PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2023

Señor
José Fernando Rangel Morales
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609876**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO PARA EN DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2023
Referencia: No CO1.PCCNT.4609876 del año 2023

Marly Yulay Ruiz Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43911454 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y ocho millones novecientos noventa y un mil trescientos veinte y ocho pesos ($38.991.328). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/L (2.181.328) y b) Nueve pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($4.089.990), en la cuenta número 729228064 del Banco BBVA a nombre del contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
5_9203_ 140 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y	Competencia 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA- NIVEL AVANZADO Vigencia: hasta el 17 de diciembre	Copia en la documentación del contratista y en el banco de instructores

	Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	de 2023., copia en el Banco de instructores	
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Competencia equivalente vigente 240201057 ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA- NIVEL AVANZADO Vigencia: hasta el 17 de diciembre de 2023. copia en el Banco de instructores	Copia en la documentación del contratista y en el banco de instructores
3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y, c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Se cuenta con los certificados de los ítems b y c, copia de los certificados en el banco de instructores. Compromiso de cumplir el ítem A cuando se realice la oferta por parte del SENA.	Copia en la documentación del contratista y en el banco de instructores
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Orienté procesos formativos de acuerdo con los proyectos formativos, planeación pedagógica y guías de aprendizaje ubicados en los ambientes virtuales de aprendizaje.	Proyecto formativo en la Plataforma Sofía Plus Guías de aprendizaje montada en el LMS
5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Acompañé la formación titulada en las fichas relacionadas en la programación y se realizaron las diligencias de verificación en los formatos respectivos de los ambientes de formación y en el préstamo de equipos y herramientas del SENA. **Ficha N°: 2599109** **Competencia:** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del Instructor en el LMS. Listas de asistencia e inasistencias, Bitácoras, talleres en

		población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas. **Resultado de Aprendizaje:** - Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Lugar:** Presencial CDHC ambiente Apoyo tecnológico 6 **Horario:** lunes de 9:00am a 12:00pm. **Ficha N°: 2695821-** **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales de la seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Lugar:** Buenos Aires Laboratorio de suelos **Horario:** lunes 6-10pm **Ficha N°: 2664244** **Competencia:** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la	Drive y plataforma Territorium Portafolio del instructor y del aprendiz en el Drive y en Territorio.

		población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas. **Resultado de Aprendizaje:** - Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Lugar:** Ambiente Guaduas **Horario:** Martes 6 a 10pm **Ficha N°: 2531330-** **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales de la seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Lugar:** Buenos Aires A107 **Horario:** miércoles 9am - 12pm **Ficha N°: 2609592** **Competencia:** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en	

		relación con las necesidades identificadas. **Resultado de Aprendizaje:** - Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables. **Lugar:** Presencial CDHC ambiente Apoyo tecnológico 6 **Horario:** miércoles de 12:00 - 6:00pm. **Ficha N°: 2539841** **Competencia:** Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. en relación con las necesidades identificadas. **Resultado de Aprendizaje:** - Ejecutar procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en el programa establecido por la organización - Evaluar los procesos de inducción, capacitación y entrenamiento con base en los indicadores de gestión, que faciliten el seguimiento de los resultados y la toma de acciones correctivas. **Lugar:** Apoyo tecnológico 5.	

		Horario: jueves de 6:00pm a 10:00pm **Ficha N°: 2671994** **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales. **Resultado de Aprendizaje:** Verificar las condiciones ambientales de la seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **Lugar:** Polivalente 4 **Horario:** viernes de 6:00pm a 10:00pm.	
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	No se desarrolla la actividad en este periodo	No aplica evidencia para este mes
7	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus y las evidencias de la formación están montadas en el Portafolio del aprendiz en el LMS	LMS portafolio del instructor
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Se realiza adecuación y seguimiento al portafolio del aprendiz, acorde con las indicaciones dadas para tal fin por parte de la coordinación.	LMS portafolio del instructor
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo	Comunicación al supervisor del contrato las anomalías,	Plataforma Sofía Plus LMS

	máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Acta de cierre de trimestre y reporte de calificación de juicios, registro de inasistencias, entre otros por parte del equipo ejecutor.	
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se realiza calificación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS para el mes por parte del equipo ejecutor.	Plataforma Sofía Plus LMS Reporte de juicios en portafolio del instructor
11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices asignados en etapa productiva con sus respectivas empresas.	Formato y capturas de pantallas de correos, enviados y recibidos, programación de reuniones y ejecución de seguimientos.
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Fomenté el cumplimiento y acatamiento del reglamento del aprendiz SENA.	Listas de asistencia e inasistencias.
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	No se realiza esta actividad para el periodo.	No aplica evidencia para este mes
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No se realiza esta actividad para el periodo.	No aplica evidencia para este mes

15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realiza esta actividad para el periodo.	No aplica evidencia para este mes
16	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No se realiza esta actividad para el periodo.	No aplica evidencia para este mes
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No se ha realizado para este mes el reconocimiento de saberes previos.	No aplica evidencia para este mes
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los proceso de investigación cuando sea requerido	No aplica evidencia para este mes
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Apoyar en la actualización de los programas de formación y ejecutar las acciones necesarias para su buen desarrollo.	No aplica evidencia para este mes
20	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participación en las reuniones y actividades de Previos de acuerdo con requerimiento de la coordinación todos los viernes.	Actas de reunión y listas de asistencia, capturas de reuniones.
21	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Formaciones actualizadas y licencia vigente	Copia de información contractual y banco de instructores.
22	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	Se apoya la divulgación de la oferta educativa a través de redes y comunicaciones con aprendices	Divulgación por red social.

23	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Vigilar y salvaguardar los bienes puestos a disposición, procurando su cuidado integral.	No cuento con inventario a cargo.
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presentación de la planilla de cobro junto con el informe de actividades y pago de Seguridad Social.	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Realizar la entrega del carnet acorde con las orientaciones dadas al finalizar el contrato.	No aplica evidencia para este mes.
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Dar respuesta oportuna a los requerimientos siguiendo las pautas establecidas en SIGA.	No se han presentado requerimientos.
27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Cumplir con los lineamientos establecidos en los Sistemas Integrados de Gestión.	En este mes no se realizaron requerimientos
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las	Tener actualizada la información requerida para el cumplimiento del servicio, de acuerdo con los lineamientos establecidos en las tablas de retención documental	Llevar el registro acorde a lo establecido en la carpeta de Drive designada por el coordinador académico.

	tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de Formación.		
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Mantener actualizado el portafolio del instructor con los documentos y actas requeridas	Documentos compartidos a través del Drive en carpeta designada por el coordinador académico
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardar la información confidencial y realizar las funciones designadas con transparencia, responsabilidad y cumplimiento oportuno.	Guarda la información de acuerdo con los lineamientos dados por el coordinador académico en la carpeta de Drive designada.
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Presenté el siguiente informe solicitado por el supervisor José Fernando Rangel: -Informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V.09	Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos -Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Presentar los informes requeridos por la subdirección cuando se requiera	No se hace requerimiento en el mes.
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Seguir los lineamientos para la comunicación oportuna y efectiva de asuntos especiales.	Publicación de información en el aplicativo Territorio.
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No se han realizado requerimientos	No aplica evidencias
35	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la	Se presentan los informes pertinentes para el cumplimiento en el aplicativo SECOP II.	Anexos en aplicativo SECOP II en el ítem 7.

	Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en la Plataforma del SECOP II.		
36	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Cumplimiento de las actividades necesarias cuando se requiera.	No aplica evidencias
37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Desarrollar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual cumpliendo con las normas y reglamentos de la formación profesional integral	Programación de formación de fichas, registro de uso de los ambientes, fotografías del desarrollo de los procesos.
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplimiento del objeto de acuerdo con la programación entregada.	Programación de formación de fichas, registro de uso de los ambientes, fotografías del desarrollo de los procesos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7880804636 de la planilla, operador Nuevo SOI, periodo mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



Firma
Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Contratista
C.C. No. 43.911.454

Recibí a satisfacción:



Firma
Jose Fernando Rangel Morales
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4609876 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671994 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599109 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531330 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Georeferenciar proyectos de ingeniería de acuerdo con especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR OBRAS ESPECIALES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TOPOGRAFÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar superficies altimétricamente según especificaciones técnicas de topografía.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según especificaciones técnicas de topografía planimétrica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar terrenos según técnicas de fotogrametría
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras de urbanismo de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339243 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695821 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

03. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS DEL PROYECTO U OBRA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Localizar obras hidráulicas de acuerdo con planos y especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Trazar proyectos viales de acuerdo con planos y especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Verificar construcción de preliminares de obra según planos y especificaciones técnicas

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2664244 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2609592 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2539841 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

EJECUTAR PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN EL PROGRAMA ESTABLECIDO POR LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	12/06/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y DE LA CONSTRUCCIÓN	
TRIMESTRE 2- 2023	
Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Marly Yulay Ruiz Jaramillo
Correo misena:	myruiz@sena.edu.co; mruizj@misena.edu.co
Teléfono de contacto	3202938708

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9							
9-10	2599109-DEISSY PÉREZ-COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE P Y P (ESTADÍSTICA DESRIPTIVA)		2531380-BUENOS AIRES AMBIENTE 104-TGO.TOPOGRAFÍA-JOHAN PUEDE ALTERNAR CADA 15 CON TICS		PREVIOS		
10-11				2394409-SEGUIMIENTO A PRÁCTICAS VISITA A EMPRESA-COMUNICARSE CON RICARDO PARA ASIGANCIÓN			
11-12							
12-13			2609592-INÉS DÍAZ-COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE P Y P (ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA)				
13-14							
14-15				OTRAS ACCIONES DE FORMACIÓN			
15-16							
16-17							
17-18							
18-19	2695821-SST-TGO.CONSTRUCCIÓN INFRAESTRUCT-VÍAS-BUENOS AIRES	2664244 MARLY RUIZ COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS		2539841 - ESTADÍSTICA-EDWIN HIGUERA-COMPETENCIA EJECUTAR EL PROGRAMA DE S.O.	2671994-GUSTAVO JARAMILLO-TGO.LOGÍSTICA PEDREGAL		
19-20							
20-21							
21-22							
HORAS DIA	7	4	9	12	8	0	0

TOTAL	40

MARLY YULAY RUIZ JARAMILLO
FIRMA DEL INSTRUCTOR

JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Ficha No.:	2539841
Denominación del proyecto formativo:	Propuesta para la formulación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
Fase del proyecto:	PLANEACIÓN
Actividad del proyecto:	Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del sistema de gestión de acuerdo con la normatividad vigente
Competencia para desarrollar:	Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. En relación con las necesidades identificadas
Resultado de Aprendizaje:	Definir programa de inducción, capacitación y entrenamiento de acuerdo con políticas de la organización
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**20 horas**

SEMANAS DEL 01 AL 29 DE JUNIO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
01-06-2023	29-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		18:00 A 22:00	

Objetivos de la sesión:

Comprender la importancia de la capacitación, inducción, reinducción y entrenamiento del personal en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Diseñar el programa de capacitación, inducción y entrenamiento del personal.

Diseñar el procedimiento para la ejecución de la inducción, reinducción en SST y entrenamiento inicial del personal.
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Procedimiento de inducción y reinducción en SST Programa de capacitación, inducción y entrenamiento del personal en SST.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales y a través de video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Orientación para el diseño del programa de capacitación, inducción y entrenamiento del personal en SST.	8 horas
SEGUIMIENTO Y CIERRE:	12 horas

Desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas tales talleres, procedimiento, programas, planes y formatos.	

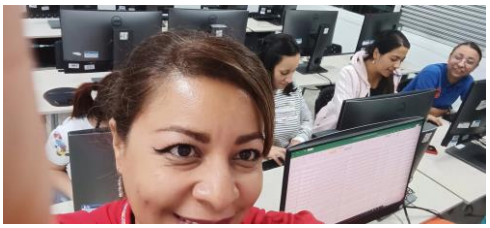
ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **01-06-2023** Se ingresa al ambiente de aprendizaje, se toma asistencia y se el desarrollo del taller de estrategias, técnicas de capacitación y plan de capacitación. Se trabaja en dicho taller todo el encuentro **08-06-2023** Se trabaja en campo, los aprendices deben ir a su empresa proyecto para detectar las necesidades de capacitación empleando los formatos construidos para este fin, con dichas necesidades diseñar el plan de capacitación. **15-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia y la construcción del programa de capacitación, inducción y entrenamiento del personal en SST. Se verifica el plan diseñado de acuerdo con las necesidades detectadas previamente. **22-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia, se continua con el diseño del programa de capacitación y sus anexos para ser entregados. **29-06-2023** Se trabaja en campo, los aprendices deben grabar un video aplicando una capacitación en su empresa proyecto y subir la evidencia por Territorio.	12 horas
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza la entrega final programa de capacitación, con sus respectivos anexos.	8 horas
Conclusiones de la sesión:	

Se cumple con lo programado.	
Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Edwin Higuera	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.




BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNOLOGÍA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION.
Ficha No.:	2531330
Denominación del proyecto formativo:	ESTUDIO TOPOGRÁFICO EN UN ÁREA PROPUESTA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS
Fase del proyecto:	ANÁLISIS
Actividad del proyecto:	Recopilar información general referente al área de estudio.
Competencia para desarrollar:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje:	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**12 horas**

SEMANAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
07-06-2023	28-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
9:00 a 12:00			

Objetivos de la sesión:

Comprender la importancia de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, los requisitos normativos, los deberes y derechos que tienen los trabajadores.

Identificar los peligros y riesgos existentes en los ambientes de trabajo, así mismo conocer los actos y las condiciones inseguras y los respectivos controles para una oportuna gestión de estos.
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Tabla de identificación de peligros y riesgos existentes en el ambiente laboral en el cual se desempeñaran.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales, listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Reporte e investigación de AT Comités COPASST, COCOLAB, Brigadas de emergencias.	9 horas

Exposiciones de otros temas como contratos de trabajo, ropa de trabajo y EPP, DUR 1072 de 2015	
SEGUIMIENTO Y CIERRE: Desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	3 horas

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **07-06-2023** Se trabaja a distancia por dificultades con los ambientes de sistemas en la sede Buenos Aires. Se saluda, se toma la asistencia y se orienta en trabajo a realizar como corrección a las evidencias entregadas hasta la fecha. **14-06-2023** Se trabaja a distancia, se toma la asistencia y se les brinda indicaciones para el reconocimiento de la conformación y funcionamiento de los diferentes comités y las brigadas de emergencia. **21-06-2023** Se trabaja a distancia, se toma asistencia se hace socialización de la conformación y funcionamiento de los comités indicando la importancia de una participación de todos los trabajadores. Se indica un nuevo taller a desarrollar para conocer otros temas pertinentes del DUR 1072 de 2015. **28-05-2023** Se trabaja a distancia y se da cierre definitivo al modulo y se realiza actividades de mejora para los aprendices que quedaron pendientes de alguna evidencia.	9 horas
Cierre y evaluación de la sesión:	3 horas

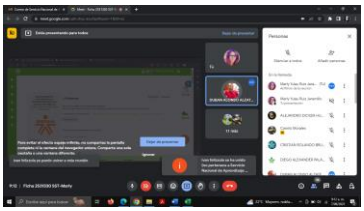
Se realiza la entrega final de la evidencia de la actividad de producto a través del aplicativo territorio.	
Conclusiones de la sesión: Se cumple con lo programado.	
Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Johan Becerra	

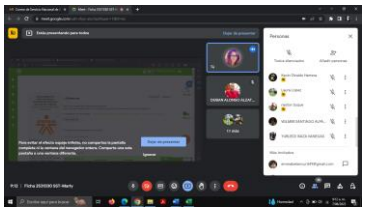
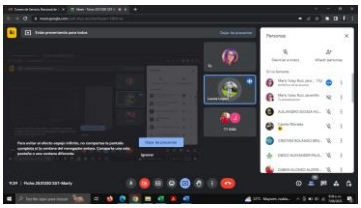
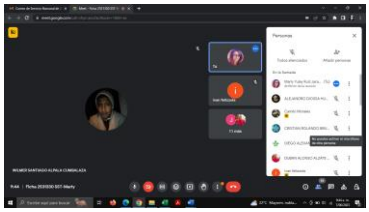
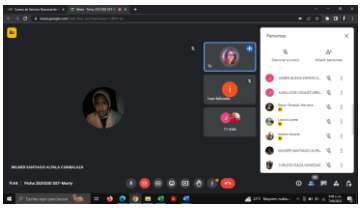
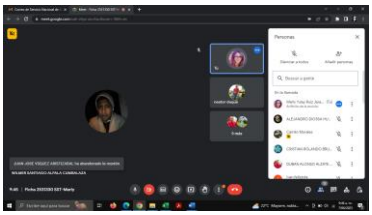
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.

07-06-2023



BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Ficha No.:	2599109
Denominación del proyecto formativo:	Propuesta para la formulación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
Fase del proyecto:	ANÁLISIS
Actividad del proyecto:	Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto.
Competencia para desarrollar:	Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. En relación con las necesidades identificadas
Resultado de Aprendizaje:	Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**6 horas**

SEMANAS DEL 05 AL 26 DE JUNIO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
05-06-2023	26-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
9:00 a 12:00			

Objetivos de la sesión:

Comprender la aplicación básica de estadística descriptiva en SST.

Construir y aplicar el perfil sociodemográfico de la población trabajadora en su empresa proyecto.

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora en su empresa proyecto.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena, Google Meet.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales y a través de video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Explicación de tablas de frecuencia, medidas de centralización, medidas de posición y medidas de dispersión, diagramas para datos agrupados	3 horas
SEGUIMIENTO Y CIERRE: Desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas tales talleres, diseño de encuestas. Bases de datos e informe de la caracterización sociodemográfica de la empresa proyecto.	3 horas

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **05-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia se hace un recordatorio de los últimos conceptos vistos y se explica la creación de las tablas de frecuencias para datos agrupados, así mismo se explican los gráficos y las medidas de centralización, se coloca un ejercicio de práctica. **26-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia y se resuelven inquietudes con respecto al tema practicado, se explican las medidas de centralización, de posición y de dispersión para datos agrupados y se realiza una evaluación para verificar la comprensión del tema.	6 horas
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza la entrega final de la evidencia de conocimiento en forma manual.	2 horas
Conclusiones de la sesión: Se recomienda programar el otro trimestre nuevamente estadística ya que por cuestiones de festivos y reuniones, solo se logró dar la mitad del componente.	
Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Deissy Perez	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.

05-06-2023



BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Ficha No.:	2609592
Denominación del proyecto formativo:	Propuesta para la formulación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
Fase del proyecto:	ANÁLISIS
Actividad del proyecto:	Recopilar información para el análisis y diagnóstico de la situación inicial del SG-SST en la empresa proyecto.
Competencia para desarrollar:	Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el ser. En relación con las necesidades identificadas
Resultado de Aprendizaje:	Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora, de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnósticas aplicables.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**24 horas**

SEMANAS DEL 01 AL 31 DE MAYO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
07-06-2023	28-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
	12:00 a 18:00		

Objetivos de la sesión:

Comprender la aplicación básica de estadística descriptiva en SST.

Construir y aplicar el perfil sociodemográfico de la población trabajadora en su empresa proyecto.

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Perfil sociodemográfico de la población trabajadora en su empresa proyecto.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena, Google Meet.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales y a través de video chat o en chat y listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Explicación de tablas de frecuencia, medidas de centralización, medidas de posición y medidas de dispersión, diagramas, manejo de estadística en Excel. Construcción de encuestas y bases de datos. Construcción y análisis del perfil sociodemográfico de la población trabajadora.	12 horas
SEGUIMIENTO Y CIERRE:	12 horas

Desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas tales talleres, diseño de encuestas. Bases de datos e informe de la caracterización sociodemográfica de la empresa proyecto.	

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **07-06-2023** Se toma asistencia, se continua hace realimentación de los datos agrupados y se desarrolla un taller en equipos. **14-06-2023** Se toma asistencia se devuelven las actividades entregadas, se recibe el taller del encuentro anterior, se explica la aplicación de la estadística descriptiva en Excel, se explica a través de funciones como obtener los datos necesarios para el análisis de la información. Se coloca como actividad a ser entregada antes del próximo encuentro por territorio. **21-06-2023** Se toma asistencia se desarrolla la mejora del perfil sociodemográfico de acuerdo con los parámetros explicados y se habilita el enlace de entrega en territorio. **28-06-2023** Se toma asistencia, se hace actividades de mejora para quienes no aprobaron alguna de las evidencias.	18 horas
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza la entrega final de las partes 1 y 2 de la evidencia de conocimiento en forma manual, así mismo se entrega a través de Territorio la evaluación de aplicación estadística en Excel.	**6 horas**
Conclusiones de la sesión: Se cumple con lo programado.	

Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Inés Diaz	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.

BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Ficha No.:	2664244
Denominación del proyecto formativo:	Propuesta para la formulación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para empresas de los diferentes sectores económicos del país.
Fase del proyecto:	ANÁLISIS
Actividad del proyecto:	Formular estrategias que respondan a las necesidades identificadas en el diagnóstico inicial del sistema de gestión de acuerdo con la normatividad vigente
Competencia para desarrollar:	Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo
Resultado de Aprendizaje:	Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**16 horas**

SEMANAS DEL 06 AL 27 DE JUNIO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
06-06-2023	27-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		18:00 A 22:00	

Objetivos de la sesión: Reconocer los requisitos normativos generales de seguridad y salud en el trabajo. Construir la matriz legal del SG-SST
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto:

Diseñar la matriz legal del SG-SST Conformación y funcionamiento del COPASST y el COCOLAB.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales y listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Orientar el reconocimiento de la Resolución 2013 de 1986, la Resolución 652 de 2012 y la Resolución 1356 de 2012. Ejecutar la conformación del comité paritario de SST (COPASST) y del comité de convivencia laboral (COCOLAB) Orientar el diseño del procedimiento de conformación y funcionamiento del comité paritario de SST (COPASST) y del comité de convivencia laboral (COCOLAB).	8 horas

SEGUIMIENTO Y CIERRE: Desarrollo del taller de reconocimiento de las Resoluciones 2013 de 1986, 652 de 2012 y 1356 de 2012. Conformar el COPASST y el COCOLAB. Diseñar el procedimiento de conformación y funcionamiento del COPASST y el COCOLAB	8 horas

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **06-06-2023** Se ingresa al ambiente de aprendizaje, se toma asistencia y se organizan por equipos, se asigna a cada uno de ellos un punto a desarrollar para reconocer las normas aplicables a los comités y la conformación y funcionamiento de estos. **13-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia y se inicia con las presentaciones de la conformación y funcionamiento de los comités, así mismo se hace la simulación de conformación de estos en el ambiente. **20-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia y orienta sobre el diseño de los procedimientos de conformación y funcionamiento de los comités COPASST Y COCOLAB. **27-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia y se finalizan los procedimientos, se hace cierre del trimestre.	12 horas
Cierre y evaluación de la sesión:	4 horas

Se cumplen con las diferentes actividades y se hace entrega de los procedimientos por el aplicativo Territorio.	
Conclusiones de la sesión: Se cumple con lo programado. Se debe seguir trabajando en reconocimiento de requisitos legales y construir la matriz legal en el siguiente trimestre.	
Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Inés Diaz	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.

06-06-2023



BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNCO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.
Ficha No.:	2671994
Denominación del proyecto formativo:	MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA EN UNA PLATAFORMA LOGISTICA.
Fase del proyecto:	ANÁLISIS
Actividad del proyecto:	Recopilar información general referente al área de estudio.
Competencia para desarrollar:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje:	Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**20 horas**

SEMANAS DEL 02 AL 30 DE JUNIO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
02-06-2023	30-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		18:00 A 22:00	

Objetivos de la sesión:

Comprender la importancia de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, los requisitos normativos, los deberes y derechos que tienen los trabajadores.

Identificar los peligros y riesgos existentes en los ambientes de trabajo, así mismo conocer los actos y las condiciones inseguras y los respectivos controles para una oportuna gestión de estos.

Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Tabla de identificación de peligros y riesgos existentes en el ambiente laboral en el cual se desempeñaran.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales, listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Conformación y funcionamiento de los comités y las brigadas de emergencia. DUR 1072 de 2015	16 horas
SEGUIMIENTO Y CIERRE:	4 horas

Desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **02-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia y se trabaja el tema de investigación de accidentes de trabajo, se reparten diferentes casos para aplicar el formato de reporte y la técnica de los 5 porqués para hallar las causas **09-06-2023** Se trabaja a distancia por actividad de investigación previa autorización del coordinador, se toma asistencia y hacen las presentaciones de los casos asignados, una vez se termina s orienta el desarrollo del taller para el reconocimiento de la conformación y funcionamiento de los comités y las brigadas. **16-06-2023** Se trabaja a distancia, se toma la asistencia y se reparten temas del DUR 1072 de 2015 a los aprendices que no están en la formación de alturas. **23-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia se hace socialización de la conformación y funcionamiento de los comités indicando la importancia de una participación de todos los trabajadores. Se realizan las exposiciones de los aprendices que no asistieron al curso de alturas. **30-06-2023** Se trabaja a distancia y se da cierre definitivo al módulo y se realiza actividades de mejora para los aprendices que quedaron pendientes de alguna evidencia.	20 horas

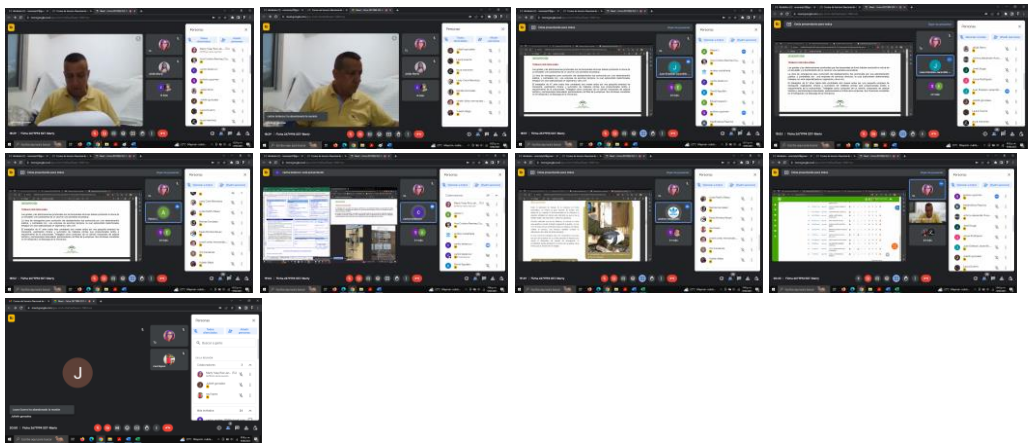
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza la entrega final de las evidencia a través del aplicativo territorio.	4 horas
Conclusiones de la sesión: Se cumple con lo programado.	
Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Gustavo Jaramillo	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.

09-06-2023



BITÁCORA MENSUAL DE TRABAJO

1. **Identificación del plan de sesión:**

Nombre del programa formación	TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL.
Ficha No.:	2695821
Denominación del proyecto formativo:	PROCESOS CONSTRUCTIVOS PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL VF
Fase del proyecto:	EJECUCIÓN
Actividad del proyecto:	Realizar actividades preliminares de obra de acuerdo con planos, especificaciones técnicas y normas de salud ocupacional y medio ambiente.
Competencia para desarrollar:	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
Resultado de Aprendizaje:	Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.
Duración de la bitácora (horas intervención semanal por ficha)	**8 horas**

SEMANAS DEL 05 AL 26 DE JUNIO	
FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACIÓN**
05-06-2023	26-06-2023

HORARIO DE LA FICHA			
MAÑANA	**TARDE**	**NOCHE**	**FIN DE SEMANA**
		18:00 a 22:00	

Objetivos de la sesión:

Comprender la importancia de la Seguridad y la Salud en el Trabajo, los requisitos normativos, los deberes y derechos que tienen los trabajadores.

Reconocer los procesos de reporte e investigación de los incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral. Identificar la importancia de participar en los comités y las brigadas de emergencia de sus empresas.
Descripción del producto a obtener asociado al proyecto: Tabla de identificación de peligros y riesgos existentes en el ambiente laboral en el cual se desempeñaran.
Estrategia Pedagógica para desarrollar: ● Aprendizaje colaborativo, y autónomo logrando el intercambio de conocimiento que permitan un aprendizaje significativo en los grupos. ● Aprendizaje basado en problemas, donde los aprendices aplicarán el conocimiento adquirido diseñando e implementando el SG-SST en sus empresas. ● Aprendizaje por consulta, permite la recolección de información a través lasa tic para el cumplimiento de la actividad, la transferencia del conocimiento para construir el SG-SST en sus empresas.
Preparación (Recursos y medios): Ambiente de aprendizaje dotado con PC, internet, presentaciones, Excel, sala de Chat, plataformas Sofia plus, Territorium, correo misena, correo soy.sena.

ASOCIADO AL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR

ACTTIVIDADES	**TIEMPO**
INICIO: Verificación de asistencia por visualización en encuentros presenciales, listado de asistencia o inasistencia en hoja de cálculo y en el Aplicativo territorio.	**10 minutos**
ORIENTACIÓN: Reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	4 horas

Conformación y funcionamiento de los comités y las brigadas de emergencia.	
SEGUIMIENTO Y CIERRE: Desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.	4 horas

ALISTAMIENTO Y DESARROLLO	TIEMPO
Alistamiento: Preparación de la información pertinente para la orientación sobre el tema a desarrollar. Alistamiento de la información y actividades en el aplicativo Territorio.	**1 hora**
Desarrollo: **09-06-2023** Se trabaja a distancia por necesidad de equipos de cómputo para el desarrollo de las actividades, se toma asistencia y hacen las presentaciones de los casos asignados, una vez se termina se orienta el desarrollo del taller para el reconocimiento de la conformación y funcionamiento de los comités y las brigadas. **26-06-2023** Se ingresa al ambiente, se toma asistencia se hace socialización de la conformación y funcionamiento de los comités indicando la importancia de una participación de todos los trabajadores. Se hace cierre del módulo y se indican las actividades de mejora para los aprendices que no aprobaron alguna evidencia.	6 horas
Cierre y evaluación de la sesión: Se realiza la entrega final de la evidencia de la actividad de producto a través del aplicativo territorio.	2 horas
Conclusiones de la sesión: Se cumple con lo programado.	
Observaciones: El registro de asistencia se puede consultar en el aplicativo Territorio.	
Instructor Responsable: Marly Yulay Ruiz Jaramillo **Instructor líder:** Juan Soto	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

PANTALLAZOS

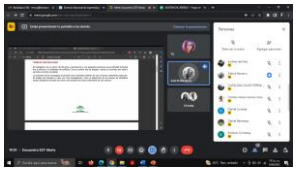
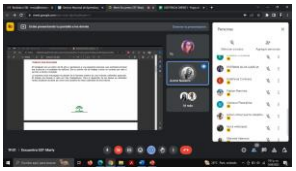
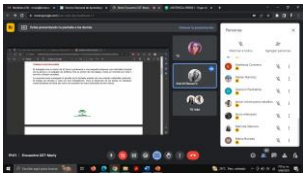
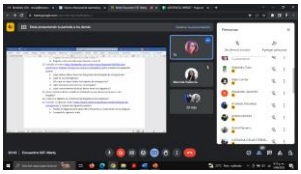
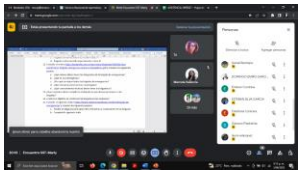
Se puede consultar las evidencias de préstamo de ambientes en apoyo.

05.06.2023





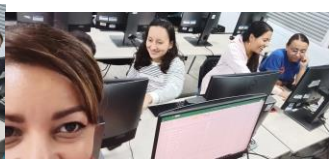


EVIDENCIAS ACTIVIDADES JUNIO

01-06-2023

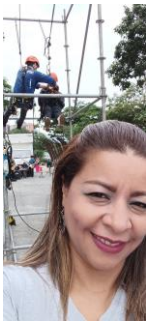
Trabajo ficha 2539841

04-06-2023

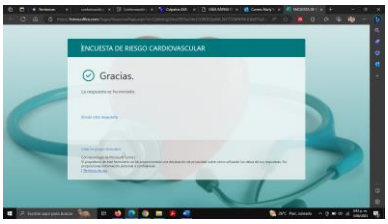
Participación evento de divulgación de los programas de formación EVA Aguas Claras.



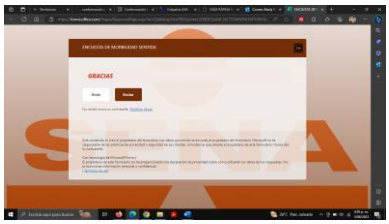


05-06-2023

Evidencia de diligenciamiento de encuestas de caracterización de condiciones de salud.







Trabajo con la ficha 2599109



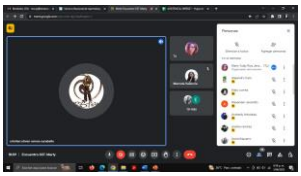


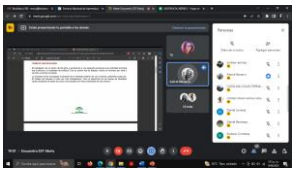
Preparación actividades en Territorio y trabajo a distancia con la ficha 2695821

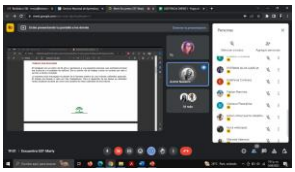


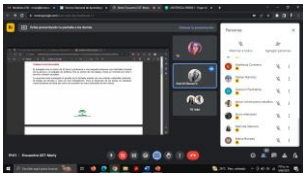


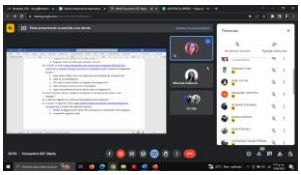


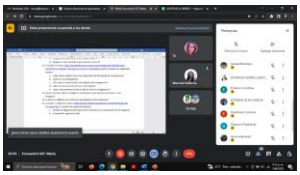












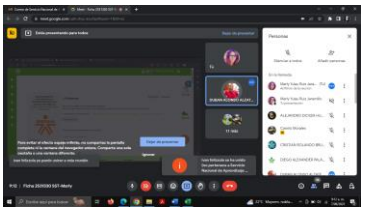
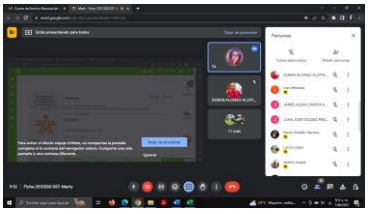
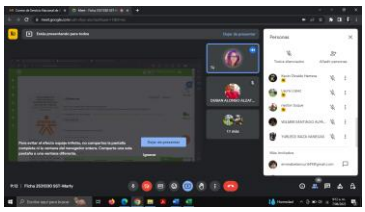
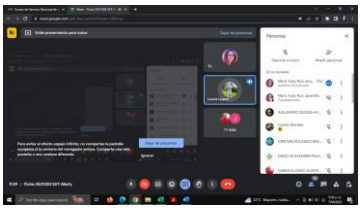
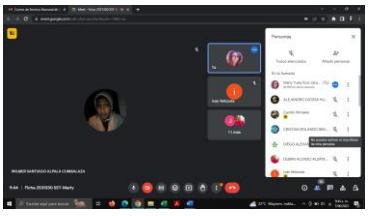
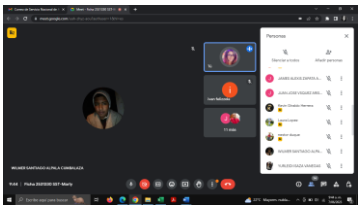
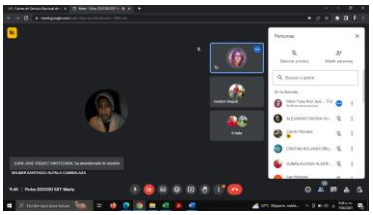
06-06-2023

Trabajo ficha 2664244



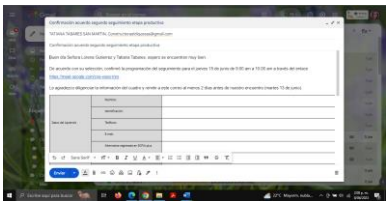
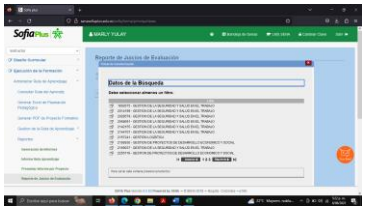
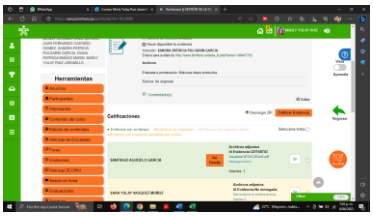
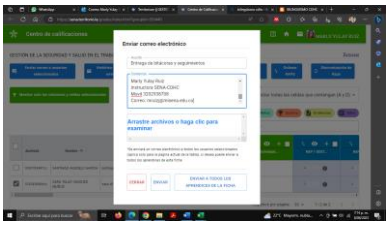
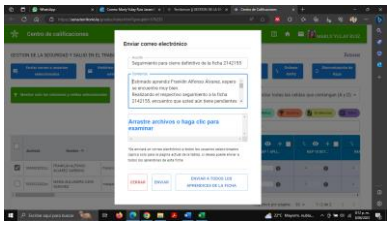
07-06-2023

Trabajo a distancia ficha 2531330

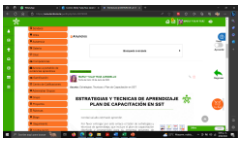
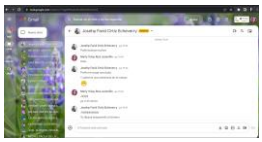








08-06-2023

Seguimiento a etapa productiva

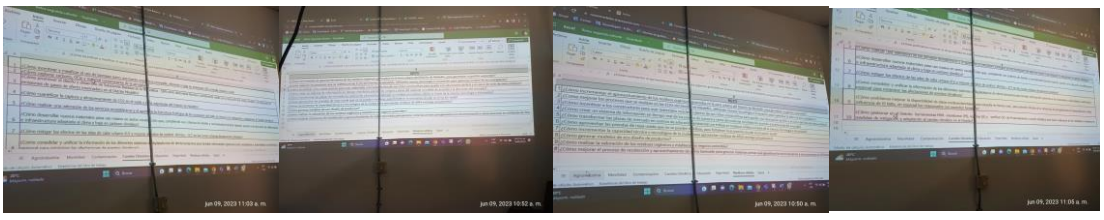






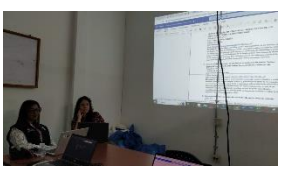
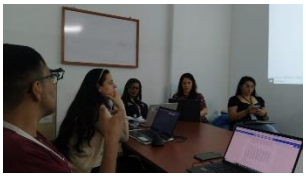

Trabajo de campo ficha


09-06-2023

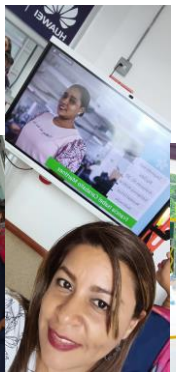
Reunión Previos



Acompañamiento en la participación de los grupos de investigación en Dialex


























Trabajo a distancia ficha 2671994

