PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 26 de Junio de 2023

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4597506**
Coordinador Académico - Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4597506** del año 2023

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.098.603.445** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la media en la red de conocimiento electrónica y automatización en el área temática electrónica en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($37.845.000), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2023, b) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2023, y c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023. Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el cuatro (04) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada y complementaria en el programa de articulación con los medios programados en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento electrónico y automatización en el área temática electrónica, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA y la coordinación de articulación con la media para la gestión de la formación profesional.	Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/Zwtf249F
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional.

	programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		Adjunto formatos de apoyo de horas aplicadas a la formación u otras actividades. Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación descargado de SofiaPlus. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/Zwtf249F
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la verificación de los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas.	Reporte de Juicios evaluativos de Sofia Plus. https://cutt.ly/Zwtf249F
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica en Sofia plus totalidad de aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas.	Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional Adjunto formato de apoyo de horas aplicadas a la formación u otras actividades. Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación descargado de SofiaPlus. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/Zwtf249F
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional Adjunto formato de apoyo de horas aplicadas a la formación u otras actividades. Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación descargado de SofiaPlus. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/Zwtf249F

8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participe en la capacitación programada por el equipo de seguridad y salud en el trabajo, sobre la temática: estilos de vida saludable, cuida tus emociones y trabaja el estrés, actualización de matriz de riesgos. El día lunes 5 de junio de 2023.	Adjunto registro Fotográfico de la participación en la reunión.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional Adjunto formato de apoyo de horas aplicadas a la formación u otras actividades. Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación descargado de SofiaPlus. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/Zwtf249F
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para este periodo	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizo el LMS Institucional como apoyo a la formación	Adjunto capturas de pantalla del uso de la plataforma LMS TERRITORIUM en las diferentes fichas asignadas
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera e informe poscuenta del mes de mayo.	GC_1098603445_6623_JUNIO _2023 GF_1098603445_6623_JUNIO_2023 INFORME POSCUENTA MAYO 2023
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4497838658** de la planilla**,** expedido por **SOI**, correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (72) folios

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4597506 de 2023
Coordinadora Académico - Articulación con la Educación Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 3, 6, 7 y 9






EJE SENA MENTALMENTE SALUDABLE
CALIDAD DE VIDA EN EL TRABAJO






acer



















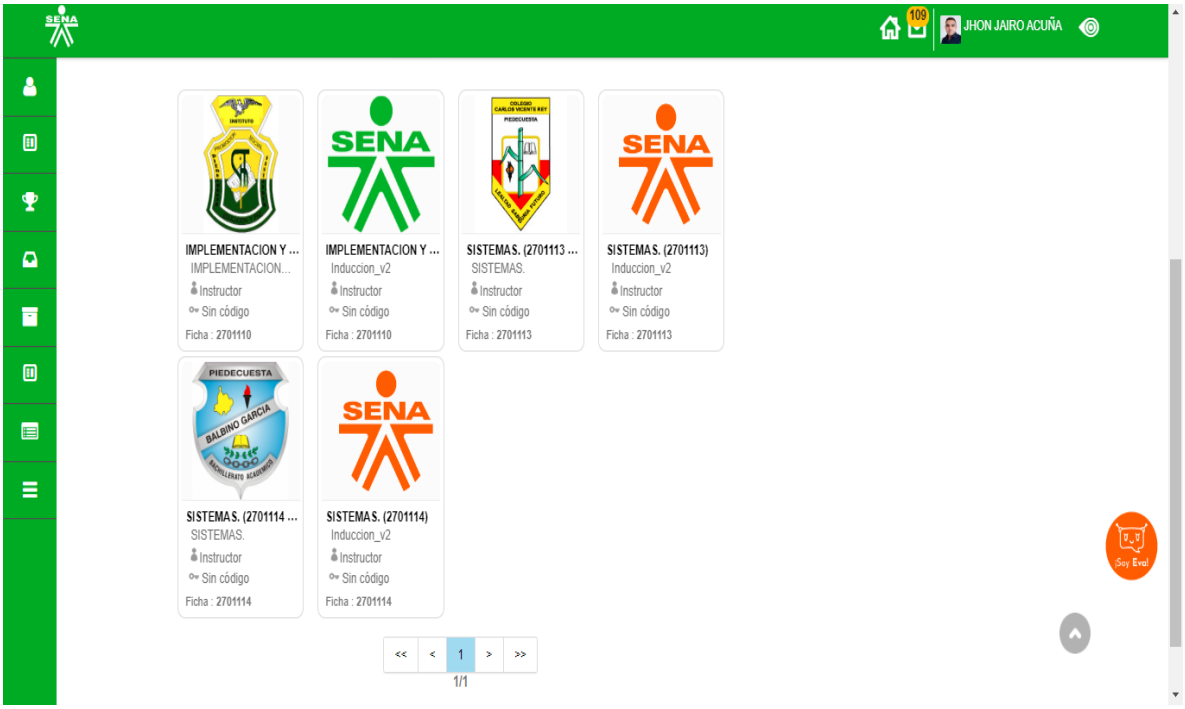




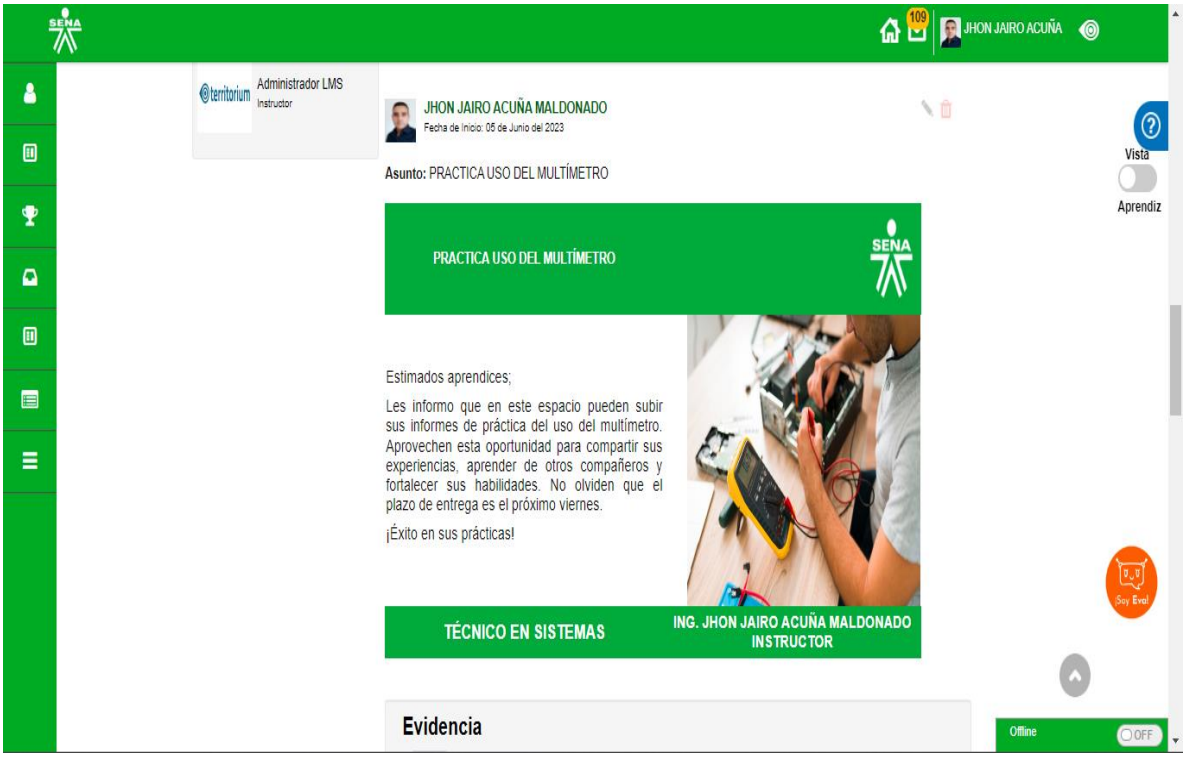


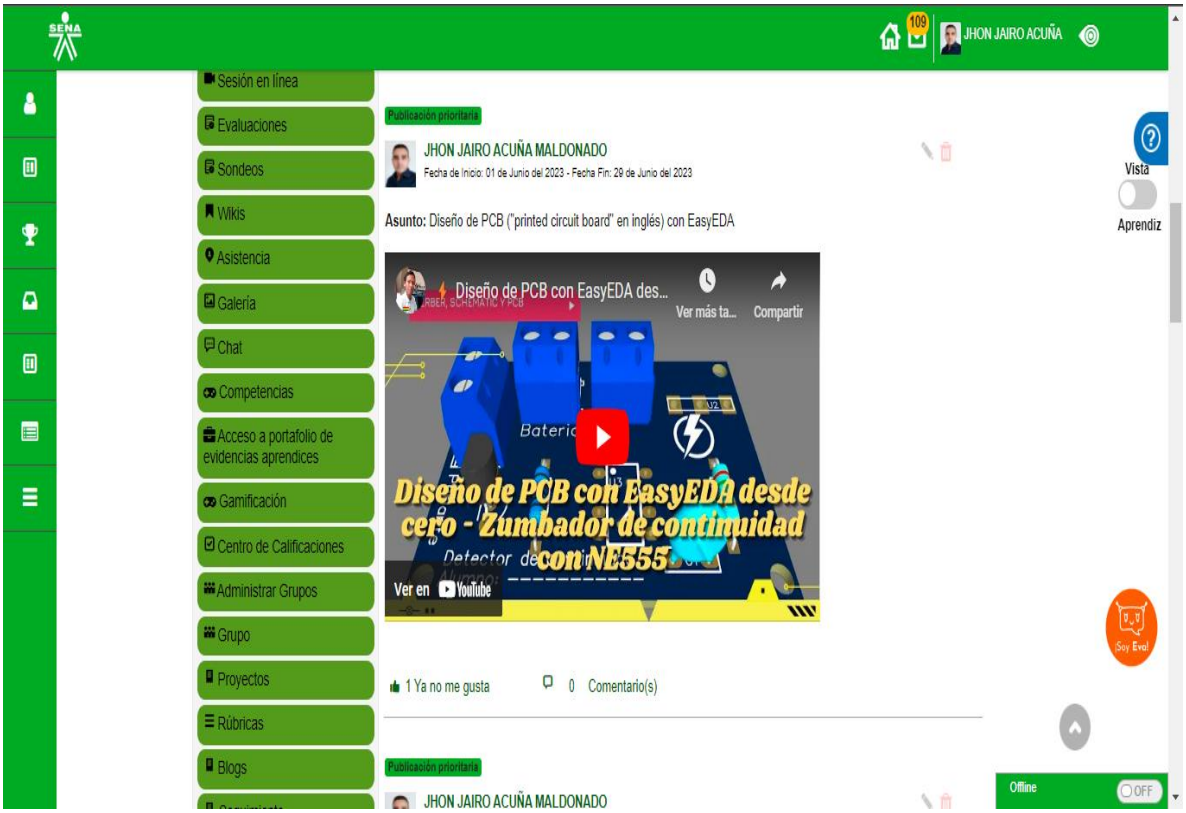


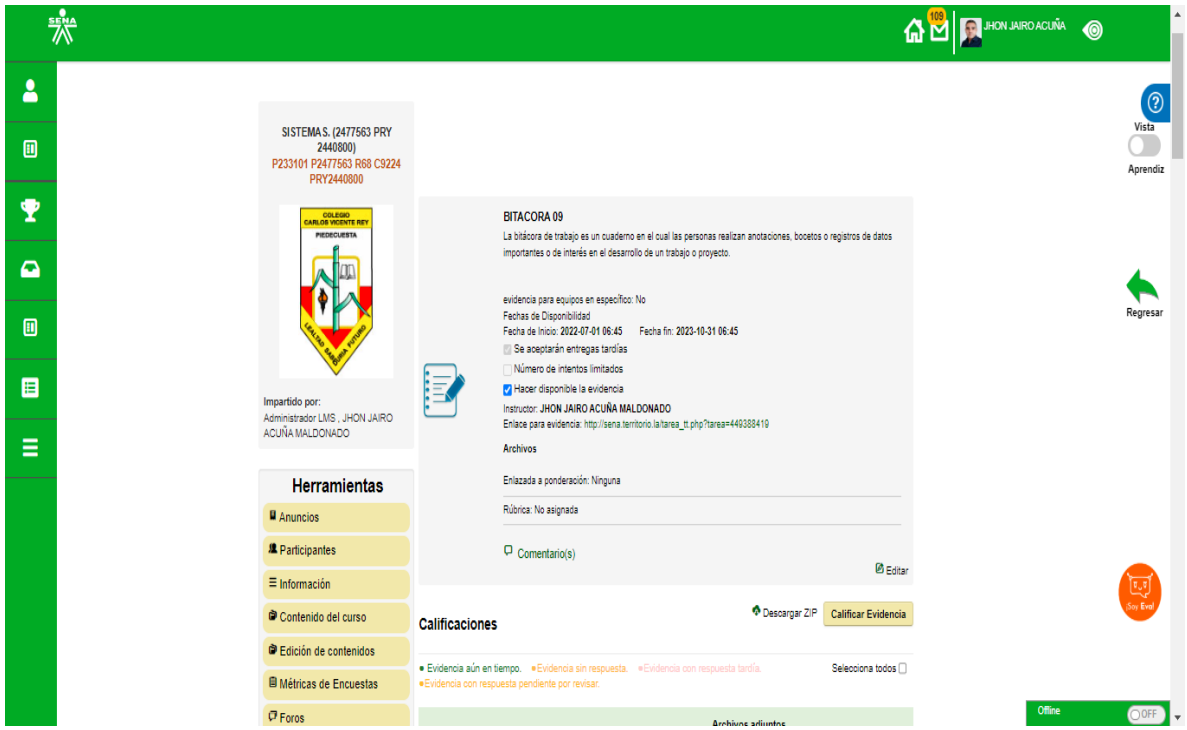
EVIDENCIA OBLIGACION 12

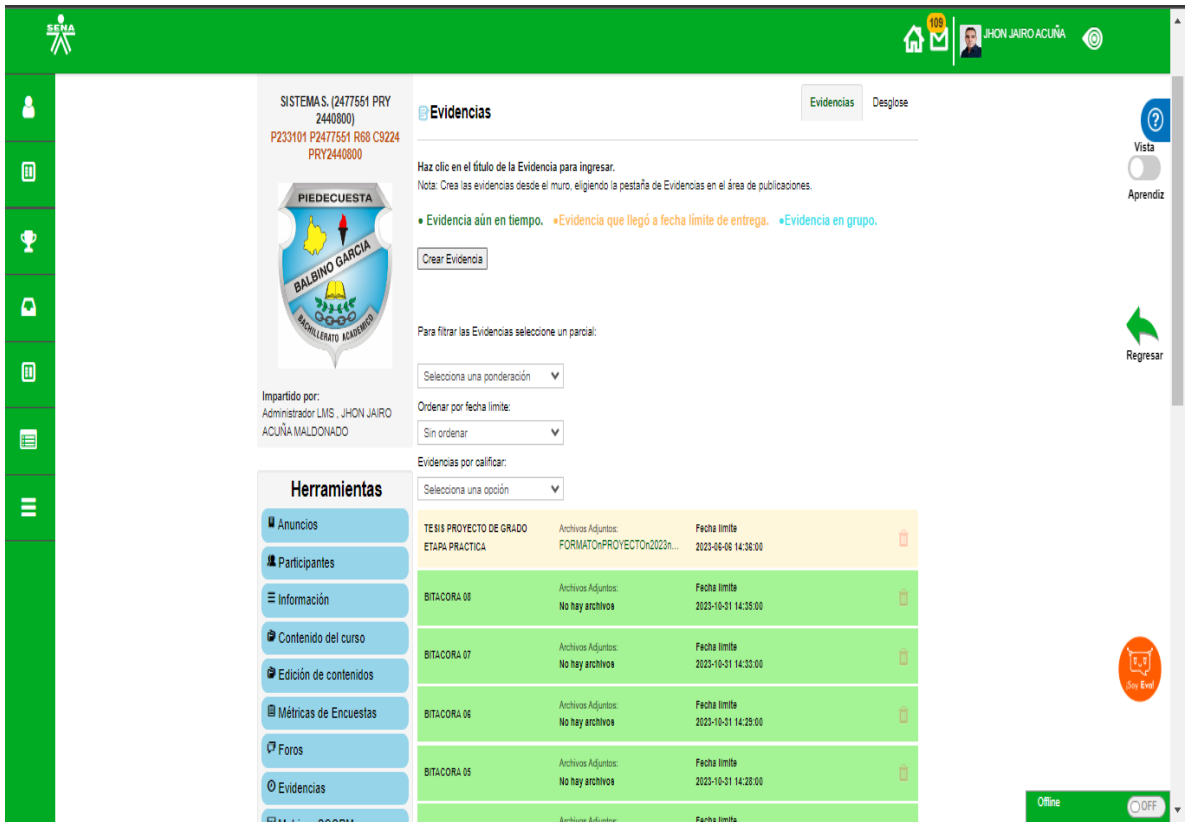





JHON JAIRO ACUÑA
Administrador LMS
Instructor
JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023
Asunto: PRACTICA USO DEL MULTÍMETRO
PRACTICA USO DEL MULTÍMETRO
Estimados aprendices;
Les informo que en este espacio pueden subir sus informes de práctica del uso del multímetro. Aprovechen esta oportunidad para compartir sus experiencias, aprender de otros compañeros y fortalecer sus habilidades. No olviden que el plazo de entrega es el próximo viernes.
¡Éxito en sus prácticas!
TÉCNICO EN SISTEMAS
ING. JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
INSTRUCTOR
Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


JHON JAIRO ACUÑA
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Publicación prioritaria
JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Fecha de Inicio: 01 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 29 de Junio del 2023
Asunto: Diseño de PCB ("printed circuit board" en inglés) con EasyEDA
Diseño de PCB con EasyEDA des...
Ver más ta...
Compartir
Diseño de PCB con EasyEDA desde cero - Zumbador de continuidad con NE555
Ver en YouTube
1 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


JHON JAIRO ACUÑA
SISTEMA S. (2477563 PRY 2440800)
P233101 P2477563 R68 C9224 PRY2440800
Impartido por:
Administrador LMS , JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
BITACORA 09
La bitácora de trabajo es un cuaderno en el cual las personas realizan anotaciones, bocetos o registros de datos importantes o de interés en el desarrollo de un trabajo o proyecto.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-07-01 06:45
Fecha fin: 2023-10-31 06:45
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tl.php?tarea=449388419
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF


JHON JAIRO ACUÑA
SISTEMA S. (2477551 PRY 2440800)
P233101 P2477551 R68 C9224 PRY2440800
Impartido por:
Administrador LMS , JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
TESIS PROYECTO DE GRADO ETAPA PRACTICA
Archivos Adjuntos: FORMATOnPROYECTOn2023n...
Fecha límite 2023-06-06 14:36:00
BITACORA 08
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-31 14:35:00
BITACORA 07
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-31 14:33:00
BITACORA 06
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-31 14:29:00
BITACORA 05
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-10-31 14:28:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2477551
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Jhon Jairo Acuña Maldonado No. DE IDENTIFICACIÓN: 1098603445
FECHA INICIO REPORTE: 11-04-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
11-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes cableado estructurado	TI 1102357038	Johan Polo L.	Johan		
18-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes: Cableado estructurado	TI 1102360263	Karen Niño	Karen Niño		
25-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes: cableado estructurado	CC. 1102350892	Jhoan Alcocer	Jhoan A.		
02-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes. cableado estructurado	TI 1102353751	Luisa Montion	Luisa M		
09-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes. cableado estructurado	TI 1098680389	Karen Sofia Villamizar	Karen		
16-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes. cableado estructurado	TI 1100891694	Juliana Ramirez	Juliana		
23-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes: cableado estructurado	TI 1094739404	Santiago Baron J	Santiago		
30-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes cableado estructurado	TI 1094	Leidy Melo H	Leidy		
06-06-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes de datos	TI 1094	Daniel Alonso G.	Daniel		
13-06-2023	1:00pm	6:00pm	5	Redes de datos	TI 1097046519	Garcia Camilo.	Camilo		

TOTAL HORAS

Nota: El numero de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

SENA

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NUMERO DE FICHA: 2477563

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Jhon Jairo Acuña Maldonado **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098603445

FECHA INICIO REPORTE: 13 - 04 - 2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
13-04-2023	6:00am	11:00am	5	Redes de datos	TI 1097497643	Michael Pedroza		Ruth Stella Vega Vega	
20-04-2023	6:00am	11:00am	5	Redes de datos	TI 1097783694	sofia Bautista	Sofia B	Ruth Stella Vega Vega	
27-04-2023	6:00am	11:00am	5	Implementación Redes de datos en sala informatica	TI 1092 347877	Jafiel Bello	Jafiel B.	Ruth Vega Vega	
04-05-2023	6:00am	11:00am	5	cableado estructurado	TI 1097497643	Michael Pedroza		Ruth Stella Vega Vega	
11-05-2023	6:00am	11:00am	5	cableado estructurado	TI 1097096412	Nicholl Torres		Ruth Stella Vega Vega	
18-05-2023	6:00am	11:00am	5	cableado estructurado	TI 1062358111	Cristian Ramirez	Cristian	Ruth Stella Vega Vega	
25-05-2023	6:00am	11:00am	5	Modelo OSI	TI 1102396670	julian quiñones	julian q		
01-05-2023	6:00am	11:00am	5	Dispositivos de redes	TI 1098065693	Sharlan Flores	Sharlan		
08-05-2023	6:00am	11:00am	5	Dispositivos de redes	1146334026	Karol Estupiñan G			

TOTAL HORAS

Nota. El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NUMERO DE FICHA: 2701114

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Jhon Jairo Acuña Maldonado No. DE IDENTIFICACIÓN: 1095603445

FECHA INICIO REPORTE: 12-04-2023 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
12-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Induccion sena	TI 1102350845	Dairer estid Mendoza Ramirez	Dairer		
19-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Inducción sena	TI 1093803478	Pardo Rico cesar Javier	Cesar Pardo		
26-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Herramientas de mtto	TI 1102350814	Emerson Pinto.			
3-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Herramientas de mtto	TI 1097493963	Karen Yuani Cuadros C.			
10-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Herramientas de mtto	TI 1123054045	Jafferson Albeiro Alvarez torres			
17-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Ensamble y desensamble	TI 1094498490	Aura Camila Pico Arage			
24-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Ensamble y desensamble	TI 1102358334	yesica tatiana Matajira	yesica Matajira		
31-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Mantenimiento Digital	TI 1098663560	Julian andres marino ramirez			
7-06-2023	1:00pm	6:00pm	5	Mantenimiento digital	TI				
14-06-2023	1:00pm	6:00pm	5	Fuente de alimentación	TI				
		TOTAL HORAS							

Nota: El numero de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión 08

NUMERO DE FICHA: 2701113

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Jhon Jairo Acuña Maldonado **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098603445

FECHA INICIO REPORTE: 12-04-2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
12/04/2023	6:00 am	11:00 am	5	Inducción Sena	TI 1095800783	Maria Fernanda Rivera Gutierrez	Maria Rivera	Ruth Stella	
19/04/2023	6:00 am	11:00 am	5	Evaluación induccion sena	TI 1102635446	Mario Paulo Chocon Pedro	Paulo	Ruth Stella	
26/04/2023	6:00 am	11:00 am	5	Herramientas de mtto	TI 1102364428	Yuliana Duran Mendez	Yuliana	Ruth Stella	
03/05/2023	6:00 am	11:00 am	5	Herramientas de mtto	TI 1102357665	cristian sepulveda	cristian	Ruth Stella	
10/05/2023	6:00 am	11:00 am	5	Herramientas de mtto	TI 1193783493	Jose David vargas Solano	Jose David	Ruth Stella	
17/05/2023	6:00 am	11:00 am	5	Perisfericos Pc	TI 1102635629	Nicolle Lizbeth Arenas Ospina.	Nicolle L.	Ruth Stella	
24/05/2023	6:00 am	11:00 am	5	Perisfericos Pc	TI 1093739284	Luis Esteban Quiroga Ayala		Ruth Stella	
31/05/2023	6:00 am	11:00 am	5	Manejo Mantenimiento	TI 1093749695	Michelle Malagón Gomez		Ruth Stella	
07/05/2023	6:00 am	11:00 am	5	Fuentes de alimentacion	TI 1102635536	Johan Javier Sanchez	Johan		

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2471604

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Jhon Jairo Acuña Maldonado **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098601945

FECHA INICIO REPORTE: 13-04-2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
13-04-2023	1:00Pm	6:00pm	5	Electronica de potencia	TI 1095802863	Jonathan Castro	Jonathan		
20-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Practica tiristores	T. I. 1094668502	edwin Rodriguez			
27-04-2023	1:00pm	6:00pm	5	Evaluación tiristores	TI 1094494225	Jeffrey Gomez	Jeffrey G		
04-05-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Mantenimiento electronico	TI 1094668502	edwin Rodriguez			
11-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Mantenimiento electronico	TI 1117852206	Sebastian Bustos	Jhon S Bustos		
18-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	Mantenimiento electronico	TI 1094965299	Mario Gómez			
25-05-2023	1:00pm	6:00pm	5	soldadura PCB	TI 1094974225	Sebastian Soto	Sebastian		
01-06-2023	1:00pm	6:00pm	5	Circuitos PCB	TI 1096700[illegible]	carlos ramirez	Carlos		
08-06-2023	1:00pm	6:00pm	5	Elaboracion de PCB	TI 1057-81900	Jorge Palomino	Palomino		
15-06-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Clase virtual Easy-EDA					
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 08

NUMERO DE FICHA: 2701110

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Jhon Jairo Acuña Mallonado **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1098603445

FECHA INICIO REPORTE: 14-04-2023 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:**

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	TIPO Y No. DOCUMENTO APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	FIRMA APRENDIZ	FIRMA DE QUIEN VALIDA HORAS IMPARTIDAS	OBSERVACIONES
14-04-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Induccion sena	TI 1102365400	David Stiven Zorbano Cuenca	David Stiven		
21-04-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Evalucion induccion	TI 1097493555	Yanna michelle marquez ynono?	michelle		
28-04-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Electrotecnia	TI 1097096039	Omar Snaider Luna Sanabria			
12-05-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Electrotecnia	TI 1097096039	Omar Snaider Luna sanabria			
19-05-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Analisis circuitos	TC 1096700758	Andres Fabian Herrera Almeida	Andres		
26-05-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Analisis de circuitos	TC 1098356278	Aca Aza Juan Carlos			
2-06-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Analisis de circuitos	TI 1122714275	David Santiago Peña	David		
9-06-2023	1:00 pm	6:00 pm	5	Analisis de circuitos	TI 1102351963	Jhonman Alberto			
		TOTAL HORAS							

Nota: El numero de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINACION ACADEMICA

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477551 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701113 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701110 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS BASADOS EN LOS CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477604 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE1: ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS Y EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN LOS EQUIPOS CONVERTIDORES DE CORRIENTE ALTERNA EN CORRIENTE CONTINUA DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS BASADOS EN LOS CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701114 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477563 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 173,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA MAYO 2023

Girón, 26 de junio del 2023

Señor(a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4597506**
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO, identificado con C.C. **1.098.603.445**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.4597506/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 20 hasta el 31 de Mayo** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se ejecuto la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo de acuerdo a los documentos establecidos por el SIGA para la gestión de la formación profesional.	Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/D6ZUAMm
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación del mes de febrero descargado de SofiaPlus. Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/D6ZUAMm

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para este periodo	N/A
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No aplica para este periodo	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación; b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales; c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica en Sofia plus totalidad de aprendices matriculados en formación, se verifican los juicios evaluativos, se revisan y reportan anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices en las fichas asignadas.	Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación del mes de febrero descargado de SofiaPlus. Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/D6ZUAMm
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplico y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz durante la ejecución de la formación profesional integral.	Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación del mes de febrero descargado de SofiaPlus. Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/D6ZUAMm
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para este periodo	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento	Se oriento, desarrollo y apoyo procesos formativos en el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de formación titulada en los programas de articulación con la media.	Adjunto reporte de tiempo de actividades de apoyo a la formación

	de formación profesional integral. (cuando aplique).		del mes de febrero descargado de SofiaPlus. Adjunto registro Fotográfico de la ejecución de la formación profesional. Comparto enlace de carpeta en OneDrive con documentos de la gestión de la formación profesional de las fichas asignadas: https://cutt.ly/D6ZUAMm
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para este periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participe en reunión programada el día 26 de Mayo por la coordinadora y la líder de articulación con la media.	Adjunto registro Fotográfico de la reunión. Adjunto acta de la reunión.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se utilizo el LMS Institucional como apoyo a la formación	Adjunto capturas de pantalla del uso de la plataforma LMS TERRITORIUM en las diferentes fichas asignadas
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No aplica para este periodo	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No aplica para este periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para este periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboró informe poscuenta del mes de Mayo	Informe poscuenta mayo 2023
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para este periodo	N/A

Cordialmente,



JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO
Contratista
C.C. No. 1.098.603.445 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4597506/2023**

INFORME POSCUENTA MAYO 2023

EVIDENCIAS OBLIGACIONES 3, 6, 7 y 9











INFORME POSCUENTA MAYO 2023





INFORME POSCUENTA MAYO 2023





INFORME POSCUENTA MAYO 2023







INFORME POSCUENTA MAYO 2023





INFORME POSCUENTA MAYO 2023









INFORME POSCUENTA MAYO 2023

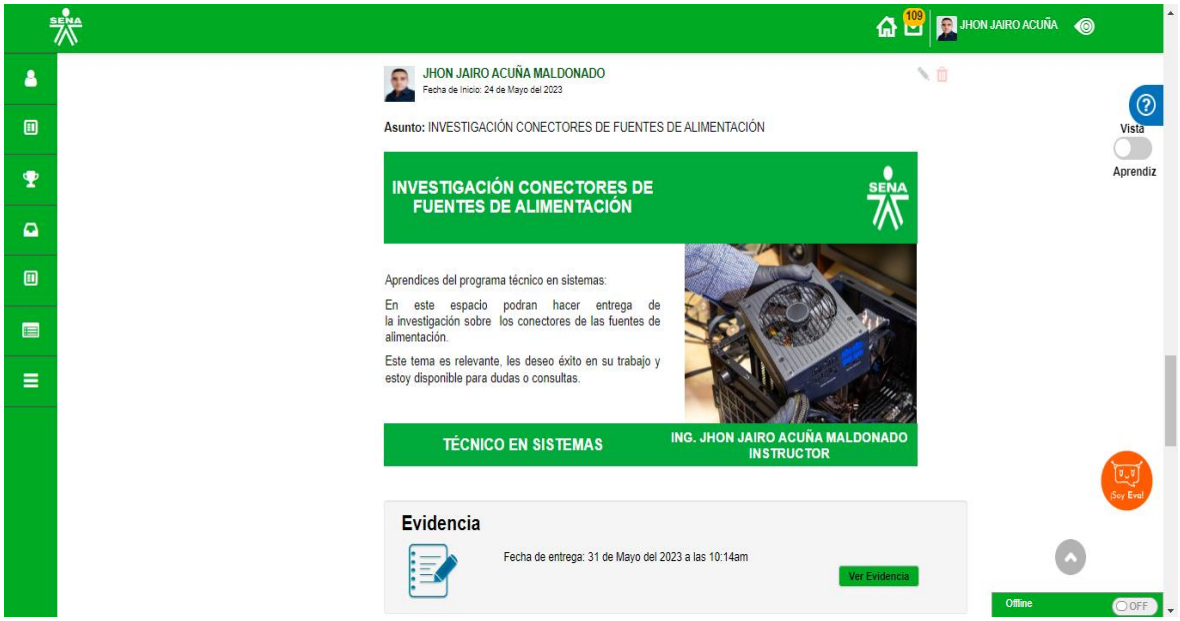


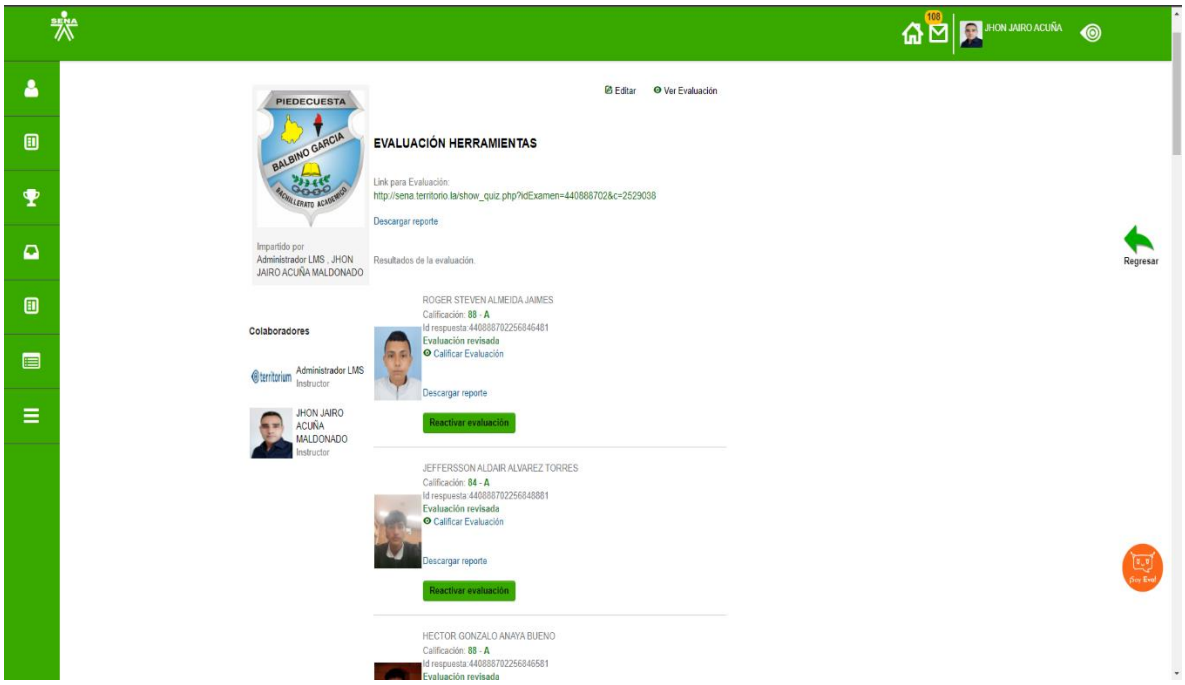




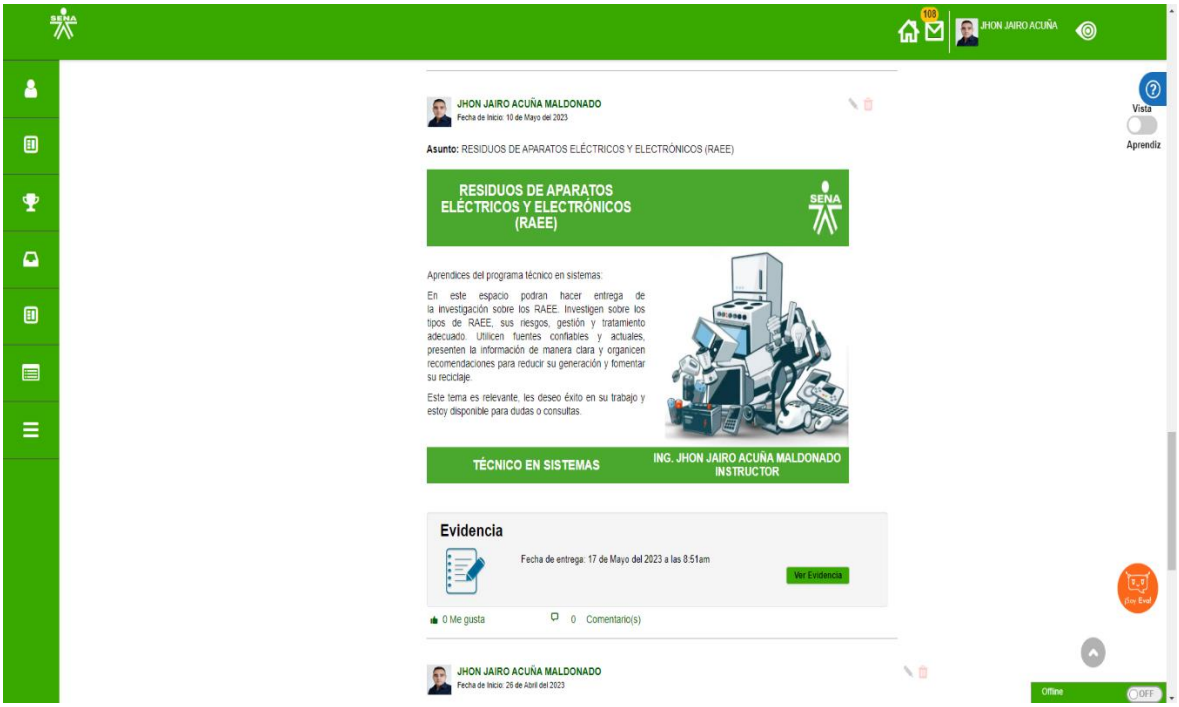
INFORME POSCUENTA MAYO 2023

EVIDENCIA OBLIGACION 12



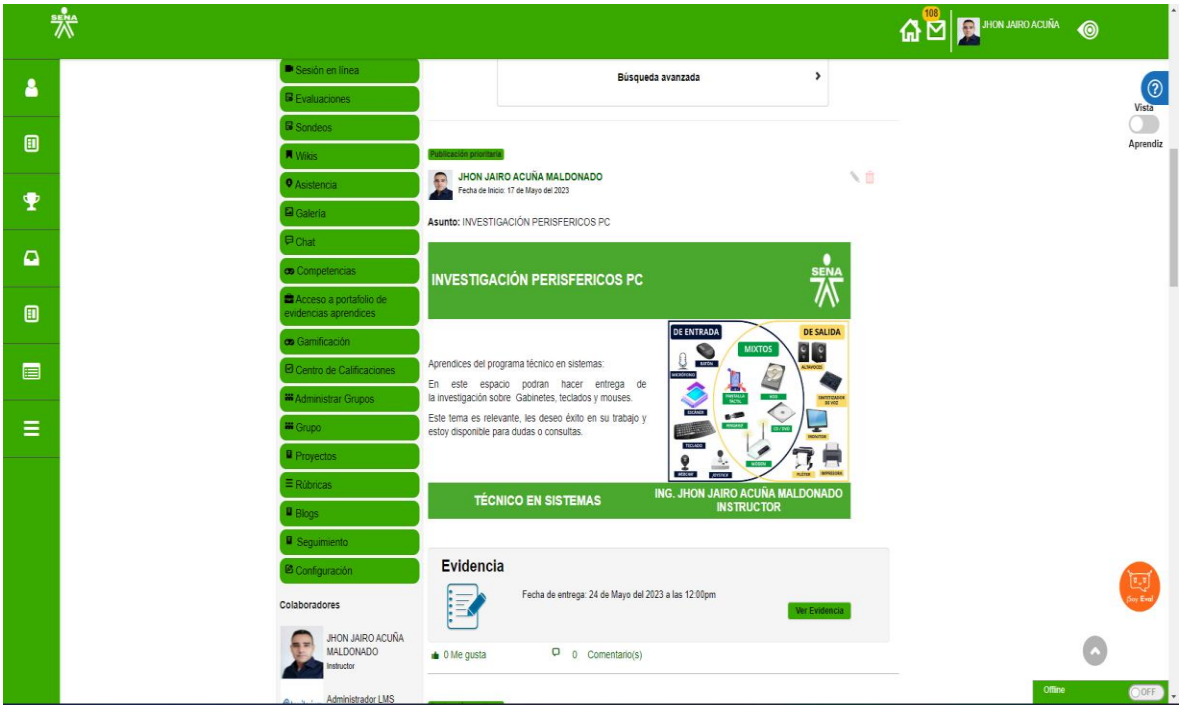


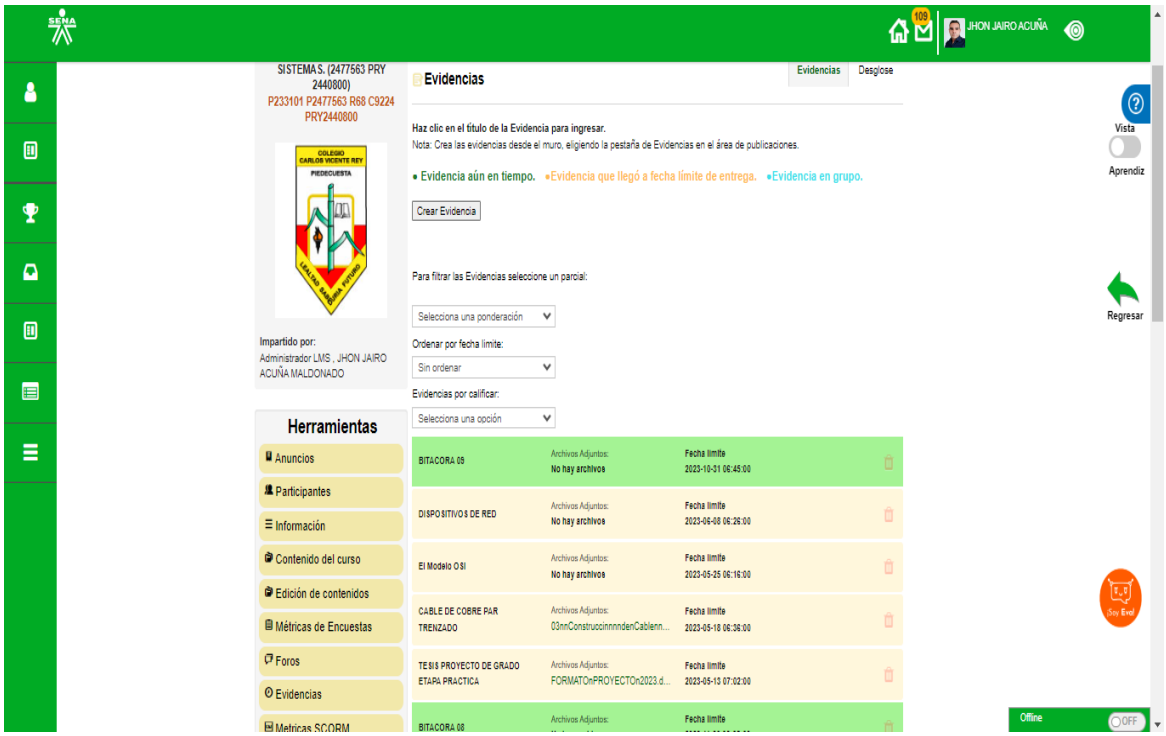
INFORME POSCUENTA MAYO 2023





INFORME POSCUENTA MAYO 2023





ACTA No.42		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento a programa de Articulación de la I.E Carlos Vicente Rey de Piedecuesta		
CIUDAD Y FECHA:10 de Mayo de 2023	**HORA INICIO: 9:30**	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Institución Educativa Carlos Vicente Rey de Piedecuesta**	**CENTRO INDUCTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.Retiros y Matriculas Promoción Anticipada** **2.ARL y etapa pactica** **3. Evento ProyectARME** **4. Ambientes**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento al programa de articulación, la Institución Educativa e Instructores		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se comunica a la institución que según el manual de articulación no se puede realizar matricula de estudiantes sin haber aprobado el grado noveno, ya que este es un requisito de inscripción, también de los inconvenientes de realizar matricula de estudiantes de promoción anticipada en el programa de articulación.
   se solicita para las vigencias futuras no inscribir o certificar como aprobados y matricular estudiantes que deban logros del grado noveno.

   Se solicita información sobre la formación impartida por los instructores, se evidencia hay una buena sinergia entre homólogos de sistemas e instructor , sin embargo no hay una buena comunicación entre homologo e instructor Heriberto Rojas de implementación y mantenimiento de equipos electrónicos industriales, la I.E como acción de mejora solicita que se destine tiempo para reunión entre homologo e instructor y que las clases sean más dinámicas.

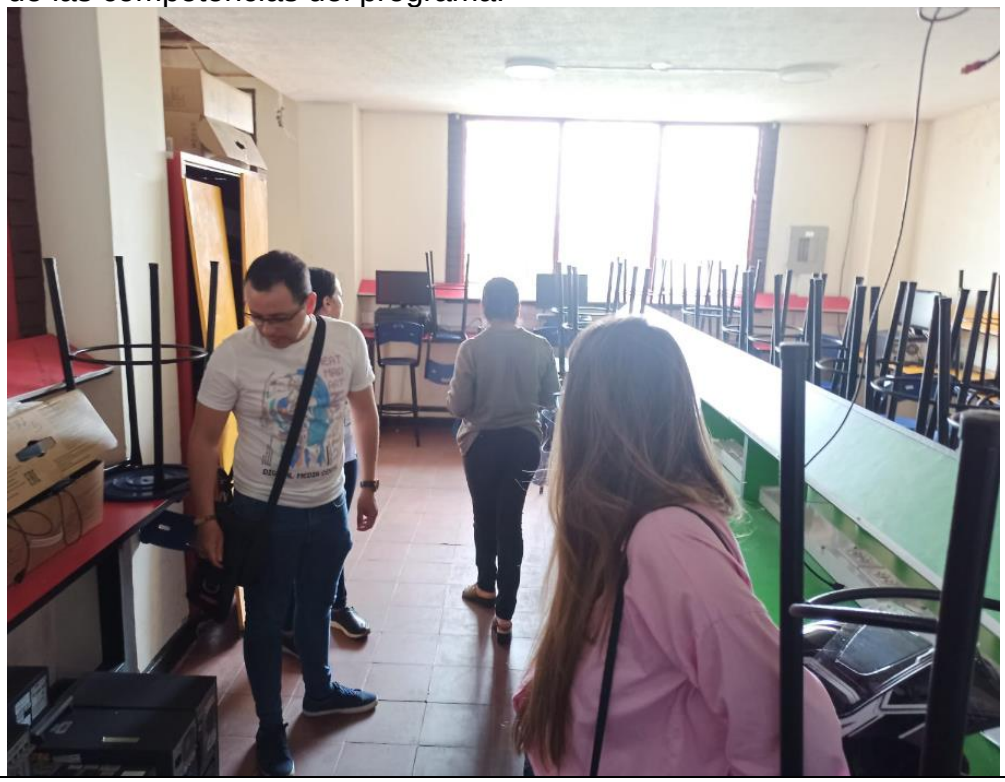
   La I.E solicita a los Instructores informar con tiempo cuando no se pueda dar formación.

   Se resalta que existe un gran apoyo y compromiso por parte de la coordinación académica encargada de la articulación.

2. Respecto a la ARL la secretaria de educación de Piedecuesta realizara afiliación y pago de los estudiantes a partir del mes de Julio, por lo tanto se reitera que no se deben realizar prácticas mientras no estén asegurados los estudiantes.

3. Se invita a la institución a ´participar y gestionar permisos para actividad de competencias a realizar en el mes de octubre en el CIMI.
   La institución solicita viabilidad para visita practica en ambientes del CIMI.

4. Se realiza visita a los ambientes de IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES, se evidencia que cumplen con los requisitos para la formación, se cuenta con equipos airea condicionado y buena conexión a internet.
   La I.E Se encuentra adecuando otra sala para mantenimiento de equipos, Como Proyecto productivo de sistemas se está realizando mantenimiento de equipos, se esta arreglando una sala se reitera a la Institución que ni el instructor ni los estudiantes pueden ejecutar labores en el área eléctrica ya que esto no hace parte de las competencias del programa.




10 may 2023 10:33:47 a.
1863 Call
Piedecue
Santan



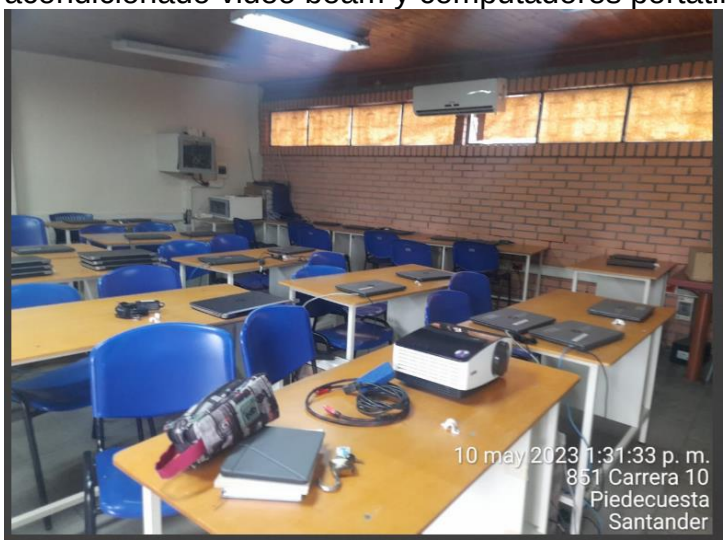
CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• **Realizar seguimiento a las reuniones y actividades entre homologo e instructor Heriberto Rojas.** • **Solicitar información y viabilidad para vista técnica a las Instalaciones del CIMI.**	**Claudia Vera** **Johanna Gómez**	**30 de Julio 2023** **30 de Julio 2023**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ACTA No.43		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento a programa de Articulación de la I.E Balbino García de Piedecuesta		
CIUDAD Y FECHA:10 de Mayo de 2023	**HORA INICIO: 1:30 am**	**HORA FIN: 4:30 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa Balbino García de Piedecuesta	**CENTRO INDUCTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.Retiros y Matriculas Promoción Anticipada** **2.ARL y etapa practica** **3. Evento ProyectARME** **4. Ambientes**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento al programa de articulación, la Institución Educativa e Instructores		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se realiza visita y reunión con el coordinador académico Sergio Mantilla y la señora Rectora Gloria Consuelo Orduz. Se informa de las dificultades al realizar el proceso de matricula debido a la falta de entrega de documentos completos y a tiempo, ya que por falta de documentos no se pudieron matricular todos los estudiantes solicitados, se pide a la institución realizar con antelación la solicitud de apertura de fichas y recolección de documentación para evitar contratiempos. Se sugiere realizar una intervención desde trabajo social para orientación vocacional de los estudiantes desde el grado noveno. Se solicita información sobre la formación impartida por los instructores, se evidencia hay una buena sinergia entre homólogos de mantenimiento de equipos electrónicos industriales y Sistemas e instructores. Se resalta el interés de la institución en mantener el programa de articulación con el CIMI y la disposición de los directivos con instructores y el programa.		



2. Respecto a la ARL la secretaria de educación de Piedecuesta realizara afiliación y pago de los estudiantes a partir del mes de Julio, por lo tanto, se reitera que no se deben realizar prácticas mientras no estén asegurados los estudiantes.
   Se informa al coordinador que en ninguna circunstancia se debe permitir el ingreso de estudiantes a la formación que no estén matriculados en el programa, ni en calidad de acompañantes o asistentes.
   Se informa del seguro estudiantil con el que cuentan los aprendices del SENA que cubre estudiantes de Articulación
3. Se invita a la institución a ´participar y gestionar permisos para actividad de ProyectARME realizar en el mes de octubre en el CIMI.
   Se realiza oferta de cursos para la comunidad educativa.

4. La I.E cuenta con ambientes y herramientas óptimos para impartir la formación, y materiales de apoyo para electrónica, cuenta con internet optimo, aire acondicionado video beam y computadores portátiles




10 may 2023 1:29:17 p. m.


10 may 2023 1:29:36 p. m.
835 Carrera 10
Piedecuesta
Santander


PROFE
10 may 2023 1:31:29 p. m.
851 Carrera 10
Piedecuesta
Santander

CONCLUSIONES
Salvo los inconvenientes realizados en el proceso de matrícula la I.E tiene una buena sinergia con el programa de articulación. Los ambientes de formación son óptimos y aptos para impartir formación con calidad cumpliendo con los compromisos adquiridos para el programa.
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• **Realizar acampamiento y sensibilización desde el grado de noveno a los estudiantes y padres de familia**	**Instructores CIMI- Trabajo Social I.E**	**Noviembre 30 de 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 46

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO EQUIPO DE ARTICULACION

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Girón, 26 de mayo de 2023	9:00 AM.	12:00 A.M.

LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**
SUB DIRECCION DE CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización ejecución de metas matriculas 2023
2. Reporte de Estado y/o Avance mejoras ambientes
3. Lluvia de Ideas y designación de líderes para evento de ProyectARME
4. Aplicación Pruebas IPO información de Bienestar al aprendiz referente a Póliza de seguro.
5. Registro Alternativa Etapa Productiva Etapa productiva y ARL grado 11
6. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento y lineamientos a los instructores del programa de articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza apertura con la asistencia de los 18 instructores del CIMI que atienten la población del área metropolitana

1. *Se socializa reporte de cierre de matrículas en donde se muestras los resultados del proceso*

PROYECTADOS	
GRADO 11	1126
GRADO 10 matricula nueva	**1371**
EXTEMPORANEA	**6**
TOTAL DE MATRICULADOS	**2503**

CUMPLIMIENTO DE METAS	
Total aprendices matriculados articulación con la media	2503
Meta	2479
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	**100.96%**

Se hace reconocimiento al equipo por la eficiencia en el proceso de inscripciones y recolección de documentos teniendo en cuenta el corto tiempo con el que se contó y se hace énfasis en la importancia del trabajo en equipo para el cumplimiento de metas y crecimiento del programa.

Por otro lado, se menciona que hay preocupación por el resultado bajo en el indicador de certificados, y se solicita ideas para estrategia de retención o permanencia a lo cual el equipo sugiere que los principales factores son:

- *Exceso de carga académica por parte de las Instituciones*
- *Falta de acompañamiento de parte de psicología y coordinación académica de las I.E*
- *cruce de las actividades de formación con la preparación para el ICFES en los chicos de decimo.*

Respecto a las visitas de acompañamiento realizadas a las instituciones se muestran las principales solicitudes de las instituciones respecto a la formación, a lo cual se pide buscar formas de impartir la formación utilizando una pedagogía más enfocada al hacer, se recuerda que cuentan con un instructor de apoyo para orientación en pedagogía.

2. *Se solicita a los Instructores de instituciones del área metropolitana diligenciar y enviar matriz de requerimientos o necesidades especiales de ambientes de formación para atender solicitud de informe con reporte de los las mismas a la secretaria de Educación de Bucaramanga.*

3. *Se solicita al equipo la postulación voluntaria de 1 líder de cada programa para la coordinación, asignación de tareas y diseño de competencias para el evento de proyect**ARME** y se define como fecha del evento los días 18 y 19 de octubre, se conforma el grupo de la siguiente manera;*

   Mantenimiento de equipos electrónicos Industriales: ***Hugo Molina***
   Monitoreo Ambiental: ***Jhony Olarte***
   Programación de Software: ***Oscar Vargas***
   Sistemas: ***Leonardo Duarte- Edgar Martínez***
   Logística General: ***Cristian Acuña y Sandra Pacheco***
   Competencia fortnite: ***Vladimir Quintana***
   Logística Talleres de formación: ***Edgar Martínez***
   Logista Poblaciones especiales: ***Geovany Bello Melo***
   Logística Proyectos productivos: ***Jhon Acuña***

4. *Aplicación de pruebas IPO*
   La profesional Isabel Ríos de Bienestar al aprendiz realiza socialización e instrucciones para la aplicación de las IPO Se solicita aplicar las pruebas del Inventario Preferencial de Ocupaciones y solicita el apoyo de estas a los Instructores de Articulación con la Media.

   Se da la información respecto a póliza de seguro y cubrimiento para los aprendices de articulación y se acuerda enviar la información completa por correo electrónico con las instrucciones para las pruebas IPO.

5. *Se solicita al equipo comenzar a partir del mes de junio se pide realizar socialización y registro para la etapa productiva.*
   Respecto a la ARL se informa que los municipios a la fecha que tienen cubiertos los aprendices con ARL son Bucaramanga, Girón, se dan indicaciones de no realizar practicas en instituciones de Floridablanca, Piedecuesta y los Municipios fuera del área metropolitana.

6. *A partir del 1 junio como acción de mejora del sistema de gestión de calidad se llevara un solo consecutivo de actas para el proceso de articulación con la media el consecutivo*

deberá solicitarse el día en que se realizara la reunión.

- *Se recomienda al equipo programarse para el envió de cuentas los 15 de cada mes y se recuerda que la fecha limite para el envío de la programación de eventos es el quinto día hábil de cada mes.*
- *Se solicita nuevamente el cargue de evidencias de los portafolios o chek list cuanto antes teniendo en cuenta que se realizara auditoria de calidad.*
- *Respecto al periodo de vacaciones de los colegios se pide programar los eventos durante el mes y se pide al equipo asistir al CIMI para adelantar documentación y trabajar en la planeación del evento de ProyectARME.*
- *La información de los estudiantes extranjeros solicitada por migración Colombia debe ser enviada por cada I.E por lo tanto se solicita informar a los coordinadores de cada colegio.*



CONCLUSIONES
Se cumplió con el objetivo de la reunión, el equipo responde de una forma asertiva en las propuestas, metas y requerimientos que se hacen desde la coordinación. Respecto al evento el equipo se mostró receptivo y colaborativo. La falta de compromiso e interés de los estudiantes es una problemática a nivel general, se necesita mas apoyo de las instituciones para asegurar la permanecía y culminación del programa técnico, por lo que se realizara la solicitud en las visitas de acompañamiento ante los directivos de las I.E.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envió de Información de seguro estudiantil e instrucciones prueba IPO	Claudia Milena Vera Castellanos	30/06/2023
Envió de listado de materiales para competencias	Líder de cada competencia	14/06/2023
Envió requerimientos ambientes	Instructores I.E Bucaramanga	29/05/2023
Actualización y cargue de portafolios	Instructores	15/06/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



B.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 16 DEL DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Realizar acompañamiento y lineamientos a los instructores del Programa de Articulados

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA.	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hugo A. Molina Flores	1098734230		X		Sena/CIMI	humolinaf@sena.edu.co	3507935971	—	
2	Jhon Jairo Acuña M	1048605445		X		Sena/cimi	jacunam@sena.edu.co	3167032715	—	
3	HERIBERTO ROJAS R.	91.420.169		X		SENA/CIMI	herojasr@sena.edu.co	305 376109	—	
4	Gustavo Páramo	79'693.128		X		SENA CIMI	gaparamo@sena.edu.co	3057521840	—	
5	Giovanny Bello	88.239.656		X		SENA CIMI	gbellome@sena.edu.co	315 8095907	—	Giovanny B.
6	Gustavo Villamizar	88030156		X		CIMI	gvillamizo@sena.edu.co	3202118217	—	
7	Jhonny Olarte	91185405		X		CIMI	Jolarte@Sena.	3137416405	—	
8	Sameey Correa	37340036		X		CIMI	sameycorrea@sena.edu.	3166791515	—	
9	Luis Enrique Parra P.	91.160.217 3138759372		X		CIMI	leparrap@sena.edu.co	3138759372	SI	Luis E Parra
10	Ruben Parra Jerez	91531901		X		CIMI	rbjerez@sena.edu.	3132270804	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 46 DEL DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Realizar Acompañamiento y Seguimiento al Proceso de Articulación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Leonardo A. Duarte	91479016		X		SENA CIMI	lacastro de @sena.edu.co	3162207140	N.A.	
2	luis felipe Arias	91520693		X		SENA CIMI	lfarias@sena.edu.co.	3186933170	N.A.	luis felipe Arias
3	Sandra Pacheco	63532509		X		SENA - CIMI	smpacheco1@m.	3184499204	N.A	Sandra Pacheco
4	Oscar Vargas	1095932710		X		SENA-CIMI	OVargasP@ sena.edu.co	3017735615	N.A	Oscar Vargas
5	Gustavo Páramo	79'693.188		X		SENA CIMI	gaparamo@ sena.edu.co	3057521840	N/A	
6	Gustavo Bello	88.239.656		X		SENA CIMI	gbellone@ Sena.edu.co	315 8095907	—	Gustavo Bello
7	Vladimir Quintana	91489154		X		SENA CIMI	vquintanar@ sena.edu.co	301 366 2958		
8	Jimmy Rodriguez	91275647		X		SENA CIMI	Jimrodri@misena.edu.co	3156292952	—	
9	Cristian Acuña M.	1098635329		X		SENA CIMI	cimaldonado@ sena.edu.co	3177294478	—	
10	Edgar E. Martinez	91264788		X		SENA CIMI	emartinezn@ Sena.edu.co	3186890490	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477551 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701113 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477604 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE7: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701110 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CORREGIR LAS FALLAS EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS ANÁLOGOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMAS ELECTRÓNICOS DIGITALES INDUSTRIALES NO PROGRAMABLES, PROGRAMABLES Y EMBEBIDOS SEGÚN ORDEN DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAE10: REALIZAR AJUSTES Y PUESTAS A PUNTO EN CIRCUITOS DIGITALES Y MICROCONTROLADOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

RAE7: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CORRIENTE ALTERNA EN SISTEMAS ELECTRÓNICOS INDUSTRIALES SEGÚN LAS FICHAS TÉCNICAS Y LAS ESPECIFICACIONES DE FUNCIONAMIENTO ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2701114 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477563 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO ACUÑA MALDONADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL