PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4484411**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4484411 del año 2023

ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.119.836 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 44288109173 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Ciencias Naturales de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender y ejecutar oportunamente las directrices del supervisor del contrato.	Ejecución de acciones en el tiempo estipulado según la programación e indicaciones establecidas por el coordinador del programa.	Registro de asistencia a reuniones, evidencias fotográficas, respuesta a correos para dar cumplimiento a las acciones requeridas por

			parte de la Coordinación.
2	Atender oportunamente el llamado a reunión programada por la coordinación programas especiales.	Participación presencial en los comités programado a los aprendices que presenten novedades académicas y/o disciplinarias	Registro de Asistencia, Informes y Actas de reuniones, registro fotográfico.
3	Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realizar alistamiento y presentación de las temáticas y actividades en la estrategia de formación profesional titulada y complementaria de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán. Técnico en monitoreo ambiental (TMA-4) ficha: 2453601 TSPMP-15 ficha:2672226 y curso complementario en Fundamentos de los sistemas de gestión ambiental ISO 14001: 2015 ficha: 2754689	Guías de aprendizaje, Actividades Complementarias Prueba de Conocimiento.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán: Técnico en monitoreo ambiental (TMA-4), ficha: 2453601 en la competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímicos	Registro de asistencia de aprendices, evidencias fotográficas de las formaciones impartidas, evidencias de actividades de aprendizaje.

		los martes de 6:30 a 11:30 en la Biblioteca y de 12:30 pm a 5:00 pm, en el taller de electrónica, los miércoles de 12:00 m a 4:30 pm en el ambiente piso 2, los viernes de 6:30 am a 11:00 am en Biblioteca 1 y de 12:00 m a 5:00 pm en ambiente DIM-2. Técnico en soldadura de productos metálicos en platina (TSPMP-15) ficha: 2672226 en la competencia: Aplicación de conocimiento de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) los lunes de 1:00 pm a 5:00 pm en el aula de soldadura-2. curso complementario en Fundamentos de los sistemas de gestión ambiental ISO 14001: 2015 ficha: 2754689 los jueves de 8:00 am a 12:00 m.	
5	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Participación en la Formulación de Proyectos de Investigación de aprendices del programa Técnico en Monitoreo Ambiental del CNCA Sede Metalmecánica de Malambo, para participar en el IV encuentro de Semilleros de investigación Ideas Colombo 2023. - Participación En formulación y ejecución De proyectos aprobados en la convocatoria	Acta de ejecución, informes de evidencias de trabajo registros fotográficos.

		SENNOVA 2023: Análisis del Efecto de un Sistema Bioclimático para Optimizar el Consumo Energético en Edificaciones con Actividad Industrial en el Atlántico	
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierres de fichas.	Evaluación en la plataforma Sofía Plus de los aprendices de cada ficha en mención: TMA-4 ficha: 2453601, TSPMP-15 ficha: 2672226, curso complementario ficha: 2754689	SofiaPlus, Reporte de Juicios evaluativos.
7	Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que interviene.	Entrega de informes académicos al supervisor del contrato.	Informe Mensual de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451340334 de la planilla, expedida por el operador Aportes en Línea correspondiente al mes de Mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ
Contratista
C.C. No. 1.143.119.836

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 4484411 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo

REPORTE DE EVIDENCIAS DE TRABAJO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2023

En el presente documento se adjuntan las evidencias del trabajo realizado durante el mes de junio del año 2023, donde se detallan las actividades realizada en los días y horarios establecidos para el desarrollo de las mismas y las herramientas trabajadas como: DRIVE de Gmail y grupos de WhatsApp para resolver las inquietudes presentadas por los aprendices y correo para el recibido de las actividades expuestas en la formación de cada una de las fichas asignadas.

TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL (TMA-4), FICHA: 2453601 EN LA COMPETENCIA: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGUN PROTOCOLOS Y TECNICAS DE ANALISIS FISICOQUIMICOS, LOS MARTES DE 6:30 A 11:30 EN LA BIBLIOTECA Y DE 12:30 PM A 5:00 PM, EN EL TALLER DE ELECTRÓNICA, LOS MIÉRCOLES DE 12:00 M A 4:30 PM EN EL AMBIENTE PISO 2, LOS VIERNES DE 6:30 AM A 11:00 AM EN BIBLIOTECA 1 Y DE 12:00 M A 5:00 PM EN AMBIENTE DIM-2.






SEMANA
DE LOS
IDIOMAS































TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA (TSPMP-15) FICHA: 2672226 EN LA COMPETENCIA: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL (QUÍMICA) LOS LUNES DE 1:00 PM A 5:00 PM EN EL AULA DE SOLDADURA-2





















PARTICIPACIÓN EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE APRENDICES DEL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL DEL CNCA SEDE METALMECÁNICA DE MALAMBO, PARA PARTICIPAR EN EL IV ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN IDEAS COLOMBO 2023










SEMILLEROS
DE INVESTIGACIÓN






SEMILLEROS
DE INVESTIGACIÓN



EJECUCIÓN DE PROYECTOS APROBADOS EN LA CONVOCATORIA SENNOVA 2023: ANÁLISIS DEL EFECTO DE UN SISTEMA BIOCLIMÁTICO PARA OPTIMIZAR EL CONSUMO ENERGÉTICO EN EDIFICACIONES CON ACTIVIDAD INDUSTRIAL EN EL ATLÁNTICO













SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 4484411.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.143.119.836 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Ciencias Naturales de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es) y 4 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **27 DE ENERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.388.627

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 18.388.627
Valor Ejecutado	$ 18.388.626
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán: **Primer trimestre:** Técnico en monitoreo ambiental (TMA-4), ficha: 2453601 en las competencias: Gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativas los martes y viernes de 12:00 m a 05:30 pm. Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) los jueves de 6:30 am a 10:30 am y Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímicos los miércoles y jueves de 12:00 pm a 5:30 pm, en los ambientes de formación asignados por la coordinación del centro nacional colombo alemán sede metalmecánica de malambo. Técnico en soldadura de productos metálicos en platina (TSPMP-14), ficha: 2618168 en la competencia: Aplicación de conocimiento de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) los martes de 6:30 am a 10:30 am, en el aula de ética. Técnico en soldadura de productos metálicos en platina (TSPMP-13), ficha: 2618172 en la competencia: aplicación de conocimiento de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) los miércoles de 6:30 am a 10:30 am, en el aula de matemática. Técnico en sistemas (ts-38), ficha: 2818196 en la competencia: aplicación de conocimiento de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Física) los viernes de 6:30 am a 10:30 am, en el aula de inglés. **Segundo trimestre:** Técnico en monitoreo ambiental (TMA-4), ficha: 2453601 en la competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímicos los martes de 6:30 a 11:30 en la Biblioteca y de 12:30 pm a 5:00 pm, en el taller de electrónica, los miércoles de 12:00 m a 4:30 pm en el ambiente piso 2, los viernes de 6:30 am a 11:00 am en Biblioteca 1 y de 12:00 m a 5:00 pm en ambiente DIM-2. Técnico en soldadura de productos metálicos en platina (TSPMP-15) ficha: 2672226 en la competencia: Aplicación de conocimiento de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social (Química) los lunes de 1:00 pm a 5:00 pm en el aula de soldadura-2. curso complementario en Fundamentos de los sistemas de gestión ambiental ISO 14001: 2015 ficha: 2754689 los jueves de 8:00 am a 12:00 m.
Atender oportunamente el llamado a reunión programada por la coordinación programas especiales, donde se conocieron las pautas a trabajar y el horario académico.
Realizar alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
Participación presencial en la jornada de Alistamiento y Desarrollo Curricular según programación establecida. Asistencia a las capacitaciones programadas por el equipo de desarrollo curricular.
Evaluación en la plataforma Sofía Plus de los aprendices de las ficha asignadas en cada trimestre.
Participación en la Formulación de Proyectos de Investigación de aprendices del programa Técnico en Monitoreo Ambiental del CNCA Sede Metalmecánica de Malambo, para participar en

el IV encuentro de Semilleros de investigación Ideas Colombo 2023. -Participación En formulación y ejecución De proyectos aprobados en la convocatoria SENNOVA 2023: Análisis del Efecto de un Sistema Bioclimático para Optimizar el Consumo Energético en Edificaciones con Actividad Industrial en el Atlántico
Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que interviene.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NINGUNA

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	30/6/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 1143119836
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 30 #3E-164				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		4484411 DEL 26 ENERO DE 2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADIZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÈN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ

Scanned by TapScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ELIZABETH MANCERA GUTIERREZ identificado(a) con CC. 1143119836 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 15 de Junio de 2023 a las 21:38:38

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.