INFORME MENSUAL SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ENTIDAD CONTRATISTA MODALIDAD INTERNADO
CONTRATO DE APORTE No 11009492022
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES MAYO

IDENTIFICACIÓN DEL OPERADOR	
NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATISTA	FUNDACIÓN SURCOS
NIT	900096152-8
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	ANGELICA OSPINA CASTRO
Nº DE CONTRATO	11009492022
NOMBRE DE LA UNIDAD DE SERVICIO	FUNDACIÓN SURCOS
DIRECCIÓN UNIDAD DE SERVICIO	CALLE 62#45-35
TELÉFONO UNIDAD DE SERVICIO	3840723
COORDINADOR UNIDAD DE SERVICIO	GINA RODRIGUEZ VALERO
COBERTURA TOTAL CONTRATADA PARA LA VIGENCIA	60

1. OBJETO DEL CONTRATO:

BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN LA MODALIDAD INTERNADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF.

2. OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES GENERALES		
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	Contrato en ejecución	Se da cumplimiento a todas las actividades y obligaciones mientras la ejecución del contrato.

2. Cumplir con el objeto del contrato y con todos los documentos, manuales operativos, documentos técnicos, convenciones de calidad y demás documentos aplicables a la modalidad bajo su propia responsabilidad.	Acta	De acuerdo al objeto del contrato se cumple con los lineamientos establecidos en la modalidad internado y con enfoque diferencial, teniendo como soporte los documentos reposados en carpetas en la Fundación Surcos. Cabe a clarar que hay procesos que se encuentran en plan de mejora según los hallazgos en actas de visitas licencias de funcionamiento.
3, Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias y dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones.	Acta	en el mes de mayo no se reporta ningún evento que afecte la permanencia o atención de los niños, niñas o adolescentes y sus familias.
4. Presentar información y soportes que den repuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control relacionados con la ejecución del contrato.	Acta	No aplica para el periodo en mención.
5. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	Archivo	Los documentos se encuentran bajo llave y solamente tiene acceso la persona que a sido designada para tal fin.
6.Atender durante la ejecución del contrato, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Acta de visita	En el mes de mayo se atendieron instrucciones y recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento.
7. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	Actas de capacitación en código ético, manual de convivencia-	Se realizará Capacitaciones al personal: código ético y manual de convivencia, para garantizar que se mantenga un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del ICBF. Se realizo capacitación a los funcionarios en el mes de mayo del 2023.
8. Entregar oportunamente al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en la ejecución del contrato cuando así se requiera.	Acta	Durante el mes de mayo se entregaron al supervisor del contrato, los informes que se solicitaron.
9) Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo “Buenas Prácticas en la Gestión Contractual” del Manual de Contratación del ICBF vigente.	Hojas de vida debidamente organizadas y con documentos archivados	Se lleva el siguiente proceso de selección de personal: Revisión de las hojas de vida enviadas, citación a entrevista a los aspirantes, aplicación y análisis de pruebas, consulta de antecedentes de policía, medidas correctivas, Procuraduría y Contraloría, verificación de referencias laborales y personales. Una vez revisados todos los soportes y verificando que no existan inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses, antecedentes se elige el candidato y se procede a la elaboración y firma del contrato, se da la respectiva inducción, lectura y

		firma del código ético y compromiso de confidencialidad y seguridad de la información.
10. cumplir con las demás que corresponda a la naturaleza del contrato	Actas y formatos de capacitación	En el mes de MAYO se realizó la programación de acuerdo a los cronogramas planeados por cada area de atención los cuales se anexa ficha de capacitación y actividades realizadas del 1 al 31 de mayo. Desde el área de nutrición se cumplieron con las capacitaciones planeadas para el mes de mayo las cual son: para las niñas y adolescentes realiza el día 23 de mayo el taller "importancia de la alimentación en el sistema inmune". Para el servicio de alimentación se realizó la capacitación "Importancia de los utensilios estandarizados el día 23 de mayo del 2023.
11. Constituir y cargar en SECOP las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	correo enviado a icbf	se constituyeron las pólizas y se subieron al secop las cuales fueron aprobadas por el icbf

3. COBERTURA ATENDIDA EN EL MES

CUPOS CONTRATADOS	CUPOS ATENDIDOS	No. INGRESOS	No. EGRESOS	USUARIOS ATENDIDOS	TOTAL DIAS ATENDIDOS
60	59 cupos y 25 días	5	4	67	1795,0

3. ADELANTAR LAS ACCIONES DEL PROCESO DE ATENCIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL VIGENTE Y APROBADO.

PIYC Fecha y Numero de radicación y Aprobación	EL 05 DE MAYO 2023 No -202334400000143601

4. INDIQUE EN CIFRAS SEGÚN CORRESPONDA LOS DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ATENCIÓN DE LOS NNAJ, AL MES POR LEGALIZAR, DE ACUERDO A LOS SIGUIENTES LOS CRITERIOS:

NÚMERO NNAJ INGRESARON EN EL MES	NÚMERO NNAJ EVALUACIÓN PRELIMINAR	NÚMERO NNAJ CON EVALUACIÓN INTEGRADORA CON CORTE AL MES DE REFERENCIA	NÚMERO NNAJ PLAN DE CASO	NÚMERO NNAJ CON PLAN DE CASO SEGUIMIENTO CON CORTE AL MES DE REFERENCIA
4	**4**	**6**	**3**	**10**



FUNDACION SURCOS
NIT 900.096.152-8

Bogotá, D.C. 01 de junio de 2023

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Bogotá D.C.

CERTIFICACIÓN

La suscrita representante legal de la FUNDACION SURCOS ANGELICA OSPINA CASTRO identificada con cedula 45525248 de Cartagena certifica que el número de ingreso en el mes de mayo es correcto, así como las valoraciones preliminares correspondientes al número de ingreso. Por otro lado, certifico que las valoraciones integradoras están acorde al mes de referencia y en su respectiva carpeta de atención.

Para finalizar se realizaron planes de caso y seguimiento al plan de caso acorde a la fecha de ingreso para dar cumplimiento a él lineamiento.

ANGELICA OSPINA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL
CC 45525248 DE CARTAGENA

CALLE 62 No 45-35
BARRIÓ NICOLAS DE FEDERMAN. 3840723 - 3502282250

5. Actividades realizadas desde cada área de atención. (CUADRO POR AREA DE ATENCION

ÁREA PSICOLOGÍA

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
17/05/ 2023	Ideación suicida	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza taller reflexivo y lúdico el cual se ejecuta por medio de una actividad rompe hielo, actividad central, actividad final y evaluación.	se comienza a preguntar ¿Qué es la ideación suicida? A lo cual la beneficiaria Maite Cortés responde "Que es cuando pensamos en lastimar nuestro cuerpo y mente", la siguiente pregunta es ¿Qué situaciones aparecen en nuestras vidas para tener una ideación suicida? Las beneficiarias participaron y dieron los siguientes puntos de vista: Conflictos familiares, Buscar desahogarse, Presión social. Problemas en el colegio, Bullying, colegio.	Luznei Lievano Psicóloga

26/05/ 2023	Conductas sexualizadas	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza taller reflexivo y lúdico el cual se ejecuta por medio de una actividad rompe hielo, actividad central, actividad final y evaluación.	Se realiza actividad rompehielos la Psicóloga comienza una historia con una oración "En mi casa" y cada beneficiaria colocara una frase hasta la última se contará la historia que nos deje una enseñanza. Se reúnen las niñas en el salón de televisión, se observará el video https://www.youtube.com/watch?v=towuyzPXgUk donde nos hablan de contacto y caricias permitidas, a quien debemos dirigimos en caso de que sean mal intencionadas cuando estamos dentro de la institución y cuando estemos en la casa.	Luznei Lievano Psicóloga
01 al 31 de mayo	Valoración preliminar a beneficiaras ingresadas en el mes de mayo	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza valoración preliminar con cada beneficia que ingresa en el mes basada en un formato que indaga factores de riesgo y protectores en las diferentes áreas de ajuste de la beneficiaria	Se realizan 4 valoraciones en los cinco días calendario desde el día de su ingreso a la institución.	Alejandra Moreno Ortiz
01 al 31 de mayo	Atenciones o seguimientos, lo cuales responden a lo planeado en el plan de caso o seguimiento al plan de caso	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza el abordaje y desarrollo de temáticas que aporten a la integralidad de cada beneficiaria enfocada en su área emocional, sin embargo, las atenciones del mes se enfocaron la temática de valores vistos como motivadores en el proceso y su proyecto de vida.	Se realizan de forma individual y según como corresponda a su plan de caso o seguimiento al plan de caso propuesto a las 60 beneficiarias, los cuales reposan en la carpeta de atención en la pestaña de microsistema.	Alejandra Moreno Ortiz
01 al 31 de mayo	Aplicación de instrumento proyecto de vida	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza abordaje de forma individual acorde a la fecha de plan de caso para la valoración de metas a corto, mediano y largo plazo en el plan de vida de las niñas y/o adolescente.	Se realizaron 13 aplicaciones del formato el cual es analizado y socializado con el equipo de trabajo para así encaminar las habilidades de las benefficrias en pro de su plan de vida.	*Alejandra Moreno Ortiz*

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO

ÁREA TRABAJO SOCIAL

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
03/05/2023	"Prueba tu firmeza – Prevención de evasión a la modalidad"	Niñas y adolescentes	Se realiza actividad rompe hielo, resuelven el cuestionario acerca del asertividad. Socialización de las respuestas dadas en el taller con el fin de hacer reflexión	Se realiza organización del grupo se explica la socialización de la actividad donde las usuarias dan respuesta al cuestionario del asertividad	Yudalvy Ramírez Aldana Trabajadora Social
10/05/ 2023	"Género" (Historias cruzadas)"	Niñas y adolescentes	Se realiza actividad rompe hielo, luego la actividad central donde realizaron la creación de historias y se analizaron los valores de los personajes	Se organizó el grupo en círculo promoviendo la participación y escucha activa generando la importancia del valor de la palabra para de esta forma realizar la creación de las historias.	Yudalvy Ramírez Aldana Trabajadora Social
03/05/2023	Semillero pensamiento crítico analítico (Autoestima)	Niñas y adolescentes	Se realiza semillero con el fin de fortalecer el desarrollo integral las niñas y adolescentes en su cotidianidad	Se realiza actividad rompe hielo, luego la actividad central donde realizaron las actividades escritas establecidas y se generó proceso de reflexión	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social
5/5/2023	Entendiendo las dificultades del otro	Niñas y adolescentes	Se realiza taller reflexivo y lúdico el cual se ejecuta por medio de una actividad	Se realiza actividad rompe hielo, luego la actividad central donde realizaron la actividad grupal establecida y se generó proceso de reflexión	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social
01 al 31 de mayo	Atenciones o seguimientos, los cuales responden a lo planeado en el plan de caso o seguimiento al plan de caso	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza el abordaje y desarrollo de temáticas que aporten a la integralidad de cada beneficiaria enfocada en su desarrollo integral temas del mes de mayo. 1. Correspo nsabilidad 2. Educació n sexual y reproductiva 3. Valores	Se realizan de forma individual y según como corresponda a su plan de caso o seguimiento al plan de caso propuesto a las 60 beneficiarias, los cuales reposan en la carpeta de atención en la pestaña de microsistema.	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social

			4. habilidades sociales avanzadas 5. Reintegro progresivo 6. tipología familiar 7. autopercepción.		
01 al 31 de mayo	Valoración preliminar a beneficias ingresadas en el mes de mayo	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza valoración preliminar con cada beneficiaria que ingresa en el mes basada en un formato que indaga factores de riesgo y protectores en las diferentes áreas de ajuste de la beneficiaria, del mismo modo desde su red familiar si corresponde	Se realizan 4 valoraciones en los cinco días calendario desde el día de su ingreso a la institución.	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social

ÁREA PEDAGOGÍA

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
10 MAYO-2023	Biblio-red Expresión corporal atreves del cuerpo	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se seleccionan las beneficiarias para asistir a el salón de SHALOM, en compañía de la instructora de taller y la persona designada por biblio-red, da inicio a la actividad, en la cual se pide a las beneficiarias que se tomen de las manos para realizar un círculo e iniciar con ejercicios de calentamiento y expresión corporal. Luego se dividen las participantes en dos grupos y por parejas la primera persona realiza una figura con su cuerpo y la segunda debe completarla, al finalizar la actividad cada grupo debe tener un relator y elaborar una historia de acuerdo a las diferentes figurar.	Durante el taller se evidencio gran interés y participación por parte de las beneficiarias, las cuales dieron rienda suelta a su expresión corporal e imaginación al momento de crear una historia en la cual su instrumento principal era su cuerpo y la imaginación de cada pareja. En donde se evidencio buena relación con los pares y comprensión en las mismas.	Pilar Galán Instructora de Taller
02,03,04 ,05,06,08,09 10,11,12,13,15,16,17 ,18,19,20,23,24,25 MAYO / 2023	Asesoría de tareas	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se reúne a las usuarias en el salón principal y ludoteca por grupos para poder realizar sus respectivas	Las beneficiarias desarrollan sus tareas en los horarios establecidos con apoyo de libros de consulta y	Pilar Galán Instructora de Taller

			tareas, se asignan turnos en los computadores para sus investigaciones, las beneficiarias que se encuentran virtual y en la jornada de la tarde realizan sus investigaciones en las horas de la mañana en compañía de la instructora de taller y las formadoras	acceso a la sala de cómputo, siendo orientadas por instructoras de taller y formadoras, a su vez se realizan refuerzos en temas donde se evidencie dificultad.	
13 de mayo 2023	Tarjetas en papel pergamino para el día de la madre	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se reúnen a las beneficiarias en el salón de televisión donde se les entrega medio octavo de papel pergamino en donde cada una realizara un dibujo sombreado a lápiz, luego por el lado contrario con ayuda de un punzón redondo o un esfero sin tinta repisaran la imagen para que del otro lado de relieve y después la coloren y decoren al gusto con un mensaje que demuestre las emociones que sienten por sus progenitoras.	Durante el taller se les explico la historia del papel pergamino donde ellas realizaban preguntas como : ¿De donde se saca el papel pergamino? Se les da la explicación que era en los tiempos pasados sacado de pieles de animales como cordero u otros animales. Se mostraron motivadas al realizar las tarjetas ya que en estas mostraron sentimientos hacia sus progenitoras y contaban que hacían de especial en la fecha del día de la madre.	Pilar Galán Instructora de Taller
13 de mayo 2023	Plan de aprendamos juntos	Padres de las beneficiarias y beneficiarias fundación Surcos	Ingresan los padres se realiza saludo de bienvenida, se inicia a dar reporte académico de primer periodo donde se solicita realizar el reporte en las hojas suministradas por la profesional y se hablara de cada beneficiaria se les recuerda los compromisos firmados en el colegio por la acudiente y adicional el repaso en el que se trabajara dentro de la fundación para mejorar para el segundo periodo.	La actividad para este mes fue la celebración del mes de la madre donde las beneficiarias realizaron con acompañamiento de la instructora de taller tarjetas para manifestar su amor y cariño hacia las progenitoras o cuidadoras. Además, se presentaron bailes por parte de las beneficiarias y canciones para ellas para así conmemorar esta fecha especial. Se realizo un compartir entre todos los padres y así se terminó la conmemoración del día de la Madre cada una de ellas llevo consigo su tarjeta realizada por sus hijas. Se evidencio motivación entre las familias que asistieron al taller además que compartieron un momento agradable con sus hijas y a su vez ellas manifestaron con bailes y canciones el amor y respeto hacia ellas.	Luznei Liévano Profesional de área

23- de mayo-2023	Celebración de Cumpleaños	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se reúnen a las participantes en el salón principal, donde se comparten un perro caliente y gaseosa para celebrar los cumpleaños de las niñas y adolescentes que cumplieron años en el mes de mayo.	La celebración se realizó en orden y agradecimiento por parte del grupo de las cumpleañeras que degustaron una merienda diferente y la compartieron con sus pares al celebrar un año más de vida.	Pilar Galán Instructora de Taller
24- MAYO-2023	Biblio-red Expresión corporal atreves del cuerpo	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se reúnen a las participantes para asistir a SHALOM, en compañía de la tallerista de biblio-red, al llegar al salón se conforma un círculo y se pide a las participantes que por medio de su cuerpo hagan diferentes movimientos para expresar su nombre, puede ser un movimiento por cada silaba, o según su imaginación. Luego se forman por grupos y cada una frente a su pareja correspondiente debe expresar con su cuerpo el primer Recuerdo de como llego la lectura a sus vidas.	El taller se desarrolló al inicio con cierto grado de dificultad ya que las participantes repetían mucho las acciones o movimientos de sus compañeras, se les pidió que cerraran sus ojos respiraran profundo y dieran riendas sueltas a su cuerpo e imaginación. Al finalizar el taller se observó que las beneficiarias experimentaron que por medio del cuerpo se puede expresar sin necesidad de palabras.	Pilar Galán Instructora de Taller
1 AL 31 MAYO 2023	Atenciones	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realizan las atenciones según las fechas de ingreso de cada beneficiaria.	Se realizaron atenciones a las 60 beneficiarias donde se acordaron planes de trabajo en las materias donde se evidencio dificultad durante el mes y así realizar un mejor acompañamiento y que esto se vea reflejado en su entrega de boletines de segundo periodo.	Luznei Liévano Profesional de área
1 AL 31 MAYO 2023	Valoraciones de ingreso	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Evaluaciones de ingreso	Durante el mes de mayo se realizaron 4 valoraciones iniciales donde se identificó los conocimientos de las benefiarias a su ingreso. Además, si cuentan con vinculación a colegio.	Luznei Liévano Profesional de área

ÁREA NUTRICIÓN

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGIA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD

					(ESPECIFICAR CARGO)
13/5/23	Taller de cocina: wrap de atún	Niñas y adolescentes	Taller práctico de cocina	Se inicia actividad organizando a las beneficiarias en 7 grupos en donde a cada uno de los grupos se les entrega los ingredientes y la nutricionista comienza a explicar cómo se prepara el wrap de atún paso a paso y explicando la importancia de cada uno de los ingredientes a nivel nutricional. Se observa a las niñas y adolescentes atentas y emocionadas por la actividad, al final cada una se prepara su wrap y se lo come. Se finaliza actividad con satisfacción.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
23/5/23	Importancia de los utensilios estandarizados	Auxiliares de cocina	Taller práctico de utensilios estandarizados	Se da inicio al taller con la presentación dando a conocer la razón por la cual se realiza el taller. Se indaga al personal sobre conocimientos previos acerca de la estandarización de utensilios. Se muestran a las manipuladoras cada elemento a estandarizar (cucharas medidoras metálicas, cucharas medidoras de colores y jarras medidoras, cucharitas pequeñas medidoras). Seguido a esto, se comienza a estandarizar cada cuchara con cada grupo de alimento por ambos grupos de edad. Finalmente, se realiza registro fotográfico con cada cuchara medidora y se deja el registro de la medida estandarizada realizada.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
8/5/23	Mitos sobre la alimentación	Padres de familia	Capacitación con presentación de power point vía virtual	Se da inicio al taller con la presentación de la profesional de nutrición y de la razón del por qué se hace la capacitación. Se muestra vía Google meet la presentación sobre mitos de la alimentación; se inicia el taller preguntando a los padres de familia cuáles son los mitos más comunes que han escuchado, en seguida se explican uno a uno los 15 mitos seleccionados y se discuten con cada una de ellas. Finalmente se realiza actividad en dónde deben plasmar lo aprendido en la sesión en formulario de google y adicionalmente que pongan qué otros mitos han escuchado.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
23/5/23	Importancia de los nutrientes en la función inmunológica	Niñas y adolescentes	Material didáctico sobre nutrientes	Se da inicio al taller con la presentación inicial del profesional de nutrición y dietética de la fundación. Posteriormente se indaga en los	Paola Ramírez- Nutricionista dietista

				participantes los conocimientos previos frente al tema y a partir de esta información se construyen de manera conjunta los conceptos alusivos a la alimentación saludable y a los nutrientes directamente relacionados con el sistema inmune. Como estrategia pedagógica se entrega a las niñas y adolescentes diferentes fotografías de alimentos para que indaguen que tipo de nutrientes tiene cada uno de ellos y su importancia en el organismo. Finalmente, en conjunto, la profesional de nutrición les indica qué nutrientes contiene cada grupo de alimentos y cómo es su relación en el fortalecimiento del sistema inmune.	
1 al 31 de mayo del 2023	Valoración nutricional de ingreso, egreso y seguimientos nutricionales	Beneficiarias	Toma de peso, talla y evaluación dietética y alimentaria.	Del 1 al 31 de mayo se realizaron 4 valoración de egreso, 8 seguimientos a NNA y 4 valoraciones iniciales y en los seguimientos se generaron planes de alimentación que redundan en la prevención, manejo o superación de problemáticas asociadas a malnutrición. Se anexa el cuadro de dietas especiales del mes de MAYO	Paola Ramírez- Nutricionista dietista
24 de mayo 2023	Informe de salud	Beneficiarias	Se realiza informe de salud y diligenciamiento de rejillas de portabilidades pendientes y listado censal.	Se hizo informe de salud de vinculación de seguridad social y salud de las niñas y adolescentes de la FUNDACIÓN SURCOS donde se evidencia la afiliación a salud. Se anexa los comprobantes de ADRES del 1 al 31 de mayo y rejillas de salud entregadas a la profesional Natalia Cárdenas del CZ Engativá quien gestiona la afiliación y portabilidad de las niñas y adolescente que lo requieran. Se realiza envío por correo electrónico.	Paola Ramírez- Nutricionista dietista

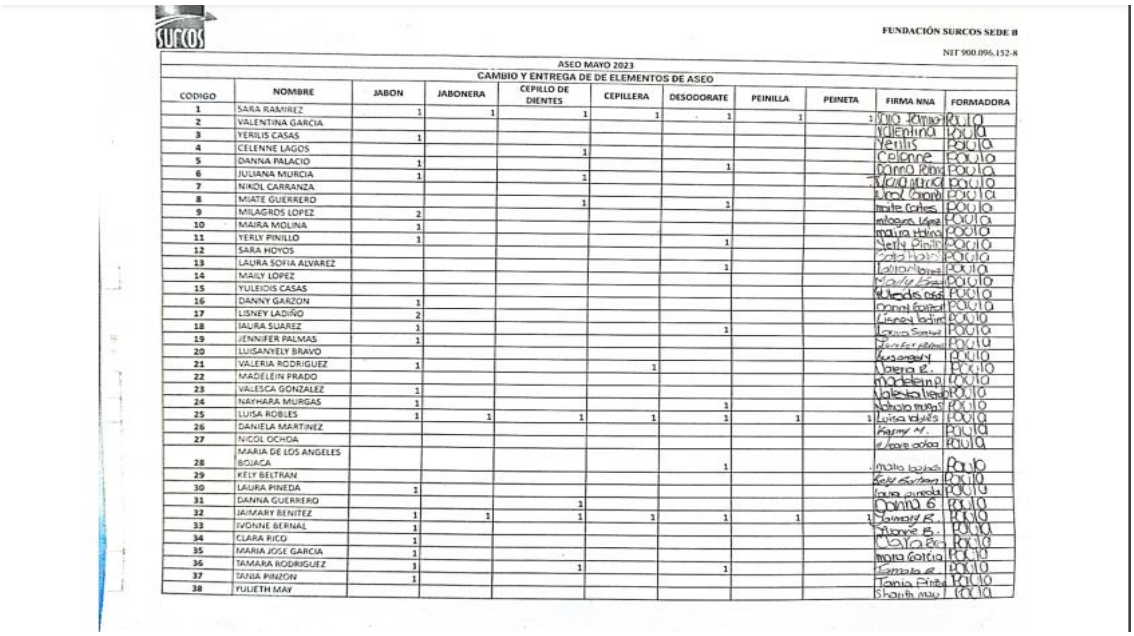
6. COMPONENTE NUTRICIONAL

CLAUSULA	OBSERVACIONES Y/O SOPORTES
Elaborar e implementar los documentos para el control y seguimiento al suministro de alimentos - Servicio de alimentos, de acuerdo con la minuta de alimentación vigente.	(Del 1 al 31 de mayo se realizó el diligenciamiento de los formatos del servicio de alimentación: limpieza y desinfección del servicio de alimentación, recibo de materia prima, verificación de BPM, lavado de manos, temperaturas de refrigeración y congelación. Por otra parte, de acuerdo a cada uno de los diagnósticos nutricionales y situaciones de salud encontradas en las valoraciones iniciales y en los seguimientos se generaron planes de alimentación que redundan en la prevención, manejo o superación de problemáticas asociadas a malnutrición. Se anexa el cuadro de dietas especiales del mes de MAYO

7. ENTREGAR A LOS USUARIOS (AS), LOS ELEMENTOS DE DOTACIÓN DE DORMITORIO, PERSONAL, DE ASEO E HIGIENE, ESCOLAR Y DISPONER DEL MATERIAL LUDICO DEPORTIVO, ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL OPERATIVO DEL ICBF.

DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL, se entrega a cada beneficiaria semanalmente lo que necesita como son los de uso personal como son jabón, desodorante y cepillo.

REPOSICIÓN O DOTACIÓN, se entrega cada 4 meses a las beneficiarias antiguas dotación que necesitan, a las nuevas se les entrega el mismo día su dotación completa según lo estipulado y cada vez que alguna beneficiaria le falte alguna prenda se le subsana lo necesario.



FUNDACIÓN SURCOS SEDE II

NIT 900.096.152-8

ASEO MAYO 2023

CAMBIO Y ENTREGA DE DE ELEMENTOS DE ASEO

CODIGO	NOMBRE	JABON	JABONERA	CEPILLO DE DIENTES	CEPILLERA	DESODORATE	PEINILLA	PEINETA	FIRMA NNA	FORMADORA
1	SARA RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1		PAULA
2	VALENTINA GARCIA									PAULA
3	YERILIS CASAS	1								PAULA
4	CELENNE LAGOS			1						PAULA
5	DANNA PALACIO	1				1				PAULA
6	JULIANA MURCIA	1		1						PAULA
7	NIKOL CARRANZA									PAULA
8	MIATE GUERRERO			1		1				PAULA
9	MILAGROS LOPEZ	2								PAULA
10	MAIRA MOLINA	1								PAULA
11	YERLY PINILLO	1				1				PAULA
12	SARA HOYOS									PAULA
13	LAURA SOFIA ALVAREZ					1				PAULA
14	MAILY LOPEZ									PAULA
15	YULEIDIS CASAS									PAULA
16	DANNY GARZON	1								PAULA
17	LISNEY LADIÑO	2								PAULA
18	LAURA SUAREZ	1				1				PAULA
19	JENNIFER PALMAS	1								PAULA
20	LUISANYELY BRAVO									PAULA
21	VALERIA RODRIGUEZ	1			1					PAULA
22	MADELEIN PRADO									PAULA
23	VALESCA GONZALEZ	1								PAULA
24	NAYHARA MURGAS	1				1				PAULA
25	LUISA ROBLES	1	1	1	1	1	1	1		PAULA
26	DANIELA MARTINEZ									PAULA
27	NICOL OCHOA									PAULA
28	MARIA DE LOS ANGELES BOJACA					1				PAULA
29	KELY BELTRAN									PAULA
30	LAURA PINEDA	1								PAULA
31	DANNA GUERRERO			1						PAULA
32	JAIMARY BENITEZ	1	1	1	1	1	1			PAULA
33	IVONNE BERNAL	1								PAULA
34	CLARA RICO	1								PAULA
35	MARIA JOSE GARCIA	1								PAULA
36	TAMARA RODRIGUEZ	1		1		1				PAULA
37	TANIA PINZON	1								PAULA
38	YULIETH MAY									PAULA

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO

39	SARA QUEVEDO					1			POLO
40	JULI MACANA								POLO
41	DARLY PIÑEROS	1							POLO
42	ROSA TIQUE	1							POLO
43	MARIA PAULA GONZALEZ	1							POLO
44	VALENTINA BALLESTEROS	1				2			POLO
45	TATIANA DIAZ								POLO
46	KAREN PALACIOS	1							POLO
47	SARA UMAÑA								POLO
48	KELLY VALVERDE	1				1			POLO
49	SOLANGIE LOPEZ	1							POLO
50	KARINA ESPITIA	1							POLO
51	YOBANA RUGE	1							POLO
52	MARIA TAFUR								POLO
53	ZAIRA SOSA					1			POLO
54	CAROLINA ALVAREZ	1	1	1	1	1	1	1	POLO
55	DAYANA MATOMA			1	1				POLO
56	NICOL OYOLA	1				1			POLO
57	MARIA ANGEL GARCIA	1							POLO
58	CHAROL SANCHEZ	1							POLO
59	KAREN CARDENAS	1							POLO
60	DEINA RINCON			1					POLO

FUNDACIÓN SURCOS SEDE

NIT 900.096.152

REPOSICION O DO"ACION MAYO 2023

SE HACE REVISION DE LOCKERS PARA RECOLECCION DE PRENDAS QUE ESTEN SOBRANDO, ROTAS O MANCHADAS PARA CAMBIOS Y REPOSICIONES

CODIGO	NOMBRE	PIJAMA	SACOS/CHAQUETA	CAMISA/CAMISETA	SHORT/VESTIDO	LEGUINS/PANTALON	TOPS	MEDIAS	PANTYS	PANTALONETA	CHANCLAS	TOALLA	SUDADERA	TENIS	OTRO	FIRMA NNA	FORMADORA
1	SARA RAMIREZ	2	2	4	1	3	3	4	6	1	1	2	1	1			POLO
2	VALENTINA GARCIA																POLO
3	YERLIS CASAS																POLO
4	ISABEL REINA																POLO
5	DANNA PALACIO																POLO
6	JULIANA MURCIA						2	2	2	1		1					POLO
7	NIKOL CARRANZA																POLO
8	MAITE GUERRERO																POLO
9	MILAGROS LOPEZ																POLO
10	MAIRA MOLINA																POLO
11	YERLY PINILLO																POLO
12	SARA HOYOS																POLO
13	LAURA SOFIA ALVAREZ																POLO
14	MARLY LOPEZ																POLO
15	YULEIDIS CASAS																POLO
16	DANNY GARZON																POLO
17	LISNEY LADINO																POLO
18	LAURA SUAREZ																POLO
19	JENIFER PALMAS																POLO
20	LUISANYELLY BRAVO																POLO
21	VALERIA RODRIGUEZ																POLO
22	MADELEIN PRADO																POLO
23	VALESCA GONZALEZ																POLO
24	NAYHARA MURGAS																POLO
25	LUISA ROBLES	2	2	4	1	3	3	4	6	1	1	2	1	1			POLO
26	DANIELA MARTINEZ																POLO
27	CATALINA OCHOA																POLO
28	MARIA DE LOS ANGELES BOJACA																POLO
29	KELY BELTRAN																POLO
30	LAURA PINEDA																POLO
31	DANNA GUERRERO																POLO
32	MAMARY BENTEZ	2	2	4	1	3	3	4	6	1	1	2	1	1			POLO
33	YVONNE BERNAL																POLO
34	CLARA RICO																POLO
35	MARIA JOSE GARCIA																POLO
36	TAMARA RODRIGUEZ																POLO
37	TANIA PINZON																POLO
38	YULIETH MAY																POLO
39	SARA QUEVEDO																POLO
40	JULI MACANA					1	2	2	1								POLO
41	DARLY PIÑEROS																POLO
42	ROSA TIQUE																POLO
43	MARIA PAULA GONZALEZ																POLO
44	VALENTINA BALLESTEROS																POLO

Powered by CamScanner

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO

45	TATIANA DIAZ														Tatiana	P.O.D
46	KAREN PALACIOS														karen	P.O.D
47	SARA UMAÑA														Sara U.	P.O.D
48	KELLY VALVERDE														kelly V.	P.O.D
49	SOLANGIE LOPEZ														Solangie	P.O.D
50	KARINA ESPITIA														Karina	P.O.D
51	YOBANA RUGE														Yobana	P.O.D
52	MARIA TAFUR														Maria T.	P.O.D
53	ZAIRA SOSA														Zaira	P.O.D
54	CAROLINA ALVAREZ	2	2	4	1	3	3	4	6	1	1	2	1	1	Carolina	P.O.D
55	DAYANA MATOMA														Dayana M.	P.O.D
56	NICOL OYOLA														nicol o.	P.O.D
57	MARIA ANGEL GARCIA														Mariangel	P.O.D
58	CHAROL SANCHEZ														charol	P.O.D
59	KAREN CARDENAS														karen C.	P.O.D
60	DEINA RINCON														Deina	P.O.D

FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.132-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Sara Camila Ramirez Alvarez
EDAD: 10 años — FECHA DE INGRESO: 16/05/23
GRUPO: Niña — FORMADOR: Alejandra Medina

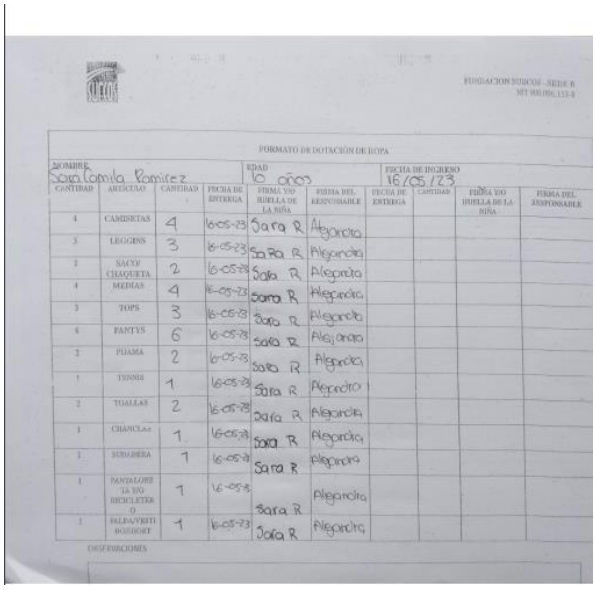
ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramírez	Alejandra
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
SHAMPOO *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
CEPILLO Y/ DETUN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
JABONERA	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
CEPILLERA	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
JABÓN DEL CUERPO	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
PEINE	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
PEINILLA O CEPILLO	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
DESODORANTE	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra
CEPILLO DENTAL	1	16-05-23	Sara Ramirez	Alejandra

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega

Alejandra Medina
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Sara Ramirez
Firma o huella de la niña o adolescente



FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.132-8

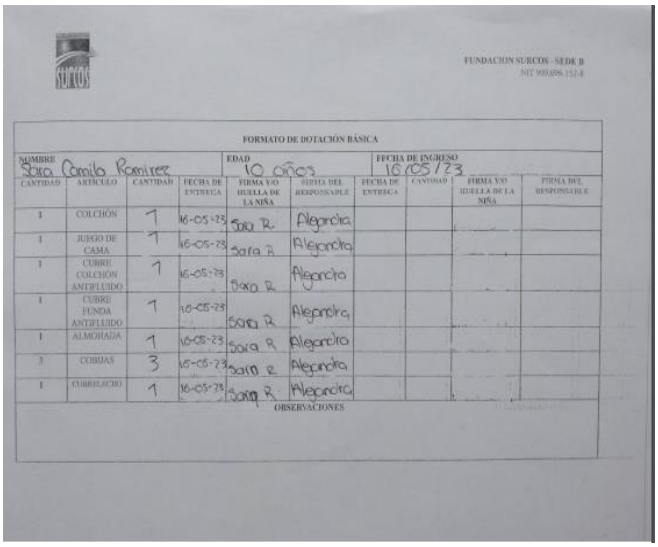
FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: Sara Camila Ramirez — EDAD: 10 años — FECHA DE INGRESO: 16/05/23

CANTIDAD	ARTÍCULOS	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	16-05-23	Sara R	Alejandra				
3	LEGGINS	3	16-05-23	Sara R	Alejandra				
2	SACO/ CHAQUETA	2	16-05-23	Sara R	Alejandra				
4	MEDIAS	4	16-05-23	Sara R	Alejandra				
3	TOPS	3	16-05-23	Sara R	Alejandra				
6	PANTYS	6	16-05-23	Sara R	Alejandra				
2	PIJAMA	2	16-05-23	Sara R	Alejandra				
1	TENNIS	1	16-05-23	Sara R	Alejandra				
2	TOALLAS	2	16-05-23	Sara R	Alejandra				
1	CHANCLAS	1	16-05-23	Sara R	Alejandra				
1	SUDADERA	1	16-05-23	Sara R	Alejandra				
1	PANTALONE LA YO/ BICICLETERO	1	16-05-23	Sara R	Alejandra				
1	FALDA/VESTIDO/OVEROL	1	16-05-23	Sara R	Alejandra				

OBSERVACIONES

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO



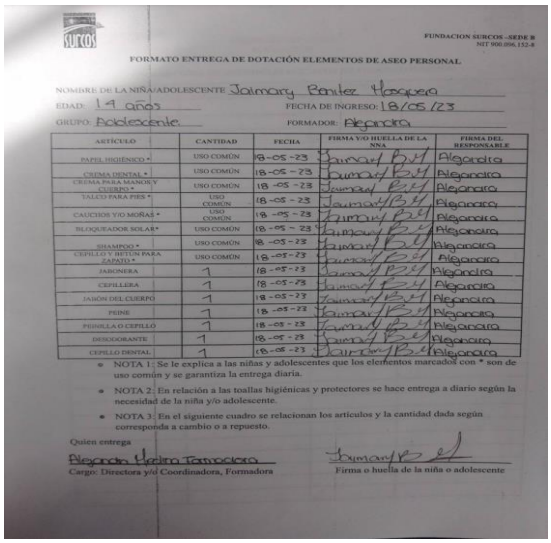
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: Sara Camila Ramirez | EDAD: 10 años | FECHA DE INGRESO: 16/05/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	16-05-23	Sara R.	Alejandra				
1	JUEGO DE CAMA	1	16-05-23	Sara R.	Alejandra				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	16-05-23	Sara R.	Alejandra				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	16-05-23	Sara R.	Alejandra				
1	ALMOHADA	1	16-05-23	Sara R.	Alejandra				
3	COBIJAS	3	16-05-23	Sara R.	Alejandra				
1	CUBRELECHO	1	16-05-23	Sara R.	Alejandra				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

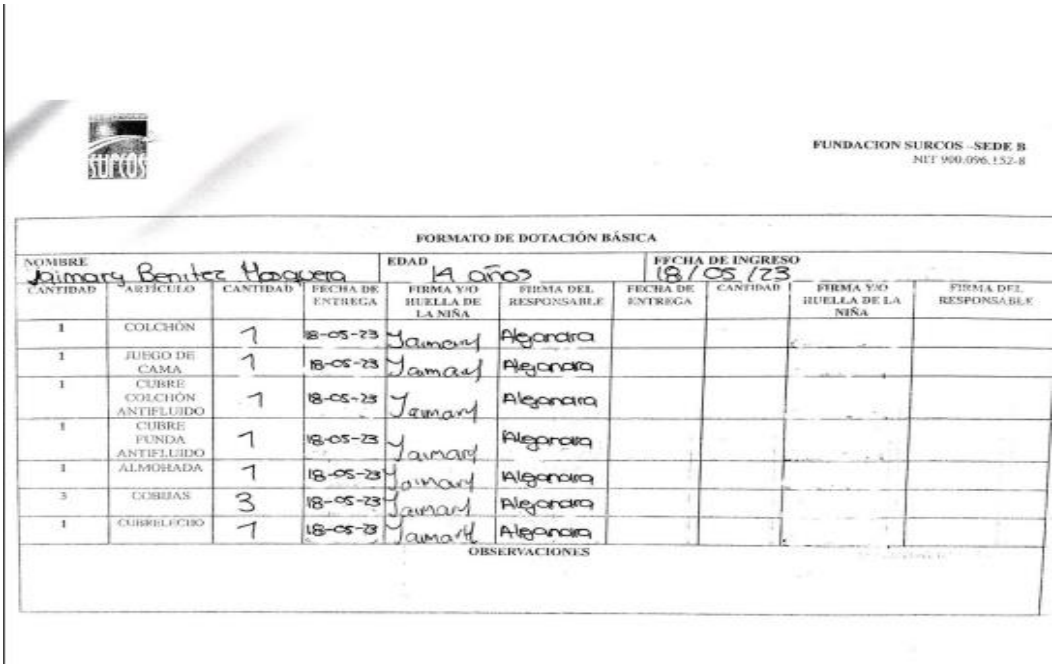
NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: Jaimary Benitez Hoyuela
EDAD: 14 años | FECHA DE INGRESO: 18/05/23
GRUPO: Adolescente | FORMADOR: Alejandra

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
BLOQUEADOR SOLAR*	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
SHAMPOO *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
JABONERA	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
CEPILLERA	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
JABÓN DEL CUERPO	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
PEINE	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
PEINILLA O CEPILLO	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
DESODORANTE	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra
CEPILLO DENTAL	1	18-05-23	Jaimary B.H	Alejandra

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega: Alejandra Yadira Tamaclara
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Jaimary B.H
Firma o huella de la niña o adolescente



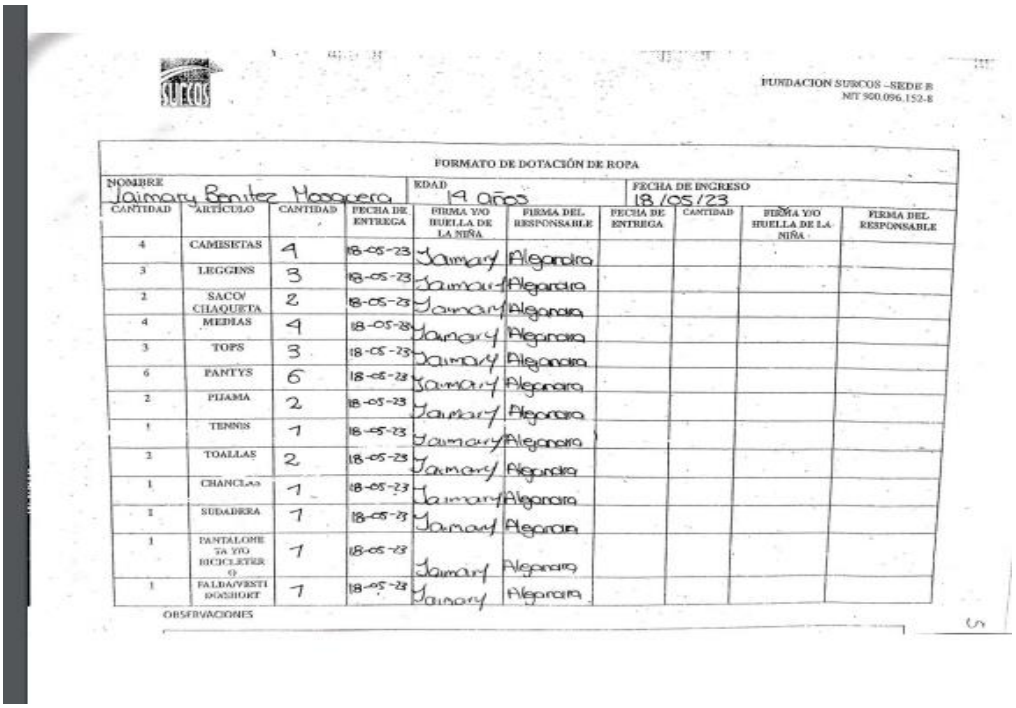
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: Jaimary Benitez Hoyuela | EDAD: 14 años | FECHA DE INGRESO: 18/05/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	JUEGO DE CAMA	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	ALMOHADA	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
3	COBIJAS	3	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	CUBRELECHO	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				

OBSERVACIONES



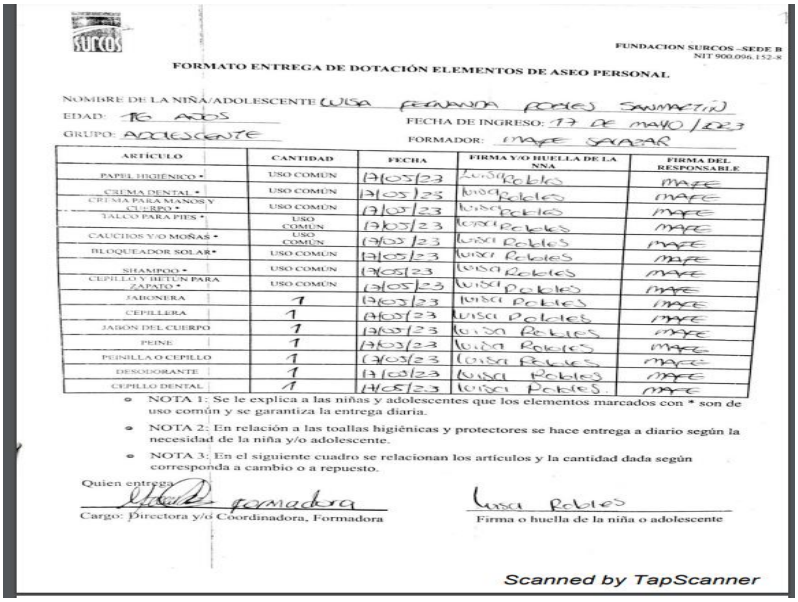
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: Jaimary Benitez Mosquera | EDAD: 19 años | FECHA DE INGRESO: 18/05/23

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
3	LEGGINS	3	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
2	SACO/ CHAQUETA	2	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
4	MEDIAS	4	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
3	TOPS	3	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
6	PANTYS	6	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
2	PIJAMA	2	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	TENNIS	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
2	TOALLAS	2	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	CHANCLAS	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	SUDADERA	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	PANTALONETA Y/O BICICLETERO	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				
1	FALDA/VESTIDO/SHORT	1	18-05-23	Jaimary	Alejandra				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: LUISA FERNANDA ROBLES SANMARTIN
EDAD: 16 AÑOS
FECHA DE INGRESO: 17 DE MAYO /2023
GRUPO: ADOLESCENTE
FORMADOR: MAFE SALAZAR

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIÉNICO *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
CREMA DENTAL *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
TALCO PARA PIES *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
BLOQUEADOR SOLAR *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
SHAMPOO *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
CEPILLO Y BETÚN PARA ZAPATO *	USO COMÚN	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
JABONERA	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
CEPILLERA	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
JABÓN DEL CUERPO	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
PEINE	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
PEINILLA O CEPILLO	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
DESODORANTE	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE
CEPILLO DENTAL	1	19/05/23	Luisa Robles	MAFE

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega: formadora
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Luisa Robles
Firma o huella de la niña o adolescente

Scanned by TapScanner

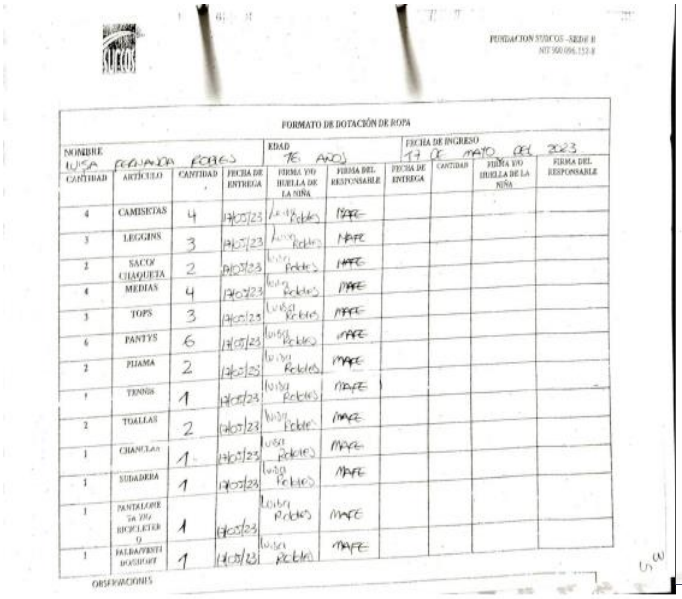
FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE: LUISA FERNANDA ROBLES | EDAD: 16 AÑOS | FECHA DE INGRESO: 17 DE MAYO DEL 2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	JUEGO DE CAMA	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	CUBRE COLCHÓN ANTIFLUIDO	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	ALMOHADA	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
3	COBIJAS	3	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	CUBRELECHO	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				

OBSERVACIONES



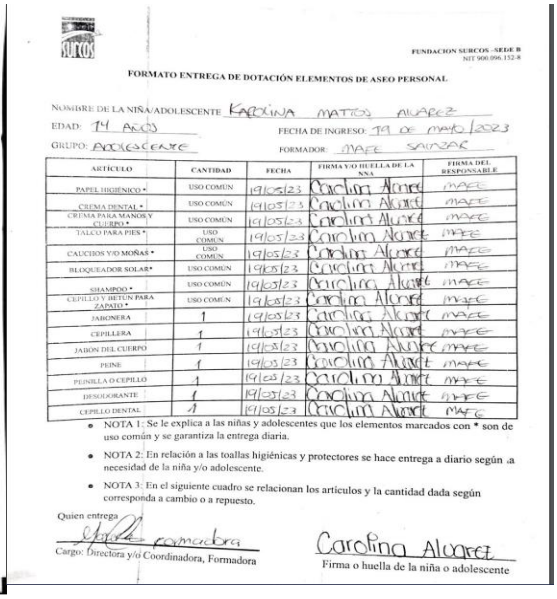
FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE: LUISA FERNANDA ROBLES | EDAD: 16 AÑOS | FECHA DE INGRESO: 17 DE MAYO DEL 2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
3	LEGGINS	3	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
2	SACO/ CHAQUETA	2	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
4	MEDIAS	4	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
3	TOPS	3	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
6	PANTYS	6	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
2	PIJAMA	2	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	TENNIS	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
2	TOALLAS	2	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	CHANCLAS	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	SUDADERA	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	PANTALONETA DE DIA/ BICICLETERO	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				
1	PALTA/CHAQUETA IMPERMEABLE	1	17/05/23	Luisa Robles	MAFE				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS - SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO ENTREGA DE DOTACIÓN ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

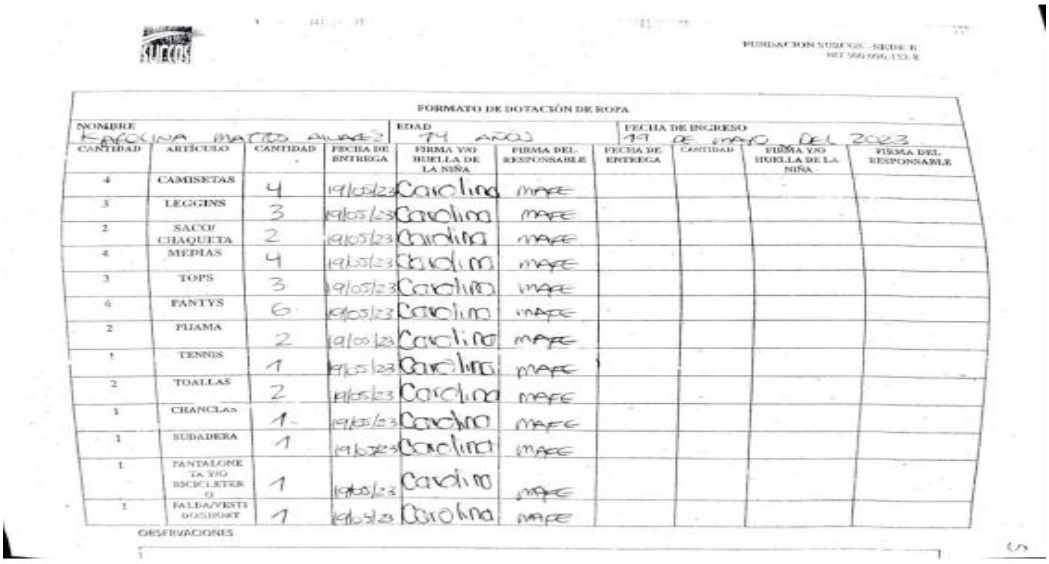
NOMBRE DE LA NIÑA/ADOLESCENTE: KAROLINA MATIAS ALVAREZ
EDAD: 14 AÑOS | FECHA DE INGRESO: 19 DE MAYO/2023
GRUPO: ADOLESCENTE | FORMADOR: MAFE SANZAR

ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NNA	FIRMA DEL RESPONSABLE
PAPEL HIGIENICO *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
CREMA DENTAL *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
CREMA PARA MANOS Y CUERPO *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
TALCO PARA PIES *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
CAUCHOS Y/O MOÑAS *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
BLOQUEADOR SOLAR *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
SHAMPOO *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
CEPILLO Y JABON PARA ZAPATO *	USO COMUN	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
JABONERA	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
CEPILLERA	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
JABON DEL CUERPO	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
PEINE	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
PEINILLA O CEPILLO	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
DESODORANTE	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE
CEPILLO DENTAL	1	19/05/23	Carolina Alvarez	MAFE

- NOTA 1: Se le explica a las niñas y adolescentes que los elementos marcados con * son de uso común y se garantiza la entrega diaria.
- NOTA 2: En relación a las toallas higiénicas y protectores se hace entrega a diario según la necesidad de la niña y/o adolescente.
- NOTA 3: En el siguiente cuadro se relacionan los artículos y la cantidad dada según corresponda a cambio o a repuesto.

Quien entrega: formadora
Cargo: Directora y/o Coordinadora, Formadora

Carolina Alvarez
Firma o huella de la niña o adolescente



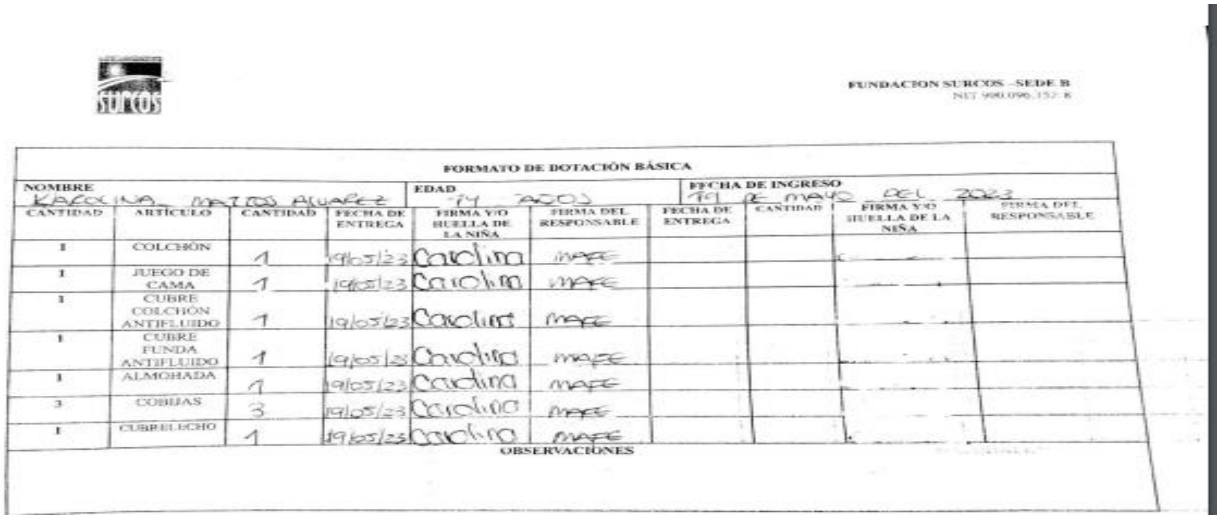
FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN DE ROPA

NOMBRE KAROLINA MATEO ALVAREZ | EDAD 14 AÑOS | FECHA DE INGRESO 19 DE MAYO DEL 2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
4	CAMISETAS	4	19/05/23	Carolina	MAFE				
3	LEGGINS	3	19/05/23	Carolina	MAFE				
2	SACO/ CHAQUETA	2	19/05/23	Carolina	MAFE				
4	MEDIAS	4	19/05/23	Carolina	MAFE				
3	TOPS	3	19/05/23	Carolina	MAFE				
6	PANTYS	6	19/05/23	Carolina	MAFE				
2	PIJAMA	2	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	TENNIS	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
2	TOALLAS	2	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	CHANCLAS	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	SUDADERA	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	PANTALONETA O BICICLETERO	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	FALDA/VESTIDO/OVERALL	1	19/05/23	Carolina	MAFE				

OBSERVACIONES



FUNDACION SURCOS –SEDE B
NIT 900.096.152-8

FORMATO DE DOTACIÓN BÁSICA

NOMBRE KAROLINA MATEO ALVAREZ | EDAD 14 AÑOS | FECHA DE INGRESO 19 DE MAYO DEL 2023

CANTIDAD	ARTÍCULO	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	CANTIDAD	FIRMA Y/O HUELLA DE LA NIÑA	FIRMA DEL RESPONSABLE
1	COLCHÓN	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	JUEGO DE CAMA	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	CUBRE COLCHON ANTIFLUIDO	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	CUBRE FUNDA ANTIFLUIDO	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	ALMOHADA	1	19/05/23	Carolina	MAFE				
3	COBIJAS	3	19/05/23	Carolina	MAFE				
1	CUBRELECHO	1	19/05/23	Carolina	MAFE				

OBSERVACIONES

LISTADO DE MATERIALES ESCOLARES

Los materiales se entregan los lunes, miércoles y viernes según sea la necesidad de cada beneficiaria.

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO





MATERIAL LUDICO DEPORTIVO



8. VINCULACION AL SISTEMA DE SALUD Y EDUCACION FORMAL.

SALUD

No de Beneficiarios vinculados al sistema de salud.	No de beneficiarios sin vinculación.	Gestiones realizadas por parte del operador y la Autoridad Administrativa
6	0	Se envió correo mensualmente a la autoridad en el que se solicitaba la vinculación al sistema de salud de las beneficiarias que lo requerían y La autoridad administrativa realizar la acción de manera positiva, faltando 0 beneficiarias por Afiliación a la fecha.

EDUCACION

No de Beneficiarios vinculados	No de beneficiarios sin vinculación	Gestiones realizadas por parte del operador y la Autoridad Administrativa
56	4	Las beneficiarias que no se encuentran con vinculación en institución educativa son las que han ingresado los últimos días a la fundación se ha solicitado a las redes de apoyo vinculadas los certificados de los últimos años para realizar la correspondiente matricula. Los cupos se solicitarán en los colegios que se tienen asignados como son Francisco Primero, Técnico Palermo y Panamericano.

9. ACTIVIDADES CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS, ACORDE CON SUS INTERESES, CURSO DE VIDA, CONDICIÓN PARTICULAR Y CARACTERÍSTICAS DE DESARROLLO.

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGÍA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONALQUE REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO)
2,4,5,8,9,11,12,15,17, 18,19,23,25, mayo 2023	Control de emociones por medio del deporte	Niñas y adolescentes fundación Surcos	Se realiza en campo abierto en el parque con un grupo de 10 beneficiarias de las mismas edades por el tiempo de 20, salen dos grupos en un día y se realiza por 4 días semanales.	Realizamos un activación, estiramiento y ejercicios de coordinación motriz. Se trabaja las técnicas de expresión corporal por medio de actividad física, que ayudan a una mejor exteriorización de las emociones en situaciones juegos de competencia iniciamos técnica en el deporte futbol y voleibol	Yarold Barney

FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO













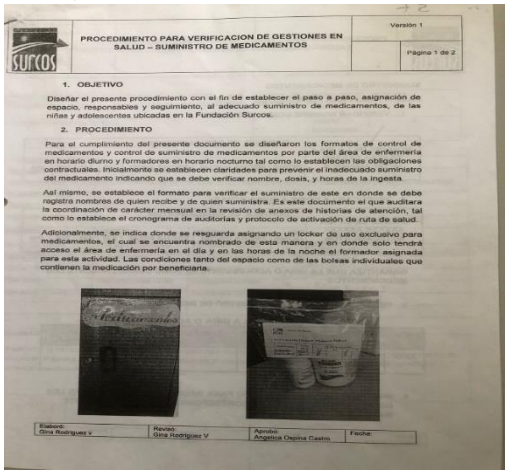
10. VINCULACIÓN A ACTIVIDADES VOCACIONALES (PARA LOS QUE APLIQUE)

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGÍA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUIEN REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO
3,10 y 17 de mayo 2023	habilidades para la vida atrapasueños	adolescentes de 14 a 18 años	talleres grupales reflexivos y prácticos con implementación de material didáctico cada taller cuenta con tres momentos donde se abordaron las temáticas de manera participativa	se realiza una actividad semanal donde se abordaron las siguientes temáticas: orientación vocacional – manejo del sistema bancario – perfilación universitaria, se realiza abordaje del tema de manera conceptual, posteriormente se generan mesas de trabajo y desarrollo de guías, se elabora acta mensual de los talleres y se anexan firmas de las participantes. anexo fotográfico.	fundación atrapasueños- Anna María Acevedo (gestor de caso)
6, 13 y 20 de mayo	habilidades para el éxito académico	tres adolescentes de 17 años	encuentros en la universidad de los andes donde reciben asesorías respecto los componentes teóricos que se abordan en el medio académico, realizan ejercicios pedagógicos donde aterrizan conceptos e identifican gustos e intereses.	se realiza actividades participativas donde inicialmente brindan un espacio rompe hielo favoreciendo el trabajo en equipo, en un segundo momento realizan abordajes prácticos por medio de diapositivas y desarrollo de talleres de manera grupal, finalmente realizan mesa redonda donde socializan los conceptos abordados y se contra resta con los intereses en el proyecto de vida de las beneficiaras.	universidad de los andes Anna María Acevedo – Luz Ney Liévano (gestor de caso – profesional de área)

11. REALIZAR ACCIONES PARA QUE LA FAMILIA O RED VINCULAR DE APOYO PARTICIPE EN EL PROCESO DE ATENCIÓN DE LOS USUARIOS (AS), ACORDE CON LO ESTABLECIDO EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL ICBF, HERRAMIENTAS DE MONITOREO DEL PROCESO DE ATENCIÓN.

FECHA	TEMA	POBLACIÓN	METODOLOGÍA	DESARROLLO	NOMBRE DEL PROFESIONAL QUIEN REALIZÓ LA ACTIVIDAD (ESPECIFICAR CARGO
12/05/2023	aprovechamiento tiempo de visitas	Padres, Madres y cuidadores vinculados al proceso fundación surcos	Se realiza taller lúdico pedagógico que oriente y enseñe a las familias a aprovechar el tiempo de visitas de forma asertiva a donde fortalezcan los roles y los vínculos familiares	Se inicia con actividad rompe hielo, se continua donde el desarrollo de la temática inicial de forma lúdico pedagógica, se continúa con la apropiación de la temática desde la práctica en el espacio de visitas, se da cierre con reflexión.,	Diana Carolina Pinzón Trabajadora social

12. PROTOCOLOS DE CONTROL DE MEDICAMENTOS, PROTOCOLO PREVENCIÓN DE ACCESO A OBJETOS CORTOPUNZANTES, ARMAS DE FUEGO, SUSTANCIAS PSICOACTIVAS Y DEMAS MATERIALES CON LO QUE SE PUEDA ATENTAR CON LA INTEGRIDAD PERSONAL.



PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACION DE GESTIONES EN SALUD – SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

Versión 1

Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Diseñar el presente procedimiento con el fin de establecer el paso a paso, asignación de espacio, responsables y seguimiento, al adecuado suministro de medicamentos, de las niñas y adolescentes ubicadas en la Fundación Surcos.

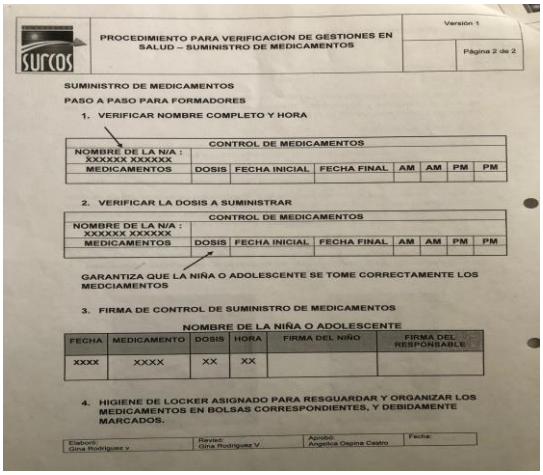
2. PROCEDIMIENTO

Para el cumplimiento del presente documento se diseñaron los formatos de control de medicamentos y control de suministro de medicamentos por parte del área de enfermería en horario diurno y formadores en horario nocturno tal como lo establecen las obligaciones contractuales. Inicialmente se establecen claridades para prevenir el inadecuado suministro del medicamento indicando que se debe verificar nombre, dosis, y horas de la ingesta.

Así mismo, se establece el formato para verificar el suministro de este en donde se debe registra nombres de quien recibe y de quien suministra. Es este documento el que auditara la coordinación de carácter mensual en la revisión de anexos de historias de atención, tal como lo establece el cronograma de auditorías y protocolo de activación de ruta de salud.

Adicionalmente, se indica donde se resguarda asignando un locker de uso exclusivo para medicamentos, el cual se encuentra nombrado de esta manera y en donde solo tendrá acceso el área de enfermería en el día y en las horas de la noche el formador asignada para esta actividad. Las condiciones tanto del espacio como de las bolsas individuales que contienen la medicación por beneficiaria.

Elaboró: Gina Rodriguez v | Revisó: Gina Rodriguez V | Aprobó: Angelica Ospina Castro | Fecha:



PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACION DE GESTIONES EN SALUD – SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

Versión 1

Página 2 de 2

SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

PASO A PASO PARA FORMADORES

1. VERIFICAR NOMBRE COMPLETO Y HORA

CONTROL DE MEDICAMENTOS							
NOMBRE DE LA N/A : XXXXXX XXXXXX							
MEDICAMENTOS	DOSIS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	AM	AM	PM	PM

2. VERIFICAR LA DOSIS A SUMINISTRAR

CONTROL DE MEDICAMENTOS							
NOMBRE DE LA N/A : XXXXXX XXXXXX							
MEDICAMENTOS	DOSIS	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	AM	AM	PM	PM

GARANTIZA QUE LA NIÑA O ADOLESCENTE SE TOME CORRECTAMENTE LOS MEDCIAMENTOS

3. FIRMA DE CONTROL DE SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS

NOMBRE DE LA NIÑA O ADOLESCENTE

FECHA	MEDICAMENTO	DOSIS	HORA	FIRMA DEL NIÑO	FIRMA DEL RESPONSABLE
XXXX	XXXX	XX	XX		

4. HIGIENE DE LOCKER ASIGNADO PARA RESGUARDAR Y ORGANIZAR LOS MEDICAMENTOS EN BOLSAS CORRESPONDIENTES, Y DEBIDAMENTE MARCADOS.

Elaboró: Gina Rodriguez v. | Revisó: Gina Rodriguez V. | Aprobó: Angelica Ospina Castro | Fecha:

13. GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS MODALIDADES Y SERVICIO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, Y LAS EVIDENCIAS DEBEN REPOSAR EN EL ANEXO DE LA HISTORIA DE ATENCIÓN DE CADA UNO SEGÚN CORRESPONDA Y EN LAS CARPETAS DEL TALENTO HUMANO VINCULADO A LA MODALIDAD.

En el mes de mayo no hubo activación de rutas en salud por situaciones de riesgo con las niñas y/o adolescentes de la Fundación Surcos.

14. PLAN DE DAÑO ANTIJURÍDICO

RELACIONAR Y EVIDENCIAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LO ESTIPULADO EN EL PLAN DE DAÑO ANTIJURIDICO

FECHA	ACTIVIDAD – CAPACITACION ETC	EVIDENCIA
17/05/2023	Taller Educativo	Se realiza taller lúdico en donde por medio de la interacción con las beneficiarias se logra el compartir, reforzar y adquirir saberes que mitigan situaciones que representan un riesgo para las beneficiarias. (Temática ideación suicida)
26/05/2023	Taller Educativo	Se realiza taller lúdico en donde por medio de la interacción con las beneficiarias se logra el compartir, reforzar y adquirir saberes que mitigan situaciones que representan un riesgo para las beneficiarias. (Temática Conductas sexualizadas)
03/05/2023	Taller Reflexivo	Se realizó taller de sensibilización y reflexión donde las usuarias dieron respuesta al cuestionario acerca del asertividad y la importancia de tomar decisiones adecuadas.

10/05/2023	Taller Reflexivo	Se generó el taller con las usuarias donde ellas desarrollaron la creación de las historias y analizaron los valores de los personajes que permita recapacitar sobre los valores implícitos en los roles de mujer y hombre en la sociedad.
20 MAYO 2023	planificación familiar con énfasis a la libre elección y salud reproductiva	acta del taller y firmas de las participantes.
01/Mayo/2023	Pacto de convivencia: Se reúnen las beneficiarias en ludoteca, en primer lugar se lee el pacto de convivencia con las beneficiarias, en segundo momento se les indica que en una hoja blanca escribana las cosas más relevantes que para ellas son y las compartan con la casa, además se les indica que hablen de situaciones que suceden diariamente y que puedan afectar la convivencia entre las beneficiarias he profesionales.	Acta de participación anexo
05/Mayo/2023	Abandono a la modalidad: Se reúnen las beneficiarias en el salón audiovisual, explicando el tema a tratar de abandono de la modalidad, luego se procede a entregarles hojas a las beneficiarias y se explica que deberán realizar un cuento o representación gráfica sobre que riesgos se exponen cuando abandonan el proceso, para finalizar las beneficiarias socializaron la conclusión del tema.	Acta de participación anexo
MAYO 06/ 2023	Código ético: Se da inicio a la actividad reuniendo a las beneficiarias en sala de audiovisuales, preguntando sobre lo que conocen acerca del código ético, se comparten opiniones, y se les explica el porqué de las prohibiciones.	Acta de participación anexo
12/Mayo/2023	Violencias: Se realiza charla grupal, sobre violencias y derivaciones de conductas agresivas, lo cual las beneficiarias reaccionan participativamente, luego se procede a implementar una actividad donde las beneficiarias realicen un detalle como muestras de tolerancia y comprensión con sus compañeras.	Acta de participación anexo
13/Mayo/2023	Conductas sexual izadas: En primer momento se realiza una breve explicación de que son las conductas sexual izadas y como se puede presentar en la casa, en segundo momento se le indica a las niñas que tiene que hacer una obra de teatro interpretando varias escenas que se pueden presentar en el diario vivir y para finalizar las adolescentes dan su opinión de cada escena y que consecuencia pueden conllevar estos actos.	Acta de participación anexo
19/Mayo/2023	Cutting: En primer momento se dialoga con las beneficiarias que es el cutting, qué situaciones creen que pueden presentar en la a casa y por qué se llega a estos extremos, en segundo momento se les da a las beneficiarias una hoja donde tienen que resolver diferentes actividades de autoestima, fortalezas y debilidades que cada una cree que tiene y por último se socializa con las demás beneficiarias a modo de reflexión.	Acta de participación anexo
20/Mayo/2023	Ideación suicida: Se realiza charla grupal, sobre el objetivo del taller ideación suicida y conductas de riesgo emocional, lo cual las beneficiarias reaccionan de manera interesada y participativamente sobre el tema, luego se	Acta de participación anexo

	procede a implementar una actividad donde las beneficiarias actuarán sobre una situación que las haría desestabilizar emocionalmente y como el grupo o una persona externa intervendrán para estabilizar a esa persona afectada y evitar consumar un suicidio.	
5,8,10,17,24,26,29 DE MAYO/2023	5 de mayo: Entrega de boletín Maite Cortes Colegio Carlos Arango Vélez (anexo pantallazos) 8 de mayo: Taller de todos los cursos sobre "Prevención de factores de riesgo". (anexo citación) 10 de mayo: Sustentación de niñas de flexibilización. 15 de mayo: Situación presentada con la beneficiaria Nahiara Murgas con compañera en el salón. 24 de mayo: Citación situación presentada en el colegio Francisco Primero sede A por la estudiante Darly Piñero (evidencia acta) 29 de mayo: Escuela de padres "sustancias psicoactivas".	Se anexan evidencias

15. RELACIÓN DEL TALENTO HUMANO

CARGO	NOMBRE	TIPO DE CONTRATO	OBSERVACIÓN (Novedades presentadas con el personal durante el mes)
COORDINADORS DEL PROGRAMA	GINA SUGHEI RODRIGUEZ VALERO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	OVEIDA FERNANDA CASTRO ROSERO	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
PSICOLOGA	MARIA ALEJANDRA MORENO ORTIZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
PSICOLOGA - PROFESIONAL DE AREA	LUZNEY LIEVANO VELASQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
TRABAJADORA SOCIAL	DIANA CAROLONA PINZON PINZON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
TRABAJADORA SOCIAL	YUDALVY RAMIREZ ALDANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
GESTOR DE CASO	ANNA MARIA ACEVEDO LAROTA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
NUTRICIONISTA-DIETISTA	JULIETH PAOLA RAMIEZ LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
PROFESIONAL DE AREA	HEIDY YOLIMA SUAREZ RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA

INSTRUCTORA DE TALLER	SONIA PILAR GALAN IZQUIUERDO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARIA ALEJANDRA CASTILLO AGUAS	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
AUXILIAR DE ENFERMERIA	YOLY PAOLA VARGAS BELTRAN	FIJO	NINGUNA
FORMADORA	MARIA PAULA RODRIGUEZ HERNANDEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	LORENA OSPINA LOPEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	LINA MARIA PARDO MERCHAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	MARIA FERNANDA SALAZAR CASTILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
FORMADORA	ALEJANDRA ROCIO MEDINA ANGARITA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
COCINERA	NIDIA ESTHER MOLINA MEJIA	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
SERVICIOS GENERALES	DARLYN SURELLA MURILLO MORENO	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
COCINERA	LEIDY JOHANA OSUNA RODRIGUEZ	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
COCINERA	DIANA MARCELA MORENO LOZANO	POR OBRA O LABOR	NINGUNA
INSTRUCTOR DE TALLER	YARLON BARNEY PINZON	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
CONTADOR	CARLOS MAURICIO RODRIGUEZ ESCOBAR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	JUAN DAVID QUIROGA MORENO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NINGUNA

.



FUNDACION SURCOS
NIT 900.096.152-8

Señores:
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Bogota D.C.

CERTIFICACIÓN

La suscrita representante legal de la FUNDACION SURCOS ANGELICA OSPINA CASTRO identificada con cedula 45525248 de Cartagena certifica que el talento humano contratado para la prestación de servicio cumple con el perfil requerido y los requisitos exigidos en los lineamientos y con el tiempo de dedicación definido en tablas de talento humano para la modalidad.

ANGELICA OSPINA CASTRO
REPRESENTANTE LEGAL
CC 45525248 DE CARTAGENA

MAURICIO RODRIGUEZ ESCOBAR
CONTADOR
CC 80165353 DE BOGOTA

CALLE 62 No 45-35
BARRIÓ NICOLAS DE FEDERMAN. 3840723 - 3502282250

16. MEDIOS TECNOLÓGICOS CON LOS QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN.

La Fundación Surcos cuenta con 12 computadores,1 portatil,2 impresoras y 2 teléfonos inalámbricos, se hace mantenimiento correctivo y preventivo una vez al mes, en caso de surgir un inconveniente con algún equipo se hace requerimiento especial.

17. COMPONENTE LEGAL

LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	
Número	**Licencia Bienal 1624 .**
Estado	**Vigente**
Cupos	**60**
Fecha en que se otorgó	**06 de julio 2022**
Fecha de Vencimiento	**06 de julio 2024**
Observaciones	**2 años**

18. INFRAESTRUCTURA

FECHA	OBSERVACIONES (REGISTRAR SI EN EL PRESENTE MES SE HAN PRESENTADO ADECUACIONES Y/O MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y/O LOCATIVA Y DESCRIBIRLO)
	En el mes de mayo no se hicieron arreglos ni mantenimiento de infraestructura.

19. OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (EJE DE CALIDAD, EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL)

OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	
OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	El 18 de mayo se realizó capacitación de inducción y reinducción, guías de orientación, ley 1098 al equipo de trabajo
2) Entregar trimestralmente los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio.	Se radico el 17 de marzo del 2023 # radicado: 20233450000144692
3) Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	Documentar procesos y procedimientos propios de la actividad económica.
4) Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	La recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, felicitaciones, sugerencias, periódico mural se archivará en AZ "HERRAMIENTAS DE PARTICIPACION"
EJE DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	Durante el mes de mayo no hubo ingreso de personal
2) Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Durante el periodo en mención, no han ocurrido incidentes que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.

3) Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Durante el periodo en mención No se han presentado incidentes ni riesgos que afecten la seguridad de la información. Se realiza protocolo donde se informa el paso a paso para evitar cualquier riesgo de pérdida de la información.
4) Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	Todos los colaboradores firmaron la certificación de cumplimiento con la seguridad y Confidencialidad de la información durante la ejecución del contrato el cual reposa en cada una de las carpetas de cada colaborador.
EJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Se realizo la designación del responsable y representante de seguridad y salud en el trabajo quien cumple con el perfil establecido en la resolución0 0312 de 2019 acta de asignación de responsable SG-SST Juan David Quiroga Moreno con su respectiva licencia de seguridad y salud en el trabajo y curso de 50 horas y experiencia de 3 años en el cargo, se dio a conocer a todos los colaboradores en el momento de su ingreso. (el día 01 de junio de 2022) Se cuenta con acta de asignación, Manual de responsabilidad y programa de entrenamiento correspondiente. Se realiza plan de trabajo del SG--SST. Cronograma de capacitación Cronograma de Inspecciones
2) Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato	Se anexa matriz de riesgos y peligros según estándares mínimos establecidos en la resolución 0312 del año 2019 y decreto 1072 del año 2015
3) Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Todos los colaboradores recibieron capacitación de INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2023 el día 21 de enero de 2023 (Temas de SG-SST, Reporte de incidentes y accidentes, misión, visión, responsabilidades del sistema de gestión y políticas del SG-SST) Durante el mes de mayo se realizan las siguientes capacitaciones se realiza capacitación de: 1. uso y mantenimiento de elementos de protección personal 2. técnicas para el manejo del estrés 3 roles y responsabilidades en el sg sst.
4) Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades	En el mes de mayo no se dio dotación a los funcionarios
5) Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	Se cuenta con exámenes médicos ocupacionales de ingreso certificados por una ips en salud ocupacional, debidamente acreditada por la secretaria de salud…En el mes de mayo no se realizó ningún examen médico.
6) Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Se cuenta con plan de prevención y respuesta ante emergencia actualizado con fecha del mes de abril del año 2023
EJE AMBIENTAL	
OBLIGACION	**SOPORTE O EVIDENCIA**
1) Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	En el mes de mayo, los materiales reciclables se generan de los empaques del mercado en su mayoría, los cuales son reutilizables por el profesional pedagógico para sus respectivas actividades. Por otra parte, se hace un control de desechos ordinarios los cuales se pesan a diario finalizando el día con el fin de mantener un promedio estable de residuos. En cuanto al manejo que se le da al ahorro de energía y agua se manejan cronograma para lavar sabanas, toallas, pijamas y zapatos. Se dispuso punto ecológico que cuenta con tres canecas con el nuevo código de colores para

	el reciclaje de todos los residuos generados en la fundación, así mismo, se dispuso de canecas para residuos ordinarios los cuales son recogidos por la empresa LOGISTICA AMBIENTAL S.A.S y reciclables en el servicio de alimentación.
2) Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio.	En el mes de julio del 2022 se realizó la visita de verificación por parte de la regional Bogotá de parte del grupo de aseguramiento de calidad para la expedición de Licencia de Funcionamiento, donde se dio a conocer que la institución cuenta con Plan de saneamiento básico aprobado por ICBF. Se continúa desarrollando un proceso de mejora continua acorde a las sugerencias de supervisión del ICBF. El 17 de mayo del 2023 se realizó fumigación general por parte de la empresa (ROBINSON FUMIGACIONES) como medida de control de plagas y lavado de tanques, el próximo se realizará en el mes de noviembre. Así mismo, se realizó el mantenimiento y limpieza de la campana extractora del servicio de alimentación la cual tiene vigencia hasta el 29 de mayo del 2023.
3) Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Se dispone de manera adecuada el hipoclorito de sodio en la bodega acorde a lo establecido en el plan de saneamiento básico institucional. Se encuentra bajo seguridad y supervisado por el auxiliar administrativo (Fernanda Castro Rosero) de manera que se controla su manejo, distribución y almacenamiento.
4) Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio)	En la fundación no se utilizan combustibles para la prestación del servicio.
5) Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	En el mes de mayo, en la fundación no se generaron residuos especiales y /o peligrosos ya que el personal de salud no está autorizado a hacer procedimientos que impliquen la utilización de estos materiales, sin embargo, en el área de enfermería se dispone de una caneca roja para disponer elementos que han sido utilizados para curaciones como gasas, algodones, entre otros.
6) Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	En la fundación no existe trampa de grasas debido a que no existe volumen suficiente de residuos generados, por tal motivo los residuos generados de aguas residuales se realizan por medio del alcantarillado.
7) Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se cuenta con Plan de Saneamiento Básico (PSB) Vigente en donde se llevan a cabo los procedimientos relacionados con lavado y desinfección de manos. Se diligencian los formatos de limpieza y desinfección de superficies, paredes y pisos, además de equipos, utensilios y superficies acorde a lo dispuesto en el plan de saneamiento básico institucional. Se diligencian los formatos de control de temperaturas, de ingreso de alimentos y equipos de refrigeración y congelación de alimentos. Por otra parte, se realiza control de plagas, lavado de tanques y se da cumplimiento al cronograma del PSB del presente año, el cual para el servicio de alimentación fue “importancia de los utensilios estandarizados” el 23 de mayo.

20. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA REFERENTES A LA RECEPCION, ALMACENAMIENTO, SUMINISTRO, INVENTARIO Y CUSTODIA DE BIENESTARINA (PARA QUIENES APLIQUE, SI NO ELIMINAR).

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	OBSERVACIONES

	**FUNDACIÓN SURCOS, MODALIDAD INTERNADO**

1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). Así mismo, informar oportunamente los cambios de los datos del punto de entrega primario a la Regional o Centro Zonal en los primeros 15 días calendario del mes.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
2. Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas, niños y adolescentes beneficiarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, documentos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
3. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad legal vigente, y de acuerdo con las instrucciones que imparta el ICBF, con el fin de garantizar su conservación.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o beneficiario que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
6. Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o beneficiario, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de beneficiarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
7.Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional

8.Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
9. Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
10. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
11. Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
12. Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional
13. Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	La minuta no fue aprobada con el alimento	La minuta de la fundación no cuenta con el aporte de los alimentos de alto valor nutricional

21. OBSERVACIONES

Durante el mes de mayo no se presentó observaciones frente a la ejecución contractual ni novedades, dificultades, etc.

Firma



_____

REPRESENTANTE LEGAL

Firma



_____

COORDINADORA