GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 13 2023

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 10 2023 - Jun 9 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:** 1041	**Fec. Suscripción:** Mar 9 2023		**Fecha de iniciación:**	Mar 10 2023
	Duración:	**Meses:** 6	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Sep 9 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a los procesos de la Gestión de la salud pública para el logro de productos propios del proyecto fortalecimiento a la gestión y administración del programa ampliado de inmunización - PAI en los 45 municipios del Departamento de Bolívar					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Participar a los procesos de desarrollo de capacidades programados y que sean convocadas por la Coordinación Departamental del PAI, (capacitación, curso de inducción, talleres, así como la asistencia a las reuniones de seguimiento del plan departamental de vacunación contra la Covid 19, CVS, PAI regular, sala de crisis, entre otros en la modalidad virtual y presencial.	Asistencia de manera virtual a Sala Situacional Seguimiento al Comportamiento COVID – 19, y al Plan Departamental de Vacunación programa COVID – 19, liderada por la Oficina de Planeación Departamental. Asistencia de manera virtual a Reunión Equipo PAI, seguimiento Proceso Conciliación de Pagos, convocado por el nivel departamental licenciadas Rosa España y Yaidith Ramos Asistencia de manera virtual a Socialización Lineamientos Biológico Influenza Estacional, liderado por el nivel departamental, donde se participó como expositora en la socialización del formato de reporte de manera quincenal y las fechas de estas de manera oportuna. Asistencia de manera presencial a Reunión PAI Departamental, convocada por el nivel departamental. Se realiza asistencia de manera virtual al municipio de calamar donde se presenta, evaluación de coberturas y productividad de vacunadores e incumplimiento de informe mensual.
7. Realizar visita de inspección en los municipios asignados donde se presenten excursiones de red de frió para el levantamiento de acta y recolección de información necesaria para la notificación de esta a nivel nacional y acompañamiento y supervisión presencial de puntos de vacunación el día de las jornadas nacionales en los diferentes municipios y enviar informe de acuerdo con lo establecido en los lineamientos de cada jornada. 8	? En este período no se presentaron excursiones de cadena de frío en los municipios asignados. ? Se realiza acuso de recibido de circulares emanadas del nivel departamental y nacional ? Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados.
2. Elaborar y desarrollar un plan de Asistencia técnica (mínimo tres al año, con su respectivo seguimiento a planes de mejora en los diferentes componentes del programa) , plan de capacitación a talento humano en salud y otros actores, plan de inducción y cronograma con sus respectivas intervenciones para cada uno de los municipios asignados de acuerdo con la situación local encontrada, los cuales se desarrollarán de manera presencial	Estos documentos fueron realizados y entregados en el primer periodo. Para ese periodo, se realizó Cronograma Mensual y Plan de Asistencias virtual y presencial, con base en la priorización de los municipios dependiendo de las actividades a realizar impartidas por el nivel departamental a través de nuestra Coordinadora PAI Departamental, este cronograma de actividades, se hace entrega a través de correo electrónico.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jun 13 2023

SECRETARÍA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 10 2023 - Jun 9 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA
Identificación:	33070474-7

Realizar reuniones de presentación de hallazgos de línea de base, seguimiento de avances de planes de mejora, seguimiento a coberturas de vacunación, en conjunto con las autoridades locales (gerentes, coordinadores, secretario de salud municipal, alcalde) y socios estratégicos para la toma de decisiones y apoyo en la coordinación convocatoria, desarrollo de agenda, logística y evaluación de las reuniones y capacitaciones que se programen a nivel departamental y apoyar a la coordinación departamental en la elaboración, envío y seguimiento a las respuestas de oficios, circulares y/o requerimientos que se envíen desde el nivel nacional, departamental y entes de control.	Se realizaron convocatorias, a los 45 municipios, para realizar de manera virtual las diferentes reuniones convocadas por el nivel departamental y nacional Se realiza seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados. Se realiza seguimiento a las respuestas de oficios, circulares y/o requerimientos que se envíen desde el nivel nacional, departamental y entes de control, y acuso de recibido de todos los oficios enviados por cualquiera entidad
3. Realizar abogacía con tomadores de decisiones (alcaldes, secretarios de salud, concejales, gerentes de ESE e IPS,EAPB, lideres comunitarios y aliados estratégicos) para analizar la situación del programa. Plan departamental de vacunación regular y contra la Covid 19, CVSR, identificar limitantes y buscar alternativas de solución a la problemática identificada para el cumplimiento de metas y objetivos.	Se realizó seguimiento a los municipios sobre la elaboración del monitoreo, dentro de las fechas estipuladas por el nivel departamental, ya fueron cargado al link, los monitoreo de santa roa sur y simiti
4. Brindar apoyo y seguimiento para el envío oportuno((primeros 5 días de cada mes) y con calidad de movimiento de biológico, informes mensuales de dosis aplicadas, semanales de SR, informes de jornadas de vacunación, informes diarios de dosis cronogramas de limpieza de equipo, inventarios de equipos de red de frio, planes de contingencia,planes de acción , monitoreos rápidos de coberturas y otros que sean requeridos por el nivel nacional y/o departamental de los municipios asignados en la fecha límite indicada y con el 100% de la información generada. Acorde a lo establecido en el instructivo para su diligenciamiento. Todos los informes requeridos y el formato de registro diario digital y reportar el no cumplimiento previo analisis de la información suministrada por los municipios.	a) Se realizó seguimiento a la entrega oportuna dentro de los tres primeros días del mes de junio, del reporte de las dosis aplicadas en los diferentes formatos emanados por el MSPS del mes de mayo 2023 (dosis aplicadas), por parte de los municipios asignados, para su revisión y posterior envió a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental. b) Se realiza seguimiento a entrega oportuno de reporte de las dosis aplicadas correspondiente al mes de mayo, en las plantillas mensuales de los municipios asignados, con el fin de cumplir con el indicador de oportunidad. c) Se hace previa revisión de estas plantillas (que no haya errores en su diligenciamiento), para su posterior envió a la Coordinación PAI Departamental a través del correo institucional. d) Se envían análisis de No coherencia y coherencia de las dosis aplicadas de los municipios asignados del mes de mayo 2023, a los correos institucionales de la Coordinación PAI departamental, junto con las plantillas de reporte mensual de las dosis aplicadas. e) Se realiza seguimiento al cargue de las dosis aplicadas en las plantillas para su reporte mensual, de cada uno de los municipios asignados.
5. Desarrollar capacidades a través de la capacitación la población objeto del PAI (padres, cuidadores y aliados estratégicos) en temas referentes al Programa Ampliado de Inmunización que se establecerán en acuerdo con la coordinación departamental en el plan de capacitación	En este período se realizó capacitación o desarrollo de capacitaciones; Tema: Socialización Esquema de Vacunación, modificaciones y/o cambios año 2023; dirigido a las Vacunadores de los municipios asignados
8. Presentar informe ejecutivo de avance mensual de acuerdo con los formatos establecidos por la coordinación PAI departamental, posterior a las visitas realizadas a los municipios con soportes y evidencia de estas (actas, listados de asistencias, fotos, permanencias, línea de base, de manera presencial en las instalaciones de la Gobernación y asistir a los COVE, unidades de análisis y reuniones que sean asignadas por la coordinación PAI departamental,entregar informe de participación compromisos adquiridos y realizar	? Se realiza acuso de recibido de circulares emanadas del nivel departamental y nacional; ? Se realiza diariamente Seguimiento a las respuestas oportunas, por parte de los municipios asignados, de cada uno de los requerimientos solicitados
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

24DD8D7C-E65B-438F-ACE7-9A5C5A6B40BA

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **GISELLA CECILIA CAMPILLO GAMARRA**

C. C. : **33070474-7**

