PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Junio de 2023

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4634720
Coordinador Académico
Sena Centro Metalmecánico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No Contrato (CO1.PCCNTR. 4634720) del año 2023

JAZMIN ARELY MORENO NOSSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.413.090 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 4634720 del 16 de marzo de 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($24.580.980). Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera un pago en febrero 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415) y cinco (5) pagos iguales los meses de marzo a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.096.830) cada uno, y un último pago por el mes de agosto de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No **4432010648** del **Banco Colpatria Scotiabank** a cuyo titular es el (la) Contratista.

PLAZO: Será hasta el 15 de Septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena Regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupoy aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices enel área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se gestionó el ambiente de aprendizaje para desarrollar las actividades del programa de formación	Reuniones Presenciales, Virtuales, Telefónicas, correos electrónicos, mensajes WhatsApp con Ingeniero José Cetina de Suba Tic- Alcaldía Local
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación a grupos de formación Complementaria.	**Formación Complementaria:** **Alcaldía Suba** - Subatic **Marketing Digital (2)** **Emprendimiento Innovador (1)** **Atención y Servicio al cliente (1)**
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases omódulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Se seleccionaron las estrategias de aprendizaje para la apropiación del aprendizaje de los aprendices nuevos	No aplica para este pago

4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Acompañamiento en el proceso de formación en las actividades planteadas.	**Formación Complementaria:** **Alcaldía Suba** - Subatic **Marketing Digital (2)** **Emprendimiento Innovador (1)** **Atención y Servicio al cliente (1)** Utilizando herramientas tecnológicas como Correo electrónico, e-Books, chat, Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar yevaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo depago
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatoscorrespondientes	Se realiza seguimiento a los aprendices en formación en lo que respecta a la entrega de evidencias de desempeñoy producto	**Formación Complementaria:** **Alcaldía Suba** - Subatic **Marketing Digital (2)** **Emprendimiento Innovador (1)** **Atención y Servicio al cliente (1)** Utilizando herramientas tecnológicas como Correo electrónico, e-Books, chat, Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.

7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación yreporte de horas	Se gestiona en el aplicativo juicio de evaluación y reporte dehoras	Aplicativo Sena Sofia Plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovacióny Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presente periodode pago
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto	Presentación de informes mensuales	Se presentó el Informe mensual, con los requerimientos establecidos y diligenciados.
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Registro en el aplicativo	**Formación Complementaria:** **Alcaldía Suba** - Subatic **Marketing Digital (2)** **Emprendimiento Innovador (1)** **Atención y Servicio al cliente (1)** Utilizando herramientas tecnológicas como Correo electrónico, e-Books, chat, Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.

	garantizando la calidad de la formacióny su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de losjuicios evaluativos - Creación de las rutas de aprendizaje - Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas opor redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño detalleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados conla Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordanciacon las exigencias del desarrollo sostenible	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada yel reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago

14	Participar en procesos de promoción delos programas de Formación ProfesionalIntegral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del Proceso de aprendizaje.	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de comprade los materiales para la formación profesional del área a impartir	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades delcentro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Se recibe le invitación a participar a formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe. por parte de la Coordinación	No aplica para el presenteperiodo de pago
18	Adelantar diseño y ejecución deprogramas de actualización de instructores del SENA y de otras	Se recibe invitación por parte de la Coordinación a inscribirnos en la	No aplica presente pago

	entidades, en aspectos pedagógicos yde la especialidad en que imparte Formación Profesional	formación para la Normaen Pedagogía	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	No aplica para el presenteperiodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico - Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender yresponder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales	Cumplimiento de horariosde formación para los grupos de formación Complementaria	**Formación Complementaria:** **Alcaldía Suba**: **Alcaldía Suba** - Subatic **Marketing Digital (2)** **Emprendimiento Innovador (1)** **Atención y Servicio al cliente (1)** Utilizando herramientas tecnológicas como Correoelectrónico, e-Books, chat,Google Drive, Reuniones virtuales Zoom.
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a lacual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de informes mensuales	Se presentó el Informe mensual, con los requerimiento establecidos y diligenciados
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así comoel aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se reciben los ambientes de aprendizaje en perfectas condiciones y así mismo son entregados	Formación con herramientas tecnológicas,correo electrónico, chat, Google Drive, e-book

23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No aplica para este periodo de pago	No aplica para el presenteperiodo de pago
24	Las obligaciones que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	En este periodo se sigue todas las orientaciones dadas por la Coordinación académicas para este periodo	En este periodo se sigue todas las orientaciones dadas por la Coordinación académicas para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

NO REALICE NINGUN DESPLAZAMIENTO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452016250 de la planilla, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

Firma

JAZMIN ARELY MORENO NOSSA
Contratista
C.C 52.413.090 de Bogotá D.C

Recibí a satisfacción

Ingeniero JOAQUIN RUIZ DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR. 463472

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 4644720

Instructor: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA | CC: 52414090

Coordinador Academico: Ingeniero Joaquin Ruiz Diaz | Mes Reportado: JUNIO

Año 2023

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESARROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
FICHA 1 : MARKETING DIGITAL	06/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	INTRODUCCION MUNDO DIGITAL		
	07/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	COMERCIO ELECTRONICO DEFINICION, CATEGORIAS		
	O8/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	ESTRATEGIAS DE MARKKETING ONLINE		
	O9/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	PLANEACION DE COMERCIO ELECTRONICO		
	10/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	HOSTING Y DOMINIO		
	13/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	SOCIAL MEDIA(INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP)		
	14/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
	15/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	INFORME TENDENCIA E-COMMERCE 2020 -2021		
	16/O6/2024	8:00 a.m- 12 p.m	4	SERVICIO AL CLIENTE ONLINE		
	17/O6/2025	8:00 a.m- 12 p.m	4	DOFA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESARROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
FICHA No 2 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	06/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	BARRERAS DEL EMPRENDIMIENTO		
	07/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	PERFIL DEL EMPRENDEDOR		
	O8/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	CASOS DE DESARROLLO EMPRESARIAL EXITOSOS		
	O9/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	ROMPIENDO MODELOS MENTALES PARA HACER EMPRENDIMIENTO		
	10/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	EMPRESA EN COLOMBIA: DEFINICION, TIPOS SEGÚN LEGISLACION VIGENTE		
	13/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	IDENTIFICANDO LAS AREAS DE LA EMPRESA		
	14/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	DEFINICION E IDENTIFICACION IDEA DE NEGOCIO		
	15/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	ETAPAS DE DESARROLLO IDEA DE NEGOCIO		
	16/O6/2024	13:00 a.m- 17 p.m	4	DISEÑO IDEA DE NEGOCIO		
	17/O6/2025	13:00 a.m- 17 p.m	4	PLAN DE NEGOCIOS		
	Total Horas:		40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESARROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
FICHA No 3 MARKETING DIGITAL	20/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	INTRODUCCION MUNDO DIGITAL		
	21/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	COMERCIO ELECTRONICO DEFINICION, CATEGORIAS		
	22/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	ESTRATEGIAS DE MARKKETING ONLINE		
	23/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	PLANEACION DE COMERCIO ELECTRONICO		
	24/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	HOSTING Y DOMINIO		
	26/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	SOCIAL MEDIA(INSTAGRAM, FACEBOOK, WHATSAPP)		
	27/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
	28/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	INFORME TENDENCIA E-COMMERCE 2020 -2021		
	29/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	SERVICIO AL CLIENTE ONLINE		
	30/O6/2023	8:00 a.m- 12 p.m	4	DOFA DE NEGOCIOS ELECTRONICOS		
			40	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESAROLLAR	Observaciones	Firma Instructor
FICHA No 4 ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE	20/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	CONCEPTO DE SERVICIO		
	21/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	CICLO DE SERVICIO		
	22/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	PERFIL DE NUESTRO CLIENTE		
	23/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	COMPORTAMIENTO Y EXPECTATIVADEL CLIENTE		
	24/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	DECALOGO DEL CLIENTE		
	26/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	IDENTIFICACION DE FALLAS EN EL SERVICIO		
	27/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	IDENTIFICACION PQRS		
	28/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	PROPONIENDO PUNTOS DE MEJORA		
	29/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	LA TECNOLOGIA ALIADO DE NUESTRO CLIENTE		
	30/O6/2023	13:00 a.m- 17 p.m	4	CUSTOMER JOURNEY MAP COMO ESTRATEGIA DE LA EMPRESA		
			40			
			40		Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar:	Fecha	Horario	No.Horas	TEMATICA A DESAROLLAR	Observaciones	Firma Instructor

TOTAL HORAS MES :	160

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Ingeniero Joaquin Ruiz	FIRMA:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2784796 - MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2785435 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAZMIN ARELY MORENO NOSSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO