INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

1. Información General del Contrato

CONTRATO No.:	00156-2023		
CONTRATISTA:	DIEGO FERNANDO GÓMEZ SILVA		
Nit o C.C. No.	1.098.744.029 DE BUCARAMANGA		
OBJETO:	BRINDAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS QUE SE GENEREN EN LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA OFERTA DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DISPONIBLES, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LA OFICINA SEDE REGIONAL DE APOYO ENLACE BUCARAMANGA DE LA CAS.		
VALOR INICIAL:	$10,715,508.00		
VALOR ADICIONAL:	$1.250.143.00		
PLAZO CONTRATO:	CUATRO (04) MESES		
PLAZO ADICIONAL:	CATORCE (14) DÍAS		
SUPERVISOR:	SANDRO MIGUEL MOVIL CUJIA		
CARGO SUPERVISOR:	JEFE SEDE REGIONAL ENLACE BUCARAMANGA		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	03 DE FEBRERO DE 2023		
FECHA DE SUSPENSIÓN 1-2-3: (Si existe más de 1 suspensión registre en orden las fechas 1, 2, 3…)	NO APLICA		
FECHA DE REINICIO 1-2-3: (Si existe más de 1 reinicio registre en orden las fechas 1, 2, 3…)	NO APLICA		
FECHA DE TERMINACIÓN 1:	02 DE JUNIO DE 2023		
FECHA DE TERMINACIÓN 2-3-4: (Si existe una suspensión registre en orden las fechas de terminación 2, 3, 4…)	16 DE JUNIO DE 2023		
VALOR A PAGAR	$1.250.143		
PERIODO DE PAGO:	03 DE JUNIO DE 2023 AL 16 DE JUNIO DE 2023		
PAGO No: (En Números)	005		

2. Información Financiera del Contrato

VALOR DEL CONTRATO:	$10.715.508
VALOR ADICIONAL:	$ 1.250.143
VALOR PAGO ACTUAL:	$1.250.143
VALOR PAGADO (A la fecha del informe)	$ 10.715.508
VALOR POR EJECUTAR	$0

3. Control Pago de Seguridad Social.

PERIODO PAGO	No PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO RIESGOS	V/PAGADO TOTAL
FEBRERO	7875826796	$140.900	$180.300	$ 6.000	$ 327.200
MARZO	7877329307	$ 145.200	$185.900	$6.200	$337.300
ABRIL	7878015055	$146.100	$187.000	$6.200	$339.300
MAYO	7881846960	$145.000	$185.600	$6.100	$336.700
JUNIO	7883265604	$77.400	$99.000	$3.300	$179.700

(Recuerde que debe registrar todos los pagos de seguridad social que se realizan durante la ejecución del contrato y debe guardar el consecutivo mes a mes para cada pago: Enero – Febrero – Marzo – ETC …)

4. Obligaciones Contractuales.

Por medio del presente se deja constancia que las actividades realizadas durante el periodo de pago son:

No.	Obligaciones Contractuales	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Contribuir al cumplimiento de las metas encaminadas a fortalecer las actividades para la Protección y conservación de fauna y flora para una adecuada gestión integral de la Biodiversidad y servicios Ecosistémicos.	Contribuí al cumplimiento de las metas encaminadas a fortalecer las actividades para la Protección y conservación de fauna y flora para una adecuada gestión integral de la Biodiversidad y servicios Ecosistémicos	Cumplí con las metas, de acuerdo con las directrices del supervisor.
2.	Proyectar actos administrativos para el otorgamiento o negación de permisos para el uso y goce de los recursos naturales.	Proyecté actos administrativos para el otorgamiento o negación de permisos para el uso y goce de los recursos naturales.	Cumplí con las actividades de apoyo Adjunto Evidencias de actos administrativos
3.	Proyectar actos administrativos en los procesos sancionatorios.	Se proyectaron los respectivos actos administrativos en los expedientes de procesos sancionatorios asignados.	Adjunto evidencia en listado de actividades
4.	Recibir descargos y versiones libres y espontaneas a usuarios	No aplica este periodo	No aplica
5.	Brindar apoyo jurídico a las respuestas de derechos de petición y tutelas que sean de conocimiento de la regional.	Proyecte las respectivas respuestas a derechos de petición y acciones de tutela.	Adjunto evidencia en listado de actividades
6.	Contribuir en la revisión de los documentos presentados por los usuarios y verificar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes según el caso, previa a la apertura de los	No aplica este periodo	No aplica

	respectivos expedientes; en caso de no cumplir los requerimientos legales, proceder a elaborar el oficio de devolución de los mismos.		
7.	Participar en la evaluación jurídicamente de los diferentes procesos que son de conocimiento de la oficina.	No aplica este periodo	No aplica
8.	Brindar apoyo en la revisión jurídica de actos administrativos proferidos por la regional.	No aplica este periodo	No aplica
9.	Elaborar autos de liquidación de tarifas de evaluación y seguimiento, de visita y de copias.	No aplica en este periodo	No aplica
10.	Apoyar las actividades de organización de la dependencia.	No aplica este periodo	No aplica este periodo
11.	Dar cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptado mediante resolución No, DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos en dicho manual el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT-001 el cual se reglamenta las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.	Di cumplimiento al Manual de Políticas de Seguridad de la Información adoptado mediante resolución No, DGL 00238 del 12 de marzo de 2015 en la que se estipula que es deber de todo contratista efectuar las actividades y seguir los lineamientos en dicho manual el cual se halla incluido en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad con el código M-PGT-001 el cual se reglamenta las políticas de seguridad la información para equipos, instalaciones, redes e internet de la C.A.S. sus normas, prácticas y procedimientos.	Adjunto evidencia en listado de actividades
12.	Asistir a las reuniones, inducciones y/o reinducciones que se programen sobre Seguridad y Salud en el Trabajo y sobre Sistema de Gestión Integrado con el fin de generar actualización de los programas para correcta ejecución del objeto contractual	Asistí a las inducciones y re inducciones que se programen sobre salud y seguridad en el trabajo sobre el sistema de gestión integrado con el fin de generar actualización de los programas para la correcta ejecución del objeto contractual. Asistí 27 de Febrero Inducción	Cumplí con la capacitación de inducción Adjunto foto de evidencia

13.	Adecuar la prestación de su servicio de acuerdo a los procedimientos y metas establecidas en el Sistema de Gestión Integrado adoptado por la Entidad.	Alimenté el Centro de Información de Tramites Ambientales (CITA), con los actos administrativos como Resoluciones, autos y oficios a los usuarios.	Adjunto evidencias en listado de actividades
14.	Apoyar el desarrollo de actividades encaminadas a la implementación para la región, conservación y manejo integrado de cuencas hidrográficas en la jurisdicción de la Cas	No aplica este periodo	No aplica este periodo

Así mismo, bajo la gravedad de juramento el SUPERVISOR certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista y el pago de los aportes al sistema de seguridad social, Fondo de Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002**. Anexo planilla de pago Seguridad social**

En consecuencia, con base en los informes presentados por el Contratista, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Corporación Autónoma Regional de Santander, el supervisor CERTIFICA el cumplimiento del contrato a satisfacción, en el periodo mencionado, y hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en la ciudad de Bucaramanga, conforme a la fecha de presentación registrada en el formato F-PCT-026 ORDEN DE PAGO, la cual viene debidamente firmada por el supervisor y contratista.

DIEGO FERNANDO GÓMEZ SILVA
CC: 1.098.744.029 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA

SANDRO MIGUEL MOVIL CUJIA
Firmado digitalmente por SANDRO MIGUEL MOVIL CUJIA
Fecha: 2023.06.21 06:55:15 -06'00'

SANDRO MIGUEL MOVIL CUJIA
SUPERVISOR
JEFE SEDE REGIONAL ENLACE BUCARAMANGA

EVIDENCIAS

No. Exp	Asunto	Interesado / Infractor	Municipio	Acto Proyectado	Fecha real de entrega del Acto Adtivo
00030-2005	PERMISO AMBIENTAL	FIDEL RUÍZ DELGADO	LOS SANTOS	RESOLUCIÓN REB 308.2023 / 15 DE JUNIO DE 2021	14/06/2023

00267-2016	CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	ISAGEN	BETULIA	AUTO REB 255.2023 / 15 JUNIO	14/06/2023
01022-2022	PERMISO AMBIENTAL	CARLOS HUMBERTO ARENAS	LOS SANTOS	RESOLUCIÓN REB 320-2023 / 20 JUNIO	14/06/2023
00020-2012	CONCESIÓN DE AGUAS	HEUNIPSE MENDOZA	SAN VICENTE DE CHUCURI	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00119-2019	CONCESIÓN DE AGUAS	OMELDO PÉREZ	LOS SANTOS	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00038-2017	CONCESIÓN DE AGUAS	RICARDO JOSÉ DELGADO	BETULIA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00024-2020	CONCESIÓN DE AGUAS	WILSÓN SAÉNZ GÓMEZ	SAN VICENTE DE CHUCURI	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00315-2006	CONCESIÓN DE AGUAS	JORGE DÍAZ MARQUEZ	BETULIA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00058-2017	CONCESIÓN DE AGUAS	JORGE MORENO	LOS SANTOS	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023

00068-2016	CONCESIÓN DE AGUAS	ÁNGEL PEDRAZA	LOS SANTOS	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00158-2015	CONCESIÓN DE AGUAS	ABELARDO PLATA	BETULIA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00252-2014	CONCESIÓN DE AGUAS	RICARDO OTERO	SAN VICENTE DE CHUCURI	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00233-2019	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	SALOMÓN JAIMES	SANTA BÁRBARA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
0021-2018	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	ELIZABETH MORA	SAN VICENTE DE CHUCURI	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00188-2019	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	CARMEN SARMIENTO	BETULIA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00125-2016	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	ISIDRO FIALLO	SAN VICENTE	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00090-2016	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	GUILLERMINA CARDENAS	SAN VICENTE	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA	10/06/2023

				PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	
00182-2019	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	EDELMIRA FAJARDO	LOS SANTOS	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00423-2018	CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES	PABLO JESUS PINZÓN	ZAPATOCA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00360-2015	CONCESIÓN DE AGUAS	ELVIA RODRIGUEZ	SAN VICENTE	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00253-2017	CONCESIÓN DE AGUAS	ISABEL GÓMEZ	BETULIA	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00245-2005	CONCESIÓN DE AGUAS	JULIA OSORIO DE MANTILLA	LOS SANTOS	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00227-2015	CONCESIÓN DE AGUAS	DANIEL MURILLO Y OTROS	SAN VICENTE	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023
00213-2017	CONCESIÓN DE AGUAS	HECTOR QUEZADA	LOS SANTOS	REVISIÓN JURÍDICA DE ACTO ADMINISTRATIVO PARA PROYECCIÓN DE CONTRATISTA	10/06/2023

Mediante el registro de sus datos personales en el presente documento usted autoriza a la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de que lleve el control de ingreso o asistencia, lo contacte , consulte la información registrada en otras bases de datos o archivos de cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, adelante trámites ante autoridades y atienda requerimientos de entidades públicas o privadas y, en general, para que la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS cumpla las demás finalidades establecidas en el aviso de privacidad publicado en http://cas.gov.co, el cual declara haber leído previamente al otorgamiento de la autorización.
Como titular de la información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. El responsable del tratamiento es la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SANTANDER – CAS, ubicada en la Carrera 12 No. 9-06, San Gil, Santander PBX: (57 7)723 8925, 7240765 correo electrónico: contactenos@cas.gov.co