Barranquilla, Junio 2023

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

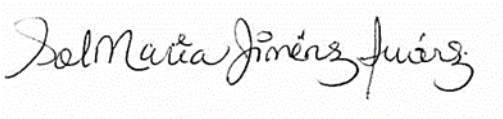
Asunto: Informe de actividades a un segundo pago a fecha 17 de junio de 2023

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 17 de junio 2023 de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2023-2048 cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de Gestión Humana

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 8742021228 DE SCOTIABANK COLPATRIA.

Atentamente,



SOL MARIA JIMENEZ SUAREZ
Cédula de ciudadanía No. 22.588.646
Correo: solmariasolmaria268@gmail.com
Celular: 3014469012

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**SOL MARIA JIMENEZ SUAREZ**
IDENTIFICACION	**22.588.646**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-2048**
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de Gestión Humana
PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**18 de mayo de 2023 – 17 de junio de 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Prestar los servicios profesionales para la toma de exámenes médicos ocupacionales de ingreso, retiro, periódicos, por incapacidad, por reintegro o por cambio de labor de los servidores públicos de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
- Identificar condiciones de salud que puedan agravarse para implementar medidas que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores.
- El médico debe reservar la historia clínica ocupacional y sólo remitir a la entidad el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor.
- Solicitar la información básica requerida al equipo de SST para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales, como los indicadores epidemiológicos y condiciones de salud de los servidores.
- Entregar aparte del informe de gestión mensual, un informe trimestral de las condiciones de salud de la población

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Se realizaron los siguientes exámenes médicos ocupacionales a los siguientes trabajadores:

NOMBRES	APELLIDOS	CC	EXAMEN
LAURA	CERCHIARO FIGUEROA	55224674	PERIODICO
BERTHA MARIA	CORTES ROSILLO	32773412	INGRESO
PEDRO DAVID	BARRIO NIETO	72020143	INGRESO
CLAUDIA PATRICIA	BELTRAN ZABALETA	32766501	INGRESO
LORENA ISABEL	MENDEZ HERRERA	22548831	RETIRO
JHONNY	FALS GUERRA	7501434	INGRESO

MELKIS EDUARDO	MARTINEZ DURAN	8637739	PERIODICO
LEONARDO	NOGUERA GUTIERREZ	72244805	PERIODICO
RICARDO ERICK	LARA LOPEZ	3212241	INGRESO
ILSE PATRICIA	GARCIA GUERRERO	22736488	INGRESO
CLAUDIA	ARIZA SERRANO	37752003	PERIODICA
LUISA FERNANDA	GUERRERO PONCE	1007780089	INGRESO
LESLY MARINA	LADRON DE GUEVARA YEPEZ	1048296046	INGRESO
CAMILO JOSE	BOLAÑOS COLINA	1045688192	INGRESO
FIORELLA	ECHEVERRIA BOVEA	32765632	PERIODICA
ANDREA MILENA	MARTINEZ BOLIVAR	1042422461	INGRESO
ANA MARGARITA	VARGAS CUIDA	1047232184	INGRESO
JULIA	DURAN RADA	32834326	INGRESO
GALDINO	OROZCO TORRES	1001942159	INGRESO
CARMIÑA MARIA	NAVARRO DE LA HOZ	1047221408	RETIRO
DOLLYS DEL PILAR	RIQUETH DE LA CRUZ	10422434788	INGRESO
LUZDARIS	ARIZA OSPINO	36693467	INGRESO
ALDEMIR E	ZULUAGA	1077428065	INGRESO
ALEJANDRO	JIMENEZ BARRAZA	8751420	RETIRO
JUAN CARLOS	DE VEGA DE LAS IGLESIA	1048272489	PERIODICA
ALFREDO	NAVARRO NAVARRO	1048204626	INGRESO
LUIS EDUARDO	ORTEGA ALTAHONA	8485350	INGRESO
CARLA PATRICIA	MAYER BERMUDEZ	1044422602	PERIODICA
XIOMARA	HERNANDEZ MOLINA	32608510	INGRESO
DIOGENE DE JESUS	JIMENEZ MACIAS	8738327	PERIODICA
DIANA	PINEDA URIBE	60364009	INGRESO
MARTHA LUZ	FLOREZ SILVA	32711643	PERIODICA

2.

3. Se identificaron las condiciones de salud puedan agravarse para implementar medidas que permitan mejorar la calidad de vida de los servidores
4. Se reservó la historia clínica ocupacional y se remitió a la entidad el certificado médico, indicando las restricciones existentes y las recomendaciones o condiciones que se requiere adaptar para que el trabajador pueda desempeñar la labor.
5. Se solicitó la información básica requerida al equipo de SST para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales, como los indicadores epidemiológicos y condiciones de salud de los servidores.
6. Se entregó del informe de gestión mensual.



SOL MARIA JIMENEZ SUAREZ
Cédula de ciudadanía No. 22.588.646
Correo: solmariasolmaria268@gmail.com
Celular: 3014469012