Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**20**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **X** **CONVENIO**

Contrato número: **1.440-12.14-0179** de 10 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500004401 de Enero 26 de 2023 y RPC No. 5600004770 de Febrero 10 de 2023

Proyecto: PI32-101715/1/2/01/12 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento

Apropiación Presupuestal:

Fondo: 1-1001 - LIBRE DESTINACION
Centro Gestor: 1159 - SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
Área Funcional: 3240401010010000 - Educ Ambiental en cotexto
Elemento PEP: PI32-101715/1/2/01/12 - Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 402: LA 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
META DE PRODUCTO: MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno
OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. Programa: Pg 40401. Educación ambiental integral.
ACTIVIDADES DEL PROYECTO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental, mediante un acompañamiento profesional, técnico y asistencial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META: Apoyar el 100% de los procesos contractuales asignados durante la vigencia del contrato
ACTIVIDAD: Apoyar a la entidad en la elaboración de documentos técnicos requeridos en desarrollo del proceso contractual
IMPACTO: Mejorar el desempeño de los procesos a través del cumplimiento de los objetivos institucionales.

Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**RUBEN DARIO MINA SANCHEZ** Jefe Oficina Asesora de Jurídica de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible Cedula 6.404.130 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext.1103
Contratista	**LAURA NATALIA GIL NIÑO** Cargo: Contratista, Prestación de servicios profesionales. Ubicación Calle 32 N. 32ª 18 Teléfono: 3173740140 Cédula de Ciudadanía No: 1.116.250.987

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en junio de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante junio de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades 3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y /o ejecución del proyecto. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 5. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2023:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	83,33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La contratista durante el mes de junio de 2023 acató todas las directrices impartidas por el supervisor cumpliendo así con objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en torno al adelantamiento de los procesos contractuales del mes en curso.

2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y post contractuales, en sus diferentes modalidades.

La contratista realizó designación de equipo estructurador, comité de contratación, estudios previos, análisis del sector, matriz de riesgo y convenio interadministrativo cuyo objeto cita:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, HUMANOS Y RECURSOS FINANCIEROS, CON EL FIN DE PROMOVER INICIATIVAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN FUNCIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA BIODIVERSIDAD, SUS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS, EL RECURSO HÍDRICO ASOCIADO, LA MITIGACIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES AMBIENTALES POR ACCIÓN HUMANA O CLIMÁTICA Y LA PROMOCIÓN DE ESTRATEGIAS EDUCATIVAS AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS.

ACOMPAÑAMIENTO PROCESO DE SELECCIÓN

Así mismo la contratista estructuró, publicó y adelantó mediante la plataforma transaccional SECOP II proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE EN LOS EVENTOS, CONMEMORACIONES Y AL INTERIOR DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA AMBIENTAL Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO – CODEPARH EN LA VIGENCIA 2023 POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DE SUS OBJETOS MISIONALES.

Al interior del proceso en mención la contratista elaboró respuesta observaciones, adendas y pliego definitivo.

La contratista realizó acompañamiento en el proceso de selección y se estructuró contrato electrónico en la plataforma transaccional para los siguientes procesos, así mismo sustanció complemento de la aceptación de oferta ADQUISICION DE EQUIPOS DE TECNOLOGICOS Y AIRE ACONDICIONADO, POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DE SUS OBJETOS MISIONALES

Al interior de los contratos referidos la contratista realizó aprobación de pólizas y los trámites pertinentes para el perfeccionamiento y puesta en ejecución.

3. Atender las P.Q.R. que sean presentadas ante la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca cuyo objeto corresponda a los procesos de implementación y /o ejecución del proyecto.

No se asigno para el mes en curso.

4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

La contratista adelantó mediante tienda virtual para la ADQUISICION DE SILLAS DE OFICINA INTERLOCUTORIA A TRAVÉS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO, POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, así mismo elaboró todos los documentos requeridos por la Tienda Virtual de Estado Colombiano para su adquisición.

Durante el mes de JUNIO, la contratista acató todas las directrices emitidas por el supervisor, en torno la solicitud de disponibilidad presupuestal, la inclusión de los procesos en el Plan Anual de adquisiciones, la adopción de las últimas versiones de los formatos para la estructuración de los procesos contractuales.

Así mismo, la contratista brindó apoyo para la publicación y acompañamiento del aviso invitación pública para entidades sin ánimo cuyo objeto cita Aunar esfuerzos técnicos, económicos y del recurso humano, con el fin de implementar la estrategia de incentivos a la conservación en ecosistemas estratégicos- PSA, en predios priorizados en el Valle del Cauca, que hacen parte de las cuencas de los ríos Tuluá, Amaime y Cerrito.

5. PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Para el mes de julio de 2023, contratista consolidará y se presentará un informe de ejecución que compile todas las actividades desarrolladas durante el contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Se encuentra debidamente actualizado en los archivos electrónicos y físicos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Cumple con el principio de publicidad establecido por Colombia Compra eficiente, el cual puede ser verificado en el aplicativo SECOP II.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista de acuerdo a sus certificados se encuentra afiliado a la EPS (nueva EPS), pensión (Porvenir) y ARL (Positiva) y debidamente afiliada al sistema de seguridad social del mes de mayo de 2023 con planilla 68427158 y con referencia de pago N 2132655687, según la cláusula segunda del contrato decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, articulo 125 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido con la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, le y 190 de 1995, ley 617 de 2020, le y 821 de 2003 y del decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se encuentra en curso de ninguna de las causales de inhabilidad, compatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 de artículo 32 de la ley 80 de 1993.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observación**
Valor inicial del contrato	*$ 19.800.000*	Cuota N. 1	Febrero	$ 3.300.000	Pagado
Valor Adiciones	*$ 0*	Cuota N. 2	Marzo	$ 3.300.000	Pagado
Reajustes	*$0*	Cuota N. 3	Abril	$ 3.300.000	Pagado
Actualización de precios	*$0*	Cuota N. 4	Mayo	$ 3.300.000	Pagado
Valor Total del Contrato	*$ 19.800.000*				
Valor pagado	*$ 13.200.000*				
Valor causado que no se ha pagado	*$ 3.300.000*				
Valor total ejecutado	*$ 16.500.000*				
Valor saldo por ejecutar	*$ 3.300.000*				
Intereses moratorios	*$0*				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que la contratista a ejecutado un valor de $16.500.000 que corresponden al 83,33% del total contratado.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: En virtud a que los entregable son servicios, y estos se detallan tanto en los estudios previos como en el complemento contractual de forma global, no se especifica costo por actividad.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**	**VALOR TOTAL**
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 5: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 6: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 21	De	Mes: julio	de	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
20	días del mes de	JUNIO		de	Año 2023

RUBÉN DARÍO MINA SÁNCHEZ
C.C 6.404.130
Jefe Oficina Asesora de Jurídica
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible