAR LAS NOVEDADES DE LA OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON INDICADORES DE GESTIÓN, PARÁMETROS DE CONTROL Y POLÍTICAS VIGENTES		
EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA		
ESTABLECER PLANES DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO DE FORMACIÓN EN SEGURIDAD VIAL CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, NORMAS Y POLÍTICAS		

Las competencias claves y transversales que están en ejecución son:

EMPRENDIMIENTO: Instructor Miguel Ángel Salazar Cardona

COMUNICACIÓN: Instructora María Mercedes Ángel Plaza

MATEMÁTICAS: Instructora Yonelis Libia Hernández Castellar

ÉTICA: Instructora Luz Marina Loaiza Quintero

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: Instructora Pilar Eugenia Algarín Guerra

Próximamente se estará ejecutando la competencia de FÍSICA con la Instructora Yonelis Libia Hernández Castellar

3. **Número de aprendices activos. 17 APRENDICES**

4. **Novedades aprendices.** Hay algunos aprendices a los que se les ha llamado la atención verbal, por sus inasistencias. La relación de aprendices que han desertado o han cancelado voluntariamente su vinculación es:

HENRY DE JESUS FLORES ESCUDERO
DANIELA ROMERO JIMENEZ
LAURA ALEJANDRA VASQUEZ HOYOS
RUBEN DARIO PEINADO RODRIGUEZ
EDUARDO JAVIER LEON GARCIA
LUCIANA LISBETH OQUENDO FLOREZ
DANIELA GARAVITO BARRAGAN
DINA LUZ GOMEZ VELLOJIN
YESICA MERCADO DÍAZ

5. Juicios evaluativos. (tener en cuenta que las competencias y/o resultados de aprendizaje ejecutados, deberán estar evaluados).

Competencia y/o Resultado de Aprendizaje.	**Juicios Evaluativos**		**Observación**
	Si	**No**	
INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA RUTA, EL MEDIO Y LA NORMATIVIDAD	**X**		
IDENTIFICAR FACTORES QUE INTERVIENEN EN EL TRÁNSITO, EL TRANSPORTE Y LA SEGURIDAD VIAL, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	**X**		

CONCLUSIONES

- ✓ Aplicar el debido proceso a los aprendices que desertaron de los distintos programas de formación.
- ✓ Subir Proyecto integrado Logística a BPS
- ✓ Crear los informes grupales en los drives dispuestos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

• Subir Proyecto integrado Logística a BPS • Crear los informes grupales en los drives dispuestos. • **Notificar de novedades en la formación.** • **ACTUALIZAR EL FORMATO DE NOVEDADES INCLUYENDO AL APRENDIZ Luis Manuel Persi que desertó de la formación.**	• **Equipo ejecutor Red Logística.** • **Keny Javier Garavito** **Alexander Renteria**	**26 de mayo de 2023** **25 de mayo**
• **Remitir por correo al área de bienestar al aprendiz, Carolina Serna y** JHANA YULIETH RAMOS • YORLEYDYS PATRICIA MOYA,por motivos de inasistencia y incapacidades medicas	**Apoyo a coordinación académica**	
Aprobado el aplazamiento de la aprendiz Hilena Gomez aplazamiento calamidad domestica	**Apoyo a coordinación académica** **Regulo castro**	**Mayo**
Reunirse y proyectar acta ,donde quede claro que a la aprendiz Lina Marcela Ferraro Higuita se la va colocar trabajo virtual, debido a que le faltan 15 días para cumplir su incapacidad medica y así no le toque aplazar.	**Equipo ejecutor y Instructor Regulo Castro.**	**Mayo**
		Mayo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Posesión Representante Egresados.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma Osorio	1018426911				SENA Egresados	diatatianaosorio @outlook.com	3012714700	N/A	
2	Ofelia Oviedo	39306085	X			SENA	ogviedo@sena.edu.co	3218330193	N/A.	Ofelia O.
3	Lutt Herrera	61587705		X		SENA	lcherrera@sena.edu.co	3136394855	N/A	
4	[illegible]	93878689	X			Subdirector	[illegible]	3117057	[illegible]	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 2023 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): REUNIÓN SEGUIMIENTO A EGRESADOS SENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aliz Osorio	1028002114			X	Egresado	dvtdigitalcaqui@gmail.com	3072714700		
2	Julio C. Bruno	78747589	X			SBDC-SENA	jbrunobecerra@sena.edu.co	3105364016	N/A.	
3	Luz Heiriol	64587708		X		Bienestar	lheirielo@sena.edu.co	3113639485	N/A	
4	Lizeth Chatez	1061736517		X		Semova	lcchatez@sena.edu.co	3215799970		Lizeth Ch.O.
5	Alexander Cadavid P.	32182590	X			Semova	acadavidp@sena.edu.co	3002305357	N/A	
6	Henry de J Bermudez	70196105	X			APE	hbermudezt@sena.edu.co	3113241276		
7	Ofelia Quiroga	39306085	X			C/formación	oquirogaa@sena.edu.co	3218309793	N/A	Ofelia Q.
8	Clara Vargas	50924100	X			Sena	cvargas904@sena.edu.co	3147228864	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.		
REUNIÓN DIALOGO CON EL SUBDIRECTOR		
CIUDAD Y FECHA: Apartadó-25-05-2023	**HORA INICIO:14.00 PM**	**HORA FIN: 15.30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Casa de la cultura Carepa	**CENTRO.** Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Saludo y bienvenida.**
2. **Palabras subdirector (e) Jorge Andrés Arias Hernández**
3. **Informe ejecutivo de los proyectos y gestiones desde la subdirección.**
4. **Compromisos reunión 28-04-2023**
5. **Intervención de los voceros y representantes.**
6. **Cierre y compromisos.**
7. **Varios**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Generar espacios para que los aprendices voceros y representantes exponga ideas o planteamientos conforme a lo evidenciado en los grupos de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Con el objeto de dar cumplimiento a la guía del Plan integral de Bienestar al Aprendiz 2021 se realizó Reunión con el subdirector en el marco de diálogos con el subdirector en el municipio de Carepa-Antioquía, en este espacio el subdirector (e) agradece a los asistentes por su participación e invita a los voceros a apropiarse de los procesos de liderazgo. reitera que ese espacio fue creado como una estrategia para que los aprendices hablen sobre las diferentes situaciones, necesidades y estrategias para mejorar cada día los procesos formativos.
Aclara además que esta descentralización de diálogos con el subdirector tiene por finalidad también poder realizar visitas y seguimiento para mirar las condiciones de los ambientes de formación

De este espacio también participaron voceros y la profesional Luz Esmila Herrera Ibarguen.

Se inicia la reunión con la intervención de la profesional Luz Esmila Herrera quien da la bienvenida a los voceros y representantes da lectura a las reglas de participación.

Luego de esto se procede a desarrollar los puntos de la agenda.

- **Informes ejecutivos de las acciones desde subdirección.**

El subdirector informa que desde que asumió la subdirección inicio un diagnóstico para identificar necesidades desde infraestructura y mobiliarios, motivo por el cual a hoy están cargados en la plata

forma de planeación de nivel nacional por infraestructura varios proyectos por un monto de **800.000.000** aproximadamente y por el tema de mobiliarios **900.000.000**
Aclara además que para las sedes que están por fuera del municipio de Apartadó no se pueden realizar mejoramiento de las instalaciones ya que por competencia esto es resorte de las administraciones o las entidades que solicitan la formación, por ser una oferta cerrada, por lo que hace la diferencia entre la oferta cerrada y la regular; sin embargo, eso no quiere decir que si se identifican necesidades en temas de mobiliarios no se puedan realizar las gestiones siempre y cuento se cuente con los mobiliarios de no contar con ellos se debe dialogar con las administraciones que solicitan la formación.

- **Lectura de los compromisos 28-04-2023**

En este punto la profesional Luz Esmila Herrera dio a conocer el estado de los compromisos adquiridos en el mes de marzo

Compromiso	Responsable	Observación
Revisar la posibilidad de generar un espacio de capacitación sobre el manejo de Sofia plus para la ficha 2701894.	Jorge Andrés Arias	Ya se esta coordinando con la coordinadora de formación para la programación
Generar reunión con los voceros de turbo para revisar la estrategia de sensibilización para el buen uso de los baños	Luz Esmila Herrera	Se realizo reunión con la líder ambiental y la rectora de la institución educativa Turbo y se definieron varias estrategias para abordar dicho tema.
Revisar con la MESSU la posibilidad de generar un foro para conocer las propuestas de los aspirantes a la alcaldía	Jorge Andrés Arias	Ya se está revisando la solicitud.
Realizar diagnostico para identificar los deportistas en el Municipio de Turbo	Bienestar	Se realizo diagnostico el 9 de mayo.

- **Intervención voceros y representantes**

SANDRA PATRICIA IBARGUEN vocera de la ficha 2712516 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, Solicita se revise el tema de programación de la sala de sistemas.
YEINER ANDRES CARDENAS vocero de la ficha 2499870 **-** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS, solicita se les habilite el espacio d ellos contenedores para el tema practico dado que en ese espacio se tiene unas pilas de arena.
Ante esto el subdirector informa que se generara una reunión para revisar el tema.
DEIVER ANTONIO PALACIOS vocero de la ficha 2712254 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL, solicita se revise si el programa de mecánica Industrial aplica para apoyos FIC
R// el subdirector informa que se revisara la circular para poder validar si el programa aplica para FIC

Proposiciones y Varios

Los voceras de Carepa solicitan revisar el tema de los baños y la tienda
Además, solicitan información acerca del préstamo del Bus para el tema de práctica, ante esto el subdirector informa que actualmente no se cuenta con el contrato de combustible, además tiene un reporte de fallas en el bus por lo que se debe revisar antes de ponerlo al servicio de los aprendices, por lo que se revisara el tema de alternativas de prácticas con la secretaria de educación

Siendo las 15.30 Pm se da por terminada la reunión

CONCLUSIONES

1. Se enviará a los asistentes el consolidado de los compromisos y la Acta para su revisión.
2. Se programará reunión con el secretario de educación de Carepa para revisar las necesidades planteadas en dicho espacio.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **IVADO** **SE** [ ] **PRIVADO** **SENS** [ ] **E** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar el tema de equipos de disponibilidad de video Beam para designar uno para Carepa.	Subdirección.	29-05-2023
2. En reunión con el secretario de educación se revisarán todas las novedades presentadas en diálogos con el subdirector.	Subdirector	01-06-2023
3. Revisar con el coordinador académico el tema de programación del ambiente de sistemas.	Coordinadora de formación	30-05-2023
4. Programar reunión con las fichas de la Red Logística para clarificar temas de interés	Subdirector-Coordinador académico.	01-06-2023
5. Revisar posibilidades de alternativas de etapa practica para los aprendices del municipio de Carepa con el secretario de educación.	Subdirector	06-06-2023

6. Revisar la resolución de Apoyos FIC para mirar que programas aplican.	Coordinador académico.	01-06-2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

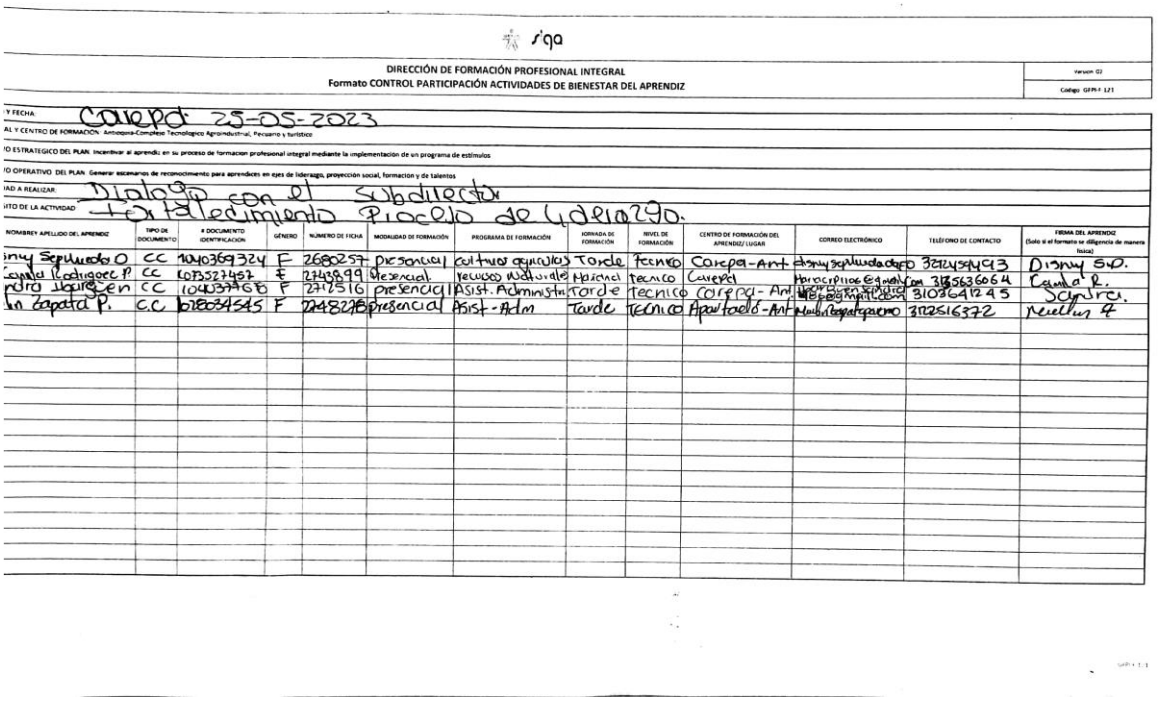
Registro fotográfico





DIAOLOGOS CON EL SUBDIRECTOR

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENT	NUMERO DE DOCUM	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD	PROGRAMA DE FOR	JORNADA	NIVEL DE FORMACIÓ	CENTRO DE FORMA	CORREO ELECTRON	TELEFONO DE CONT
5/25/2023 14:38:26	Yuly Alexandra Rodas	CC	1027945984	Mujer	2528509	PRESENCIAL	Actividad Física	FIN DE SEMANA	TECNOLOGICO	CTAPT	yulisrodas06@gmail.c	3044964050
5/25/2023 14:38:46	yeiner andres cardena	CC	1027944056	Hombre	2499870	PRESENCIAL	coordinación de proce	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	yacardenas650@mise	3123422971
5/25/2023 14:40:05	Kerly johana romaña	CC	1027946713	Mujer	2622581	PRESENCIAL	Actividad Física	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	heinny3108@gmail.co	3114908124
5/25/2023 14:40:22	Paula Andrea Salgado	CC	1027941563	Mujer	2620135	PRESENCIAL	Actividad física	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Paulaandreasg2004@	3218843496
5/25/2023 14:44:36	Deiver Antonio Palacio	CC	1001033835	Hombre	2712254	PRESENCIAL	Mecánica de maquina	DIURNA	TECNICO	CTAPT	deiverpalacios47@gm	3215563904
5/25/2023 14:47:35	LINA MARCELA BEDO	CC	1062282239	Mujer	2673007	PRESENCIAL	Análisis y desarrollo d	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	linamarceladetorres@	301 552 8042



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

versión: 02

Código: GFPI-f-171

Y FECHA: Corepa 25-05-2023

AL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico

O ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementacion de un programa de estimulos

O OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formacion y de talentos

AD A REALIZAR: Dialogo con el subdirector

TO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Proceso de Liderazgo.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GÉNERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Todo si el formato se diligencia de manera física)
Disny Sepulveda O	CC	1040369324	F	2688257	Presencial	cultivos agricolas	Tarde	tecnico	Corepa-Ant	disny.sepulveda@sena	3214594693	Disny S.O.
Daniel Rodriguez P.	CC	1073527457	F	2748899	Presencial	recursos naturales	Mañana	tecnico	Corepa	Horticultura Ecológica@sena.com	3135636064	Daniela R.
Nora Jhuliana	CC	1040374616	F	2712516	presencial	Asist. Administra	Tarde	Tecnico	Corepa - Ant	Mantenimiento@sena.com	3103641245	Jchuliana.
Jan Zapata P.	C.C	1088034545	F	2748278	Presencial	Asist-Adm	Tarde	Tecnico	Apartadó-Ant	Mantenimiento@sena.com	3122516772	Nevellan Z

(12)

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 02
Codigo: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado-26-Mayo-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su Proceso de formacion Profesional integral mediante la implementacion

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: General escenario de reconocimiento Para aprendices en ejes de Liderazgo, Proyeccion social, formacion

ACTIVIDAD A REALIZAR: Ciclopaseo Jornada por al vida

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: General espacios de Participación

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Laura Payares	C C	1001024536	F	2454104	Presencial	6. Contable	Diurna	Tecnolog	payaresgerardo1288@gmail.com		3182857409	Laura P.
Johan Montaño	C.C.	1007428522	M	2500211	Presencial	Entrenamiento	Diurna	tecnología			3206205795	Johan M.
Milena Sepulveda P	C.C	1032726954	F	2620135	Presencial	Actividad Fisica	Diurna	Tecnol			3206352874	Milena
Keiner Tejada	CC	1061758	M	2622581	Presencial	Actividad Fisica	Diurna	Tecno			3024202123	
Edalúz Pallin	CC	39428677	F		Presencial	Gestion admon	Diurna	tecnologia			3002879166	Aida U.E.
Paulina. Diaz	C.C	1027943384	F	2673316	Presencial	Seguridad vial	Diurna	Tecnica			3017649885	Paulina
Yuliana Pacheco	C.C	1028025592	F	2673316	Presencial	Seguridad vial	Diurno	1 i			3128320479	Yuliana
Zaida andrea	C.C	1002516[illegible]	F	2620135	Presencial	Actividad	Diurna	TEM			3037741851	ZAIDA
Michel Arrieta	C.C	1027941[illegible]	F	2454104	Presencial	6. Contable	Diurna	Tecnolo			3178433202	Michel.
Daniel Pabon	C.C	1192727708	M	2500214	Presencial	A. Fisica	Diurna	Tecnolo				Daniel
Jhoiver Ferrer	C.C	1001077711	M	2500214	Aprendiz	A Fisica	Diurna	tecnolog			3059158994	Yhp
Alejandra Aiyumalo	C.C	1074944607	F	2500214	Aprendiz	A. Fisica	Diurna	Tecnolo			3196269965	Alejandra
Maria L. Gonzalez P	CC	1038798028	F	2500214	Aprendiz	Actividad. F.	Diurna	Tecnologia			3113136679	Maria.

04

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Version: 02
Codigo: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartado 02-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo Tecnologico Agroindustrial, Pecuario y turistico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller: Manejo de Pobtica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimento Procesos de Liderazgo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Martad Martinez H.	CC	1040364210	F	2714540		Tèc. Ope. Comerc.	Noche	Tècnico	Compl. T. A. P.	martajmh@gmail.com	3148564778	Marta M
Yasemy Goyeg	CC	39425670	F	2714540		Tec. oper. Comer	Noche	Tecnica	Comple. T.A.P	Yasetistalenza982	3218038394	Yasemy Goyeg
Sara Castillo P	CC	39425122	F	2714540		tec. oper. Comercial	Noche	tecnica	Comple. T.A.P.	Scastillo Sara262	3145679258	Sara Castillo
Ginson Montiss	CC	71240665	M	2714540		TEC. OPER. COMERCI	Noche	TECNICA	COMPLE. T.A.P	GINSONMONTIS1994	3108415207	Ginson M.M
Natalia Liñan M	CC	1037606343	F	2714540		" " "	"	"	" " "	NLinan17@gmail.c	3145789238	N Liñan.
Yulieth Valencia	CC	1028026276	F	2714540		Tec. oper. comercial	Noche	Tecnica	complejo T.A.P	yulieth.valencia@	3233032276	Yulieth
Sirlis Montano G	CC	1028007932	F	2714540		Tec. operaciones C.	Noche	Tecnica	SENA	Sirlis1992@gmail.com	3135416040	Sirlis M.
Pablo Alirio Moreno	CC	1000603054	M	2714540		Tec. Operaciones C.	Diurna	Tecnica	Sena	Pa1778111@gmail.com	3226737952	
CAROLINA PATIÑO	CC	1037	F	2714540		TEC operaciones C.	Nocho	TECNICA	SENA	carolinapatino3@gmail.com	3167947215	
CELIA ESTHER [illegible]	CC	1018	M	2714540		TEC Operaciones C.	Noche	Tecnico	Sena	CELIA[illegible]	3244959940	
MIRLEYS COGOLLO	CC	1027947305	F	2714540		Tec operaciones C.	Nahe	TECNICO	Sena.	mirleysguzmanha@gmail.com	3176206970	MIRLEYS Cogollo
Adelaida Agamez	CC	1028016546	F	2714540		Tec operaciones C.	Noche	Tecnico	Sena	adelaidila19@gmail.com	3225421595	Adelaida Agamez
Natalia Ortego	CC	1038814500	F	2714540		Tec. Operaciones C.	Noche	Tecnico	Sena	Natalia.Natoortego.3206446628		Natalia O.
Angelica Mª Acuña	CC	43144506	F	2714540		TEC. OPERACIONES C.	Noche	TECNICO	Complejo T.A. Apart	anamaria2910@gmail.com	3152826402	Angelica Acuña
YULI Alejandra Zapata	CC	39428867	F	2714540		Tec. Operaciones C.	Noche	Tecnica	Sena.	Yuli2apatadurango@gmail.com	3215953088	
NATALIA ANDREA Molina	CC	1027960609	F	2714540		TEC. OPERACIONES. C.	NOCHE	TECNICA	SENA	NATM.230218@hotmail.com	3005020389	
NIVIS RICORDI	CC	1028019649	F	1018019		Tec Operaci	Noche	Tecnic	Sena	Scb95-2301@hot	3106328126	
Amilkar Ortega M.	CC	1027945071	M	1027945071		Tec operaciones Logi	Noche	Tecnico	SENA	Sortyg6@hotmail.com	3116364589	
Ivana Andrea M.C	CC	1028039062	M	2714540		T. operaciones C.	Noche	Tecnico	Sena.	ivanaandrea17@outlook.com	3053937036	

Powered by CamScanner

DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Carepa 06-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Urabá - Centro Agroempresarial Turbo y Apartadó

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para formadores en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de eventos

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller manejo de público

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACION	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Yorlidis Sofia Padilla	CC	1063141146	F	2673418	Presencial	contabilidad	Diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	Josepolo@gmail.com	3126514631	Yorlis. P.
Daniela gomez	CC	1028031191	F	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	Danielgomezusuga@hotmail.com	3007407776	Daniela G.
Claribel Tuberquia Usuga	CC	1040350098	F	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	claribeltuberquia@gmail.com	3116450275	Claribel T.
Margie Vivian Forero	CC	1001025186	F	2673418	Presencial	Contabilidad	diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	margievivianforero@gmail.com	3187899358	margie f.
Maryde Orozco Lopez	CC	1193029772	F	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	Oroscomaryde@gmail.com	3102655588	Maryde Orozco
Sandra Liliana Carvajal	CC	1040376504	F	2673418	Presencial	contabilidad	diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	Sandracarvajalbuitrago@gmail.com	3122871760	Sandra Carvajal.
Angi Durango	CC	1040350072	F	2673418	Presencial	contabilidad	diurna	Tecnico	C.P.T.A.P.T	Angidurango1995@gmail.com	3005560807	Angi Durango
Gloria Lopez	CC	1040360691	F	2673418	Presencial	contabilidad	diurna	tecnico	Carepa-Crem	Gloridelopez1995@gmail.com	3217206996	Gloria Lopez
Leidy Muñoz	CC	1001027325	F	2673418	presencial	contabilidad	diurna	tecnico	crem carepa	leidymunoz1806@gmail.com	3042673408	Leidy Muñoz
Laura Garcia	CC	1001673520	F	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	Tecnico	Crem Carepa	garciarodriguezlaura@gmail.com	3207300725	Laura G.
Marlon Noriega	CC	1001673607	M	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	tecnico	Crem carepa	noriegamarlon736@gmail.com	3233480185	Marlon N.
Adalberto Cordoba Restrepo	CC	1040352107	M	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	Tecnico	Crem Carepa	adalbertocordobarestrepo@gmail.com	3043682158	Adalberto
Maria mercedes	CC	1040371077	F	2673418	presencial	Contabilidad	diurna	tecnico	Crem carepa	rossie25serpa@gmail.com	3005057099	Maria mercedes
Karen Rojas	CC	1040373445	F	2673418	presencial	contabilidad	diurna	tecnica	crem carepa	jauithkachop@gmail.com	3225443592	Karen Rojas
Luisa Ortega	CC	1040351455	F	2673418	Presencial	Contabilidad	diurna	tecnico	Crem Carepa	luisaortega@gmail.com	3007257743	Luisa Ortega
Marlen Nisperuza	CC	1040350995	F	2673418	Presencial	Contabilidad	Diurna	tecnica	Crem Carepa	nisperuzamarlen@gmail.com	3103626443	Marlen Nisperuza
DAYANA RODRIGUEZ	TI	1046353941	F	2673418	presencial	contabilidad	Diurna	tecnica	crem carepa	dayana@gmail.com	3217873629	DAYANA
ESTEFANI MANCO	CC	1006684446	F	2673418	PRESENCIAL	CONTABILIDAD	DIURNA	TECNICO	CREM CAREPA	ESTEFANI6.	3234758924	ESTEFANI M.
Daniela Tuberquia	CC	1000536341	F	2673418	presencial	contabilidad	diurna	Tecnica	Crem carepa	Danielatuberquia.	3164865880	Daniela P.

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACION ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartado 8-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Centro Tecnológico Agroindustrial

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar mecanismos de reconocimiento para fortalecer en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Manejo de Publico

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Sabe si el formato se diligencia de manera física)
Yorleds Moreno B	CC	1027907742	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Tarde	Tecnología	Sena		3015936899	Yorleds
Jaider pena podrillo	CC	1001154238	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	Tarde	Tecnología	SENA		3006107767	Jaider.
Sharon Cuartas	CC	1038646539	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	Tarde	Tecnología	SENA		3124508936	Kaol
karol zapata	T.I	1027957985	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	tarde	tecnología	SENA		9168160608	Lyly
Lyly Soinchez	C.C	1001033213	F	2620051	Presencial	D M G V	Tarde	tecnología	SENA		323 459 1770	Bional
Bional Pobledo Tapa	T.I	1040355865	M	2620051	presencial	D M G V	Tarde	Tecnologia	SENA		379 677 4350	Eliecer R.G
Eliecer Restrepo Graciano	CC	1032777155	M	2620051	Presencial	D M G V	Tarde	Tecnologia	SENA		3144885019	
Valentina Zapata R	CC	1003044467	F	2620051	presencial	D M G V	Tarde	Tecnologia	SENA		3146945115	
Thalia S Jia Florez	G	1027945145	F	2620051	Presencial	D M G V	Tarde	Tecnologia	Sena		3127686600	Desiret M
Desiret Medrano	T.I	1040761275	F	2620051	Presencial	D.M.G.V	tarde	tecnologo	sena		327-562-0850	Jhon Alejandro
Jhon Alejandro Garcia Zapata	C.C	1007226833	M	2620051	Presencial	D. M. G. V	Tarde	Tecnologo	SENA		3026322529	
Jaider Luis Barrio	CC	1027940651	M	2620051	Presencial	D. M. G. V	Tarde	Tecnologo	Sena		3001190886	
Heiber Zambrano C	CC	1025153340	M	2620051	Presencial	D. M. G. V	Tarde	Tecnologo	Sena		3116137459	Paulina R.
Paulina sanchez Ricardo	CC	1032746208	F	2620051	presencial	D.M.G.V	tarde	tecnologo	Sena		3103890832	ESTEBAN
JHON ESTEBAN QUINTANA	CC	1027944874	M	2620051	PRESENCIAL	D M G V	TARDE	TECNOLOGO	SENA		3212388253	
Francisco Blandon	cc	1001064920	M	2620051	Presencial	D. M. G. V	Tarde	Tecnologo	Sena		3116036177	Thalia PR
Thalia Patiño Rod	T.I	1027949222	F	2620051	Presencial	D. M. G. V.	Tarde	Tecno	SENA		3147737986	
Cristian Perez Morillo	CC	1037879205	M	2620051	Presencial	D.M.G.V	tarde	tecnologo	Sena		3185754294	

Powered by CamScanner

DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartado 9-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Caribe - Eje Cafetero - Santander - Tecnológico Agroindustrial - Turístico y Minero

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para formadores en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Manejo de Público

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Proceso de Liderazgo.

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Paola Andrea Guzman	CC	1020826889	F	2712515	Presencial	Asis. Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	semanpaola360 @gmail.com	3142389891	Paola G.
Yulieth Gonzalez P	CC	1015478057	F	2712515	Presencial	Asis. Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	kjulieth2608@gmail.com	3011026529	
Anderson Diaz Herera	T.I	1027988869	M	2712515	Presencial	Asist Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	diazherera71@gmail.com	3095200282	Anderson Diaz.
Luz Darlys Padilla	T.I	1032177348	F	2712515	Presencial	ASIS Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	darlys86@ymail.com	3233098396	Luz Darlys G. P.
Nayely Jiménez montoya	C.C	1193070088	F	2712515	presencial	Asis. Administrativa	Tarde.	Técnico	Apartado	Nayely jmontoya@gmail.com	3186102650	Nayely Jiménez
Manuel Padilla Pad	C.C	1088694022	M	2712515	presencial	ASIS. Administrativa	Tarde	Técnico	Apartado	gmail.com	3012157096	
Jazmin Cayil Flaez	CC	1004040554	F	2712515	Presencial	Asis Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	Jazmincayil1@gmail.com	3222302448	Jazmin Cayil
Daicy Martinez Ch	CC	1039062369	F	2712515	Presencial	ASIS Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado,	daicymartinez1@gmail.com	3244249653	
Yamil Osorio Cano	T.I	1027905823	M	2712515	Presencial	Asis administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	osoriocano1@gmail.com	3106516722	
Yhoiber Rod...Ruiz C.	T. I	1027951.616	M	2712515	Presencial	Asis. administrativa	Tarde	Técnico	Apartado,	yhoiberruiz@gmail.com	3112321944	
Martha Becerra C	CC	39.428006	F	2712515	presencial	ASIS. administrativa	tarde	tecnico	Apartado	Secretariagerencia@comfamiliar.com	322 606 09 21	Martha B.
Valentina Arredondo	CC	1040377039	F	2712515	Presencial	Asis. administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	Valentinaarredondo@gmail.com	3113629904	
Sthel Lucia Sejona	CC	39'426.657	F	2712515	Presencial	Asist Administrativa	Tarde	Técnico	Apartado	sthelsejona@gmail.com	3045227306	Sthel Sejona
Deisy andrea Moreno	CC	1028019043	F	2712515	Presencial	Asist. administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	deicyandrea@G	3127273414	Deisy Moreno
Maribel Maroba V	CC	1039081643	F	2712515	presencial	Asist. Administrativa	tarde	Tecnico	Apartado	Maribelmaroba@	3122874248	Maribel Maroba
Tatiana Molina Seng	C.C	1035643122	F	2712515	Presencial	Asist. Administrativa	Tarde	Tecnico	Apartado	molinatatiana@	3226537520	Tatiana Molina
Kelly Johana Cavadia	CC	1193533556	F	2712515	Presencial	Asist. Adm	Tarde	Tecnico	Apartado	Kellycavadia@gmail.com	3107047127	Kelly Cavadia
Andrea Bustamante	TI	1023971483	f	2712515	Presencial	Asist. adm	Tarde	Tecnico	Apartado	mustamantesa@	3114142674	Andrea
Angi milena castro	CC	1035640123	f	2712515	Presencial	Asist. adm	tarde	tecnico	Apartado	@gmail.com	316 443 7696	Angi castro
Claudia Rojas Mercado	CC	1001590902	F	2712515	presencial	Asistencia administrativa	tarde	Tecnica	Apartado	06claudia06@gmail.com	3259486269	Claudia Rojas.

Powered by CamScanner

sga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 9-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnologico agroindustrial, pecuario y turistico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materialice en los objetivos operativos descritos.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos.

ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller Manejo de Público

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Procesal de Ude1a290

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Monica Lopez	CC	1002816023	F	2712515	presencial	Asistencia Administ	presencial	Tecnico	Senci	[illegible]	3126558029	Monica.
ASPRILLA BATISTA LUIS	T.I	1022955043	M	2712515	Presencial	Asir Adm	TARDE	TECNICO	SENA		3174540877	
Indira Benteja Ibarra	C.C	1047438728	F	2712515	Presencial	Asistencia Administrativa	Tarde	Tecnico	Sena	indira.benteja@gmail.com	3008589021	Indira Benteja
Johana María R.	T.I	1027953581	F	2712515	Presencial	Asistencia ad.	Tarde	Técnico	sena	johanarg0120@gmail	3183163959	Johana R.
Lizeth Palacios	T.I	1032177651	F	2712515	Presencial	Asistencia	Tarde	Tecnico	SENA	[illegible]	3128941927	Lizeth Palacios
Marlys fernanda	C.C	1002381491	F	2712515	Presencial	Asistencia admis	Tarde	Tecnica	SeNA	[illegible]	[illegible]	Marlys Cardona
Claudia Vargas Lopez	CC	1028034183	F	2712515	Presencial	Asisten ADMinistra	Tarde	tecnica	Sena	Claudia.vargas@[illegible]	3116514275	Claudia Vargas
Adys A. Gonzalez H.	CC	1073984053	F	2712515	Presencial	Asistencia Adm	Tarde	Tecnica	Sena	Jordanjl190108@[illegible]	3146320662	Adys Gonzalez
Dominga Lugarte	CC	32791407	F	2712515	Presencial	Asistencia Adm	Tarde	Tecnica	Seuca	[illegible]	3146183656	Dominga Lugarte

MINISTERIO DEL TRABAJO

59504

Apartadó 01 de junio del 2023

Señora:
Fanny Escobar Hernández
Representante legal Asociación de Mujeres del plantón
Mujeresdelplanton2@gmail.com
Apartadó

Asunto: **Solicitud de apoyo.**

Respetada señora Escobar:

El Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, SENA Urabá, desarrolla diferentes acciones que buscan disminuir la deserción de sus aprendices y mejorar el logro educativo, posibilitando el alcance de sus objetivos de vida.

Con base en lo anterior y teniendo pleno conocimiento de los componentes que su área lidera, les solicitamos el apoyo para acompañar la actividad de sensibilización acerca de la importancia de respetar los derechos de la comunidad LGBTIQ+, como una estrategia para sensibilizar a la comunidad Sena y reflexionar sobre los imaginarios y estereotipos que existen acerca de este grupo poblacional, esta actividad se realizara el jueves 22 de junio a las 14.00 Pm a 16:00 Pm en las instalaciones del Sena.

Esperamos contar con su valiosa participación, cualquier duda e inquietud con la profesional Luz Esmila Herrera Ibarguen profesional psicosocial, con celular 3113639485, correo electrónico: leherrerai@sena.edu.co, quien estará atenta para coordinar las acciones que se puedan desarrollar.

Agradecemos todo su apoyo en pro del mejoramiento de la calidad de vida de nuestros aprendices.

Cordialmente,

Jorge Andrés Arias Hernández
Subdirector (E)
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Regional Antioquia

Proyectó: Luz Esmila Herrera
Cargo: Psicóloga bienestar al aprendiz

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartado 1-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Centro Tecnológico Agroindustrial "Fidelina Cano Isaza"

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar estrategias de fortalecimiento a las estrategias en ejes de bienestar, promoción social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller eleccion de vocero

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento Proceso de Liderazgo

NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Sello si el formato se diligencia de manera física)
Juan Sebastian Cordoba	CC	1192736273	M	2768440		mantenimiento dic		A		Juancastaneda1223@gmail.com	3117687957	Juan Sebastian
Yair Mena Muñoz	CC	1004011375	M	2768440		M. de motores		A		Yairmena7709@gmail.com	3726237733	Yair
Andres Felipe Gomez	C.C	1001163000	M	2768440		M. de motores		Aprendiz		andresfelipegomez2@gmail.com	3226318988	Andres Gomez
Jose luis Gaviria	C.C	1007872947	M	2768440		M. de motores		Aprendiz		JoseGaviria2302@gmail.com	3205844645	Jose Luis Gaviria
HENRI DAVID MORENO	C.C	1193510434	M	2768440		M. de motores		Aprendiz		HENRI DAVID MORENO		HENRI DAVID
Jesus Saldarriaga	CC	1001027547	M	2768440		M. Motores		Aprendiz				Jesus SB
Jader Garces	CC	1028019962	M	2768440		M. Motores Diesel		Aprendiz		JaderAntonio@gmail.com		
Jhoan Mejia Restrepo	CC	1027953653	M	2768440		M. Motores Diesel		Aprendiz		monitorecolia@gmail.com		
Jhoan Steven Z.	C.C	1193752825	M	2768440		M. motores Diesel		Aprendiz		Zabalajhoan@gmail.com		
luis miguel espitia	C.C	1037120298	M	2768440		M. motores Diesel		Aprendiz		luismiguelespitiaana@gmail.com	3146447091	luis miguel espitia
ARLEY STEVEN PALACIOS	C.C	1001034809	M	2768440		M. motores Diesel		Aprendiz		ArleyStevenPalacios@gmail.com	3218870568	ARLEY Steven
LuisFernando Medina	CC	1027942912	M	2768440		M. Motores Diesel		Aprendiz		luisfernandomedinaMartinez2468@gmail.com	3136967961	Luis Martinez
Stiven Beinal Giraldo	C.C	1027944985	M	2768440		M. Motores Diesel		Aprendiz		stivenbeinalgiraldo@gmail.com	3104568893	Stiven Beinal.
Jovanny Esteban [illegible]	C.C	1027994358	M	2768440		M. motores diesel		Aprendiz		estevanarias1979@gmail.com	3276658989	Esteban Arias
Julian Andres Aristizabal	C.C	1002731055	M	2768440		M. Motores diesel		Aprendiz		Julianaristizabal1910@gmail.com	3014518560	Julian Aristizabal
Milton Martinez sanchez	C.C	1193208432	M	2768440		Mo Motores diesel		Aprendiz		Miltonmartinez2023@icloud.com	3104097575	Milton Martinez
Kevin andres herd	C.C	1001030006	M	2768440		M motores diesel		Aprendiz		Kevinandres45@gmail.com	3246507339	
Stiwar Gutierrez G.	C.C	1001668527	M	2768440		M. motores Diesel		Aprendiz		Sg6501788@gmail.com	3059001890	Stiwar C
Julian Blandon.	C.C.	1028037891	M	2768440		M. Motores Diesel		Aprendiz		Julianmichel1@gmail.com	3053773292	Julian B.
Yubi E. Navarro N.	C.C	1127656683	M	2768440		M. motores Diesel		Aprendiz		YubeNavarro@gmail.com	3134510135	Yubc Navarro
Santiago Giraldo	C.C	1001035439	M	2768440		M motores diesel		Aprendiz		santiagoeducation@gmail.com	3104650324	Santiago Giraldo

Powered by CamScanner

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Chigorodó 2-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia - Chocó / Centro Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller elección de voceros fortalecimiento Proceso de liderazgo

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Jenny Arias	C.C	421326647	F	2764149	presencial	AIPI	mañana	tecnica	parque educativo	jannyste36@	3014884419	
Jennifer Gomez	TI	1039082821	F	2764149	Presencial	Primera Infancia	mañana	Tecnica	Parque educativo	Jenifer_jmail.com	3008197461	Jennifer Gomez
AMPARO BARRIOS	C.C	1001711895	F	1001711895	PRESENCIAL	PRIMERA INFANCIA	MAÑANA	TECNICA	PARQUE EDUCATIVO	BARRIOSV@gmail.com	3156195846	AMPARO B.V
KAREN CUESTA V.	C.C	1038880174	F	2764149	PRESENCIAL	AIPI	MAÑANA	TECNICA	PARQUE EDUCATIVO	daniferamirez@hotmail.com	3165364152	KAREN CUESTA V.
Lilli Tahenga Rivas V.	C.C	1038774527	F	2764149	presencial	AIPI	MAÑANA	TECNICA	Parque educativo	lilirivas0@gmail.com	3278455927	Lilli Rivas
Julieth Paola Cerpa (Roz	CC	1038802622	F	2764149	Presencial	AIPI	Mañana	Tecnica	Parque educativo	MyPaCruz@hotmail.com	3144077913	Julieth Cerpa
Carolina Guerra Leon	C.C.	1007.427.255	F	2764149	Presencial	AIPI	Mañana	Técnica	Parque Educativo	caroguenaloacu30@gmail.com	314342 3332	Carolina Guerra
Oliana Madeira Doria	C.C	1038806033	F	2764149	Presencial	AIPI	MAÑANA	Técnica	Parque Educativo	oliana.doria18@gmail.com	3013610699	Oliana doria doria
Sara Sucerquia	T.I	1037120903	F	2764149	Presencial	AIPI	mañana	Tecnica	Parque Educativo	sucerquiacuba@est tass.edu.co	3052803282	Sara sucerquia
SINDY MARIA ROMAN	CC	1148700071	F	2764149	PRESENCIAL	AIPI	MAÑANA	TECNICA	PARQUE EDUCATIVO	@GMAIL.COM	3135697016	SINDY MARIA ROMAN
YURIS SIRLEY ROMAN	CC	1038811918	F	2764149	Presencial	AIPI	Mañana	Tecnica	PARQUE EDUCATIVO		3124156367	YURIS SIRLEY ROMAN
Alicia Cantillo	CC	1038813169	F	2764149	presencial	AIPI	mañana	Tecnica	Parque educativo	Ali555@gmail.com cantillo	3124571672	Alicia Cantillo
Stefanie Zapata	C.C	1007 410 199	F	2764149	Presencial	AIPI	mañana	Tecnica	Parque educativo	Estefaniazapatatorres@gmail.com	3008516894	Estefanie Zapata
Valeria lopez Rivera	C.C	1017924097	F	2764149	presencial	AIPI	mañana	Tecnica	Parque educativo	valerialopez@gmail.com	3118958319	Valeria lopez
Valentina lopez Rivera	C.C	1017924098	F	2764149	Presencial	AIPI	mañana	Tecnica	Parque Educativo	valentinalopez@gmail.com	3207025199	Valentina lopez
Bibiana Abadia G.	C.C	1038797121	F	2764149	Presencial	AIPI	mañana	Tecnica	Parque Educativo	bibianaabadia@gmail.com	3145937769	Bibiana Abadia G.
Angie paola Pardo V	C.C	1007669793	F	2764149	Presencial	AIPI	Mañana	Tecnica	parque educativo	pactipaspardo069@gmail.com	3217526170	Angie paola
Laura Sotelo M.	C.C	1037776757	F	2764149	Presencial	AIPI	mañana	tecnica	P I I I I		312-292-2499	Laura Sotelo
Valentina Quintero C.	C	1027994396	F	2764140	Presencial	AIPI	mañana	Tecnico			3103439393	Valentina
Paula Camila Trujillo E.	C.C.	1038819208	F	2764149	Presencial.	AIPI	mañana	Técnico	Parque educativo	Ptrujillobes@gmail.com	3235901292	Paula C. Trujillo

SENA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-021

CIUDAD Y FECHA: Chicoral 2-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial, Pecuario y Turístico

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar estrategias de reconocimiento para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: taller, elaboración de vocero

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento procesos de liderazgo

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Daniela Andrea Maceas	T.I	1038802415	F	2764149	Presencial	Integral a la Primera Infancia	mañana	Tectico	Parque educativo	danielamaceas19@gmail.com	3216159292	Daniela Andrea
Turlendys Cordoba R	CC	1192718096	F	2764149	Presencial	Atención integral a la primera infancia	mañana	tecnica	Parque educativo	Turlendyscordoba@gmail.com	3147527370	Turle C/r.
Sandy Pamela Rivas	C.C	1002408886	F	2764149	Presente	Atención integral a la primera infancia	mañana	tecnica	Parque educativo	Sandyrivas1@gmail.com	3122669457	
Yiseth arias H.	C.C	1003427092	F	2769149	presencial	Atención integral a la primera infancia	mañana	tecnica	Parque educativo	Yisethariashe@gmail.com	3107468879	Yiseth arias
Vanessa sotelo cocho	C. C	1001668691	F	2764149	Presencial	Atención integral a la primera infancia	mañana	tecnica	Parque educativo	Paolacorcho sotelo@gmail.com	3187859580	Vanessa sotelo
Yesenia Gonzales G	C.C	1007504049	F	2764149	Presencial	Atención integral	mañana	tecnica	Parque educativo	Yesenia9@gmail.com	3147329692	
sindy Johana Lora f	CC	1038812119	f	2764149	presencial	Primera infancia	mañana	tecnica	Parque educativo	Sindy.lora@gmail.com	3206997458	sindy Lora
Keydis costaño A.	CC	1038812443	F	2764149	presencial	Atención I P.	mañana	técnica	parque educativo	costanokeydis@	3206336821	Keydis costaño

Powered by CamScanner

sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 1-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Grupal

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: fortalecimiento habilidades blandas

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Cuando se el formato se diligencia de manera física)
Yudis Pacheco salas	CC	1001028361	F	2561235	Presencial	CS. H	Diurna	Tecnologo	SENA	Yudispacheco@	3135032857	Yudis Pacheco
Cenly Ceballos Tora	CC	1035673886	F	2561235	Presencial	CSH	Diurna	Tecno	Senu	cenlyceballos@	3226191405	Cenly

Powered by CamScanner

SIGA

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Arauca 5-06-2023.

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN (Cargue y diligencie automáticamente, pero valide y ajuste si es necesario):

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN (Incluya el propósito de mejoramiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo):

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN (Incluya las habilidades a brindar para la vida y el trabajo):

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologico Fortaleamiento Habilidades blandas

FACILITADOR DE LA ACTIVIDAD:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Puede ser el formato se diligencia de manera física)
Linzy Mena	TI	1005493996	F	2613422	Archivo	Tecnica	Tarde		Sena	Lnzymena@gmail.com	3007931087	

Powered by CamScanner

sena

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 01

Código: GFPI-F-021

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 6-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoría Psicológica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Acompañamiento Psicológico

NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Quien vé el formato se diligencia de manera física)
Luisa Gomez	CC	1027947459	F	2673422	Presencial	Asistencia Farmacia	Tarde	Tecnico	Sena	luisafer[illegible]	3218106237	

Powered by CamScanner

sigа

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 7-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo Tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoría Psicologica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Acompañamiento Psicologico

NOMBRE Y APELLIDO DE APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DE APRENDIZ Sino si el formato se diligencia de manera [illegible]
Delin Elfenedo Cano	CC	1028016367	M	2714540	Tecnico	Operaciones	Noche		Sena	celmmendoza66@gmail.	3246590694	

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Arauca 8-06-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico SENA

OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Acompañamiento Psicologico

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
BRAYAN STIVEN NAVAS ANDREA M.	TI	1045500794	M	2712471	presencial	operaciones RECURSOS N	Tarde mañana	Tecnico Tecnico	CTAPT CREE M	carrasalmoraleb@gmail.com	3008146489 3123701964	BRAYAN ANDREA

Powered by CamScanner

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Apartadó 18/05/2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACION: Complejo tecnologico agroindustrial, pecuario y turistico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoria Psicologica.

PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades blandas.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACION	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Stefania Santamaria Carmona	CC	1045488720	F	2712471	Presencial	Op. Terminales Portuarios	Tarde	Tecnico	CTAPT	stefsantamaria10@gmail.com	3014728391	

siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Arauca 29-05-2023

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico SENA

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo

ACTIVIDAD A REALIZAR: Asesoría Psicológica

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Fortalecimiento Habilidades

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GENERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACION	JORNADA DE FORMACION	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera física)
Stefany Navarro A.	CC	1004017276	F	2620747	Presencial	G. Tesorería R.	Diurna	Tecnólogo	C.T.A.P.T	—	3105008505	Stefany N.A.

R.P. 111623
05-Jun/23

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjaarias JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 02 de junio de 2023

Comisión Servicio al Interior del Pais - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	63923	**Fecha Solicitud**	2023-06-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad** - 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	BIENESTAR APRENDICES			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5623	**Dependencia Solicitante**		950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último dia Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	CC: 64587708	CONTRATISTA BIENESTAR APRENDICES	Autorizada	2023-06-15	2023-06-15	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / ARBOLETES	1	Si	0	1,5	4.152.955,00	198.590,00	297.885,00	99.000,00	396.885,00	PARTICIPAR DE LA JORNADA BIENESTAR CONTIGO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ, ID 2560540-2561248-2712547-2624016-2644025-2593298-2673375, DE APARTADO-SAN JUAN DE URABA-APARTADO, 15-16 DE JUNIO DE 2023, VIATICOS Y TRANSPORTE
				2023-06-16	2023-06-16	ANTIOQUIA / ARBOLETES	ANTIOQUIA / SAN - URABA	0	No	0							
				2023-06-16	2023-06-16	ANTIOQUIA / SAN - URABA	ANTIOQUIA / APARTADO	0.5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**297.885,00**	**99.000,00**	**396.885,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localización: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/02 15:28:34 -05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjaarias	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 02 de junio de 2023	

PARTICIPAR DE LA JORNADA BIENESTAR CONTIGO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ, ID 2560540-2561248-2712547-2624016-2644025-2593298-2673375, DE APARTADO-SAN JUAN DE URABA-APARTADO, 15-16 DE JUNIO DE 2023, VIATICOS Y TRANSPORTE

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	1038796169	Nombre:	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	SANTIAGO ZAPATA CASTILLO	Fecha Verificación:	02/06/2023 15:23:34

SIIF Nación
Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Cédula de ciudadanía: 1038796169
Usuario SIIF: MHjaarias
02/06/2023 3:28:46 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

63923

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
Luz Esmila Herrera Ibarguen					Tipo:	C.C.	No.	64587708
CONTRATO	No.	PCCNTR.454 9384	AÑO	2023	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	30	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA ADELANTAR Y DESARROLLAR ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS APRENDICES QUE FAVOREZCAN SU PERMANENCIA EN EL PROCESO FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ				CARGO	Sudirector(E)		
NOMBRE DEL SUPERVISORA DEL CONTRATO	OFELIA MARIA QUEJADA DURAN				CARGO	Coordinadora misional		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	APARTADÓ-SAN JUAN DE URABA-ARBOLETES-APARTADÓ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia			DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ANTIOQUIA			ENTIDAD O EMPRESA:	CTAPT		CONTACTO	44208
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	6	2023	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	16	6		2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	PARTICIPAR EN LA JORNADA BINESTAR CONTIGO EN EL MUNICIPIO DE SAN JUAN DE URABÁ Y ARBOLETES							

		PRODUCTO (S):	
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	1	listados de asistencias, registro fotografico

AGENDA

ACTIVIDADES	FECHA		
Desplazamiento de Ida Apartado- Arboletes	15	6	2023
ACTIVIDAD: En horas de la mañana se realizará la feria de servicio en el marco de la jornada bienestar contigo.	15	6	2023
Se pernocta en Arboletes	15	6	2023
Desplazamiento Ida: En horas de la mañana se realizara desplazamiernto Arboletes- San Juan de Urabá para participar de la jornada de bienestar contigo con las fichas activas del municipio de San Juan de Urabá	16	6	2023
Despalzamiento regreso: En horas de la tarde se realizara desplazamiento San Juan de Urabá - Apartadó	16	6	2023

FIRMAS				
FIRMA DEL CONTRATISTA:		FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	24	5	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO		FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Ofelia Q.		