INFORME DE GESTIÓN No. 05 DE JUNIO DE 2023

FECHA INFORME	20 DE JUNIO DEL 2023
CONTRATO N°	1.440-12.14-0110 FEBRERO 13 DE 2023
CONTRATISTA:	KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL
IDENTIFICACIÓN	1.151.955.069
SUPERVISOR:	RUBEN DARIO MINA SANCHEZ
VALOR DEL CONTRATO:	$ 29.700.000
FECHA DE INICIO:	13 FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 JULIO DE 2023

INTRODUCCIÓN

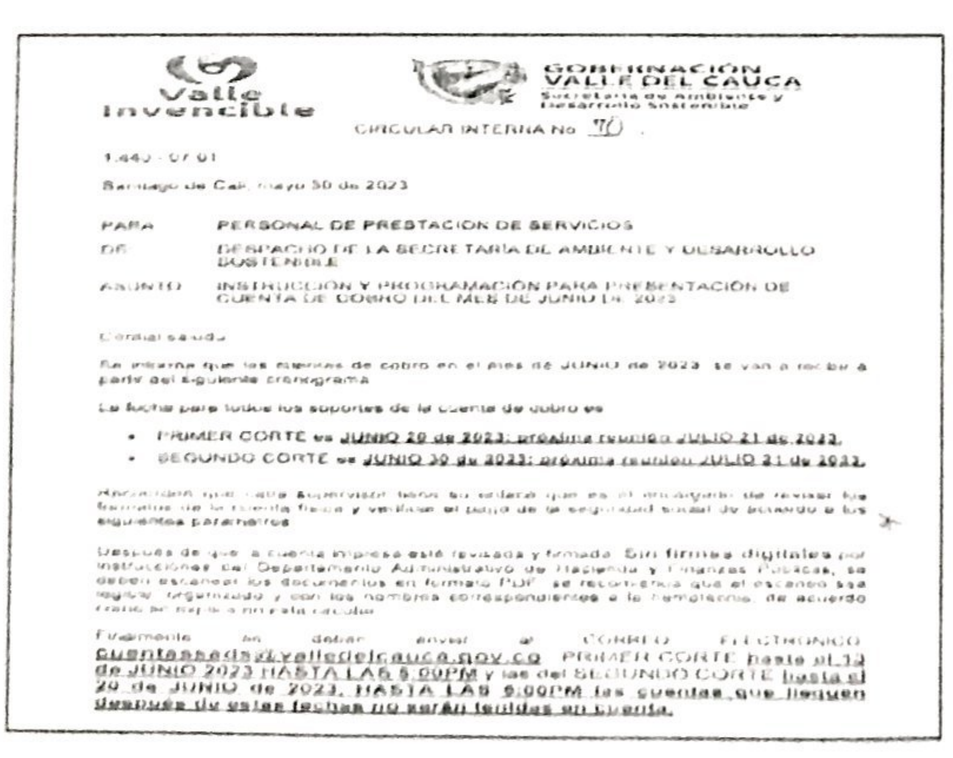
El presente documento corresponde al informe de gestión de la CUOTA No.05 el mes de junio/2023, del contrato de prestación de servicios profesionales N°1.440-12.14-0110 de13 de febrero del 2023, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y **KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL** cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad 1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Diligencié los formularios aprobados por el Sistema de Calidad - Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, con el fin de adelantar la cuenta de cobro No. 5 de acuerdo a la Circular Interna No.70 emitida por la Entidad.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

CIRCULAR INTERNA No 70

1.440 - 07.01

Santiago de Cali, mayo 30 de 2023

PARA: PERSONAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DE: DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

ASUNTO: INSTRUCCION Y PROGRAMACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE CUENTA DE COBRO DEL MES DE JUNIO DE 2023

Cordial saludo

Se informa que las cuentas de cobro en el mes de JUNIO de 2023 se van a recibir a partir del siguiente cronograma

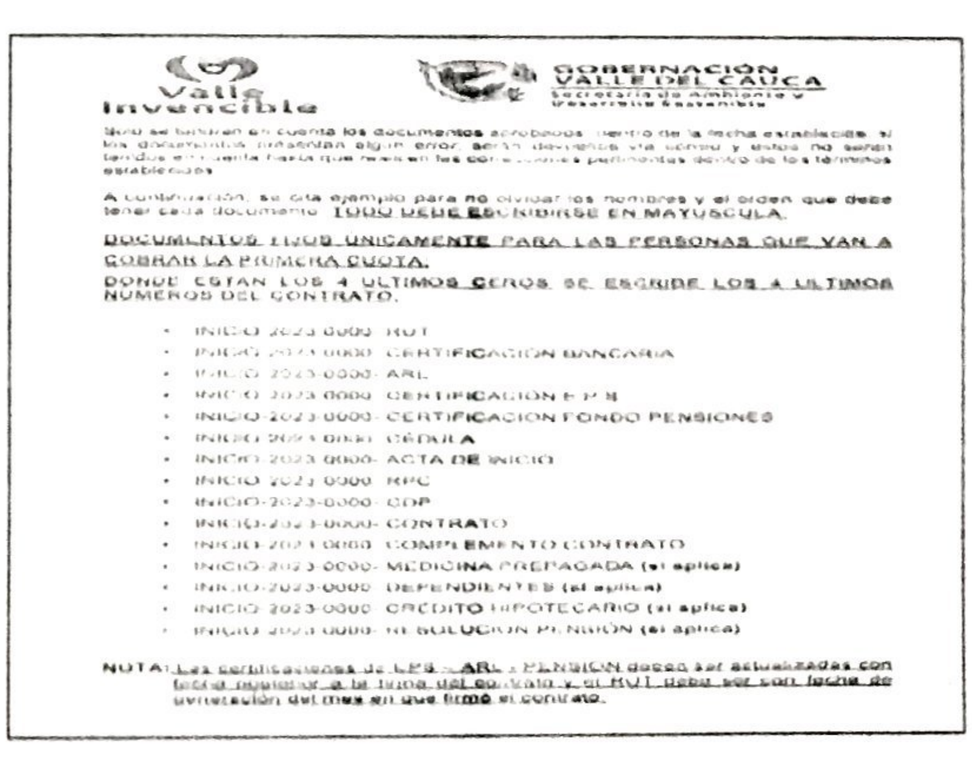
La fecha para todos los soportes de la cuenta de cobro es

- PRIMER CORTE es JUNIO 20 de 2023: prográmia reunión JULIO 21 de 2023.
- SEGUNDO CORTE es JUNIO 30 de 2023: prográmia reunión JULIO 31 de 2023.

Recordar que cada supervisor tiene su orden que es el encargado de revisar los formatos de la cuenta física y verificar el pago de la seguridad social de acuerdo a los siguientes parámetros

Después de que la cuenta impresa esté revisada y firmada. Sin firmas digitales por instrucciones del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, se deben escanear los documentos en formato PDF, se recomienda que el escaneo sea legible, legitimado y con los nombres correspondientes a la plantilla, de acuerdo creada en esta circular

Finalmente se deben enviar al CORREO ELECTRONICO cuentassads@valledelcauca.gov.co PRIMER CORTE hasta el 13 de JUNIO 2023 HASTA LAS 5:00PM y las del SEGUNDO CORTE hasta el 29 de JUNIO de 2023, HASTA LAS 5:00PM las cuentas que lleguen después de estas fechas no serán tenidas en cuenta.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Solo se tendrán en cuenta los documentos aprobados dentro de la fecha establecida, si los documentos presentan algún error, serán devueltos vía correo y estos no serán tenidos en cuenta hasta que reenvíen los correos pertinentes dentro de los términos establecidos

A continuación, se cita ejemplo para no olvidar los nombres y el orden que debe tener cada documento TODO DEBE ESCRIBIRSE EN MAYUSCULA.

DOCUMENTOS PTOS UNICAMENTE PARA LAS PERSONAS QUE VAN A COBRAR LA PRIMERA CUOTA.

DONDE ESTAN LOS 4 ULTIMOS CEROS SE ESCRIBE LOS 4 ULTIMOS NUMEROS DEL CONTRATO.

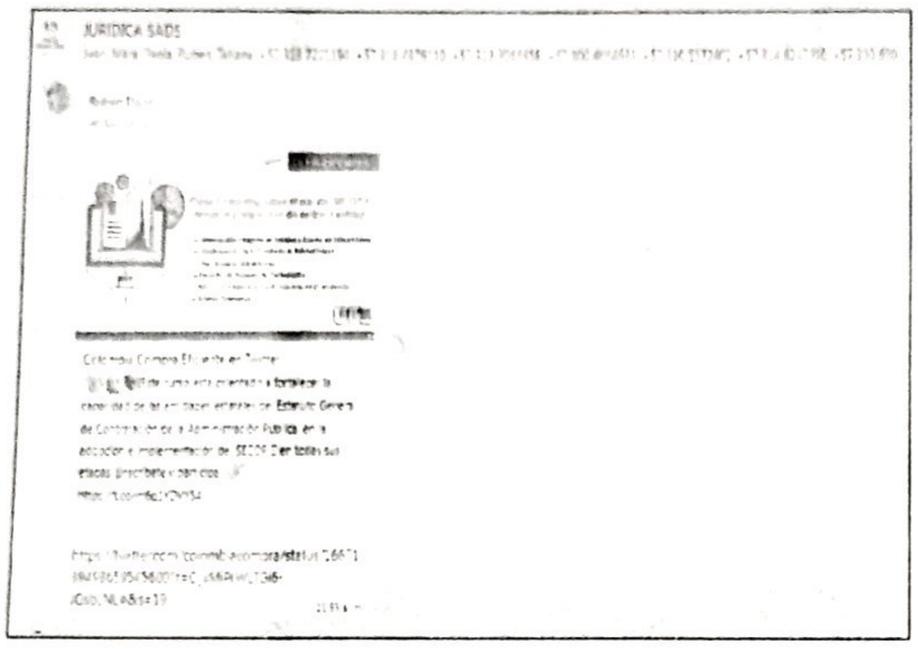
- INICIO 2023 0000 RUT
- INICIO 2023 0000 CERTIFICACION BANCARIA
- INICIO 2023-0000- ARL
- INICIO 2023 0000 CERTIFICACION EPS
- INICIO-2023-0000- CERTIFICACION FONDO PENSIONES
- INICIO 2023 0000 CÉDULA
- INICIO 2023 0000- ACTA DE INICIO
- INICIO 2023 0000 RPC
- INICIO-2023-0000- CDP
- INICIO-2023-0000- CONTRATO
- INICIO-2023-0000 COMPLEMENTO CONTRATO
- INICIO-2023-0000- MEDICINA PREPAGADA (si aplica)
- INICIO-2023-0000 DEPENDIENTES (si aplica)
- INICIO 2023-0000 CREDITO HIPOTECARIO (si aplica)
- INICIO 2023-0000- RESOLUCION PENSIÓN (si aplica)

NOTA: Las certificaciones de EPS – ARL – PENSION deben ser actualizadas con fecha inferior a la firma del contrato y el RUT debe ser con fecha de expedición del mes en que firme el contrato.

Scanned by TapScanner

Actividad 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.

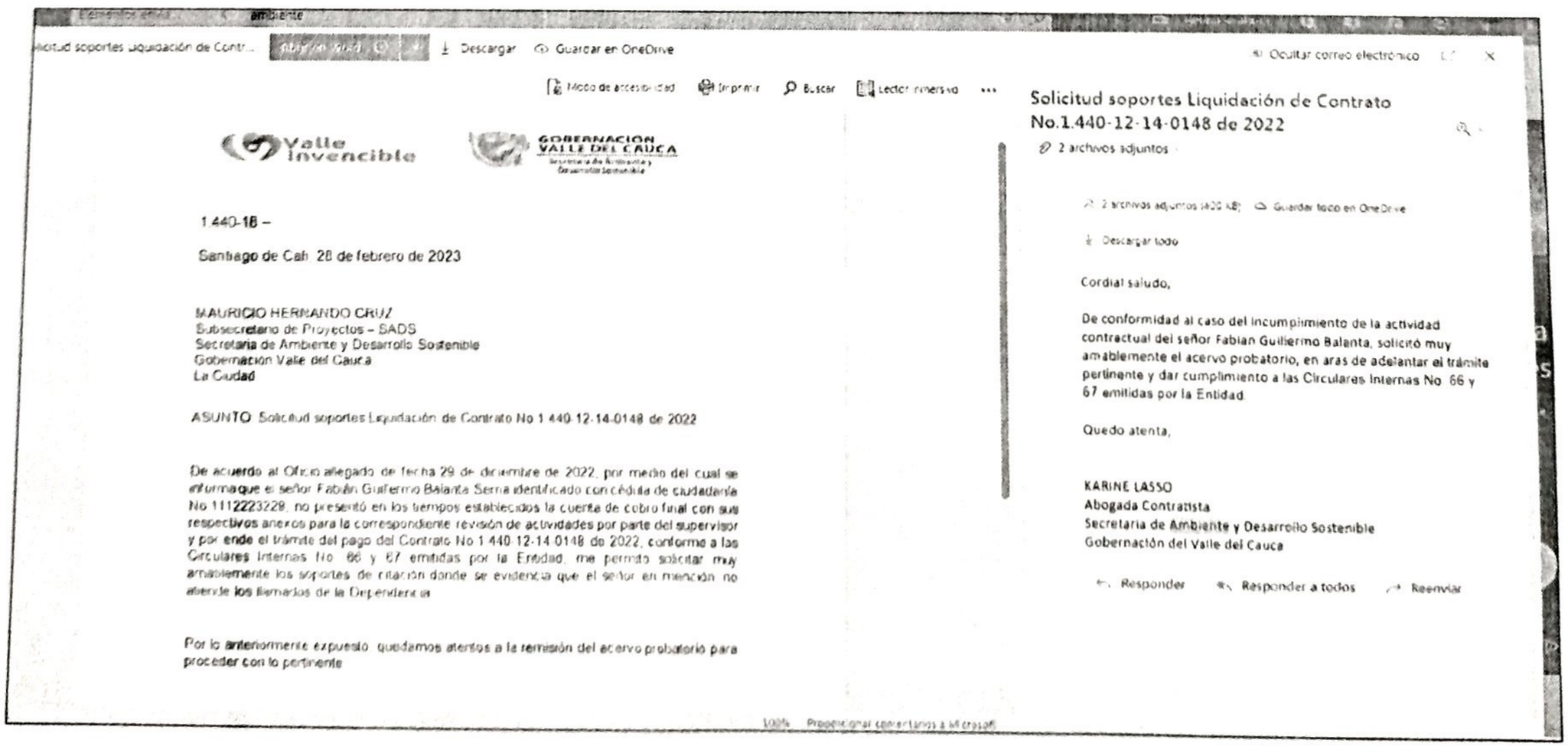
- Realicé en el mes de junio, la respectiva inscripción del curso "Implementación del SECOP II" orientado a fortalecer la capacidad de las entidades estatales del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, invitación realizada por parte del jefe Oficina Asesora de Jurídica de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





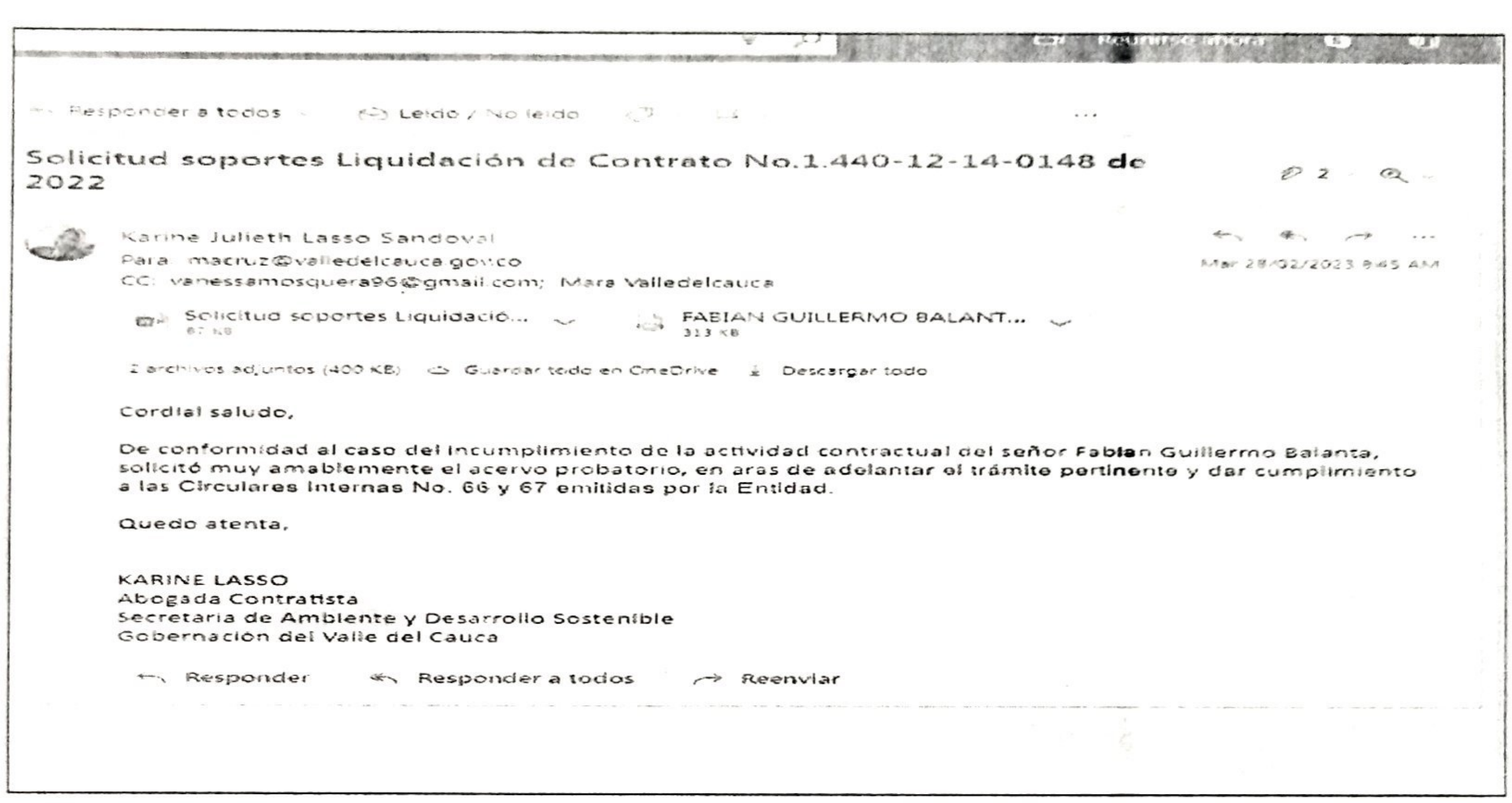
Actividad 3. Atender las PQR que sean presentadas ante la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y/o ejecución del proyecto.

- Realicé la respectiva búsqueda del acervo probatorio frente a la Liquidación del Contrato No.1.440-12-14-0259 del señor JAMES ALBERTO RENTERÍA identificado con cédula de ciudadanía No. 16.735.808, por medio del cual, con anticipación, se había requerido lo pertinente al Doctor MAURICIO HERNANDO CRUZ, Subsecretario de Proyectos – SADS, en aras de proceder con la correspondiente liquidación.



Scanned by TapScanner

- Realicé la búsqueda del acervo probatorio frente a la Liquidación del Contrato No.1.440-12-14-0148 del señor FABIÁN GUILLERMO BALANTA SERNA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.112.223.229, por medio del cual, con anticipación, se había requerido lo pertinente al Doctor MAURICIO HERNANDO CRUZ, Subsecretario de Proyectos – SADS, en aras de proceder con la correspondiente liquidación, puesto que el contratista no presentó en los tiempos establecidos la cuenta de cobro final con sus respectivos anexos para la correspondiente revisión de actividades por parte del supervisor y por ende el trámite del pago.



Responder a todos · Leído / No leído · ...

Solicitud soportes Liquidación de Contrato No.1.440-12-14-0148 de 2022

2

Karine Julieth Lasso Sandoval
Para: macruz@valledelcauca.gov.co
CC: vanessamosquera96@gmail.com; Mara Valledelcauca

Mar 28/02/2023 9:45 AM

Solicitud soportes Liquidació... 87 KB · FABIAN GUILLERMO BALANT... 313 KB

2 archivos adjuntos (400 KB) · Guardar todo en OneDrive · Descargar todo

Cordial saludo,

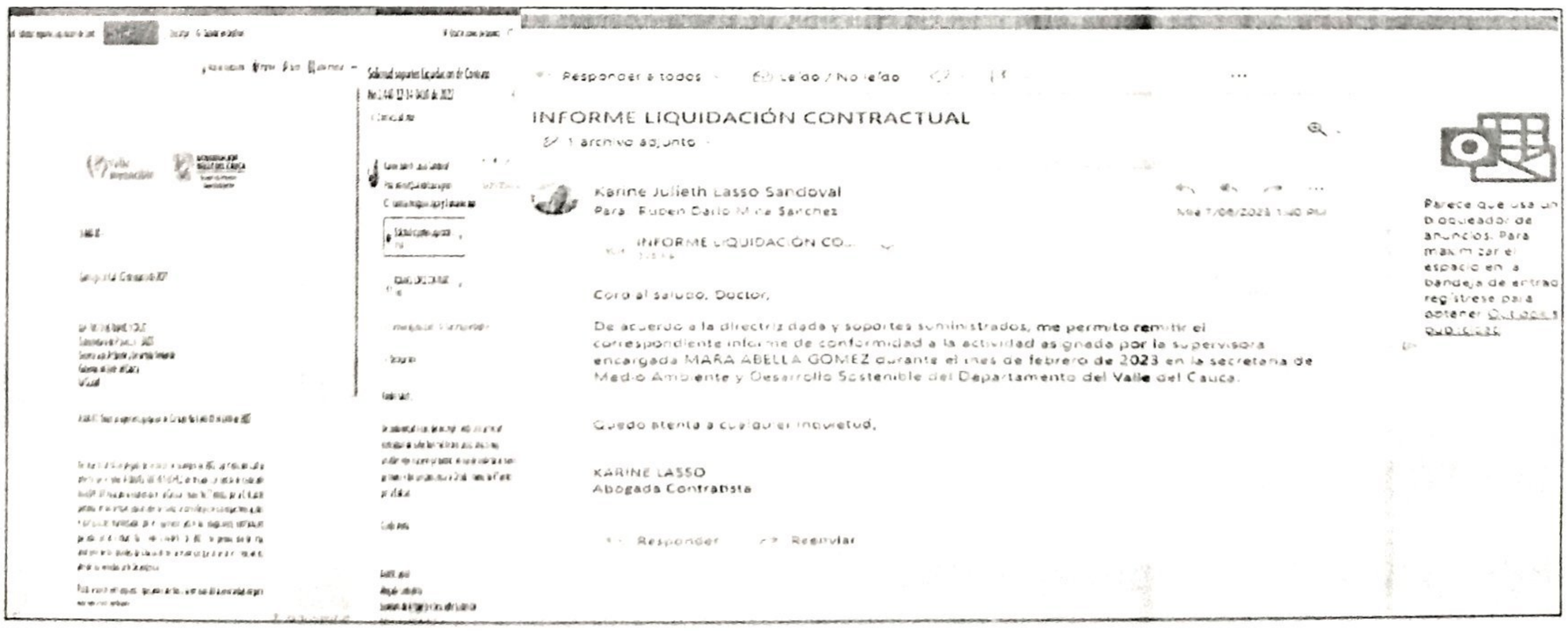
De conformidad al caso del incumplimiento de la actividad contractual del señor Fabian Guillermo Balanta, solicité muy amablemente el acervo probatorio, en aras de adelantar el trámite pertinente y dar cumplimiento a las Circulares Internas No. 66 y 67 emitidas por la Entidad.

Quedo atenta,

KARINE LASSO
Abogada Contratista
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Gobernación del Valle del Cauca

Responder · Responder a todos · Reenviar

- Realicé la búsqueda del acervo probatorio frente a la Liquidación del Contrato No. No.1.440-12-14-0410 del señor ROMMEL ANDRES LOPEZ identificado con cédula de ciudadanía No.6.646.387, por medio del cual, con anticipación, se había requerido lo pertinente al Doctor MAURICIO HERNANDO CRUZ, Subsecretario de Proyectos – SADS, en aras de proceder con la correspondiente liquidación, puesto que el contratista no acató lo establecido en la Circular Interna No.67 emitida por la Entidad de presentar en los tiempos establecidos la cuenta de cobro final con sus respectivos ajustes y correcciones manifestadas por el supervisor.



Responder a todos · Leído / No leído · ...

INFORME LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL

1 archivo adjunto

Karine Julieth Lasso Sandoval
Para: Ruben Dario Mora Sanchez

Mié 7/06/2023 1:40 PM

INFORME LIQUIDACIÓN CO... 313 KB

Cora al saludo, Doctor,

De acuerdo a la directriz dada y soportes suministrados, me permito remitir el correspondiente informe de conformidad a la actividad asignada por la supervisora encargada MARA ABELLA GOMEZ durante el mes de febrero de 2023 en la secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.

Quedo atenta a cualquier inquietud,

KARINE LASSO
Abogada Contratista

Responder · Reenviar

Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese para obtener Outlook Premium gratis.

Scanned by TapScanner

Actividad 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- No fuí requerida en el mes de junio de 2023, para actividades adicionales.

Actividad 5. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

- Cumpliendo con las directrices emanadas por parte del supervisor, me permito compartir plan de trabajo sobre la actividad asignada durante el presente periodo:

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
1.Proyectar los oficios de citación de audiencia por el incumplimiento contractual, referente a los casos expuestos en el informe, lo anterior con la información suministrada por el Subsecretario de Proyectos - SADS MAURICIO HERNANDO CRUZ.	MES DE JUNIO DE 2023	Karine Julieth Lasso Sandoval
2.Asistir como delegada a las reuniones que el supervisor me asigne.	MES DE JUNIO DE 2023	Karine Julieth Lasso Sandoval

Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de junio del 2023

KARINE JULIETH LASSO SANDOVAL
C.C. 1.151.955.069
CONTRATISTA.

PROFESIONAL ESPECIALIZADO.

Scanned by TapScanner