PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 Junio del 2023

Señor

JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No
CO1_PCCNTR_4479196

COORDINADOR ACADEMICO

CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
FLORIDABLANCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio AÑO 2023

Referencia: CO1_PCCNTR_4479196 del año 2023

Referencia: CO1_PCCNTR_4479196 del año 2023

William Pinzón Estupiñán identificado con la cédula de ciudadanía No. 91474597 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN TITULADA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO _PCCNTR _ 4479196 . del 2023 de la referencia , a continuación , presento el Informe de actividades realizadas en el 1 y el 30 de junio de 2023 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de VEITI CUATRO MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS moneda corriente (24102000) + Una adición por valor $ 12, 51000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a). 9 pagos PRIMERO Y ULTIMO DIFERENTE mensuales por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS moneda corriente ($ 4.017.000) y c). Un pago PROPORCIONAL A 8 DIAS.

Plazo: Será hasta el 8/11/2023.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM SENA, REGIONAL SANTANDER. DURACION DE 323 DIAS

N	Obligaciones	Acciones realizadas	EVIDENCIAS
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos	Dar formación titulada en el CIDM en los horarios programados en coordinación.	Titulada Virtual: 2455247 Inducción actas finales 2721217 y 2721218 2758293, 2758294, 2758295 Cerrada evaluada 2721237 Titulada presencial: 2557905, 2671589, 2613624
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Formación titulada	Alistamiento y preparación de los materiales para la formación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Apoyar y motivar en nuestra formación a los aprendices	Desarrollo de la transversal de Cultura Física de acuerdo a la programación dada por coordinación académica

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Fichas en formación	. Titulada Virtual: 2455247 Inducción actas finales 2721217 y 2721218 2758293, 2758294, 2758295 Cerrada evaluada 2721237 Titulada presencial: 2557905, 2671589, 2613624 Inducción fichas nuevas titulada presencial
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyo de acuerdo a solicitud en plataformas virtuales sociales	Manejo redes sociales personales según programación oferta educativa.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices..	Apoye la inducción de las fichas nuevas	Induccion general programada y realizada 3 oferta CIDM

7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Uso adecuado en el proceso de formación de la plataforma Evidencias del proceso formativo	2671712, 2499511, 2707768, Finalizadas y evaluadas
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Evidencias de los procesos formativos en la plataforma	Inducción fichas nuevas titulada presencial Finalizadas y evaluadas
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación..	Fichas titulada presencial y virtual	Titulada Virtual: 2455247 Inducción actas finales 2721217 y 2721218 2758293, 2758294, 2758295 Cerrada evaluada 2721237 Titulada presencial: 2557905, 2671589, 2613624

10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual	Soporte soi MAYO	Numero de planilla 4496885938

	de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Cuidado del ambiente formación Gimnasio	Cuidado del ambiente de Formación Gimnasio
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento dado de entrega de informe	Cumplimiento de horas y fichas de formación
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean	Fecha de entrega al día solicitud	Fecha 16 JUNIO

	canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional a los lugares donde se imparte la formación o donde se desarrolle las actividades que sirvan para cumplir el servicio temporal contratado y legalizar las órdenes de viaje (en los caso que aplique), de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Titulada y complementaria	No se realizo desplazamiento
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Pagos de diciembre y enero salud , pensión , Arl	MAYO 2023 planilla # 4496885938

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual , deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla # 4496885938 MAYO 2023 operador SOI de Bancoomeva

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma:

WILLIAM PINZON ESTUPIÑAN

Contratista

C.C. No. 91474597

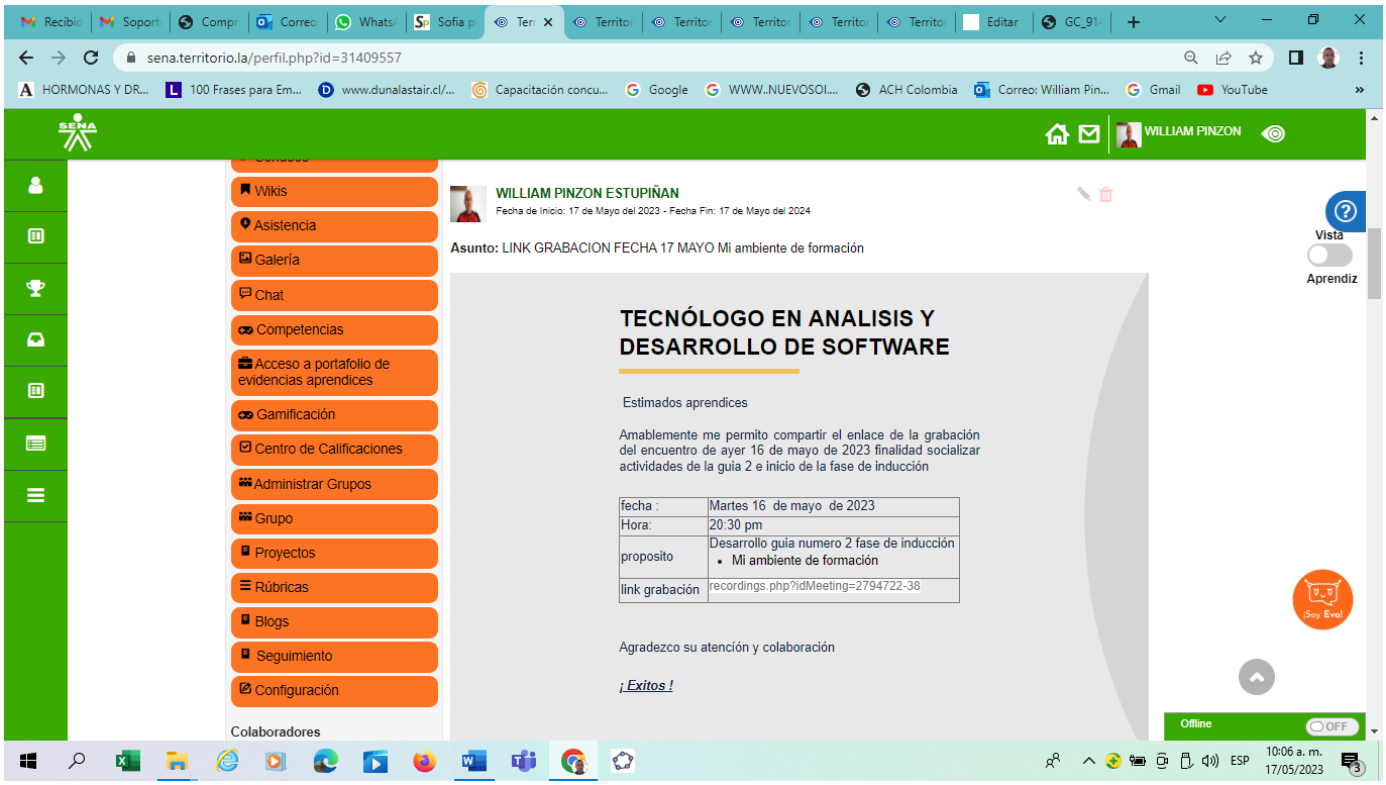
Recibí a satisfacción

JAVIER DIAZ DIAZ
CC. 91.241.889

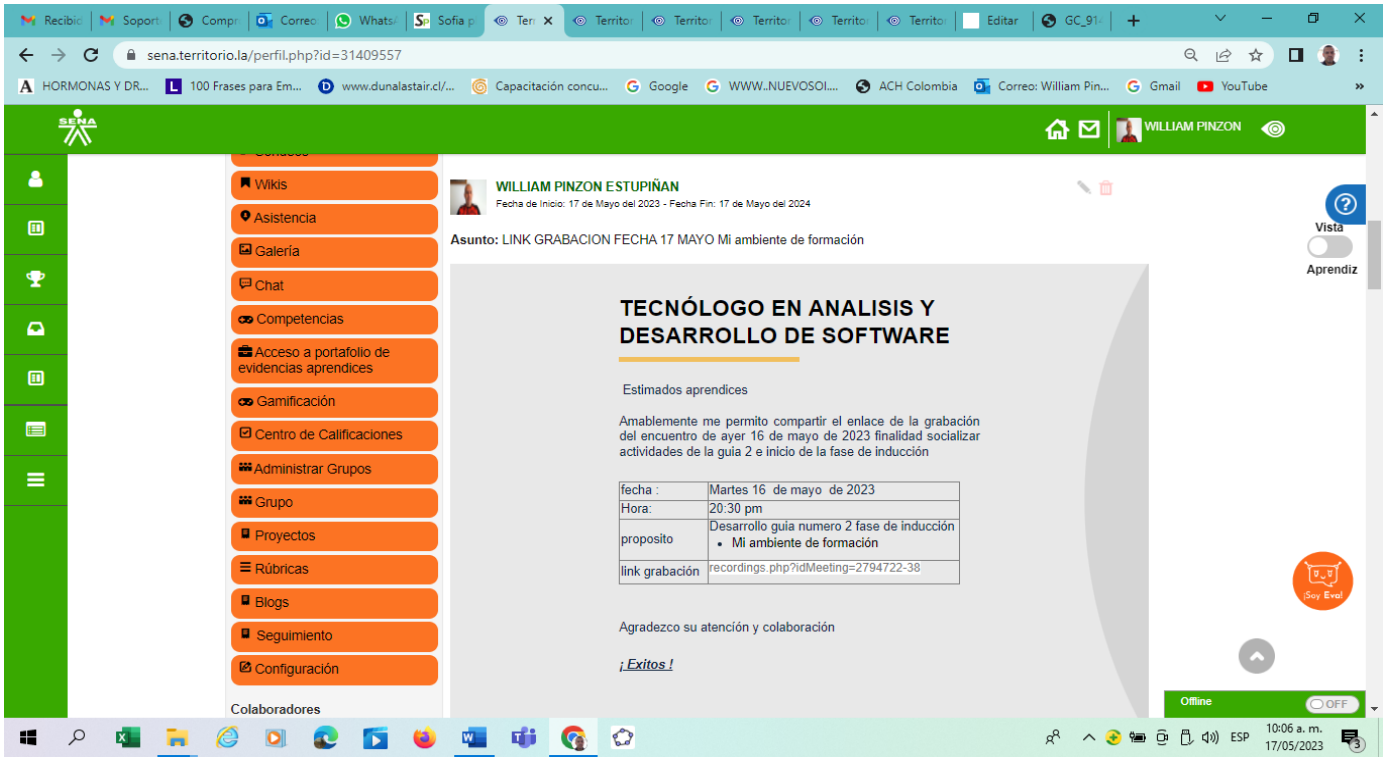
SUPERVISOR CONTRATO No. CO_PCCNTR_4479196

COORDINADOR ACADEMICO

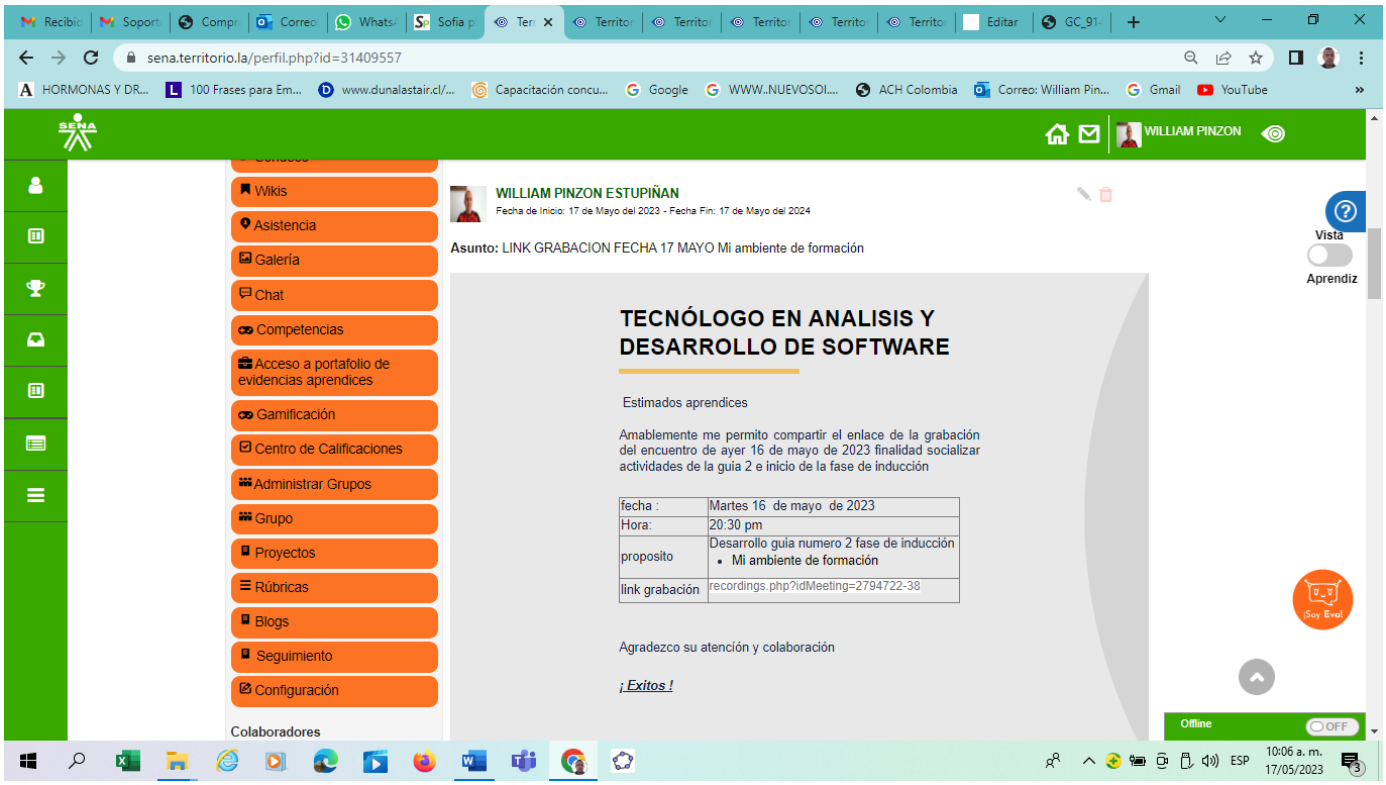
VIRTUAL 2758293



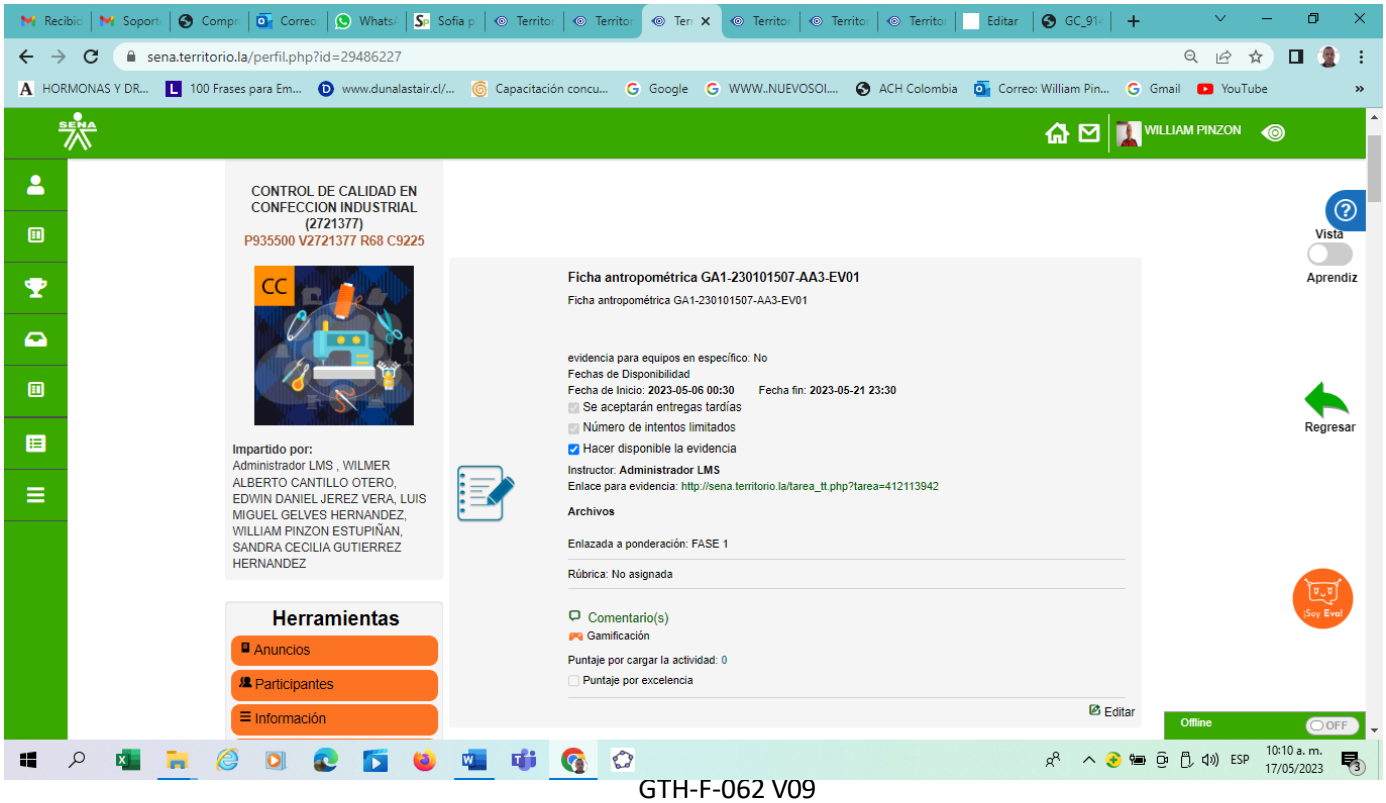
FICHAS VIRTUAL 2758294



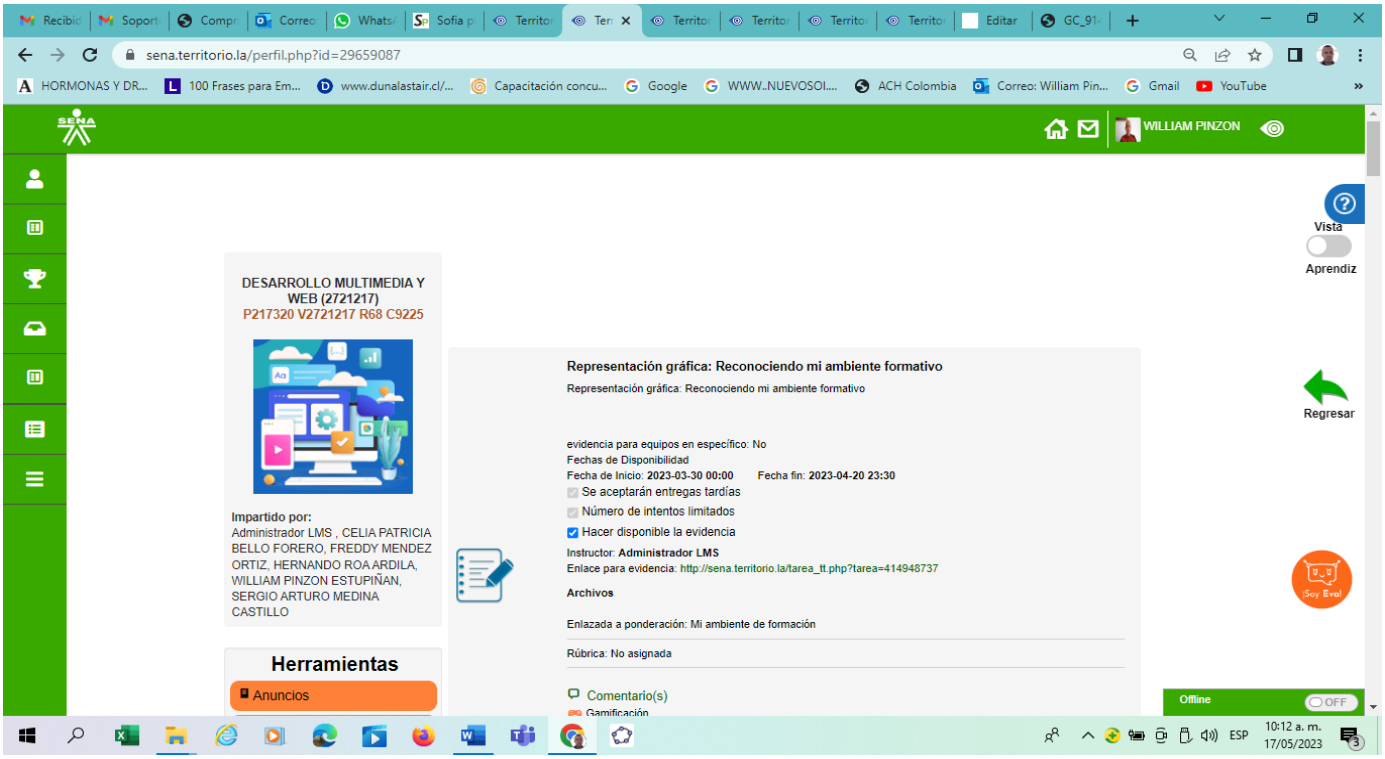
VIRTUAL 2758295



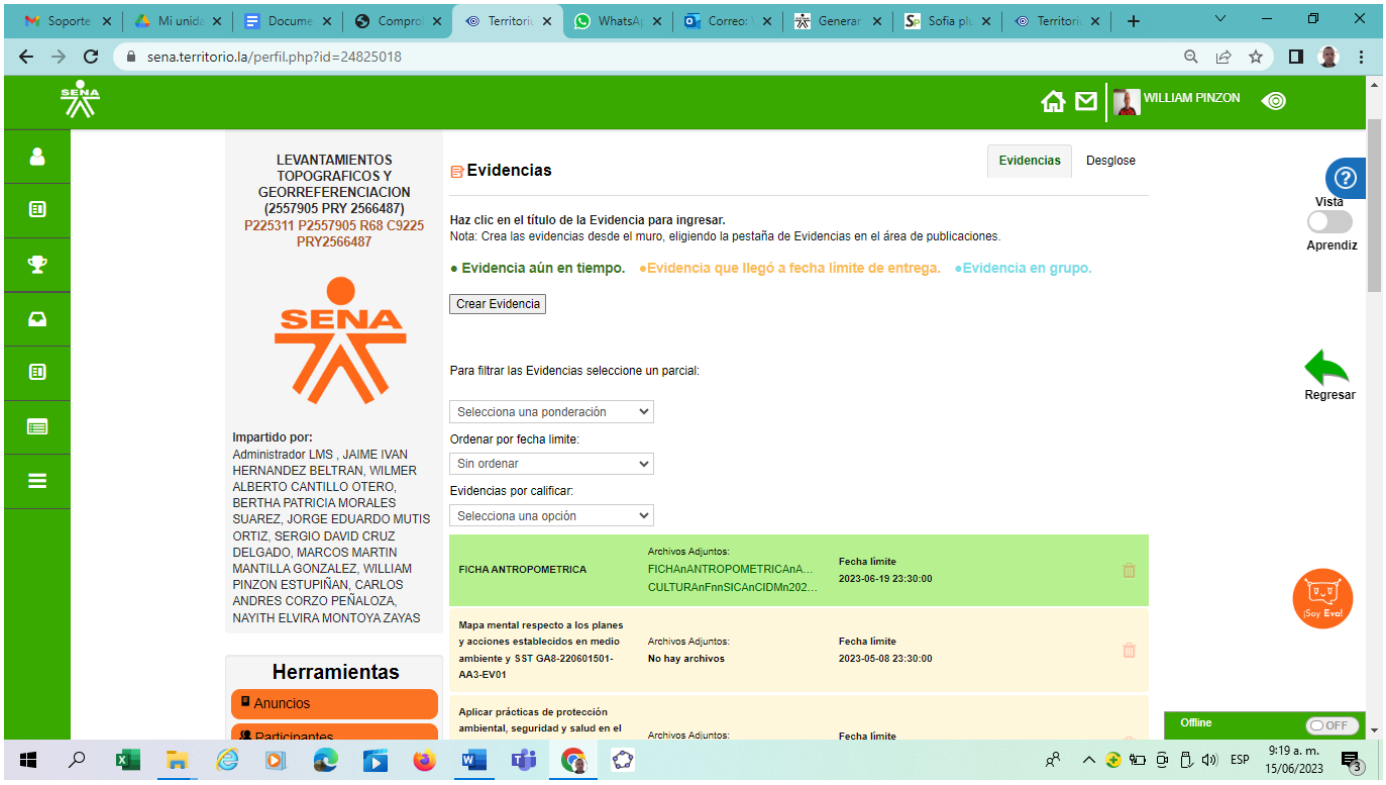
VIRTUAL 2721377



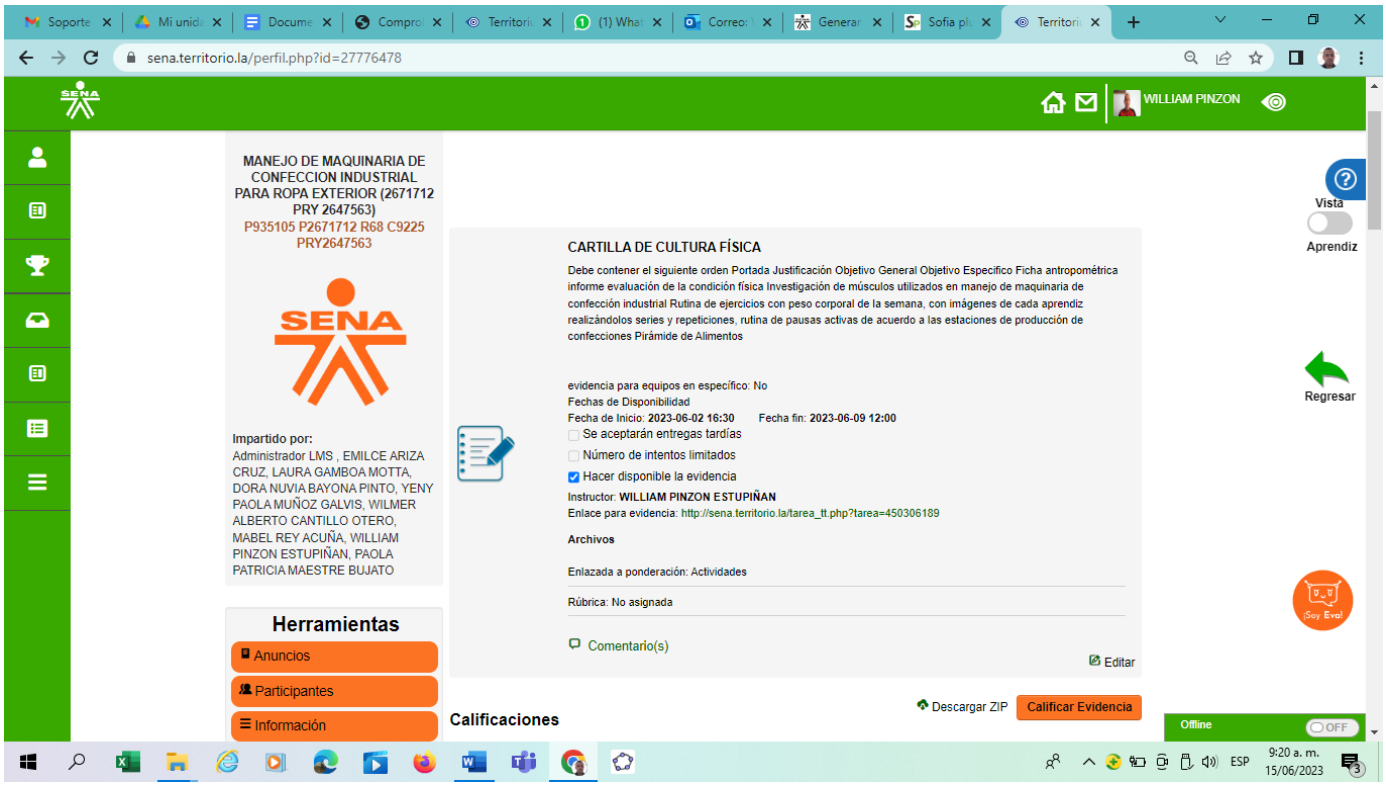
VIRTUAL 2721217 Y 18 ACTIVACION TARDIO



PRESENCIAL 2557905



TITULADA 2671712



FICHA 2707768

