INFORME EJECUTIVO CUOTA No. 2

CONTRATO No. 1.440-12.14-0219 DEL 15 DE MAYO 2023

MES DE JUNIO DE 2023

CONTRATISTA:

DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO

C.C. 1.116.251.937 EXPEDIDA EN TULUÁ – VALLE

SUPERVISOR:

RUBEN DARIO MINA SANCHEZ

C.C. 6.404.130

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

Fecha: 20 de Junio de 2023.

Elaborado por: DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO

Contratista Profesional

INTRODUCCIÓN: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 1.440-12.14-0219 DEL 15 DE MAYO 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

OBJETIVOS:

1) Brindar apoyo legal a la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en las labores de estudio de títulos que se requieran para llevar a cabo los procesos de compra de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto.

2) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.

3) Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de adquisición de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto.

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

5) Contestar las acciones constitucionales que se le asignen.

6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

7) PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

CONTENIDO DEL INFORME:

1) Brindar apoyo legal a la Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en las labores de estudio de títulos que se requieran para llevar a cabo los procesos de compra de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto.

- Durante el mes de Junio no se radicaron documentos para la elaboración de estudio de títulos.

2) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.

- ✓ Durante el mes de junio apoye el proceso precontractual de concurso de méritos para la realización de estudios y ajustes topográficos 2023, proyectando los siguientes documentos:
- □ Análisis del Sector
- □ Estudios Previos
- □ Análisis de riesgos
- □ Aviso de Convocatoria
- □ Proyecto de Pliego de Condiciones
- □ Solicitud de Concepto Jurídico

- ✓ Realice oficio de proyección de respuesta a las observaciones efectuadas por la Oficina Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca frente al concurso de méritos de realización de estudios y ajustes topográficos 2023.

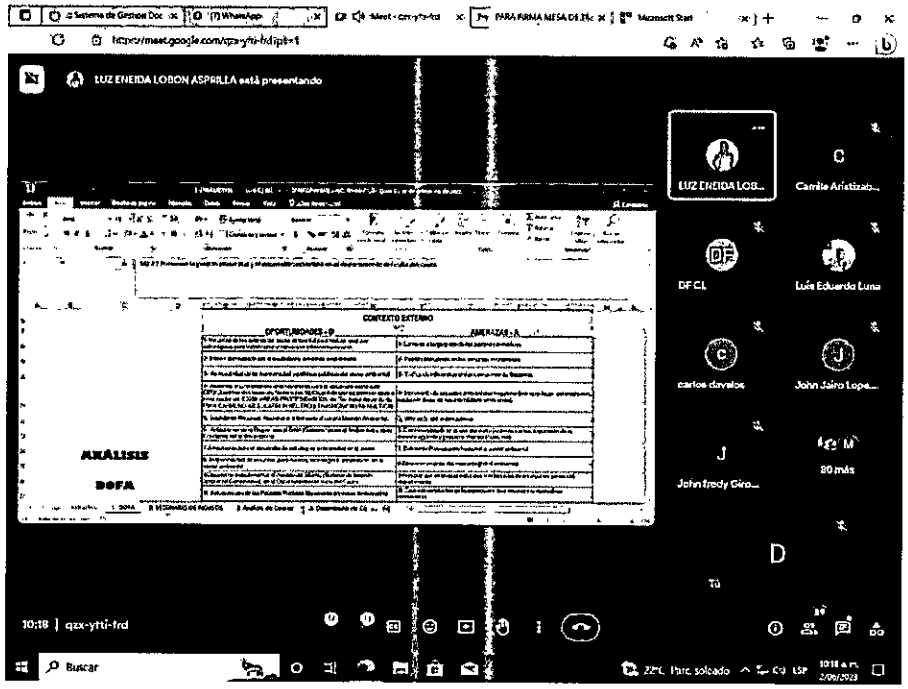


3) Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de adquisición de predios ubicados en áreas de importancia estratégica para la protección y conservación de fuentes hídricas de conformidad con los lineamientos fijados en el proyecto.

- Realice oficio de respuesta a la petición de compra de predios de art. 111 de la Ley 99 de 1993 incoada por la señora MARTHA LUCIA GRANADA CHAPARRO, propietaria del predio denominado la "Honduras" distinguido con matrícula inmobiliaria No. 370-151447.
- Realice oficio de respuesta a la petición interpuesta por el concejal de Argelia -Valle del Cauca, Dr. Walter Rodríguez, mediante la cual solicita el estado de compra de los predios ofertados por el municipio.

4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Asistí en el mes de Junio a la Socialización de la Matriz DOFA de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



5) Contestar las acciones constitucionales que se le asignen.

En el mes de Junio no se presentaron acciones constitucionales.

6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Elaboración de oficio de respuesta al derecho de petición incoado por la Asociación LA PAPAYA ONG.

7) PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

En el mes de octubre presentare un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

CONCLUSIONES

Se cumplió el plan de trabajo y actividades para el desarrollo del contrato durante el mes de Junio del año 2023.

DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO
Profesional Contratista
C.C. 1.116.251.937 Expedida en Tuluá – Valle.