INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 04 de 2023 CONTRATO No. 114 de 2023									
Nombre del Contratista	ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.077085.397								
Nombre y Cargo del Supervisor	DAVID ALBERTO CORREA CASTILLO – PROFESIONAL ESPECIALIZADO SUPERVISOR								
Número del Contrato	114	**Pago Número**	04	**De**	05				
Período Informado	01/05/2023 – 30/05/2023	**No. De Registro Presupuestal**	2023000130						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCOLOMBIA N° 41658858554		**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SIETE PESOS ($3.745.107) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	09/02/2023		**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	08/06/2023					
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**	N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A			

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GESTOR PROVINCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE DEPORTE FORMATIVO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA". PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar en la planeación, ejecución y operación de las actividades, que la Subgerencia Técnica desarrolla en el marco del componente Deporte Formativo, en el departamento de Cundinamarca.	Se realiza apoyo en la planeación, ejecución y operación de las actividades que realiza la subgerencia técnica asistiendo a todas las reuniones y capacitaciones en el marco del componente deporte formativo que se tendrá para este año 2023.
2. Realizar una presentación de inducción del programa deporte formativo, así como los formatos de trabajo para los formadores asignados en la provincia, posterior a los formadores ante las entidades de acuerdo con las necesidades del Municipio, apoyando la fase de inscripción y verificación de los grupos y escenarios para el desarrollo del proceso formativo.	Se realizó un acercamiento de manera virtual con 49 formadores asignados a la provincia sabana centro. REUNIONES FORMADORES: 1. El día 02 de mayo se realizó reunión formato Excel de operación de beneficiarios para su correcto diligenciamiento. 2. El día 19 de mayo se realizó reunión seguimiento obligaciones contractuales formadores sabana centro. 3. El día 31 de mayo se realizó reunión presencia con los formadores sabana centro verificación fichas de inscripciones y revisión de informes. ESCENARIOS DEPORTIVOS Se realizó visitas a los escenarios deportivos de acuerdo a las visitas técnicas realizadas durante el mes de mayo.
3. Realizar seguimiento de la documentación en físico (formato de inscripción, consentimiento informado y demás documentos solicitados) de la población beneficiada al programa deporte formativo.	Durante el mes de mayo se realizo seguimiento a los formadores para la revisión de los formatos de inscripciones, consentimientos informados, fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad y fotocopia del fosyga en su respectiva carpeta y cargados en el drive; estas revisiones se realizan en las visitas técnicas a los formadores. El día 31 de mayo se realizó la revisión de los formatos de inscripciones, consentimientos informados, fotocopia del registro civil o tarjeta de identidad y fotocopia del fosyga en su respectiva carpeta en el municipio de chía en la reunión presencial.

SEGUIMIENTO FICHAS DE INSCRIPCIONES FORMADORES:

FORMADOR	MUNICPIO	ENTREGADAS	FALTANTES
JOSE GOMEZ	GACHANCIPA	36	3
IVAN AGUDO		75	25
LUZ PINZON		20	7
JHON QUIROGA		75	34
SEGIO VELANDIA		18	12
CARLOS PARDO	NEMOCON	50	3
LUIS VARGAS		49	0
CARLOS ENCISO		30	15
LEONARDO HUERFANO		30	23
DIEGO GONZALEZ		23	7
CESAR VELANDIA		45	11
JHON CHAVEZ		22	25
JAIRO USECHE		20	10
LEIDY CASANOVA		26	19
PABLO LOMBANA	COGUA	19	13
DANIEL ZAMBRANO		26	11
OSCAR SIERRA		45	0
JENNY CASTIBLANCO		21	9
DANIEL BRICEÑO		33	33
ZULAIT GOMEZ		52	2
FRANCISCO MURCIA		34	11
VICTOR PINZON		47	13
MERY AHUMADA		40	10
ORLANDO ALEGRIA		16	20
PAULA ALVAREZ	COTA	0	0
LUIS CARDENAS		30	0
JONNIER CALVO		40	6
HECTOR CARDENAS		68	0
DANIEL RODRIGUEZ	ZIPAQUIRA	38	7
GERMAN ALFARO		69	2
ADRIANA RUIZ		47	5
DANIEL MANZANARES		0	0
JUAN CASTELLANOS	CAJICA	50	6
JUAN RESTREPO		55	5
JAIRO PINZON		45	0
LINDA VARGAS	CHIA	0	0
JUAN ROJAS	SOPO	48	0
ANGIE RODRIGUEZ		16	15
LAURA SARMIENTO		47	0
ALEJANDRO JUNCA		43	13
FABIO APONTE	TABIO	0	0
JHOAN CONTRERAS	TENJO	45	0
CRISTIAN MUÑOZ		18	12
FREDY MORTIGO		30	16
LEIDY MARTINEZ		35	10
WILLIAM MARTINEZ		56	15
ERIKA GOMEZ	TOCANCIPA	28	18
DOLLIVAM GRAJALES		21	22
ERICK TELLEZ		22	27

4. Realizar mensualmente una reunión presencial con todo el equipo de formadores a su cargo en donde se evidencie la revisión y recepción de informes, así como la verificación de los formatos establecidos en la plataforma hércules cuando el formador tenga acceso a dicha plataforma para el desarrollo de las actividades contractuales de los formadores (formato de asistencia, planes de clase, entre otros).	El día 31 de mayo se realizó la reunión presencial con todos los formadores asignados a la provincia sabana centro en el municipio de Chía para adelantar la reunión el mes, hacer la revisión de informes de pago y la revisión de la plataforma drive. Los siguientes formadores no asistieron a la reunión presencial desarrolla el día 31 de mayo en el municipio de chía: Linda Claribel Vargas Piraquive, Paula Marcela Álvarez Villamil, Fabio Humberto Aponte Carrillo, Daniel David Manzanares Acuña.
5. Consolidar, revisar y recibir los informes mensuales de cada uno de los formadores para ser entregados a INDEPORTES Cundinamarca, dentro de los tiempos estipulados por área técnica.	El día 31 de mayo se realizó la entrega y verificación de los informes para pago de manera presencial en el municipio de Chía; de igual forma de hace la consolidación en la plataforma drive para una posterior revisión. Se aprobaron 40 informes y fueron notificados al supervisor para su revisión y aprobación. En corrección quedaron 5 informes. Faltan por entregar informes los siguientes formadores, Daniel David Manzanares, Mery Yolanda ahumada, Víctor Jairo Pinzón Murcia, Angie Carolina Rodríguez Espinel, Alejandro Junca Martínez. Los siguientes formadores no asistieron a la reunión y entrega de los informes correspondientes en la fecha indicada Daniel David Manzanares acuña, Linda Claribel Vargas Piraquive, Paula Marcela Álvarez Villamil, Fabio Humberto Aponte Carrillo,
6. Entregar al coordinador gestores y supervisor del Contrato la respectiva Planeación Semanal, que refleje claramente las actividades a desarrollar, de conformidad con las obligaciones establecidas en su contrato y el cual contemple el desarrollo de actividades relacionadas con el Deporte Formativo.	Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 02 de mayo al 07 de mayo 2023; las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: radicación cuentas de cobro, elaboración informes de supervisión, notificación y revisión de informes para reportar al supervisor, consolidación planeación y seguimiento formadores, enviar informe de planeación y seguimiento formadores coordinador gestores, consolidar reporte inscritos a festivales deportivos, enviar link drive reporte de inscritos a festivales deportivos. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 08 de mayo al 14 de mayo 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: notificación y revisión de informes para reportar al supervisor, consolidar reporte inscritos a festivales deportivos, enviar link drive reporte de inscritos a festivales deportivos, visitas técnicas formadores de los municipios de Gachancipá, sopo, Nemocon, Cajicá, Cogua y chía. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 15 de mayo al 21 de mayo 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: notificación y revisión de informes para reportar al supervisor, consolidado equipos de trabajo festivales recreo-deportivos, consolidado test físicos formadores, visitas técnicas formadores del municipio de Tenjo, reunión virtual formadores. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 23 de mayo al 28 de mayo 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: consolidado test físicos formadores, reunión coordinador de gestores, visitas técnicas

	formadores del municipio de Gachancipá, visitas técnicas formadores del municipio de Tocancipa. Se entregó al supervisor del contrato y coordinador del programa deporte formativo la planeación correspondiente a la semana del 29 de mayo al 04 de junio 2023, las actividades desarrolladas en esta semana fueron las siguientes: consolidación Excel operación y seguimiento formadores, reunión con el coordinador del programa deporte formativo visitas técnicas formadores del municipio de Gachancipá, reunión con formadores y entrega de informes, revisión de informes visitas técnicas formadores del municipio de Gachancipá, visitas técnicas formadores del municipio de Cogua visitas técnicas formadores del municipio de Nemocon. En las fechas establecidas se entregó la planeación semanal donde se refleja las actividades desarrolladas relacionadas con el deporte formativo.
7. Apoyar el seguimiento a los formadores de las Escuelas Deportivas en los respectivos Planes Pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y en las estrategias que los formadores tomen para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable en las escuelas de formación y demás actividades a desarrollar en el programa deporte formativo.	Durante el mes de mayo se realizo seguimiento a los formadores en los respectivos planes pedagógicos, mallas curriculares, planes diarios y planes mensuales mediante visitas técnicas a los formadores y revisión en el drive; este seguimiento se registra en el formato correspondiente. El día 05 de mayo, se asistió la reunión de plan y mallas pedagógicas de la disciplina deportiva de taekwondo convocada por la Lic. Silvia Méndez. El día 19 de mayo, se asistió la reunión de plan y mallas pedagógicas de la disciplina deportiva de gimnasia artística convocada por la Lic. Silvia Méndez.
8. Realizar mínimo veinte (20) visitas técnicas presenciales y, donde desarrolle la sesión de clase, acompañado del formador, verificando que éstos sean acordes a las características propias de cada deporte y a los niveles de formación deportiva planteados en los planes diarios de clases, donde se evidencia la visita con el diligenciamiento del acta y registro fotográfico. (selfie y certificación Municipal).	Durante el mes de mayo se realizan 20 visitas técnicas de manera presencial a los diferentes formadores de la provincia sabana centro. El día 09 de mayo se realizó visita presencial de seguimiento sesiones de clase al formador Iván Agudo en el municipio de Gachancipá en la villa olímpica, con la disciplina deportiva de futbol; y no se encuentro en su escenario de práctica según el horario de trabajo compartido por el formador. El día 09 de mayo se realizó visita presencial de seguimiento sesiones de clase al formador Jhon Quiroga en el municipio de Gachancipá en la vereda san Martín con la disciplina deportiva de patinaje; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 09 de mayo se realizó visita presencial de seguimiento sesiones de clase al formador Jhon Quiroga en el municipio de Gachancipá en la villa olímpica con la disciplina deportiva de patinaje; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 10 de mayo se realizó visita presencial la formadora Laura sarmiento en el municipio de Sopo en el club sabana con la disciplina deportiva de natación; la formadora se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día; la visita se realizó virtual ya se no se pudo ingresar al club porque se debía presentar una carta por el director de deportes al gerente del club.

	El día 10 de mayo se realizó visita presencial al formador Alejandro Junca en el municipio de sopo en el coliseo municipal con la disciplina deportiva de voleibol con el grupo de fundamentación 1; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 10 de mayo se realizó visita presencial al formador Alejandro Junca en el municipio de sopo en el coliseo municipal con la disciplina deportiva de voleibol con el grupo de fundamentación 2; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 11 de mayo se realizó visita presencial al formador Pablo Lombana en el municipio de Cogua en la vereda san José con la disciplina deportiva de baloncesto con el grupo de iniciación 1; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 11 de mayo se realizó visita presencial al formador francisco Murcia en el municipio de Cogua en la vereda susagua con la disciplina deportiva de baloncesto con el grupo de fundamentación 1; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 11 de mayo se realizó visita presencial al formador Carlos enciso en el municipio de Nemocon en la biblioteca el futuro; con la disciplina deportiva de ajedrez; y no se encuentra en su escenario de práctica según el horario de trabajo compartido por el formador. El día 12 de mayo se realizó visita presencial al formador Jairo Pinzón en el municipio de Cajica en el coliseo municipal con la disciplina deportiva de ultime con el grupo de iniciación; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 12 de mayo se realizó visita presencial a la formadora Linda Vargas en el municipio de Chía en la cancha alterna coliseo la luna con la disciplina deportiva de Baloncesto con el grupo de Fundamentación; la formadora se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 16 de mayo se realizó visita presencial al formador Cristian Muñoz en el municipio de Tenjo en la cancha alterna del polideportivo; con la disciplina deportiva de tenis de campo; y no se encuentra en su escenario de práctica según el horario de trabajo compartido por el formador es la tercera visita que se le realiza al señor y que no se encuentra. El día 16 de mayo se realizó visita presencial al formador Jhoan contreras en el municipio de Tenjo en la pista de patinaje; con la disciplina deportiva de patinaje; y no se encuentra en su escenario de práctica según el horario de trabajo compartido por el formador.

	El día 16 de mayo se realizó visita presencial al formador Fredy Mortigo en el municipio de tenjo en la vereda el ocal con la disciplina deportiva de futbol de salón con el grupo de fundamentación 2; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 23 de mayo se realizó visita presencial a la formadora Luz Pinzón en el municipio de Gachancipá en el barrio santa Ana con la disciplina deportiva de baloncesto con el grupo de fundamentación; la formadora se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 25 de mayo se realizó visita presencial a la formadora Erika Gómez en el municipio de Tocancipa en el barrio las esmeraldas con la disciplina deportiva de futbol de salón, no se pudo llevar a cabo la sesión de clase por temas climáticos. El día 25 de mayo se realizó visita presencial al formador Erick Téllez en el municipio de Tocancipa en la vereda la fuente con la disciplina deportiva de baloncesto con el grupo de fundamnetacion 1; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 25 de mayo se realizó visita presencial al formador Dollivam Grajales en el municipio de Tocancipa en la vereda la fuente; con la disciplina deportiva de futbol; y no se encuentra en su escenario de práctica según el horario de trabajo compartido por el formador. El día 25 de mayo se realizó visita presencial al formador Sergio Velandia en el municipio de Gachancipá en la villa olímpica con la disciplina deportiva de tenis de campo con el grupo de iniciación; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 29 de mayo se realizó visita presencial al formador Iván Agudo en el municipio de Gachancipá en la villa olímpica con la disciplina deportiva de futbol con el grupo de iniciación; el formador se encuentra realizando su clase según su horario establecido y siguiendo los parámetros de la planeación para ese día. El día 30 de mayo se realizó visitas de seguimiento a la sesiones de clase de los siguientes formadores Jhon Alexander Quiroga, Iván Darío Agudo y luz Amanda pinzón; en acompañamiento del coordinador de gestores el lic Juan David Prieto en el municipio de Gachancipá.

<table>
<tr><td>9. Apoyar el diseño, montaje, implementación, y ejecución, de la sistematización, tabulación, análisis estadístico, de toda la información técnica, administrativa que se genere en los eventos y actividades del programa Deporte Formativo; Test Deportivos Festivales Deportivos, a través de la plataforma Hércules, medio tecnológico o cualquier otra metodología que INDEPORTES Cundinamarca requiera.</td><td>Durante el mes de mayo se realizó la consolidación de los test físicos y antropométricos realizados por los formadores en cada municipio.

Se realizó la sistematización y tabulación de las inscripciones de los festivales recreo-deportivos.</td></tr>
<tr><td>10. Apoyar la revisión de la logística en el desarrollo de los diferentes eventos que se generen dentro del Programa, con visitas previas a los escenarios, infraestructura física, gestionar el Plan de emergencias ante las autoridades respectivas, así como también apoyar la instalación de las reuniones técnicas, creación de la comisión disciplinaria, revisión de documentación y demás circunstancias que se puedan presentar en el marco de las actividades del Deporte Formativo.</td><td>Se está a la espera del desarrollo de los diferentes eventos que se puedan desarrollar en el deporte formativo en la provincia sabana centro.</td></tr>
<tr><td>11. Consolidar y presentar los informes solicitados por la subgerencia técnica o el supervisor del contrato en cuanto a: bases de datos, cobertura, actas de reunión, visitas formadoras en los formatos establecidos para tal fin.</td><td>Se realizó la base de datos de los formadores de la provincia sabana centro.

Se cuenta con 47 formadores en la provincia sabana centro en los 11 municipios.

BASE DE DATOS PROVINCIA SABANA CENTRO
<table>
<tr><th>N°</th><th>MUNICIPIO</th><th># FORMADORES</th><th>ESCUELA DE FORMACIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="5">Gachancipá</td><td rowspan="5">5</td><td>Ciclomontañismo</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Futbol</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Baloncesto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Patinaje carreras</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Tenis de campo</td></tr>
<tr><td>6</td><td rowspan="8">Nemocon</td><td rowspan="8">10</td><td>Futbol (2)</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Ciclomontañismo</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Ajedrez</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Futbol de salón</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Patinaje carreras</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Baloncesto</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Taekwondo</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Voleibol</td></tr>
<tr><td>14</td><td rowspan="9">Cogua</td><td rowspan="9">10</td><td>Baloncesto (2)</td></tr>
<tr><td>15</td><td>Tenis de campo</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Patinaje carreras</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Gimnasia Artis</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Futbol americano</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Voleibol</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Futbol</td></tr>
<tr><td>21</td><td>Atletismo</td></tr>
<tr><td>22</td><td>Ciclomontañismo</td></tr>
<tr><td>23</td><td rowspan="3">Zipaquirá</td><td rowspan="3">4</td><td>Futbol</td></tr>
<tr><td>24</td><td>Futbol de salón (2)</td></tr>
<tr><td>25</td><td>Tenis de mesa</td></tr>
<tr><td>26</td><td rowspan="3">Cajica</td><td rowspan="3">3</td><td>Futbol de salón</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Futbol</td></tr>
<tr><td>28</td><td>Ultime</td></tr>
<tr><td>29</td><td>Chía</td><td>1</td><td>Baloncesto</td></tr>
<tr><td>30</td><td>Tabio</td><td>1</td><td>Natación</td></tr>
<tr><td>31</td><td rowspan="4">Tenjo</td><td rowspan="4">5</td><td>Patinaje carreras</td></tr>
<tr><td>32</td><td>Tenis de campo</td></tr>
<tr><td>33</td><td>Futbol de salón</td></tr>
<tr><td>34</td><td>Baloncesto</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	<table><tr><td>35</td><td></td><td></td><td>Voleibol</td></tr><tr><td>36</td><td rowspan="4">Cota</td><td rowspan="4">4</td><td>Gimnasia Artis</td></tr><tr><td>37</td><td>Tiro con arco</td></tr><tr><td>38</td><td>Voleibol</td></tr><tr><td>39</td><td>Futbol</td></tr><tr><td>40</td><td rowspan="4">Sopó</td><td rowspan="4">4</td><td>Futbol</td></tr><tr><td>41</td><td>Ciclomontañismo</td></tr><tr><td>42</td><td>Natación</td></tr><tr><td>43</td><td>Voleibol</td></tr><tr><td>44</td><td rowspan="3">Tocancipa</td><td rowspan="3">3</td><td>Futbol de salón</td></tr><tr><td>45</td><td>Futbol</td></tr><tr><td>46</td><td>Baloncesto</td></tr></table> Se realizó cobertura de la provincia sabana centro. <table><tr><td colspan="2">COBERTURA</td></tr><tr><td colspan="2">6-8 AÑOS</td></tr><tr><td>NIÑOS</td><td>NIÑAS</td></tr><tr><td>293</td><td>233</td></tr><tr><td colspan="2">9-12 AÑOS</td></tr><tr><td>NIÑOS</td><td>NIÑAS</td></tr><tr><td>534</td><td>347</td></tr><tr><td colspan="2">13-17 AÑOS</td></tr><tr><td>NIÑOS</td><td>NIÑAS</td></tr><tr><td>561</td><td>377</td></tr><tr><td>TOTAL NIÑOS: 1.388</td><td>TOTAL NIÑAS: 957</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL COBERTURA PROVINCIA SABANA CENTRO</td></tr><tr><td colspan="2">2.345</td></tr></table>
12. Convocar y liderar por equipos de trabajo el desarrollo de un (1) evento de capacitación y formación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral.	El coordinador de gestores en una reunión organizo los grupos de trabajó para la planeación, organización y desarrollo de las capacitaciones a los formadores de todas las provincias. Grupo B: Johanna Sandoval, Gerandine, Alejandro y Andrés Castro. Se programó para el siguiente mes la capación a los formadores de la provincia sabana centro sobre el tema de la estructuración del plan mensual y planes diarios en relación de los objetivos y ejercicios.
13. Acompañar el proceso de las escuelas de formación deportiva para personas con discapacidad, brindando un reporte mensual de los beneficiarios a la coordinadora de Discapacidad.	Se planifica el reporte mensual a la coordinadora del programa de los beneficiarios que tengan algún tipo de discapacidad en el formato Excel de operación de beneficiarios.
14. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Participé de las siguientes reuniones realizadas en el mes de mayo: 1. El día 23 de mayo se asistió a la reunión programada por la coordinación de gestores y el coordinador del programa para hablar temas de planeación, seguimiento y evaluación, y el tema de la indumentaria a los deportistas. 2. El día 29 de mayo se asistió a la reunión programada por la coordinación de gestores y el coordinador del programa para hablar temas consolidación de beneficiarios, consolidación test, visitas formadores, obligaciones gestores e indumentaria uniformes deportistas.

15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Se está a la espera para el diligenciamiento por parte del área administrativa y financiera la entrega del formato único de inventario documental (FUID).
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Entregué informe requerido para el mes de mayo con sus respectivos soportes, cuenta de cobro, informe de gestión, evidencias fotográficas y pago planilla seguridad social.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Se entregan todos los documentos realizados durante el mes de mayo en archivos digital y modificable. Base de datos formadores provincia sabana centro. Cobertura sabana centro. Excel de operación y seguimiento. Consolidación test antropométricos y físicos. Cuadros de seguimiento formadores (actualización drive, cobertura, asistencia reuniones y capacitaciones, fichas de inscripciones, planeaciones, horarios, test deportistas, inscripciones festivales)

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.
Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
FEBRERO	$850.667	$106.400	$136.200	$20.800	9447412351
FEBRERO	$247.898	$31.000	$39.600	$6.000	9447935343
MARZO	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9447412516
ABRIL	$1.498.043	$187.300	$239.700	$36.500	9449121690
Totales	$4.094.651	$512.000	$655.500	$99.800	**N/a**

Andres D. Castro R.

ANDRES DAVID CASTRO RODRIGUEZ
C.C. 1.077.085.397 DE TOCANCIPA CUND.

Juan David Prieto Diaz
Coordinador de gestores provinciales
Apoyo a la supervisión