PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., JUNIO 21 de 2023

Señor (a)
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4498838
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.** 4498838 del año 2023

Luz Magaly Ballén Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.289.202 de Honda Tolima,, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Madrugada del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20DE%20EJECUCI%C3%93N&view=0 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FFICHAS%20TERMINADAS%20POR%20FECHA&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el	En este periodo no se ejecutó esta obligación	

	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Realización de documentos del proceso de acompañamiento de etapa productiva que serán cargados al oneDrive asignado.	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Acompañamiento en Etapa Productiva de las fichas: 2503165, 2471426, 2278428, 2471417, 2279956, 2278073, 2278037, 2236285, 2397431, 2144962, 2141243, 2067149, 2280003, 2279963, 2236431, 2144948, 2143112, 2065123, 2183370, 2183306, 2183266, 1966517, 1966504,1963688, 2023509,1967044, 1918791, 1904099, 1904058, 1904051, 1902483, 1834630, 2057736, 2057734, 1833738, 1862364, 1862327, 1862046, 1966485, 1902475, 1966381, 2065183, 2065211, 2065226, 2183908, 2278021, 2339915, 2375396, 2395330,2532582, 2339795	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FEVIDENCIAS%20DE%20INSTRUCTOR&view=0 Plataforma Territorium, Sofía Plus,Caprendizaje
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al	Reunión Capacitación Etapa Productiva	Documentos que soportan el proceso Onedrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cmisionalcga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0

	fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		12000F25A98578B9CEB4BB2DFA3D6CC83D225&id=%2Fpersonal%2Fcmisionalcga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2021%2FInstructores%20Seguimiento%20a%20Etapa%20Pr%C3%A1ctica%2FINSTRUCTORES%202023%2FLUZ%20MAGALY%20BALLEN%20SANCHEZ%2FSOPORTES%2FREUNIONES%20EQUIPO%20EP%20MARZO&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68217395 de la planilla, operador MIPLANILLA mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5o de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

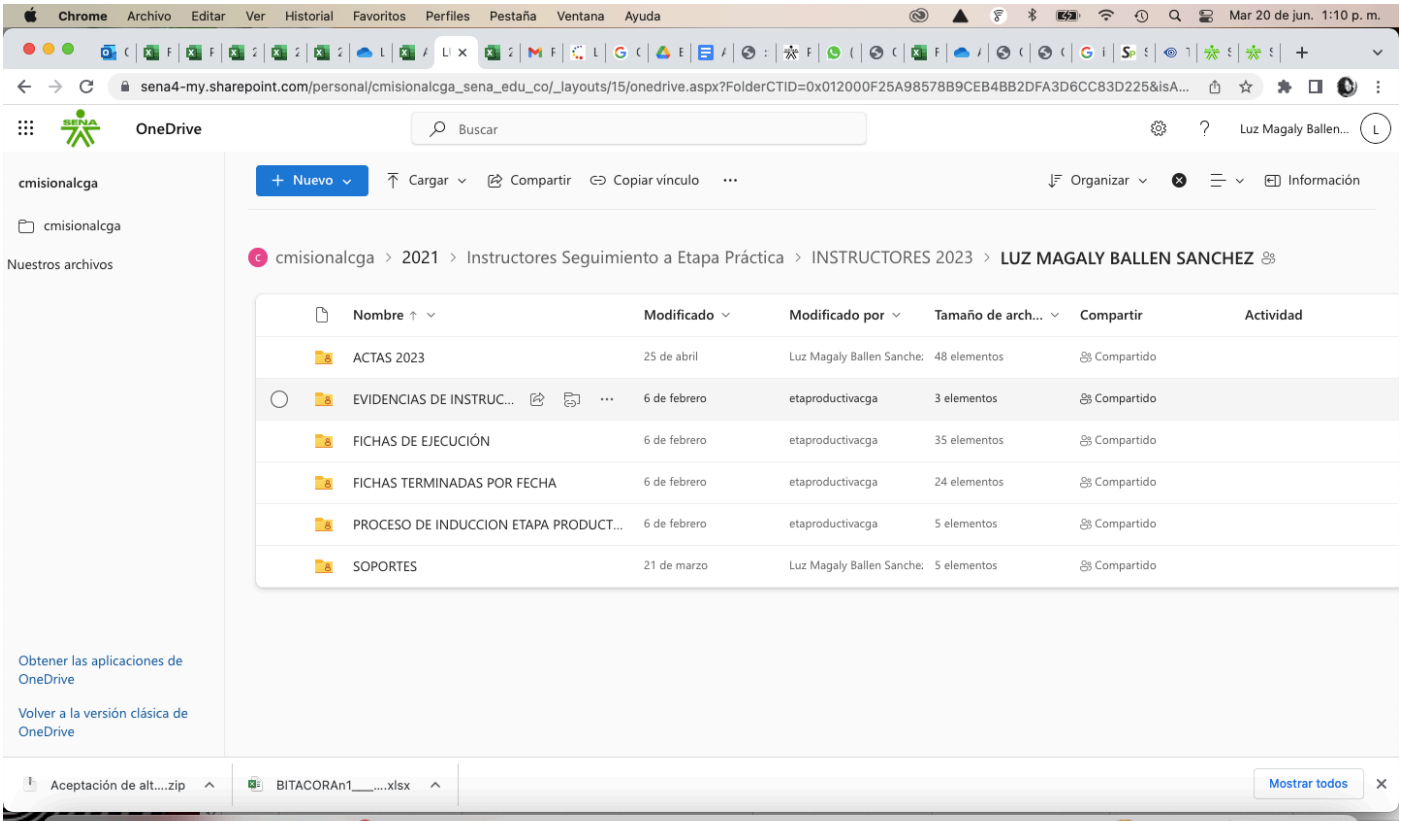
Cordialmente,

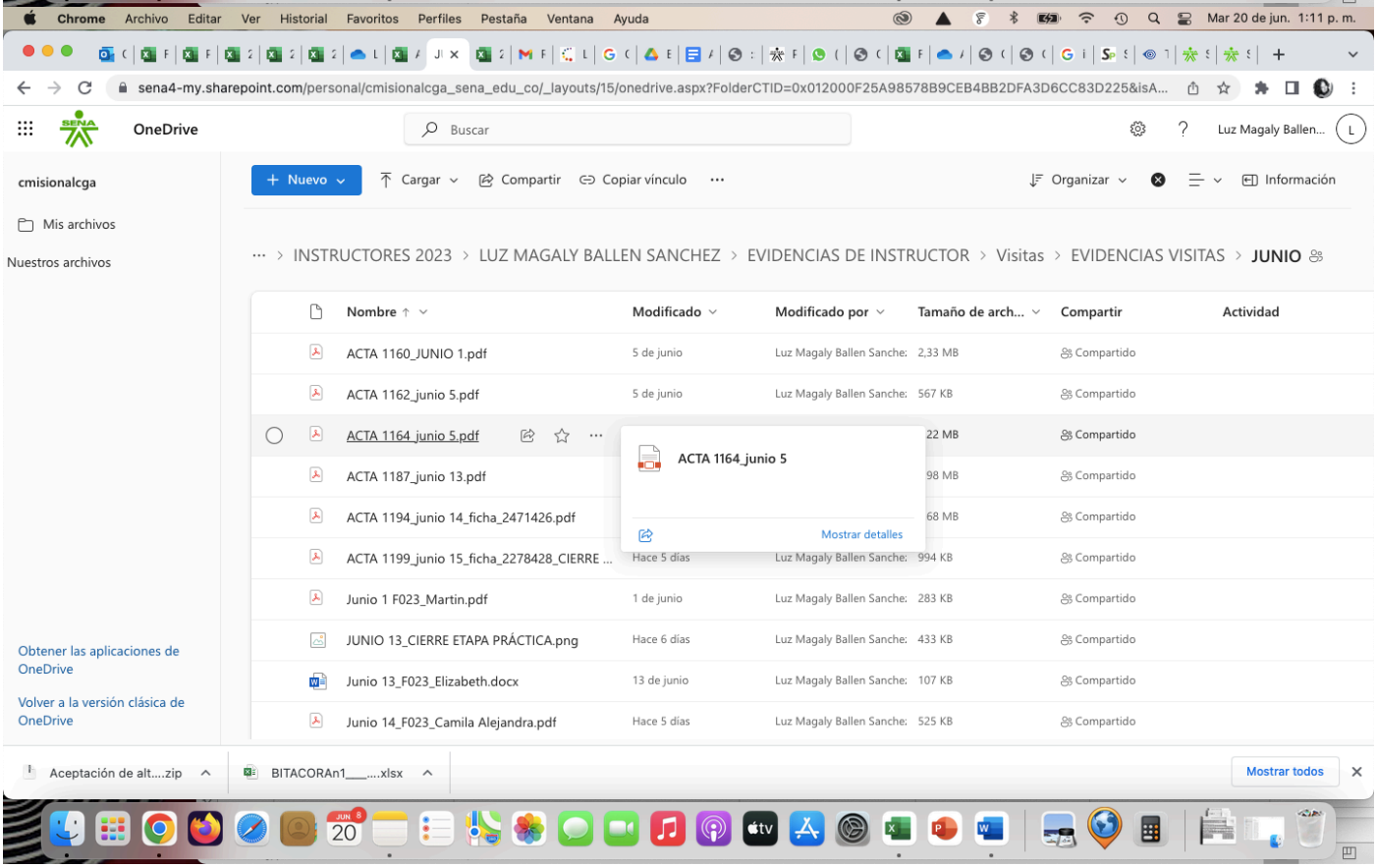
Firma
Luz Magaly Ballén Sánchez Contratista
C.C. No. 38.289.202

Recibí a satisfacción:

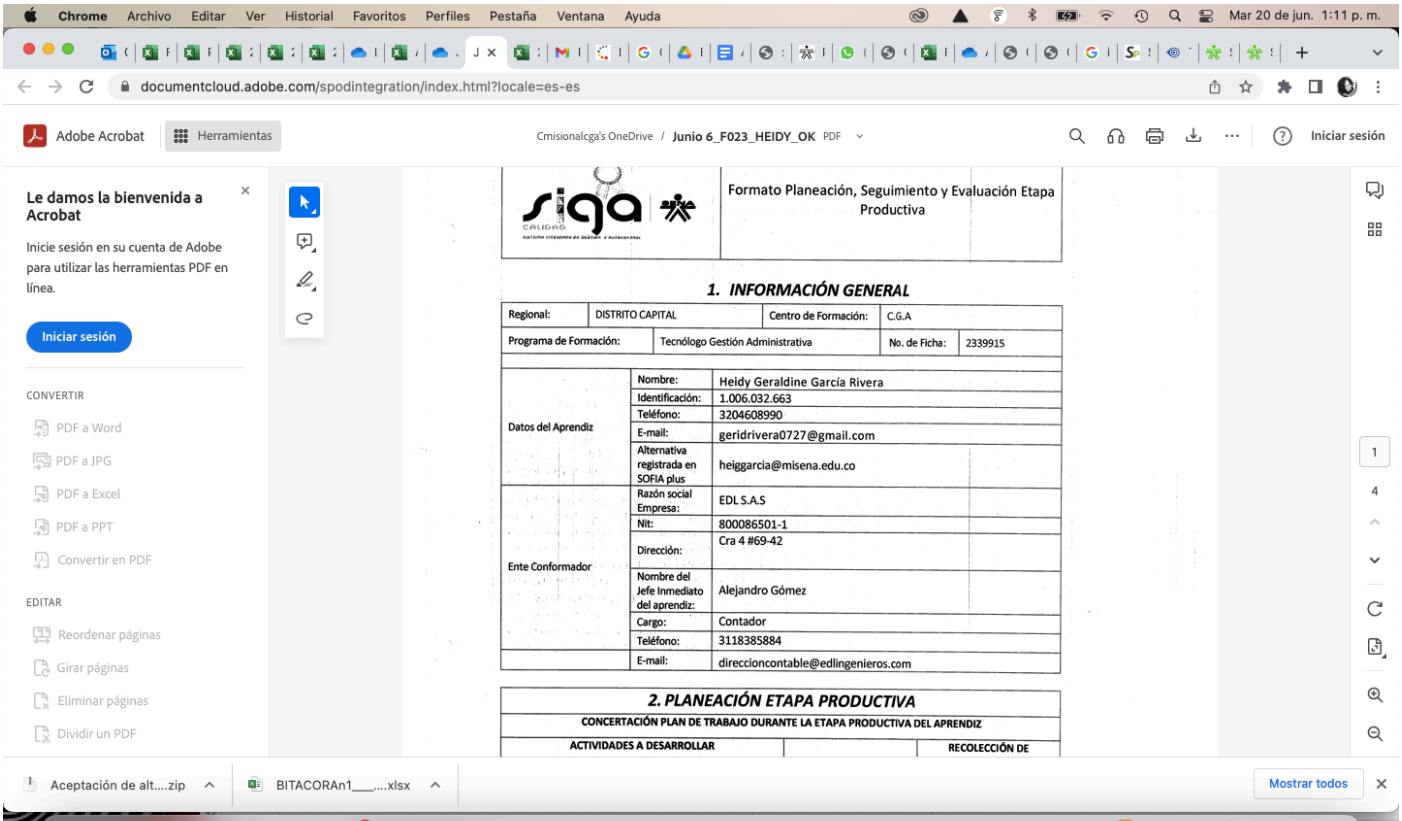
Firma
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4498838
Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

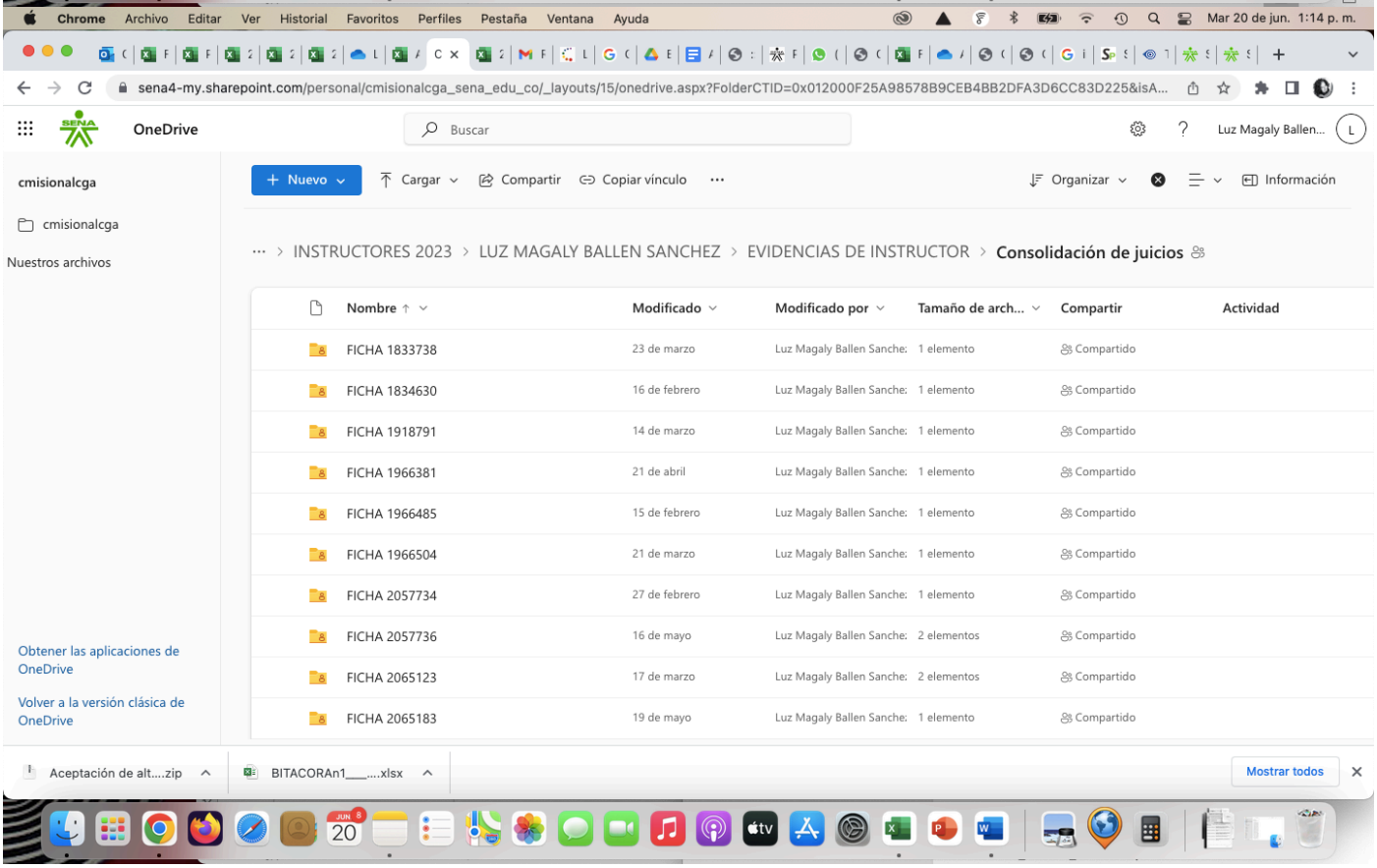
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	C.G.A
Programa de Formación:	Tecnólogo Gestión Administrativa	No. de Ficha:	2339915

Datos del Aprendiz	Nombre:	Heidy Geraldine García Rivera
	Identificación:	1.006.032.663
	Teléfono:	3204608990
	E-mail:	geridrivera0727@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	heiggarcia@misena.edu.co
Ente Conformador	Razón social Empresa:	EDL S.A.S
	Nit:	800086501-1
	Dirección:	Cra 4 #69-42
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alejandro Gómez
	Cargo:	Contador
	Teléfono:	3118385884
	E-mail:	direccioncontable@edlingenieros.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR		RECOLECCIÓN DE



OneDrive

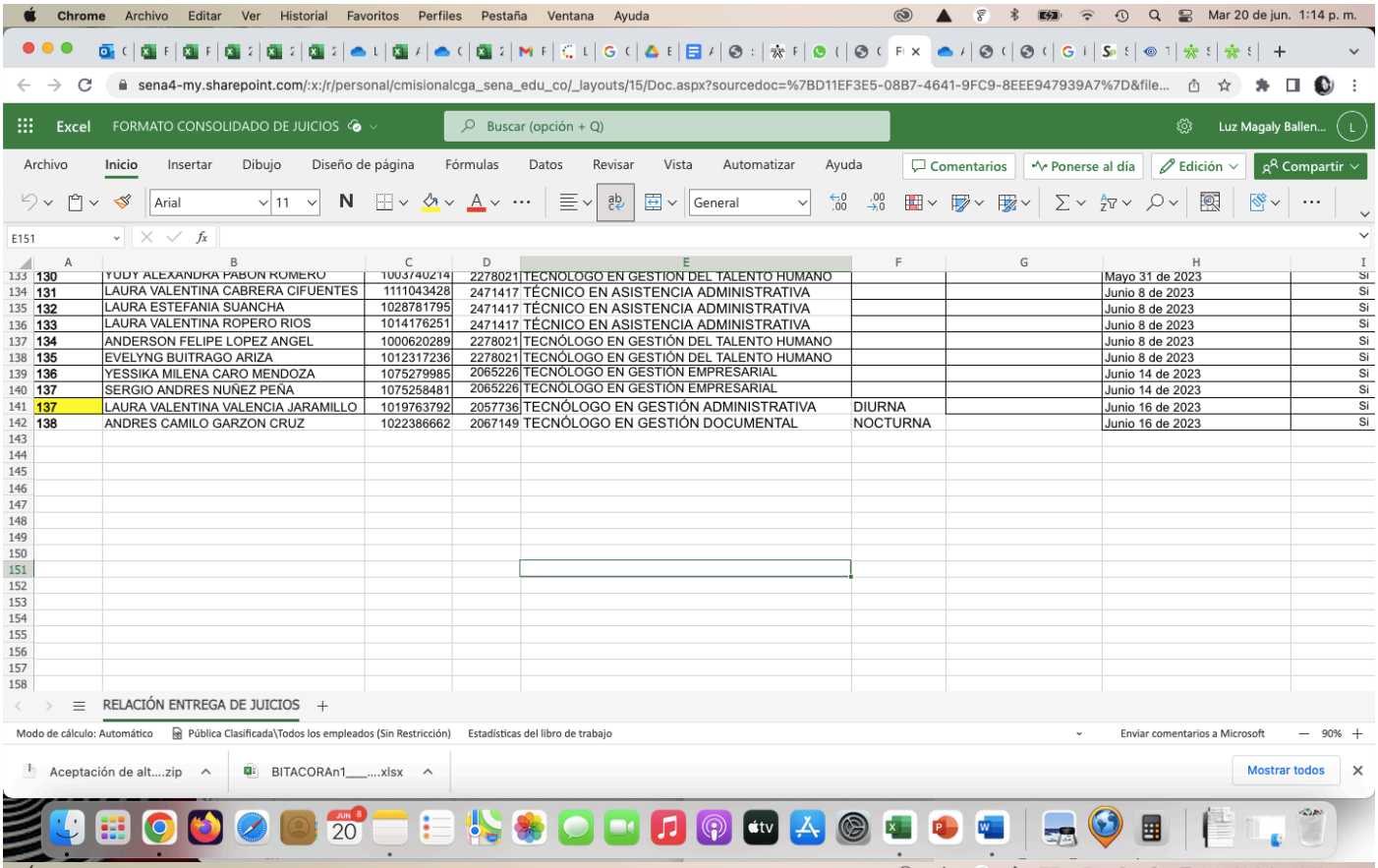
cmisionalcga

Nuestros archivos

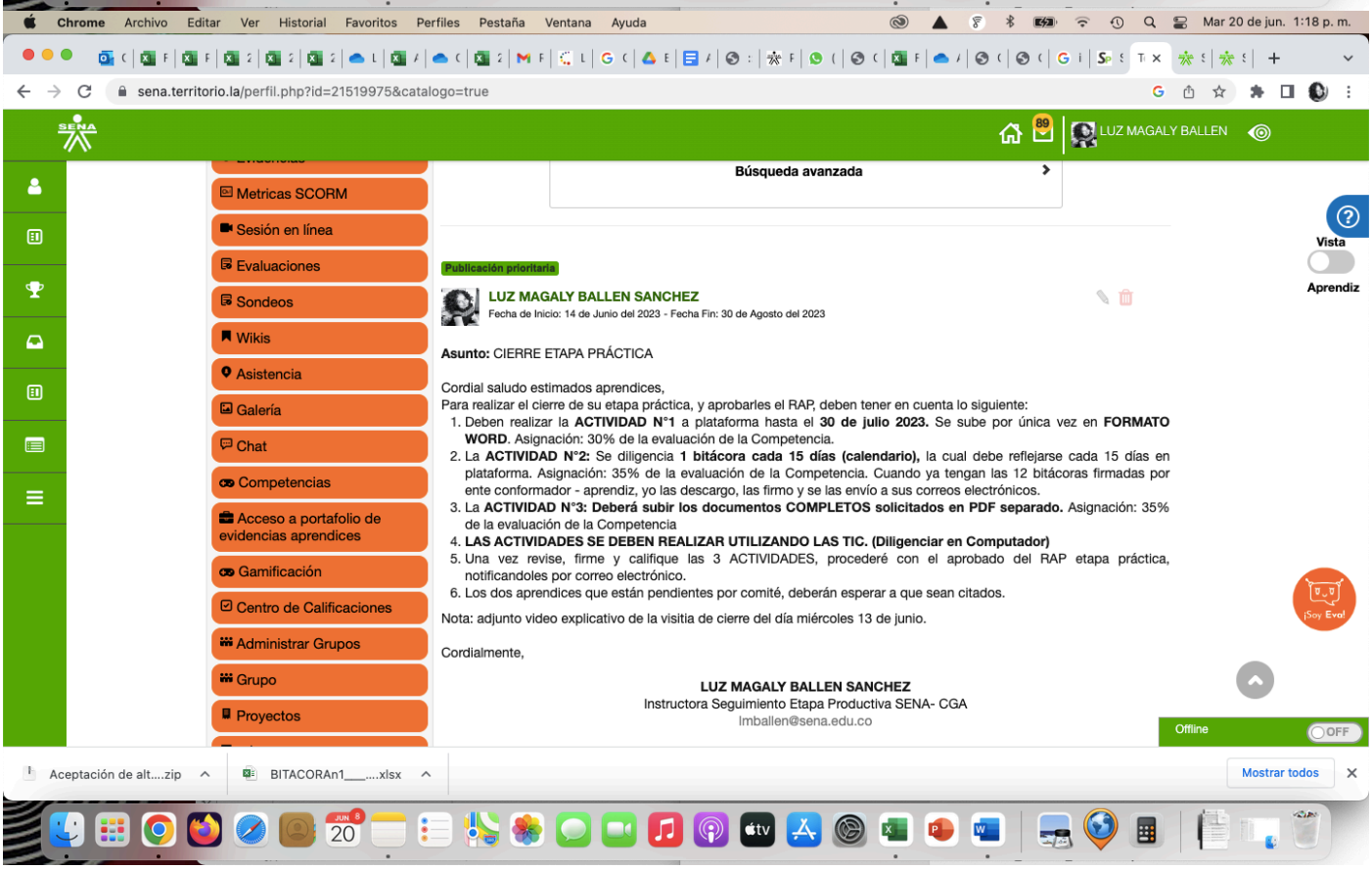
INSTRUCTORES 2023 › LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ › EVIDENCIAS DE INSTRUCTOR › Consolidación de juicios

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
FICHA 1833738	23 de marzo	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 1834630	16 de febrero	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 1918791	14 de marzo	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 1966381	21 de abril	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 1966485	15 de febrero	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 1966504	21 de marzo	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 2057734	27 de febrero	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	
FICHA 2057736	16 de mayo	Luz Magaly Ballen Sanche:	2 elementos	Compartido	
FICHA 2065123	17 de marzo	Luz Magaly Ballen Sanche:	2 elementos	Compartido	
FICHA 2065183	19 de mayo	Luz Magaly Ballen Sanche:	1 elemento	Compartido	

EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



130	YUDY ALEXANDRA PABON ROMERO	1003740214	2278021	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO			Mayo 31 de 2023	Si
131	LAURA VALENTINA CABRERA CIFUENTES	1111043428	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Junio 8 de 2023	Si
132	LAURA ESTEFANIA SUANCHA	1028781795	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Junio 8 de 2023	Si
133	LAURA VALENTINA ROPERO RIOS	1014176251	2471417	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA			Junio 8 de 2023	Si
134	ANDERSON FELIPE LOPEZ ANGEL	1000620289	2278021	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Junio 8 de 2023	Si
135	EVELYNG BUITRAGO ARIZA	1012317236	2278021	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO			Junio 8 de 2023	Si
136	YESSIKA MILENA CARO MENDOZA	1075279985	2065226	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			Junio 14 de 2023	Si
137	SERGIO ANDRES NUÑEZ PEÑA	1075258481	2065226	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL			Junio 14 de 2023	Si
137	LAURA VALENTINA VALENCIA JARAMILLO	1019763792	2057736	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIURNA		Junio 16 de 2023	Si
138	ANDRES CAMILO GARZON CRUZ	1022386662	2067149	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL	NOCTURNA		Junio 16 de 2023	Si



Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
Fecha de Inicio: 14 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Agosto del 2023

Asunto: CIERRE ETAPA PRÁCTICA

Cordial saludo estimados aprendices,
Para realizar el cierre de su etapa práctica, y aprobarles el RAP, deben tener en cuenta lo siguiente:

1. Deben realizar la **ACTIVIDAD N°1** a plataforma hasta el **30 de julio 2023.** Se sube por única vez en **FORMATO WORD**. Asignación: 30% de la evaluación de la Competencia.
2. La **ACTIVIDAD N°2:** Se diligencia **1 bitácora cada 15 días (calendario),** la cual debe reflejarse cada 15 días en plataforma. Asignación: 35% de la evaluación de la Competencia. Cuando ya tengan las 12 bitácoras firmadas por ente conformador - aprendiz, yo las descargo, las firmo y se las envío a sus correos electrónicos.
3. La **ACTIVIDAD N°3: Deberá subir los documentos COMPLETOS solicitados en PDF separado.** Asignación: 35% de la evaluación de la Competencia
4. **LAS ACTIVIDADES SE DEBEN REALIZAR UTILIZANDO LAS TIC. (Diligenciar en Computador)**
5. Una vez revise, firme y califique las 3 ACTIVIDADES, procederé con el aprobado del RAP etapa práctica, notificandoles por correo electrónico.
6. Los dos aprendices que están pendientes por comité, deberán esperar a que sean citados.

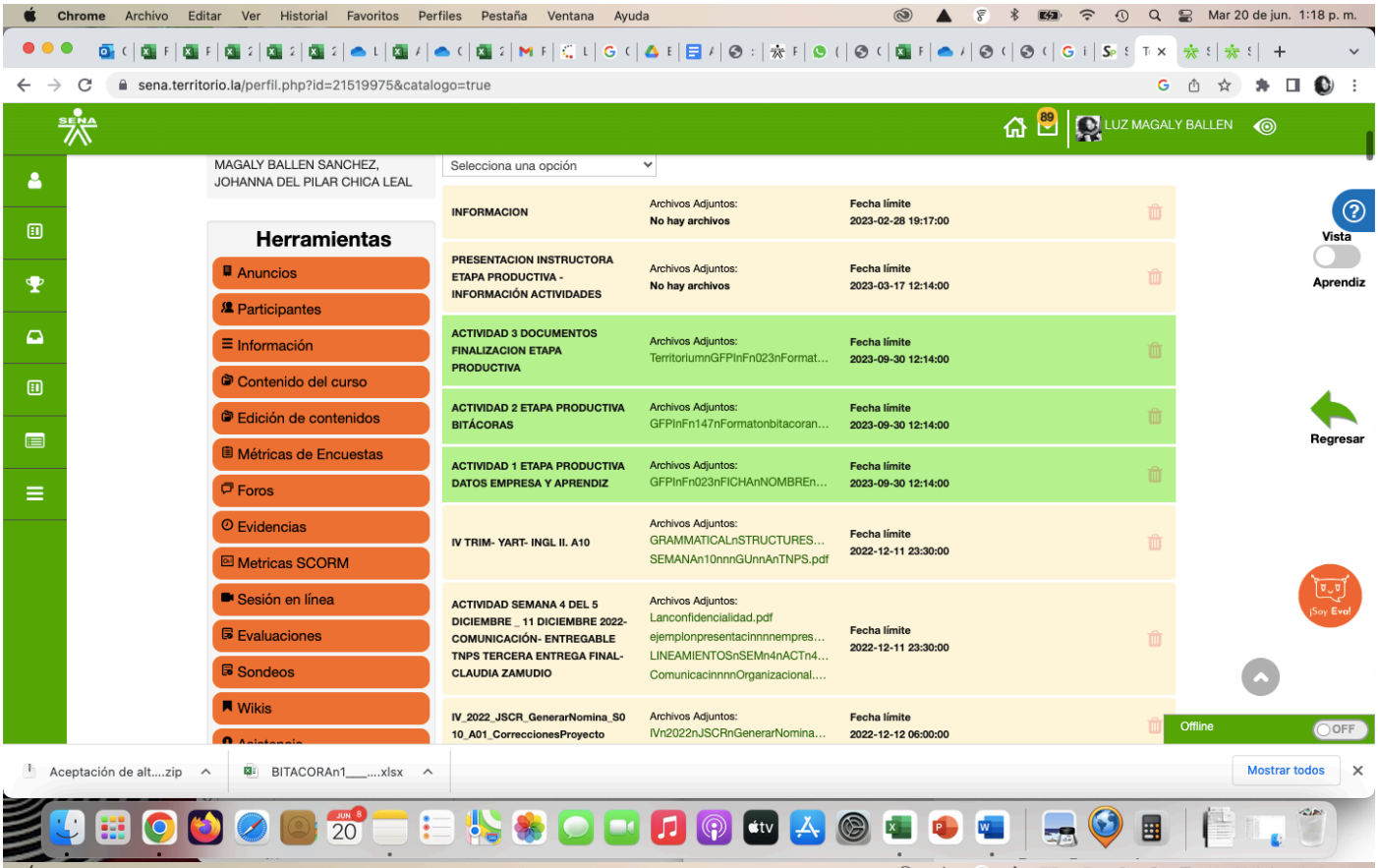
Nota: adjunto video explicativo de la visitia de cierre del día miércoles 13 de junio.

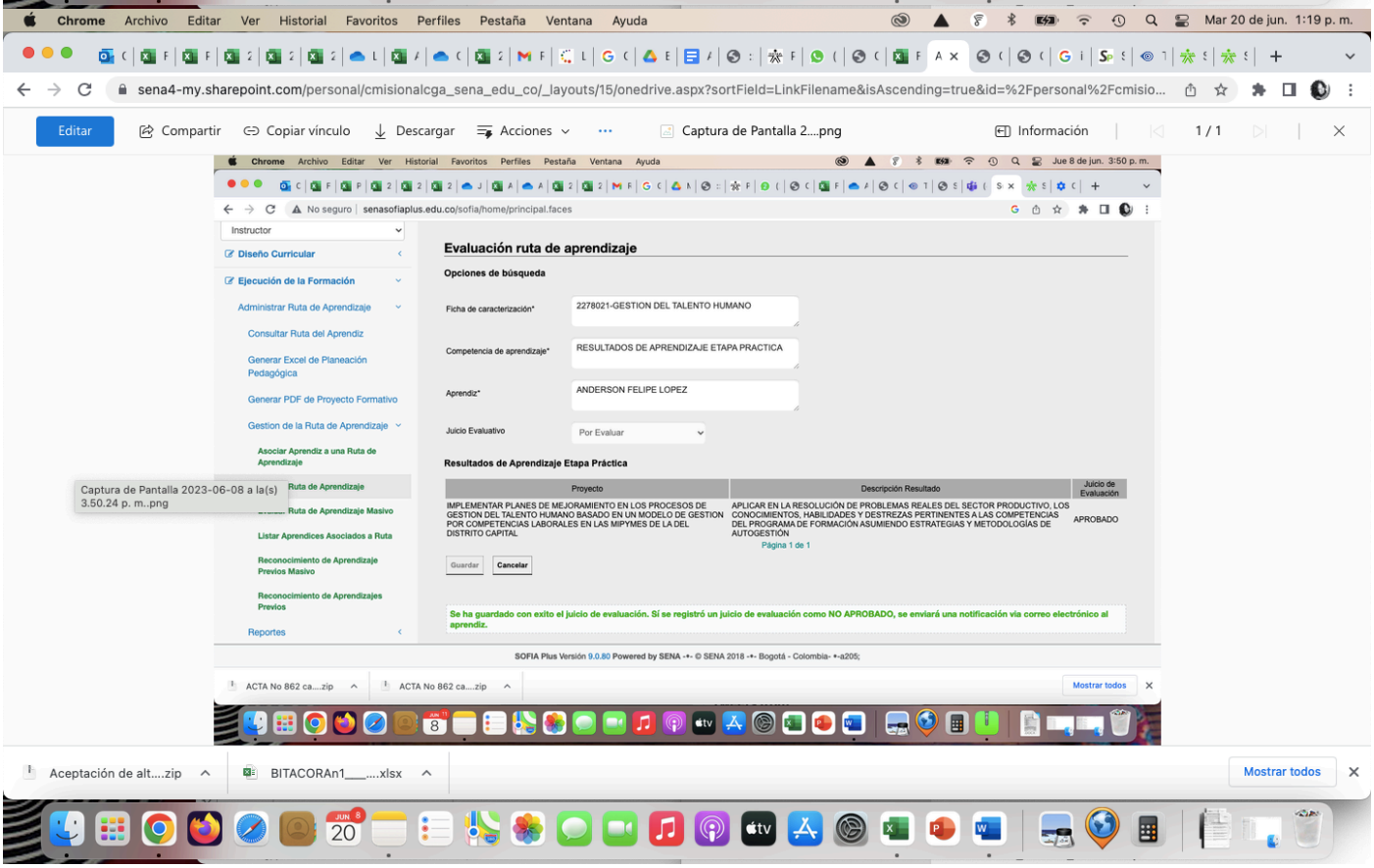
Cordialmente,

LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ
Instructora Seguimiento Etapa Productiva SENA- CGA
lmballen@sena.edu.co

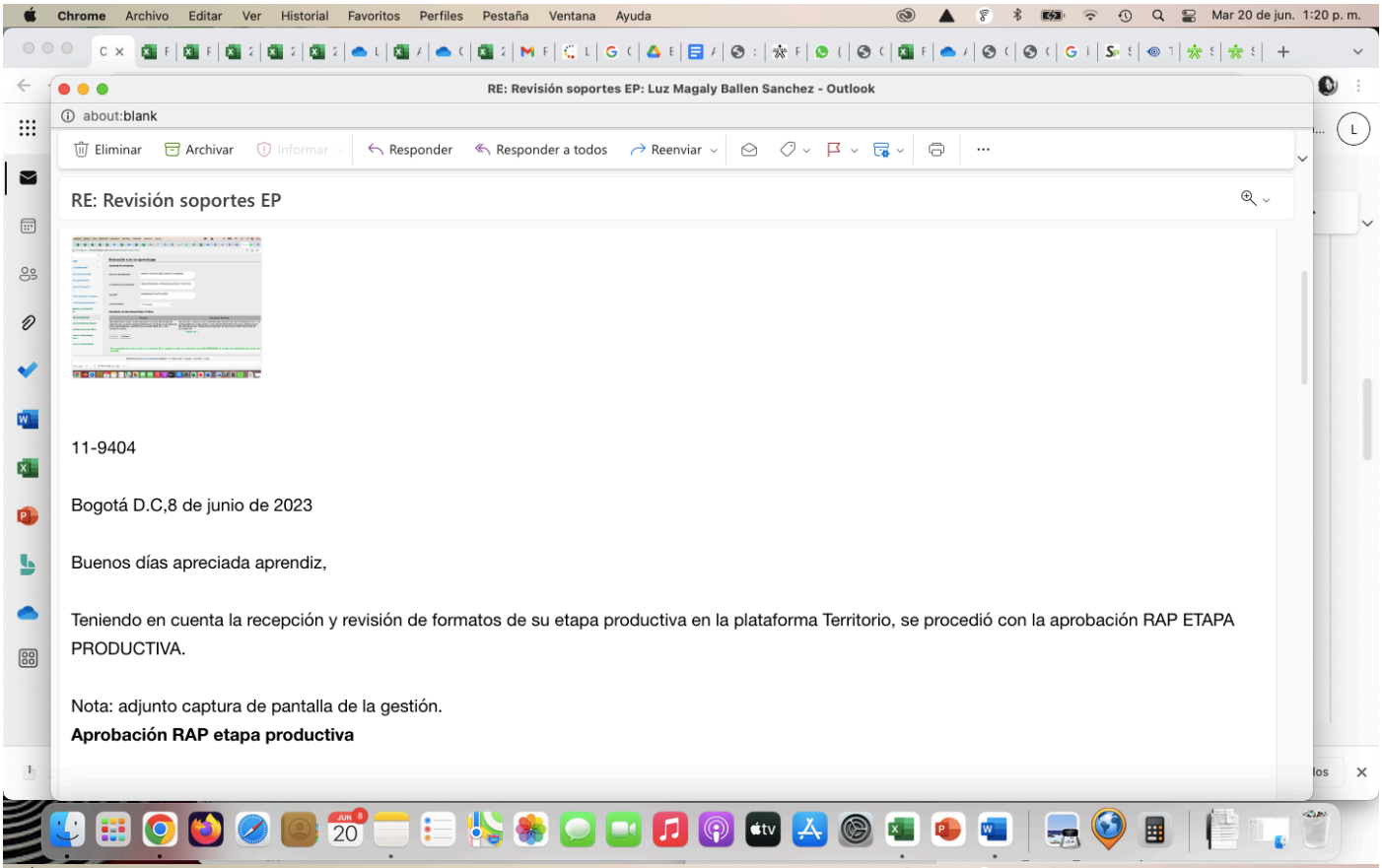
Vista
Aprendiz
¡Soy Eva!
Offline OFF

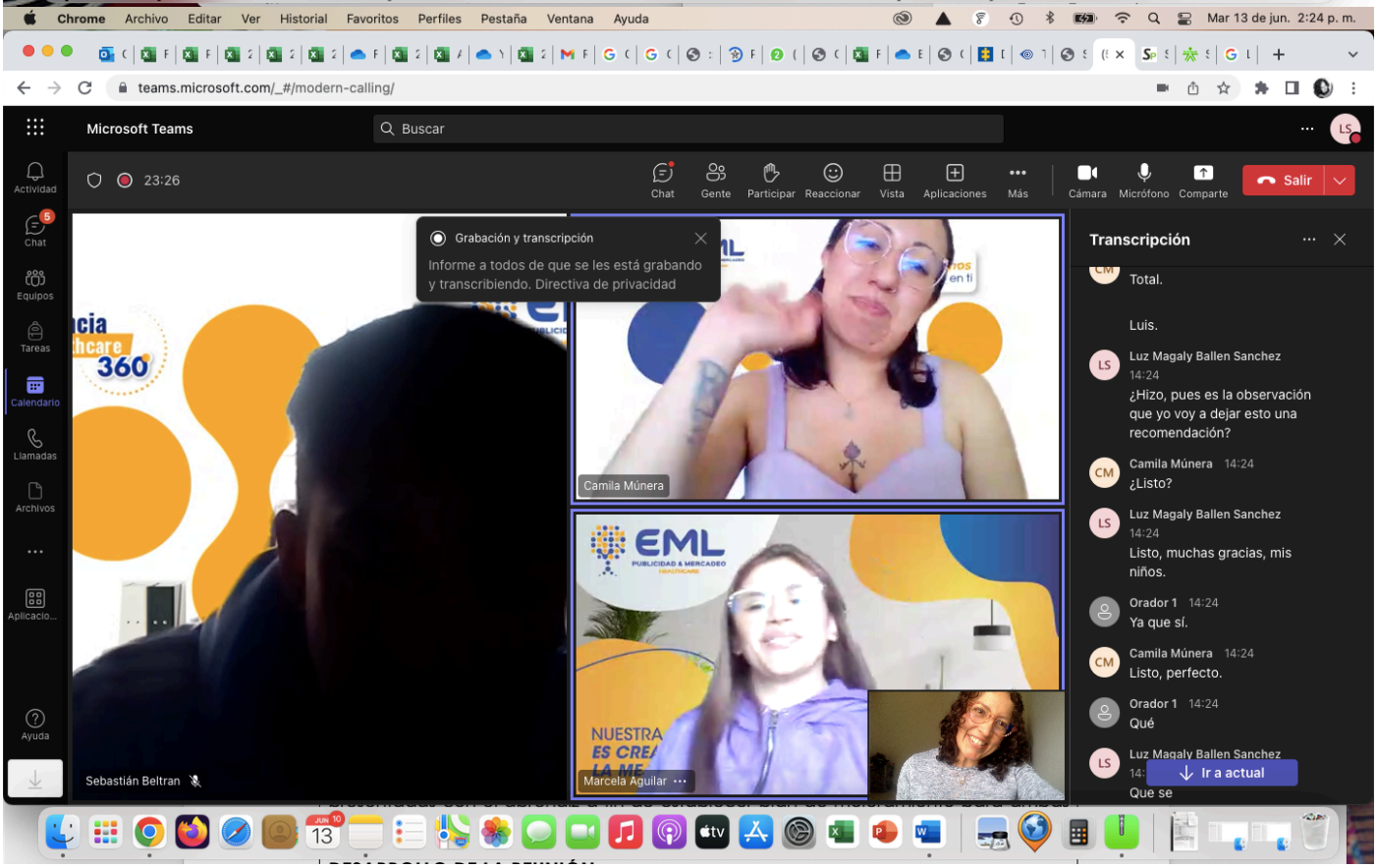
EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



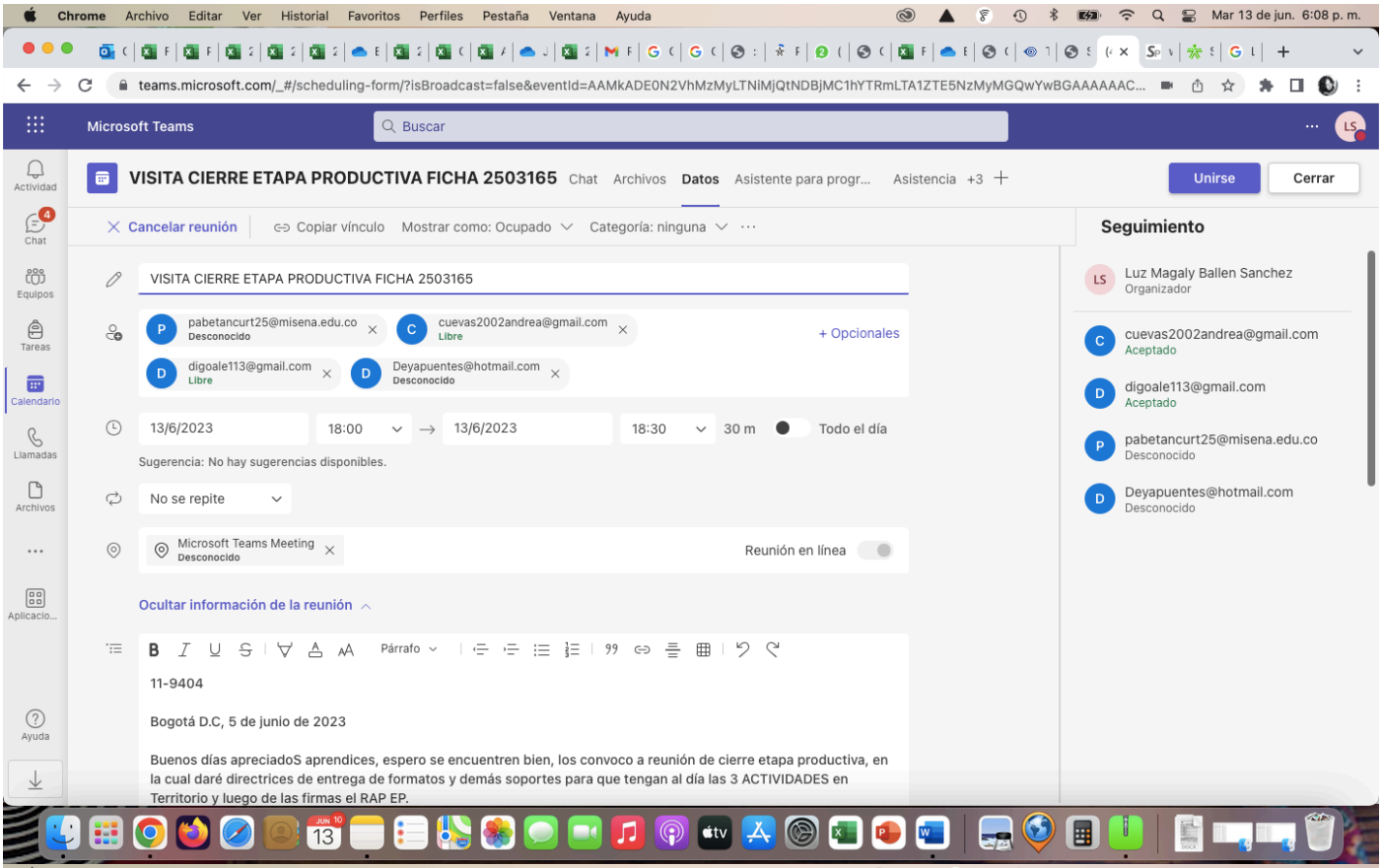


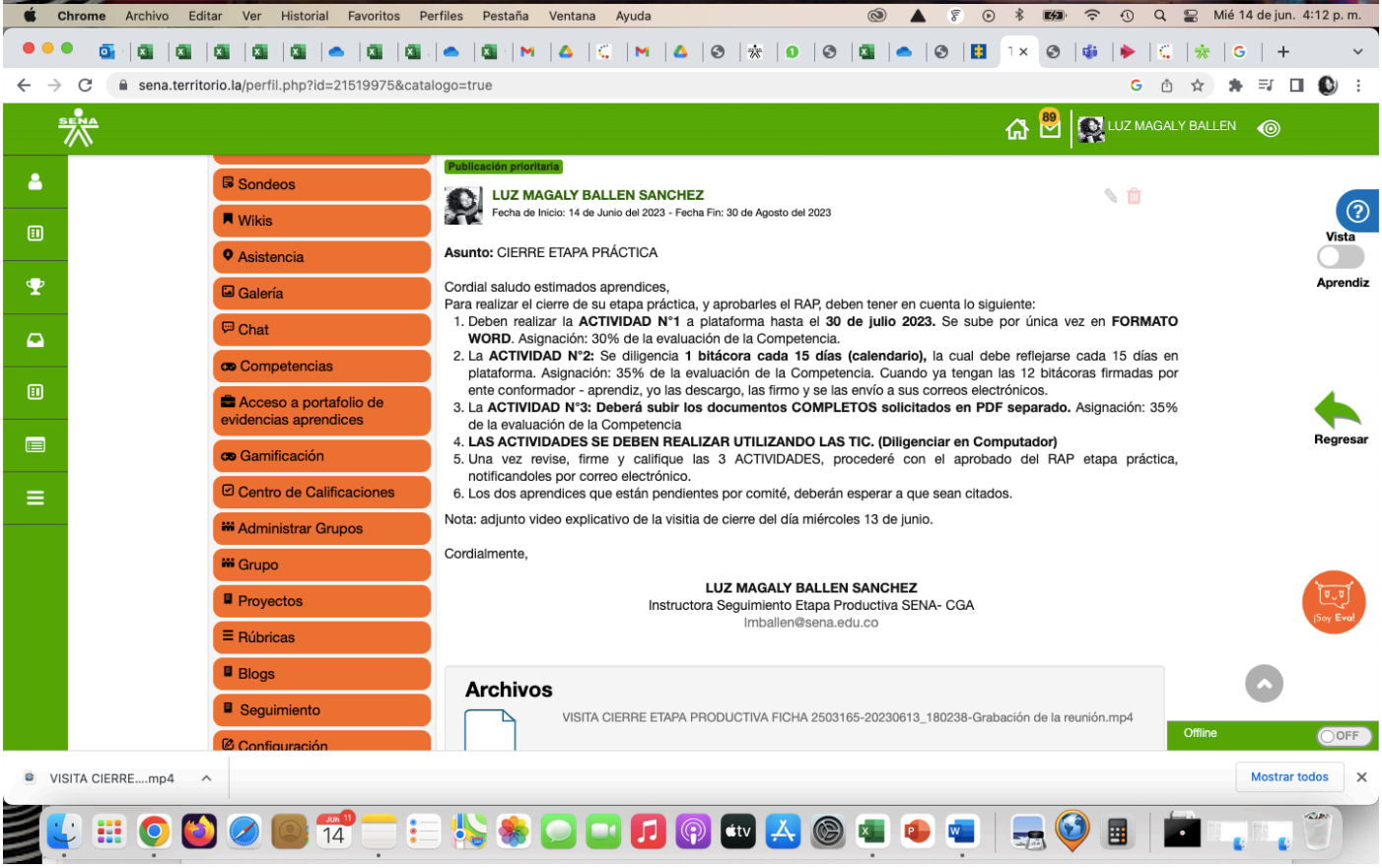
EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



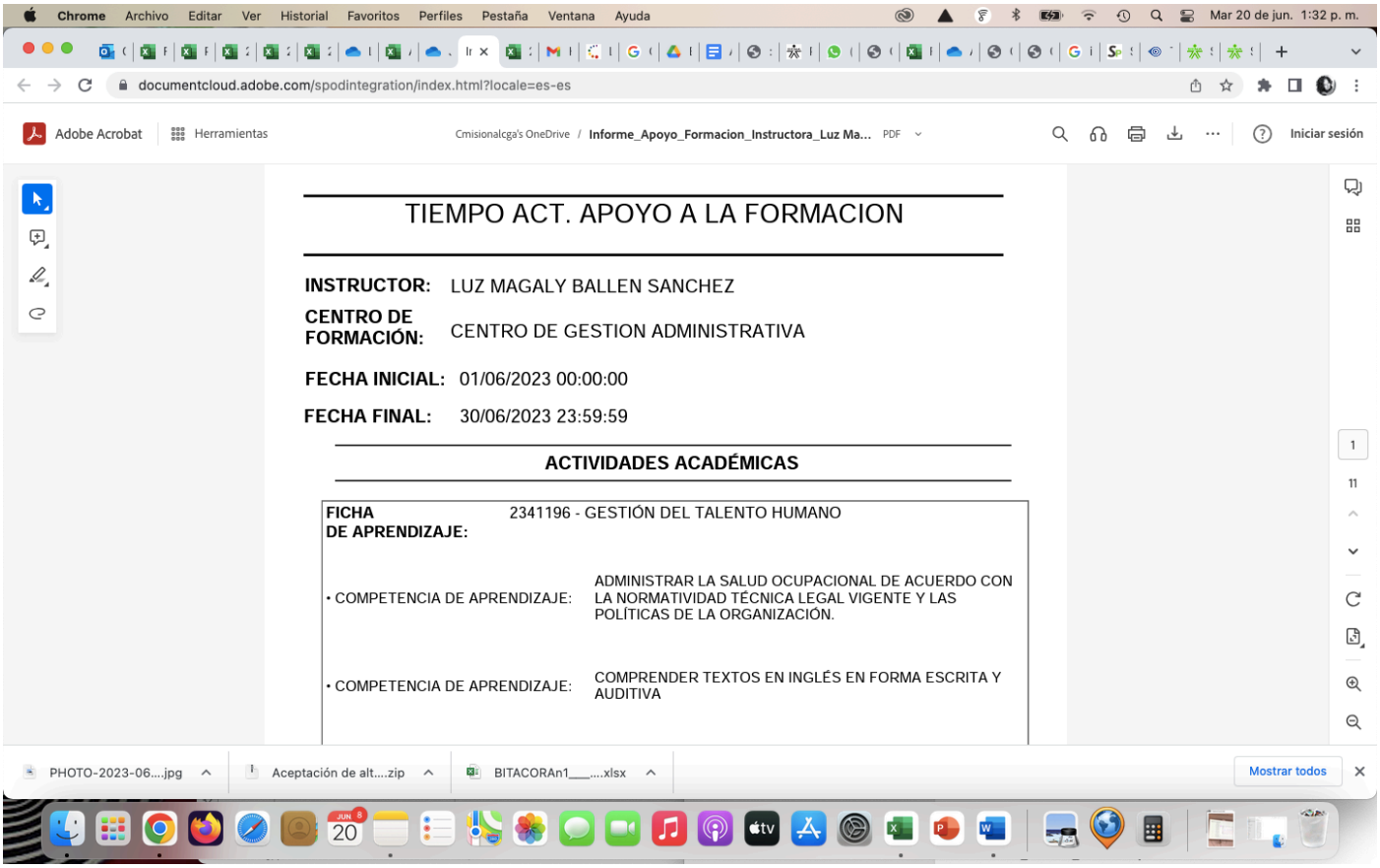


EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA





EVIDENCIAS JUNIO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - CGA



Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda — Mar 20 de jun. 1:32 p. m.

documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Adobe Acrobat | Herramientas | Cmisionalcga's OneDrive / Informe_Apoyo_Formacion_Instructora_Luz Ma... PDF | Iniciar sesión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MAGALY BALLEN SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2341196 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

PHOTO-2023-06....jpg | Aceptación de alt....zip | BITACORAn1___....xlsx | Mostrar todos