PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4523955**
Coordinador Académico Bilinguismo
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4523955 del año 2023

MATEO DE LAS SALAS HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.867.810 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55400046939 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje	Impartir formación en inglés para el trabajo en los niveles Básico 2,	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit?pli=1#gid=2125889358

	promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Básico 4, Preintermedio 1 y Preintermedio 4 para aprendices inscritos en el programa English for Work, promoviendo las competencias orales, lectoras y escritas en el idioma inglés.	
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos	Utilizar los ambientes virtuales, correo institucional, y plataformas proporcionadas por la institución.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit#gid=2125889358

	formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.		
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Envío de listados de aprendices para la creación de fichas en SENA Sofía Plus.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit#gid=2125889358
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento	Emisión de juicios evaluativos en la plataforma SENA Sofia Plus para los niveles de Básico 2, Básico 4, Preintermedio 1 y Preintermedio 4 que finalizan en el mes de Junio.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CyJcYi4JUj4WiOh6JK-wB-R31qgpSO6CPK-2arNd19U/edit#gid=2125889358

	del Aprendiz SENA.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451225497 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MATEO DE LAS SALAS HERNÁNDEZ
Contratista

C.C. No. 1.140.867.810

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4523955 de 2023
Coordinador Académico Bilinguismo



INGLES PREINTERMEDIO NIVEL 1- (48 Hrs) CODIGO 51240082

HORARIO: 4:00 pm-6:00pm

MATEO DE LAS SALAS

Instrucciones: El presente listado posee los Aprendices que continuan con el instructor,aprendices nuevos con los juicios registrados por usted. Los juicios empleados son:APRUEBA, NO APRUEBA,RETIRADO, NO APRUEBA Y CONTINUA, DESERTADO

Aprendices: 35

Fecha de inicio : 19 mayo Final: 26 junio

	NOMBRES	APELLIDOS	O DE DOCUMEN	DE DOCUMENT	CORREO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Dulce María	Urdaneta Montero	ppt	4968734	dulceurdaneta6@gmail.com	3243283816	
2	Andrea Carolina	Ariza Bossa	dula de Ciudada	1129531686	anariza3220@gmail.com	3043677002	
3	Danna Cristina	Montoya Orozco	dula de Ciudada	1129486928	dannacristina4@gmail.com	3004315800	
4	elian	teran	dula de Ciudada	1002443487	elianteran64@gmail.com	3046318067	
5	Jesús Alberto	Ramírez Ramírez	dula de Ciudada	1047221543	jeramirez987@gmail.com	3003787989	
6	Sebastian Antonio	Rondon Hernandez	dula de Ciudada	1003231216	sebsarh.0618@gmail.com	3043584943	
7	Gabriela Sofía	Márquez Otero	arjeta de Identida	1064192359	gab.marquez.otero7@gmail.com	3053788601	
8	Katherine Esther	Monroy pardo	dula de Ciudada	1234891107	katherineesther1903@gmail.com	3012973050	
9	Juan Carlos	Monroy Pardo	dula de Ciudada	1007172502	juanmonroypardo20@gmail.com	3002798169	
10	Tatiana del Carmen	España Ebrat	dula de Ciudada	55224597	tatiana.espana1851@gmail.com	3043494923	
11	Mercedes Maria	Jiménez Muñoz	dula de Ciudada	32878356	mejimeka@hotmail.com	3177077142	
12	Estefany Gissell	Charris Toscano	Cédula	1044607123	estefanycharrist@gmail.com	3022939875	
13	Eduver Andrés	Gutiérrez Narváez	arjeta de Identida	1085040904	eduverjimenez07@gmail.com	3024345803	
14	Shayra Marcela	Salas Márquez	arjeta de Identida	1046872333	marquezshayra419@gmail.com	3023063163	
15	Johnny ibrahim	Betancur romero	dula de Ciudada	72341077	johnnyibrahim8520@hotmail.com	3004902111	
16	Elkin Jose	Silva Hernao	dula de Ciudada	1002131508	elkinsilva77@gmail.com	3042061457	
17	Angie paola	Diaz jimenez	dula de Ciudada	1143165427	diazangiepaola02@gmail.com	3002991261	
18	Norli Patricia	Castro De La Cruz	dula de Ciudada	22648609	nergoy@gmail.com	3012783035	



INGLES PREINTERMEDIO NIVEL 4- (48 Hrs) CODIGO 5124081

HORARIO: 6:00 pm-8:00pm

MATEO DE LAS SALAS

Instrucciones: El presente listado posee los Aprendices que continuan con el instructor,aprendices nuevos con los juicios registrados por usted. Los juicios empleados son:APRUEBA, NO APRUEBA,RETIRADO, NO APRUEBA Y CONTINUA, DESERTADO

Aprendices: 33

Fecha de inicio : 1 Junio Final: 30 Junio

	NOMBRES	APELLIDOS	O DE DOCUMEN	DE DOCUMENT	CORREO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Rosa Isela	Alonso de León	dula de Ciudada	1042458319	alonsorosa1208@hotmail.com	3014448376	
2	Marley	Goenaga Caballero	dula de Ciudada	1002154227	mgoenaga7@misena.edu.co	3103515485	
3	Lothar Edgardo	Salas Navarro	dula de Ciudada	1143119904	lesalasn@live.com	3013604534	
4	Marlon David	Silva Rodríguez	dula de Ciudada	1143121438	mdavidsilva@mail.uniatlantico.edu.co	3017797147	
5	Christian Danilo	Schoonewolff Brochero	dula de Ciudada	1045719439	c.brochero.27@gmail.com	3014079514	
6	Jorge Enrique	Pastor cendales	dula de Ciudada	1129569055	j3pastor@gmail.com	3017867677	
7	Iván	Vásquez salazar	dula de Ciudada	1045683195	ivanvasquez06@hotmail.com	3002925516	
8	Maryuly Georgina	Charris Sierra	dula de Ciudada	1143119037	maryulycharris@gmail.com	3122532117	
9	ANTONIO YESID	RUMBO BERMUDEZ	dula de Ciudada	1143456815	RUMBO0814@HOTMAIL.COM	3002001731	
10	LUIS FERNANDO	GIL POLANCO	dula de Ciudada	1733124	luisfernandogilpolanco@gmail.com	3017850890	
11	Kitty	Herrera Escobar	dula de Ciudada	22551342	kittymanuela9@gmail.com	3012389294	
12	Juan Carlos	Rodríguez Madrid	dula de Ciudada	1042453018	carlosmadrid222@yahoo.com	3008037699	
13	Dana Marcela	Vega Mercado	dula de Ciudada	1002158291	vegadana57@gmail.com	3136857915	
14	Arlenys Cecilia	Madiedo Osorio	dula de Ciudada	1048271966	arlenysmadiedoosorio@gmail.com	3215570892	
15	Carlos Eduardo	Bermúdez Castro	dula de Ciudada	1002157142	carlosebdez@gmail.com	3023455833	
16	DIANA ROCIO	PEREZ FLOREZ	dula de Ciudada	1129578871	dianaperezflorez@gmail.com	3045494689	
17	Alvaro	Torres	dula de Ciudadar	1143261426	alvarotorresbolivar@gmail.com	3015355882	

INGLES BASICO NIVEL 4- (48 Hrs) CODIGO

HORARIO: 2:00PM-4:00PM

MATEO DE LAS SALAS

Instrucciones: El presente listado posee los Aprendices de colegio Los juicios empleados son:APRUEBA, NO APRUEBA,RETIRADO, NO APRUEBA Y CONTINUA, DESERTADO

Aprendices: 25

Fecha de inicio :25 mayo Final: 29 junio

N°	NOMBRES	APELLIDOS	O DE DOCUMEN	DE DOCUMENT	Neg	CORREO	OBSERVACION
1	Valery Antonela	Acosta Becerra	RJETA DE IDENTID	1048072244		9°A	
2	HANNAN	AHLBRECHT LAMADRID	RJETA DE IDENTID	1023903720		9°A	
3	AURA SOFIA	ALFARO PEREZ	RJETA DE IDENTID	1043677881		9°A	
4	MARIA GABRIELA	BARRAZA CEBALLOS	RJETA DE IDENTID	1042856231		9°A	
5	MELANY	BARRAZA GALVIS	RJETA DE IDENTID	1062438274		9°A	
6	MELANIE CAROLINA	BRAND ANGULO	RJETA DE IDENTID	1194963752		9°A	
7	NATALIA	CABRERA BARCELO	RJETA DE IDENTID	1044630507		9°A	
8	DELGY SOFIA	CERVANTES OREJUELA	RJETA DE IDENTID	1042255335		9°A	
9	VALENTINA ESTHER	CHARRIS CASTILLA	RJETA DE IDENTID	1048072351		9°A	
10	MARIANA SOFIA	GOMÉZ BERROCAL	RJETA DE IDENTID	1042258599		9°A	
11	AMALED CAROLINA	GONZALEZ PUGLIESE	RJETA DE IDENTID	1149428630		9°A	
12	GABRIELA SOFIA	HERRERA ACEBEDO	RJETA DE IDENTID	1139426755		9°A	
13	HILLRY	MARICHAL CERA	RJETA DE IDENTID	1194963737		9°A	
14	NOCOLLE ANDREA	MARTINEZ BOLIVAR	RJETA DE IDENTID	1143427851		9°A	
15	VALENTINA	MULET DURAN	RJETA DE IDENTID	1044218854		9°A	
16	GERALDINE ALANA	QUIROZ MONSALVE	RJETA DE IDENTID	1042257651		9°A	
17	YERAI ALEXANDRA	REYES CUMPLIDO	RJETA DE IDENTID	1042257238		9°A	

INGLÉS BÁSICO 2- (48 Hrs) CODIGO 512400 VIRTUAL

HORARIO: 6:00 am-8:00Am

MATEO DE LAS SALAS

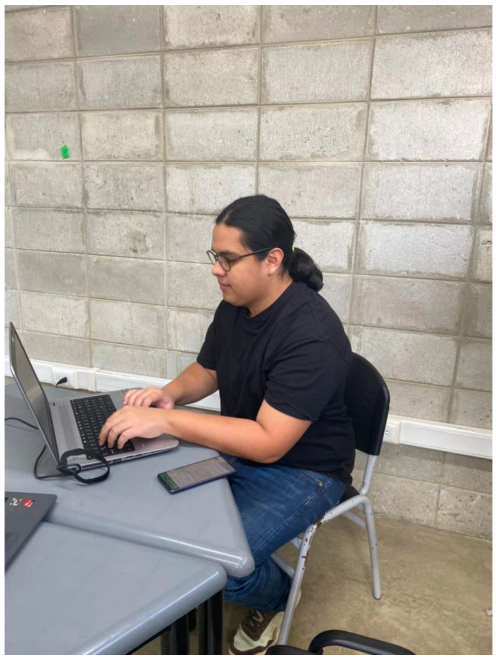
Instrucciones: El presente listado posee los Aprendices que continuan con el instructor,aprendices nuevos con los juicios registrados por usted. Los juicios empleados son:APRUEBA, NO APRUEBA,RETIRADO, NO APRUEBA Y CONTINUA, DESERTADO

Aprendices: 37

Fecha de inicio : 1 junio Final: 30 junio

N°	NOMBRES	APELLIDOS	O DE DOCUMEN	DE DOCUMENT	CORREO	TELEFONO	OBSERVACION
1	Leidys Andrea	Devis Ramos	Cédula	1031178879	leiandera99@gmail.com	3015519789	
2	Valentina de Dios	Cabrera Sierra	Cédula	1001885699	Valentinacabrerasierra@gmail.com	3172870531	
3	Gabriel Alejandro	Martinez Patiño	Tarjeta de Identi	1042245473	martinezpatinogabriel@gmail.com	3145150691	
4	Anyury Samara	Brochero De La Cruz	Tarjeta de Identi	1043668732	anyurysamara@gmail.com		
5	Angelica	Díaz Padilla	Cédula	1047337669	angelica.diaz0212@hotmail.com	3185160296	
6	Gerson jesus	Herrera perez	Cédula	1044601698	gersonherrera1999@gmail.com	3042127505	
7	Tania María	Ariza Borrero	Cédula	1140886818	amdytna@gmail.com	3005225538	
8	Juan Diego	Castro Cantillo	Cédula	1044620956	Juandiegocastro1980@gmail.com	3244456515	
9	Jorge Mario	Vásquez Luna	Cédula	72272138	jmariovaslu82@gmail.com	3017820952	
10	Valentina Irteh	Ballestas Perez	Cédula	1047036389	valentinaballestas70@gmail.com	3008685295	
11	Gonzalo José	Preciado Morales	Cédula	1045708396	gpreciadomorales@gmail.com	3046682114	
12	Joel Andrés	Mercado camelo	Cédula	1043661162	Joelmercado152005@gmail.com	3044196519	
13	Paul	Santrich	Cédula	3746345	paulbaat@gmail.com	3172460051	
14	Daniel Andres	Ramos Melendez	Cédula	1047235498	danielramos-.-14@outlook.com	3007693004	
15	Ever Ariel	Ortega Garcia	Cédula	8801979	Everortega01@gmail.com	3016076883	
16	Sthefanny Paola	Ruiz Noriega	Cédula	1045718269	sthefannyruiz29@gmail.com	3014452322	
17	OMAR JOSE	ASTUDILLO ARDILA	Cédula	1045672138	OASTUDILLO1@GMAIL.COM		





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATEO DE LAS SALAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2757370 - INGLES BASICO - NIVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772831 - INGLES BASICO - NIVEL 4

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES , NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MATEO DE LAS SALAS HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION