	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 03	**SUPERVISION**	**X**	**DE SEGUIMIENTO**	N/A
			PARA PAGO	**X**
	INTERVENTORIA	☐	**PARA DESEMBOLSO**	N/A
Periodo de seguimiento	Desde:	(NO APLICA)	Hasta:	(NO APLICA)
Periodo para pago	Desde:	(JUNIO DE 2023)	Hasta:	(JUNIO DE 2023)
Fecha Elaboración de Informe		(JUNIO DE 2023)		

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	DANIELA RUIZ CATAÑO
	CARGO:	*DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*dir.calidad@sabaneta.gov.co*

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	2371
FECHA DE CONTRATO	17/04/2023
NUMERO CDP	2880 DEL 21/03/2023
CONTRATISTA	HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	98.524.897
PROYECTO	2020043
VALOR	$23.436.288
PLAZO	DESDE LA FECHE DE INICIO DE ACTIVIDADES ESTEBLECIDA EN SECOPII Y HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2023
FECHA DE INICIO DEL SECOP	24/04/2023
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/10/2023
ADICION	(NO APLICA)
PRORROGA	(NO APLICA)
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN EN PROGRAMAS TÉCNICOS, CURSOS Y TALLERES, EN EL CENTRO DE FORMACIÓN Y GESTIÓN PARA EL TRABAJO - CEOGET	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO:**	3008				
	FECHA:	**24**	04	2023		
SUSPENSION N°	**Fecha Inicio de suspensión**	**Fecha de reanudación**	**Nueva fecha de terminación**			
	(NO APLICA)					
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	**X**

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME								
Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
01	01	$1.953.024	7677	11/05/2023	01	2.3.2.02.02.009-524100	$1.953.024	$1.953.024
02	02	$3.906.048	7421	30/05/2023	02	2.3.2.02.02.009-524100	$3.906.048	$3.906.048
03	03	$3.906.048			03	2.3.2.02.02.009-524100	$3.906.048	$3.906.048
TOTALES		$					$	9.765.120

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$23.436.288
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$ 0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$ 0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$23.436.288
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 5.859.072
F	Valor autorizado de esta acta	$ 3.906.048
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 9.765.120

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° FACTURA	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
03	3008	2.3.2.02.02.009-524100	$3.906.048
VALOR TOTAL FACTURA			$3.906.048

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida)

1. Apoyar en la orientación, planeación, ejecución y evaluación de los programas de formación técnicos laborales en el área de mercadeo y ventas en el Centro de Orientación y Gestión para el trabajo CEOGET o en el lugar donde se requiera el servicio.	Cumplida
2. Acompañar y apoyar de manera profesional los procesos del sistema de gestión de la Calidad en la ETDH CEOGET, en relación a su mantenimiento, mejoramiento, edición, auditoria y certificación.	Cumplida
3. Coordinar los procesos de gestión relacionados con la plataforma académica Q10 y el software de gestión académica – formativa relacionados a la ETDH CEOGET.	Cumplida
4. Apoyar en la orientación, planeación, ejecución y evaluación de los programas de formación técnicos laborales y en artes y oficios en el Centro de Orientación y Gestión para el Trabajo CEOGET o en el lugar donde se requiera el servicio.	Cumplida
5. Participar en consejos académicos, directivos o jornadas pedagógicas de acuerdo a las necesidades institucionales	Cumplida
6. Apoyar el análisis, diseño e interpretación de programas de formación.	Cumplida
7. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Cumplida

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X
	No	
PERSONA NATURAL		
Planilla número	63013639	

Período de Cotización	05/2023
Fecha de pago	01/06/2023
Valor base de cotización	$1.562.400
Salud	$250.000
Pensión	$320.000
ARL tipo de riesgo	$48.800

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- *Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.*
- *Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.*
- *Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.*

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Tiene una disposición excelente siempre. Apoya muchas actividades por iniciativa propia y es demasiado organizado y responsable. Además, siempre es muy proactivo. Por tales razones no se le hacen recomendaciones.

2.5. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	05/06/2023		
Hora de inicio:	3:15 PM	**Hora Finalización**	3:30 PM
Lugar donde se realiza la reunión	INSTALACIONES DEL CEOGET		
Supervisor(es):	NATALIA ANDREA HOLGUÍN CASTAÑEDA		
Por parte del contratista	HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ		

FECHA DE ELABORACIÓN: JUNIO DE 2023

DANIELA RUIZ CATAÑO
DIRECTORA DE CALIDAD EDUCATIVA

NATALIA ANDREA HOLGUÍN CASTAÑEDA
APOYO A LA SUPERVISION

HECTOR JAVIER MONTOYA GÓMEZ
CC 98.524.897