MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SEÑOR: **CARLOS MARIO CANO RAMIREZ**
Secretario de despacho (E).

En cumplimiento de lo estipulado en la Cláusula Tercera del contrato N°1345 del 21 de Marzo del 2023 y de acuerdo al objeto contractual, me permito dar cuenta de la ejecución de las actividades desarrolladas en el periodo establecido, detallando los resultados logrados e indicadores de cumplimiento de los objetivos.

FECHA: **JUNIO 2023**
PERIODO: **JUNIO 2023**

OBJETO DEL CONTRATO
Contrato de prestación de servicios N°1345 del 21 de Marzo del 2023 y cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento, asesoría y apoyo a personas en situación de discapacidad, atendidos en los diferentes programas del CAIPD del municipio de Sabaneta.

1. EJECUCIÓN CONTRACTUAL		
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO (Cláusula Segunda Alcance)**	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO Contratista**
01	Apoyar y acompañar por medio de asesorías psicológicas individual, familiar y grupal, a necesidad, a la población con discapacidad	Apoyé y acompañé por medio de asesorías psicosociales a los usuarios con discapacidad (intelectual, sensorial, física, psicosocial y múltiple) y a sus familiares según sus necesidades del momento, favoreciendo a través de las mismas: • Autoesquemas (autoestima, autoconcepto, autoimagen). • Relaciones personales y relación consigo mismo. • Relación intrafamiliar

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

		• Orientación en metodología ABA • Economía de fichas como estrategia cognitiva y conductual.
02	Apoyar la implementación y activación de las rutas de atención y prevención mediante el direccionamiento oportuno.	Realicé seguimiento a usuarios con discapacidad psicosocial y trastornos asociados con respecto a sus citas en psiquiatría, psicología y suministro pertinente del medicamento. Apoyé en direccionar a usuarios nuevos de apoyos diferenciales y grupos renacer del CAIPD donde los diferentes profesionales según la necesidad latente del momento.
03	Apoyo en la realización de talleres y capacitaciones propias del área de su competencia a los usuarios, grupos, familias y/o cuidadores de personas con discapacidad	Apoyé en la realización de las formaciones virtuales sobre metodología ABA (Análisis conductual aplicado) a familias con integrantes con TEA (trastorno del espectro autista) en sus diferentes grados (leve, moderado y severo). Adicional, se les brindó información acerca de las redes de apoyo y habilidades sociales. Apoyé en actividad sobre somatización emocional a los grupos R1,R y R3. Apoyé en la realización de taller grupal sobre toma de conciencia sobre la discapacidad y procesos cognitivos básicos (atención y concentración).
04	Apoyar y acompañar las visitas domiciliarias, entrevistas y otras técnicas de su saber con el objeto	Apoyé en la realización de entrevistas de ingreso donde se explica la oferta institucional, servicios deportivos, servicios integrales, apoyos profesionales y los servicios con las

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	de elaborar conceptos, diagnósticos y de seguimientos solicitados de este grupo poblacional.	dependencias articuladas; en la entrevista se escucha activamente las necesidades de las familias y personas con discapacidad. Apoyé en la realización de evaluaciones psicosociales a usuarios nuevos en el CAIPD, logrando evidenciar lo siguiente: • Funciones psicosociales (relacionamiento con pares y figuras de autoridad, adaptación en el espacio, empatía,conductas adaptativas) • Funciones emocionales (reconocimiento, identificación y canalización de las emociones primarias y la corresponsabilidad emocional). Apoyé en la realización de visitas domiciliarias a familias y personas con discapacidad (auditiva y cognitiva) que solicitaron información y apoyo del CAIPD.
05	Apoyar el mapeo de organizaciones, fundaciones y servicios ofrecidos para las personas con discapacidad	Apoyé en el mapeo de las ofertas del SENA (servicio nacional de aprendizaje) para identificar cursos para cuidadores y padres de familia de personas con discapacidad. Apoyé en el mapeo de la fundación universitaria maria cano (FUMC).
06	Apoyar y acompañar en el desarrollo de acciones intra y extramurales con el equipo interdisciplinario, jornadas de sensibilización, ejecución de campañas de promoción y prevención, eventos y difusión de la oferta institucional desde la estrategia RBC.	Apoyé en la divulgación de servicios ofertados del CAIPD a familias cuyo integrante tiene un diagnóstico de discapacidad. Apoyé en el tercer comité municipal de discapacidad donde se abordó la actualización de la política pública de discapacidad y los planes de acción de las dependencias.

MUNICIPIO DE SABANETA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

		Apoyé en la realización de acta del segundo comité municipal de discapacidad.
07	Apoyar la implementación y seguimiento de la Política Pública de Discapacidad de Sabaneta	Apoyé en la publicación y divulgación virtual de las acciones, eventos, actividades, talleres, sensibilizaciones y servicios que se llevan a cabo en el Centro de Atención Integral Para personas con Discapacidad y de la secretaria de inclusión social y familia para que sean vistas y reconocidas por la población Sabaneteña.
08	Registrar la información según los lineamientos del SGC y proporcionar informes cuando los requiera la Dirección	Apoyé en la realización del plan de acción de los indicadores del CAIPD. Apoyé en la realización de encuestas de satisfacción. Apoyé en el diligenciamiento oportuno de formatos establecidos para las diferentes actividades que se realizan desde el Sistema de Gestión de calidad, como: -Matrícula CAIPD -asistencia de asesorías a la comunidad -listado de asistencia interno y externo -formato de atención psicosocial -formato de seguimiento -caracterización y solicitud de información -remisión para la atención -Remisión -Constancia de visita
09	Apoyar los eventos y actividades organizados desde la Dirección de Inclusión Social o desde las otras	Asistí al informe de gestión de la secretaria de inclusión social y familia donde se expuso el cumplimiento de los indicadores de

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	dependencias de la Secretaría de Inclusión Social y Familia	forma cualitativa y cuantitativa de todos los programas de la secretaria.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN

ENTREVISTAS DE INGRESO



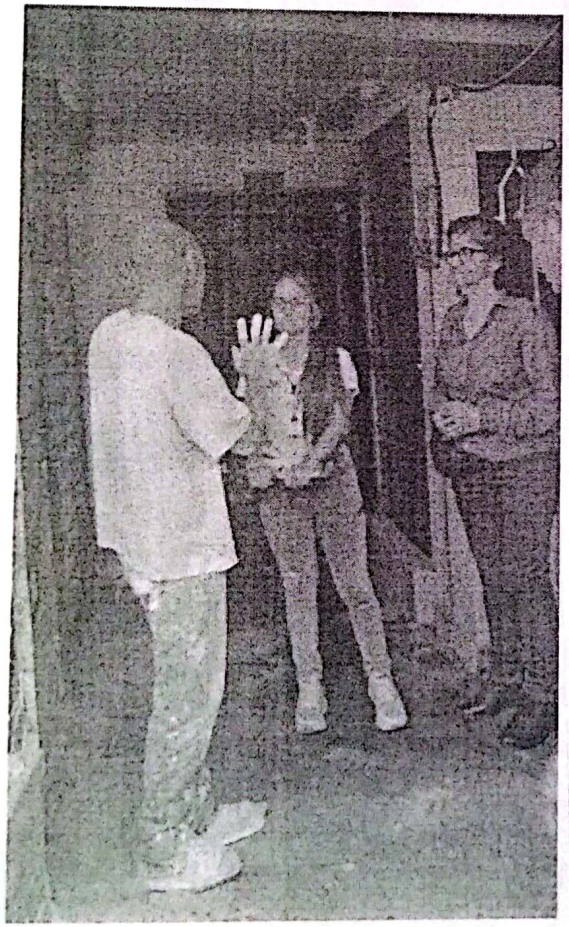
MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Asesorías psicosociales



MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Visitas domiciliarias



	CONSTANCIA DE VISITA	F-VC-02 Versión: 01
		Fecha: 13/07/2018

Consecutivo No. _____

MEDIO DE RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD

Fecha de Recepción de la solicitud: 08/02/2023 Radicado _____ No. _____ Teléfono 32-73409
Personal _____ NA_____

TIPO DE SOLICITUD A ATENDER

Gestión de Trámites X Asistencia_____ Asesoría_____ Vigilancia y Control_____

Asunto:

DATOS DE LA VISITA

Fecha visita	Nombre Usuario:	Tipo de Usuario Afectado: ___ Afectante: ___ NA: X
08/02/2023	Beatriz Elena Fonnegra M	
Barrio o Vereda: Pan de Azucar	Dirección: Cll 62 Sur # 34-12	Teléfono 3222044116 3113772909

Situación encontrada: Persona con discapacidad auditiva y posible discapacidad cognitiva por factores ambientales y sociales. Sus hermanos Hildebrando Fonnegra y Luis Fernando Fonnegra solicitan ayuda para la gestión del certificado de discapacidad y consecuente con ello obtener pensión de sobrevivientes de sus padres. Manifiestan sus hermanos y se logra percibir estado de vulnerabilidad física, mental y social

Recomendaciones y Compromisos: Se les recomienda realizar gestión para obtener el certificado de discapacidad de la secretaria de salud.
-Se recomienda inscripción al CAIPD para que la señora Beatriz Elena participe en los servicios integrales del centro

¿Requiere nueva visita? SI X NO Fecha

Página 1 de 2

Página 1 de 4

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Presentación- tercer comité municipal de discapacidad

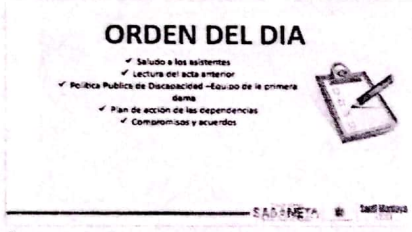
TERCER CMD - PowerPoint

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO TRANSICIONES ANIMACIONES PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS REVISAR VISTA

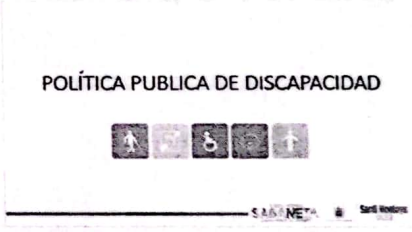
Cuenta Microsoft



1



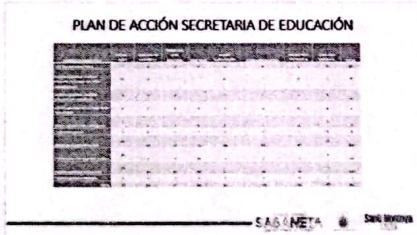
2



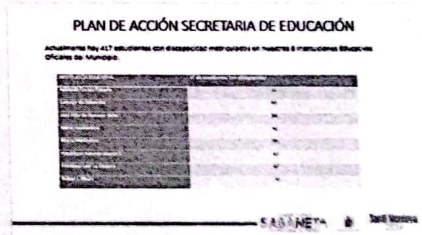
3



4



5



6

PROPUESTAS O SUGERENCIAS POR PARTE DEL COMITÉ MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Grupo formativo - autismo



MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Asesorías Psicosociales





MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Acta - Comité municipal de discapacidad

	ACTA DE REUNIÓN N°3	F-DE-05 Versión: 01 Fecha: 12/12/2018

Tipo de Reunión: Tercer comite municipal de Discapacidad 2023	**Dependencia:** Dirección de inclusión social- CAIPD
Fecha: 07/ Junio / 2023	**Lugar:** Centro administrativo municipal
Hora inicio: 08:00 am	**Hora finalización:** 10:00 am
Asistentes: Lina María Giraldo – Secretaria de Salud Olga Chavarría – Interprete en Lengua de Señas Colombiana Eucaris Diaz – Representante padres de familia Natalia Andrea Gil Vélez – Psicóloga CAIPD Vilma Lucia Betancur- Educadora Especial. Natalia Osorio- secretaria de salud Alejandra Salazar- Personera auxiliar Ana Patricia Jaramillo- Coordinadora del CAIPD Ángela Milena Díaz Irreño- Representante de la discapacidad física. Sebastián Rueda Echeverri- Representante de la discapacidad cognitiva. Joaquín Albeiro Rendón Serna- Representante de discapacidad visual. Evelyn Andrea Restrepo- Representante de la discapacidad múltiple. Andres Felipe Possu valencia- Representante de la discapacidad múltiple.	

	ACTA DE REUNIÓN N°3	F-DE-05 Versión: 01 Fecha: 12/12/2018

Jorge Andrés Toro Londoño - Representante de la discapacidad psicosocial. Luz Barbosa- Secretaria de educación. Tatiana Arenas- CEIPA. Lorena Taborda- CEIPA. Angie Monsalve- CEIPA. Juan Carlos Quintero - Asuntos religiosos. Cesar Alzate- Policia nacional. Karina Quintero- Universidad San Martín Cesar Quiroz- Persona con discapacidad cognitiva CAIPD. Gloria Hernandez- Secretaria de movilidad. Carlos Gómez- CBUS Sara de Villa Ortiz- Secretaria de planeación. Carolina Gómez - Secretaria de inclusión social y familia. Gloria Montoya - FOVIS Juan José Tovar Aguilera - Cuidador de persona con discapacidad	
TEMAS A TRATAR	
1.Lectura de acta y compromisos comité anterior	
2. Política Pública de Discapacidad –Equipo de la primera dama	
4.Plan de acción de las dependencias	
5. Preguntas y proposiciones	

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Listado de asistencia- Reunión de equipo CAIPD

	REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNO	F-DE-02 Versión 00
		Fecha 10/04/2018

Secretaria o Dependencia: Dirección de Inclusión Social **Temática:** Estrategias para fortalecer la atención para los usuarios

Responsable: Ana Patricia Jaramillo **Lugar y Fecha:** CAIPD - lunes 05 de junio de 2023

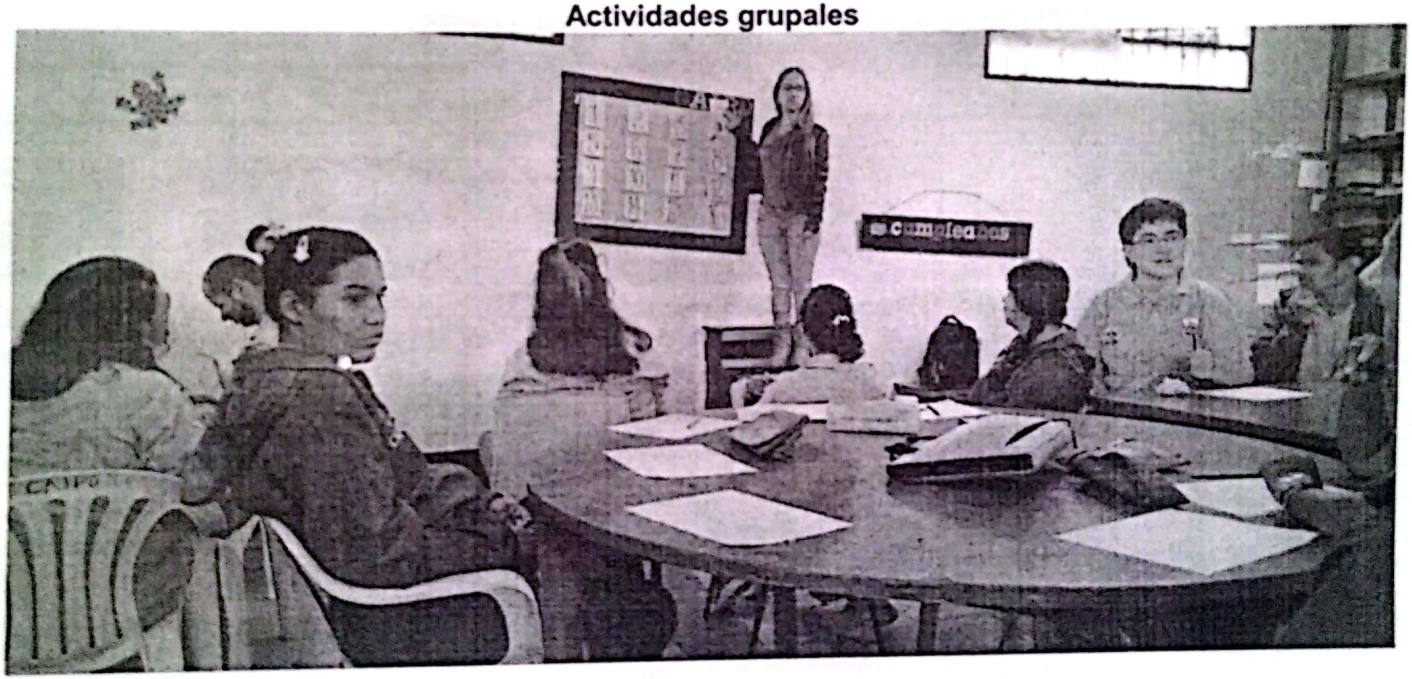
No	Nombres y Apellidos del Asistente	Nº Documento de Identidad	Dirección / Barrio / Vereda	Teléfono / Celular	Entidad / Organización	Correo electrónico	Edad (años)	Marque con una X las condiciones que cumple: Género: Masculino	Género: Femenino	Género: LGTBI	Etnia: Afrodescendiente	Etnia: Indígena	Etnia: Otra	Grupo Población: Discapacidad	Grupo Población: Víctima Conflicto	Firma
1	Angela Patricia Agudelo	70134190	Consejo	3003787685	Concejal	—	44	X								
2	Ana Patricia Jaramillo	42822400	San Joaquín	3016322286	CAIPD	—	40		X							Ana Jaramillo
3	Ricardo Zea Bt	71757738	Cerámica	311 3129679	CAIPD.	—	47	X								Ricardo Zea Bt.
4	Natalia Andrea Gil V	1040034434	CAIPD	3044006989	CAIPD	—	26		X							Natalia Gil V.
5	Lisa Sofia Graldo	1152694174	CAIPD	3015401174	CAIPD	—	30		X							Lisa Graldo
6																
7																
8																
9																
10																

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales

Nota: A este formato se podrán agregar, más no eliminar los campos que se requieran de acuerdo a las necesidades del proceso o evento en que se aplique

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Actividades grupales



MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIÓN	
VALOR CANCELADO POR SALUD	$195.300
VALOR CANCELADO POR PENSIÓN	$250.000
VALOR CANCELADO POR ARL	$8.200
TOTAL	$453.500

RUTA PARA CONSULTA DE EVIDENCIAS:
Para el trámite del desembolso de los honorarios, me permito adjuntar: Fotocopia de certificación de afiliación de salud, pensión y ARL.

4. LOGROS EN LA EJECUCIÓN
✓ Apoyar en el comité municipal de discapacidad.

6. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO
✓ Planeación oportuna de asesorías individuales y caracterizaciones.

MUNICIPIO DE SABANETA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y que cuenten con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

Natalia Gil V.
NATALIA ANDREA GIL VÉLEZ

C.C 1040754134
Contratista

Informe aprobado por:

Angela Miriam Castaño E
ANGELA MIRIAM CASTAÑO ESTRADA
Revisión
Profesional universitario de la secretaria de inclusión social y familia

CARLOS MARIO CANO RAMIREZ
Secretario de Despacho (E)