Medellín, 6 de junio 2023

Señora
GLORIA INÉS BEDOYA HENAO
Zootecnista, Esp., MSc
Supervisora CI 4600015402
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Asunto: Informe de avance **CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.CI 4600015402** "Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño"

Cordial saludo,

Por medio del presente documento, La Reforestaodora integral de Antioquia hace entrega del segundo informe de avance del contrato interadministrativo N° 4600015402 cuyo objeto es el "Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño", periodo correspondiente del 1 al 31 de mayo de 2023.

El Informe desarrolla cualitativa y cuantitativamente cada una de las obligaciones establecidas en el contrato suscrito por ambas partes, el estudio previo aprobado, y en el plan operativo a la fecha de presentación de este informe.

Se adjunta al mismo la planilla de seguimiento Silvopastoril en formato Excel –establecida por la Supervisión del convenio-, debidamente diligenciada y actualizada con la información correspondiente al periodo reportado.

Agradezco su atención y estamos prestos a resolver cualquier duda o inquietud al respecto.

Cordialmente,

Sergio Trujillo Turizo
Gerente RIA SA

INFORME # 2 ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TÉCNICO DELCONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.CI 4600015402

“Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del distrito eco ganadero del Bajo Cauca Antioqueño”

PERIODO DEL INFORME:

1 AL 31 DE MAYO DE 2023

MEDELLÍN, MAYO 2023

TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN 5

1. Componente administrativo: 5
2. Componente financiero: 5
3. Componente técnico: 5
4. Excel de seguimiento: 6

DESARROLLO DEL INFORME 7

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO 7
2. COMPONENTE FINANCIERO 43
3. COMPONENTE TÉCNICO 44
4. COMPROMISOS COMUNES 53
5. ANEXOS 70

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Estructura de carpetas para el manejo de la información 18
Ilustración 2. Estructura carpetas con el nombre de cada técnico por Municipio 19
Ilustración 3. Estructura carpetas de los 20 usuarios por Municipio 19
Ilustración 4. Estructura carpetas por usuario - actividades ejecutadas en campo 19
Ilustración 5. Documentos de caracterización general almacenado en Dropbox 21
Ilustración 6. Documentos de caracterización de pasturas almacenado en Dropbox. 22
Ilustración 7. Documentos de caracterización de cerca eléctrica almacenado en Dropbox 23
Ilustración 8. Documentos de Registro de inventario ganadero almacenado en Dropbox 24
Ilustración 9. Documentos de Caracterización forestal almacenado en Dropbox 24
Ilustración 10. Registros visita a viveros 25
Ilustración 11. Nivel de escolaridad de los beneficiarios digitados 31
Ilustración 12. Nivel de escolaridad en porcentaje 32
Ilustración 13. Género de los usuarios digitados en software 32
Ilustración 14. Género en porcentaje 33
Ilustración 15. Estado de las vías de acceso de los usuarios digitados en software 34
Ilustración 16. Manejo de información técnica de los usuarios digitados en software 34
Ilustración 17. Disponibilidad de internet en las fincas analizadas 35
Ilustración 18. En que llevan la información los usuarios 36
Ilustración 19. Quien lleva la información de los sistemas productivos 36
Ilustración 20. Quien ha recibido asistencia técnica 37
Ilustración 21. Beneficiarios que han recibido asistencia técnica por parte de la gobernación 37
Ilustración 22. Curva S de las actividades conforme a los estudios previos. 52

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Relación del desarrollo de actividades de acuerdo con las obligaciones del convenio. 7
Tabla 2. Tipo de comité 8
Tabla 3. Lista de profesionales (rubro talento humano) contratados en el periodo del informe 9
Tabla 4. Estudios de oportunidad y conveniencia para los rubros de servicios-consultoría. 10
Tabla 5. Participantes con enfoque diferencial en Cáceres 12
Tabla 6. Participantes con enfoque diferencial en Caucasia 13
Tabla 7. Participantes con enfoque diferencial en El Bagre 13
Tabla 8. Participantes con enfoque diferencial en Nechí 13
Tabla 9. Participantes con enfoque diferencial en Zaragoza 14
Tabla 10. Número de beneficiarios ingresados y caracterizados en el software 15
Tabla 11. Reuniones de socialización por Municipio 16
Tabla 12. Nomenclatura de los Municipios 18
Tabla 13. Documentos almacenados en Dropbox hasta el 31 de mayo 2023 21
Tabla 14. Beneficiarios con caracterización de pasturas digitados en software 38
Tabla 15. Beneficiarios con caracterización de cercas eléctricas digitados en software 40
Tabla 16. Resumen Inventario ganadero hasta 31 de mayo de 2023. 41
Tabla 17. Ejecución financiera 43
Tabla 18. Matriz SPI del proyecto 44
Tabla 19 Compromisos comunes 53

PRESENTACIÓN

El desarrollo de este informe comprende el detalle de las actividades ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2023, en el marco del contrato 4600015402, en cada uno de sus componentes, así:

1. Componente administrativo:

En este componente se describen las actividades administrativas desarrolladas para dar soporte cumplimiento a las diecinueve actividades (19) contraídas por la Reforestadora Integral de Antioquia como conveniente ejecutor del contrato en ejecución.

- Elaboración de EOC de inicio de 9 contratos relacionados con el rubro de talento humano.
- Elaboración de contratos para las microprogramas de televisión y emisión del primero, transporte para jornada práctica de campo e inducción.
- Elaboración de estudios de oportunidad y conveniencia EOC para los servicios-consultoría de:
  Universidad Nacional de Colombia – asesoría SSP
  Elaboración de informes técnicos pecuarios
  Asesoría en Pastos
  Comunicación social
- Elaboración de estudios de oportunidad y conveniencia EOC para la adquisición de papelería, dotación, transporte para práctica de campo, semillas de especies introducidas, drones y accesorios
- Jornada de inducción administrativa de todo el personal del proyecto
- Sesión del segundo comité técnico conformado por la supervisora del contrato por parte de la Secretaria de Agricultura, Gerencia, supervisión y área administrativa de RIA SA. y la Dirección general del proyecto; este comité está enfocado a la revisión de protocolos, aspectos administrativos, avances técnicos, productos y resultados basados en los instrumentos creados para el proyecto, cambios y gestión del riesgo. (ver anexo 2)
- Asistencia a los comités de contratación propuestos por RIA para la aprobación de todos los anteriores.

2. Componente financiero:

En este componente se encuentra

- Pago de talento humano y movilidad del personal contratado durante el mes de abril y mayo
- Pago de transporte para la jornada práctica.
- Causación de gastos correspondientes a los rubros: 01. Talento humano. 03. Materiales e insumos, componente logística general del proyecto, 04. Servicios y consultorías, componente servicios tecnológicos y 05. Movilización

3. Componente técnico:

Este componente presenta el desarrollo de las 19 actividades orientadas al cumplimiento de los productos del componente técnico de acuerdo al plan operativo, entre los que se encuentra

- Jornada de inducción en temas técnicos
- Dos jornadas se seguimiento a los avances técnicos por parte de los profesionales extensionistas
- Visita a toda la Red Viva Viveros y selección de los más aptos para la prestación de los servicios de plantulación, bodega y logística de encuentros programados por el proyecto.
- Presentación de avances por municipio.

4. Excel de seguimiento:

Este documento en formato Excel condensa todas las evidencias de las actividades desarrolladas en los tres componentes anteriores, y se diligencia de acuerdo con el avance del periodo.

DESARROLLO DEL INFORME

1. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

A continuación, se presenta el resumen de las actividades administrativas

Tabla 1 Relación del desarrollo de actividades de acuerdo con las obligaciones del convenio.

Actividad	Descripción actividad	Soporte administrativo
OE-1-A01	Realizar actividades de aprestamiento y tramites contractuales (contratación de personal, consolidación de información de posibles productores beneficiarios	**Contratación** Nueve (9) personas correspondientes al rubro de talento humano. Microprogramas de televisión correspondiente al rubro de servicios y consultorías **EOC** Elaboración de estudios de oportunidad y conveniencia para: Nueve (9) profesionales Una (1) prestación de servicios especializado en sistemas silvopastoriles Una (1) prestación de servicios especializado en pasturas Una (1) prestación de servicios profesionales en comunicación social Una (1) prestación de servicios para la elaboración de informes técnicos pecuarios Un (1) servicio de transporte para la práctica de campo Una (1) orden se servicio para la adquisición de papelería Una (1) orden se servicio para la adquisición de la dotación Una (1) prestación de servicios para los microprogramas de televisión Adquisición de semilla de las especies introducidas: *Acacia mangium y Gmelina arbórea* (Una (1) orden de compra para la adquisición de dos (2) dron dji air 2s, 3 baterías, tres landing y 3 micro sd

Actividad	Descripción actividad	Soporte administrativo
		de alta velocidad, 3 tablet Realización de todos los trámites para pagos de honorarios de todo el personal y gestión documental Programación de la jornada de aprestamiento de todo el personal del proyecto, llevada a cabo del 4 al 9 de mayo.

Adicionalmente, se realizaron los siguientes comités:

Tabla 2. Tipo de comité

Tipo de comité	Descripción	Fecha realización
Técnico	En este espacio se reportan los avances técnicos, productos y resultados basados en los instrumentos creados para el proyecto. Control de cambios propuestos y aprobados.	17 de marzo
Seguimiento área técnica	Espacio de interacción con todo el personal de campo, para informar avances, dificultades y compromisos. Estos encuentros se realizan de manera virtual, son grabados y se genera un acta de reunión.	21 de mayo 31 de mayo
Seguimiento área de gestión de datos	Espacio conformado inicialmente para dar soporte técnico al área y posterior a su anclaje, se realiza el seguimiento a la información generada en campo.	26 de mayo 29 de mayo
Asuntos varios	Se realizo la reunión con el equipo forestal del proyecto y RIA, para hacer acuerdos de los equipos a adquirir para La medición de áreas de los SSP	10 de mayo

A continuación, se presentan los avances detallados de cada una de las 19 actividades del proyecto:

Actividad: OE1-A01 Realizar actividades de aprestamiento y tramites contractuales (contratación de personal, consolidación de información de posibles productores beneficiarios)

Tarea: OE1-A01-T1 Realizar trámites correspondientes a la contratación de personal **89 %**

En el segundo mes, se contrataron 10 personas relacionadas a continuación, para un total a la fecha de 25, que corresponde al 89% de avance en la tarea.

Tabla 3. Lista de profesionales (rubro talento humano) contratados en el periodo del informe

NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO
Francisco Javier Hernández	70.119.612	Profesional de gestión de datos
Daniela Herrera	1.040.739.453	Auxiliar de gestión de datos
Diana Solano	63.562.162	Auxiliar de gestión de datos
Andrea Morales	1.128.470.461	Extensionista de campo
Daniela González Castro	1.032.495.724	Extensionista de campo
Jaime Hernán Gómez	70.414.444	Extensionista de campo
Nicolás Rodríguez Franco	1.039.448.431	Extensionista de campo
Jhon Jairo Herrera	98.537.795	Extensionista de campo
Sebastián Chaparro Ortegón	1.052.405.033	Profesional zootecnista piloto de dron
Luz Omaira Soto	39.386.760	Profesional jurídico

Para ampliar el detalle del personal vinculado en el periodo correspondiente del presente informe, remítase a carpeta -Soportes de ejecución financiera – Contratos 01 Talento humano.

Para el mes de junio se culmina con los trámites administrativos y contractuales del profesor Luis Alfonso Giraldo, a través de la Universidad Nacional de Colombia, su contrato iniciara a partir de junio.

Surtiendo los trámites administrativos de RIA se elaboraron los estudios de oportunidad y conveniencia EOC para los rubros de servicios-consultoría:

Tabla 4. Estudios de oportunidad y conveniencia para los rubros de servicios-consultoría.

Título del contrato	Objeto	Profesional
Universidad Nacional de Colombia	Prestación de Servicios Profesionales especializados de asesoría técnica, por parte de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín para realizar actividades para el establecimiento de sistemas silvopastoriles	Luis Alfonso Giraldo
Elaboración de informes técnicos pecuarios	Prestación de servicios para la elaboración de informes técnicos pecuarios.	Juana Serna
Asesoría en pastos	Prestación de Servicios Profesionales especializados y asesoría técnica en pastos y forrajes, para analizar e interpretar los parámetros técnicos de las pasturas en los sistemas silvopastoriles en el bajo cauca antioqueño, garantizar el cumplimiento de todos los parámetros técnicos del proyecto, en la estrategia silvopastoril	Rubén Higuera
Profesional en comunicación	Prestación de Servicios Profesionales en comunicación y difusión del proyecto	Mabiel Miriam

Estos servicios fueron aprobados por el comité de contratación, pero su ejecución se iniciará en el mes de junio

Adicionalmente, se realizaron los trámites administrativos conforme a procedimientos de RIA, para la elaboración de los estudios de oportunidad y conveniencia para la adquisición de papelería, dotación, semillas de especies introducidas, drones y accesorios

El 17 de mayo, se realizó el segundo comité técnico del proyecto, se contó con la participación de la supervisora técnica del proyecto por parte de la Secretaria de Agricultura, el supervisión técnico de RIA y el supervisor local para Bajo Cauca, la Dirección del proyecto, una representante del área de gestión de datos, la comunicadora y el apoyo administrativo. El desarrollo de la sesión se realizó con el siguiente orden del día

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2.Aspectos administrativos
3.Avances técnicos, productos y resultados basados en los instrumentos creados para el proyecto
4.Proposiciones y varios.

Entre los aspectos más importantes surtidos y aprobados en este comité se encuentra:
1. Se paso de 8 a 10 fincas, la determinación de la línea base, en las emisiones de metano entérico y óxido nitroso por el ganado, y la inmovilización (absorción o captura de carbono) en suelos y pasturas. Incrementado el presupuesto en: $44.775.276
2. Se incremento el número de análisis de laboratorio así:

Análisis de suelos	70 - 100
Análisis bromatológico	20 - 100
Análisis de foliares	20 - 100

Así las cosas, todas las fincas participantes tendrán los tres análisis, incrementado el presupuesto en: $23.170.700

3. Al incrementar el número de muestras de laboratorio, hay mayor análisis, por lo tanto, la prestación de servicios en pastos se incrementó en: $5.000.000

4. Para dar mayor visibilidad al proyecto y tener videos profesionales, se ingresará al rubro de talento humano un tecnólogo en producción de televisión por el tiempo que resta de ejecución. El valor del contrato será en pagos mensuales de $1.200.000. Incrementando el presupuesto en: $7.200.000

5. Para dar mayor seguimiento al tema de producción de material vegetal, se contratará una prestación de servicios de un tecnólogo por el tiempo que resta de ejecución. El valor del contrato será en pagos mensuales de $3.500.000. Incrementando el presupuesto en: $21.000.000

En total un valor de $101.145.976 que no estaba incluido en el presupuesto inicial será asignado del rubro talento humano; dinero que no se ejecutó en el mes 1 del proyecto $119.677.887. Sin asignar $18.531.911

Adicional a estos temas, se presentó los avances técnicos y asuntos administrativos del proyecto.

Para ampliar el detalle la segunda reunión de comité técnico, remítase a carpeta -Actas de reunión – Comité técnico

La dirección del proyecto, el supervisor técnico y el apoyo administrativo asisten a los siguientes comités de contratación para viabilizar y justificar las siguientes compras y contratos:
Ingreso de 9 personas al proyecto
Transporte y alimentación para la práctica de campo a la granja Cotové de la Universidad Nacional en el Municipio de Santa Fe de Antioquia
Contrato de dotación y papelería
Contratación de los microprogramas de televisión
Como se mencionó anteriormente se elaboraron otros estudios, pero no se relacionan en este apartado porque su inicio y ejecución se dará a partir de junio

Se adjunta el acta del comité. Carpeta Actas de reunión - Acta 2- Comité técnico. 17.05.2023.

Tarea: OE1-A01-T2. Consolidar información secundaria disponible de posibles beneficiarios y articulación con los municipios y asociaciones de productores ganaderos.	**50%**

El enfoque diferencial en la caracterización de este proyecto, estuvo direccionado a identificar el grupo

poblacional, su rango de edad y sexo; esto nos permitirá reconocer, comprender y visibilizar nuestros participantes y en lo posible brindar una atención diferenciada, inclusiva y sin discriminación que garantice el respeto de los derechos de los diferentes grupos poblacionales existentes en nuestro país para que puedan en términos de igualdad acceder, usar y disfrutar de los bienes y servicios de la sociedad y en particular los que ofrece este proyecto.

El área de gestión de datos entrega para el periodo reportado un listado con enfoque diferencial de 50 personas, distribuidas así:

Cáceres: 15 personas inscritas en el proyecto, distribuidos en dos veredas, en el área rural, 13 de ellos son hombres y dos mujeres, todos reconocidos como víctimas. Situación que es común en la zona del bajo cauca, ya que ha sido permeada bandas, grupos guerrilleros, disidencias, minería legal e ilegal, llevando a estos municipios a tener altos índices de homicidios y desplazamientos.

Estas cifras reportan para el municipio un avance del 75% y para la tarea un avance del 15%

Tabla 5. Participantes con enfoque diferencial en Cáceres

%Avance (Municipio)	No.	Municipio	Lugar	Cédula	Nombre completo	celular	Organizacion
75%	1	Caceres	Anara	32117273	Castro Perez Lilia Amparo	3117704389	Parcela La Granja
	2	Caceres	Anara	98610155	Pino Marulanda Fermin Adolfo	3103477488	El Alba
	3	Caceres	Anara	98674043	Villadiego Perez Jorge Eliecer	3002911649	La Duda
	4	Caceres	Anara	9175614	Medina Martinez Carlos Manuel	3115376536	La Primavera
	5	Caceres	Anara	621086	Castro Perez Elkin Ernesto	3205756679	Sin Amor Tambien Se Vive
	6	Caceres	Campanario	98673682	Navarrete Pescador Luis Erney	3147700805	Caribe 2
	7	Caceres	Campanario	3423374	Londoño Julio Anibal	3215936707	Las Guaduas
	8	Caceres	Campanario	8038387	Jaramillo Jaramillo Dairo Alberto	3122545362	La Voragine
	9	Caceres	Campanario	21969761	Toro Gonzalez Luz Daris	3225065892	Las Brisas
	10	Caceres	Anara	98595067	Perez Hernandez Santiago Manuel	3028613354	Yucatan
	11	Caceres	Anara	9040854	Bello Solar Yovanni	3216157011	El Regreso A La Esperanza
	12	Caceres	Campanario	1032260176	Gonzalez Toro Jaider Daney	3022980529	La Ye
	13	Caceres	Campanario	3564640	Gonzalez Nohato Alberto	3217024837	Los Manguitos
	14	Caceres	Campanario	77070027	Echeverri Correa Luis Ovidio	3128257510	Melany 2
	15	Caceres	Anara	8049962	Hernandez Morales Rafael Enrique	3216393250	La Aventura

Caucasia: 7 personas inscritas en el proyecto, distribuidos en tres veredas, en el área rural, 5 de ellos son hombres y dos mujeres, uno reconocido como víctima y tres personas afrodescendientes, dos de ellas mujeres

Estas cifras reportan para el municipio un avance del 35% y para la tarea un avance del 7%

Tabla 6. Participantes con enfoque diferencial en Caucasia

%Avance (Municipio)	No.	Municipio	Lugar	Cédula	Nombre completo	celular	Organizacion
35%	16	Caucasia	La Uribe	34961750	Pastrana Negrete Maria Virginia	3113104638	Colectivo Asgricauca
	17	Caucasia	La Uribe	15305568	Mejia Luis Guillermo	3177826852	Colectivo Asgricauca
	18	Caucasia	La Virgen	15309294	Ceballos Torres Gustavo Alberto	3113098989	Alcala
	19	Caucasia	La Uribe	13894922	Trespalacios Duran Enmanuel	3146357040	Colectivo Asgricauca 3
	20	Caucasia	La Uribe	39274618	Polo Diaz Yeni Maria	3104148477	Colectivo Asgricauca 1
	21	Caucasia	La Uribe	3080263	Gomez Vanegas Numael	3136342203	Colectivo Asgricauca No 4
	22	Caucasia	Barranquillita	15308069	Restrepo Montoya Jorge Ivan	3113542161	Villa Cristina

El Bagre: 3 personas inscritas en el proyecto, distribuidos en dos veredas, en el área rural, todos hombres, uno de ellos afrodescendiente.

Estas cifras reportan para el municipio un avance del 15% y para la tarea un avance del 3%

Tabla 7. Participantes con enfoque diferencial en El Bagre

%Avance (Municipio)	No.	Municipio	Lugar	Cédula	Nombre completo	celular	Organizacion
15%	23	El Bagre	Villa Chica	98610812	Renteria Gomez Alberto	3104927812	La Esperanza
	24	El Bagre	Borrachera	98475829	Rios Solis Fabio	3128945247	Las Acacias
	25	El Bagre	Borrachera	3671523	Casadiego Oyola Ricardo	3113879866	Dylan

Nechí: 6 personas inscritas en el proyecto, distribuidos en dos veredas, en el área rural, todos hombres, dos afrodescendientes y cuatro reconocidos como víctimas.

Estas cifras reportan para el municipio un avance del 30% y para la tarea un avance del 6%

Tabla 8. Participantes con enfoque diferencial en Nechí

%Avance (Municipio)	No.	Municipio	Lugar	Cédula	Nombre completo	celular	Organizacion
30%	26	Nechi	Correntoso	8370640	Medrano Martinez Ramon Marcelo	3116582159	Villa Natalia
	27	Nechi	Correntoso	15252180	Noriega Vergara Pio Jeronimo	3213186903	Si Pudiere
	28	Nechi	Correntoso	8371508	Cali Mieles Alfonso Manuel	3114331048	Villa Gloria
	29	Nechi	Cano Pescado	1015460549	Regino Pacheco Luis Angel	3005694399	El Chandelle
	30	Nechi	Cano Pescado	8370888	Herrera Ruiz Fredis Alonso	3154187514	Maira Alejandra
	31	Nechi	Correntoso	10877152	Galbao Vergara Alfonso Antonio	3122843738	Monaco

Zaragoza: 19 personas inscritas en el proyecto, distribuidos en seis veredas, en el área rural, 15 hombres y 4 mujeres, tres reconocidos como víctimas.

Estas cifras reportan para el municipio un avance del 95 % y para la tarea un avance del 19%

Tabla 9. Participantes con enfoque diferencial en Zaragoza

No.	Municipio	Lugar	Cédula	Nombre completo	celular	Organizacion
32	Zaragoza	Quebradona 1	98610331	Hoyos Varela Esteban	3004284159	El Paraiso
33	Zaragoza	Quebradona 1	92129798	Mejia Julio Jose Gregorio	3174214973	La Loma
34	Zaragoza	Quebradona 1	3672251	Quiñonez Echavarria Fabio Leon	3104216865	Granja Las Palmas
35	Zaragoza	Chilona Central	8056787	Coronado Osorio Jaime Luis	3116597988	Mariangel
36	Zaragoza	Chilona Central	10893662	Dominguez Atencia Roberto Manuel	3176948534	Ebron
37	Zaragoza	La Angostura	3670722	Florez Hernandez Adalberto de Jesus	3165891836	Las Florez
38	Zaragoza	Chilona El Encanto	98649891	Ramirez Vergara Federico Manuel	3148683018	La Esperanza
39	Zaragoza	Chilona	8202665	Navarro Fuerte Heriberto	3225583909	Yorfani
40	Zaragoza	Chilona	98610250	Lara Hoyos Miguel Ignacio	3233493997	La Esperancita
41	Zaragoza	Jobo Medio	8364999	Florez Pastrana Ismael Jose	3135480625	Villa Catalina
42	Zaragoza	San Antonio	22236868	Montiel Ortiz Deyanira Del Carmen	3217550936	Campo Alegre
43	Zaragoza	San Antonio	3674172	Benitez Montiel Jorge Elias	3014060698	Campo Alegre
44	Zaragoza	San Antonio	15668353	Palencia Ensuncho Fermin Antonio	3122339158	El Sinai
45	Zaragoza	San Antonio	3672371	Monroy Alvarez Dario	3105900138	Mi Refugio
46	Zaragoza	San Antonio	22243708	Palencia Macea Narcisa Josefa	3138504121	Nuevo Pensar
47	Zaragoza	Aguas Prietas	43694362	Orozco Pineda Luz Miryam	3117183962	Los Angeles De Luz
48	Zaragoza	Chilona	3671677	Ramirez Velasquez Jose Manuel	3122364041	La Luisita
49	Zaragoza	Quebradona 1	22243220	Perlaza Mercado Dunis Amparo	3122895035	Las Cositas Mias
50	Zaragoza	Quebradona 1	3670489	Rodriguez Murillo Jesus Antonio	3105949434	Dona Barbara

En la siguiente tabla 10 se presenta el resumen en el avance de esta actividad con respecto al total de caracterizaciones generales proyectadas por Municipio.

Tabla 10. Número de beneficiarios ingresados y caracterizados en el software

Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño				
BENEFICIARIOS POR MUNICIPIO			FECHA	31 de mayo de 2023
No.	**Departamento**	**Nombre municipio**	**Fincas**	**Porcentaje**
1	Antioquia	Caceres	15	30.00%
2	Antioquia	Caucasia	7	14.00%
3	Antioquia	El Bagre	3	6.00%
4	Antioquia	Nechi	6	12.00%
5	Antioquia	Zaragoza	19	38.00%
			50	**100**

Nota: AFAGRO, 2023

Tarea: OE1-A01-T3 Realizar reuniones virtuales y/o presenciales con las administraciones municipales de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre.

Esta tarea se desarrolló en un 100% en el periodo correspondiente al informe número 1.

Actividad: OE1-A2. Elaboración de presentaciones, piezas comunicacionales del proyecto para la socialización presencial con los municipios, asociaciones de productores ganaderos y productores ganaderos preseleccionados

Tarea 1: OE1-A02-T1 Elaborar piezas gráficas y presentaciones a partir de información del proyecto (objetivos, metas, público objetivo, etc.). Se realizarán dos piezas por municipio y manual de imagen del proyecto (membretes, presentaciones base power point)	**20%**

Para este periodo se reportan las siguientes actividades:

- Se diseñaron dos piezas comunicacionales un pendón y una backing para la socialización del proyecto.
- Se realizó una plantilla para las presentaciones del proyecto
- Se hicieron los formatos para las actas, la asistencia y presentación de los informes para el proyecto
- Se diseñaron prendas para la dotación del personal: sombrero, chaleco y camisa.
- Entrevista del Gerente de RIA, Sergio Trujillo Turizo, programa Consejo de Redacción de Teleantioquia, 18 de mayo del 2023.
- Emisión del programa “Unidos por el Campo” en el canal regional Teleantioquia, presentado el miércoles 24 de mayo a las 2:00 p.m.
- Publicación en Instagram de los viveros de Nechi, que prepara el material vegetal para proveerlo en el proyecto silvopastoril del Bajo Cauca.
- Publicación en Twitter promocionando el programa de Teleantioquia Unidos por el Campo.

- Publicación en YouTube de la entrevista del Gerente por Teleantioquia y del programa Unidos por el Campo.

Se realizaron los siguientes vídeos:

- Entrevista al Gerente de RIA, salida práctica Estación Agraria Cotové, UNAL
- Entrevista al profesor Luis Alfonso Giraldo, demostración del método para la determinación de las emisiones de metano entérico (técnica FS6),
- 4 videos de registro de actividades en campo práctica Estación Agraria Cotové, UNAL, en Santa fe de Antioquia.
- 8 vídeos en salida de campo a los municipios de Caucasia, Cáceres y Zaragoza
- **Caucasia**:

Jeni Polo Vicepresidenta de Agricauca.
Julio Roberto Gómez, representante legal Agricauca
Emanuel Tres Palacios, asociado Agricauca
Oscar Rengifo, Profesional de la Secretaria de Desarrollo Rural y Medio Ambiente

- **Cáceres:**

Clara Eugenia Restrepo, socia de la Asociación Agroforestal del vivero Red vida

- **Zaragoza:**

Víctor Darío Perlaza, Alcalde

- **Profesionales extensionistas:**

Larry Bedoya, coordinador de viveros
Sebastián Chaparro, encargado de levantamientos topográficos de los predios

La información ampliada del proyecto con relación a esta tarea de encuentra en la carpeta soportes de ejecución técnica - OE1-A02-T1. Comunicaciones

Tarea: OE1-A02-T2 Realizar socializaciones con el grupo de actores de interés del proyecto (municipios, asociaciones productoras, actores relevantes de la zona, etc.) (1 socialización por municipio)	**100%**

Tabla 11. Reuniones de socialización por Municipio

CAUCASIA	Socialización del proyecto en la Secretario de Agricultura y su equipo técnico y se estableció un cronograma de socializaciones y visitas. Se realizó una socialización del proyecto en cada una de las cuatro veredas en las cuales se propuso inicialmente llevar a cabo el proyecto: La Uribe (16 de mayo), Margento (17 de mayo), Costa Rica (17 de mayo) y Cuturú (18 de mayo). En estas socializaciones se les explico a los productores en que consiste el proyecto, se aclararon las dudas que surgieron por parte de los mismos y se llevaron a estudio las fincas que no cumplían con ciertas características productivas y de infraestructura.
CACERES	Socialización del proyecto con la Secretaría de agricultura del municipio de Cáceres. En la que se definieron base de datos de posibles beneficiarios y cronograma de visitas con apoyo y acompañamiento por parte del personal de la UMATA

ZARAGOZA	Socialización del proyecto con la UMATA del municipio de Zaragoza. En la que se definieron base de datos de posibles beneficiarios y cronograma de visitas con apoyo y acompañamiento por parte del personal de la UMATA. Se realizaron 20 visitas de socialización en cada predio en las veredas San Antonio, Arenosa. Chilona, El Encanto, Rio Viejo y Quebradona del municipio de Zaragoza, conjuntamente con funcionarios de la alcaldía municipal UMATA.
BAGRE	Socialización del proyecto en las oficinas del Secretario de Agricultura, Medio Ambiente Y Minas, del municipio del Bagre Se socializo el proyecto, presentando las actividades que se van a realizar, el orden de trabajo en cada uno de los predios, cuáles son los formatos que se van a diligenciar en cada una de las fincas, y por escogencia de los usuarios se organizó un orden de fincas a visitar, acordando de la más lejos internamente hasta terminar en el predio de la señora Paola, De igual manera se habla de cuando estarían trayendo los insumos, materiales y semillas, ya que, los viveros de Red VIVA serán los que producirán el material vegetal, para el establecimiento de los Sistemas Silvopastoriles. Se realizó una explicación detallada del proyecto "Implementación de Sistemas Silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca
NECHI	Socialización del proyecto con la Alcaldía de Nechí y el personal de apoyo de los Proyectos Productivos el día 15 de mayo de 2023. En esta reunión se realizó nuevamente la presentación del proyecto "Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca Antioqueño", se recuerdan las actividades que se van a realizar, el cronograma, las características para la selección de los beneficiarios. Se hizo la presentación del equipo de trabajo del área de proyectos productivos del municipio de Nechí. La persona encargada del acompañamiento será el señor Javier Andrés Torres Alemán, quién será el encargado de brindar el acompañamiento a la profesional de campo en todo lo relacionado con las actividades relacionadas con el proyecto Se realizo la socialización del proyecto con algunos de los productores de la vereda correntoso, donde se les explica de que trata el proyecto, que beneficios van a tener con la participación, y las actividades que se van a realizar durante el tiempo establecido, así también los compromisos que deben adquirir dentro del proyecto para que se dé el cumplimiento de los objetivos.

Los listados de asistencia a cada una de estas reuniones se encuentran en la carpeta soportes de ejecución técnica OE1-A02-T2. Socializaciones

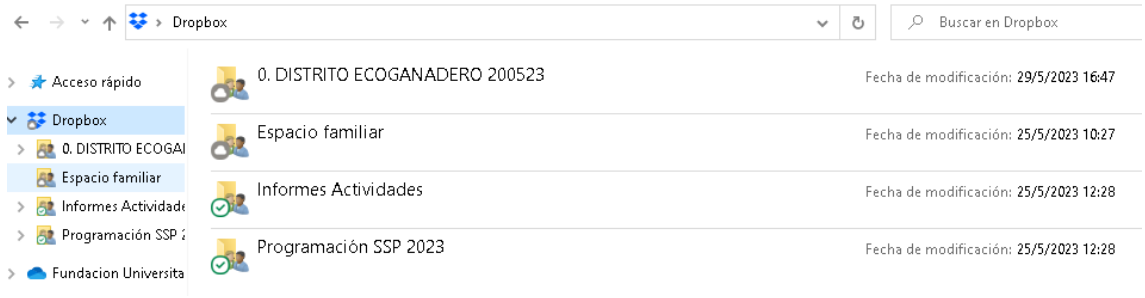
Actividad: OE1-A03	Selección, priorización y suscripción de cartas de compromiso con productores ganaderos que serán objeto de intervención	
Para esta actividad no se presentan avances para el presente periodo. El área jurídica		
Actividad: OE1-A04	Diseñar protocolos, mecanismos y aplicaciones de gestión y captura de datos e información de campo.	
Tarea: OE1-A04-T1	Diseño de protocolos, mecanismos y aplicación de gestión	**80%**

y captura de datos

El equipo de gestión de datos ha diseñado los mecanismos para el manejo y operación de la captura de datos en las fincas seleccionadas y la operación del sistema de información.

El almacenamiento de la información se realiza inicialmente en la aplicación Dropbox, la cual aloja los archivos en la nube. Se trabaja de manera sincronizada con cada uno de los participantes del proyecto, a los que previamente se ha compartido cada una de las carpetas ilustración 1.
Los técnicos son los encargados de recolectar la información en campo y de subir los documentos escaneados en PDF al Dropbox. Esta información es analizada por el grupo de gestión de datos y posteriormente tabulada en el software de gerencia.

Ilustración 1. Estructura de carpetas para el manejo de la información



En el espacio 0. DISTRITO ECOGANADERO 200503, se almacenan cada una de las carpetas que maneja cada técnico de campo con su nombre Ilustración 2. Por municipio el profesional realiza la asistencia técnica a 20 usuarios, cada uno identificado con un número consecutivo Ilustración 3. Además de lo anterior, se tiene definida la nomenclatura por municipio Tabla 12.

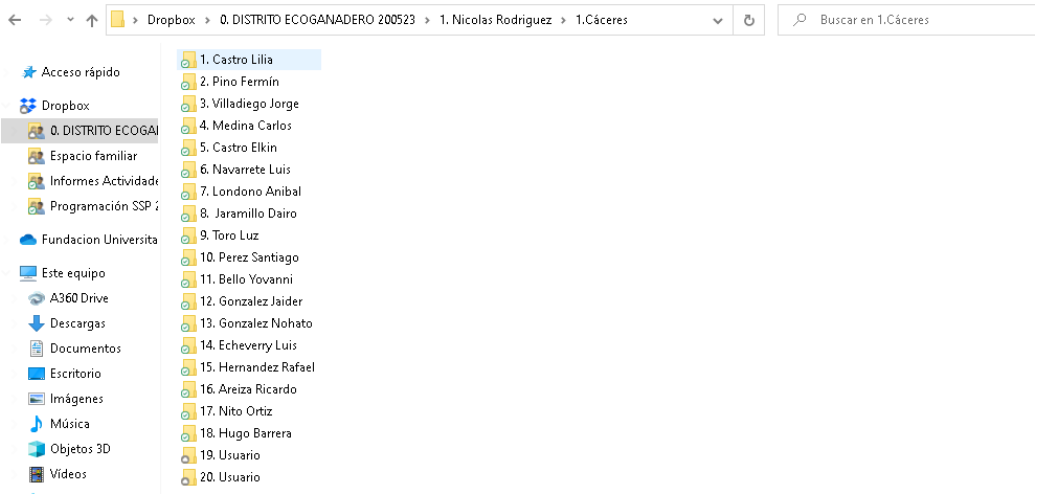
Tabla 12. Nomenclatura de los Municipios

N° código de los municipios	Municipio	Nombre Técnicos
1	Cáceres	Nicolas Rodriguez
2	Caucasia	Daniela Gonzalez
3	Nechí	Andrea Morales
4	El Bagre	Jaime Hernan González
5	Zaragoza	Jhon Jairo Montoya Bustamante

Ilustración 2. Estructura carpetas con el nombre de cada técnico por Municipio



Ilustración 3. Estructura carpetas de los 20 usuarios por Municipio



En la carpeta de cada beneficiario, para facilitar el manejo, análisis y organización de la información, se tienen 13 carpetas nombradas y enumeradas, en las cuales se relacionan las actividades a ejecutar dentro del proyecto “Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca Antioqueño” Ilustración 4.

Ilustración 4. Estructura carpetas por usuario - actividades ejecutadas en campo



Cronograma de visitas

Para la primera visita a cada beneficiario se programaron las siguientes actividades a ejecutar en campo:

1. Socialización del proyecto
2. Caracterización general inicial
3. Selección inicial del lote a plantar
4. Formato evaluación de pasturas - Caracterización de pasturas
5. Formato manejo de cerca eléctrica - Caracterización de cerca eléctrica
6. Registro inventario ganadero
7. Ingreso de información a registros/envío a gestión datos (subir documentos a Dropbox)

Hasta el 31 de mayo de 2023 se almacenaron en Dropbox los siguientes formatos Tabla 13. Documentos cargados por los 5 profesionales a cargo de cada Municipio, además de los 2 Ingenieros forestales responsables de las visitas a viveros y caracterización forestal-ambiental.

Tabla 13. Documentos almacenados en Dropbox hasta el 31 de mayo 2023

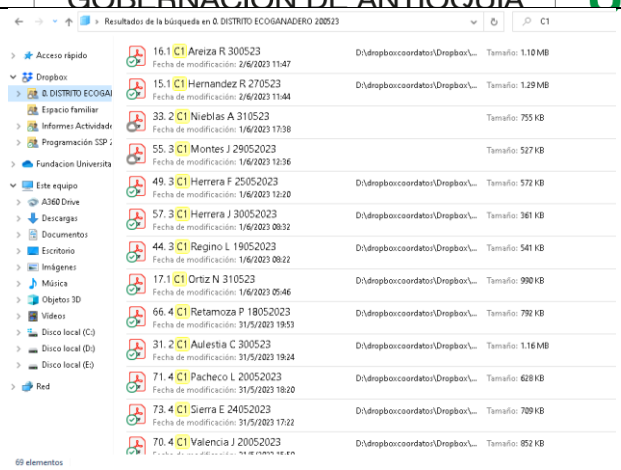
Documentos almacenados en Dropbox	
Descripción formato	**N° Documentos en PDF**
Caracterización general	61
Evaluación de pasturas	61
Caracterización de cerca eléctrica	65
Caracterización forestal	14
Inventario ganadero	45
Total	246

En la Ilustración 5, se evidencia la cantidad de documentos ingresados por los técnicos de campo a la carpeta 5. CARACTERIZACIÓN GENERAL" con un 61% de avance, con respecto al total que se tiene proyectado de 100 caracterizaciones. En esta caracterización inicial de los beneficiarios, se relaciona la información general del propietario y del predio, además de la ubicación y datos personales.

En una segunda parte se obtiene información sobre las características demográficas, escolaridad, género y situación poblacional (Afrodescendiente, indígena, discapacitado…). También se registra información sobre actividades opcionales a desarrollar, donde se clasifica el predio según el sistema de producción y si está el predio diversificado con otro tipo de producción o cultivo.

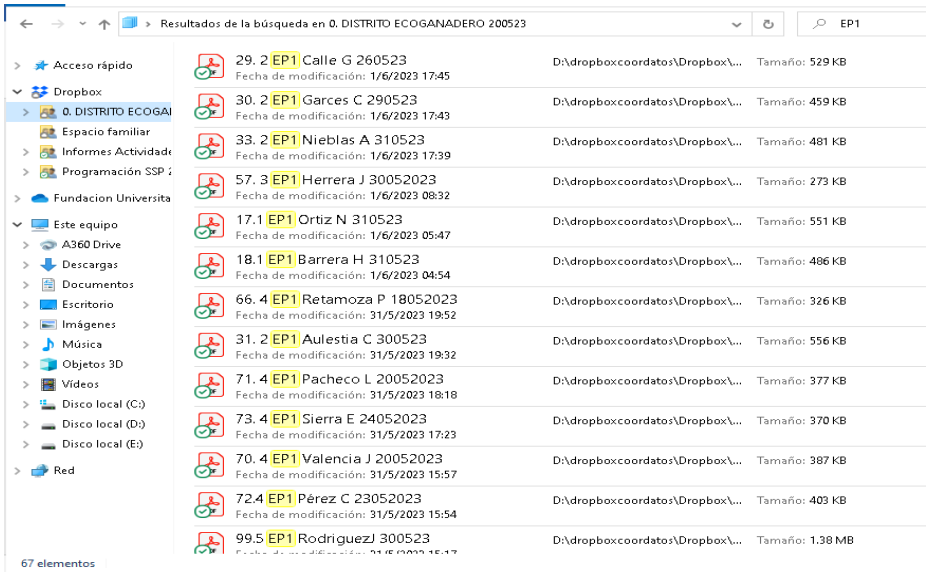
En la tercera parte se relacionan los temas de ubicación, tenencia y acceso al predio, en donde se hallan las coordenadas del predio para tener con exactitud la georreferenciación de los sistemas intervenidos. Por último, se recoge información acerca del manejo de información técnica, comercialización y asistencia técnica.

Ilustración 5. Documentos de caracterización general almacenado en Dropbox



En la Ilustración 6 se evidencia la cantidad de documentos de caracterización de pasturas ingresados al Dropbox en la carpeta 1a. PASTURAS, en estas, se diligencia información relacionada con la fertilización de praderas, hectáreas totales, hectáreas en potrero, el sistema de rotación, división de potreros y control de arvenses. Se presenta en esta actividad un 61% de avance con respecto al total planeado de 100 caracterizaciones de pasturas.

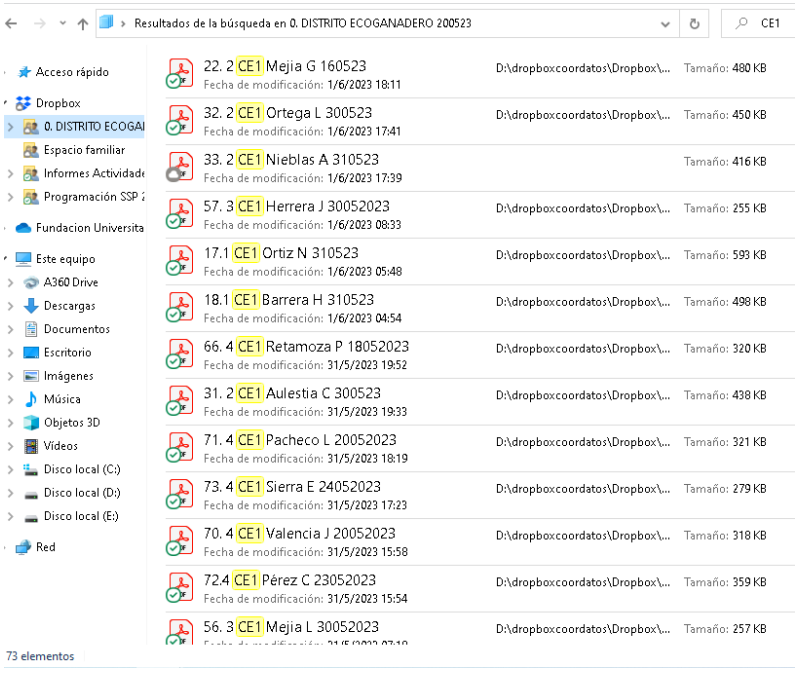
Ilustración 6. Documentos de caracterización de pasturas almacenado en Dropbox.



En la Ilustración 7 se evidencia la cantidad de documentos almacenados en la carpeta de 1a. PASTURAS

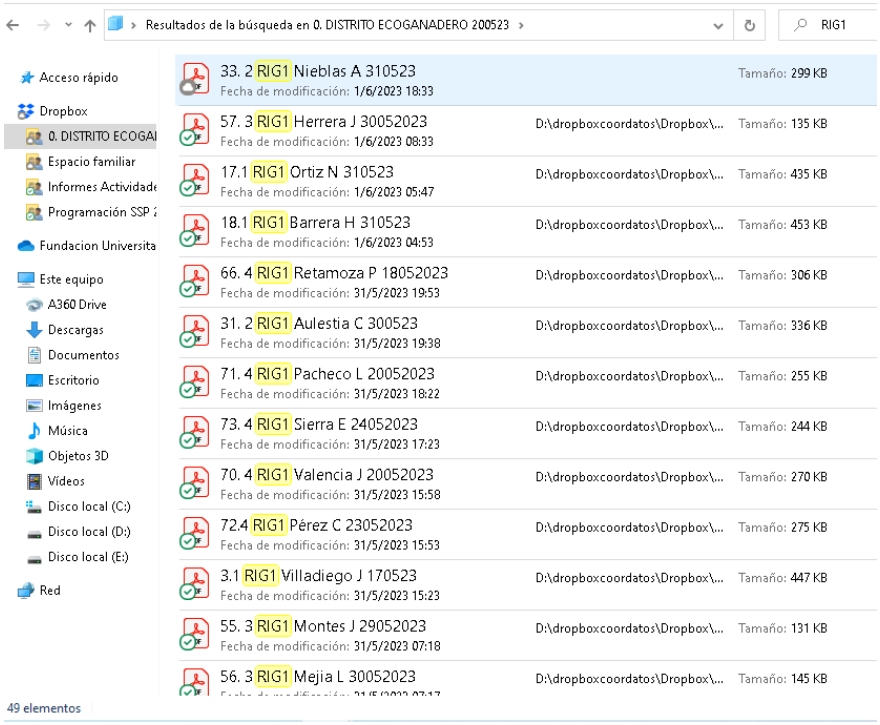
/ 3.2 manejo de cercas eléctricas. Donde se diligencia la información relacionada con el diagnóstico del funcionamiento de la cerca eléctrica, revisión de los componentes y chequeo general. En esta actividad se presenta un avance del 65 % teniendo en cuenta un total proyectado de 100 caracterizaciones de cerca eléctrica.

Ilustración 7. Documentos de caracterización de cerca eléctrica almacenado en Dropbox



En la carpeta 3. GESTIÓN EMPRESARIAL, se tienen en total 45 documentos en PDF de inventario ganadero analizado hasta el 31 de mayo. Estos diligenciados con información relacionada con la cantidad de animales por predio, discriminados por categoría (Crías hembras, crías machos, hembras de levante, machos ceba, entre otros). Esta actividad tiene un 45% de avance con respecto a lo programado en el proyecto, el cual se espera analizar un total de 100 inventarios.

Ilustración 8. Documentos de Registro de inventario ganadero almacenado en Dropbox



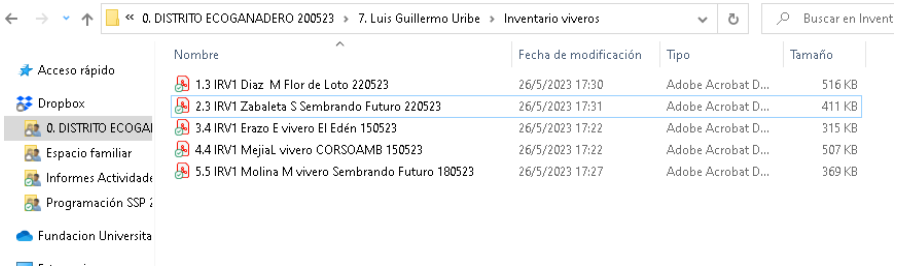
Hasta la fecha de corte, se cargaron al Dropbox en la carpeta 1. SILVOPASTORIL 14 documentos con la caracterización forestal, donde se obtiene información acerca de las áreas en bosques, fuentes de agua, especies arbóreas encontradas en el predio, zonas protegidas y conocimiento sobre los sistemas silvopastoriles. Esta tarea tiene un 14% de avance dentro del proyecto, comparado con el total programado en el cual se pretende realizar 100 caracterizaciones forestales -ambientales.

Ilustración 9. Documentos de Caracterización forestal almacenado en Dropbox



En la Ilustración 10 se evidencia la cantidad de documentos referentes a registro inventario de viveros subidos por el profesional Ingeniero Forestal, en la carpeta 7. Luis Guillermo / Inventario viveros. En este formato se encuentran los inventarios de especies vegetales de cada vivero, sus observaciones en el monitoreo de plagas y calidad del producto.

Ilustración 10. Registros visita a viveros



Esta tarea como se menciona al inicio de la descripción tiene un porcentaje de avance del 80%, el 20% restante corresponde a los protocolos que esta aun en ejecución y se dará por terminado en el mes de junio

Tarea: OE1-A04-T2 Capacitación de asistentes técnicos y gestor de datos en el manejo de protocolos, formatos, formularios y aplicaciones a utilizar en la gestión de la información y conocimiento	**100%**

Del 4 al 9 de mayo se realizó la jornada de inducción en temas técnicos y administrativos a todo el personal proyecto. Durante tres (4) días se realizaron charlas y capacitaciones que abarcaron temáticas sobre las generalidades del proyecto, aspectos técnicos de la implementación de los sistemas silvopastoriles y el mejoramiento de pasturas, metodologías para toma de muestras y mediciones de gases de efecto invernadero (GEI); lo anterior se llevó a la práctica en la Estación Agraria Cotové. También se compartió información relevante sobre procesos de pago y aspectos de comunicación. Todos los miembros del equipo se hicieron participes de las diferentes actividades durante dichas jornadas.

Dia 1. El primer encuentro del equipo de profesionales se realizó el jueves 4 de mayo del presente año de forma presencial y tuvo como sede la Universidad Nacional de Colombia. Durante este día se realizó la presentación de los diferentes contratistas y se desarrollaron charlas relacionadas a las actividades técnicas que se realizarán en el proyecto. Esta jornada contó con la presencia de veintiún asistentes.

Generalidades del proyecto
Se realizó presentación de los miembros del equipo y de sus respectivas funciones dentro del proyecto, además de las generalidades y avances del proyecto. Los temas expuestos fueron: • Enfoque geográfico propuesto: inventario bovino, aptitud SSP según POTA, NBI e inseguridad alimentaria
• Componentes y objetivos del proyecto
• Alcances del proyecto • Actividades y tareas
• Organigrama • Cronograma general de actividades
• Requisitos para los beneficiarios

Capacitación costos y pasturas
Se desarrolló una charla con los profesionales temáticos del proyecto Alberto Sánchez y Alejandro Ortiz, con el apoyo del zootecnista Rubén Higuera. Se presentaron datos importantes en el marco de la sostenibilidad técnica, económica y ambiental que son muy pertinentes para la extensión de las empresas ganaderas que estarán vinculadas al proyecto; como son:
• Costos de producción como la expresión del manejo técnico de una finca ganadera con acompañamiento de profesionales relacionados con el sector ya que se trabaja con activos biológicos.
• Manejo de centros de costos.
• Manejo de los datos y la información
. • Costos de litro de leche, kg desteto y kg ceba.
• Importancia de la producción de metano entérico por parte del ganado y el potencial de mitigación. Incremento de productividad por la utilización de herramientas técnicas y metodológicas para dicha mitigación.
• Manejo de pastos adaptado a la finca, a las condiciones propias el suelo, condiciones medioambientales y fisiología de la planta.
• Comparaciones de pesos y costos de levante y ceba en ciclo completo, también en los precios de venta, utilidad, rentabilidad y margen sobre ventas.

Capacitación sistemas silvopastoriles y emisiones de gases de efecto invernadero (GEI)

El experto temático Luis Alfonso Giraldo realiza capacitación sobre los aspectos científicos, técnicos y de manejo de las actividades relacionadas con el establecimiento de los sistemas silvopastoriles en los cuales está enfocado el proyecto. También se expuso la metodología para realizar las mediciones de GEI, para este caso, de metano entérico y óxido nitroso, así como la captura de carbono. La presentación se dio bajo los siguientes ítems:

• Conceptos básicos de los sistemas silvopastoriles
• Manejo integral de los sistemas e interacciones entre los diferentes componentes de este.
• Tipos de arreglos silvopastoriles, diferentes ejemplos y casos de aplicación
• Esquema del arreglo silvopastoril que se implementará en el proyecto: franjas o cultivo en callejones.
• Medición y producción de GEI, específicamente metano entérico y óxido nitroso.
• Criterios de selección de las fincas para hacer las ocho (8) mediciones.
• Muestreo para cuantificación de la inmovilización de carbón

Dia 1. El segundo día de capacitaciones para del equipo de profesionales se desarrolló el viernes 5 de mayo en las instalaciones de la Reforestadora Integral de Antioquia. Se abordaron temáticas relacionadas con los componentes técnicos, financieros, comunicaciones y gestión de datos del proyecto. Esta jornada contó con la presencia de veintitrés miembros del equipo

Capacitación técnica de pasturas

El experto temático y coordinador de manejo de pasturas y cerca eléctrica en la implementación del proyecto, Alejandro Ortiz, expuso en detalle los temas de índole técnica y las diferentes actividades del componente de pasturas que desarrollarán los extensionistas de campo en las fincas del Bajo Cauca con base en los objetivos del componente.

Los tres (3) puntos centrales fueron:

• Aforos de praderas y ajuste de carga
• Caracterización de pasturas
• Evaluación de suelos y pastos

De forma práctica se realizaron ejemplos y cálculos por parte de los extensionistas para aclarar los criterios técnicos con los cuales se realizaron las labores de campo relacionadas.

Capacitación de temas financieros

La profesional de la Reforestadora Integral de Antioquia Carolina Vélez realizó una capacitación con el fin de dar claridad a los temas financieros relacionados con los contratistas tales como cobros, seguridad social e informes. Con respecto a los procesos de cobro describió los pasos y fechas a tener en cuenta mensualmente por los contratistas, los temas de interés descritos fueron:

• Pago de la seguridad social
• Formato de cuenta de cobro
• Informe de actividades mensual •
Retención en la fuente
• Formatos de movilización
• Documentos entregables
• Secop II

Capacitación de comunicaciones

La profesional experta y encargada de las comunicaciones de la Reforestadora Integral de Antioquia,

Laura López, explicó en detalle diferentes puntos de interés para el desarrollo del proyecto pertinentes para este componente y que tienen relación con las distintas actividades de campo que se realizarán por parte de los extensionistas tales como:

• Generalidades de la organización RIA, misión y visión
• Visión Antioquia 2040
• Red Vida Viveros
• Biosólidos
• Presentación institucional
• Vocería en medios Se dieron recomendaciones a los extensionistas la indumentaria y uso de pendones o slime que identifican el trabajo con la entidad, además se comentaron pautas para la toma de fotografías relacionadas con el proyecto y precisiones acerca de los voceros de los medios de comunicación.

Capacitación gestión de datos

Se desarrolló una capacitación relacionada con las temáticas de interés para la gestión de los datos, por parte de la coordinadora de esta área, Natalia Valencia, quien expuso la información pertinente a saber por los contratistas para recolectar y organizar los diferentes datos que se generen durante el progreso del proyecto. Se trataron temas como:

• Rótulos
• Formatos de proyecto y protocolos
• Registros fotográficos
• Carpetas “Dropbox” para el ingreso de los diferentes archivos y datos.
• Cronograma según plan operativo

Día 3. El lunes 8 de mayo de 2023 se realizó la jornada práctica de capacitaciones en las instalaciones de la Estación Agraria Cotové de la Universidad Nacional de Colombia. El equipo se movilizó con el fin de enriquecer técnicamente los conceptos y criterios para las diferentes actividades de campo de los extensionistas. Estuvieron presentes diecisiete (17) miembros del equipo técnico y se contó con el acompañamiento del gerente de RIA y los supervisores del proyecto

El coordinador de pasturas y manejo de cerca eléctrica Alejandro Ortiz explicó la metodología para la realización de aforos recorriendo uno de los potreros destinados al pastoreo de la Estación, así como ejemplos y cálculos de estos en una dinámica participativa con el equipo de trabajo.

Se realizó practica de toma de muestras para las diferentes pruebas que se realizaran en las fincas como análisis foliar, análisis bromatológico y análisis de suelos. Además, se explicó detalladamente el proceso de establecimiento de la cerca eléctrica y cada uno de sus componentes para garantizar la protección y delimitación adecuada de la implementación.

El profesional experto y profesor en sistemas silvopastoriles y emisiones de gases de efecto invernadero de la Universidad Nacional de Colombia, Luis Alfonso Giraldo explicó cómo se realizará la medición de metano entérico por medio de un ejemplo con un bovino de la Estación Agraria. Así mismo, explicó la metodología para medición del óxido nitroso y la captura de carbono en el suelo y la raíz de las pasturas.

Dia 4. El martes 9 de mayo, el equipo técnico del proyecto se reunió de forma presencial en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia, para desarrollar una capacitación relacionada con el manejo de los datos relacionados con las distintas actividades de campo en las fincas participantes.

Para este encuentro se contó con la asistencia de los diecisiete (17) profesionales, que estarán a cargo de facilitar y ejecutar la extensión en los municipios, se trataron los siguientes temas:
• Manejo y diligenciamiento de los formatos.
• Manejo general del software que se utilizará para el manejo de la información del proyecto
• Recomendaciones y precisiones sobre el inicio de actividades en los municipios

El informe de la todas las jornadas, se encuentra en la carpeta, soportes de ejecución técnica - Tarea OE1-A04-T2. Informe jornada de inducción

Actividad: OE1-A05 Elaborar rutas de campo inicial y concertación plan de visitas a partir de la ubicación geográfica de los productores seleccionados por municipio para llevar a cabo el ejercicio de caracterización productiva, empresarial, ambiental y social de cada predio a intervenir	
Tarea: OE1-A05-T1 Realizar llamadas para concertar con cada productor una fecha y hora estimada de visita de productores por municipio	**50%**

Esta tarea tiene un porcentaje de ejecución del 50%, obedeciendo a la identificación de las 50 fincas. La primera visita fue concertada con cada ganadero, estableciendo las rutas de llegada

Las caracterizaciones, se encuentra en la carpeta, soportes de ejecución técnica – Caracterizaciones OE1-A05-T1. Caracterizaciones

Tarea: OE1-A05-T2 Elaborar esquema general de visitas para la concertación con cada productor	**50%**

Como seguimiento de la coordinación de los técnicos de campo se tiene un cronograma de visitas el cual es alimentado semanalmente y supervisado por la misma.

Tarea: OE1-A05-T3 Explicar en finca con cada productor el plan de visitas (caracterización de la finca y acta de compromisos, caracterización de pasturas, caracterización SSP)	**50%**

Esta tarea se ha cumplido parcialmente, si bien se han realizado las primeras 50 caracterizaciones en finca, esto incluye pasturas y cerca eléctrica, aun no se han firmado las actas de compromisos.

Actividad: OE2-A06 Implementar una caracterización in-situ de los sistemas productivos de los beneficiarios priorizados	
Tarea: OE1-A06-T1 Verificar cada uno de los predios por municipio en los sistemas de información como la UPRA, SIPRA y POTA con el fin de identificar su vocación productiva, restricciones	**40%**

Se identificaron 79 fincas y sus respectivas coordenadas, para este periodo, no se realizó su verificación en los sistemas de información.

La información esta descrita por municipio y se encuentran en la carpeta soporte de ejecución técnica - OE1-A06-T1. Georreferenciación

La información que se tiene es de 79 predios, las cuales no han sido validadas en los sistemas de

información correspondientes.	
Tarea: OE1-A06-T2 Realizar visitas en fincas para la determinación de la línea base productiva, económica y caracterización forrajera de 100 fincas en los municipios de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre (Visita 1. Profesionales de campo)	50%

Para este periodo el área de gestión de datos reporta 50 visitas de caracterización que incluye la tenencia de tierra, clasificación etaria, nivel de escolaridad, genero, estado de las vías que conducen al predio, manejo y tenencia de equipo de cómputo y registros de la información de las fincas. A continuación, se hará la descripción de la situación encontrada.

Caracterización predial y de beneficiarios

Con respecto a la tenencia de los predios digitados, se reconocen como propia, característica que no es muy común en la zona, precisamente uno de los motivos por los cuales persiste el conflicto en el Bajo Cauca son el asunto de la tenencia y uso de la tierra, dejando el ordenamiento del territorio en manos de particulares, además de la ubicación geoestratégica clave que ha generado conflictos; en los próximos meses, más allá de la caracterización se ahondara sobre algunos aspectos que permitirán conocer la titularidad de los mismos.

Con respecto al rango de edad de todos los caracterizados, nos muestra de 8 están entre los 20 a 40 años, 27 de 41 a 60 años y 15 están en un rango de 61 años hasta los 72. Es una media alentadora, para los parámetros comunes en el campo colombiano, donde su población se ha envejecido y se encuentra poco relevo generacional.

El nivel de escolaridad de los beneficiarios encuestados y digitados, en el reporte se tiene que, de 50 usuarios, 3 usuarios son Analfabetas, 23 usuarios tienen educación básica primaria, 12 tienen educación media, terminaron el bachillerato y 11 beneficiarios tienen educación superior (Técnicos, tecnólogos y profesionales universitarios). El mayor porcentaje de nivel de escolaridad de los productores encuestados es la primaria con un 46% seguido del bachillerato con un 24% Ilustración 11 y 12.

Ilustración 11. Nivel de escolaridad de los beneficiarios digitados

Escolaridad	
Opciones	Caracterización 1
Bachillerato	12
Tecnica	6
Tecnologica	2
Universitaria	3
Maestria	0
Doctorado	0
Analfabeta	3
Primaria	23
No responden	1
Total	50

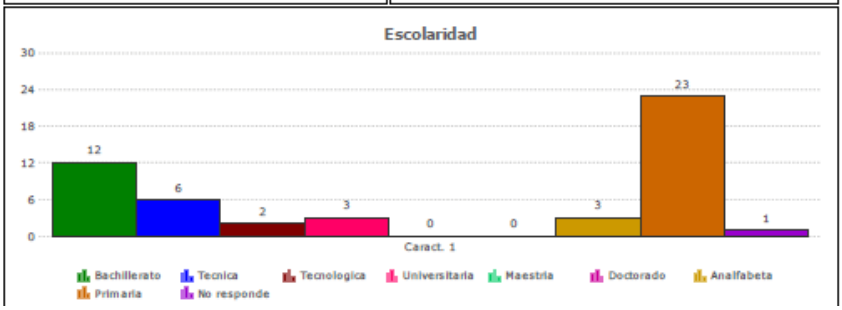
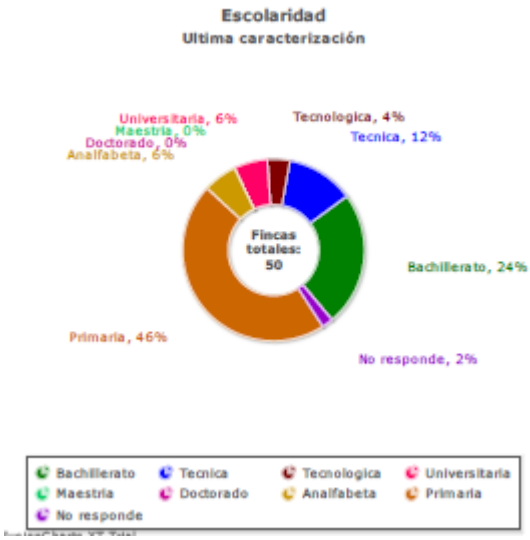


Ilustración 12. Nivel de escolaridad en porcentaje



El Bajo Cauca, este es un territorio en donde hay altos índices de necesidades básicas insatisfechas, desempleo, falta de oportunidades en educación y oferta no acorde con las dinámicas territoriales. La no llegada de la institucionalidad con la oferta que debería llegar a las comunidades, particularmente en lo que tiene que ver con el acceso a oportunidades en educación y empleo, ha tenido un impacto que se refleja en este indicador y el cual será analizado cuando se tenga el 100% de los participantes caracterizados.

En cuanto al género, hasta ahora nos encontramos que 42 son de género masculino y 8 de género femenino. El reporte muestra en la Ilustración 13 y 14 que el 84% de los 50 usuarios son hombres y el 16% son mujeres.

Ilustración 13. Género de los usuarios digitados en software

Genero	
Opciones	Caracterización 1
Masculino	42
Femenino	8
No responden	0
Total	50

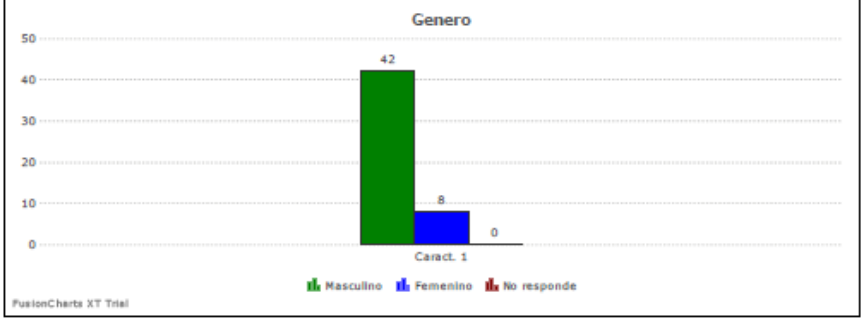
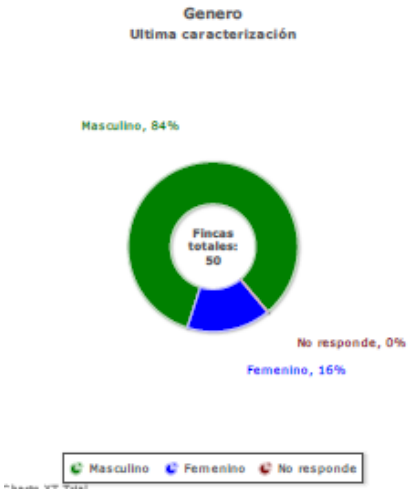


Ilustración 14. Género en porcentaje



Nota: AFAGRO, 2023

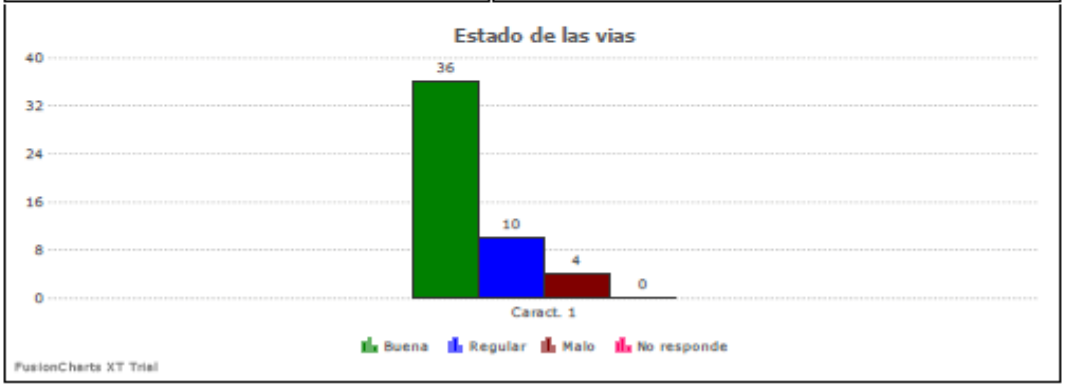
Esta cifra reafirma como se subestima el valor del trabajo de las mujeres y su contribución general a producción agropecuaria que además de cumplir importantes funciones porque contribuyen a la seguridad alimentaria del hogar, obtienen ingresos, cuidan a la familia, se ocupan de la gestión de los recursos naturales y la biodiversidad. Pero su eficacia en el desempeño de estas funciones a menudo depende de las limitaciones que tengan de acceso a la tierra, mano de obra, capital y tecnología y se acentúa mucho más en la zona del Bajo Cauca y para la línea productiva del proyecto, que se le asigna más al género masculino.

Importante para este proyecto trabajar con este grupo de mujeres en el área de gestión empresarial.

Uno de los lineamientos para la selección de los predios, independiente de la cercanía a los cascos urbanos municipales, eran las vías de acceso, según las caracterizaciones se muestra que 36 de las fincas evaluadas presentan vías en buen estado, 10 reportaron vías regulares y 4 predios vías de acceso en mal estado. En la zona esto depende mucho de la época invernal por la que el país este atravesando, pero todas tiene vía carreteable, dato que es muy importante a la hora del establecimiento de los SSP y el transporte de los insumos para el mismo Ilustración 15.

Ilustración 15. Estado de las vías de acceso de los usuarios digitados en software

Estado de las vias	
Opciones	Caracterización 1
Buena	36
Regular	10
Malo	4
No responden	0
Total	50



En el reporte sobre información gerencial y manejo de información, 37 usuarios no tienen computador para llevar la información (74%) y 13 si poseen computador para el manejo y análisis de los datos (26%). Estos datos recobran importancia para uno de los componentes que es gestión empresarial y la adopción aplicaciones ganaderas para el cálculo y monitoreo de los parámetros que indiquen mayor rentabilidad y competitividad en sus fincas, a través de la reducción de los costos, impactados por la implementación de los modelos sostenibles de producción, tema que está muy ligado al tema de registros, que se reporta a continuación Ilustración 16.

Ilustración 16. Manejo de información técnica de los usuarios digitados en software

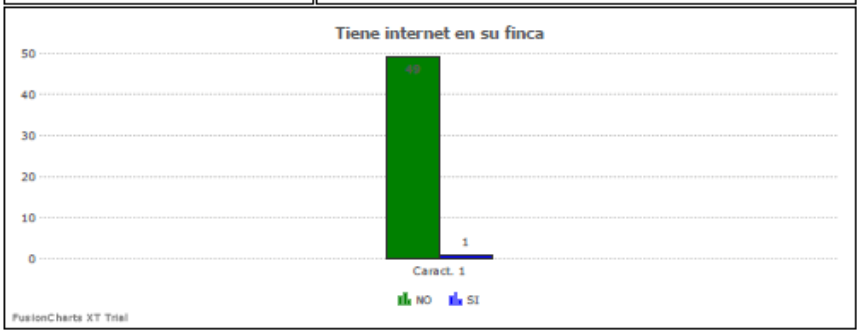
Tiene computador para llevar la informacion de la empresa	
Opciones	Caracterización 1
NO	37
SI	13
Total	50



De los 50 usuarios ingresados en el software de gerencia, 49 fincas no disponen de internet, solo un predio cuenta con este servicio (2% del total de beneficiarios), este indicador nos permite hacer una planeación de los encuentros de capacitación que impliquen tener acceso a internet y en el diseño de aplicaciones que no necesiten para su funcionamiento estar conectado a la red Ilustración 17.

Ilustración 17. Disponibilidad de internet en las fincas analizadas

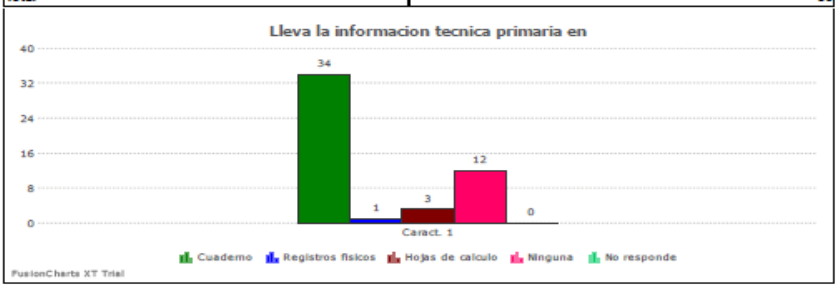
Tiene internet en su finca	
Opciones	Caracterización 1
NO	49
SI	1
Total	50



La información de las fincas es registrada en cuaderno principalmente (34 beneficiarios), 12 usuarios no llevan ningún tipo de información, 3 manejan hojas de cálculo y 1 usuario maneja la información en otro tipo de registro físico Ilustración 18.

Ilustración 18. En que llevan la información los usuarios

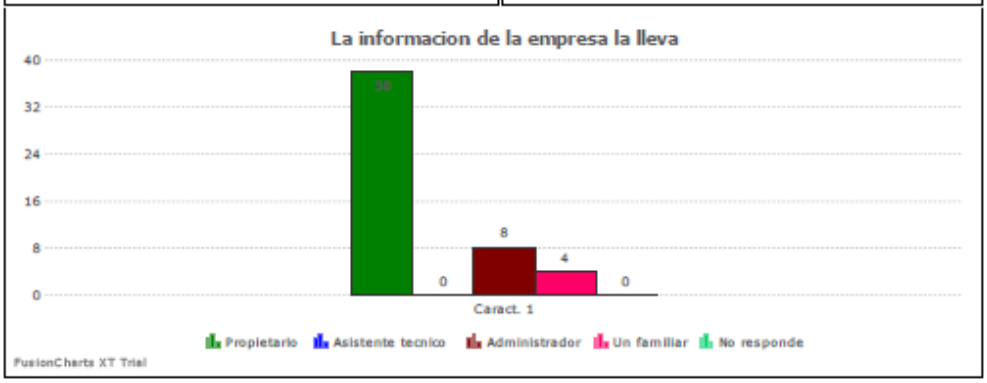
Lleva la informacion tecnica primaria en	
Opciones	Caracterización 1
Cuaderno	34
Registros fisicos	1
Hojas de calculo	3
Ninguna	12
No responden	0
Total	50



Este tipo de información es manejada en un 76% por el propietario, seguido de un 16% por el administrador y un 8% por algún familiar Ilustración 19. Esta información es importante a la hora de desarrollar el componente de gestión empresarial, en tanto que la mayoría de participantes que manejan la información de las fincas son propietarios y puede significar una mayor apropiación de la importancia de manejar registros y sistematizarlos, para la toma de decisiones.

Ilustración 19. Quien lleva la información de los sistemas productivos

La informacion de la empresa la lleva	
Opciones	Caracterización 1
Propietario	38
Asistente tecnico	0
Administrador	8
Un familiar	4
No responden	0
Total	50

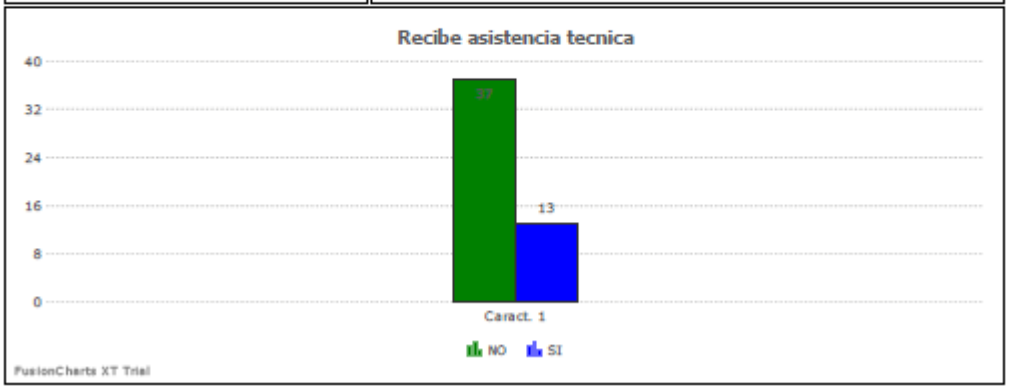


Con respecto a la asistencia técnica 13 beneficiarios han recibido asistencia técnica (26%) y 37 no han recibido esta (74%) Ilustración 20. Esta labor por lo general es precaria en todos los municipios, mucho de

esos no tienen unidad especializada y los que la tienen, por la extensión de las áreas rurales no alcanzan a tener una buena cobertura, adicional el sector agropecuario por poseer temas tan extensos y complejos no hay una especialización oportuna en sus técnicos para llegar a todos los lugares del área rural. Para el caso del proyecto se cuenta con un equipo de zootecnistas y otras áreas afines, quienes visitaran de forma permanente y planificada a todos los beneficiarios durante su ejecución.

Ilustración 20. Quien ha recibido asistencia técnica

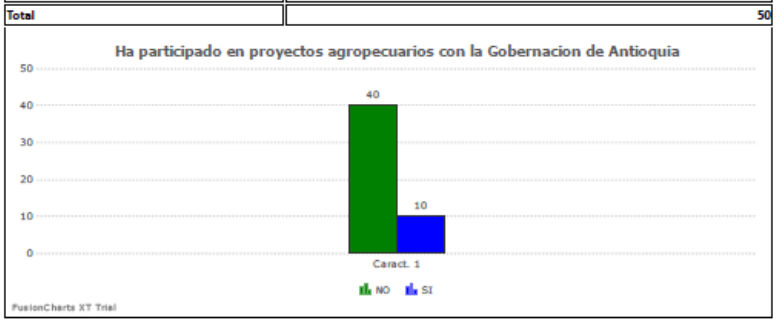
Recibe asistencia tecnica	
Opciones	Caracterización 1
NO	37
SI	13
Total	50



Del total de productores analizados, 40 han participado en proyectos celebrados por la Gobernación de Antioquia y 10 no han participado en ningún proyecto relacionado con la Gobernación. Lo que equivale a un 20% de participación con respecto al total de usuarios y el 80% sin participación en este tipo proyectos.

Ilustración 21. Beneficiarios que han recibido asistencia técnica por parte de la gobernación

Ha participado en proyectos agropecuarios con la Gobernacion de Antioquia	
Opciones	Caracterización 1
NO	40
SI	10
Total	50



Caracterización de pasturas

De los 50 beneficiarios visitados, 43 tienen caracterización de pasturas digitadas, 15 en Cáceres, 5 en Caucasia, 5 en El Bagre, 8 en Nechí y 10 en Zaragoza. En el mes de junio se presentará el 100 % y el análisis de los resultados encontrados Tabla 14.

Tabla 14. Beneficiarios con caracterización de pasturas digitados en software

Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño

RESUMEN CARACTERIZACIÓN DE PASTURAS				FECHA	31 de mayo de 2023
N°	**Municipio**	**Usuario**	**Predio**	**Tecnico**	**N° de encuestas**
1	Caceres	01-castro Perez Lilia Amparo	Parcela La Granja	Nicolas Rodriguez	1
2	Caceres	02-pino Marulanda Fermin Adolfo	El Alba	Nicolas Rodriguez	1
3	Caceres	03-villadiego Perez Jorge Eliecer	La Duda	Nicolas Rodriguez	1
4	Caceres	04-medina Martinez Carlos Manuel	La Primavera	Nicolas Rodriguez	1
5	Caceres	05-castro Perez Elkin Ernesto	Sin Amor Tambien Se Vive	Nicolas Rodriguez	1
6	Caceres	06-navarrete Pescador Luis Erney	Caribe 2	Nicolas Rodriguez	1
7	Caceres	07-londono Julio Anibal	Las Guaduas	Nicolas Rodriguez	1
8	Caceres	08-jaramillo Jaramillo Dairo Alberto	La Voragine	Nicolas Rodriguez	1
9	Caceres	09-toro Gonzalez Luz Daris	Las Brisas	Nicolas Rodriguez	1
10	Caceres	10-perez Hernandez Santiago Manuel	Yucatan	Nicolas Rodriguez	1
11	Caceres	11-bello Solar Yovanni	El Regreso A La Esperanza	Nicolas Rodriguez	1
12	Caceres	12-gonzalez Toro Jaider Daney	La Ye	Nicolas Rodriguez	1
13	Caceres	13-gonzalez Nohato Alberto	Los Manguitos	Nicolas Rodriguez	1
14	Caceres	14-echeverri Correa Luis Ovidio	Melany 2	Nicolas Rodriguez	1
15	Caceres	15-hernandez Morales Rafael	La Aventura	Nicolas Rodriguez	1
16	Caucasia	21-pastrana Maria	Colectivo Asgricauca	Daniela Gonzalez	1
17	Caucasia	24-ceballos Torres Gustavo	Alcala	Daniela Gonzalez	1
18	Caucasia	25-trespalacios Enmanuel	Colectivo Asgricauca 3	Daniela Gonzalez	1
19	Caucasia	26-polo Yeni	Colectivo Asgricauca 1	Daniela Gonzalez	1
20	Caucasia	28-restrepo Montoya Jorge Ivan	Villa Cristina	Daniela Gonzalez	1
21	El Bagre	61-renteria Gomez Alberto	La Esperanza	Jaime Hernan	1
22	El Bagre	62-rios Solis Fabio	Las Acacias	Jaime Hernan	1
23	El Bagre	63-casadiego Oyola Ricardo	Dylan	Jaime Hernan	1
24	El Bagre	64-ojeda Tapias Hugo Raul	Mina Rica	Jaime Hernan	1
25	El Bagre	68-sajonero Camelo Victor	La Victoria	Jaime Hernan	1
26	Nechi	41-medrano Martinez Ramon Marcelo	Villa Natalia	Andrea Morales	1
27	Nechi	42-noriega Vergara Pio Jeronimo	Si Pudiere	Andrea Morales	1
28	Nechi	43-cali Mieles Alfonso Manuel	Villa Gloria	Andrea Morales	1
29	Nechi	44-regino Pacheco Luis Angel	El Chandelle	Andrea Morales	1
30	Nechi	49-herrera Ruiz Fredis Alonso	Maira Alejandra	Andrea Morales	1
31	Nechi	50-gaibao Vergara Alfonso Antonio	Monaco	Andrea Morales	1
32	Nechi	55-montes Suarez Juan Gabriel	La Lucha	Andrea Morales	1
33	Nechi	56-mejia Rios Luis Enrique	El Esfuerzo	Andrea Morales	1
34	Zaragoza	81-hoyos Varela Esteban	El Paraiso	Jhon Jairo Montoya	1
35	Zaragoza	82-mejia Jose	La Loma	Jhon Jairo Montoya	1
36	Zaragoza	83-quinonez Fabio Leon	Granja Las Palmas	Jhon Jairo Montoya	1
37	Zaragoza	84-coronado Jaime Luis	Mariangel	Jhon Jairo Montoya	1
38	Zaragoza	85-dominguez Atencia Roberto Manuel	Ebron	Jhon Jairo Montoya	1
39	Zaragoza	86-florez Hernandez Adalberto	Las Florez	Jhon Jairo Montoya	1
40	Zaragoza	87-ramirez Federico Manuel	La Esperanza	Jhon Jairo Montoya	1
41	Zaragoza	88-navarro Fuerte Heriberto	Yorfani	Jhon Jairo Montoya	1
42	Zaragoza	89-lara Miguel Ignacio	La Esperancita	Jhon Jairo Montoya	1
43	Zaragoza	90-florez Ismael Jose	Villa Catalina	Jhon Jairo Montoya	1
			Total		**43**

Caracterización de cerca eléctrica

De los 50 beneficiarios visitados, 43 tienen caracterización de cerca eléctrica digitadas, 15 en Cáceres, 5 en Caucasia, 5 en El Bagre, 8 en Nechí y 10 en Zaragoza. En el mes de junio se presentará el 100 % y el análisis de los resultados encontrados Tabla 15.

Tabla 15. Beneficiarios con caracterización de cercas eléctricas digitados en software

Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño					
RESUMEN CARACTERIZACIÓN DE CERCAS ELÉCTRICAS				FECHA	31 de mayo de 2023
N°	Municipio	Usuario	Predio	Tecnico	N° de encuestas
1	Caceres	01-castro Perez Lilia Amparo	Parcela La Granja	Nicolas Rodriguez	1
2	Caceres	02-pino Marulanda Fermin Adolfo	El Alba	Nicolas Rodriguez	1
3	Caceres	03-villadiego Perez Jorge Eliecer	La Duda	Nicolas Rodriguez	1
4	Caceres	04-medina Martinez Carlos Manuel	La Primavera	Nicolas Rodriguez	1
5	Caceres	05-castro Perez Elkin Ernesto	Sin Amor Tambien Se Vive	Nicolas Rodriguez	1
6	Caceres	06-navarrete Pescador Luis Erney	Caribe 2	Nicolas Rodriguez	1
7	Caceres	07-londono Julio Anibal	Las Guaduas	Nicolas Rodriguez	1
8	Caceres	08-jaramillo Jaramillo Dairo Alberto	La Voragine	Nicolas Rodriguez	1
9	Caceres	09-toro Gonzalez Luz Daris	Las Brisas	Nicolas Rodriguez	1
10	Caceres	10-perez Hernandez Santiago Manuel	Yucatan	Nicolas Rodriguez	1
11	Caceres	11-bello Solar Yovanni	El Regreso A La Esperanza	Nicolas Rodriguez	1
12	Caceres	12-gonzalez Toro Jaider Daney	La Ye	Nicolas Rodriguez	1
13	Caceres	13-gonzalez Nohato Alberto	Los Manguitos	Nicolas Rodriguez	1
14	Caceres	14-echeverri Correa Luis Ovidio	Melany 2	Nicolas Rodriguez	1
15	Caceres	15-hernandez Morales Rafael	La Aventura	Nicolas Rodriguez	1
16	Caucasia	21-pastrana Maria	Colectivo Asgricauca	Daniela Gonzalez	1
17	Caucasia	24-ceballos Torres Gustavo	Alcala	Daniela Gonzalez	1
18	Caucasia	25-trespalacios Enmanuel	Colectivo Asgricauca 3	Daniela Gonzalez	1
19	Caucasia	26-polo Yeni	Colectivo Asgricauca 1	Daniela Gonzalez	1
20	Caucasia	28-restrepo Montoya Jorge Ivan	Villa Cristina	Daniela Gonzalez	1
21	El Bagre	61-renteria Gomez Alberto	La Esperanza	Jaime Hernan Gonzalez	1
22	El Bagre	62-rios Solis Fabio	Las Acacias	Jaime Hernan Gonzalez	1
23	El Bagre	63-casadiego Oyola Ricardo	Dylan	Jaime Hernan Gonzalez	1
24	El Bagre	64-ojeda Tapias Hugo Raul	Mina Rica	Jaime Hernan Gonzalez	1
25	El Bagre	68-sajonero Camelo Victor	La Victoria	Jaime Hernan Gonzalez	1
26	Nechi	41-medrano Martinez Ramon Marcelo	Villa Natalia	Andrea Morales	1
27	Nechi	42-noriega Vergara Pio Jeronimo	Si Pudiere	Andrea Morales	1
28	Nechi	43-cali Mieles Alfonso Manuel	Villa Gloria	Andrea Morales	1
29	Nechi	44-regino Pacheco Luis Angel	El Chandelle	Andrea Morales	1
30	Nechi	49-herrera Ruiz Fredis Alonso	Maira Alejandra	Andrea Morales	1
31	Nechi	50-gaibao Vergara Alfonso Antonio	Monaco	Andrea Morales	1
32	Nechi	55-montes Suarez Juan Gabriel	La Lucha	Andrea Morales	1
33	Nechi	56-mejia Rios Luis Enrique	El Esfuerzo	Andrea Morales	1
34	Zaragoza	81-hoyos Varela Esteban	El Paraiso	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
35	Zaragoza	82-mejia Jose	La Loma	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
36	Zaragoza	83-quinonez Fabio Leon	Granja Las Palmas	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
37	Zaragoza	84-coronado Jaime Luis	Mariangel	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
38	Zaragoza	85-dominguez Atencia Roberto Manuel	Ebron	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
39	Zaragoza	86-florez Hernandez Adalberto	Las Florez	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
40	Zaragoza	87-ramirez Federico Manuel	La Esperanza	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
41	Zaragoza	88-navarro Fuerte Heriberto	Yorfani	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
42	Zaragoza	89-lara Miguel Ignacio	La Esperancita	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
43	Zaragoza	90-florez Ismael Jose	Villa Catalina	Jhon Jairo Montoya Bustamante	1
			Total		43

Tarea: OE1-A06-T3 Realizar sobrevuelos de cada una de las fincas para identificar posibles áreas a intervenir	0%

Labor no iniciada para el periodo reportado, los equipos están en proceso de compra

Tarea: OE1-A06-T4 Cálculo de parámetros económicos insumo para el manejo eficiente de cada unidad productiva para mejorar la sostenibilidad y competitividad	10%

Para este indicador se reporta el levantamiento del inventario ganadero de 31 de los 50 beneficiarios identificados a la fecha.

En la siguiente tabla se presenta el inventario de animales por predio y el total de animales inventariados en 31 fincas. Se tiene mayor numero en la categoria de hembras de levante (267 animales) y hembras de producción (250 animales). Las fincas que tienen un rango de animales de 0 a 10 son (7 predios), de 11 a 20 animales (7 predios), de 21 a 50 animales (11 predios) , de 51 a 100 animales (3 predios) , de 101 a 250 animales (2 predios) y de 251 a 510 animales (1 predio) Tabla 16.

Tabla 16. Resumen Inventario ganadero hasta 31 de mayo de 2023.

Implementación de sistemas silvopastoriles para el fortalecimiento del Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño																
INVENTARIO DE ANIMALES POR PRODUCTOR														FECHA	31 de mayo de 2023	
Departamento	Municipio	Productor	Finca	CH	CM	HL	ML	MC	HV	HPo	HS	T	TT	Total	%	
Antioquia	Caceres	01-Castro Perez Lilia Amparo	Parcela La Granja	1	4	0	0	0	0	5	0	0	0	10	0.74	
Antioquia	Caceres	02-Pino Marulanda Fermin Adolfo	El Alba	0	0	3	1	0	10	0	0	1	0	15	1.12	
Antioquia	Caceres	04-Medina Martinez Carlos Manuel	La Primavera	4	2	6	0	0	3	2	4	1	0	22	1.64	
Antioquia	Caceres	06-Navarrete Pescador Luis Erney	Caribe 2	6	4	3	1	0	5	4	8	1	0	32	2.38	
Antioquia	Caceres	07-Londono Julio Anibal	Las Guaduas	10	3	4	0	0	0	3	1	1	0	22	1.64	
Antioquia	Caceres	08-Jaramillo Jaramillo Dairo Alberto	La Voragine	3	2	7	13	0	4	7	7	2	0	45	3.35	
Antioquia	Caceres	09-Toro Gonzalez Luz daris	Las Brisas	2	1	2	0	0	4	3	2	1	0	15	1.12	
Antioquia	Caceres	10-Perez Hernandez Santiago Manuel	Yucatan	3	1	1	0	0	6	2	0	1	0	14	1.04	
Antioquia	Caceres	11-Bello Solar Yovanni	El Regreso a la Esperanza	9	6	10	0	0	6	11	8	2	0	52	3.87	
Antioquia	Caceres	12-Gonzalez Toro Jaider Daney	La Ye	1	0	4	0	0	6	1	3	0	0	15	1.12	
Antioquia	Caceres	13-Gonzalez Nohato Alberto	Los Manguitos	1	2	9	3	0	10	3	0	1	0	29	2.16	
Antioquia	Caceres	14-Echeverri Correa Luis Ovidio	Melany 2	30	17	30	0	0	94	47	47	5	1	271	20.16	
Antioquia	Caceres	15-Hernandez Morales Rafael	La Aventura	8	4	10	0	0	10	12	6	1	0	51	3.79	
Antioquia	Caucasia	21-Pastrana Maria	Colectivo Asgricauca	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0.52	
Antioquia	Caucasia	24-Ceballos Torres Gustavo	Alcala	0	0	10	0	0	5	16	3	1	0	35	2.60	
Antioquia	Caucasia	25-Trespalacios Enmanuel	Colectivo Asgricauca 3	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7	0.52	
Antioquia	Caucasia	26-Polo Yeni	Colectivo Asgricauca 1	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0.60	
Antioquia	Caucasia	28-Restrepo Montoya Jorge Ivan	Villa Cristina	22	20	72	0	0	46	21	59	4	0	244	18.15	
Antioquia	El Bagre	61-Renteria Gomez Alberto	La Esperanza	17	6	7	0	0	2	8	1	2	0	43	3.20	
Antioquia	El Bagre	62-Rios Solis Fabio	Las Acacias	3	1	0	1	0	2	0	0	0	0	7	0.52	
Antioquia	El Bagre	63-Casadiego Oyola Ricardo	Dylan	1	0	0	0	0	2	0	4	1	0	8	0.60	
Antioquia	El Bagre	64-Ojeda Tapias Hugo Raul	Mina Rica	2	2	3	0	0	0	0	7	0	0	14	1.04	
Antioquia	El Bagre	68-Sajonero Camelo Victor	La Victoria	21	12	30	15	0	17	33	15	3	0	146	10.86	
Antioquia	Nechi	41-Medrano Martinez Ramon Marcelo	Villa Natalia	2	1	0	2	0	2	2	2	1	0	12	0.89	
Antioquia	Nechi	42-Noriega Vergara pio Jeronimo	Si pudiere	7	9	0	7	0	6	16	3	2	0	50	3.72	
Antioquia	Nechi	43-Cali Mieles Alfonso Manuel	Villa Gloria	3	2	0	0	0	3	5	0	1	0	14	1.04	
Antioquia	Nechi	44-Regino Pacheco Luis Angel	El Chandelle	8	7	0	0	0	0	15	5	1	0	36	2.68	
Antioquia	Nechi	49-Herrera Ruiz Fredis Alonso	Maira Alejandra	4	5	0	0	0	4	9	3	1	0	26	1.93	
Antioquia	Nechi	50-Gaibao Vergara Alfonso Antonio	Monaco	2	0	0	0	0	0	2	0	1	0	5	0.37	
Antioquia	Nechi	55-Montes Suarez Juan Gabriel	La Lucha	5	8	11	0	0	10	13	9	1	1	58	4.32	
Antioquia	Nechi	56-Mejia Rios Luis Enrique	El Esfuerzo	6	4	0	0	0	10	10	0	1	0	31	2.31	
Total				**181**	**123**	**222**	**43**	**22**	**267**	**250**	**197**	**37**	**2**	**1,344**	**100.00**	

Nota: AFAGRO, 2023

Tarea: OE1-A06-T5 Elaborar documentos de diagnósticos y caracterización de cada unidad productiva beneficiaria con la respectiva georreferenciación del predio (coordenadas de ubicación XY)	**79%**

Actividad en proceso, como se ha referenciado en el informe, se han realizado 50 caracterizaciones, y su análisis se entregará completo, cuando este el 100% de los predios.

La información esta descrita por municipio y se encuentran en la carpeta soporte de ejecución técnica - OE1-A06-T1. Georreferenciación, se comparte entregable con la T1

Nota: de la actividad A07 a la A17 no se presentan avances para el presente periodo.

Actividad: OE3-A18. Implementar una estrategia transmedia para comunicación y diseminación de las prácticas y conocimientos apropiados por las comunidades de productores ganaderos	
Tarea: OE3-A18-T1 Concertación de los temas de divulgación, con los directores del proyecto y los expertos temáticos	**50%**
Tarea: OE3-A18-T2 Programación de la frecuencia de los microprogramas y cronograma elaborado	**30%**
Tarea: OE3-A18-T3 Desarrollo de microprogramas	**30%**

El nueve (9) de mayo se suscribió un contrato CPS 873-2023 con SEDE TV S.A.S, para la realización del material audiovisual de la Secretaria de Agricultura de Antioquia. Dicho contrato cuenta con un equipo (camarógrafo, productor de campo, luminotécnico y sonidista editor montajista profesional y sus respectivos equipos y herramientas), para desarrollar programas trasmitidos por televisión, con el fin de difundir el proyecto y sus aliados estratégicos que participan activamente, entre ellos la Red Viva Viveros. El producto o servicio final son 20 microprogramas con una duración de 5 minutos cada uno. Las temáticas y frecuencias fueron definidos entre la Secretaria de Agricultura y la Dirección del proyecto.

En el periodo reportado fueron trasmitidos 6 programas así:
Capítulo 1. Búfalos 1. Alimentación controlada para máxima productividad de los búfalos
Capítulo 2. Búfalos 2. Manejo de pasturas amigables con el medio ambiente - ganadería sostenible
Capítulo 3. Frigonus. Aseguramiento del producto inocuo. Iniciativa empresarial: mi cambio orgánico.
Capítulo 4. Genética 1. Biotecnología como herramienta de sostenibilidad.
Biotecnología de reproducción animal - andrología - embriología y laboratorio móvil.
Capítulo 5. Genética 2. Mejoramiento genético, manejo de embriología. selección de buenos reproductores y receptores.
Capítulo 6. Alianzas productivas. Fomento del uso de la tierra y complemento del potencial de inversión involucrando a pequeños productores agropecuarios

2. COMPONENTE FINANCIERO

En el periodo reportado se causaron los siguientes pagos de talento humano, movilidad y servicios y consultorías (microprogramas), dando como resultado un porcentaje de ejecución financiera del 19% del total de los recursos del contrato, correspondientes a $ 197.897.467 equivalente al 25% del primer desembolso ($786.782.255,0)

Tabla 17. Ejecución financiera

EJECUCION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL CON CORTE AL 30 DE MAYO 2023 CONTRATO C.I 4600015402					
DESCRIPCIÓN	**PRESUPUESTO**	**COMPROMETIDO**	**PPTO DISPONIBLE**	**PAGADO**	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**
COMPONENTE TALENTO HUMANO SILVOPASTORIL	$ 1.196.289.080	$ 1.024.769.381	$ 171.519.699	$ 127.697.092	11%
COMPONENTE MOVILIZACION SILVOPASTORIL	$ 246.400.000	$ 192.604.536	$ 53.795.464	$ 10.200.370	4%
COMPONENTE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$ 27.251.000	$ 0	$ 27.251.000	$ 0	0%
COMPONENTE MATERIALES E INSUMOS	$ 1.011.200.129	$ 0	$ 1.011.200.129	$ 0	0%
COMPONENTE SERVICIOS Y CONSULTORIAS	$ 1.379.464.645	$ 200.000.000	$ 1.179.464.645	$ 60.000.005	4%
TOTAL RECURSOS ADMINISTRAR	**$ 3.860.604.854**	**$ 1.417.373.917**	**$ 2.443.230.937**	**$ 197.897.467**	5,1%
ADMINISTRACIÓN HONORARIOS ANTES DE IVA	$ 356.862.634				
IVA (19%)	$ 67.803.900				
SUBTOTAL HONORARIOS (9.24369748%) IVA INCLUIDO	**$ 424.666.534**				
TOTAL DE RECURSOS	**$ 4.285.271.388**				

Los detallles de la ejecución financiera se encuentran en el archivo de Excel anexo “Informe finaciero mayo”, el cual se discrimina por componente y se relacionan los contratos ejecutados, contratista correspondiente, valor total del contrato, valor pagado y su porcentaje de ejecución financiera.

3. COMPONENTE TÉCNICO

- En el periodo correspondiente entre el 14 de abril de 2023 (firma de acta de inicio del proyecto) se presentan avances que tiene que ver con el objetivo OE1-A01, en particular con las tareas relacionadas a los tramites contractuales, desarrollo y estructura de los formatos protocolos procedimientos de captura de datos (productivos, ambientales, sociales y económicos) que se levantaran en campo (OE1-A04-T1), en las actividades siguientes. A continuación, se presenta la matriz SPI (Seguimiento de Productos e Indicadores) del proyecto:

Tabla 18. Matriz SPI del proyecto

Código actividad	Descripción actividad	Código producto	Entregable	Semana inicio	Semana fin	Peso	Aporte al Proyecto (%)	Meses de Duración	Meses de Avance de la Actividad	Estado Actividad (planeado)	Avance Actividad Planeado	Avance Proyecto Planeado	Avance Actividad Ejecutado	Avance Proyecto Ejecutado
OE1-A01	**Realizar actividades de aprestamiento y tramites contractuales (contratación de personal, consolidación de información de posibles productores beneficiarios)**	**OE1-A01-P01**	**Un (1) Listado de enfoque diferencial de los productores beneficiarios**	**1,00**	**4,00**	**5,26%**	**5,26%**	**4,00**	**4,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**81%**	**4,26%**
OE1-A01-T1	Realizar trámites correspondientes a la contratación de personal	OE1-A01-T1-PS01-1	Contratos aprobados y firmados	**1,00**	**4,00**	33%	1,75%	4,00	4,00	Finalizada	100,00%	1,75%	89%	1,63%
OE1-A01-T2	Consolidar información secundaria disponible de posibles beneficiarios y articulación con los municipios y asociaciones de productores ganaderos.	OE1-A01-T2-PS01-2	Listado de beneficiarios por municipio con enfoque diferencial	**3,00**	**4,00**	33%	1,75%	2,00	2,00	Finalizada	100,00%	1,75%	50%	0,88%
OE1-A01-T3	Realizar reuniones virtuales y/o presenciales con las administraciones municipales de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre.	OE1-A01-T3-PS01-3	Listado de asistencia a reunión	**3,00**	**3,00**	33%	1,75%	1,00	1,00	Finalizada	100,00%	1,75%	100%	1,75%
OE1-A02	**Elaboración de presentaciones, piezas comunicacionales del proyecto para la socialización presencial con los municipios, asociaciones de productores ganaderos y productores ganaderos preseleccionados**	**OE1-A02-P02**	**Diez (10) piezas gráficas para la comunicación**	**3,00**	**32,00**	**5,26%**	**15,26%**	**30,00**	**5,00**	**En Ejecución**	**16,67%**	**0,88%**	**40%**	**2,11%**

OE1-A02-T1	Elaborar piezas gráficas y presentaciones a partir de información del proyecto (objetivos, metas, público objetivo, etc.). Se realizarán dos piezas por municipio y manual de imagen del proyecto (membretes, presentaciones base power point)	OE1-A02-T1-PS02-1	Diez (10) piezas gráficas y manual de imagen del proyecto incluido un videoclip (con membretes, presentaciones base)	**3,00**	**29,00**	50%	2,63%	27,00	5,00	En Ejecución	18,52%	0,49%	20%	0,53%
OE1-A02-T2	Realizar socializaciones con el grupo de actores de interés del proyecto (municipios, asociaciones productoras, actores relevantes de la zona, etc.) (1 socialización por municipio)	OE1-A02-T2-PS02-3	Cinco (5) actas de socialización del proyecto	**3,00**	**45250,00**	50%	2,63%	45248,00	5,00	En Ejecución	0,01%	0,00%	100%	2,63%
OE1-A03	**Selección, priorización y suscripción de cartas de compromiso con productores ganaderos que serán objeto de intervención**	**OE1-A03-P03**	**Un (1) listado de productores ganaderos priorizados para el establecimiento de SSP**	**3,00**	**8,00**	**5,26%**	**5,26%**	**6,00**	**5,00**	**En Ejecución**	**83,33%**	**4,39%**	**0%**	**0,00%**
OE1-A03-T1	Verificación de información consolidada de cada productor, análisis de tipo de tenencia y priorización a partir de criterios a definir	OE1-A03-T1-PS03-1	Listado definitivo de los beneficiarios (uno por municipio)	**3,00**	**4,00**	33%	1,75%	2,00	2,00	Finalizada	100,00%	1,75%	0%	0,00%
OE1-A03-T2	Elaboración de cartas de compromiso conforme a los productores priorizados	OE1-A03-T2-PS03-2	Una (1) carta de compromiso modelo	**4,00**	**4,00**	33%	1,75%	1,00	1,00	Finalizada	100,00%	1,75%	0%	0,00%
OE1-A03-T3	Gestionar la suscripción de las cartas de compromiso con cada uno de los productores priorizados	OE1-A03-T3-PS03-3	Cien (100) certificados o actas de compromiso firmadas por los beneficiarios	**5,00**	**8,00**	33%	1,75%	4,00	3,00	En Ejecución	75,00%	1,32%	0%	0,00%
OE1-A04	**Diseñar protocolos, mecanismos y aplicaciones de gestión y captura de datos e información de campo.**	**OE1-A04-P04**	**Cinco (5) Actas de asistencia del proceso de capacitación a los asistentes de campo del proyecto**	**1,00**	**4,00**	**5,26%**	**5,26%**	**4,00**	**4,00**	**Finalizada**	**100,00%**	**5,26%**	**60%**	**3,16%**
OE1-A04-T1	Diseño de protocolos, mecanismos y aplicación de gestión y captura de datos	OE1-A04-T1-PS04-1	Protocolos y mecanismos de gestión y captura de datos. Se presentará para	**1,00**	**4,00**	50%	2,63%	4,00	4,00	Finalizada	80,00%	2,11%	80%	2,11%

			cada formato su respectivo instructivo											
OE1-A04-T2	Capacitación de asistentes técnicos y gestor de datos en el manejo de protocolos, formatos, formularios y aplicaciones a utilizar en la gestión de la información y conocimiento	OE1-A04-T2-PS04-2	Listado de asistencia	**4,00**	**4,00**	50%	2,63%	1,00	1,00	Finalizada	100,00%	2,63%	100%	2,63%
OE1-A05	**Elaborar rutas de campo inicial y concertación plan de visitas a partir de la ubicación geográfica de los productores seleccionados por municipio para llevar a cabo el ejercicio de caracterización productiva, empresarial, ambiental y social de cada predio a intervenir**	**OE1-A05-P05**	**Cinco (5) Rutas de campo de caracterización inicial y plan de visitas por municipio**	**4,00**	**8,00**	**5,26%**	**5,26%**	**5,00**	**4,00**	**En Ejecución**	**80,00%**	**4,21%**	**50%**	**2,63%**
OE1-A05-T1	Realizar llamadas para concertar con cada productor una fecha y hora estimada de visita de productores por municipio	OE1-A05-T1-PS05-1	Cronograma de actividades	**4,00**	**4,00**	33%	1,75%	1,00	1,00	Finalizada	100,00%	1,75%	50%	0,88%
OE1-A05-T2	Elaborar esquema general de visitas para la concertación con cada productor	OE1-A05-T2-PS05-2	Cronograma de actividades	**4,00**	**4,00**	33%	1,75%	1,00	1,00	Finalizada	100,00%	1,75%	50%	0,88%
OE1-A05-T3	Explicar en finca con cada productor el plan de visitas (caracterización de la finca y acta de compromisos, caracterización de pasturas, caracterización SSP)	OE1-A05-T3-PS05-4	Cronograma de actividades	**5,00**	**8,00**	33%	1,75%	4,00	3,00	En Ejecución	75,00%	1,32%	50%	0,88%
OE2-A06	**Implementar una caracterización in-situ de los sistemas productivos de los beneficiarios priorizados**	**OE2-A06-P06**	**Cien (100) Diagnósticos y caracterizaciones de las unidades productivas de cada productor beneficiario, con la respectiva georreferenciación del predio**	**5,00**	**30,00**	**5,26%**	**5,26%**	**26,00**	**3,00**	**En Ejecución**	**11,54%**	**0,61%**	**56%**	**2,96%**
OE1-A06-T1	Verificar cada uno de los predios por municipio en los sistemas de información como la UPRA, SIPRA y POTA con el fin de identificar su vocación productiva, restricciones	OE1-A06-T1-PS06-1	Un (1) informe por municipio con la georreferenciación de los predios y la validación de la información	**7,00**	**10,00**	20%	1,05%	4,00	1,00	En Ejecución	25,00%	0,26%	40%	0,42%
OE1-A06-T2	Realizar visitas en fincas para la determinación de la línea base productiva, económica y caracterización forrajera de 100 fincas en los	OE1-A06-T2-PS06-2	Caracterización de los 100 predios	**5,00**	**8,00**	20%	1,05%	4,00	3,00	En Ejecución	75,00%	0,79%	50%	0,53%

	municipios de Caucasia, Cáceres, Nechí, Zaragoza y El Bagre (Visita 1. Profesionales de campo)													
OE1-A06-T3	Realizar sobrevuelos de cada una de las fincas para identificar posibles áreas a intervenir (Visita 1. Profesional SIG)	OE1-A06-T3-PS06-3	Fotografías aéreas	**7,00**	**30,00**	20%	1,05%	24,00	1,00	En Ejecución	4,17%	0,04%	0%	0,00%
OE1-A06-T4	Cálculo de parámetros económicos insumo para el manejo eficiente de cada unidad productiva para mejorar la sostenibilidad y competitividad	OE1-A06-T4-PS06-4	Informe con parámetros económicos por predio. Línea base inicial	**9,00**	**20,00**	20%	1,05%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	10%	0,00%
OE1-A06-T5	Elaborar documentos de diagnósticos y caracterización de cada unidad productiva beneficiaria con la respectiva georreferenciación del predio (coordenadas de ubicación XY)	OE1-A06-T5-PS06-5	Informe con coordenadas por predio	**19,00**	**29,00**	20%	1,05%	11,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	79%	0,83%
OE1-A07	**Diseñar detalladamente las intervenciones a realizar en cada predio, a partir de los criterios técnicos del ejecutor, las características del predio a nivel productivo y ambiental.**	**OE1-A07-P07**	**Cien (100) diseños detallados de arreglos silvopastoriles**	**3,00**	**12,00**	**5,26%**	**5,26%**	**10,00**	**5,00**	**En Ejecución**	**50,00%**	**2,63%**	**0%**	**0,00%**
OE1-A07-T1	Diseño detallado de cada sistema silvopastoril conforme al área útil, las características topográficas y las dimensiones del terreno, el diseño de densidad arbórea variará según cada caso.	OE1-A07-T1-PS07-1	Cien (100) diseños detallados de arreglos silvopastoriles	**7,00**	**12,00**	50%	2,63%	6,00	1,00	En Ejecución	16,67%	0,44%	0%	0,00%
OE1-A07-T2	Selección de especies de árboles, arbustos y pastos, que sean más aptas a las condiciones de la oferta ambiental de la región (suelos, clima y sistema ganadero predominante)	OE1-A07-T2-PS07-2	Cien (100) documentos anexos de selección de especies	**3,00**	**6,00**	50%	2,63%	4,00	4,00	Finalizada	100,00%	2,63%	0%	0,00%
OE1-A08	**Concertación del área a intervenir con productores y formación inicial sobre la intervención a realizar mediante los sistemas silvopastoriles, manejo y orientaciones generales (protocolo del manejo).**	**OE1-A08-P08**	**Cien (100) actas de concertación de establecimiento SSP con productores y de entrega de kits de poda**	**11,00**	**18,00**	**5,26%**	**5,26%**	**8,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE1-A08-T1	Realizar visitas de campo para la concertación del área a intervenir con cada productor y entrega de kits de herramientas básicas	OE1-A08-T1-PS08-1	Cien (100) visitas de campo y kits entregados	**11,00**	**18,00**	50%	2,63%	8,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A08-T2	Consolidar observaciones y elementos del proceso de concertación para incorporar en el diseño detallado de cada sistema silvopastoril	OE1-A08-T2-PS08-2	Cien (100) informes de concertaciones	**11,00**	**14,00**	50%	2,63%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%

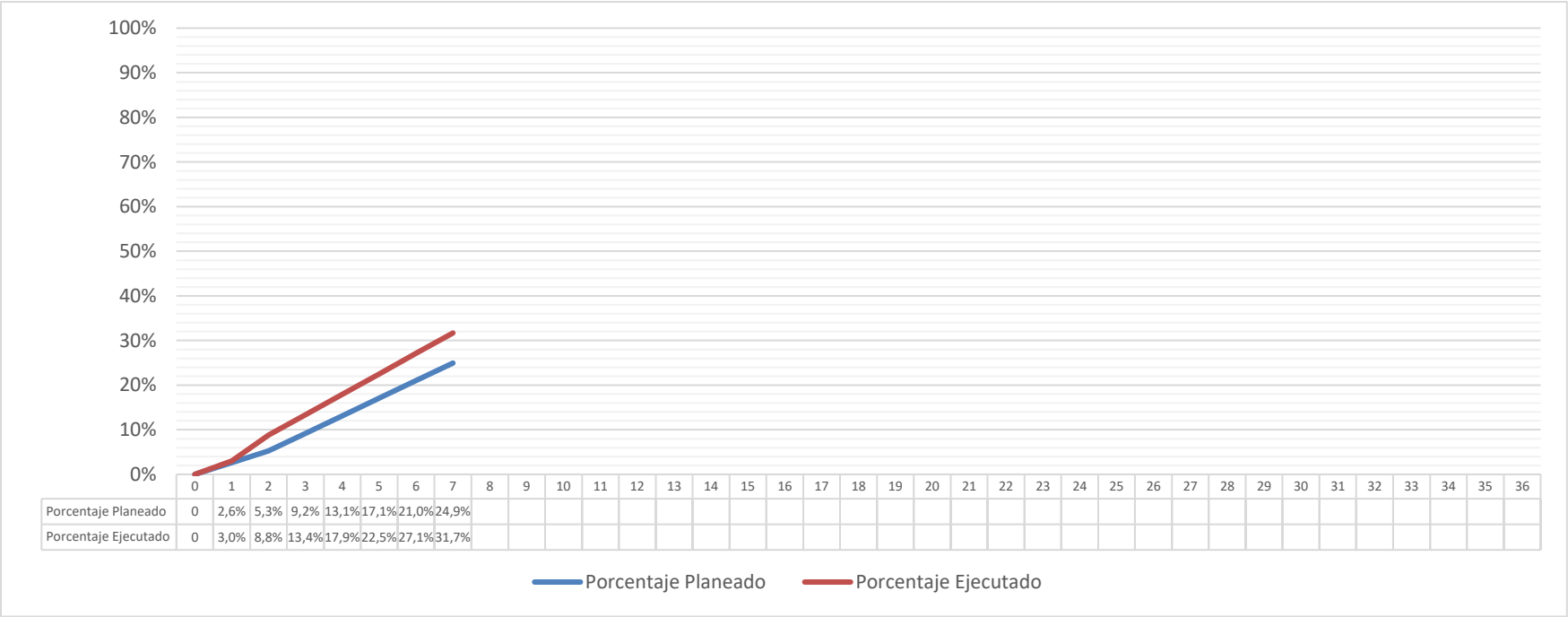
OE1-A09	**Instalación de cerca eléctrica en las áreas que se intervendrán con sistemas silvopastoriles en cada uno de los predios.**	**OE1-A09-P09**	**Cien (100) Informes de instalación de cercas eléctricas**	**5,00**	**20,00**	**5,26%**	**5,26%**	**16,00**	**3,00**	**En Ejecución**	**18,75%**	**0,99%**	**0%**	**0,00%**
OE1-A09-T1	Realizar diagnóstico de la cerca eléctrica en cada predio	OE1-A09-T1-PS09-1	Cien (100) diagnósticos de cerca eléctrica	**5,00**	**8,00**	50%	2,63%	4,00	3,00	En Ejecución	75,00%	1,97%	0%	0,00%
OE1-A09-T2	Diseño o mejora del equipo básico de la cerca eléctrica	OE1-A09-T2-PS09-2	Cien (100) informes de diseño e instalación de cerca eléctrica	**11,00**	**20,00**	50%	2,63%	10,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A10	**Realización de análisis de suelo, foliares y bromatológicos de las pasturas**	**OE1-A10-P10**	**Ciento diez (110) análisis de laboratorio realizados para el análisis de suelos y pasturas**	**9,00**	**18,00**	**5,26%**	**5,26%**	**10,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE1-A09-T1	Realizar diagnóstico de la cerca eléctrica en cada predio	OE1-A09-T1-PS10-1	0	**9,00**	**12,00**	20%	1,05%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A10-T2	Realizar pruebas de caracterización nutricional forrajera (foliares)	OE1-A10-T2-PS10-2	Análisis foliares	**9,00**	**10,00**	20%	1,05%	2,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A10-T3	Realizar análisis bromatológicos de pastos	OE1-A10-T3-PS10-3	Análisis bromatológico de pastos	**11,00**	**14,00**	20%	1,05%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A10-T4	Realizar análisis de suelos completo (elementos mayores y menores)	OE1-A10-T4-PS10-4	Prueba de laboratorio análisis de fertilidad	**11,00**	**14,00**	20%	1,05%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A10-T5	Entrega y análisis de resultados y análisis	OE1-A10-T5-PS10-5	Informe	**15,00**	**18,00**	20%	1,05%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A11	**Establecimiento de modelos productivos sostenibles basados en silvopastoreo en cada predio priorizado.**	**OE1-A11-P11**	**Parcelas demostrativas con arreglos silvopastoriles establecidos**	**17,00**	**28,00**	**5,26%**	**5,26%**	**12,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE1-A11-T1	A través de operadores se realiza la Limpieza, hoyado, plateo, aplicación de insumos, la siembra y la resiembra (incluido el aislamiento)	OE1-A11-T1-PS11-1	Acta de visita con registro fotográfico	**17,00**	**28,00**	100%	5,26%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A12	**Elaboración de Plan de Manejo Silvopastoril**	**OE1-A12-P12**	**Plan de manejo silvopastoril elaborado y entregado a beneficiarios**	**17,00**	**34,00**	**5,26%**	**5,26%**	**18,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**

OE1-A12-T1	Consolidar información técnica, productiva para que los productores beneficiarios mantengan y/o escalen los SSP establecidos	OE1-A12-T1-PS12-1	0	**17,00**	**28,00**	33%	2,63%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A12-T2	Generar recomendaciones sobre el manejo ambiental de la finca en donde se establecieron SSP a partir de la caracterización realizada en la actividad 6 mediante sobrevuelo y observación visual	OE1-A12-T2-PS12-2	0	**17,00**	**28,00**	33%	2,63%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE1-A12-T3	Consolidar documentos de Planes de Manejo Silvopastoril, impresión y entrega	OE1-A12-T3-PS12-3	0	**23,00**	**34,00**	33%	2,63%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE2-A13	**Implementar in-situ en fincas priorizadas la metodología SF6 y cámara cerrada reconocidos por el IPCC, para el monitoreo de las emisiones de GEI del ganado (CH4 y N2O).**	**OE2-A13-P13**	**Ocho (8) análisis de laboratorio de emisiones de GEI de sistemas productivos (CH4 y N2O)**	**9,00**	**24,00**	**5,26%**	**5,26%**	**16,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE2-A13-T1	Consolidar información a partir de visitas técnicas asociadas a las emisiones de metano entérico producidas por el ganado y el óxido nitroso por deposición de heces y orina	OE2-A13-T1-PS13-1	0	**9,00**	**20,00**	33%	1,75%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE2-A13-T2	Determinar la Línea Base (sistema ganadero sin intervenir), de las emisiones de GEI (emisiones de metano entérico producidas por el ganado en su proceso digestivo y las emisiones de óxido nitroso por deposición de heces y orina durante el pastoreo)	OE2-A13-T2-PS13-2	0	**9,00**	**20,00**	33%	1,75%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE2-A13-T2	Determinar la Línea Base (sistema ganadero sin intervenir), de las emisiones de GEI (emisiones de metano entérico producidas por el ganado en su proceso digestivo y las emisiones de óxido nitroso por deposición de heces y orina durante el pastoreo)	OE2-A13-T2-PS13-3	0	**21,00**	**24,00**	33%	1,75%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE2-14	**Realizar la medición de la captura de carbono en varios de los sistemas productivos objetivo de establecimiento de SSP, en las mismas ocho fincas priorizadas para las cuantificaciones de los GEI.**	**OE2-14-P14**	**Medición de la captura de carbono de los SSP (8 fincas)**	**9,00**	**24,00**	**5,26%**	**5,26%**	**16,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE2-14-T4	Consolidar información a partir de visitas técnicas asociadas a la captura de carbono en los sistemas productivos en ocho fincas	OE2-14-T4-PS14-1	0	**9,00**	**20,00**	33%	1,75%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%

OE2-14-T4	Consolidar información a partir de visitas técnicas asociadas a la captura de carbono en los sistemas productivos en ocho fincas	OE2-14-T4-PS14-2	0	**9,00**	**20,00**	33%	1,75%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE2-14-T4	Consolidar información a partir de visitas técnicas asociadas a la captura de carbono en los sistemas productivos en ocho fincas	OE2-14-T4-PS14-3	0	**21,00**	**24,00**	33%	1,75%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE2-15	**Realizar análisis de las relaciones suelo-pasto-animal en sistemas ganaderos, análisis de costo beneficio y un balance de GEI**	**OE2-15-P15**	**Informe de balance de GEI**	**21,00**	**24,00**	**5,26%**	**5,26%**	**4,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**		**0,00%**
OE3-16	**Estructurar un plan de trabajo para fortalecer las capacidades de gestión productiva y empresarial intervenidas, basado en procesos de extensión agropecuaria**	**OE3-16-P16**	**Ejercicios de extensión para el fortalecimiento de capacidades de gestión productiva y empresarial**	**9,00**	**34,00**	**5,26%**	**5,26%**	**26,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE3-16-T1	Evaluar los informes y registros que se entregan por parte de los profesionales de campo a la dirección del componente de Gestión Empresarial	OE3-16-T1-PS16-1	0	**9,00**	**20,00**	33%	1,75%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-16-T2	Revisar la tabulación de la información y validez de los datos técnico-económicos reportados por gestión de datos.	OE3-16-T2-PS16-2	0	**9,00**	**20,00**	33%	1,75%	12,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-16-T3	Elaborar informes de indicadores técnicos y económicos por finca.	OE3-16-T3-PS16-3	0	**13,00**	**34,00**	33%	1,75%	22,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-17	**Fortalecer capacidades de actores productivos para el desarrollo de la ganadería sostenible a partir del extensionismo agropecuario.**	**OE3-17-P17**	**Cursos de costos ganaderos**	**7,00**	**33,00**	**5,26%**	**5,26%**	**27,00**	**1,00**	**En Ejecución**	**3,70%**	**0,19%**	**0%**	**0,00%**
OE3-17-T5	Organizar la logística de las capacitaciones (convocatorias, locación, alimentación, prácticas de campo, temáticas)	OE3-17-T5-PS17-1	Orden del día del proceso de capacitación	**7,00**	**25,00**	50%	2,63%	19,00	1,00	En Ejecución	5,26%	0,14%	0%	0,00%
OE3-17-T4	Desarrollo de capacitaciones	OE3-17-T4-PS17-2	Informe de cada jornada de capacitación y listados de asistencia en formato SIG	**9,00**	**33,00**	50%	2,63%	25,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-A18	**Implementar una estrategia transmedia para comunicación y diseminación de las prácticas y conocimientos apropiados por las comunidades de productores ganaderos**	**OE3-A18-P18**	**Veinte (20) microprogramas para la divulgación y difusión del proyecto y la ganadería sostenible**	**5,00**	**34,00**	**5,26%**	**5,26%**	**30,00**	**3,00**	**En Ejecución**	**10,00%**	**0,53%**	**37%**	**1,93%**

OE3-A18-T1	Concertación de los temas de divulgación, con los directores del proyecto y los expertos temáticos	OE3-A18-T1-PS18-1	Documento con las temáticas de cada microprograma	**5,00**	**8,00**	33%	1,75%	4,00	3,00	En Ejecución	75,00%	1,32%	50%	0,88%
OE3-A18-T2	Programación de la frecuencia de los microprogramas y cronograma elaborado	OE3-A18-T2-PS18-2	Informe de programación de microprogramas	**7,00**	**8,00**	33%	1,75%	2,00	1,00	En Ejecución	50,00%	0,88%	30%	0,53%
OE3-A18-T3	Desarrollo de microprogramas	OE3-A18-T3-PS18-3	Microprogramas desarrollados y publicados	**9,00**	**35,00**	33%	1,75%	27,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	30%	0,53%
OE3-A19	**Implementar jornadas de presentación de resultados municipales y cierre del proyecto.**	**OE3-A19-P19**	**Seis (6) jornadas de presentación de resultados**	**29,00**	**34,00**	**5,26%**	**5,26%**	**6,00**	**0,00**	**Por Ejecutar**	**0,00%**	**0,00%**	**0%**	**0,00%**
OE3-A19-T1	Programar jornadas de presentación de resultados para cada uno de los municipios impactados y la Mesa Regional de Ganadería Sostenible Antioquia	OE3-A19-T1-PS19-1	0	**29,00**	**32,00**	25%	1,32%	4,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-A19-T2	Realizar convocatoria y organización logística de jornadas de presentación de resultados municipales	OE3-A19-T2-PS19-2	0	**32,00**	**33,00**	25%	1,32%	2,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-A19-T3	Implementar jornadas de presentación de socializaciones en cada uno de los municipios impactados	OE3-A19-T3-PS19-3	0	**33,00**	**35,00**	25%	1,32%	3,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
OE3-A19-T4	Implementar jornada de presentación de socialización en la Mesa Regional de Ganadería Sostenible Antioquia	OE3-A19-T4-PS19-4	0	**33,00**	**35,00**	25%	1,32%	3,00	0,00	Por Ejecutar	0,00%	0,00%	0%	0,00%
						100,00%			**SPI**	**1,27**	**TOTAL, PLANEADO**	**24,95%**	**TOTAL, EJECUTADO**	**31,55%**

A continuación, se presenta la curva S del proyecto de acuerdo con el cronograma de ejecución de las actividades descritas en los estudios previos del proyecto:



	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Porcentaje Planeado	0	2,6%	5,3%	9,2%	13,1%	17,1%	21,0%	24,9%																													
Porcentaje Ejecutado	0	3,0%	8,8%	13,4%	17,9%	22,5%	27,1%	31,7%																													

Ilustración 22. Curva S de las actividades conforme a los estudios previos.

4. COMPROMISOS COMUNES

Tabla 19 Compromisos comunes

COMPROMISOS COMUNES	
1. Perfeccionar conjuntamente la minuta del convenio, acta de inicio, suspensiones o prórrogas, actas en desarrollo del convenioa que haya lugar y acta de liquidación	Conjuntamente se perfeccionaron los documentos propios para dar inicio al convenio en ejecución; a la fecha de presentación de este informe no se han realizado suspensiones, el acta de liquidación se formalizará al finalizar el convenio.
2. Suministrar la información disponible que se requiera para la ejecución del contrato	Las entidades que representan los contratistas han estado dispuestas a suministrar la información solicitada, en cumplimiento de esta obligación y de trabajar articuladamente en función de dar cumplimiento al objeto del contrato en ejecución.
3. Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Todas las acciones reportadas en los informes de avance y ejecución dan cuentas de las actividades que se han realizado por parte de los contratistas para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
4. Apoyar técnicamente el desarrollo del contrato	Por parte del Departamento de Antioquia se ha contado con el apoyo de la Supervisora para dirimir situaciones que se presentan en el territorio en función del desarrollo de las actividades propias del

	componente técnico, así mismo la Reforestadora Integral de Antioquia-RIA como contratista realiza todas las acciones respectivas para garantizar que el componente técnico se cumpla a cabalidad de acuerdo a los establecido en los documentos legales (propuesta técnica, estudios previos No. 14792, contrato 460015402 y en el plan operativo del contrato. El sustento de este compromiso se puede evidenciar en las actas de comité técnico.
5. Asistir a las reuniones programadas y brindar la información que se requiera	En el periodo del este informe se realizó el comité técnico de seguimiento al Convenio No. 1 y 2. Dichas reunión se efectuó los días 27 de abril y 17 de mayo de la presente anualidad. Se adjunta el acta de la reunión de los comités técnicos, listas de asistencia y presentación
6. Coordinar conjuntamente, la realización de visitas técnicas de campo y demás eventos que se consideren necesarios en cumplimiento del objeto	En el periodo correspondiente al segundo informe, se realizó la primera visita técnica de campo por parte de la Supervisión del Departamento de Antioquia al municipio de Caucasia con el fin de acompañar la socialización del proyecto con la participación de los 5 municipios beneficiarios, dicha visita estuvo acompañada el equipo de profesionales administrativos del proyecto por parte de RIA el día 28 de abril de la presente anualidad.

7. Propender por el logro de los productos pactados	Todas las acciones reportadas en los informes de avance y ejecución dan cuentas de las actividades que se han realizado por parte de las partes para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.
8. Mantener un flujo constante de la información necesaria durante ejecución y liquidación del contrato	Se ha venido estableciendo comunicación fluida entre RIA, y Supervisión del Departamento de Antioquia- lo cual ha garantizado la correcta ejecución del contrato
COMPROMISOS TECNICOS DEL CONTRATISTA EJECUTOR-RIA	
Obligaciones Técnicas	
El contratista garantizara el cumplimiento del objeto del contrato de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas del estudio previo, Plan o Matriz de Inversiones (cronograma de trabajo e inversión del proyecto) y la propuesta presentada por el contratista, con la ejecución de las siguientes actividades: • Desarrollar cien (100) modelos de producción bovina sostenibles en el Distrito Ecoganadero del Bajo Cauca antioqueño, basados en el establecimiento de sistemas silvopastoriles para la resiliencia climática • Implementar mediciones in situ en ocho (8) predios de las emisiones de gases efecto invernadero	Todas las acciones descritas en el componente técnico del segundo informe, corresponden a las ejecutadas durante el periodo informado, las mismas que fueron aprobadas en el plan operativo del contrato y que se pueden verificar. Ver componente técnico.

(metano entérico y óxido nitroso) y de la captura de carbono en sistemas productivos priorizados. • Fortalecer las capacidades de gestión productiva y empresarial de cien (100) unidades productivas ganaderas en los municipios de Caucasia, Cáceres, El Bagre, Nechí y Zaragoza.	
COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS, LEGALES Y FINANCIEROS DEL CONTRATISTA EJECUTOR - RIA	
1. Presentar mensualmente, dentro de los cinco (5) primeros días siguientes al mes de ejecución, un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	Se presenta el Informe 1 correspondiente al período del 14 al 30 de abril e Informe 2 correspondiente al período 1 al 31 de mayo; en las fechas pactadas.
2. Disponer y mantener en el sitio de los trabajos el personal requerido para satisfacer cualquier actividad objeto del contrato.	Para el mes de mayo se contrató el personal profesional requerido para el proyecto y se desplazaron a la región para dar inicio a las actividades del proyecto. Ver Informes - componente técnico
3. Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato de mandato sin representación de conformidad con el alcance y especificaciones técnicas antes descritas y la propuesta presentada por RIA S.A.	Ver Informes - componente técnico
4. Presentar ante el supervisor tres (3) cotizaciones de los productos e insumos que contrate en el	RIA ha realizado el proceso de selección de proveedores y sus respectivos comités de contratación.

desarrollo del objeto contractual, de las cuales deberá elegir la que garantice el mayor beneficio para el cumplimiento del objeto del contrato.	Adjunta en el informe 2 soportes y cotizaciones.
5. Garantizar, a través de los trámites administrativos y presupuestales necesarios, la ejecución de los recursos aportados en la vigencia 2023. Esto es, considerando que el Departamento, como contratante, vigilará la debida y oportuna ejecución del recurso, sin interferir en los procedimientos y tramites presupuestales o de contratación que legalmente correspondan a RIA S.A para la ejecución de los bienes o servicios, que en cada caso dependerá de la modalidad contractual o el tipo de contrato que RIA S.A. defina.	Se da cuenta a través de los informes de avances de los trámites administrativos y presupuestales para dar cumplimiento de éste compromiso.
6. Previo a la suscripción del Acta de Inicio, y durante el plazo contractual, estará a cargo del contratista el pago mensual de salarios, prestaciones sociales, parafiscales, riesgos laborales, dotación, elementos de protección personal, herramientas de trabajo, según las actividades a desempeñar y cumplir con sus obligaciones frente al sistema de	Ver Informes - componente técnico y financiero con sus respectivos soportes

seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). Para el efecto el Contratista debe presentar al supervisor del contrato, dentro del término establecido, la documentación que acredite el cumplimiento del pago de estas obligaciones.	
7. Articular con sus proveedores el alquiler, en caso de que así sea requerido, de los recintos o espacios para la realización del servicio, con cargo al presupuesto del contrato, con respectivas visitas previas de reconocimiento para la aprobación de los mismos	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión
8. Articular con sus proveedores para suplir la necesidad de todos los equipos y herramientas, personal e instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido.	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión
9. Articular con sus proveedores para suplir la necesidad de equipos de comunicación para el personal logístico, con cargo al presupuesto del contrato, así como los equipos	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión

necesarios para el desarrollo del servicio	
10. Acatar las recomendaciones y requerimientos que en materia administrativa estipule la entidad tal como queda relacionado en el procedimiento de la gestión administrativa del contrato.	En las reuniones de Comité Técnico del contrato se da cuenta del cumplimiento de éste compromiso
11. Está prohibido utilizar las actividades objeto del contrato para realizar proselitismo político a favor de cualquier proyecto político	En reunión de Comité Técnico y reunión con los profesionales contratados se hizo énfasis en este compromiso.
12. Entregar las facturas de los proveedores por lo ejecutado, debidamente soportadas con los informes de ejecución detallados en los términos requeridos por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, adjuntando soportes fotográficos o de otro tipo de las actividades desarrolladas.	Ver Informes - componente técnico y financiero con sus respectivos soportes
13. Llevar un control detallado de la ejecución física y financiera del contrato y suministrarlo a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural en el momento que se requiera para realizar el control que la supervisión está obligada a ejercer	Ver Informes - componente técnico y financiero con sus respectivos soportes
14. Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y	Este compromiso es de seguimiento

enfermedades laborales del personal propio y/o el de los subcontratistas de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigido a la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural de Antioquia. En todo caso, la empresa contratista mantendrá indemne a la entidad contratante en relación con la responsabilidad laboral derivada del presente contrato.	permanente durante toda la ejecución del contrato. Al iniciar el convenio se le brindó inducción a todoel personal contratado en materia de seguridad y salud en el trabajo, esto con el ánimo de prevenir accidentes de trabajo y posibles enfermedades laborales.
15. La Empresa RIA S.A., bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con	Este compromiso se cumple a satisfacción en el segundo informe, al cual se adjuntaron los respectivos soportes.

	igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo. Y en todo caso el contratista entiende y acepta que en el evento de incurrir en cualquiera de las situaciones referidas en los literales anteriores, su propuesta será rechazada de plano o si se materializa durante la relación contractual con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, esta entidad dará por terminado el contrato de manera unilateral.	
16.	Para efecto de todas las actividades que se van a desarrollar en el marco del contrato, el contratista y las personas que este contrate para el desarrollo del objeto, están obligados a adoptar todas las precauciones y medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal, en cuanto a la bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID 19, para lo cual el contratista deberá atender las medidas establecidas por el Departamento de Antioquia en el marco de la Circular Radicado: K2022090000137 de	Este compromiso es de seguimiento permanente durante toda la ejecución del convenio. Al iniciar el contrato se envió a la supervisora del contrato, el protocolo de bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID-19 implementado por RIA, así mismo en el mes mayo se socializó con todo el personal contratado para realizar labores en campo y en el mes de mayo se les hizo entrega de elementos de bioseguridad, para el uso y aplicación de los protocolos durante la ejecución del contrato.

02/05/2022 en la cual se dan "Instrucciones relacionadas con medidas preventivas frente al COVID 19 en el Centro Administrativo Departamental (CAD) y demás Sedes de la Gobernación de Antioquia y cumplimiento de las indicaciones del Gobierno Nacional frente a la emergencia sanitaria".	
17. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo con el contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido.	Póliza: No. 3611814-1 de cumplimiento, calidad del servicio y pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales. No. 0904912-2 de responsabilidad civil extracontractual
18. Deberá presentar informes mensuales sobre la ejecución financiera, con sus respectivas consignaciones de las deducciones realizadas en nombre del contratante, así como diligenciar el Formato "Informe de ejecución de recursos entregados en administración delegada o mandato -FO-M8-P2-016".	Ver Informes - componente financiero con sus respectivos soportes

19. Cumplir con las obligaciones legales, en particular encontrarse al día frente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, al momento de la suscripción del contrato y deberá estar a paz y salvo con los mismos hasta la fecha de su terminación.	Desde el inicio del contrato, hasta la fecha de presentación de este informe, RIA ha cumplido con esta obligación, certificando en cada informe de avance y ejecución (mensual) que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de seguridad social integral y parafiscal. Se adjuntan soportes de pago de seguridad social integral y certificado de paz y salvo por concepto de parafiscales correspondiente al mes de mayo.
20. Presentar de manera oportuna los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente documento	Se presentó para desembolso 1 cuenta de cobro del 21 de abril por valor $786.782.255 y Factura No. RIA2261 por valor de $53.083.316,510 por pago de administración-honorarios.
21. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato	RIA viene atendiendo los requerimientos, recomendaciones y respondiendo a las solicitudes de información y demás que han sido presentados por la supervisión del contrato.
22. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	Se realizará una vez sea necesario y se informará a la supervisión

23. Diligenciar los formatos del Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento de Antioquia para el reporte de los respectivos informes, incluyendo los empleados para la caracterización de la persona y/o grupo asociativo beneficiario en el contrato, como es el caso de a) formato Caracterización de las organizaciones beneficiarias del proyecto, b. Formato de asistencia con identificación de género o grupos sociales, etarios o étnicos. (Excel), b) formato de Encuesta de Opinión del Usuario de la Asesoría o Asistencia Técnica y c) V4 Plantilla Informe final. (diligenciar los que apliquen).	El presente informe se presenta en formato definido según lo acordado con la supervisión del contrato y de acuerdo al Sistema de Gestión de la Calidad del Departamento de Antioquia. Todos los formatos y material publicitario que debía llevar la imagen institucional del departamento de Antioquia y serán sometidos a aprobación este mes por la Supervisora y la oficina de comunicaciones.
24. Designar por escrito una persona que sea enlace con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento de Antioquia, para el logro del objeto del contrato.	En el presente informe se anexo soporte de la designación de la persona enlace por parte de RIA
25. Manejar los recursos entregado por el Departamento de Antioquia – Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, en la forma prevista en el Contrato o de	Ver Informes - componente financiero con sus respectivos soportes

acuerdo con la normatividad vigente.	
26. Garantizar la implementación de las medidas necesarias para prevenir la ocurrencia de posibles accidentes no solo para trabajadores sino para la comunidad en general	Se adjunta soporte de capacitación en riesgos laborales y prevención de ellos con el personal contratado.
27. Aceptar que los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan.	Este compromiso fue revisado y reiterado en la reunión del Comité Técnico No. 1.
28. Dar cuenta del desarrollo del contrato al Departamento de Antioquia, así: 1) En las visitas realizadas por el funcionario	Ver Informes - componente técnico y financiero con sus respectivos soportes

	encargado de la supervisión y seguimiento del contrato de acuerdo al cronograma de actividades; 2) en informes de seguimiento mensuales; 3) en informes ejecutivos solicitados y 4) en informe final de la ejecución del proyecto, que describa las actividades realizadas y que contenga los productos definidos en el contrato y demás documentos requeridos para la liquidación del Contrato. El Contratista se compromete y es responsable de presentar los medios de verificación establecidos en estos estudios y documentos previos, **numeral 2.1.1 Alcance del Objeto, Anexo, Indicadores, metas y medios de verificación**, como son: Informes mensuales, actas de comité, actas de avance, registro fotográfico, listados de asistencia a reuniones, facturas o cuentas de cobro de las actividades realizadas en el mes siguiente a su ejecución y de acuerdo con el programa de trabajo presentado en la propuesta. Todos los documentos presentados por el contratista, deberán tener la firma a mano alzada, en atención a la circular	

con Radicado K 2022090000215 de fecha 06/07/2022.	
29. Garantizar la confiabilidad de la información entregada durante la ejecución del contrato. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: 1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones.	Este compromiso fue revisado y reiterado en la reunión del Comité Técnico No. 1.
30. Presentar en debida forma la factura correspondiente a la prestación del bien, obra o servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios	Se presentó para el pago de honorarios la Factura electrónica No. RIA2261 por valor de $53.083.316,510.

contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN.	
31. Estarán a cargo de la Empresa RIA S.A. y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, quien practicará dichas retenciones actuando en nombre y representación del mandante, so pena de responder por dicha omisión	Ver Informes - componente financiero con sus respectivos soportes
32. La Empresa RIA S.A. manifiesta no estar incursa en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la ley. Así mismo se compromete a verificar que el personal del que disponga para la ejecución del objeto del contrato, no presente antecedentes fiscales, penales y disciplinarios y no se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad.	Ver Informes - componente técnico con sus respectivos soportes
33. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la	Ver Informes - componente técnico con sus respectivos soportes

imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	
34. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados dentro de marco de la ejecución del contrato se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza No 01 de 2020 (Prohibición de plástico de un solo uso) así como las directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobre la materia.	Ver Informes - componente técnico con sus respectivos soportes

5. ANEXOS

Los anexos corresponden a los relacionados en la ejecución técnica y financiera, los cuales se adjuntan en físico y digital al presente informe. Para constancia, se firma el presente informe.

Cordialmente,

Xxxxx

_____

xxx
xxxx