

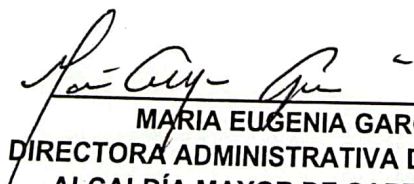
**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) **CONTADOR PÚBLICO**, para el/la **OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO Y DESASTRES DEL DISTRITO DE CARTAGENA** y que realice las siguientes actividades:

1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN DE LAS EMERGENCIAS DE RIESGOS PRESENTADAS EN EL DISTRITO DE CARTAGENA EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO 2. ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES SENSIBILIZACIONES E IMPLEMENTACIONES DE SIMULACIONES Y SIMULACROS EN GESTIÓN DEL RIESGO PARA EL MANEJO DE DESASTRES ENMARCADOS EN EL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO 3. BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN MATERIA PROCESOS CONTRACTUALES DESARROLLADOS EN LA DEPENDENCIA PARA CONSEGUIR LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 4. BRINDAR ASESORÍA EN LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DE SUBSIDIO DE ARRIENDO Y SEGUIMIENTO DEL MISMO PROCESO A DAMNIFICADOS DE LAS DIFERENTES OLAS INVERNALES EN EL DISTRITO DE CARTAGENA Y EVENTOS NATURALES O ANTRÓPICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 5. BRINDAR ASESORÍA EN MATERIA ADMINISTRATIVA EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ESTADÍSTICAS, INVENTARIOS Y BASES DE DATOS DE ZONAS DE ALTO RIESGO EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 6. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO CUANDO SE REQUIERA EN LAS ACCIONES OPERATIVAS, LOGÍSTICAS, Y ASISTENCIALES EN MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES COMO SON LA ENTREGA DE AYUDA HUMANITARIA ALIMENTARIA Y NO ALIMENTARIA EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS. 7. PRESENTAR ANTE EL SUPERVISOR Y/O JEFE DE LA OAGRD EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS, INFORMES Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL JEFE DE OFICINA Y/O SUPERVISOR, DE MANERA VERBAL O ESCRITA CONFORME AL OBJETO DEL CONTRATO EN MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS 8. ASESORAR, ACOMPAÑAR Y HACER SEGUIMIENTO EN LAS PREPARACIONES DE RESPUESTAS DE LOS ESTADOS DE EMERGENCIAS DE LOS CASOS QUE SE PRESENTEN EN LOS DIFERENTES PUESTOS DE MANDO UNIFICADO (PMU) QUE INSTALE LA OFICINA ASESORA PARA LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE VIRTUAL O PRESENCIAL ENMARCADAS EN EL PROYECTO DENOMINADO CONTROL DE LOS RIESGOS EN NUESTRO TERRITORIO CARTAGENA DE INDIAS. 9. MANTENER LA BANDEJA DEL SISTEMA DE GESTIÓN SIGOB AL DÍA, CUMPLIENDO CON LOS TÉRMINOS OPORTUNOS DE RESPUESTA, LO CUAL SERÁ VERIFICADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Miércoles, 14 de Junio de 2023


MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS