PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Junio de 2023

Señor (a)
CRISTIAN DARÍO PIMIENTA RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904
Cargo del supervisor DINAMIZADOR SENNOVA.
Dependencia: Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4810904 del año 2023.

Luis Guillermo Alvarez García identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.759.882 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para uno (1) contratos la suma de treinta y ocho millones, doscientos veinte mil pesos C/MTE ($38.220.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un contrato así: a) un pago correspondiente al mes de marzo por cuatroscientos veinte mil cuatroscientos veinte pesos M/CTE ($420.420) y b) nueve pagos mensuales de cuatro millones doscientos cuatro mil doscientos pesos M/CTE ($4.204.200).

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA RESPONDER POR LA, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN, LA OPERACIÓN Y ATENCIÓN DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL LABORATORIO UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DE LA I+D+I, MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, ORIENTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA LÍNEA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE SENNOVA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) con metas, actividades, productos, resultados, responsables y cronograma, que aseguren la ejecución del	Diseño de plan de trabajo Junio de 2023	**Anexo 1 Plan de trabajo Junio.**

	proyecto avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, lineamientos de SENNOVA, lineamientos de la Línea de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema Unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio		
2	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en el SENA y los lineamientos operativos SENNOVA	Participación en el 9º comité de calidad.	**Anexo 2. Invitación Teams.**
3	Identificar oportunamente los riesgos, las oportunidades y la ocurrencia de desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos técnicos para su gestión y reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con los procedimientos documentados de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales).	Participación en el 10º comité de calidad. Participar en comités técnicos internos de las áreas de la UST.	**Anexo 3. Correo electrónico invitación comités de calidad.** **Anexo 4. Correo electrónico invitación comités técnicos**
4	Gestionar la planeación y ejecución de los proyectos de servicios tecnológicos, asegurando la correcta ejecución de	Realización de Comité Estrategia #3 UST.	**Anexo 5. Invitación Teams+Agenda+Acta**

	los recursos y manteniendo la calidad en las operaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales), de conformidad con los objetivos institucionales.		
5	Hacer cumplir la normativa, reglamentaciones, lineamientos, políticas que direccionan el quehacer de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y las metas establecidas en los indicadores definidos por la Dirección	Realización de comité estratégico #3 UST.	**Anexo 6. Invitación Teams+Agenda+Acta.**
6	Participar en la planeación, desarrollo y seguimiento a los procesos de auditorías internas y externas al sistema de gestión, que permitan obtener información sobre su eficacia y conformidad con los requisitos e Informar oportunamente los resultados a las instancias correspondientes	Socializacion_validación de informes contractuales, diligenciamiento de carpetas en SharePoint UST	**Anexo 7. Socialización y revisión de informes contractuales del equipo UST.**
7	Reportar a la Subdirección del Centro acerca del desempeño del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) incluyendo el cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora.	Marco lógico del proyecto UST 2023. Coordinacion de Sistema de Gestión Documental en repositorio interno de carpeta espejo proyecto UST 2023 en Teams.	**Anexo 8. Marco lógico del proyecto UST 2023.** **Anexo 9. Evidencia de repositorio espejo TEAMS UST.**

		Coordinación reunión de supervisión de Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos Bogotá.	**Anexo 10. Evidencia gráfica reunión con Jhon Zamora+informe reporte bimensual.**
8	Efectuar las reuniones que programe el centro para realizar el seguimiento al desarrollo de proyectos de servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) y para efectuar la comunicación relativa a la eficacia del Sistema de Gestión y la importancia de cumplir los requisitos del cliente y otros requisitos.	Presentar propuesta técnica SUMMATE para retos de innovación SENNOVA CSGE. Participacion en transferencia de conocimiento Power BI.	**Anexo 11. Propuesta SUMMATE SENNOVA 2023.** **Anexo 12. Invitación Teams Power BI.**
9	Participar de las revisiones por la dirección del sistema de gestión de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia, y para introducir los cambios o mejoras necesarias y a las reuniones programadas por la Coordinación SENNOVA o Activador de Servicios Tecnológicos	Esta actividad no se realizó este mes.	No se tiene evidencia de esta actividad este mes.
10	Comunicar y autorizar al personal sus tareas, responsabilidades y autoridad para llevar a cabo las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales)	Realización de Comité Estrategia #3 UST.	**Anexo 13. Invitación Teams+Agenda+Acta de reunión.**
11	Gestionar la solicitud de productos y servicios suministrados externamente que se requieran para la ejecución del proyecto e impacten la calidad en la prestación del servicio.	Solicitud de servicios UST Visita Técnica Centro de Metrología Bogotá.	**Anexo 14. Correo electrónico.** **Anexo 15. Fotografías+agenda de trabajo.**

		Coordinar la gestión de solicitudes, cotizaciones de servicios de la UST 2023.	**Anexo 16. Solicitud de cotizaciones de servicios.**
12	Suministrar oportunamente la información requerida por la Subdirección del Centro, Coordinación SENNOVA o el Activador de la de Servicios Tecnológicos, asegurando la entrega de las evidencias de la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión	Realización del evento DIALEXS para SENNOVA.	**Anexo 17. Presentación evento DIALEXS Sennova resultados del 8 y 9 de Junio de 2023.**
13	Asegurar la Implementación de las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas y oportunidades de mejora.	Participación en el 10º comité de calidad.	**Anexo 18. Invitación Teams.**
14	Desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos.	Realización del evento DIALEXS para SENNOVA. Organizar visita de la Cámara de Comercio de Medellín a la UST CSGE. Participación como conferencista en transferencia inteligencia de datos con emprendimiento CSGE para el éxito de las empresas.	**Anexo 19. Presentación evento DIALEXS Sennova resultados del 8 y 9 de Junio de 2023+citación Cámara de Comercio de Medellín.** **Anexo 20. Citación evento/conferencia+publicidad del evento.**
15	Participar en la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada,	Coordinación e implementación de reunión de supervisión con el Dinamizador Regional Servicios	**Anexo 21. Evidencia gráfica reunión con Jhon Zamora+presentación reporte bimestral proyecto.**

	desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, la dirección de formación, solicitud de la coordinación SENNOVA y elección o designación de la subdirección de centro de formación.	Tecnológicos Bogotá para informe bimestral.	
16	Participar en las reuniones y actividades programadas por Servicios Tecnológicos.	Realización de Comité Estrategia #3 UST.	**Anexo 22. Invitación Teams+Agenda+Acta de reunión.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.63105838 de la planilla, operador ARUS y periodo Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones

dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (69) folios.

Cordialmente,

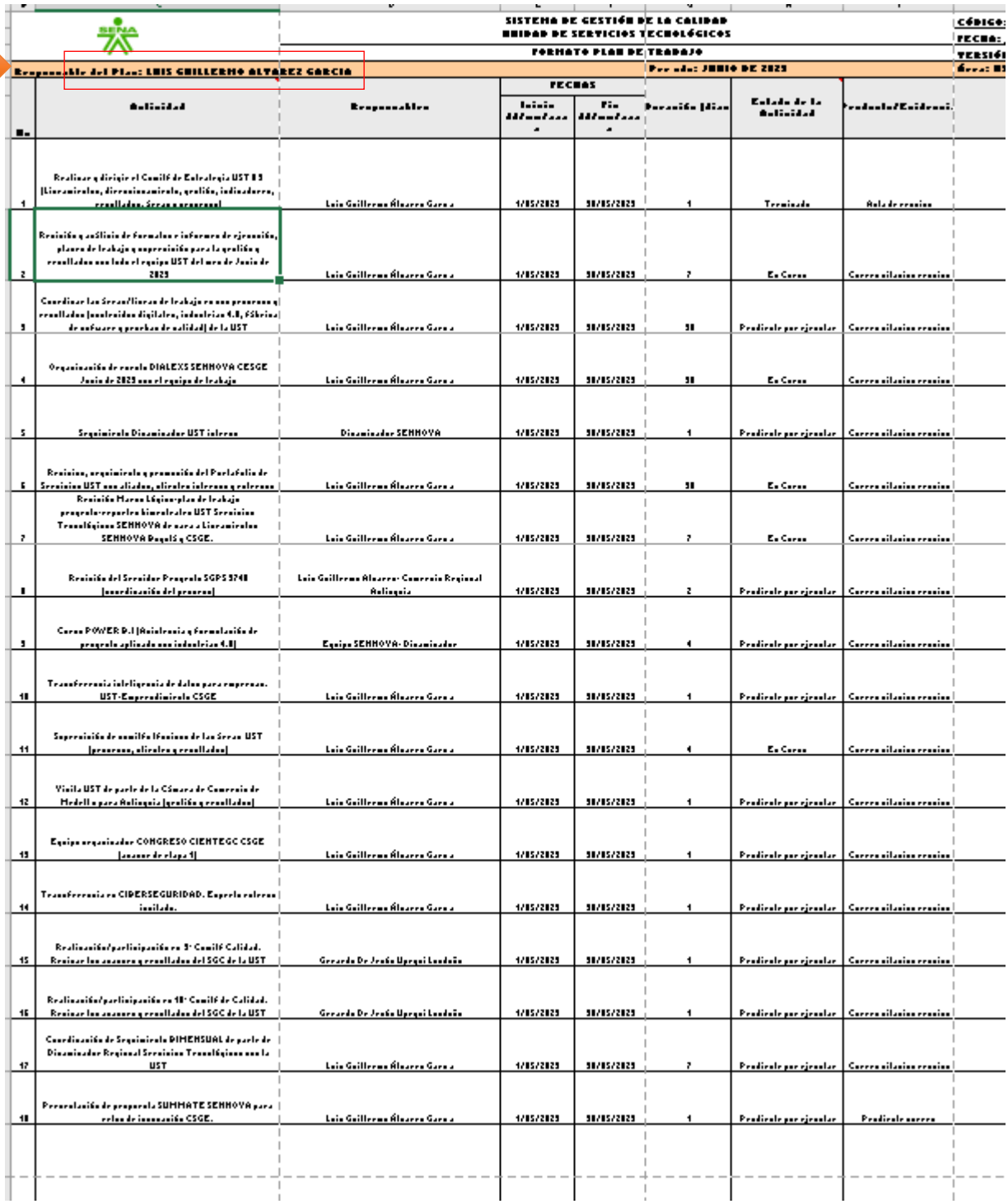


Firma
Luis Guillermo Alvarez García
Contratista
C.C. No. 71.759.882 de Medellín.

Recibí a satisfacción:

Firma
Cristian Dario Pimienta Ruiz
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4810904 **de 2023**
Dinamizador Sennova.

ANEXO 1

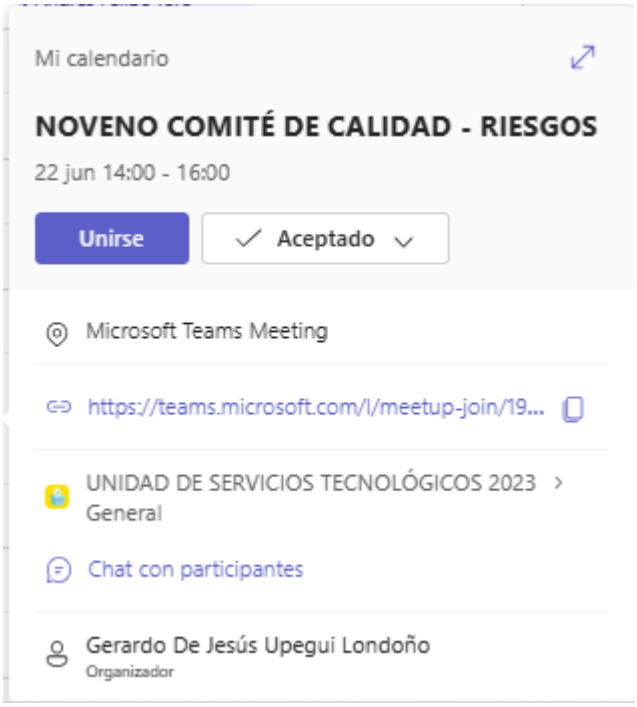


SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS
CÓDIGO:
FECHA:
FORMATO PLAN DE TRABAJO
VERSIÓN
Área: M

Responsable del Plan: LUIS GUILLERMO ALVAREZ GARCIA — Periodo: JUNIO DE 2023

No.	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (días)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa			
1	Realizar y dirigir el Comité de Estrategia UST BS (Lineamientos, direccionamiento, gestión, indicadores, resultados, áreas y procesos)	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Terminado	Acta de reunion
2	Revisión y análisis de formatos e informes de ejecución, planes de trabajo y supervisión para la gestión y resultados con todo el equipo UST del mes de Junio de 2023	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	7	En Curso	Correo alusivo reunion
3	Coordinar las Sensibilizaciones de trabajo en sus procesos y resultados (tendencias digitales, industrias 4.0, FÁbrica de software y pruebas de calidad) de la UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	30	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
4	Organización de reunión DIALEXS SENNOVA CESGE Junio de 2023 con el equipo de trabajo	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	30	En Curso	Correo alusivo reunion
5	Seguimiento Dinamizador UST interno	Dinamizador SENNOVA	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
6	Revisión, organización y promoción del Portafolio de Servicios UST con aliados, clientes internos y externos	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	30	En Curso	Correo alusivo reunion
7	Revisión Mapas Lógicos plan de trabajo propuesta-reporte bimestrales UST Servicios Tecnológicos SENNOVA de cara a Lineamientos SENNOVA Dpto15 y CSGE.	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	7	En Curso	Correo alusivo reunion
8	Revisión del Servidor Propuesta SGPS 3748 (coordinación del proceso)	Luis Guillermo Álvarez- Comisión Regional Antioquia	1/05/2023	30/05/2023	2	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
9	Curso POWER B.I (Asistencia y formulación de propuesta aplicado con industrias 4.0)	Equipo SENNOVA- Dinamizador	1/05/2023	30/05/2023	4	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
10	Transferencia inteligencia de datos para empresas. UST-Emprendimiento CSGE	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
11	Supervisión de cumplimientos de las Áreas UST (procesos, alineados y resultados)	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	4	En Curso	Correo alusivo reunion
12	Visita UST de parte de la Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia (gestión y resultados)	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
13	Equipo organizador CONGRESO CIENTEGC CSGE (avance de etapa 1)	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
14	Transferencia en CIBERSEGURIDAD. Experto externo invitado.	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
15	Realización/participación en 3° Comité Calidad. Revisar los avances y resultados del SGC de la UST	Gerardo Dr Jesús Upegui Londoño	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
16	Realización/participación en 18° Comité de Calidad. Revisar los avances y resultados del SGC de la UST	Gerardo Dr Jesús Upegui Londoño	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
17	Coordinación de Seguimiento BIMENSUAL de parte de Dinamizador Regional Servicios Tecnológicos con la UST	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	7	Pendiente por ejecutar	Correo alusivo reunion
18	Presentación de propuesta SUMMATE SENNOVA para retos de innovación CSGE.	Luis Guillermo Álvarez García	1/05/2023	30/05/2023	1	Pendiente por ejecutar	Pendiente correo

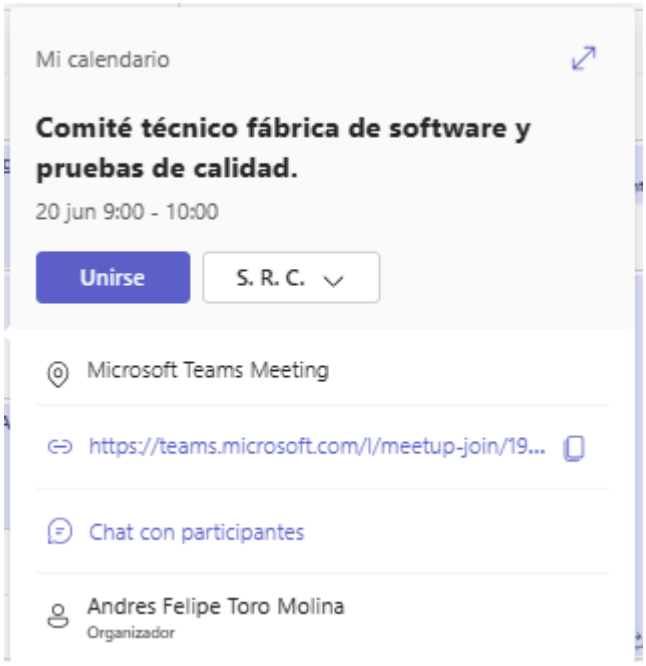
ANEXO 2


Mi calendario
NOVENO COMITÉ DE CALIDAD - RIESGOS
22 jun 14:00 - 16:00
Unirse
Aceptado
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

ANEXO 3

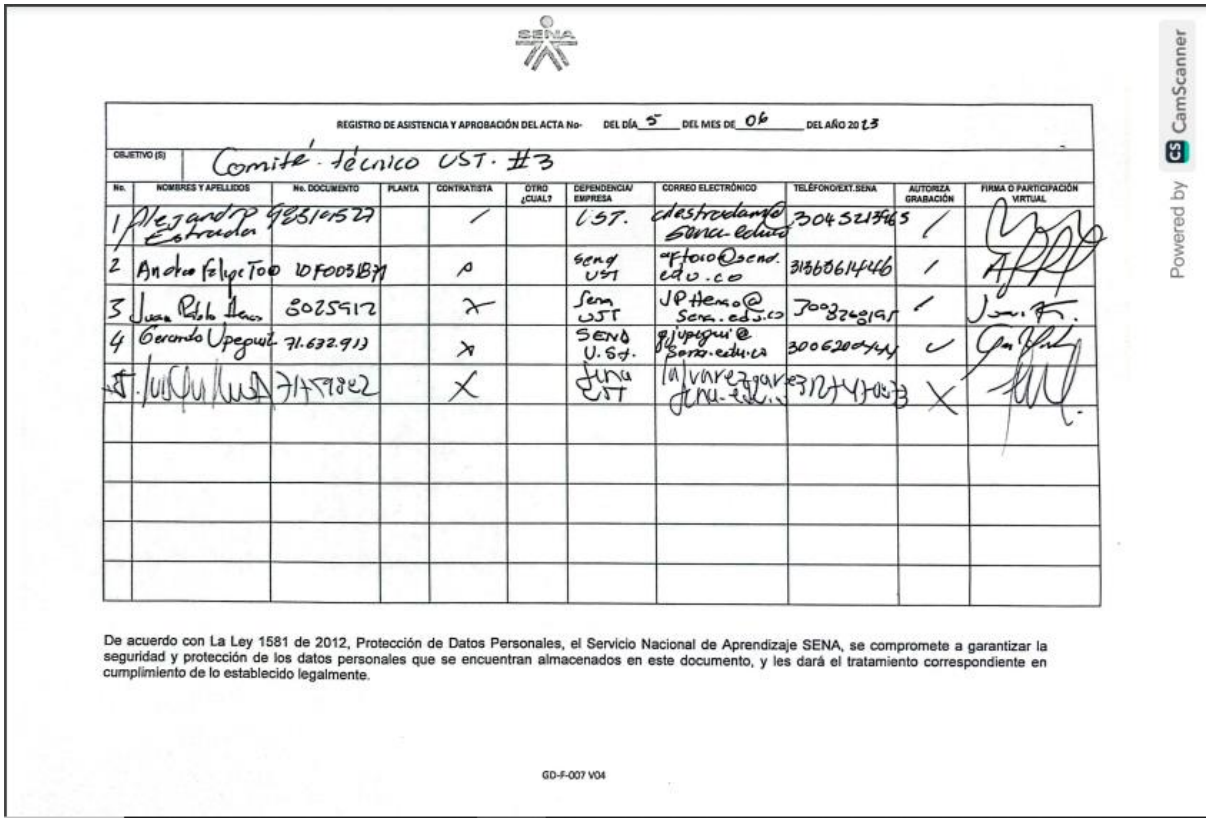

Mi calendario
DÉCIMO COMITÉ DE CALIDAD - REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
22 jun 10:00 - 12:00
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023 > General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

ANEXO 4


Mi calendario
Comité técnico fábrica de software y pruebas de calidad.
20 jun 9:00 - 10:00
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Andres Felipe Toro Molina
Organizador

ANEXO 5





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comité técnico UST. #3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Estrada	98510527		/		UST.		3045217565	/	
2	Andres Felipe Toro	1DF003BM		/		Seng UST		3136061446	/	
3	Juan Pablo Hern	8025917		/		Sena UST		3003240191	/	
4	Gerardo Upegui	71.632.913		/		SENA U.St.		3006200444	/	
5		71579802		X		Sena UST		3174940873	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

ACTA No. 23

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité estratégico UST #3

CIUDAD Y FECHA: 5 de junio del 2022	**HORA INICIO:** 8:15 a.m.	**HORA FIN:** 9:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lineamientos operativos Bogotá, SENNOVA.
2. Evento Dialexs

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Direccionar las actividades, procesos y proyectos de la UST en 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Comienza la reunión el señor Luis Guillermo Álvarez García, Líder UST, habla sobre el documento que envían desde Bogotá, SENNOVA sobre los lineamientos, Orientaciones para la ejecución y seguimiento de proyectos SENNOVA, Sistema nacional de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, el señor Luis Guillermo informa que del documento debemos guiarnos al que nos corresponde sería el ítem, 5.5.2 Servicios tecnológicos.

- **Cadena de valor de la línea.**
  - PROCESO 1: Estratégico y de soporte a proyectos aprobados en el Convocatoria SENNOVA para la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas.
  - PROCESO 2: Articulación de proyectos de la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas con beneficiarios internos y usuarios externos.
  - PROCESO 3: Gestión y continuidad de la operación de la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas, fomentando el desarrollo de la I+D+i.
  - PROCESO 4. Actividades técnicas y de aseguramiento del portafolio de Servicios Tecnológicos.

- **Metas y productos específicos 2023.**
  - Objetivo Estratégico #1. Fortalecer los procesos de servicios tecnológicos en los laboratorios, áreas técnicas, instructores, empresas y emprendedores.
  - Objetivo Estratégico #2. Prestar servicios tecnológicos a beneficiarios internos y externos.
  - Objetivo Estratégico #3. Fortalecer laboratorios con reconocimientos de tercera parte.
  - Objetivo Operativo #1. Apoyar la oferta de servicios con aseguramiento de calidad y/validez de los resultados en los laboratorios y las áreas técnicas de ST.
  - Objetivo Operativo #2. Apoyar procesos de formación profesional integral.

- **Orientaciones operativas Servicios Tecnológicos.**

A. Capacidad Instalada.

B. Ajustes a la formulación de proyectos de servicios tecnológicos aprobados en etapa de implementación

C. Cronograma

D. Comisiones Nacionales

E. Adecuaciones e Infraestructura.

- **Articulación con el ecosistema de innovación.**

  - El señor Luis, informa que del presupuesto del proyecto que no se gastó, la idea sería en pasarle al área encargada una propuesta, en la utilización de ese dinero en la contratación de 3 auxiliares técnicos, 1 para cada área, industrias 4.0, contenidos digitales, fábrica de software pruebas de calidad, informa que debemos ir buscando hojas de vida, dependiendo de las necesidades de cada área, y que todo depende de la aprobación, se va a pasar la propuesta a Bogotá.

2. Evento Dialexs. Responsabilidades.

- Gerardo de Jesús Upegui.
  Actividad ambiente: Registro, documentación, Semilleros de Investigación, Auditorios principales, Biblioteca.
  Resultado: Documentación, Logística /organización.
  Personas a cargo: Yocelyn, Samanta, Aprendices.

- Andres Felipe Toro M.
  Actividad /ambiente: Workshop Fábrica de Software
  Laboratorio de Inteligencia Artificial.
  Resultado: Presentación Rueda
  Logística /organización.
  Personas a cargo: Any, Jeffry, Camilo.
- Juan Pablo H.
  Actividad /ambiente: Workshop Contenidos Digitales, Conferencia Inteligencia Artificial Contenidos digitales.
  Resultado: Presentación Rueda, Logística /organización.
  Personas a cargo: Juan David, Sebastián, Sara

- Alejandro Estrada Moreno.
  Actividad /ambiente: Workshop Industria 4.0, Conferencia Neuroliderazgo, Conferencia Emprendimiento.
  Resultado: Presentación Rueda Logística /organización.
  Personas a cargo: Jhan H, Melisa.

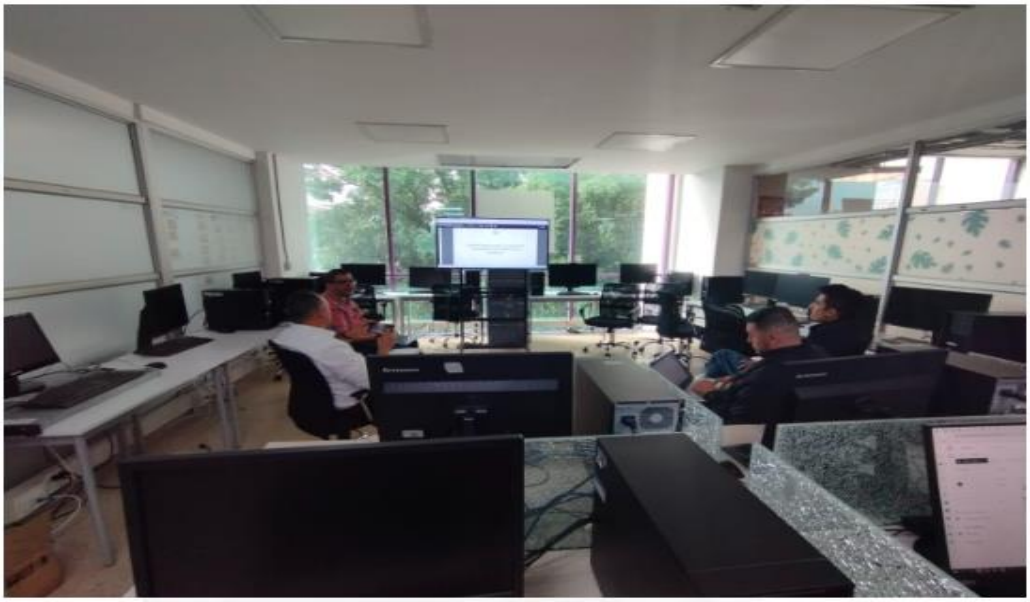
CONCLUSIONES

1. El señor Luis Guillermo Álvarez García , informa que del presupuesto del proyecto que no se gastó , la idea sería en pasarle al área encargada una propuesta, en la utilización de ese dinero en la contratación de 3 auxiliares técnicos para cada área, 3 para industrias 4.0, 3 para contenidos digitales , 3 para fábrica de software pruebas de calidad, informa que debemos ir buscando hojas de vida, dependiendo de las necesidades de cada área, y que todo depende de la aprobación , se va a pasar la propuesta a Bogotá.
2. El señor Luis Guillermo Álvarez García, informa sobre los lineamientos para el desarrollo del evento Dialexs, explicados en el punto número 2, del desarrollo de la reunión, **Evento dialexs. Responsabilidades.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar propuesta sobre la reutilización del presupuesto no gastado del proyecto, para contratación de nuevo personal.	Luis Guillermo Álvarez García	10/07/2023
Revisar hojas de vida, Contenidos Digitales.	Juan Pablo Henao Sanchez	10/07/2023
Revisar hojas de vida, Industrias 4.0.	Alejandro Estrada Moreno.	10/07/2023
Revisar hojas de vida, fábrica de software y pruebas de calidad en personal desarrollo móvil.	Andres Felipe Toro Molina	10/07/2023
Portafolio de servicios, Pruebas de calidad.	Andres Felipe Toro Molina	7/06/2023

Evidencia Gráfica



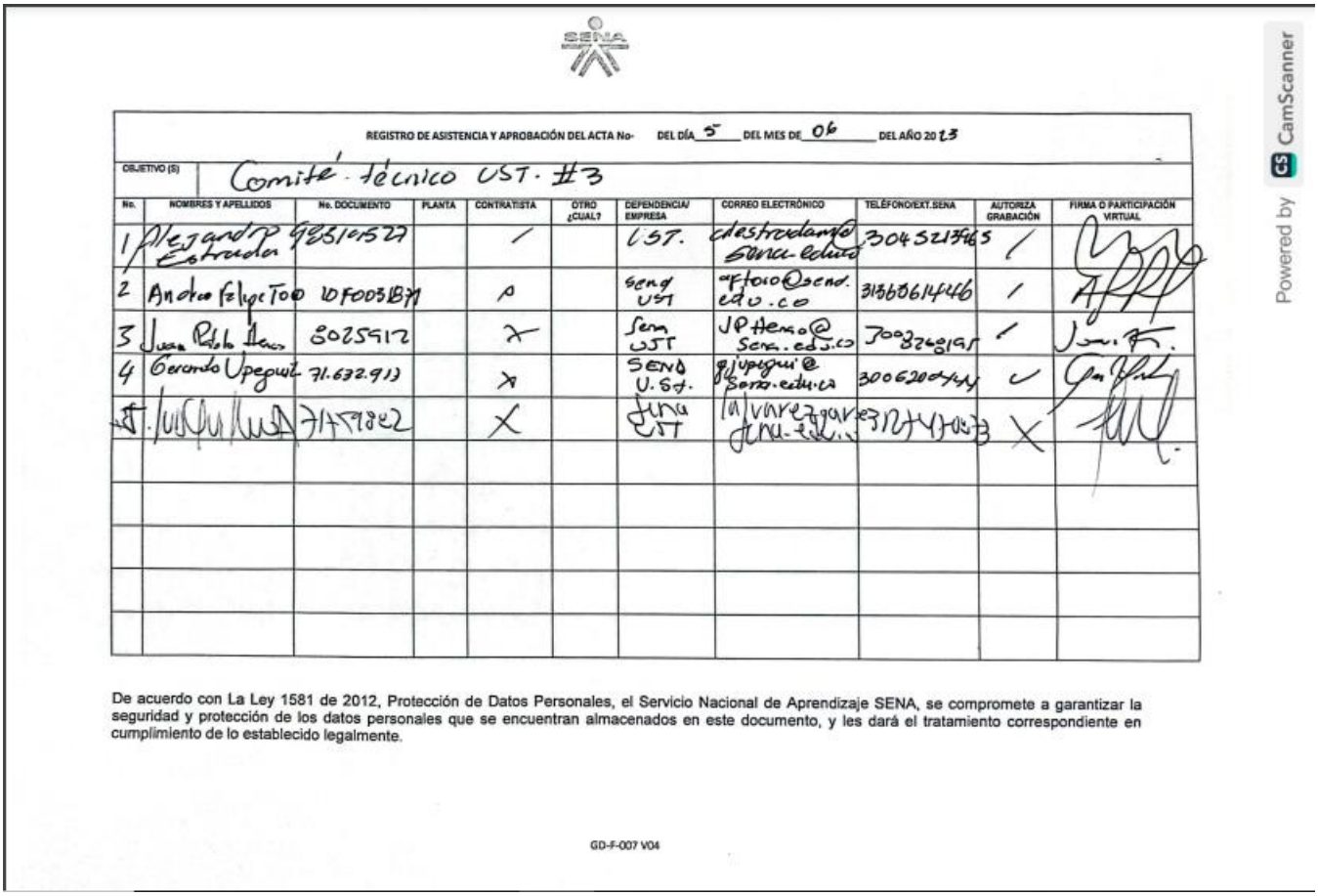
ASISTENTES:

- Luis Guillermo Álvarez García.
- Juan Pablo Henao Sanchez.
- Alejandro Estrada Moreno.
- Gerardo de Jesús Upegui.
- Andres Felipe Toro Molina.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 6


Mi calendario
COMITÉ ESTRATÉGICO #3 UST 2023
5 jun 8:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comité técnico UST. #3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Estrada	98510527		✓		UST.	cdastradam@sena.edu.co	3045213465	✓	
2	Andrea Felipe Toro	1020031871		P		Sena UST	afforo@sena.edu.co	3136061446	✓	
3	Juan Pablo Ha...	80025917		X		Sena UST	JPHerno@sena.edu.co	3003246191	✓	
4	Gerardo Upegui	71.632.913		X		SENA U.St.	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	✓	
5	[illegible]	71479862		X		Sena UST	[illegible]	3127470673	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

ACTA No. 23

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité estratégico UST #3

CIUDAD Y FECHA: 5 de junio del 2022	**HORA INICIO:** 8:15 a.m.	**HORA FIN:** 9:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

3. Lineamientos operativos Bogotá, SENNOVA.
4. Evento Dialexs

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Direccionar las actividades, procesos y proyectos de la UST en 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

3. Comienza la reunión el señor Luis Guillermo Álvarez García, Líder UST, habla sobre el documento que envían desde Bogotá, SENNOVA sobre los lineamientos, Orientaciones para la ejecución y seguimiento de proyectos SENNOVA, Sistema nacional de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, el señor Luis Guillermo informa que del documento debemos guiarnos al que nos corresponde sería el ítem, 5.5.2 Servicios tecnológicos.

- **Cadena de valor de la línea.**
  - PROCESO 1: Estratégico y de soporte a proyectos aprobados en el Convocatoria SENNOVA para la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas.
  - PROCESO 2: Articulación de proyectos de la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas con beneficiarios internos y usuarios externos.
  - PROCESO 3: Gestión y continuidad de la operación de la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas, fomentando el desarrollo de la I+D+i.
  - PROCESO 4. Actividades técnicas y de aseguramiento del portafolio de Servicios Tecnológicos.

- **Metas y productos específicos 2023.**
  - Objetivo Estratégico #1. Fortalecer los procesos de servicios tecnológicos en los laboratorios, áreas técnicas, instructores, empresas y emprendedores.
  - Objetivo Estratégico #2. Prestar servicios tecnológicos a beneficiarios internos y externos.
  - Objetivo Estratégico #3. Fortalecer laboratorios con reconocimientos de tercera parte.
  - Objetivo Operativo #1. Apoyar la oferta de servicios con aseguramiento de calidad y/validez de los resultados en los laboratorios y las áreas técnicas de ST.
  - Objetivo Operativo #2. Apoyar procesos de formación profesional integral.

- **Orientaciones operativas Servicios Tecnológicos.**

F. Capacidad Instalada.

G. Ajustes a la formulación de proyectos de servicios tecnológicos aprobados en etapa de implementación

H. Cronograma

I. Comisiones Nacionales

J. Adecuaciones e Infraestructura.

- **Articulación con el ecosistema de innovación.**

  - El señor Luis, informa que del presupuesto del proyecto que no se gastó, la idea sería en pasarle al área encargada una propuesta, en la utilización de ese dinero en la contratación de 3 auxiliares técnicos, 1 para cada área, industrias 4.0, contenidos digitales, fábrica de software pruebas de calidad, informa que debemos ir buscando hojas de vida, dependiendo de las necesidades de cada área, y que todo depende de la aprobación, se va a pasar la propuesta a Bogotá.

4. Evento Dialexs. Responsabilidades.

- Gerardo de Jesús Upegui.
  Actividad ambiente: Registro, documentación, Semilleros de Investigación, Auditorios principales, Biblioteca.
  Resultado: Documentación, Logística /organización.
  Personas a cargo: Yocelyn, Samanta, Aprendices.

- Andres Felipe Toro M.
  Actividad /ambiente: Workshop Fábrica de Software
  Laboratorio de Inteligencia Artificial.
  Resultado: Presentación Rueda
  Logística /organización.
  Personas a cargo: Any, Jeffry, Camilo.

- Juan Pablo H.
  Actividad /ambiente: Workshop Contenidos Digitales, Conferencia Inteligencia Artificial Contenidos digitales.
  Resultado: Presentación Rueda, Logística /organización.
  Personas a cargo: Juan David, Sebastián, Sara

- Alejandro Estrada Moreno.
  Actividad /ambiente: Workshop Industria 4.0, Conferencia Neuroliderazgo, Conferencia Emprendimiento.
  Resultado: Presentación Rueda Logística /organización.
  Personas a cargo: Jhan H, Melisa.

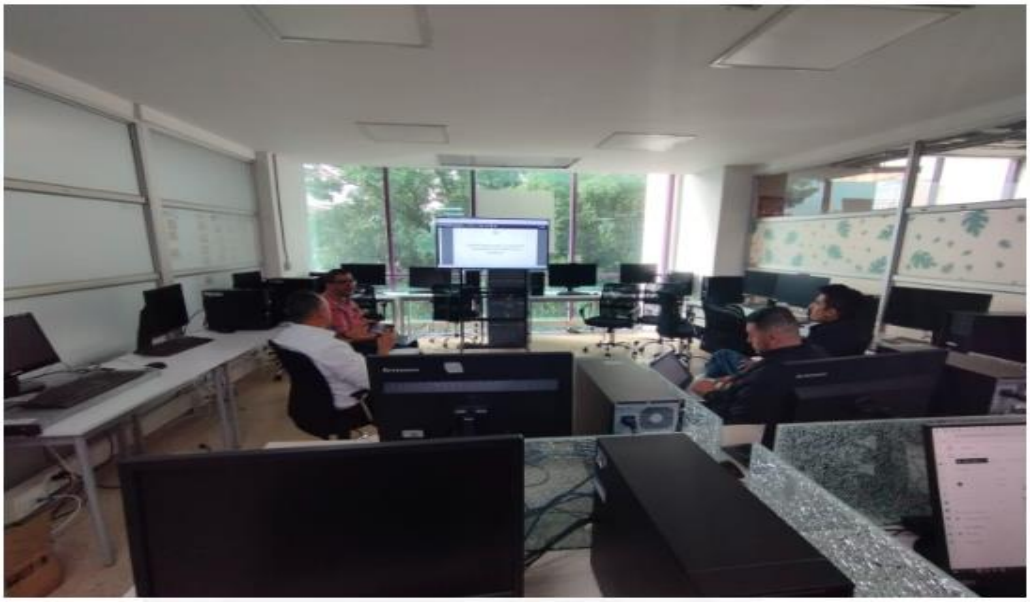
CONCLUSIONES

3. El señor Luis Guillermo Álvarez García , informa que del presupuesto del proyecto que no se gastó , la idea sería en pasarle al área encargada una propuesta, en la utilización de ese dinero en la contratación de 3 auxiliares técnicos para cada área, 3 para industrias 4.0, 3 para contenidos digitales , 3 para fábrica de software pruebas de calidad, informa que debemos ir buscando hojas de vida, dependiendo de las necesidades de cada área, y que todo depende de la aprobación , se va a pasar la propuesta a Bogotá.
4. El señor Luis Guillermo Álvarez García, informa sobre los lineamientos para el desarrollo del evento Dialexs, explicados en el punto número 2, del desarrollo de la reunión, **Evento dialexs. Responsabilidades.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar propuesta sobre la reutilización del presupuesto no gastado del proyecto, para contratación de nuevo personal.	Luis Guillermo Álvarez García	10/07/2023
Revisar hojas de vida, Contenidos Digitales.	Juan Pablo Henao Sanchez	10/07/2023
Revisar hojas de vida, Industrias 4.0.	Alejandro Estrada Moreno.	10/07/2023
Revisar hojas de vida, fábrica de software y pruebas de calidad en personal desarrollo móvil.	Andres Felipe Toro Molina	10/07/2023
Portafolio de servicios, Pruebas de calidad.	Andres Felipe Toro Molina	7/06/2023

Evidencia Gráfica



ASISTENTES:

- Luis Guillermo Álvarez García.
- Juan Pablo Henao Sanchez.
- Alejandro Estrada Moreno.
- Gerardo de Jesús Upegui.
- Andres Felipe Toro Molina.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 7





Informe de ejecución proyectado Junio Alejandro Estrada (industrias 4.0) Artículo de investigación. Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Alejandro Estrada Moreno
CC: Jhan Hader Muñoz Bermúdez; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Cristian Dario Pimienta Ruiz
Sáb 17/06/2023 12:00

Buenos días a todos.
Alejandro,

Luego de volver a revisar el informe de ejecución proyectado de Junio, se hace la siguiente sugerencia:

11	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) de las cuales es responsable y para evaluar la importancia de las desviaciones.	Reunión con el Señor Jhan Hader Muñoz Entrega de dos (2) artículos para apoyar el artículo de revista. Transferencia CIBERSEGURIDAD a la UST / experto externo César Villamizar	**Anexo 18:** Un correo de reunión 05_06_2023_ Un Documento soporte de la reunión del 05_06_2023_ **Anexo 19:** Un correo de reunión para 29_06_2023_

En la obligación 11 en donde la actividad tiene que ver con el auxiliar técnico Jhan Jader como apoyo al proyecto de investigación, allí se dice 2 artículos como parte de la lectura, análisis, resúmenes, etc que podrían servir al proyecto. Yo dejaría en esta actividad más tareas, no solamente 2 artículos.

Actualmente estamos hablando de más de 20 referencias bibliográficas que se están revisando, por lo tanto, el trabajo de Jhan Jader debe ser más intensivo, sugiero al menos que Jhan Jader apoye en el 30% de las lecturas y que se coordine con Alejandro para su efectiva realización.

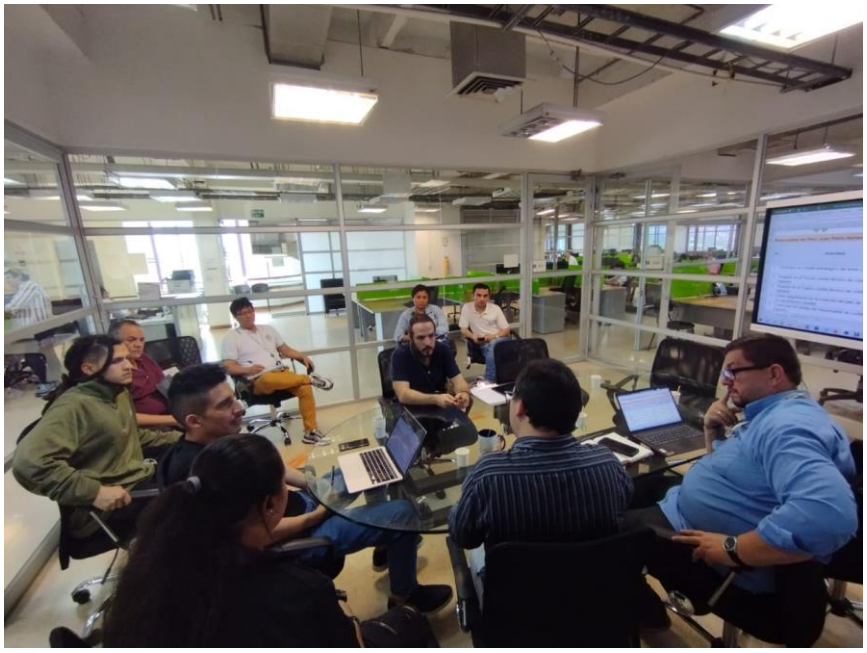
Recordar igualmente que para este mes de junio se está solicitando de parte de la UST un avance que incluye MARCO CONCEPTUAL+INTRODUCCIÓN +METODOLOGÍA esto significa un texto/documento que sea claro en su redacción, coherencia y consistencia académica para un artículo de investigación.

Dicho documento de avance conceptual, que al leerlo por otra persona se tenga en cuenta la información recolectada, analizada y leída (ilación conceptual, redacción, etc.), entre ellas las mismas referencias bibliográficas ya sugeridas y al mismo tiempo el estado del arte de lo que existe en industrias 4.0 en el SENA, particularmente la perspectiva de trabajo de la UST.

Igualmente seguir los pasos de la estructura de información de los artículos remitidos por el grupo de investigación GIGAT, la revista MODUM y las sugerencias del centro de comercio.

Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Líder Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873

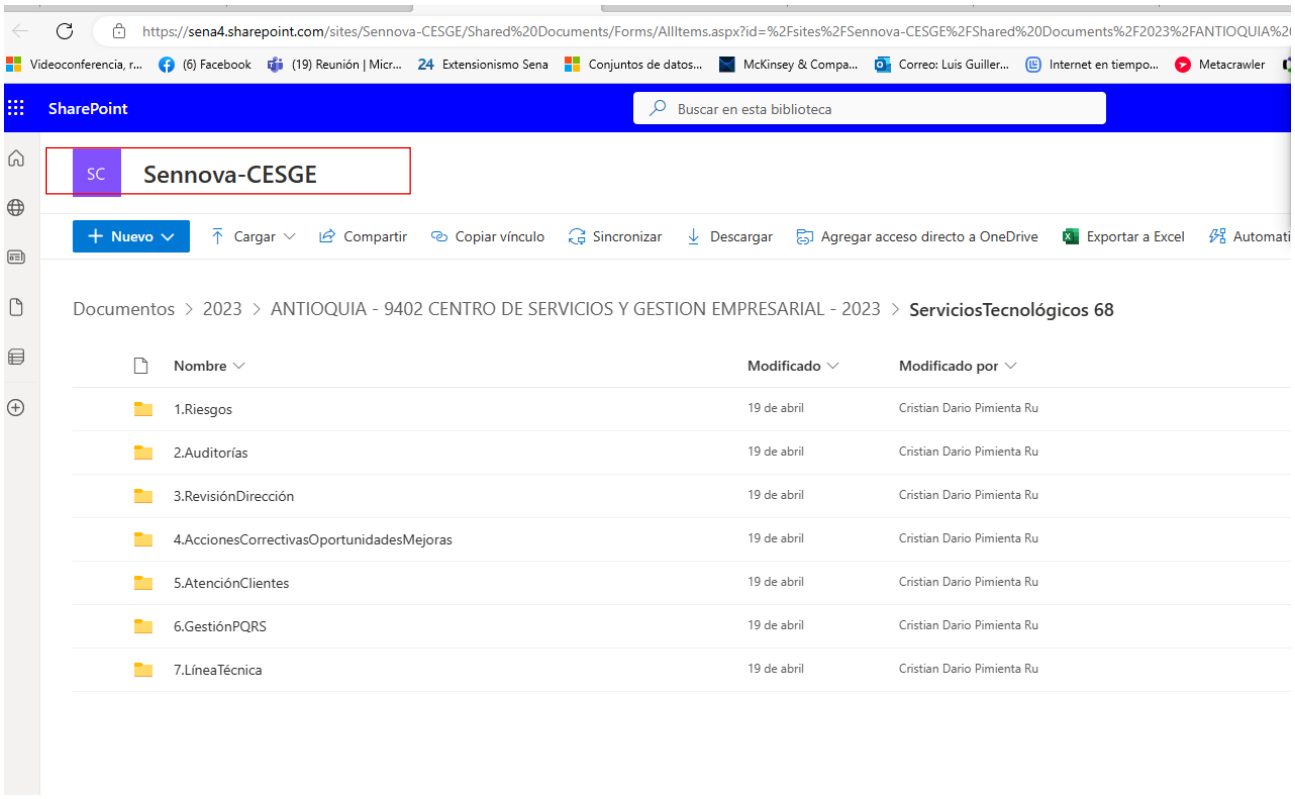


Seguimiento Dinamizador supervisión de contratos UST

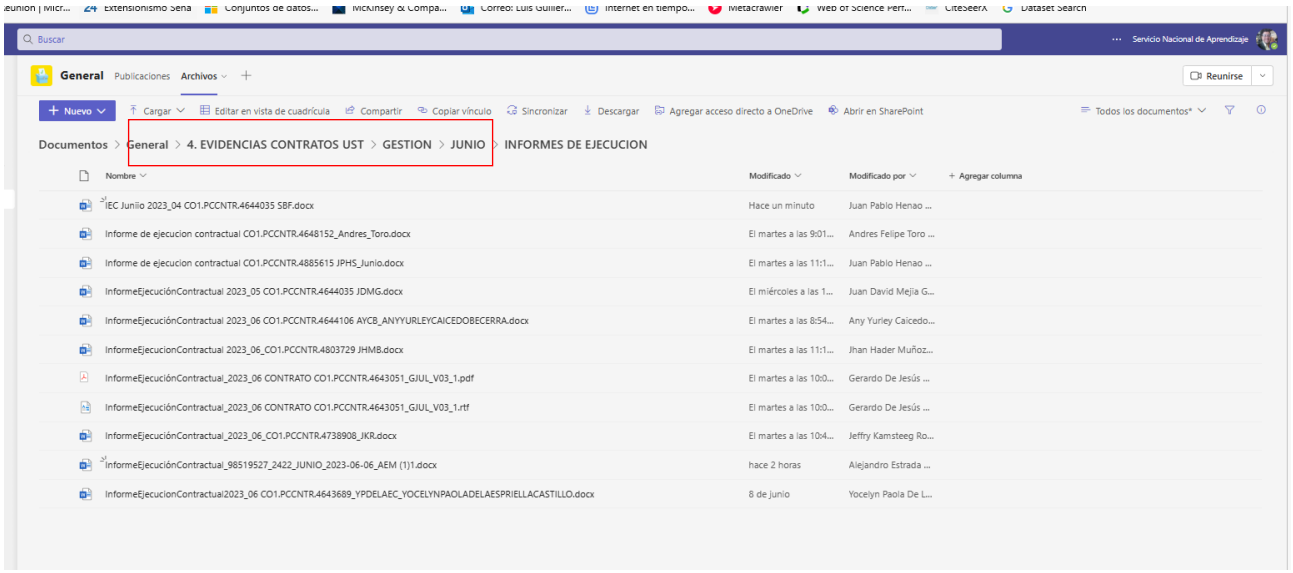


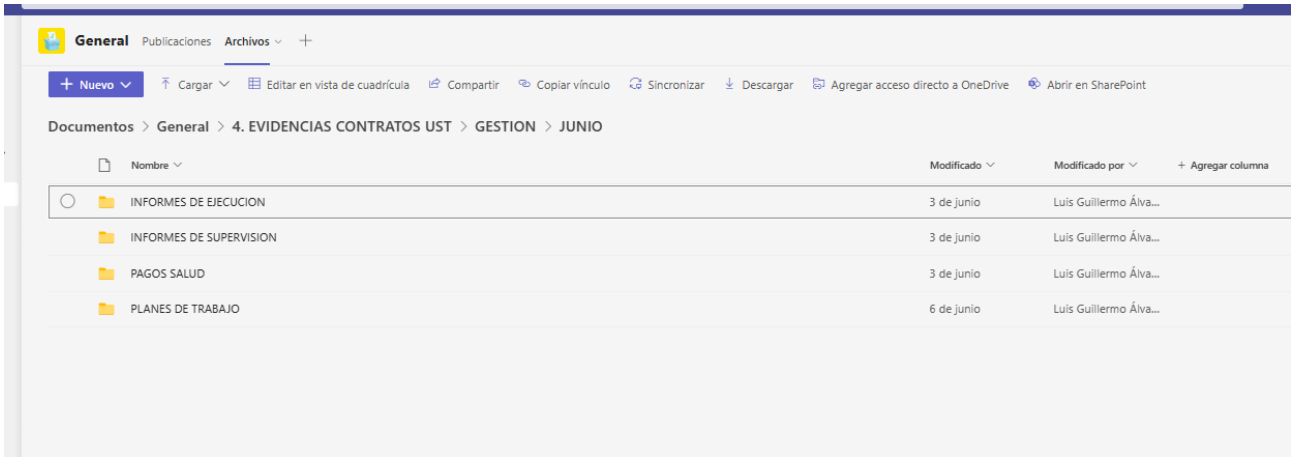
Seguimiento Dinamizador supervisión de contratos UST

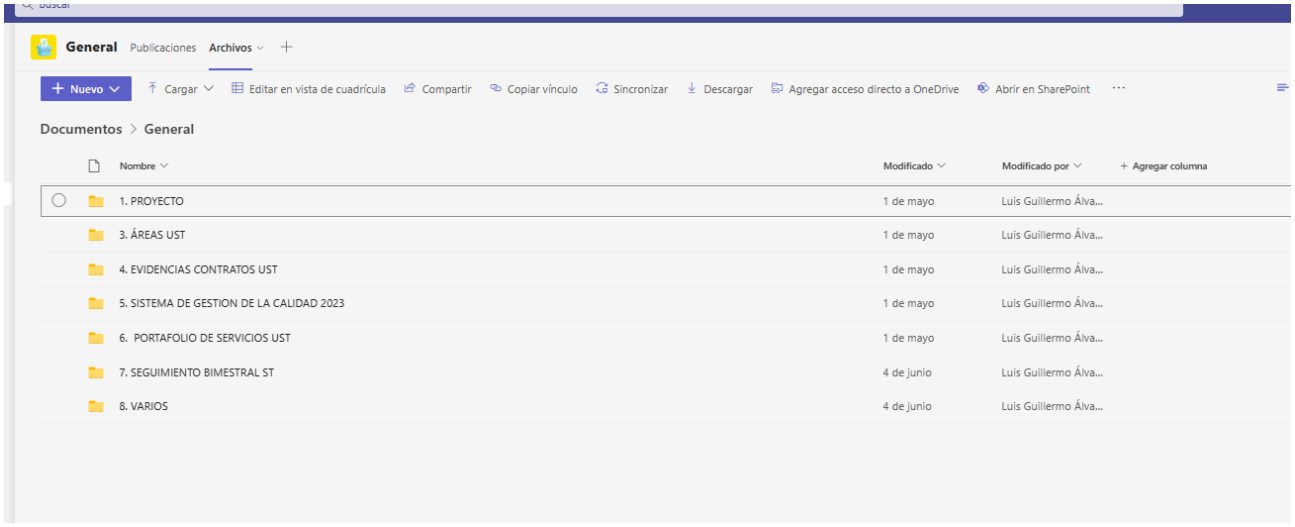
ANEXO 8


https://sena4.sharepoint.com/sites/Sennova-CESGE/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSennova-CESGE%2FShared%20Documents%2F2023%2FANTIOQUIA%2
Videoconferencia, r...
(6) Facebook
(19) Reunión | Micr...
Extensionismo Sena
Conjuntos de datos...
McKinsey & Compa...
Correo: Luis Guiller...
Internet en tiempo...
Metacrawler
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
SC
Sennova-CESGE
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Exportar a Excel
Automati
Documentos > 2023 > ANTIOQUIA - 9402 CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - 2023 > ServiciosTecnológicos 68
Nombre
Modificado
Modificado por
1.Riesgos
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
2.Auditorías
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
3.RevisiónDirección
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
4.AccionesCorrectivasOportunidadesMejoras
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
5.AtenciónClientes
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
6.GestiónPQRS
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru
7.LíneaTécnica
19 de abril
Cristian Dario Pimienta Ru

ANEXO 9


Buscar
Servicio Nacional de Aprendizaje
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Abrir en SharePoint
Todos los documentos*
Documentos > General > 4. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > GESTION > JUNIO > INFORMES DE EJECUCION
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
IEC Junio 2023_04 CO1.PCCNTR.4644035 SBF.docx
Hace un minuto
Juan Pablo Henao ...
Informe de ejecucion contractual CO1.PCCNTR.4648152_Andres_Toro.docx
El martes a las 9:01...
Andres Felipe Toro ...
Informe de ejecucion contractual CO1.PCCNTR.4885615 JPHS_Junio.docx
El martes a las 11:1...
Juan Pablo Henao ...
InformeEjecuciónContractual 2023_05 CO1.PCCNTR.4644035 JDMG.docx
El miércoles a las 1...
Juan David Mejía G...
InformeEjecuciónContractual 2023_06 CO1.PCCNTR.4644106 AYCB_ANYYURLEYCAICEDOBECERRA.docx
El martes a las 8:54...
Any Yurley Caicedo...
InformeEjecucionContractual 2023_06_CO1.PCCNTR.4803729 JHMB.docx
El martes a las 11:1...
Jhan Hader Muñoz...
InformeEjecuciónContractual_2023_06 CONTRATO CO1.PCCNTR.4643051_GJUL_V03_1.pdf
El martes a las 10:0...
Gerardo De Jesús ...
InformeEjecuciónContractual_2023_06 CONTRATO CO1.PCCNTR.4643051_GJUL_V03_1.rtf
El martes a las 10:0...
Gerardo De Jesús ...
InformeEjecuciónContractual_2023_06_CO1.PCCNTR.4738908_JKR.docx
El martes a las 10:4...
Jeffry Kamsteeg Ro...
InformeEjecuciónContractual_98519527_2422_JUNIO_2023-06-06_AEM (1)1.docx
hace 2 horas
Alejandro Estrada ...
InformeEjecucionContractual2023_06 CO1.PCCNTR.4643689_YPDELAEC_YOCELYNPAOLADELAESPRIELLACASTILLO.docx
8 de junio
Yocelyn Paola De L...


General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Abrir en SharePoint
Documentos > General > 4. EVIDENCIAS CONTRATOS UST > GESTION > JUNIO
Nombre
Modificado
Modificado por
+ Agregar columna
INFORMES DE EJECUCION
3 de junio
Luis Guillermo Álva...
INFORMES DE SUPERVISION
3 de junio
Luis Guillermo Álva...
PAGOS SALUD
3 de junio
Luis Guillermo Álva...
PLANES DE TRABAJO
6 de junio
Luis Guillermo Álva...


General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Descargar
Agregar acceso directo a OneDrive
Abrir en SharePoint
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1. PROYECTO
1 de mayo
Luis Guillermo Álva...
3. ÁREAS UST
1 de mayo
Luis Guillermo Álva...
4. EVIDENCIAS CONTRATOS UST
1 de mayo
Luis Guillermo Álva...
5. SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD 2023
1 de mayo
Luis Guillermo Álva...
6. PORTAFOLIO DE SERVICIOS UST
1 de mayo
Luis Guillermo Álva...
7. SEGUIMIENTO BIMESTRAL ST
4 de junio
Luis Guillermo Álva...
8. VARIOS
4 de junio
Luis Guillermo Álva...

ANEXO 10


Mi calendario
SEGUIMIENTO 2 BIMESTRAL UST MEDELLIN-JHON ZAMORA
16 jun 9:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


GC-F-004v.08
PRESENTACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS-10965-2023
Consolidación de la oferta de servicios tecnológicos en la vigencia 2023 a partir del desarrollo de productos de software, contenidos digitales e industrias 4.0, validados y verificados según estándar ntc/iso/9001:2015 y metodología ágil scrum, en la unidad de servicios tecnológicos.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial- 9402
Corte 2023-5-31
@SENAComunica
www.sena.edu.co

Información de área técnica

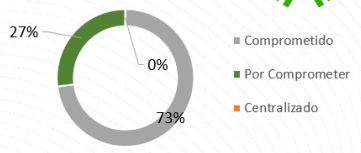
Nombre del área técnica en donde se ejecuta el proyecto:
Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) Medellín

Número de la resolución de creación del área técnica:
No se tiene
Pendiente proceso /documentación.

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2022-5-31

RUBRO	ASIGNADO	MOVIMIENTO PPTAL	ADICION	COMPROMETIDO	CENTRALIZADO	POR COMPROMETER
SPI - ROLES	$411,720,000	$	$	$300,555,407	$	$
SPI – DIF. ROLES	$	$	$	$	$	$
MANTENIMIENTO	$	$	$	$	$	$
OTR. COMP EQUIPOS VPS AUDITORÍA	$25,708,000	$	$	$	$	$
	$	$	$	$	$	$
TOTAL	$437,428,000	$	$	$	$	$

Total de presupuesto para el desarrollo del Proyecto



Avance de Compromiso Presupuestal

Pagos 27%=111.164.400 (efectivo realizado SPI Roles)
Remanente = 74.452.518 (SPI) Solicitar CI a Bogotá con asignación para contratos SPI Roles.

Estado de Avance de Procesos Contractuales

Pendientes por Iniciar	En trámite pre-contractual	Adjudicados/En ejecución	Ejecutados/Finalizados
✓ 1 (Contrato de Aprendizaje recursos SENNOVA Bogotá)	✓ 0	✓ 11 SPI /Equipo de trabajo recursos proyecto. ✓ 3 Contratos de aprendizaje CSGE ✓ 1 Contrato de aprendizaje Sesión WEBHELP.	✓ 0

(1diap)

Estado de la Ejecución Técnica 2023-5-31

Actividades del Proyecto

OE	Finalizadas	Ejecución	Sin Iniciar	Total
1	0	7	2	9
2	0	3	0	3
3	0	2	1	3
4	0	2	2	4
Total	19			19

Alcance del proyecto - metodologias

Total Metodologías del portafolio: 0
Metodologías aseguradas: 0
Metodologías del alcance del proyecto: 0
No les aplica aseguramiento: 0

39%

Porcentaje de Avance en
Ejecución técnica del proyecto
(De acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico)

OE: Objetivo Específico

(1diap)

Estado de Ejecución Técnica 2023-5-31

Alcance del proyecto 2023 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento	Observación
Productos de diseño	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Ilustración	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Identidad Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Logotipo	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pieza gráfica Compleja	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pieza gráfica Básica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño interfaz Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos Audiovisuales	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Post producción Audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Animación 2D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Stopmotion	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Alquiler Set Completo para producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos de Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Modelado 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Fotogrametría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Captura de movimiento	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Renderización	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos Interactivos	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Realidad aumentada	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Realidad virtual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Asesoría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Asistencia en negocios y servicios	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Correcciones adicionales	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Corrección adicional al producto	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna

(1diap)

Estado de Ejecución Técnica 2023-5-31

Alcance del proyecto 2023 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento	Observación
Industrias 4.0.			Ninguna
Asesorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Consultorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Validaciones.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Fábrica de Software y Pruebas de Calidad de Software.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño de Sitios Web.			Ninguna
Diseño de Sitios Web Informativo, (Paquetes básico, premium y enterprise)	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño Web Tiendas, (E-Commerce Wordpress, E-Commerce Publicidad).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño Web a la medida.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño de aplicaciones de escritorio (Según alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño móvil (según el alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pruebas de Calidad de Software	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna

Estado de la Ejecución Técnica 2023-5-31

En caso de existir, describa las actividades (de acuerdo con el Marco Lógico) que requieren ser ejecutadas en la vigencia 2024, indique la razón y el número de CI radicado a la coordinación, de acuerdo con el numeral de los lineamientos operativos SENNOVA 2023.

No aplica

Resultados de Auditoría Interna y Evaluación Externa a Corte 2023-31-05

Auditoria Interna

Norma	Código y fecha de auditoria	# No Conformidades	Relación de Requisitos incumplidos	Estado Plan de Acción	Fecha de próxima auditoría
NTC ISO 9001 ISO29119	Diciembre 9,12 y 15 de 2022	4 (ISO 9001:2015) 1 (Estándar de pruebas de componentes de Software) 2 (Política de Pruebas).	**ISO 9001:2015** – 8.3, 8.4 (No conformidad 1), 8.5, (No conformidad 2), 8.6 (No conformidad 3) 8.7 (No conformidad 4). **ISO 29119 -2** procesos de gestión de las pruebas: *planificación.* *Procesos de Prueba en la Organización: Política de Pruebas y Estrategia de Pruebas.* *Control de la salida no conformes, productos y servicios.* *Determinación de todas las etapas y controles necesarios para el diseño y desarrollo de productos y servicios.*	Se programó tres reuniones con las áreas de la Unidad de Servicios Tecnológicos para la entrega de los planes de mejoramiento y el trabajo de planes para las NC de diferentes fuentes.	Se proyecta una auditoría interna para la vigencia 2023 en el segundo semestre tentativamente para el mes de septiembre de 2023.

Evaluación Externa

Norma	Código y fecha de Evaluación	# No Conformidades	Relación de Requisitos incumplido	Estado Plan de Acción	Fecha próximo seguimiento
ISO29119	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica porque no se realizará auditoria externa en la vigencia 2023	No aplica

C: Correcciones
AC: Acciones Correctivas
OM: Oportunidades de mejora
Estado: Abierto o cerrado

*Los centros en estado de otorgamiento incluir el término "En Otorgamiento" en vez del código de acreditación o resolución

(1diap)

Autodiagnóstico/ Autoevaluación

Fecha	Resultado Semestre 1
2022-05-06	83 %

Fecha	Resultado Semestre 2
2022-12-01	95%

Fecha	Resultado Semestre 1
2023-05-11	86 %

Fecha	Resultado Semestre 2
2023-12-01	Pendiente por elaborar

Análisis de Cronogramas o Lineamientos Operativos SENNOVA No Cumplidos a 2023-5-31

Lineamiento sin cumplimiento	Análisis	Acción	Responsable	Fecha de implementación (aaaa-mm-dd)
No se tienen actividades sin cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Hacer uso de esta diapositiva en casos en que no se hayan cumplido actividades del proyecto o lineamientos operativos.

Deben incluir lo referente a cumplimiento de: Lineamientos Operativos, SENNOVA, Sistema Unificado Documental, Orientación contratación roles SENNOVA , indicadores resultados de medición los riesgos o alertas que se deben generar oportunamente. Tener en cuenta las recomendaciones generales, los resultados de los análisis gráficos, (no transcribir textos extensos que se encuentran en otros documentos como actas o en el informe bimestral mensual).

(1diap)

Logros Obtenidos a 2023-5-31

Logro	Fecha	Impacto	Evidencia/Entregable
Articulación con líneas programáticas del ecosistema SENNOVA	Abril de 2023	Articulación con las líneas programáticas Tecno Academia Apoyo en transferencia de contenidos visuales y asesoría para proyecto APP.	Documentos soportes y evidencia fotográfica de APP.
Articulación con centro de formación de Comercio y líneas programáticas ecosistema SENNOVA	Junio de 2023	Realización del evento DIALEXS (Diálogos entre ciencia, tecnología e Innovación) EDT.	Listados de Asistencia+fotografías de evidencia+video del evento+memorias del evento.
Convenios (acuerdo de voluntades con Centros del Valle del SoftWare) Medellín, Subsecretaría de Desarrollo Económico de la ciudad.	Mayo de 2023	Acuerdo de voluntades para fortalecer las partes.	Documento. Acuerdo de voluntades.

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los logros obtenidos con el desarrollo del proyecto o articulación con actores externos e internos

(1diap)

ANEXO 11



SENNOVA SUMMATE LAB
RETANDO LA INNOVACIÓN
THINKING FUTURE, DOING PRESENT

EQUIPO COORDINADOR:

1. **Liliana Eugenia Toro.** Subdirectora de Centro de Formación.
2. **Cristian Darío Pimienta.** Dinamizador SENNOVA.
3. **Luis Guillermo Alvarez García.** Responsable Unidad de Servicios Tecnológicos UST-SENNOVA.
4. **Elizabeth Ramírez González.** Líder Grupo de Investigación GIGAT-SENNOVA.
5. **Oscar Augusto Peña.** Dinamizador TecnoAcademia SENNOVA.
6. **Paola Lotero.** Articuladora TecnoParque SENNOVA.
7. **María Patricia Jaramillo.** Coordinadora Académica Centro de Formación.
8. **Jhon Jairo Castro.** Coordinador Académico Centro de Formación.
9. **Hernan Francisco Villar.** Instructor. Líder Plan Tecnológico Centro de Formación.

SENNOVA SUMMATE LAB
RETANDO LA INNOVACIÓN
THINKING FUTURE, DOING PRESENT

Laboratorio académico, tecnológico y empresarial.

PROPÓSITO GENERAL:

Promover el estudio, análisis, evaluación e implementación de políticas, modelos de gestión y el desarrollo de servicios, procesos y productos internos y externos en foco de la innovación a través de retos, modelos, tendencias, políticas, estrategias y proyectos que permitan el contraste científico entre lo global y local desde y para el Centro de Servicios y Gestión Empresarial del SENA de la Regional Antioquia en Colombia.

Fortalecer el mejoramiento y lectura crítica del contexto social y económico de las principales tendencias de ciencia, la tecnología y la innovación hacia una mejor pertinencia educativa y económica de proyectos, programas y servicios del Centro de Servicios y Gestión empresarial con la ayuda transversal de las herramientas de la anticipación, perspectiva y prospectiva académica, educativa y tecnológica promoviendo un trabajo articulado entre actores internos y externos.

Mejorar la oferta de valor sistémica de los servicios, productos, los programas académicos y lineas de trabajo de SENNOVA del Centro de Formación aportando de manera constructiva a una mejor formación actualizada, cultura de la innovación pertinente, desarrollo económico y productivo de las empresas y de las personas.

SENNOVA SUMMATE LAB
RETANDO LA INNOVACIÓN
THINKING FUTURE, DOING PRESENT

LÍNEAS DE TRABAJO:

1. **Retos de Innovación** Centro de Formación.
2. **Plan Tecnológico** Centro de Formación.
3. **Vigilancia tecnológica y competitiva** Centro de Formación.
4. **Vigilancia educativa y académica** Centro de Formación.
5. **Anticipación Estratégica de tendencias** para la Gestión del conocimiento del Centro de Formación.

SENNOVA SUMMATE LAB
RETANDO LA INNOVACIÓN
THINKING FUTURE, DOING PRESENT

SENA

METODOLOGÍA:

Mesas técnicas

1 cada 15 días
3 horas

1. Mesa técnica interna CF de dialogo CT+I
2. Mesa técnica interna CF de dialogo EA+I
3. Mesa técnica interna CF de dialogo EPD+I

1. Línea técnica TICS SENA ST
2. Indicadores SENNOVA.
3. Mesas Sectoriales
4. Retos de Innovación UPV-SENA
5. Direccionamiento estratégico Centro de Formación

Actas /documentos

Temáticas

Análisis /contraste

1. Retos de innovación.
2. Actualización de tendencias e información.
3. Proyectos articulados.
4. Servicios articulados.
5. Productos articulados.
6. Certificación en Norma NTC5801 Innovación. (Capacitación).

1. Proyectos
2. Servicios.
3. Certificación NTC5801 (autoevaluación). Otras.
4. Actualización de RI.
5. Actualización de PT.

Actas /documentos

Documentos de referencia

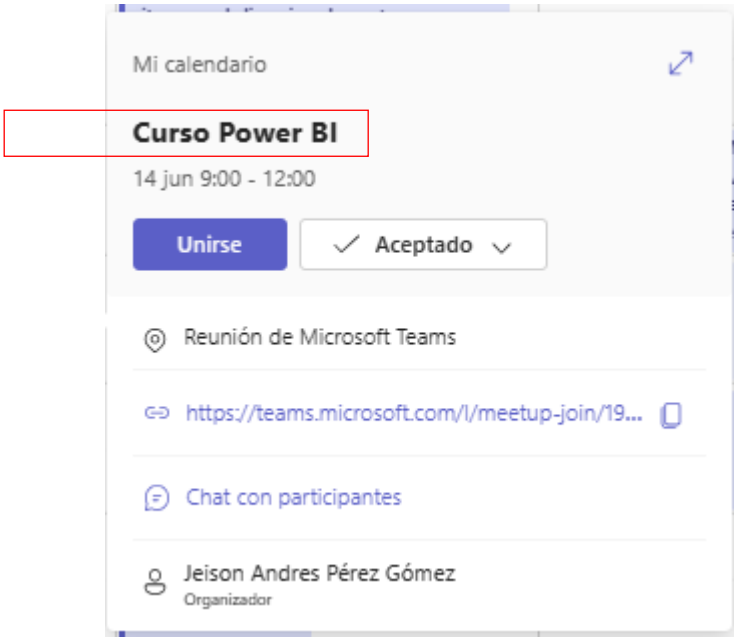
Repositorio

1. Plan Tecnológico CF.
2. Plan Estratégico CF.
3. Currículos programas académicos CF.
4. Documentos de investigación CT+i del CF.

1. Documentos técnicos

Actas /documentos

ANEXO 12


Mi calendario
Curso Power BI
14 jun 9:00 - 12:00
Unirse
Aceptado
Reunión de Microsoft Teams
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Jeison Andres Pérez Gómez
Organizador

FECHA: 07 de junio del 2023.

OBJETIVO: Participar en la sexta clase del curso *Power BI*; es una herramienta que le permitirá al participante generar competencias como: extraer, transformar y cargar grandes volúmenes de datos y con estos definir y crear perspectivas de modelado y creación de objetos visuales.

TEMAS: Curso *Power BI*.

- Uso de *Power Query*.
- Creación de Objetos visuales.
- Obtención de datos de datos desde la Web, TRM (Tasa Representativa de Mercado).
- Modelos lógicos y físicos.
- Duplicar y referenciar de consultas.
- Agrupar Consultas.
- Verificar errores de datos(números, fechas).
- Control de duplicados.
- Verificar integridad referencial.

ASISTENTES:

• Jhan Hader Muñoz	Auxiliar Técnico Industrias 4.0.
• Gerardo Upegui	Responsable de Gestión de Calidad.
• Luis Guillermo Álvarez	Responsable Unidad Servicios Tecnológicos (UST).
• Andrés Felipe Toro	Responsable Fábrica de *Software*.
• Yocelyn De la Espriella	Auxiliar Técnico Fabrica *Software*.
• Alejandro Estrada	Responsable Industrias 4.0.
• Juan David Mejía	Auxiliar Técnico Contenidos Digitales.
• Any Caicedo	Auxiliar Técnico Pruebas de *Software*.

RESUMEN:

En la sexta clase, el docente continuo con la metodología de educación virtual, donde se abordaron nuevas funcionalidades sobre la herramienta *Power BI,* el cual sirve para trabajar con la Analítica de Datos. Este curso es dictado por la empresa Ingeniería ing365.En la sexta clase se trabajó la temática relacionada a la obtención y transformación de datos desde la web; como es el caso de las TRM, históricas y actuales.

Se sigue trabajando en el caso práctico de la primera clase, en donde se ha utilizado el material de

estudio que ha venido compartiendo el instructor desde clases o secciones anteriores, dicho material corresponde a la carpeta Ventas con sus respectivas tablas Clientes, Presupuesto y Producto, las cuales están formato Excel, las diferentes relaciones de datos y objetos visuales que se han ido creando en *Dashboard* del *Power BI desktop*, en el desarrollo de este curso.

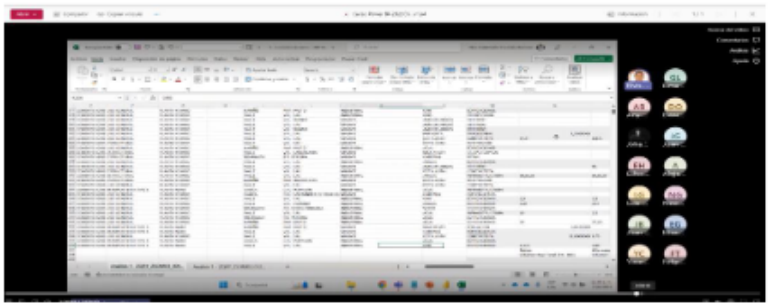
El docente indico que es de vital importancia el uso del *Power Query*, para los procesos ETL, (Extraer, Transformar y Carga) de datos, puesto que sin la ayuda de esta herramienta que hace parte de *Power Bi*, nos sería un poco más difícil o tedioso la depuración de datos al momento de presentar informes a una compañía empresa, o independiente, relacionado con el análisis de datos y toma de decisiones acertadas.

Para finalizar, en la sexta sección práctica a todos los participantes se les permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos en las clases anteriores y aprender nuevas técnicas de visualización de datos, con la guía del Instructor, de tal forma que se logró comprender.

COMPROMISOS:

- Participar en las próximas clases o secciones programadas para el mes junio del año 2023.

EVIDENCIA GRÁFICA:



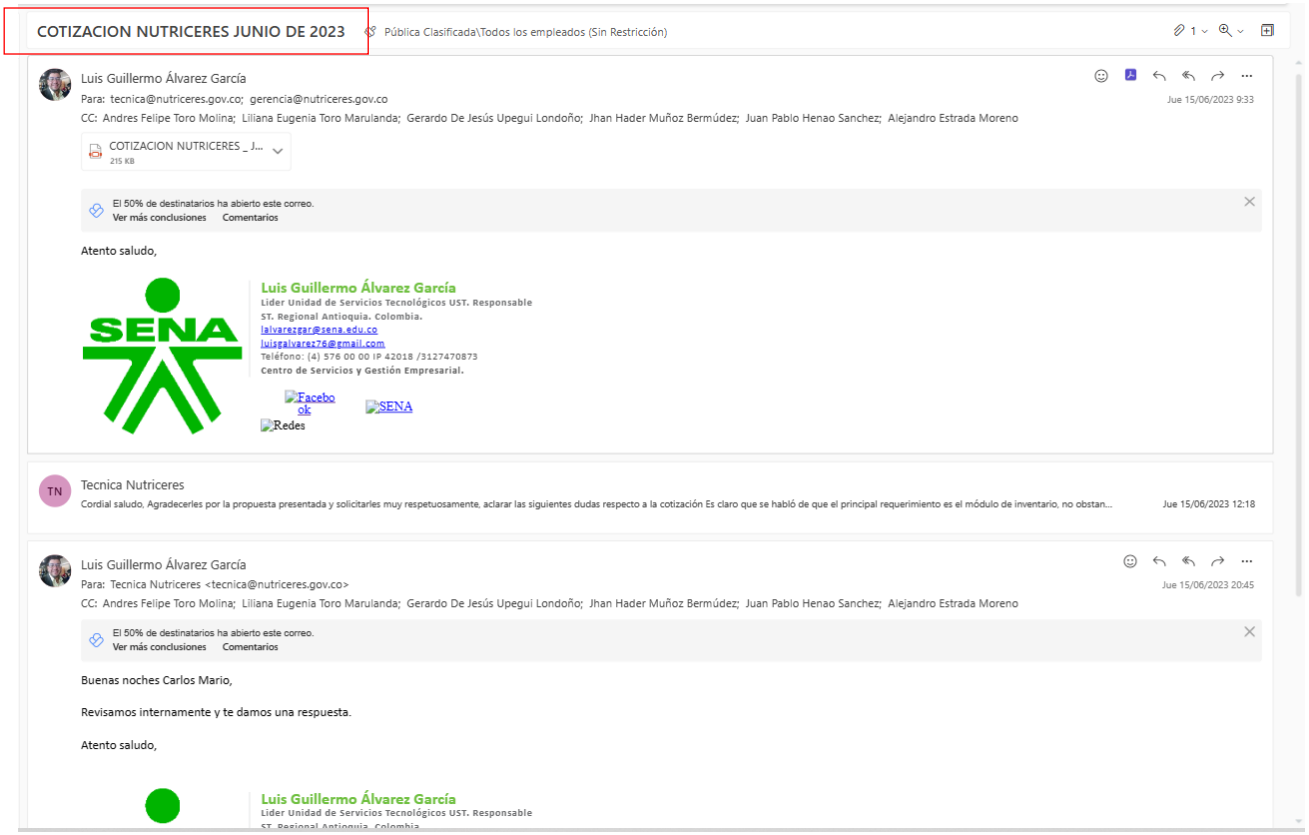
Revisó: Andrés Felipe Toro Molina
Responsable de la Fábrica de Software UST

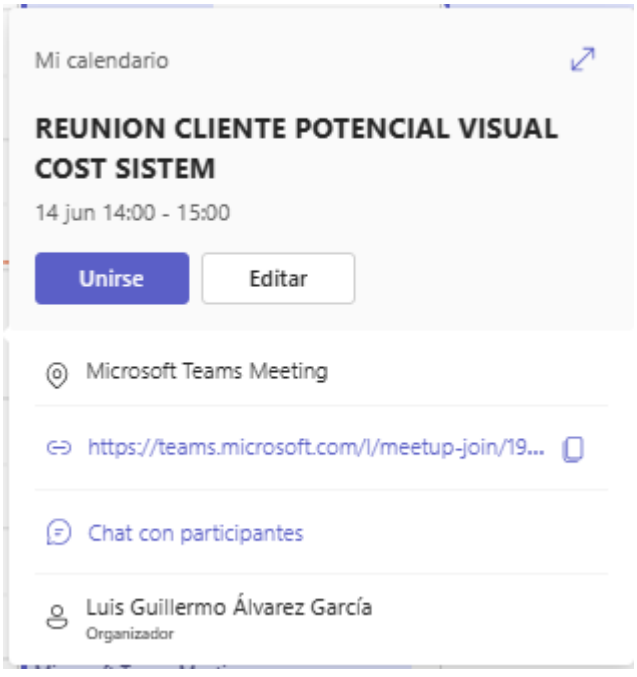
Elaboró: Jhan Hader Muñoz Bermúdez.
Auxiliar Técnico en Industrias 4.0 UST.

ANEXO 13


Mi calendario
COMITÉ ESTRATÉGICO #3 UST 2023
5 jun 8:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

ANEXO 14


COTIZACION NUTRICERES JUNIO DE 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Luis Guillermo Álvarez García
Para: tecnica@nutriceres.gov.co; gerencia@nutriceres.gov.co
Jue 15/06/2023 9:33
CC: Andres Felipe Toro Molina; Liliana Eugenia Toro Marulanda; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Jhan Hader Muñoz Bermúdez; Juan Pablo Henao Sanchez; Alejandro Estrada Moreno
COTIZACION NUTRICERES _ J...
215 KB
El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
Atento saludo,
Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
Facebook
SENA
Redes
TN
Tecnica Nutriceres
Cordial saludo, Agradecerles por la propuesta presentada y solicitarles muy respetuosamente, aclarar las siguientes dudas respecto a la cotización Es claro que se habló de que el principal requerimiento es el módulo de inventario, no obstan...
Jue 15/06/2023 12:18
Luis Guillermo Álvarez García
Para: Tecnica Nutriceres <tecnica@nutriceres.gov.co>
Jue 15/06/2023 20:45
CC: Andres Felipe Toro Molina; Liliana Eugenia Toro Marulanda; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Jhan Hader Muñoz Bermúdez; Juan Pablo Henao Sanchez; Alejandro Estrada Moreno
El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios
Buenas noches Carlos Mario,
Revisamos internamente y te damos una respuesta.
Atento saludo,
Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable


Mi calendario
REUNION CLIENTE POTENCIAL VISUAL COST SISTEM
14 jun 14:00 - 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


Mi calendario
REUNION CON TECNOPARQUE SENNOVA APLICACION DE REALIDAD VIRTUAL- Potencial cliente y proyecto
16 jun 15:00 - 16:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

ANEXO 15



Visita CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA 15 y 16 de junio de 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Reenvió este mensaje el Jue 15/06/2023 10:36.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/06/2033 18:57

Luis Guillermo Álvarez García

Para: María Patricia Jaramillo Henao; Cristian Darío Pimienta Ruiz

CC: John Jairo Castro Maldonado; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Paola Andrea Lotero Barrientos; Liliana Eugenia Toro Marulanda; Andres Gustavo Rodriguez Buitrago; Juan Carlos Daza Rico **y 1 usuarios m**

Mié 14/06/2023 18:57

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenas noches.

Les informo que el CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA Bogotá tienen viaje programado a Medellín, llegan el 15 de junio al centro de formación.

Asistirán 2 personas:

1. **Rodolfo Martinez Pérez. (subdirector de Centro de formación).**
2. **Andrés Gustavo Rodríguez. (Dinamizador TecnoParque).**

Llegan mañana 15 de junio al Centro de servicios y Gestión Empresarial.
La hora de llegada 10 am aprox al CSGE.

GENDA VISITA CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA DE BOGOTA 15 y 16 de junio DE 2023		
jun-15		
HORA	**EVENTO**	**RESPONSABLE**
10am a 11.00 am	Presentación general del centro y recorrido.	Subdirectora y Coordinadora de Formación
11:00 a 11:30 am	Refrigerio.	Centro
11:30 a 12:00 pm	Visita al Laboratorio de Huawei	Coordinación John Jairo Castro M.
12:00 a 13:00 pm	Visita Medios Audiovisuales.	Coordinación John Jairo Castro M.
13:00 a 2:00	Almuerzo libre	
14:00 a 16:00	Visita Unidad Servicios Tecnológicos	Líder Unidad Luis Guillermo Alvarez G.
16:00 a 18:00	Visita Tecnoparque	Dinamizador Juan Carlos Daza
jun-16		
9:00 A 11:00	Visita Tecnoacademia	Dinamizador Oscar Peña C.

Cordial saludo.

Envío video CEDEX

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Cordial saludo, ingeniero.

En atención a su requerimiento, me permito compartir el video del cedex

--
Cordialmente,

Héctor E. Castro C
Gerente de Proyecto
Mnemo Colombia

+601 5527210
he.castrocorredor@mnemo.com
www.mnemo.com
Calle 99 No.10-19, Trade 99 ofi 502, Bogotá

Andres Gustavo Rodriguez Buitrago
Centro De Diseño Y Metrología - Complejo Paloquemao - Contratista
agrodriguezb@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16890
Carrera 31 No 14-20
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Ocultar historial de mensajes

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 14/06/2033 12:17

Andres Gustavo Rodriguez Buitrago
Para: Luis Guillermo Álvarez García

Obtener Outlook para Android

Luis Guillermo Álvarez García
Muchas Gracias Andres, Luis Guillermo Álvarez García Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable ST. Regional Antioquia. Colombia. lalvarezgar@sena.edu.co luisgalvarez76@gmail.com T



Visita Centro de Metrología Bogotá.



Visita Centro de Metrología Bogotá.



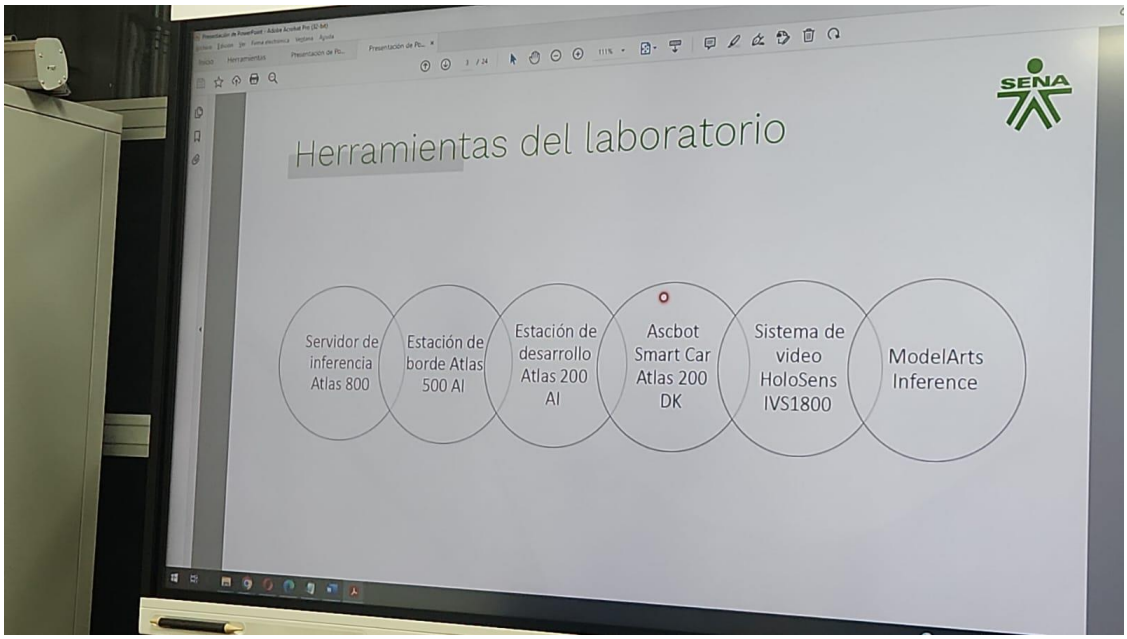
Visita Centro de Metrología Bogotá.



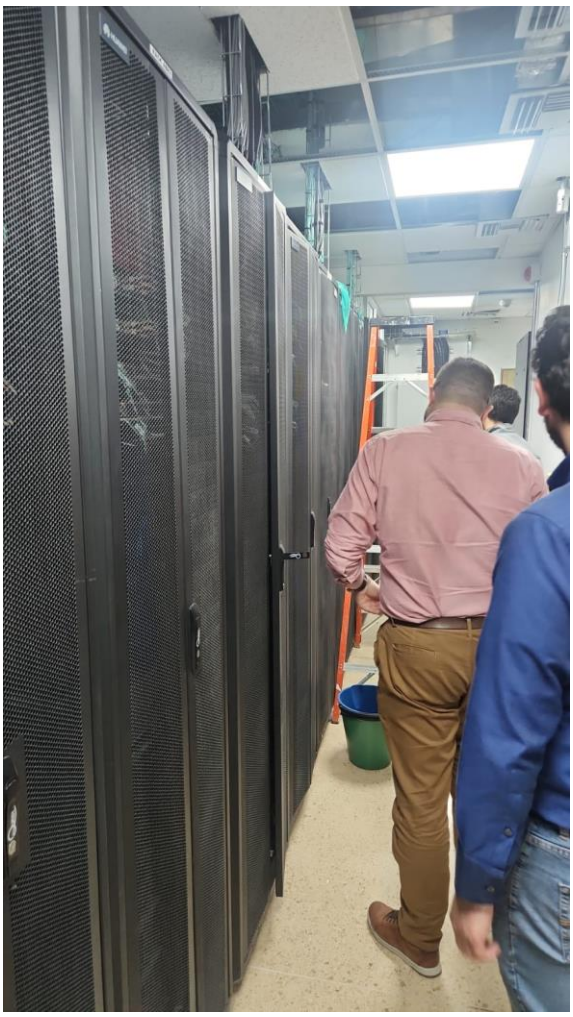
Visita Centro de Metrología Bogotá.



Visita Centro de Metrología Bogotá.

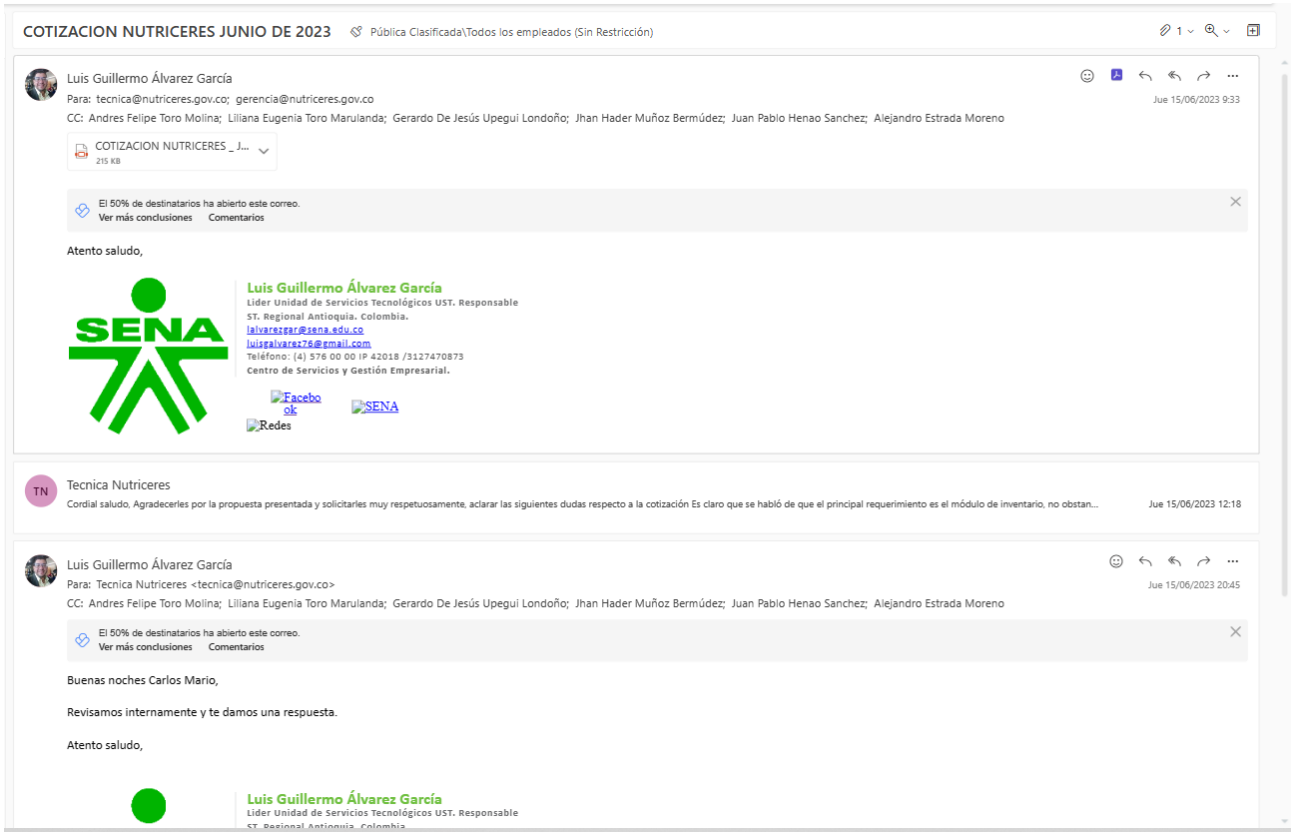


Visita Centro de Metrología Bogotá.



Visita Centro de Metrología Bogotá.

ANEXO 16



COTIZACION NUTRICERES JUNIO DE 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Luis Guillermo Álvarez García
Para: tecnica@nutriceres.gov.co; gerencia@nutriceres.gov.co
Jue 15/06/2023 9:33
CC: Andres Felipe Toro Molina; Liliana Eugenia Toro Marulanda; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Jhan Hader Muñoz Bermúdez; Juan Pablo Henao Sanchez; Alejandro Estrada Moreno

COTIZACION NUTRICERES _ J...
215 KB

El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.
lalvarezgar@sena.edu.co
luisgalvarez76@gmail.com
Teléfono: (4) 576 00 00 IP 42018 /3127470873
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Facebook SENA Redes

TN Tecnica Nutriceres
Cordial saludo, Agradecerles por la propuesta presentada y solicitarles muy respetuosamente, aclarar las siguientes dudas respecto a la cotización Es claro que se habló de que el principal requerimiento es el módulo de inventario, no obstan...
Jue 15/06/2023 12:18

Luis Guillermo Álvarez García
Para: Tecnica Nutriceres <tecnica@nutriceres.gov.co>
Jue 15/06/2023 20:45
CC: Andres Felipe Toro Molina; Liliana Eugenia Toro Marulanda; Gerardo De Jesús Upegui Londoño; Jhan Hader Muñoz Bermúdez; Juan Pablo Henao Sanchez; Alejandro Estrada Moreno

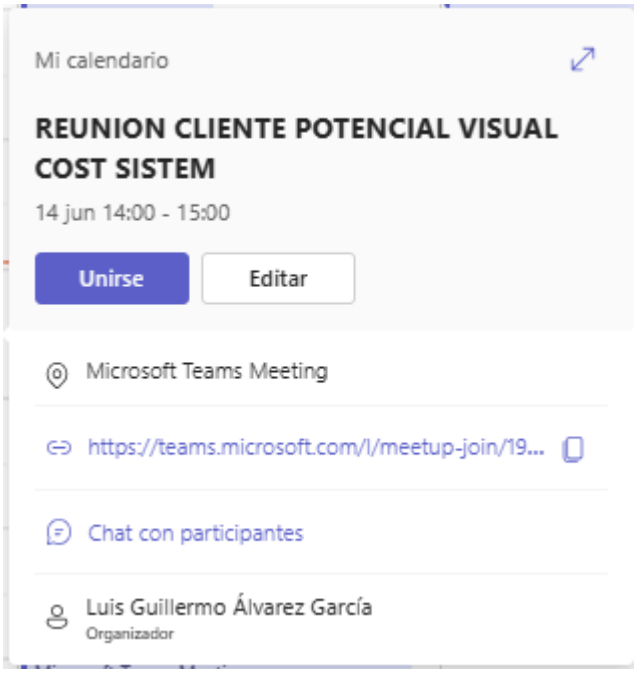
El 50% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Buenas noches Carlos Mario,

Revisamos internamente y te damos una respuesta.

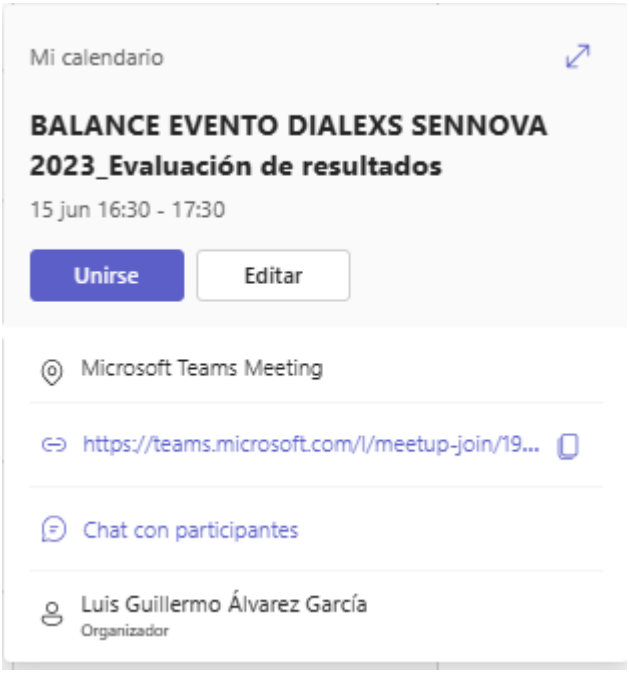
Atento saludo,

Luis Guillermo Álvarez García
Lider Unidad de Servicios Tecnológicos UST. Responsable
ST. Regional Antioquia. Colombia.


Mi calendario
REUNION CLIENTE POTENCIAL VISUAL COST SISTEM
14 jun 14:00 - 15:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


Mi calendario
REUNION CON TECNOPARQUE SENNOVA APLICACION DE REALIDAD VIRTUAL- Potencial cliente y proyecto
16 jun 15:00 - 16:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

ANEXO 17
Evento DIALEXS

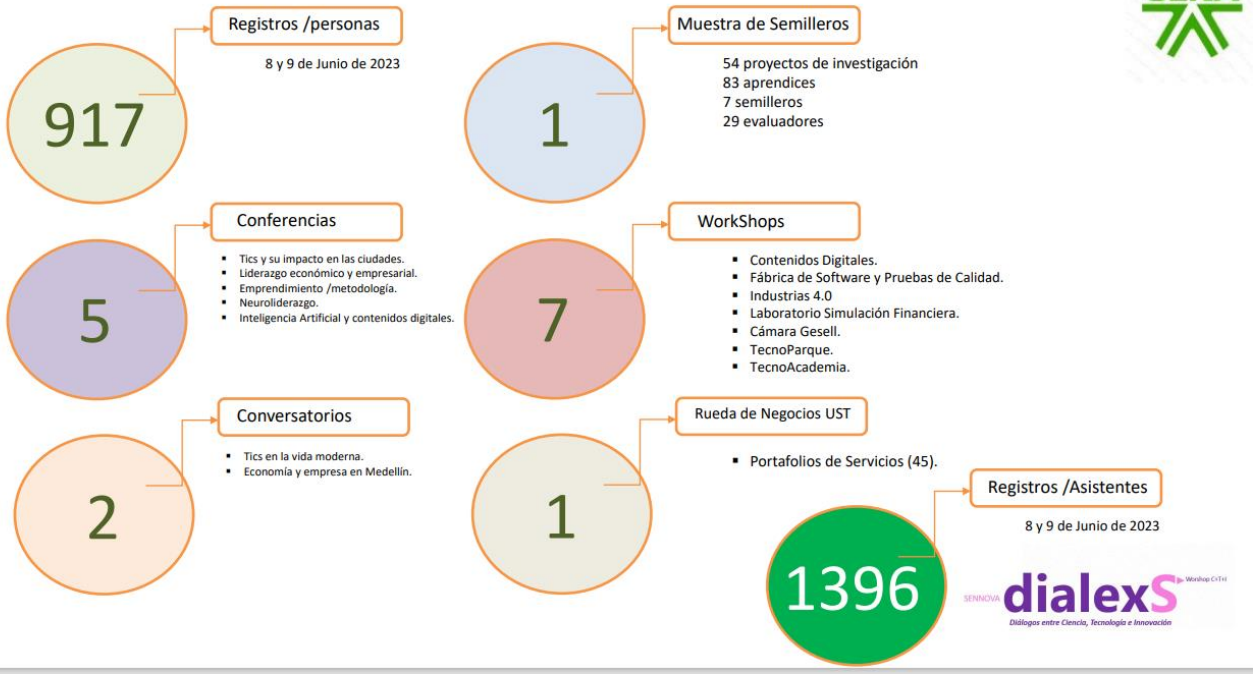


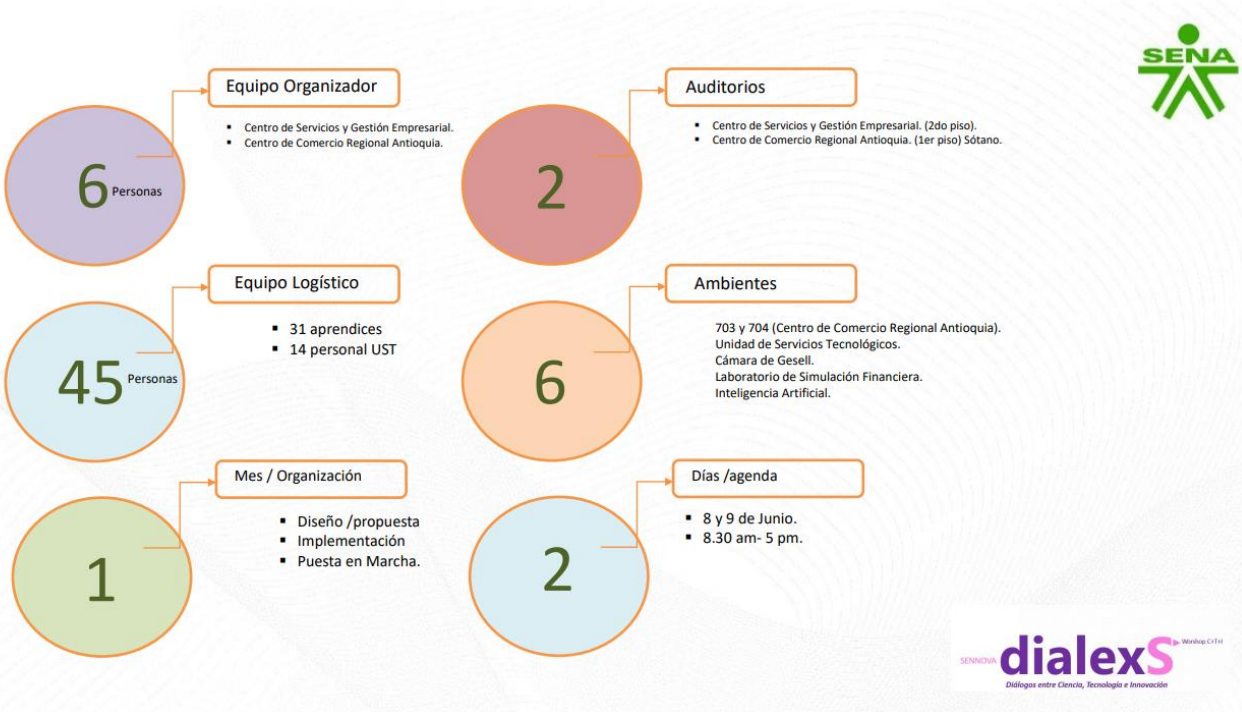
Evento DialexS

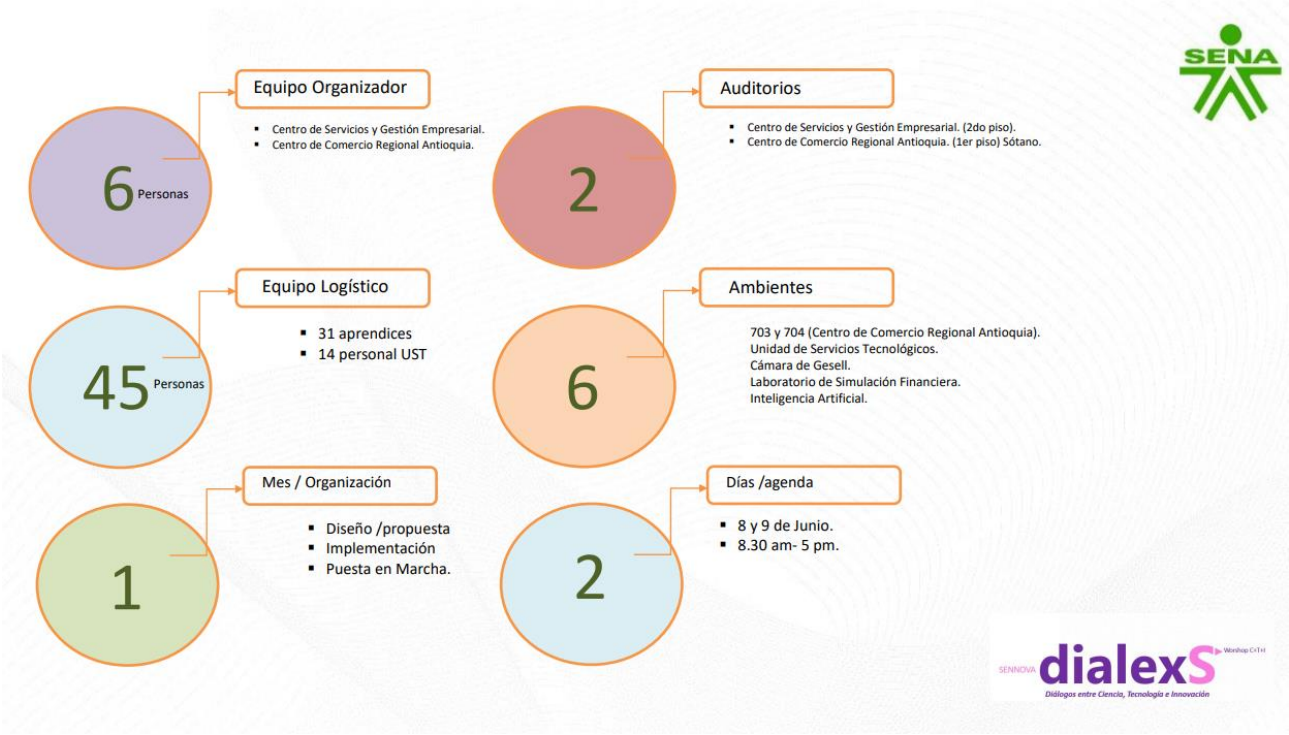
RESULTADOS

Vigencia 2023

Registros Base de datos inscritos.
Registros Asistentes (aprendices, empresarios, emprendedores, instructores, otros).
Conferencias.
Conversatorios.
Invitados-Expositores.
Rueda de Negocios.
WorkShops.
Semilleros de Investigación
Proyectos de Investigación
Instructores evaluadores
Programas Académicos.
Temáticas de proyectos (resumen).

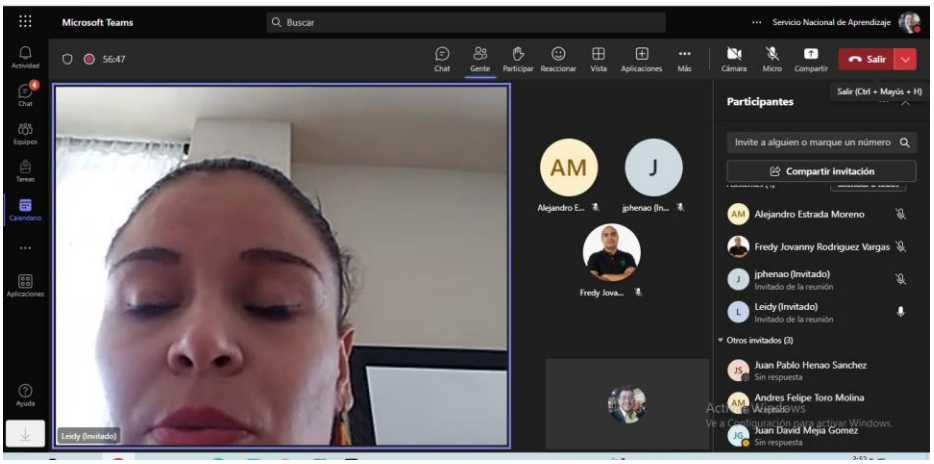

917
Registros /personas
8 y 9 de Junio de 2023
1
Muestra de Semilleros
54 proyectos de investigación
83 aprendices
7 semilleros
29 evaluadores
5
Conferencias
Tics y su impacto en las ciudades.
Liderazgo económico y empresarial.
Emprendimiento /metodología.
Neuroliderazgo.
Inteligencia Artificial y contenidos digitales.
7
WorkShops
Contenidos Digitales.
Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.
Industrias 4.0
Laboratorio Simulación Financiera.
Cámara Gesell.
TecnoParque.
TecnoAcademia.
2
Conversatorios
Tics en la vida moderna.
Economía y empresa en Medellín.
1
Rueda de Negocios UST
Portafolios de Servicios (45).
1396
Registros /Asistentes
8 y 9 de Junio de 2023
SENNOVA
dialexS
Diálogos entre Ciencia, Tecnología e Innovación


6 Personas
Equipo Organizador
Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
Centro de Comercio Regional Antioquia.
2
Auditorios
Centro de Servicios y Gestión Empresarial. (2do piso).
Centro de Comercio Regional Antioquia. (1er piso) Sótano.
45 Personas
Equipo Logístico
31 aprendices
14 personal UST
6
Ambientes
703 y 704 (Centro de Comercio Regional Antioquia).
Unidad de Servicios Tecnológicos.
Cámara de Gesell.
Laboratorio de Simulación Financiera.
Inteligencia Artificial.
1
Mes / Organización
Diseño /propuesta
Implementación
Puesta en Marcha.
2
Días /agenda
8 y 9 de Junio.
8.30 am- 5 pm.
SENNOVA
dialexS
Diálogos entre Ciencia, Tecnología e Innovación





Evento DialexS



Reunión con TecnoParque evaluando un proyecto de realidad virtual.

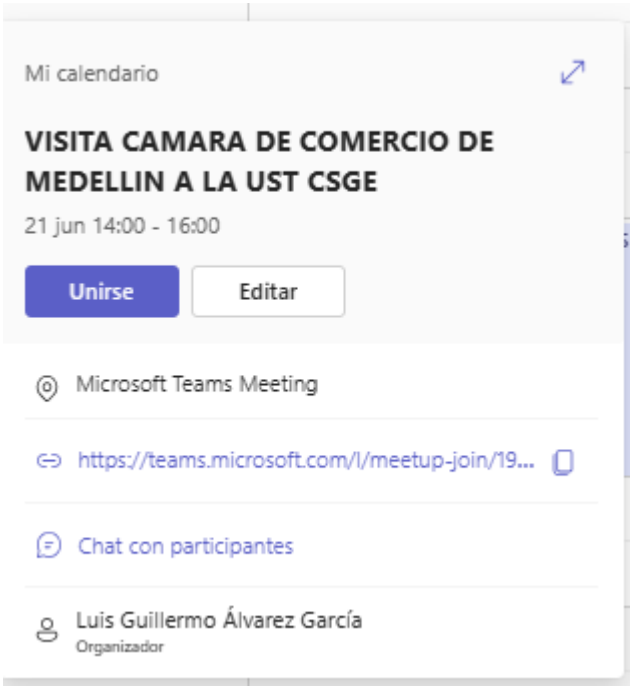


Reunión con VISUALCOST evaluando un proyecto de validación tecnológica y económica.

ANEXO 18


Mi calendario
DÉCIMO COMITÉ DE CALIDAD - REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
22 jun 10:00 - 12:00
Unirse
S. R. C.
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS 2023 >
General
Chat con participantes
Gerardo De Jesús Upegui Londoño
Organizador

ANEXO 19


Mi calendario
VISITA CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLIN A LA UST CSGE
21 jun 14:00 - 16:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

Anexo 20


Mi calendario
TRANSFERENCIA inteligencia de datos para empresas EMPRENDIMIENTO CSGE
28 jun 14:00 - 16:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador

Inscripciones

Centro de Desarrollo Empresarial del Centro de Servicios y Gestión Empresarial Regional Antioquia.

El Centro de Desarrollo Empresarial y La Unidad de Servicios Tecnológicos UST invitan:

Transferencia

Impulsando tu empresa hacia el éxito con inteligencia de datos

Fortalecimiento Empresarial tecnológico

Gratuita

Fecha: 28 de Junio de 2023.
Hora: 2-4 pm / 2 horas.
Método: Online/virtual.

Conferencista invitado

Luis Guillermo Alvarez García



Responsable Unidad de Servicios Tecnológicos UST-SENA
Profesional en Mercadeo y Publicidad.
Especialidad en Administración de Empresas.
Posgrado en Ingeniería Gestión de la Innovación Tecnológica.
Posgrado en Evaluación y Dirección Financiera de Proyectos.
Posgrado en Inteligencia de Negocios BI.
Certificado en Sistemas Integrados de Gestión SIG.
Certificado en Gerencia de Mercadeo.
Master en Mejoramiento de Procesos.

Público objetivo:

1. Empresas.
2. Emprendedores.

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Reenvió este mensaje el Jue 15/06/2023 20:06.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 12/06/2033 14:26

Nayey Liced Rodriguez Alarcon

Para: Juan Pablo Henao Sanchez; Luis Guillermo Álvarez García; Lina Isabel Gil Bermúdez

Jue 15/06/2023 14:26

Hola,
Espero que esté teniendo un buen día. Me complace informarle que la solicitud ha sido publicada y ahora está disponible para su visualización en el siguiente enlace:
https://centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com/2023/06/impulsando-tu-empresa-hacia-el-exito.html



Impulsando tu empresa hacia el éxito con inteligencia de datos - Emprendimiento

Cargando...

centrodeserviciosygestionempresarial.blogspot.com

Le pido que, por favor, comparta este enlace con los instructores para que puedan apoyarnos al compartir esta publicación en sus respectivos medios. A continuación, se muestra una guía sobre cómo compartir este enlace desde su blog:

1. Acceda al enlace anterior
2. Busque la opción de compartir en su dispositivo móvil
3. Seleccione la aplicación por la cual desea compartir (Facebook, WhatsApp, Twitter, correo electrónico, etc.)

Agradezco de antemano su colaboración y apoyo en la difusión de esta solicitud. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Feliz día,

...

SENA | Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Regional Antioquia

Inscripción Charla Emprendimiento CESGE - SENA Regional Antioquia.

Se ha registrado tu respuesta.

Enviar otra respuesta

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

Anexo 21

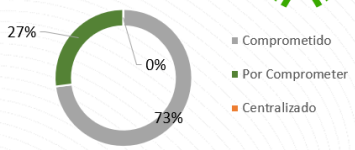

Mi calendario
SEGUIMIENTO 2 BIMESTRAL UST MEDELLIN-JHON ZAMORA
16 jun 9:00 - 10:00
Unirse
Editar
Microsoft Teams Meeting
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19...
Chat con participantes
Luis Guillermo Álvarez García
Organizador


GC-F-004v.08
SENA
PRESENTACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS-10965-2023
Consolidación de la oferta de servicios tecnológicos en la vigencia 2023 a partir del desarrollo de productos de software, contenidos digitales e industrias 4.0, validados y verificados según estándar ntc/iso/9001:2015 y metodología ágil scrum, en la unidad de servicios tecnológicos.
Centro de Servicios y Gestión Empresarial- 9402
Corte 2023-5-31
@SENAComunica
www.sena.edu.co

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2022-5-31

RUBRO	ASIGNADO	MOVIMIENTO PPTAL	ADICION	COMPROMETIDO	CENTRALIZADO	POR COMPROMETER
SPI - ROLES	$411,720,000	$	$	$300,555,407	$	$
SPI – DIF. ROLES	$	$	$	$	$	$
MANTENIMIENTO	$	$	$	$	$	$
OTR. COMP EQUIPOS VPS AUDITORÍA	$25,708,000	$	$	$	$	$
	$	$	$	$	$	$
TOTAL	$437,428,000	$	$	$	$	$

Total de presupuesto para el desarrollo del Proyecto



Avance de Compromiso Presupuestal

Pagos 27%=111.164.400 (efectivo realizado SPI Roles)
Remanente = 74.452.518 (SPI) Solicitar CI a Bogotá con asignación para contratos SPI Roles.

Estado de Avance de Procesos Contractuales

Pendientes por Iniciar	En trámite pre-contractual	Adjudicados/En ejecución	Ejecutados/Finalizados
✓ 1 (Contrato de Aprendizaje recursos SENNOVA Bogotá)	✓ 0	✓ 11 SPI /Equipo de trabajo recursos proyecto. ✓ 3 Contratos de aprendizaje CSGE ✓ 1 Contrato de aprendizaje Sesión WEBHELP.	✓ 0

(1diap)

Estado de la Ejecución Técnica 2023-5-31

Actividades del Proyecto

OE	Finalizadas	Ejecución	Sin Iniciar	Total
1	0	7	2	9
2	0	3	0	3
3	0	2	1	3
4	0	2	2	4
Total	19			19

Alcance del proyecto - metodologias

Total Metodologías del portafolio: 0
Metodologías aseguradas: 0
Metodologías del alcance del proyecto: 0
No les aplica aseguramiento: 0

39%

Porcentaje de Avance en Ejecución técnica del proyecto
(De acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico)

OE: Objetivo Específico

(1diap)

Estado de Ejecución Técnica 2023-5-31

Alcance del proyecto 2023 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento	Observación
Productos de diseño	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Ilustración	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Identidad Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Logotipo	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pieza gráfica Compleja	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pieza gráfica Básica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño interfaz Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos Audiovisuales	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Post producción Audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Animación 2D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Stopmotion	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Alquiler Set Completo para producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos de Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Modelado 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Fotogrametría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Captura de movimiento	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Renderización	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Productos Interactivos	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Realidad aumentada	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Realidad virtual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Asesoría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Asistencia en negocios y servicios	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Correcciones adicionales	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Corrección adicional al producto	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna

(1dian)

Estado de Ejecución Técnica 2023-5-31

Alcance del proyecto 2023 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento	Observación
Industrias 4.0.			Ninguna
Asesorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Consultorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Validaciones.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Fábrica de Software y Pruebas de Calidad de Software.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño de Sitios Web.			Ninguna
Diseño de Sitios Web Informativo, (Paquetes básico, premium y enterprise)	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño Web Tiendas, (E-Commerce Wordpress, E-Commerce Publicidad).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño Web a la medida.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño de aplicaciones de escritorio (Según alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Diseño móvil (según el alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna
Pruebas de Calidad de Software	NTC ISO 9001 y SCRUM	Ninguna	Ninguna

(1dian)

Estado de la Ejecución Técnica 2023-5-31

En caso de existir, describa las actividades (de acuerdo con el Marco Lógico) que requieren ser ejecutadas en la vigencia 2024, indique la razón y el número de CI radicado a la coordinación, de acuerdo con el numeral de los lineamientos operativos SENNOVA 2023.

No aplica

Resultados de Auditoría Interna y Evaluación Externa a Corte 2023-31-05

Auditoria Interna

Norma	Código y fecha de auditoria	# No Conformidades	Relación de Requisitos incumplidos	Estado Plan de Acción	Fecha de próxima auditoría
NTC ISO 9001 ISO29119	Diciembre 9,12 y 15 de 2022	4 (ISO 9001:2015) 1 (Estándar de pruebas de componentes de Software) 2 (Política de Pruebas).	**ISO 9001:2015** – 8.3, 8.4 (No conformidad 1), 8.5, (No conformidad 2), 8.6 (No conformidad 3) 8.7 (No conformidad 4). **ISO 29119 -2** procesos de gestión de las pruebas: *planificación.* *Procesos de Prueba en la Organización: Política de Pruebas y Estrategia de Pruebas.* *Control de la salida no conformes, productos y servicios.* *Determinación de todas las etapas y controles necesarios para el diseño y desarrollo de productos y servicios.*	Se programó tres reuniones con las áreas de la Unidad de Servicios Tecnológicos para la entrega de los planes de mejoramiento y el trabajo de planes para las NC de diferentes fuentes.	Se proyecta una auditoría interna para la vigencia 2023 en el segundo semestre tentativamente para el mes de septiembre de 2023.

Evaluación Externa

Norma	Código y fecha de Evaluación	# No Conformidades	Relación de Requisitos incumplido	Estado Plan de Acción	Fecha próximo seguimiento
ISO29119	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica porque no se realizará auditoria externa en la vigencia 2023	No aplica

C: Correcciones
AC: Acciones Correctivas
OM: Oportunidades de mejora
Estado: Abierto o cerrado

*Los centros en estado de otorgamiento incluir el término "En Otorgamiento" en vez del código de acreditación o resolución

Autodiagnóstico/ Autoevaluación

Fecha	Resultado Semestre 1
2022-05-06	83 %

Fecha	Resultado Semestre 2
2022-12-01	95%

Fecha	Resultado Semestre 1
2023-05-11	86 %

Fecha	Resultado Semestre 2
2023-12-01	Pendiente por elaborar

Análisis de Cronogramas o Lineamientos Operativos SENNOVA No Cumplidos a 2023-5-31

Lineamiento sin cumplimiento	Análisis	Acción	Responsable	Fecha de implementación (aaaa-mm-dd)
No se tienen actividades sin cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Hacer uso de esta diapositiva en casos en que no se hayan cumplido actividades del proyecto o lineamientos operativos.

Deben incluir lo referente a cumplimiento de: Lineamientos Operativos, SENNOVA, Sistema Unificado Documental, Orientación contratación roles SENNOVA , indicadores resultados de medición los riesgos o alertas que se deben generar oportunamente. Tener en cuenta las recomendaciones generales, los resultados de los análisis gráficos, (no transcribir textos extensos que se encuentran en otros documentos como actas o en el informe bimestral mensual).

(1diap)

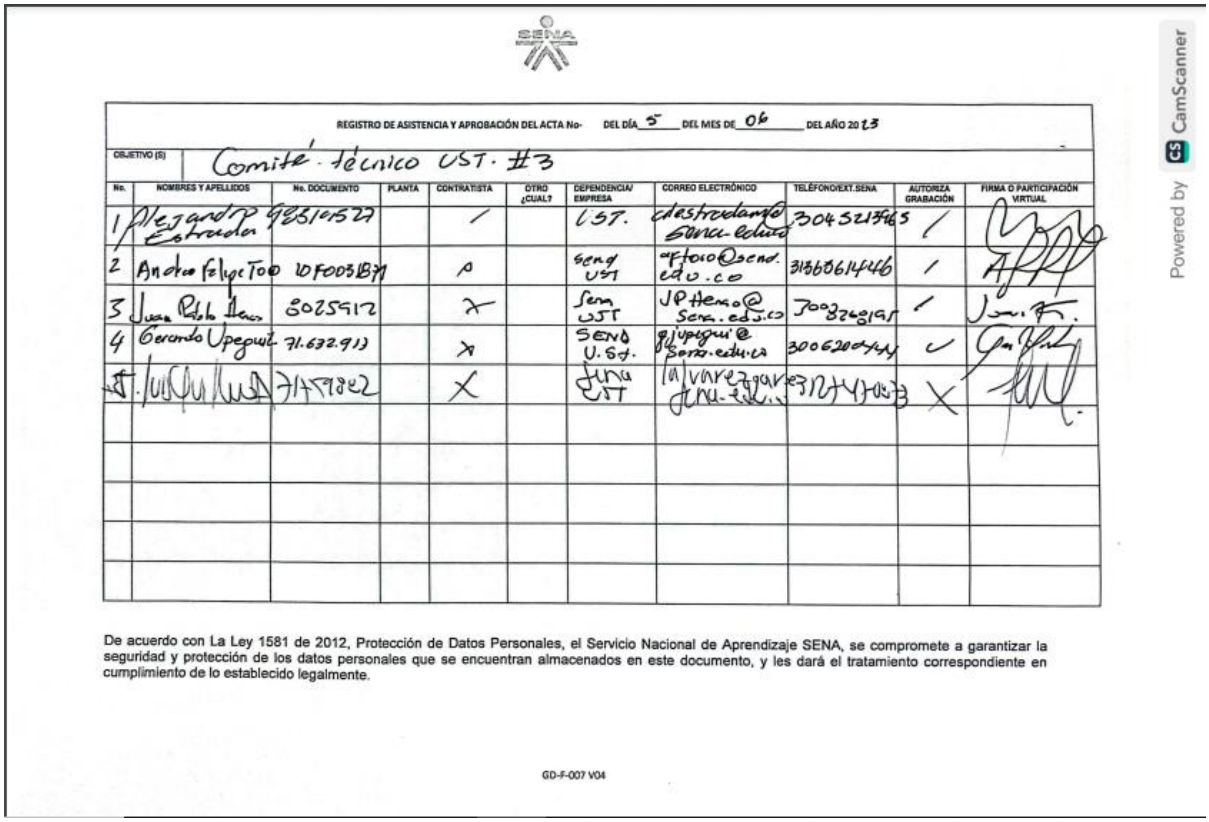
Logros Obtenidos a 2023-5-31

Logro	Fecha	Impacto	Evidencia/Entregable
Articulación con líneas programáticas del ecosistema SENNOVA	Abril de 2023	Articulación con las líneas programáticas Tecno Academia Apoyo en transferencia de contenidos visuales y asesoría para proyecto APP.	Documentos soportes y evidencia fotográfica de APP.
Articulación con centro de formación de Comercio y líneas programáticas ecosistema SENNOVA	Junio de 2023	Realización del evento DIALEXS (Diálogos entre ciencia, tecnología e Innovación) EDT.	Listados de Asistencia+fotografías de evidencia+video del evento+memorias del evento.
Convenios (acuerdo de voluntades con Centros del Valle del SoftWare) Medellín, Subsecretaría de Desarrollo Económico de la ciudad.	Mayo de 2023	Acuerdo de voluntades para fortalecer las partes.	Documento. Acuerdo de voluntades.

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los logros obtenidos con el desarrollo del proyecto o articulación con actores externos e internos

Anexo 22





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Comité técnico UST. #3

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Estrada	98810527		/		UST.	cdastrodelgado@sena.edu.co	3045213965	/	
2	Andres Felipe Toro	1DF003871		P		Sena UST	aftoro@sena.edu.co	3136061446	/	
3	Juan Pablo Ramos	8025917		X		Sena UST	JPramos@sena.edu.co	3003248191	/	
4	Gerardo Upegui	71.632.913		X		SENA U.Sd.	gjupegui@sena.edu.co	3006200444	/	
5	Luis Guillermo Alvarez	71779862		X		Sena UST	lgalvarezgar@sena.edu.co	3127490613	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

ACTA No. 23

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité estratégico UST #3

CIUDAD Y FECHA: 5 de junio del 2022	**HORA INICIO:** 8:15 a.m.	**HORA FIN:** 9:45 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Fábrica de Software 3er piso Torre Norte	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

5. Lineamientos operativos Bogotá, SENNOVA.
6. Evento Dialexs

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Direccionar las actividades, procesos y proyectos de la UST en 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. Comienza la reunión el señor Luis Guillermo Álvarez García, Líder UST, habla sobre el documento que envían desde Bogotá, SENNOVA sobre los lineamientos, Orientaciones para la ejecución y seguimiento de proyectos SENNOVA, Sistema nacional de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, el señor Luis Guillermo informa que del documento debemos guiarnos al que nos corresponde sería el ítem, 5.5.2 Servicios tecnológicos.

- **Cadena de valor de la línea.**
  - PROCESO 1: Estratégico y de soporte a proyectos aprobados en el Convocatoria SENNOVA para la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas.
  - PROCESO 2: Articulación de proyectos de la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas con beneficiarios internos y usuarios externos.
  - PROCESO 3: Gestión y continuidad de la operación de la línea programática SIIF 68 – Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas, fomentando el desarrollo de la I+D+i.
  - PROCESO 4. Actividades técnicas y de aseguramiento del portafolio de Servicios Tecnológicos.

- **Metas y productos específicos 2023.**
  - Objetivo Estratégico #1. Fortalecer los procesos de servicios tecnológicos en los laboratorios, áreas técnicas, instructores, empresas y emprendedores.
  - Objetivo Estratégico #2. Prestar servicios tecnológicos a beneficiarios internos y externos.
  - Objetivo Estratégico #3. Fortalecer laboratorios con reconocimientos de tercera parte.
  - Objetivo Operativo #1. Apoyar la oferta de servicios con aseguramiento de calidad y/validez de los resultados en los laboratorios y las áreas técnicas de ST.
  - Objetivo Operativo #2. Apoyar procesos de formación profesional integral.

- **Orientaciones operativas Servicios Tecnológicos.**

K. Capacidad Instalada.

L. Ajustes a la formulación de proyectos de servicios tecnológicos aprobados en etapa de implementación

M. Cronograma

N. Comisiones Nacionales

O. Adecuaciones e Infraestructura.

- **Articulación con el ecosistema de innovación.**

  - El señor Luis, informa que del presupuesto del proyecto que no se gastó, la idea sería en pasarle al área encargada una propuesta, en la utilización de ese dinero en la contratación de 3 auxiliares técnicos, 1 para cada área, industrias 4.0, contenidos digitales, fábrica de software pruebas de calidad, informa que debemos ir buscando hojas de vida, dependiendo de las necesidades de cada área, y que todo depende de la aprobación, se va a pasar la propuesta a Bogotá.

6. Evento Dialexs. Responsabilidades.

- Gerardo de Jesús Upegui.
  Actividad ambiente: Registro, documentación, Semilleros de Investigación, Auditorios principales, Biblioteca.
  Resultado: Documentación, Logística /organización.
  Personas a cargo: Yocelyn, Samanta, Aprendices.

- Andres Felipe Toro M.
  Actividad /ambiente: Workshop Fábrica de Software
  Laboratorio de Inteligencia Artificial.
  Resultado: Presentación Rueda
  Logística /organización.
  Personas a cargo: Any, Jeffry, Camilo.
- Juan Pablo H.
  Actividad /ambiente: Workshop Contenidos Digitales, Conferencia Inteligencia Artificial Contenidos digitales.
  Resultado: Presentación Rueda, Logística /organización.
  Personas a cargo: Juan David, Sebastián, Sara

- Alejandro Estrada Moreno.
  Actividad /ambiente: Workshop Industria 4.0, Conferencia Neuroliderazgo, Conferencia Emprendimiento.
  Resultado: Presentación Rueda Logística /organización.
  Personas a cargo: Jhan H, Melisa.

CONCLUSIONES

5. El señor Luis Guillermo Álvarez García , informa que del presupuesto del proyecto que no se gastó , la idea sería en pasarle al área encargada una propuesta, en la utilización de ese dinero en la contratación de 3 auxiliares técnicos para cada área, 3 para industrias 4.0, 3 para contenidos digitale , 3 para fábrica de software pruebas de calidad, informa que debemos ir buscando hojas de vida, dependiendo de las necesidades de cada área, y que todo depende de la aprobación , se va a pasar la propuesta a Bogotá.
6. El señor Luis Guillermo Álvarez García, informa sobre los lineamientos para el desarrollo del evento Dialexs, explicados en el punto número 2, del desarrollo de la reunión, **Evento dialexs. Responsabilidades.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar propuesta sobre la reutilización del presupuesto no gastado del proyecto, para contratación de nuevo personal.	Luis Guillermo Álvarez García	10/07/2023
Revisar hojas de vida, Contenidos Digitales.	Juan Pablo Henao Sanchez	10/07/2023
Revisar hojas de vida, Industrias 4.0.	Alejandro Estrada Moreno.	10/07/2023
Revisar hojas de vida, fábrica de software y pruebas de calidad en personal desarrollo móvil.	Andres Felipe Toro Molina	10/07/2023
Portafolio de servicios, Pruebas de calidad.	Andres Felipe Toro Molina	7/06/2023

Evidencia Gráfica



ASISTENTES:

- Luis Guillermo Álvarez García.
- Juan Pablo Henao Sanchez.
- Alejandro Estrada Moreno.
- Gerardo de Jesús Upegui.
- Andres Felipe Toro Molina.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de un plataforma virtual.

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

Dando cumplimiento a la Resolución 2346 del Ministerio de Protección Social,a la empresa solo se le enviará el informe con el

Nombre de la Empresa		Empresa en Misión		
PARTICULAR MEDICINA				
NIT	**Dirección Empresa**	**Teléfono Empresa**	**Ciudad**	
9998			Medellin	

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Apellidos y Nombres	Documento de Identidad	Edad	Género
ALVAREZ GARCIA LUIS GUILLERMO	CC 71759882	44 AÑOS	MASCULINO

Lugar de Nacimiento	Lugar de Residencia	Estado Civil
Medellin	Medellin	UNION LIBRE
Teléfono Fijo	**Dirección**	**Celular**
	CALLE 4A 79B 60	3127470873
Correo Electrónico	**Grado de Escolaridad**	**Hemoclasificación**
	UNIVERSIDAD EN CURSO	O+

IMC	Hijos	EPS
35.9	0	SURA

INFORMACIÓN DEL EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL

Cargo	Fecha	Hora Ingreso	Hora Salida
GESTOR CONSULTOR	2020-09-23	08:52	09:59

Lugar de realización examen	Medellin

EVALUACION MÉDICA OCUPACIONAL

Tipo de examen realizado
DE PREINGRESO OCUPACIONAL - OSTEOMUSCULAR

Concepto	MOTIVO
CUMPLE PARA EL CARGO / SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO	

EXÁMENES COMPLEMENTARIOS

- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (768883)TRIGLICERIDOS) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (768880)GLICEMIA) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (768882)COLESTEROL DE BAJA DENSIDAD (LDL)) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (768879)COLESTEROL TOTAL) SE REALIZA
- **EXAMENES DE LABORATORIO:** (768881)COLESTEROL DE ALTA DENSIDAD (HDL)) SE REALIZA
- **ANAMNESIS DE HC :** SE REALIZA
- **EXAMEN FISICO:** SE REALIZA
- **OPTOMETRÍA OCUPACIONAL:** SE REALIZA
- **CONCEPTO EVALUACION MEDICA CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR:** SE REALIZA

ANEXO EXAMENES COMPLEMENTARIOS
VALORACIÓN COMPLEMENTARIA (OPTOMETRIA Y/O VISIOMETRIA)
Se Sugiere Control Anual De Optometría De Forma Rutinaria/
Uso De Correción Permanente /
- MEDICAS PERSONALES
Se Informa Asistir O Continuar En Controles Por El Medico Lider De Su Eps De Promoción Y Prevención De La Salud Con Nutricionista Entre Otras Especialidades Que Indica El Programa Para Estudios Complementarios Por Su Indice De Masa Corporal, Se Le Recomienda Seguir Indicaciones De Su Ultimo Control, Bajar De Peso Y Continuar Hábitos De Alimentación, Realizar Ejercicio Como Informa El Medico Tratante./
CONDUCTAS (OCUPACIONALES - RESTRICTIVAS)
Ninguna/
CONDUCTAS (OCUPACIONALES PREVENTIVAS)
Capacitar En La Prevención De Los Riesgos Propios Del Oficio A Realizar/
Se Le Informa Y Se Le Recomienda Cumplir Con Todas Las Medidas De Prevención Contra Contagio De Covid-19, Según Directriz De Minsalud Como: Distanciamiento Social, Lavado Frecuente De Manos, Uso De Tapabocas, Evitar Asistir A Sitios Concurridos Y Cuando Este Laborando Seguir La Indicaciones Entregadas Por El Área De Seguridad Y Salud En El Trabajo, Utilizar Los Epp Indicados Y Lo Cuidados Pertinentes En El Área De Trabajo. También Se Entregan Signos De Alarma , En Caso De Tener Exposición O Presentar Síntomas Relacionados Con Covid-19, Comunicarse O Consultar A Su Eps / Secretaria Seccional De Salud, En Las Líneas Habilitadas Y Entregadas Por El Gobierno Nacional. /
CONDUCTAS - GENERALES (ocupación laboral)
Cumplir Con Los Procedimientos Definidos Para Desarrollar Su Trabajo. Informar Oportunamente De Los Peligros Identificados En El Trabajo. Participar En Las Actividades Que Se Desarrollen En El Sistema De Gestión Y Seguridad Y Salud En El Trabajo. Desplácese En Forma Segura Por Las Escalas, Pisos Irregulares Y Por Las Vías Públicas. Cumplir Con La Normatividad De Manejo O Manipulación De Cargas (Hombre O Mujer). Usar Adecuadamente Todos Los Elementos De Protección Personal Requeridos Para Realizar Su Trabajo De Manera Segura, Utilizar Protección Respiratoria Adecuada En Ambientes Con Material Particulado, Utilizacion De Detergentes, Blanqueadores Y Solventes, Después Del Lavado De La Piel Se Recomienda La Utilización Cremas Hidratantes, Informar Oportunamente Lesiones Dermatológicas En Manos Y Vías Respiratorias./
X- OBSERVACIÓN Y CONCLUSIÓN FINAL
Énfasis Respiratorio: Se Realizó Revisión Del Sistema Respiratorio Mediante Un Interrogatorio A Través Del Nexo Epidemiológico Y Síntomas Relacionados Con Covid-19; Durante Su Evaluación Médica Ocupacional No Se Evidencia Patologías Ni Hallazgos O Sintomatología De Posible Origen Respiratorio Activo./
Enfasis Del Sistema Osteomuscular Y Columna: Este Examen Médico Ocupacional Se Realiza En Condiciones De Reposo Y Está Enfocado En Una Revisión, Buscando Patologías Activas O Secuelas Osteomusculares Extremidades Y Columna, Durante Su Evaluación No Se Evidencio Patología O Sintomatología De Origen Osteomuscular Que Pudieran Genera Limitaciones O Riesgo Para Desempenar Sus Funciones Laborales/

CLASIFICACION GATISO OSTEOMUSCULAR	**- TIPO :** 1	**- GRUPO :** D
EXAMEN MÉDICO CON ÉNFASIS:	OSTEOMUSCULAR	
INGRESARLO AL PVE PREVENTIVO:	CARDIOVASCULAR	
REMISION Y CONTROLES POR SU EPS:	NINGUNO	
ESTÁ EN CONTROLES CON LA ARL:	NO	

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVO A LOS EXÁMENES

Las respuestas dadas por mi en este(os) examenes(es) estan completas y son verificadas autorizo a la IPS para que suministre las recomendaciones médicas ocupacionales descritas Anteriormente, dando cumpliendo el decreto 1072 del 2015 y las normas que la modifiquen, adiciones,sustituyan o deroguen, para retroalimentar los SVE (SISTEMAS VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICO) / programas de salud y se recomienda realizar exámenes ocupacionales anualmente acorde a la matriz de peligro y profesiograma.

Se entrega al trabajador la información de los resultados, pruebas o valoraciones complementarias ocupacionales (pre-ingreso, periódico y/o retiro), dando cumpliendo con la (Resolución 2346 del 2007 Art 10 y Resolución 1111 del 2017 al ítem 3.1.4),y las normas que la modifiquen, adiciones,sustituyan o deroguen, con la única finalidad en la promoción de la salud de los trabajadores y de los mecanismos de prevención y control de alteraciones de la salud.

Según lo contemplado en las resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009,la resolución 839 del 23 de marzo del 2017 y Decreto 1072/2015 - Artículo 2.2.4.6.13 numerales 1 y 2 del ministerio de trabajo y salud y protección social, y las normas que la modifiquen, adiciones,sustituyan o deroguen, las evaluaciones médicas ocupacionales tiene como objeto monitorear la exposición a factores de riesgo ocupacional e identificar las posibles alteraciones de la salud temporales, permanentes o secundarias a la labor o por el medio ambiente de trabajo al cual está expuesto el trabajador, y para detectar precozmente enfermedades de origen común agravadas por la exposición a los mismos.Fortaleciendo los sistemas de prevención y promoción de la salud de los trabajadores. Dichas resoluciones hacen énfasis en la confidencialidad de la Historia clínica ocupacional, la reserva profesional de la misma; y el hecho de que dicha información queda bajo nuestra guarda y custodia y solo se obtendrá dicha información bajo los requerimientos legales establecidos por la ley o cuando el trabajador lo demande, solo los certificados médicos serán conocidos por la empresa.

RAUL ANTONIO ROBLEDO DE VILLA
C.C. 71.761.876
MEDICO ESP. EN S.O
REG. MED. 052409-04
LIC S.O. 010 8857

ROBLEDO DE VILLA RAUL ANTONIO

71761876

R.M.: 5-2409-04

FIRMA DEL TRABAJADOR

La informacion incluída en este concepto es copia fiel de los datos contenidos en la historia clinica ocupacional.