INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 de 2023 CONTRATO No. 111 de 2023											
Nombre del Contratista	JEIMMY GERALDINE HERNÁNDEZ MORENO										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.022.441.378										
Nombre y Cargo del Supervisor	FLOR ÁNGELA GARZÓN SÁNCHEZ – TÉCNICO OPERATIVO										
Número del Contrato	111		**Pago Número**		05	**De**	05				
Período Informado	01/06/2023 – 09/06/2023		**No. De Registro Presupuestal**		RES-2023000137						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO CAJA SOCIAL N° 24102660708				**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	UN MILLÓN CIENTO VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($1.123.532) M/CTE										
Fecha Acta Inicio	10/02/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				09/06/2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTORES PROVINCIALES PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	En este mes de **JUNIO 2023**, por directriz del componente de deporte formativo, se realizó el seguimiento de los reportes generados por los formadores de la Provincia de Tequendama, de cara a los beneficiarios y tallas de uniforme para los mismos, esto debido a iniciar con un cálculo mucho más real de las entregas de implementación deportiva para los formadores, beneficiarios y municipios de la Provincia. Asimismo, se proyectó la organización y acompañamiento de las entregas de kits deportivos en el municipio de Quipile, haciéndose entrega de 120 uniformes a niños de las escuelas de formación de Ciclomontañismo, baloncesto y fútbol respectivamente. De igual manera, se participó activamente en la actualización de informe de beneficiarios, de revisión de información contractual y de una orientación importante en la mejora de las planeaciones diarias de las sesiones de clase, enfocándose en realizar un acoplamiento y relación directa entre la ejecución de las sesiones, así como la planeación e las mismas. Además, se continuó con la supervisión de los formadores desde sus sesiones de clase, así como con la información contractual que se debe presentar en el mes de Junio. Finalmente, se quedó con la responsabilidad de brindar información más precisa también en los informes de gestión a presentar, teniéndose en cuenta datos puntuales de cada una de las provincias y las escuelas de formación ofertadas.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Para este mes de JUNIO 2023, no se llevó a cabo procesos de Inducción a formadores, debido a que no se vinculó ningún formador en el mes a mención. Con lo que, se siguió contando con 41 formadores de la Provincia de Tequendama activos y en ejecución de contrato. Sin embargo, se mantiene en constante actualización de información las carpetas que poseen todos los formadores de la Provincia, y se les recalca con gran énfasis en las reuniones generadas para brindar los lineamientos de la entrega contractual, los siguientes formatos entregados y cargados al drive personal de cada formador: a. **Físicos** 1. Consentimiento Informado. 2. Ficha de Inscripción. b. **Digitales**

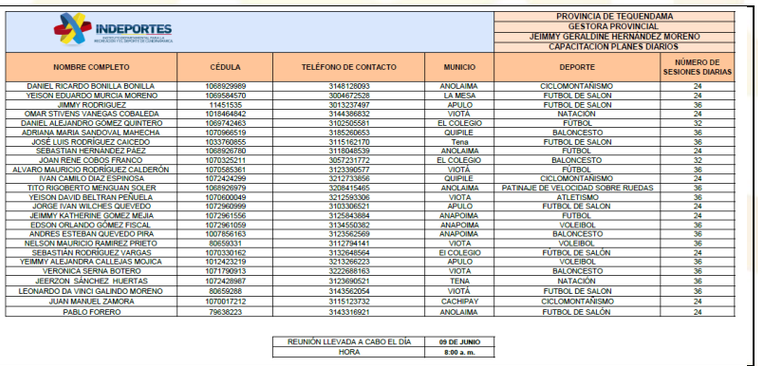
	1. Plan pedagógico. 2. Malla pedagógica. 3. Plan mensual. 4. Planeación de sesión diaria. 5. Control de asistencia. 6. Grupo poblacional. 7. Horarios y sitios de entrenamientos. 8. Excel de Beneficiarios. c. **Cobro** 1. Cuenta de cobro. 2. Informe de Gestión Contractual. 3. Informe de Evidencias. 4. Pago de Seguridad Mes Vencido. **d. Festivales Deportivos** 1. Explicación de la dinámica de los Festivales Deportivos. 2. Reglamentos de Minideportes (2). 3. Reglamentos deportes (5). 4. Formato de Reuniones por Provincia. 5. Resultados de Festivales Deportivos. 6. Equipos de Trabajo por municipios de la Provincia de Tequendama. 7. Fechas de Festivales por Provincia y Participantes. 8. Presentación usada en la Socialización de Festivales Deportivos 9. Registro de Asistentes. **e. Test Deportivos** 1. Presentación de Pruebas físicas. 2. Presentación de Valoraciones de entrada. 3. Formato de resultados de Pruebas físicas 2023. 4. Informe de Test Físicos y evidencia de aplicación. Se espera que, con la finalización de este contrato, se dé evidencia de las inducciones y acompañamiento de los 41 formadores vinculados desde el mes de marzo al mes de junio.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiaria al programa deporte formativo.	En este mes de Junio, de cara a que no se completó con el trabajo del mes completo de cara a la terminación del contrato, no se cumplió con esta obligación. Sin embargo, se refleja el desarrollo del mismo el ***día 29 de mayo***, en donde se llevó a cabo la validación de información y actualización de la misma en la primer y segunda semana del mes de Junio respectivamente. Por lo que, recientemente se habían citaron y revisado la información en físico de 41 formadores.
4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	Como se menciona en la obligación anterior, el día ***29 de mayo,*** fue la última reunión que se llevó a cabo de manera general y presencial de la Provincia de Tequendama, citando a 41 formadores vinculados, por lo cual, se abarcaron aspectos como análisis de la situación de pagos, trabajo en conjunto de los formadores de la Provincia de Tequendama, explicación de procesos y tiempos de pago, por lo cual, se abarcaron estos temas en compañía del señor Provincia Giovanne Guerra para que él desde su conocimiento y temas contractuales apoyara la gestión del deporte formativo y se hiciera esa claridad en los formadores. No se llevó a cabo una reunión de este calibre en el mes de Junio, de cara a cronogramas en el proceso contractual de los formadores y que a su vez, no ha pasado un tiempo prudente para obtener información diferente a la presentada en el mes de Mayo. Sin embargo, se llevó a cabo una reunión de orientación el día **02 de junio** de manera virtual, para dar seguimiento a información y llevar un mejor control del cronograma del mes de Junio, de cara a la terminación temprana de mi contrato laboral como gestora de la provincia de Tequendama.
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	Teniendo en cuenta los tiempos establecidos por el área técnica, se realizó oportunamente la solicitud de números y fecha de radicados para los cargues de los formadores, y asimismo, se organizó una revisión previa a través del drive de la provincia para el día de la reunión presentar evidenciar dificultades generales del grupo de trabajo e identificar estrategias para la entrega oportuna. Sin embargo, se evidenció la demora del grupo en general de presentar a tiempo la documentación contractual, de cara a que no se completa a plenitud el

	número de beneficiarios solicitados, además, de las demoras en asignación de sitios y lugares de entrenamiento para los formadores nuevos. Otro aspecto importante, ha sido el no cumplimiento con los formatos compartidos, la desorganización en información, así como la baja descripción de las actividades a desarrollar. Por otro lado, se hace énfasis en que se demora aproximadamente 3 días después del inicio del mes la entrega de los radicados de los cobros de los formadores, lo que hace que se pierdan esos días para que carguen los formadores y asimismo, iniciar con la revisión temprana de informes; sin embargo se realiza el proceso de revisión, acompañamiento al cargue así como reporte a la señora supervisora para revisión y acompañamiento de la gestión realizada. El correo de solicitud de radicados, se entregó el día 01 de junio al correo indicado y se recepcionó la información el día lunes 05 de junio respectivamente.
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo.	De acuerdo a los lineamientos de la señora Supervisora Flor Ángela Garzón, del señor Coordinador del Componente de Deporte Formativo, Cesar Soler, así como del Coordinador de Gestores el señor David Prieto, semanalmente, antes de las 8:00 am de cada lunes, he cumplido con la entrega respectiva de mi planeación semanal del mes de Junio 2023. Dicha entrega se realiza a través del correo electrónico establecido por el coordinador de gestores así como el correo electrónico de la supervisora. Las planeaciones enviadas comprenden: ● Semana del 29 de Mayo al 04 de Junio. ● Semana del 05 al 11 de Junio. Asimismo, en este mes de Junio, las planeaciones semanales se basaron en su mayoría, en ejecutar reuniones de seguimiento de información contractual del mes de Mayo, asimismo, de visitas a los formadores del municipio de Anolaima, además del proceso de seguimiento y recopilación de datos para las entregas de kits deportivos en los municipios de la Provincia de Tequendama. Por lo cual, también se gestionó el proceso de capacitación y planeación de la misma, de cara a orientar y abarcar una mejora en las planeaciones diarias y en la gestión de ejecución de temas planteados de trabajo, por lo que se involucró el tiempo de preparación y ejecución del proceso de capacitación para todos los formadores de la Provincia de Tequendama. Finalmente, se contempló el tiempo de revisión de información contractual, en pro de adelantar procesos de cargue a Secop, así como de entregar un reporte que representara más del 80% de cargues de la Provincia de Tequendama. Finalmente, contemplaba las planeaciones semanales, también asistir a las reuniones virtuales orientadas por el Coordinador de Deportes y el Coordinador de Gestores Provinciales.
7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Se realizó el proceso de explicación, seguimiento, verificación y revisión de los Planes Pedagógicos y mallas pedagógicas de los 41 formadores que ingresaron a desarrollar su trabajo contractual en el mes de marzo y abril. Por lo cual, se realizaron las siguientes reuniones en torno a evaluar y dar seguimiento a estos procesos de planeación tan importantes: • ***Martes, 07 de marzo:*** Reunión de Capacitación de toda la Provincia de Tequendama (todos los formadores con documentación entregada al Señor Provincial) junto con la Provincia de Magdalena Centro, orientada por la Líder Pedagógica Silvia Méndez para retroalimentar, explicar y atender dudas nacientes por este cambio de formato y de componentes a planear en este año 2023. • **Viernes, 02 de junio:** Capacitación de información contractual solicitada en el mes de mayo, para presentar a la supervisora además de recopilar datos de beneficiarios y tallas de la Provincia de Tequendama. • **Viernes, 09 de junio:** Reunión de Capacitación de Planes diarias y trabajo virtual de los formadores para entender el correcto diligenciamiento del formato, así como la importancia del mismo en el desarrollo del trabajo en campo de formación.
8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características	En el mes de Junio, se contó con la visita y seguimiento a las sesiones diarias de 2 formadores de la Provincia de Tequendama, revisando la información reportada en beneficiarios, horarios y sitios de entrenamiento, así como la planeación establecida para la sesión a seguir. Por lo cual, se acompañó y dio el

propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal).	seguimiento a las 2 sesiones que involucran los 2 grupos de trabajos poblacionales de estos formadores seleccionados para el respectivo seguimiento. Asimismo, estas visitas se llevaron a cabo los días 02 de Junio en el municipio de Anolaima respectivamente. Se cumplió con estas sesiones revisadas, teniendo en cuenta los días totales laborales en el mes de junio. Asimismo, se ejecutó también el día 02 de junio, la presentación del horario laboral del formador Pablo Forero, de cara a la flexibilidad horario autorizada para él por parte de la Supervisora, el cual fue socializado y tratado en la reunión establecida por el señor Alcalde Hernando Martínez y la doctora Nubia Giraldo, como secretaria de desarrollo social, cultura y deporte. A su vez, dichas visitas cuentan con su respectiva Certificación Municipal y acta de visita, así como la fotografía de acuerdo a la especificación de la obligación. Además, en el proceso de las visitas técnicas, se llevó a cabo el proceso de revisión de componentes temáticos y a su vez, evidenciándose generalidades enfocadas a que hace falta un mejor registro de asistencia de los beneficiarios, hace falta realizar un mejor proceso de sensibilización inicial, y se reconoció la gestión del formador Tito Menguán por gestionar un nuevo escenario para la práctica de Patinaje. Asimismo, se encontró en el deporte de ciclomontañismo hay bastante limitante a la hora de la práctica debido a que no se cuenta con del insumo de la bicicleta por parte del ente municipal, ya que, revisando y acompañando al formador Daniel Bonilla, se encontró en gran deterioro las bicicletas entregadas por Indeportes al municipio de Anolaima el año pasado, existiendo falta de mantenimiento tanto preventivo como correctivo de este insumo. Por lo que, se tomó la evidencia necesitaría y se pretende revisar minuciosamente dicha información con la doctora Nubia, ya que este abandono en implementación deportiva dificulta el alcance poblacional de los beneficiarios urbanos y rurales de Anolaima. También, se resalta el compromiso en tiempos de los formadores visitados del municipio de Anolaima, y además del dominio del tema a orientar, del dominio del grupo, así como la experiencia con la que realizan los entrenamientos. Finalmente, también se realizó la visita al municipio de Quipile, el día 08 de junio, para hacer entrega de la implementación deportiva de las tres escuelas de formación del mencionado municipio, además de acompañar el proceso protocolario de la entrega. 
9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.	Se llevó a cabo la recopilación de la información registrada por los formadores de Tequendama, lo que permitió entregar en el mes de Junio dicho insumo y base de datos al coordinador David Prieto. Asimismo, de acuerdo a lo solicitado por el Coordinador de Gestores, el Licenciado David Prieto, se requiere entregar este mes de Mayo, la recopilación de la información de los resultados de los test físicos de toda la Provincia. Sin embargo, se emitió la información el día 09 de junio, así como la recopilación de la Gestión y Planeación en la Provincia de Tequendama en el mes de Mayo. Por lo cual, se reporta la aplicación completa de: - **Antropométricas:** *888 niños.* - **De 6 a 8 años:** *238 niños.* - **De 9 a 12 años:** *242 niños.*

	- **De 13 a 17 años***: 378 jóvenes.*
10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.	En el mes de Junio, no se llevó a cabo el desarrollo de dicha obligación, ya que no se ejecutó ningún evento en la Provincia de Tequendama. Sin embargo, se hizo la gestión de organización, convocatoria, y procesos de entrega de implementación deportiva en el municipio de Quipile, lo que permitió generar la consolidación de las tallas y total de beneficiarios por cada una de las escuelas deportivas del municipio. Sin embargo, se proyectó la recopilación de datos y se hizo la primera entrega del reporte de implementación deportiva para Tequendama al señor Coordinador Cesar Soler, para tener una idea inicial de los beneficiarios e implementación requerida. Dicho insumo se entregó vía correo electrónico el día **06 de junio** respectivamente.
11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.	De acuerdo al proceso adecuado para el aspecto de los pagos de información contractual de los formadores, Se enviaron mensajes vía Whatsapp de la señora Supervisora Ángela Garzón, en pro de notificar los informes de gestión cargados y listos para revisión de los formadores de la Provincia de Tequendama. Por lo cual, se compartió los listados así: **Primer reporte:** 24 formadores – *06* de junio. **Segundo reporte:** 3 formadores – 09 de junio. *Se aclara que se seguirá acompañando el proceso de revisión contractual para los formadores que entregaron su información hasta el 07 de junio, y a los cuales se deben mejorar los informes presentados. Los informes emitidos después del 09 de junio, no serán revisados debido a la caducidad del contrato. Asimismo, se generaron diferentes reuniones para abarcar aspectos del componente como fueron: - ***Jueves, 01 de junio:*** Seguimiento del cumplimiento de los formadores que se convocaron para el apoyo a la Vuelta a Cundinamarca. - ***Viernes, 02 de Junio:*** Reunión de indicaciones para entrega de información contractual del mes de Mayo, de cara a la terminación de mi contrato en la segunda semana del mes de Junio. - ***Viernes, 02 de junio:*** Reunión en la Alcaldía municipal de Anolaima, referente a flexibilidad horario del formador Pablo Forero. - ***Viernes, 02 de junio:*** Visita de seguimiento a las sesiones diarias de los formadores Tito Menguán y Daniel Bonilla en el municipio de Anolaima. - ***Lunes, 05 de junio:*** Reunión de gestores provinciales, de cara a establecer el insumo básico de trabajo de cara a la Planeación de la Capacitación de las sesiones diarias para mejora del trabajo realizado e implementado en el terreno de juego. - ***Jueves, 08 de junio:*** Acompañamiento a la entrega de implementación deportiva y prendas institucionales a los beneficiarios de las escuelas de formación del Municipio de Quipile. - ***Viernes, 09 de junio:*** Reunión de capacitación de Planes diarios y sinergia entre la planeación y ejecución de los objetivos del plan y la malla pedagógica en la Provincia de Tequendama. Finalmente, en los días del mes de junio, se obtuvo la orientación y acompañamiento de 41 formadores de la provincia, asignados en el siguiente municipio y disciplina deportiva.

	PROVINCIA DE TEQUENDAMA N° | MUNICIPIO | NÚMERO DE FORMADORES | ESCUELAS DE FORMACIÓN 1 | ANAPOIMA | 7 | PATINAJE DE VELOCIDAD, BALONCESTO, TENIS DE CAMPO X2, FÚTBOL, 2 | ANOLAIMA | 6 | BALONCESTO, PATINAJE DE VELOCIDAD, CICLOMONTAÑISMO, FÚTBOL, FÚTBOL DE SALÓN X2 3 | APULO | 4 | FÚTBOL DE SALÓN X2, BALONCESTO, VOLEIBOL 4 | CACHIPAY | 1 | CICLOMONTAÑISMO 5 | EL COLEGIO | 4 | FÚTBOL DE SALÓN, VOLEIBOL, FÚTBOL, BALONCESTO 6 | LA MESA | 3 | FÚTBOL DE SALÓNX2 , FÚTBOL 7 | QUIPILE | 3 | CICLOMONTAÑISMO, FÚTBOL, BALONCESTO 8 | SAN ANTONIO | 1 | NATACIÓN 9 | TENA | 5 | FÚTBOL DE SALÓN, CICLOMONTAÑISMO, FÚTBOL, BALONCESTO, NATACIÓN 10 | VIOTÁ | 7 | FÚTBOL DE SALÓNX2 , FÚTBOL, VOLEIBOL, BALONCESTO, NATACIÓN, FÚTBOL SALA Asimismo, se evidencia en la siguiente ilustración, el total de beneficiarios para este mes de Mayo, reportados en el mes de Junio respectivamente: PROVINCIA DE TEQUENDAMA COBERTURA 6 - 8 AÑOS NIÑOS | NIÑAS 306 | 198 TOTAL | 504 9 - 12 AÑOS NIÑOS | NIÑAS 448 | 238 TOTAL | 686 13 - 17 AÑOS NIÑOS | NIÑAS 521 | 275 TOTAL | 796 TOTAL COBERTURA PROVINCIA 1986
12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	Por solicitud de los supervisores, así como de los coordinadores del componente de cara al cumplimiento oportuno de esta obligación contractual, se llevó a cabo el día viernes, **09 de junio, la capacitación en la provincia de Tequendama** referente a la explicación, trabajo, y debate de los componentes de las sesiones diarias de clase, entendiéndose como el insumo fundamental para planear y orientar las sesiones de trabajo, siempre buscando un objetivo macro trazado desde el Plan pedagógico así como las mallas pedagógicas de cada disciplina deportiva. Asimismo, en el desarrollo de esta capacitación se contó con la asistencia de **25 formadores de Tequendama**, destacándose el acompañamiento del Licenciado David Prieto, lográndose alcanzar el objetivo principal, que era entregar un plan diario completo contando con la interacción de diferentes formadores de la Provincia. Finalmente, se hizo claridad en cada elemento del plan y se rescató que este será un formato que se debe establecer de una buena manera, ya que no se aceptará cualquier información poco descriptiva a partir de los meses siguientes. En el desarrollo de la reunión se socializó la estructura del documento inicial que como grupo de gestores se consolidó para estandarizar las capacitaciones de las 12 provincias y se obtuvo una planeación diaria acorde a lo requerido de acuerdo a la participación de los formadores de la Provincia de Tequendama.

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

PROVINCIA DE TEQUENDAMA
GESTORA PROVINCIAL
JEIMMY GERALDINE HERNANDEZ MORENO
CAPACITACION PLANES DIARIOS

NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	TELÉFONO DE CONTACTO	MUNICIO	DEPORTE	NÚMERO DE SESIONES DIARIAS
DANIEL RICARDO BONILLA BONILLA	1068929989	3148128093	ANOLAIMA	CICLOMONTANISMO	24
YEISON EDUARDO MURCIA MORENO	1069584570	3004672528	LA MESA	FUTBOL DE SALON	24
JIMMY RODRIGUEZ	11451535	3013237497	APULO	FUTBOL DE SALON	36
OMAR STIVENS VANEGAS COBALEDA	1018464842	3144386832	VIOTÁ	NATACION	24
DANIEL ALEJANDRO GOMEZ QUINTERO	1069742463	3102505581	EL COLEGIO	FUTBOL	32
ADRIANA MARIA SANDOVAL MAHECHA	1070966519	3185260653	QUIPILE	BALONCESTO	36
JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ CAICEDO	1033760855	3115162170	Tena	FUTBOL DE SALON	36
SEBASTIAN HERNANDEZ PAEZ	1068926780	3118048539	ANOLAIMA	FUTBOL	24
JOAN RENE COBOS FRANCO	1070325211	3057231772	EL COLEGIO	BALONCESTO	32
ALVARO MAURICIO RODRÍGUEZ CALDERÓN	1070585361	3123390577	VIOTÁ	FÚTBOL	36
IVAN CAMILO DIAZ ESPINOSA	1072424299	3212733856	QUIPILE	CICLOMONTANISMO	24
TITO RIGOBERTO MENGUAN SOLER	1068926979	3208415465	ANOLAIMA	PATINAJE DE VELOCIDAD SOBRE RUEDAS	36
YEISON DAVID BELTRAN PEÑUELA	1070600049	3212593306	VIOTA	ATLETISMO	36
JORGE IVAN WILCHES QUEVEDO	1072960999	3103306521	APULO	FUTBOL DE SALON	24
JEIMMY KATHERINE GOMEZ MEJIA	1072961556	3125843884	ANAPOIMA	FUTBOL	24
EDSON ORLANDO GÓMEZ FISCAL	1072961059	3134550382	ANAPOIMA	VOLEIBOL	36
ANDRES ESTEBAN QUEVEDO PIRA	1007856163	3123562569	ANAPOIMA	BALONCESTO	36
NELSON MAURICIO RAMIREZ PRIETO	80659331	3112794141	VIOTÁ	VOLEIBOL	36
SEBASTIÁN RODRÍGUEZ VARGAS	1070330162	3132648564	El COLEGIO	FÚTBOL DE SALÓN	24
YEIMMY ALEJANDRA CALLEJAS MOJICA	1012423219	3213266223	APULO	VOLEIBOL	36
VERONICA SERNA BOTERO	1071790913	3222688163	VIOTÁ	BALONCESTO	36
JEERZON SÁNCHEZ HUERTAS	1072428987	3123690521	TENA	NATACIÓN	36
LEONARDO DA VINCI GALINDO MORENO	80659288	3143562054	VIOTÁ	FUTBOL DE SALON	36
JUAN MANUEL ZAMORA	1070017212	3115123732	CACHIPAY	CICLOMONTAÑISMO	24
PABLO FORERO	79838223	3143316921	ANOLAIMA	FUTBOL DE SALON	24

REUNIÓN LLEVADA A CABO EL DÍA	09 DE JUNIO
HORA	8:00 a. m.

13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	En este mes de Junio, no se requirió el apoyo en escuelas de formación con personas de discapacidad, de cara a que ningún formador entregó un reporte de beneficiarios con estas condiciones. Sin embargo, se sigue realizando el proceso de seguimiento de beneficiarios y se reportará cuando se identifiquen en la Provincia de Tequendama.
14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Se asistió a las diferentes actividades establecidas por Gerencia y Subgerencia de Indeportes Cundinamarca, cumpliendo con compromisos y responsabilidades establecidas. Por lo cual, se asistió en todo el mes a las siguientes reuniones: - ***Jueves, 01 de junio:*** Seguimiento del cumplimiento de los formadores que se convocaron para el apoyo a la Vuelta a Cundinamarca. - ***Viernes, 02 de Junio:*** Reunión de indicaciones para entrega de información contractual del mes de Mayo, de cara a la terminación de mi contrato en la segunda semana del mes de Junio. - ***Viernes, 02 de junio:*** Reunión en la Alcaldía municipal de Anolaima, referente a flexibilidad horario del formador Pablo Forero. - ***Viernes, 02 de junio:*** Visita de seguimiento a las sesiones diarias de los formadores Tito Menguán y Daniel Bonilla en el municipio de Anolaima. - ***Lunes, 05 de junio:*** Reunión de gestores provinciales, de cara a establecer el insumo básico de trabajo de cara a la Planeación de la Capacitación de las sesiones diarias para mejora del trabajo realizado e implementado en el terreno de juego. - ***Jueves, 08 de junio:*** Acompañamiento a la entrega de implementación deportiva y prendas institucionales a los beneficiarios de las escuelas de formación del Municipio de Quipile. - ***Viernes, 09 de junio:*** Reunión de capacitación de Planes diarios y sinergia entre la planeación y ejecución de los objetivos del plan y la malla pedagógica en la Provincia de Tequendama.
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	En este mes de Junio de 2023, no fue solicitado diligenciar y entregar el respectivo formato Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente. Sin embargo estaré atenta cuando se me haga la respectiva solicitud en meses o periodos posteriores.
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se utiliza la plataforma Secop II adecuadamente, realizando el respectivo cargue de la información necesaria para dar el cumplimiento y la evidencia del mismo, de acuerdo con los lineamientos de la institución y del contrato establecido. Asimismo, los documentos solicitados y cargados respectivamente en este mes de Marzo son: 1. Cuenta de Cobro con el periodo a cobrar, el cual es del 01 al 09 de Junio 2023. 2. Informe Contractual en donde se describe detalladamente la gestión realizada en cada una de las 17 obligaciones establecidas. 3. Informe de Evidencias, el cual recopila las distintas fotografías, documentos, oficios y soportes que den constancia de la ejecución eficiente del periodo de junio. 4. Planilla de Parafiscales, la cual incluye el soporte de pago de la Seguridad social de acuerdo a las características del contrato.

	5. Informe final de gestión de cara a dar un gran resumen de las actividades más relevantes de los 4 meses de desarrollo del contracto.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se hace la respectiva entrega a la Supervisora Flor Ángela Garzón de los formatos y la información necesaria para cumplir con los lineamientos propuestos por Indeportes, por el contrato establecido y aceptado, así como por ella misma, en pro de garantizar una ejecución galante con los objetivos y responsabilidades pactadas. En este mes de junio, se entregó oportunamente: a. Planeaciones semanales. b. Listado de formadores que iniciaron su contrato en el mes de Marzo y Abril 2023. c. Listado de Reporte de cargues a Secop realizado por los formadores de la Provincia de Tequendama, se reportaron 27 formadores cargados.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indicó que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
Febrero	$1,148,500	$143,600	$183,800	$28,000	9447968538
Marzo	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9446663093
Abril	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9450347881
Mayo	$1,498,043	$187,300	$239,700	$36,500	9452101503
Junio	$499,348	$62,500	$79,900	$12,200	9452206167
Totales	$ 6.141.977	$ 768.000	$982.800	$ 149.700	

FIRMA
JEIMMY GERALDINE HERNÁNDEZ MORENO
C.C. 1.022.441.378 de BOGOTÁ D.C

Juan David Prieto Diaz
Coordinador de gestores provinciales
Apoyo a la supervisión